

# Los sistemas de información bibliográfica en los I.N.E.F. y F.C.A.F.D. en España: el caso de la biblioteca del Edificio de Educación Física de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

**Elaborado por:**

**Julio A. Martínez Morilla**

**Bibliotecario del Edificio de Educación Física**

**con la colaboración de:**

**Francisco Fumagallo Díaz-Llanos**

**Bibliotecario del Edificio de Ciencias de la Salud**

## PRESENTACIÓN.

El panorama de lo que podríamos denominar sistema de información bibliográfico de los INEF's y FCAFD, en España, se estructura en las distintas bibliotecas que componen los mismos. Cada caso presenta unas características propias debido al modelo de gestión del que dependen. En unos casos dichos centros dependen de universidades públicas, en otros casos dependen de gobiernos autónomos. Esto hace que la financiación sea diferente en unos casos y en otros. De todas maneras, sería bastante complicado crear una estructura de carácter institucional, ya que tropezaríamos con distintas administraciones (Consejerías de Gobiernos Autónomos o Direcciones Generales y universidades como organismos autónomos de la administración). Sin embargo, la apuesta realizada por los centros docentes ha ido encaminada a la cooperación. Se han mantenido dos encuentros entre los responsables de las bibliotecas a nivel nacional, siendo el último en Granada, en junio de 1996. En dicha reunión se sentaron las bases para llegar a acuerdos puntuales para el desarrollo de la colección. Los compromisos de establecieron a nivel personal y lógicamente estarían respaldados por los centros.

El principal compromiso sería el establecimiento de las herramientas necesarias para conocer las colecciones que cada uno poseía y así poder establecer los canales para que pudiese fluir la información. En aquel momento, la mayoría de las bibliotecas no poseían correo electrónico, sin embargo actualmente prácticamente todas la tienen (algunas con páginas Web) y el avance en cuanto a las nuevas tecnologías ha posibilitado una interrelación mayor.

El establecimiento de reuniones periódicas, con periodicidad no mayor a un año, entre los responsables de las bibliotecas, dónde se debatiesen y creasen grupos de trabajo (con la ayuda de las nuevas tecnologías) que estableciesen cada vez más una cooperación efectiva, sería la vía del desarrollo de dicho sistema de información. No hay que olvidar la labor realizada por el Instituto Andaluz del Deporte, con el cual mantenemos un estrecho contacto, así como la Fundación Pedro Ferrándiz, que aunque no forman parte del entramado de centros docentes a nivel universitario, si son parte importante de la información deportiva en España y que además tiene en el caso del I.A. D., una proyección internacional con la creación de la red Sportcom, a la cual pertenecemos, así como la aportación de la base de datos Atlante, incorporada recientemente al SportDiscus (S.I.R.C., Canadá)

## INTRODUCCIÓN.

La Biblioteca del Edificio de Educación Física de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, se encuadra en el sistema bibliotecario de la universidad. Según el modelo consagrado en los estatutos, la Biblioteca del E.E.F. es una biblioteca temática, y se integra en el área de Ciencias Experimentales y de la Salud. Su puesta en marcha arranca en 1988, junto con el Instituto Nacional de Educación Física de Canarias, pero no es hasta 1992, cuando se instala en su actual ubicación, en el Campus Universitario de Tafira y cuando se adscribe el Centro a la Universidad como Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Es a partir de ese momento cuando empieza a conformarse lo que actualmente es la biblioteca en su sentido más amplio.

El desarrollo de la Biblioteca del E.E.F., da servicio tanto a la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, como al Departamento de Educación Física. La biblioteca del Edificio de Educación Física, constituye un servicio de apoyo al estudio, a la docencia y a la investigación, en el área de conocimiento que le compete.

En ella se integra la totalidad de los fondos bibliográficos y documentales que posee el E.E.F., independientemente de su procedencia, tipo de soporte material de sus elementos, del concepto presupuestario a cuyo cargo haya sido

adquirido y del lugar donde se custodia o se encuentre depositado.

La Biblioteca hoy por hoy, ha desarrollado casi plenamente los servicios que debe ofertar una biblioteca universitaria, especializada en las materias que se imparten en la Facultad y siguiendo las líneas de investigación fijadas por el Departamento. La aplicación de las nuevas tecnologías ha obligado a replantear algunas de las operaciones bibliotecarias para acomodarlas al nuevo uso. Un paso decisivo en este sentido ha sido la reconversión del catálogo de la biblioteca, así como la implementación de nuevos equipos informáticos.

La evolución del gasto desde el año 1994, ha sido irregular aunque si es cierto que desde el año 1997 se ha equilibrado, permitiendo un constante desarrollo que ha permitido estabilizar la colección, tanto en cuanto a las publicaciones periódicas, como al resto de material bibliográfico. Este hecho que parece ser un logro importante, no puede ser garantizado por la dirección técnica de la biblioteca. Las partidas presupuestarias dependen de la propia financiación de la universidad y ésta como cualquier organismo público obedece a criterios y decisiones políticas. Sin embargo, la biblioteca arrastra desde sus comienzos con que el personal que presta sus servicios en la misma es insuficiente para cubrir todos los servicios. La buena voluntad y las ganas de trabajar son las armas con las que se cuentan para desarrollar la labor bibliotecaria.

La biblioteca desarrolló un plan estratégico que se ha cumplido parcialmente que giraba en torno a siete premisas básicas:

- Reorganización física del espacio destinado a la biblioteca, actuándose en el depósito, reubicando la colección con nuevas estanterías; nuevo espacio para la dirección de la biblioteca; reubicación de la zona de trabajo para los técnicos; etc.
- Unificación de la colección por medio de la catalogación retrospectiva y el uso del catálogo automatizado.
- Implementación de las nuevas tecnologías (ordenadores conectados a la Intranet de la universidad, bases de datos accesibles en línea, acceso a Internet, transmisión electrónica de datos, e-mail, etc.)
- Formación del personal en relación con los nuevos servicios bibliotecarios que el entorno demandaba.
- Desarrollo de nuevos servicios y productos de información, y mejora de la amigabilidad y nivel de satisfacción del usuario respecto a los ya existentes.
- Política efectiva de formación de usuarios a través de cursos reducidos, tanto a nivel básico como avanzado.
- Establecer una política de cooperación con las bibliotecas o centros de documentación con temas afines, tanto a nivel local, nacional e internacional.

## **1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS.**

### **1.1. GESTIÓN DEL PERSONAL.**

La gestión del personal ha estado marcada por la carencia de personal y el desbordamiento de las tareas a realizar, a pesar de las reiteradas peticiones para la creación de nuevas plazas, sobre todo de personal que está en directa relación con los usuarios y la colección (desde el año 1995), esto no ha ocurrido. Las graves carencias de personal se suple con la incorporación de becarios, que tienen un periodo de unos 6 meses (de enero a julio) para ayudar y formarse en la biblioteca. Sin embargo, dada la urgente necesidad de incorporar los fondos al catálogo automatizado de la universidad, así como poder ofertar los servicios que la automatización supone, se asignó durante este año (enero) a un bibliotecario para realizar la catalogación retrospectiva y también tuvimos apoyo de un becario catalogador durante tres meses (febrero-junio), con lo que presumiblemente completaremos la catalogación retrospectiva al final de este año.

La implantación de la automatización ha supuesto la formación del personal en tareas hasta ese momento manuales, la introducción de un nuevo sistema de gestión bibliotecaria para el curso 99/00, (Absys 5.0) con un nuevo interfaz y nuevas aplicaciones han complicado en cierta medida el pleno desarrollo de las labores que el personal tiene encomendadas. La aplicación de herramientas ofimáticas hace que las tareas rutinarias de carácter administrativo se realicen con mayor rapidez pero esto significa una actualización constante por parte del personal.

La plantilla actual con la que contamos es la siguiente:

**PERSONAL FIJO**

- 1 Bibliotecario responsable del servicio
- 2 Técnicos para la atención al público, (divididos en jornada de mañana y tarde)

**PERSONAL TRANSITORIO (durante el curso 99/00)**

- 1 Bibliotecario, encargado de la catalogación retrospectiva
- 2 Becarios colaboradores, (divididos en jornada de mañana y tarde)

A todas luces la plantilla con la que contamos es insuficiente para atender a una población estudiantil de 640 alumnos de 1er. Y 2º. Ciclo, a unos 30 alumnos de 3er. Ciclo, y a 51 profesores. El desbordamiento de las tareas es cada vez más acuciante al ofrecer cada vez más servicios derivados del proceso de informatización, ya que se generan nuevas expectativas para el usuario que ve ampliados los recursos de información a su alcance. El desarrollo y posterior estabilización de una plantilla suficiente debería pasar por la ampliación de ésta en dos persona más, con la categoría de auxiliar de biblioteca. Esta meta es el próximo reto que debemos afrontar para poder ofertar un servicio de calidad a los usuarios

**1.2. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN.****1.2.1. Organización de la colección.****EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA**

1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
4.372.602	5.541.642	4.384.007	6.810.102	6.031.813	5.382.000	5.702.840

En la actualidad, nuestra biblioteca es la última por su volumen de ingresos de toda la ULPGC. La evolución del gasto ha sido dispar, sufriendo altas y bajas que han influido negativamente en la gestión de la colección. En los dos últimos años se ha estabilizado mediante la inclusión de criterios de reparto un poco más equitativos entre las distintas bibliotecas que componen la universidad.

Pese a todo lo anterior y si exceptuamos la reducción soportada en el año 1995 que comprometió el desarrollo de la colección de publicaciones periódicas para el siguiente año, teniendo que recortar el número de suscripciones periódicas, no ha supuesto un gran contratiempo. Actualmente y desde hace tres años, después de haber realizado un gran esfuerzo por completar las bibliografías de las asignaturas, que hasta ese momento no estaban al completo. Se ha seguido un modelo en el que las adquisiciones se basan por una parte en mantener una colección de revistas acorde con las necesidades de los investigadores (la mayoría) y que también respondan al carácter formativo-divulgativo que los alumnos demandan. En cuanto a las monografías, se sigue avanzando en cubrir nuevas asignaturas o nuevos enfoques de las mismas en estrecha colaboración con los docentes. La investigación, a su vez, es cubierta con la demanda que proponen los profesores cubriéndose al cien por cien. La dirección de la biblioteca completa la documentación con la adquisición de todas las novedades que se producen en el terreno editorial, a nivel nacional (Gymnos, Paidotribo, Hispano Europea, Alianza Editorial, Wanceulen, Pila Teleña, etc.), y a nivel internacional adquiere aquellas de los principales editores (sobre todo en lengua inglesa) como por ejemplo Human Kinetics, Blackwell, Vigot, Addison-Wesley, etc.

En otro apartado, destacamos por su importancia, las donaciones que recibimos de organismos como el Instituto Andaluz del Deporte, Consejo Superior de Deportes, Universidades y Federaciones deportivas. Tenemos que hacer mención a la introducción de nuevos soportes de información, distintos a los librarios, nos referimos a los vídeos, a las bases de datos electrónicas, a revistas electrónicas on-line, a disquetes y CD-ROM's.

Las publicaciones periódicas en papel desde el año 1996, hemos mantenido una política a medio plazo para que las revistas que están suscritas no desaparezcan de la colección, así como las de nueva inclusión puedan

ser soportadas económicamente durante dicho plazo por la biblioteca. Esto ha sido posible gracias a la colaboración con las bibliotecas de INEF's y FCAFD's a nivel nacional, y también por aquellas otras del entorno local (sobre todo las de hospitales). Esta colaboración se produce como una necesidad que tenemos los responsables de los servicios de información de intercambiar nuestros recursos para un mejor aprovechamiento del conocimiento. Ciertamente es, que este empeño, nace de acuerdos que se asumen personalmente pero no institucionalmente.

La colección de publicaciones periódicas se ha reubicado desde el año 1997, situando las revistas del año en curso en estanterías en la planta de acceso, el resto de la colección (está encuadernada) se encuentra en la planta sótano.

La colección de monografías se reorganizó, teniendo en cuenta la falta de espacio de su ubicación original, en la planta de acceso, que no permitía colocar al completo la colección de la biblioteca, por ese motivo existía en la planta sótano un mueble tipo "compactus", que albergaba una colección que no tenía cabida en la planta de acceso (además de la colección de publicaciones periódicas de años anteriores) y que además no estaba catalogada, aunque si es cierto que se había introducido datos en una bases de datos (Knosys). Esta colección era de acceso restringido. La reorganización se hizo en base a la compra de nuevas estanterías para la planta sótano, así como el desmantelamiento del mueble "compactus", utilizando un mismo espacio para las monografías y las publicaciones periódicas de años anteriores que actualmente son de libre acceso. Las colecciones de material especial como son tesis, tesinas, vídeos, material informático, etc., se encuentra en armarios de acceso restringido en la planta de acceso.

Hemos de mencionar que poseemos acceso a bases de datos en CD-ROM (conexión al servidor de la biblioteca) como el SportDiscus, Grey literature, Bibliografía Nacional Española, Rebiun, CSIC, PsyClist, Serial's directory, etc. Y también a bases de datos como el Medline y otras a través de Internet.

Finalmente, hemos de reseñar el papel que desarrollamos en cuanto a la política de intercambio de números duplicados de la colección de publicaciones periódicas, que nos permite completar nuestra colección con ejemplares extraviados o deteriorados, así como nos permite expurgar las publicaciones duplicadas.

#### **Evolución de la colección (nº de ejemplares/año sin contar las publicaciones periódicas):**

<b>1992</b>	<b>1993</b>	<b>1994</b>	<b>1995</b>	<b>1996</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999*</b>
1549	468	1.151	745	598	789	661	656*

\*Datos provisionales Octubre.

El fondo actual se compone de 12.866 ejemplares (487 son vídeos) y 102 títulos de revistas (75 por compra y 37 donaciones).

#### **1.2.2. El acceso a la colección.**

- El proceso de reconversión:

La biblioteca inicio el proceso de reconversión de sus fondos en 1995, pero debido a la falta de personal se decidió introducir los documentos que a partir de junio de ese año se incorporasen como nuevos, el resto de la colección, no inició la reconversión hasta enero de este año, y en la actualidad está finalizando, gracias a la incorporación temporal de un becario y un bibliotecario catalogador que han sido elementos claves para la pronta finalización del proceso.

Tenemos que tener en cuenta que desde el mes de junio de este año hasta el mes de septiembre, debido al cambio del sistema de gestión integrado de bibliotecas, se ha paralizado dicho proceso que culminará a principios del año 2000.

En relación con las características de nuestro fondo librario, el 60% es en español, el 35% en inglés y el 5% restante en otras lenguas.

Los procesos técnicos.

Los procesos técnicos tradicionales de descripción bibliográfica han sufrido diversos cambios orientados a dar un servicio de mayor calidad a nuestros usuarios y cuyas líneas estratégicas se orientaron al cambio desde los procesos tradicionales hacia otros que sin suponer cargas de trabajo excesivos pudieran sacar rendimiento a la reducción en horas de trabajo que el proceso de confección

de nuestros catálogos sufría desde el inicio de la automatización.

Esta reducción estaba ocasionada por el ahorro de tiempo que suponía la captación o duplicación de registros y el no tener que mantener ficheros manuales con todo el trabajo de duplicado de fichas que ello conlleva.

Se ha trabajado en la normalización de las materias y signaturas empleadas para un eficaz acceso a la colección (usamos las listas de encabezamientos de la Universidad de Sevilla y la C.D.U, principalmente, así como una lista elaborada por nuestra biblioteca que introduce traducciones de la catalogación C.I.P. de la *Library of Congress*).

En cuanto a la automatización de las adquisiciones, la biblioteca utiliza el programa Office de Microsoft, accesible desde la Intranet de la propia biblioteca que controla el proceso de adquisiciones. El proceso de petición de documentación a otras bibliotecas para nuestros lectores ha sido parcialmente automatizado (son las peticiones que se gestionan mediante la Biblioteca General y tienen un coste), pero seguimos tramitando peticiones manuales a otras bibliotecas de forma directa.

### 1.3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS.

Elemento esencial de toda biblioteca es el espacio físico donde los servicios se desarrollan, así como el estado de las instalaciones y el nivel de equipamientos de las mismas. Debemos empezar diciendo que el espacio físico que ocupamos en la actualidad, no fue proyectado para una biblioteca, a partir de esta premisa podemos deducir que las deficiencias estructurales y de equipamiento fueron durante los primeros años de desarrollo de la biblioteca totales.

Las carencias más importantes son:

- La inexistencia de aire acondicionado en un espacio que no dispone de ningún tipo de ventilación (exceptuando la puerta de acceso), que se ve agravado por el efecto lupa del sol cuando da en los ladrillos de cristal que componen el cerramiento de la biblioteca, y además el tipo de iluminación, consistente en focos halógenos.
- El bajo nivel de insonorización de la planta de acceso (incluye la sala de lectura).
- Inexistencia de espacios aislados dedicados a información bibliográfica, hemeroteca, referencia, despacho de dirección, etc.
- Mobiliario para la sala de lectura inadecuado (mesa circular y semicircular).
- 

Las acciones posibles que se han emprendido para solucionar estos defectos son:

- Erradicación del muro de ladrillos de cristal que da al exterior, replanteando el espacio circular, en uno de muros rectos, con ventanas del tipo corredera y con rejillas al exterior.
- Reubicación del mostrador de préstamo y creación de un espacio definido para la consulta a los OPAC's y ubicación de la televideo y fotocopiadora.

Actualmente contamos con 249 m<sup>2</sup> de superficie útil y 60 puestos de lectura. Contamos con 569 m. lineales de estanterías.

El equipamiento informático de la biblioteca ha experimentado un notable avance debido al desarrollo de la propia red del Edificio que actualmente es de par trenzado (contamos con 8 puntos de red), y a la renovación del parque informático. La Biblioteca cuenta con: 2 PCs multimedia para catalogación y otras tareas; 1 PC para el préstamo y otras tareas; 2 PCs utilizados para OPAC's y otras conexiones (uno de ellos multimedia); dos impresoras láser; 1 escáner.

### 1.4. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS.

Debido a la carencia de personal, el sistema de gestión aplicado en la biblioteca en el área de los servicios ha sufrido en relación a que no se ha podido reorganizar el servicio. Sin embargo, el personal ha tenido un reciclaje profesional, impuesto por la automatización. Se ha empleado una doble vertiente en cuanto a los cursillos, unos se han impartido por la propia universidad con carácter obligatorio y otros han sido también impartidos por la universidad pero dentro de los cursos de formación, teniendo

un carácter voluntario.

#### **1.4.1. Servicios de Información.**

- Servicio de Información Bibliográfica, se ha optado por una fórmula en la que el usuario puede acceder en cualquier momento a los recursos bibliográficos, a través de la red del edificio y en algunos casos desde sus casas. La dirección de la biblioteca ha organizado cursillos orientados a que el usuario sepa manejar dichos recursos.
- El Web de la biblioteca, puesto en funcionamiento este mismo año, hemos desarrollado un esquema que intenta satisfacer las necesidades de información de nuestros usuarios y también ser escaparate cara al exterior de la misma.

El Web de la biblioteca es mantenido por la dirección de la misma y en él se incluye: normativa de la biblioteca, recursos propios de información, acceso a revistas electrónicas, recursos existentes en Internet del área de la educación física, deportes, medicina deportiva, etc., tanto nacionales como internacionales.

- Edición de boletines de novedades y catálogos de fondos especiales. Algunos de ellos son accesibles a través de Internet y otros mantienen el formato papel. Se intentará que todos utilicen el formato electrónico en breve. Todo ello conlleva un ahorro notable en los gastos en fotocopias y correo ordinario, siendo su difusión mucho mayor.
- Edición de la guía. Tiene una gran importancia como elemento de difusión de nuestros servicios, se editan en formato papel y se encuentra también en el Web.

#### ○ **Servicios de Acceso al Documento.**

Los servicios de acceso al documento han adaptado su política de servicio para garantizar un acceso universal a las publicaciones a nuestro usuarios. Partiendo de la premisa de que de nada sirven nuestros servicios de información bibliográfica si el acceso al documento primario está restringido por razones presupuestarias al investigador o alumno del Centro, la política de préstamos se ha orientado hacia el incremento del número de obras en préstamo a domicilio y al acceso del préstamo interbibliotecario.

#### ○ **Servicios de Formación.**

Los servicios de formación de la biblioteca han estado orientados a dos frentes:

- Cursos de formación de carácter general.
- Cursos de formación especializados.

## **2. PROYECTOS DESARROLLADOS.**

### **2.1. CREACIÓN DE BALONCES: BASE DE DATOS DE DOCUMENTACIÓN SOBRE BALONCESTO.**

Balconces partió de una iniciativa por parte del común acuerdo entre la profesora que imparte la asignatura de baloncesto y la dirección de la biblioteca (empezó en el año 1997), en desarrollar una base de datos de toda aquella información contenida en nuestra biblioteca, fuese parte de libro, artículo de revista, vídeo, etc. Para ello se contó con el trabajo de los alumnos de la asignatura que introducían las referencias en el programa Reference Manager, versión 7.0, que había adquirido la biblioteca recientemente. Las pautas para desarrollar dicha base fueron realizadas por parte de la biblioteca y consistieron en la homogeneizar los datos introducidos, así como elaborar un tesauro para uniformizar la recuperación de la información mediante palabras clave.

Después de acabar el primer grupo de alumnos se observó que a pesar del esfuerzo normalizador, los datos introducidos tenían problemas de indización debido al ingente número de palabras claves utilizadas. En sucesivos años se ha actualizado la base de datos y se han depurado las entradas. La

base de datos Balances es accesible sólo para los usuarios del Centro.

## 2.2. DESARROLLO DE LA PÁGINA WEB DE LA BIBLIOTECA.

A principios de este año se proyectó como totalmente necesario el desarrollo de la página Web de la biblioteca, esta decisión se toma a raíz de la creación de la página Web del Edificio de Educación Física, que engloba todos los servicios. El diseño de la página de la biblioteca se realizó en colaboración con el Centro Informático del Edificio, y el mantenimiento posterior de la página la realiza la biblioteca.

La página se estructura en:

- Enlaces a: la Biblioteca General, la página principal de la U.L.P.G.C., a la página principal del Edificio y a la Biblioteca de Ciencias de la Salud.
- [Guía de la Biblioteca](#), [documentación deportiva en Internet](#), [publicaciones periódicas \(índices de sumarios en formato electrónico\)](#), [publicaciones periódicas \(acceso al documento original on-line\)](#), [conexión al catálogo de la Biblioteca Universitaria \(ABSYS\)](#), [catálogo de vídeos](#).
- Dirección de contacto.  
Se realizó un diseño sencillo de la página porque pensamos en que la descarga de la misma cuanto más rápido fuese sería mucho mejor, pensando en las velocidades lentas que soportamos en la red española.  
Se está trabajando en la actualidad en la edición electrónica de las publicaciones que no tienen formato electrónico, para su conversión a través de escáner de sus sumarios y así poder ofertar a los usuarios la totalidad de las revistas a través del boletín en formato electrónico en nuestra página.

## 2.3. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA ABSYS 5.0.

Durante los meses de junio y hasta el mes de septiembre se ha procedido a cambiar el sistema de gestión bibliotecaria. La Biblioteca de la universidad utilizó desde el año 1993 el programa Dobis/Libis, debido al efecto 2000, el programa que a todas luces era obsoleto, fue sustituido por el Absys 5.0, una aplicación desarrollada por la empresa española Baratz y que la Comunidad Autónoma de Canarias ha financiado para las bibliotecas públicas de la Comunidad y a las que las dos universidades canarias se han apuntado, dentro del marco del programa 2000 para bibliotecas financiado por el Gobierno Autónomo de Canarias. La experiencia que tenemos hasta la fecha y después de los cursos previos que ha realizado todo el personal de la biblioteca universitaria, no es muy buena debido a continuos fallos en la base de datos BRS, que es sobre la que trabaja el catálogo de autoridades. Sin embargo, las posibilidades que ofrece el programa si se logra ponerlo a pleno rendimiento son bastante esperanzadoras.

## 2.4. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.

La biblioteca ha desarrollado una política de extensión bibliotecaria y de colaboración con otros centros basada en una apuesta clara por mantener una presencia virtual entre los centros que manejamos documentación relacionada con la educación física y el deporte. Para ello hemos considerado que debemos establecer una serie de líneas de trabajo que son:  
Colaboración con las bibliotecas de INEF's, FCAFD's y otros (IAD, etc.) a nivel nacional. Colaboración con las bibliotecas de hospitales a nivel local. Colaboración a nivel europeo con aquellas bibliotecas afines (sobre todo aquellas que trabajan en programas europeos de intercambio, Erasmus, Sócrates, etc.) Colaboración a nivel internacional con otros centros afines y en especial del área centro/sudamericana. Asistir a seminarios, jornadas, simposios, etc. con trabajos relacionados con la biblioteca.

## REGLAMENTACIÓN.

Para el funcionamiento de un servicio bibliotecario es esencial la existencia de un marco ordenativo en el cual éste se desarrolle. A este respecto, la política bibliotecaria ha sido claramente refrendada por una activa labor de la Comisión de Biblioteca del Edificio.

Por otro lado, debemos hacer mención al nuevo Reglamento de la Biblioteca Universitaria que actualiza el anterior e introduce cambios más acordes a la realidad en la que nos desenvolvemos.

### **3. TRABAJOS A REALIZAR.**

La experiencia adquirida durante los cuatro años que llevamos al frente de la biblioteca desaconseja la realización de proyecciones del servicio en un periodo mayor del quinquenal. Ciñéndonos a estas premisas orientaremos el proyecto futuro de la biblioteca en torno a las siguientes líneas estratégicas:

- Incremento del nivel de calidad y satisfacción del usuario respecto a los servicios de la biblioteca.
- Reorganización de las colecciones orientándolas hacia el acceso al documento y dando nueva cabida a formatos no tradicionales.
- Establecimiento de un plan de actuación coordinado con otras bibliotecas de investigación afines.
- Reorganización del espacio de la planta de acceso debido al cambio de cerramiento exterior (se ganan unos 15 m<sup>2</sup>).

### **DIRECCIONES DE INTERÉS.**

<http://www.eef.ulpgc.es/biblio/index.html>

<http://www.eef.ulpgc.es>

<http://www.ulpgc.es>

<http://www5.ulpgc.es/servidores/biblio/index.shtml>

**Biblioteca del Edificio de Educación Física  
Campus Universitario de Tafira, s./n.  
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. CP 35017  
Las Palmas de Gran Canaria. España.  
Tlf.: +34-928458869/97  
Fax: +34-928458867  
e-mail: [jmartine@cief.eef.ulpgc.es](mailto:jmartine@cief.eef.ulpgc.es)**