

Universidad de Camagüey
Facultad de Informática
Departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información
Cuba

**Título: Auditoria de Información en la Universidad de
Camagüey facultad de Informática.**

**Title: An Information Auditory for the school of informatics at Camagüey
University**

**Autor: *Ing. MSc. Anisley Cano Inclán.*
*Lic. MSc. Floriselda Cuesta Rodríguez.***

Teléfono: 265266
e-mail: anisley.cano@reduc.edu.cu
floriselda.cuesta@reduc.edu.cu

2007-2008

Abstract

The objective of this work is to characterize the resources of information in Computer Science's faculty, in the Camagüey College by means of an informational auditory to evaluate the information in the faculty (in digital support paper, electronic and the one that has not been stated), to make accessible the information for those who need to transform it into knowledge, people implied in the use of the information, the forms in which the information is used with the purpose of reaching the objectives and the tools that are necessary for interacting with the information. The auditory was carried out by means of J. Bryson's pattern to analyze the way in which is organized, used, valued and the information is processed in the faculty.

Resumen

El objetivo de este trabajo es caracterizar los recursos de información en la facultad de Informática, en la Universidad de Camagüey por medio de una auditoría informacional para evaluar la información en la facultad (en soporte papel, electrónico y la que no se ha plasmado), para hacer accesible la información para aquellos que necesitan convertirla en conocimientos, las personas implicadas en el uso de la información, las formas en que se utiliza la información con el fin de alcanzar los objetivos y las herramientas que hay que utilizar para interactuar con la información. La auditoría se realizó mediante el modelo J. Bryson para analizar la manera en que se organiza, utiliza, valora y procesa la información en la facultad.

< recursos >, <auditoria >,< evaluar >

Introducción

La Universidad cubana se enfrenta a un arduo trabajo día a día, de formación del hombre que necesita la sociedad. Para lograr este objetivo la universidad se enfoca a los procesos docentes, políticos, investigativos y de extensión universitaria, los que generan una gran cantidad de información.

La información llega a la universidad por distintas vías, es tramitada a las diferentes áreas incluyendo a las facultades, las que hacen una adquisición, transmisión, procesamiento, almacenamiento, diseminación, uso y descarte de la información.

Generalmente no se tiene control de los diferentes tipos de recursos de información con que se cuenta en la facultad en la entrada y salida de información. Por lo que este trabajo tiene como objetivo realizar una auditoria de información en la facultad de informática para conocer los recursos de información en el ámbito docente y científico tecnológico y de esta manera dotar de máxima transparencia la información disponible

En esta investigación se utilizó el método de la observación (para valorar el estado actual del problema y recopilar información acerca de su comportamiento), la entrevista (para conocer la opinión de los profesores y directivos) y el análisis de documentos (se analizaron todos los P1, programas de estudio, planes metodológicos, trabajos finales y documentos de tesis, fuentes de información y trabajo científico técnico de los profesores.

La utilidad práctica esta dada en la contribución al perfeccionamiento del conocimiento del flujo de información en la facultad de Informática de la Universidad de Camagüey. Al ofrecer una documentación detallada a partir del modelo J. Bryson. Este trabajo está estructurado en un análisis del entorno externo de la facultad, un análisis docente, las fuentes de información y de ciencia y técnica. Con este estudio obtuvimos resultados negativos y positivos que nos llevaron a la realización de un mapa informacional de la facultad.

Desarrollo

La universidad de Camagüey, subordinada al Ministerio de Educación Superior (MES), con domicilio en carretera circunvalación norte sin número Km 5 ½.

Esta organización tiene como misión: “Ser una universidad de impacto nacional e internacional, que forma y desarrolla profesionales de excelencia y comprometidos con la sociedad, contribuyendo a la formación de una cultura general integral”.

Tiene los siguientes objetivos estratégicos:

OBJETIVO 1. Formación de Profesionales. Mantener una atención priorizada al proceso de universalización, enfatizando en la preparación de los profesores a tiempo parcial y en la atención a los estudiantes provenientes del Curso de Superación Integral para Jóvenes. Garantizar igualmente el adecuado seguimiento a los Cursos Regulares Diurnos, con especial atención al cumplimiento de tareas de impacto por parte de todos los estudiantes y a la efectividad del trabajo educativo en la residencia estudiantil.

Objetivo 2: Programas de la Revolución. Garantizar una atención integral a los estudiantes que se encuentran incorporados a los Programas priorizados de la Batalla de Ideas que atiende el MES en su continuidad de estudios. Desarrollar una gestión integrada en las sedes universitarias que permita alcanzar una vida universitaria de mayor calidad en los municipios en cooperación con los organismos, instituciones y entidades de cada territorio como expresión de la nueva universidad y su contribución al desarrollo local.

Objetivo 3: _INVERSIONES. Garantizar con calidad el desarrollo y ejecución de las inversiones aprobadas, con énfasis en las que están dentro del programa de la Batalla de Ideas, logrando un alto cumplimiento y puesta en explotación de los elementos aprobados en el programa de entrega de recursos.

Objetivo 4: Informatización. Elevar la transformación cualitativa de los procesos sustantivos de la Educación Superior mediante el empleo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), aumentando los niveles de formación y superación del Capital Humano, de integración y colaboración a través de las redes nacionales e internacionales, y la creación, desarrollo e implementación de recursos, servicios y herramientas basadas en el conocimiento como resultado del trabajo en el objetivo.

Objetivos 5. Ciencia e Innovación Tecnológica.

Objetivo 6: Post Grado.

Objetivo 7: Preparación y Superación de Cuadros. Elevar la calidad de la preparación y superación de los cuadros del Estado y del Gobierno y sus reservas, mediante su integración coherente con la Planeación Estratégica y por objetivos basada en valores, con énfasis en la ejecución de la preparación político ideológica, como Estrategia Maestra Principal y en el cumplimiento de los acuerdos, indicaciones y prioridades del Partido y el Gobierno.

Objetivo 8: Extensión Universitaria. Transformar la gestión del proceso de la extensión universitaria orientada a la elevación de la cultura general integral de la comunidad universitaria y su entorno social, contribuyendo al desarrollo de programas de promoción de salud y educación ambiental.

Objetivo 9: Gestión Económica Financiera. Lograra un uso eficiente y eficaz del presupuesto aprobado y tener implementados los planes de prevención y control interno como parte de los procesos sustantivos y de servicio con resultados demostrados en las verificaciones externas.

Objetivo 10: Aseguramiento Material y Financiero: Asegurar la ejecución de las inversiones aprobadas y el uso de los recursos recibidos con impacto en el mejoramiento de las condiciones de estudio, trabajo y vida con atención a los programas del sistema de gestión total eficiente de energía.

Objetivo 11: Gestión Integral de los Recursos Humanos. Mantener la respuesta efectiva de los Recursos Humanos en la nueva Universidad, en un clima laboral favorable mediante un reconocido liderazgo de los cuadros, incrementando la incorporación de jóvenes a la reserva y en cargos de dirección, potenciando el reclutamiento, selección y superación del claustro y la atención al hombre dentro del perfeccionamiento de la gestión de recursos humanos.

OBJETIVOS 12: Garantizar niveles cualitativamente superiores en la atención a la defensa, incrementando la preparación para el cumplimiento de las misiones durante el surgimiento y desarrollo de la guerra y para la reducción de desastres.

Objetivo 13: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN. Garantizar estadios superiores de atención en la seguridad y protección que logre reducir los hechos delictivos e incidencias y su peligrosidad, preservando las personas, bienes y recursos de la organización; lograr que se instrumenten de forma progresiva las medidas CI, su aseguramiento financiero y preparación; elevar la cultura y exigencia en el dominio de la lista interna ejecutando acciones que garanticen el registro y control de la documentación clasificada.

Fuentes de Información.

Las principales fuentes de Información de la Universidad de Camagüey son las bases de datos EBSCO- PERI, Current Contents y las cubanas.

EBSCO- PERI

Los recursos que se relacionan a continuación, pertenecientes al EBSCO- PERI pueden ser accedidos desde cualquier computadora conectada a la red LAN (local area network) de la universidad de Camagüey, en condiciones de conectividad muy favorables. Todos los hipervínculos abrirán en página aparte.

EBSCO: El sistema de información de EBSCO nos permite consultar 13 bases de datos, que se describen a continuación. Para acceder a estos recursos debe emplearse login: peri y password: cuba, desde el enlace <http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=uid>

AGRIS/CARIS: AGRIS es el sistema internacional de información para las ciencias y la tecnología agrícolas, creado en 1974 por la FAO para facilitar el intercambio de información e identificar la literatura mundial relativa a los diversos aspectos de la agricultura. <http://www.fao.org/agris/search/>

PUBMED: es el servicio bibliográfico de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos de América. que incluye más de 16 millones de referencias de la base de datos MEDLINE y de otras revistas de Ciencia de vida que contengan artículos sobre biomedicina. PubMed incluye enlaces a algunos recursos a texto completo. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?DB=pubmed>

Mary Ann Liebert, proporciona acceso a 55 revistas científicas arbitradas en las áreas de biotecnología, ciencias de la vida, biomedicina, medicina clínica, cirugía, y derecho. <http://www.liebertonline.com>

Blackwell Synergy: Base de datos que permite la búsqueda en más de 600 revistas del ámbito de las Ciencias, las Humanidades y las Ciencias Sociales. Ofrece acceso

gratuito hasta nivel de resumen, permite exportar los registros al EndNote y generalmente el resumen está asociado a la dirección postal del autor.
<http://www.blackwell-synergy.com/>

Oxford University Press: Es una de las mayores y más prestigiosas editoriales del mundo. publica unos 180 títulos de revistas que cubren las áreas de ciencias de la Vida, Matemáticas, Ciencias Físicas, Medicina, Ciencias Sociales, Humanidades, y Leyes. Se puede acceder a los artículos en forma gratuita hasta nivel de resúmenes. Generalmente los resúmenes están enlazados a la dirección electrónica de los autores. Permite con facilidad exportar los registros bibliográficos al EndNote.
<http://www.oxfordjournals.org/>

Springerlinks: una de las principales bases de datos a nivel mundial de revistas científicas, series monográficas, libros, obras de referencia y la Colección de Archivos en Línea (Online Archives Collection). SpringerLink es un punto de acceso central de gran relevancia para investigadores y los científicos.
<http://springerlink.com/home/main.mpx>

HighWire Press: Un repositorio con 1012 revistas y 4 111 735 artículos de más de 130 editores académicos, posee 71 de las 200 revistas científicas más citadas, tales como Science, PNAS, Journal of Biological Chemistry, etc. -- más todo el Medline. Es el repositorio mayor del mundo en ciencias de la vida, conteniendo 1 582 365 artículos gratis . <http://highwire.stanford.edu/>

SCIRUS Buscador científico que facilita la búsqueda de documentos. Los registros seleccionados pueden ser exportados a EndNote con facilidad y posteriormente cuando se disponga del acceso a Internet el estudiante o profesor puede localizar los documentos a texto completo e incorporarlos a su biblioteca.
<http://www.scirus.com/>

Current Contents

CURRENTS CONTENTS con enlace a la Biblioteca Virtual del MES.

Ciencias Técnicas

2005/2004 - Contiene desde el número 12 del 2005 hasta el 1 del 2004. Vea la Tomografía de la BD.

Ciencias Sociales

2005/2004 - Contiene desde el número 12 del 2005 hasta el 1 del 2004.

2003 - Contiene los artículos del año 2003.

Ciencias de la vida

2005/2004 - Contiene los artículos correspondientes a los números del año 2004-2005.

2003 - Contiene los artículos del 2003.

Ciencias Agropecuarias

2005 - Contiene desde el número 12 del 2005 hasta el 1 del 2004.

2003 - Contiene los artículos del 2003.

Ciencias Químicas y Físicas

2005/2004 - Contiene desde el número 12 del 2005 hasta el 1 del 2004.

2003 - Contiene los artículos del 2003.

Cubanas

Cuba en el Web de la ciencia: Contiene la referencia bibliográfica de los artículos cubanos referidos en la base de dato de la Web de la ciencia 1989-2003.

El MES en Cuba Ciencia: Contiene los artículos publicados en las revistas científicas que editan las universidades adscritas al MES que están en Cuba Ciencia.

Facultad de Informática.

La facultad de informática se fundó en el curso escolar 1998-1999. Esta consta de tres departamentos el de computación, bibliotecología y matemática, y de dos carreras la de Informática y la de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Tiene una matrícula de 275 alumnos de Informática y 115 de Bibliotecología.

La dirección de la facultad está compuesta por un decano, un Vicedecano docente, un vicedecano de investigaciones, un vicedecano de universalización, dos jefes de carrera (uno de BCI y el otro de Informática) y tres jefes de departamentos.

Existen las siguientes organizaciones:

Políticas.

1. PCC: con un comité de base (C/B) . Este C/B se subordina al de la universidad
2. UJC: con 16 comité de base y un comité primario que se subordina al comité de la universidad.

Masa

1. FEU: con 16 brigadas y un consejo.
2. CTC: con una sección sindical que se subordina al buró de la universidad.

Se consta con un total de 51 profesores en la facultad de ellos 19 profesores en Matemática, de ellos hay 8 master, 8 doctore, 1 instructor, 7 auxiliar, 5 titulares y 6 asistente. En el departamento de bibliotecología son 11 profesores, de ellos, 4 master, 4 instructores, 4 asistentes, 3 adiestrada. En computación hay un total de 21 profesores, de ellos 2 doctores, 6 master, 5 adiestrados, 6 asistente, 3 auxiliar.

El departamento de computación tiene 8 computadoras, el departamento de matemática tiene 5 y el departamento de BCI tiene 2 maquina. Existe una máquina a disposición del decano, una para la administración, una para la secretaría docente y una para los vicedecanos. Todas estas máquinas están conectadas por la topología estrella. Se tiene instalado en todas las maquinas el sistema operativo XP. El servidor de la faculta presta servicio de FTP, Web y biblioteca Virtual.

Los recursos financieros con que consta la facultad son asignados por la universidad para salarios, dietas, transportación y proyectos.

La facultad se rige por los objetivos de la universidad, aunque con algunas particularidades.

La facultad tiene como tendencia a convertirse en una facultad de posgrado y mediante estas y las investigaciones tener resultados de impacto, manteniendo los logros docentes.

La información se gestiona en la facultad a través de las vías formales y no formales. Las no formales se trabajan cuando los directivos necesitan información de un área determinada y tramitan la información por teléfono, correo electrónico o personalmente, pero no trabajaremos el flujo de información que ocurre aquí.

Las vías formales se explican a continuación y los determinamos como los recursos de información de la facultad.

1. Facultad

La facultad recibe las principales informaciones por el consejo de dirección de la universidad a la cual va el decano de la facultad, luego se realiza el consejo de dirección de la facultad donde se tratan las principales orientaciones de la dirección de la universidad y el trabajo propio de la facultad y para terminar se ejecuta las reuniones de departamento. Este flujo de información se puede analizar por el siguiente diagrama:

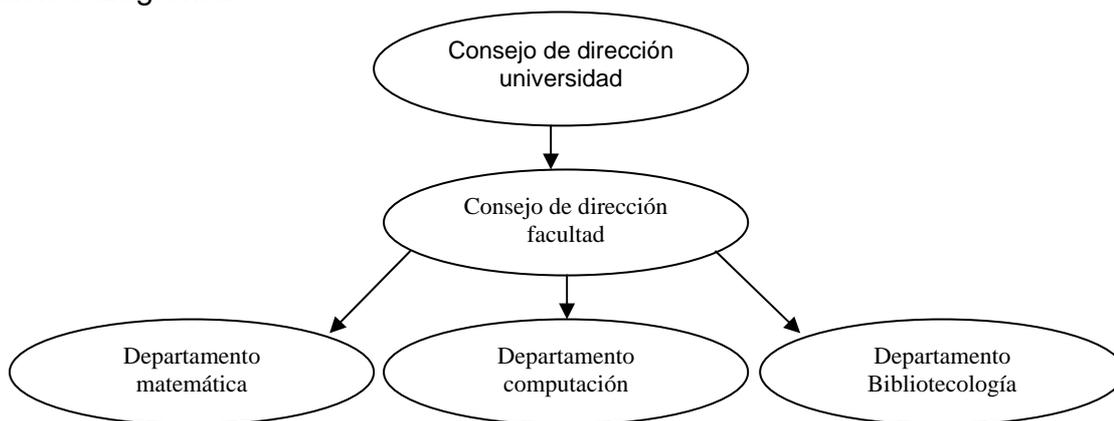


Fig.1 Vías formales del flujo de la información en la facultad.

Ciclos de vida de los documentos que se generan en los consejos de dirección y las reuniones de departamento.

Documento	Mantenimiento y uso			Expurgo Transferencia
	Activo	curso	Semiactivo	
Actas de los consejos de dirección	X	2006-2007	2004-2005	Transferencia
Actas del Dpto computación	X	2006-2007	2004-2005	Expurgo
Actas del Dpto BCI	X	2006-2007	2004-2005	Expurgo
Actas del Dpto Matemática	X	2006-2007	2004-2005	Expurgo

2. Planes de trabajo metodológico.

El plan metodológico de la facultad se realiza a través del consejo científico de la universidad en donde el vicerrector de la universidad imparte las líneas metodológica a trabajar en el curso escolar, en esta reunión participa el vicedecano docente el cual pasa las orientaciones a los jefes de departamentos, los jefes de departamentos a los jefes de disciplinas y los jefes de disciplinas a los jefes de colectivos de año. Estas mismas personas son las encargadas de realizar o revisar los diferentes planes metodológicos.

Los planes metodológicos se le dan cumplimiento por lo general a través de los siguientes tipos fundamentales del trabajo docente – metodológico:

- Preparación de la carrera
- Preparación de la disciplina
- Preparación de la asignatura
- Reunión metodológica
- Clase metodológica.
- Clase abierta.
- Clase de comprobación.
- Taller metodológico.

Con el departamento de matemática existe la particularidad de no tener carrera y prestar servicio a las diferentes carreras de la universidad, por lo que no existe jefe de carrera sino que los jefes de disciplina interactúan con los jefes de carrera de donde prestan servicio. Este flujo de información se puede observar a través del siguiente diagrama.

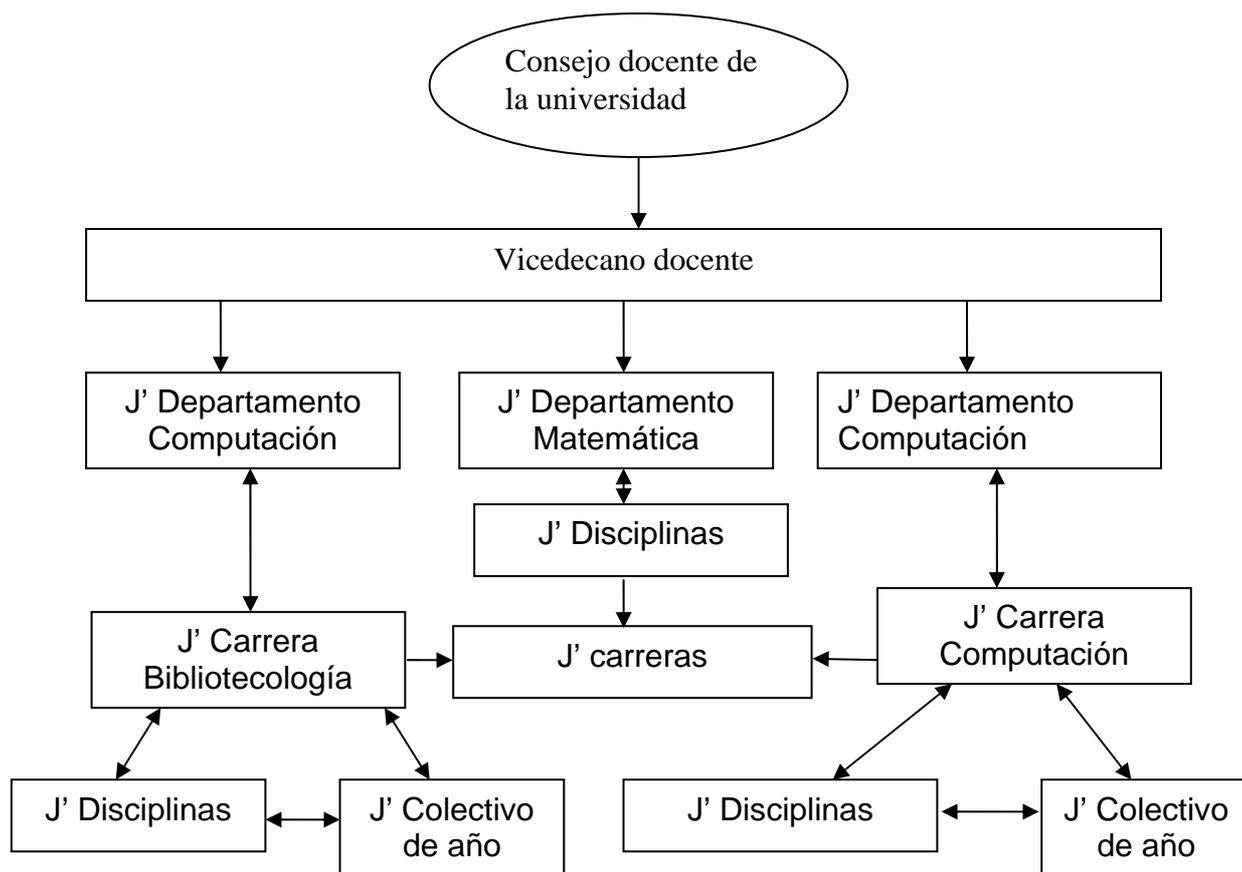


Fig.2 Flujo de información para la preparación de los planes metodológicos

Estos documentos son guardados y almacenado por el vicedecano docente para la realización del futuro trabajo y acreditación de las carreras.

Ciclo de vida de los documentos que se generan para el trabajo metodológico.

Documento	Mantenimiento y uso			Expurgo Trasferencia
	Activo	curso	Semiactivo	
Plan metodológico facultad informática	X	2007-2008	Desde 2005-2006	No Hay
Actas de las actividades docentes de la facultad	X	2007-2008	Desde 2005-2006	No hay
Plan metodológico del departamento de computación	X	2007-2008	Desde 2005-2006	No hay
Actas de las actividades docentes del departamento de computación	No existen	----	-----	-----
Plan metodológico del departamento de BCI	X	2007-2008	Desde 2003-2004 Hasta 2006-2007	-----
Actas de las actividades docentes del departamento de BCI	X	2007-2008	Desde 2003-2004 Hasta 2006-2007	-----
Plan metodológico del departamento de Matemática	X	2007-2008	Desde 2003-2004 Hasta 2006-2007	Transferencia

Los documentos anteriormente mencionados son archivados por el vicedecano docente en el laboratorio de matemática, al igual que cada departamento se queda con una copia para la realización del futuro trabajo docente y acreditación de las carreras.

3. Los documentos rectores del proceso docente educativo de la carrera, así como los documentos que avalan sus modificaciones.

- Reglamento docente metodológico.

El reglamento metodológico lo pasa el vicedecano docente a los jefes de departamento y estos a los profesores. Estas resoluciones son guardadas por los jefes de departamento y el vicedecano docente en el archivo que se encuentra en el departamento de matemática.

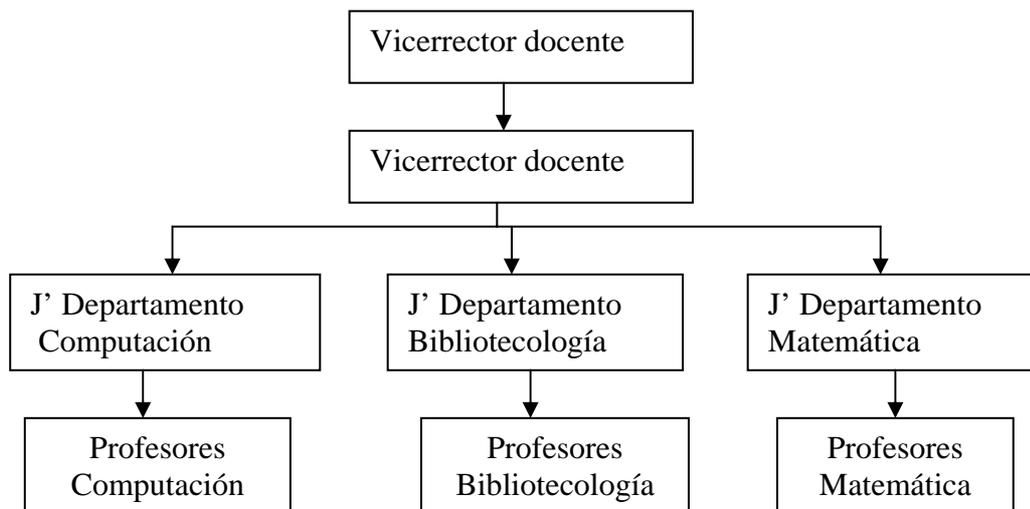


Fig.3 Flujo de información de los reglamentos docentes

Estas resoluciones se usan en dependencia de las necesidades informativas de cada docente.

- Resoluciones rectorales. Estas se tramitan por el consejo de dirección y las reuniones de departamento y son archivadas. Los profesores pueden acceder a ellas según las necesidades de los docentes.

Documentos	Mantenimiento y uso		Expurgo
	Activo	Semiactivo	
Reglamento docente metodológico	x		Transferencia Transferencia Archivo
Resoluciones rectorales.	x		Transferencia para archivos

En la secretaría docente se encuentra archivado todos los reglamentos y resoluciones de la facultad.

4. Los documentos que avalan el sistema de planificación, organización y control del proceso docente educativo en correspondencia con los indicadores del rector al respecto

- Planes de estudio

Los planes de estudio de cada carrera los realiza la dirección nacional de la carrera los cuales se cambian cuando se estime pertinente. Para la distribución de estos planes de estudio se hace una reunión donde participan todos los jefes de carreras de las diferentes provincias. Los programas de cada asignatura vienen junto con los planes de estudio pues son documentos oficiales.

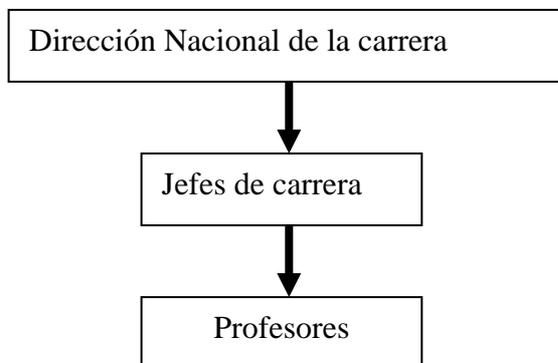


Fig.4 flujo de información de las carreras

Los planes de estudio y los programas los almacena el vicedecano docente en formato digital, aunque los jefes de departa los tienen archivados.

- P1 y P4

Los P1 y los P4 son otros de los documentos que facilitan la organización del proceso docente – educativo. El P1 los hace el profesor y se lo entrega a al jefe de colectivo de año de donde da clase y a partir de todos los P1 de un año determinado los jefes de colectivos de año hacen los P4.

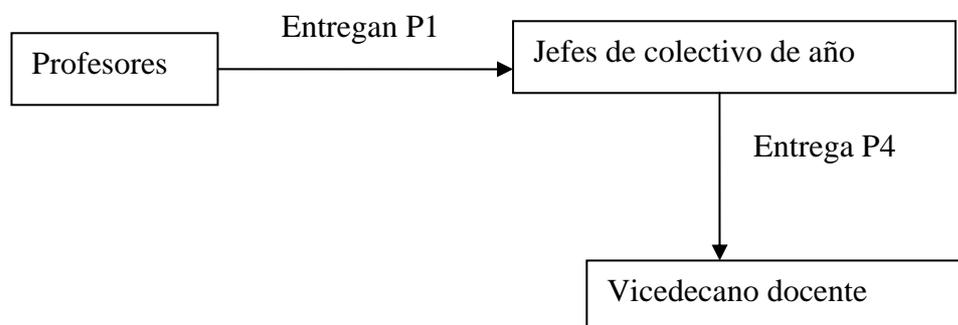


Fig.5 Flujo de información de los P1 y P4

Estos documentos son archivados por el vicedecano docente en el laboratorio de matemática

- Registros de asistencia

Los registros de asistencia los recogen los profesores en la secretaría docente. En el se registra la asistencia de los estudiantes, la evaluación sistemática y el análisis cuantitativo y cualitativo de la asignatura. Este documento se le entrega al vicedecano docente para archivarlo.

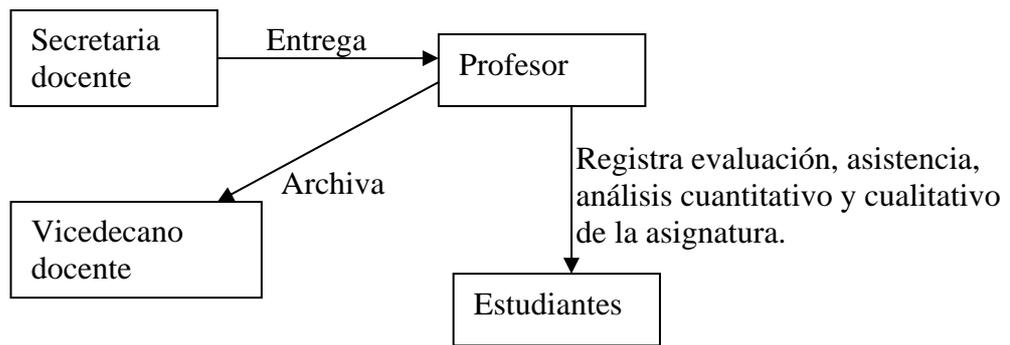
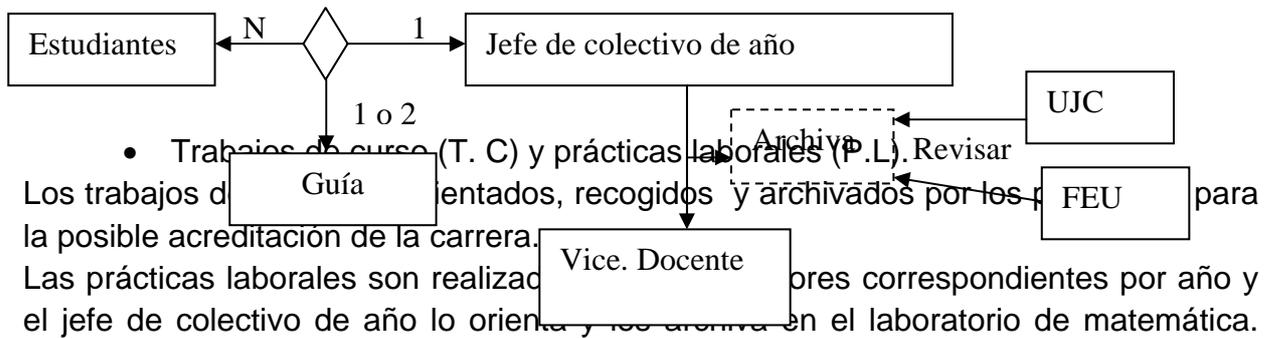


Fig. 6 Flujo de información de los registros de asistencia

- Proyecto educativo

Se realizan por los estudiantes, el jefe de colectivo de año y uno o dos guías. Se le da al Vicedecano docente para archivarlo, pero el que tiene que tener el control son los jefes de colectivos de año. Este documento puede ser revisado por la UJC y la FEU.



- Trabajos de curso (T. C) y prácticas laborales (P.L). Revisar

Los trabajos de curso (T. C) y prácticas laborales (P.L) son entregados, recogidos y archivados por los jefes de colectivo de año y los guías. Los trabajos de curso son entregados, recogidos y archivados por los jefes de colectivo de año y los guías. Las prácticas laborales son realizadas por los estudiantes y los jefes de colectivo de año lo orienta y los archiva en el laboratorio de matemática.

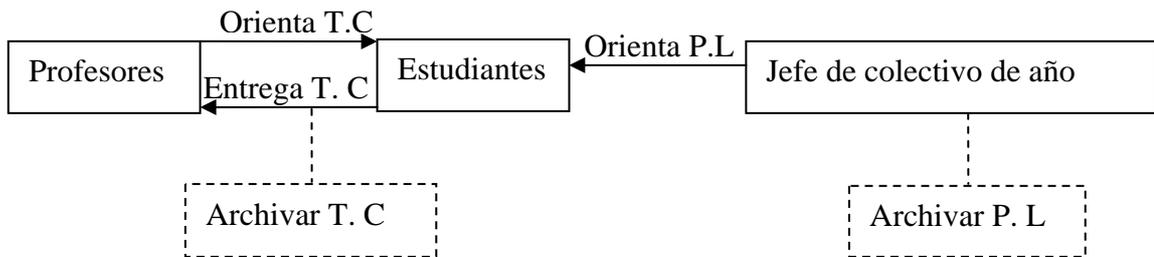
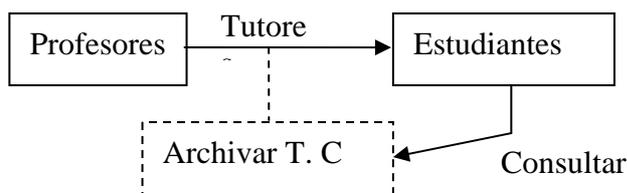


Fig. Flujo de información de los trabajos de curso y Prácticas laborales

- Tesis

Se puso como regla que uno de los tutores tiene que ser profesor de los departamentos para tener control del trabajo que se realiza. Al igual que se archiva en la facultad.



- Los documentos que registra la Secretaria Docente.

En la secretaría docente es donde se crea el expediente del estudiante y se archiva hasta que se gradúa y pasa al archivo de la universidad. En este documento se guardan las notas de los estudiantes. Estos expedientes pueden ser consultados por los profesores de la facultad. En la secretaría también están todas las licencias, repitencias y avales que solicitan los estudiantes para poder continuar sus estudios.

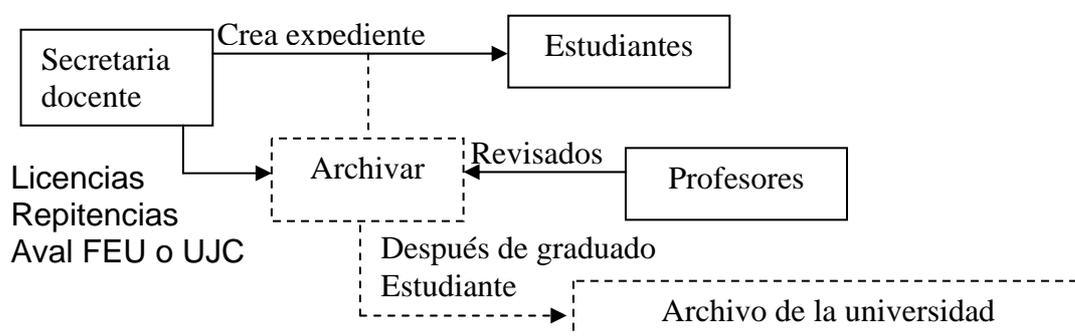


Fig. 7 Flujo de información de los expedientes

Documentos	Mantenimiento y uso		Expurgo
	Activo	Semiactivo	
Planes de estudio informática	Plan C perfeccionado		Transferencia Transferencia archivo
Planes de estudio BCI	Plan C y D		No hay
Registros de asistencia	1er semestre 2007	Nunca se han recogido	No hay
Proyecto educativo	2007-2008	2006-2007	Expurgo a los 5 años
Trabajo de curso y prácticas laborales	2007-2008	Desde 2003-2004 Hasta 2006-2007	
Secretaria docente	Desde 2003-2004 Hasta 2007-2008	—	Transferencia al Archivo de la universidad

5. Los documentos que plasman los resultados de los controles realizados a las actividades docentes

- Modelo de visita a clase.

Las visitas a clases son orientadas por el jefe de departamento a los profesores con categoría docentes, estas visitas no se avisan y son archivadas por cinco años para la acreditación de la carrera.

Documentos	Mantenimiento y uso		Expurgo Transferencia
	Activo	Semiactivo	
Visitas a clases	2007-2008	Desde 2003-2004 Hasta 2006-2007	Expurgo

6. Recursos Tecnológicos

Los **Recursos Tecnológicos** son dirigidos por la facultad y asignados por la universidad. Se cuenta con un total de ____ maquinas con la siguiente distribución.

Cant Maquinas	Laboratorio
46 computadoras 2 servidores	Dos laboratorios Informática para estudiantes.
11	Un laboratorio BCI para estudiante.
	Un Laboratorio para el Dpt. Computación.
3 de BCI 5 de Matemática	Un Laboratorio para el Dpt. BCI y Computación.

- Web

La facultad tiene un sitio web en la siguiente dirección <http://www.inf.reduc.edu.cu/>, a la que pueden tener acceso todos los profesores, estudiantes de la facultad y personal que este conectada a la red LAN de la universidad. El sitio tiene información sobre las dos carreras, los departamentos, sobre la guardia obrera estudiantil, tiene servicios docentes con vínculo a las principales fuentes de información de la universidad y algunos vínculos a servicios generales de la universidad. De este sitio pueden bajar información desde la red de la universidad, pero solamente puede ser actualizada por el web master del sitio

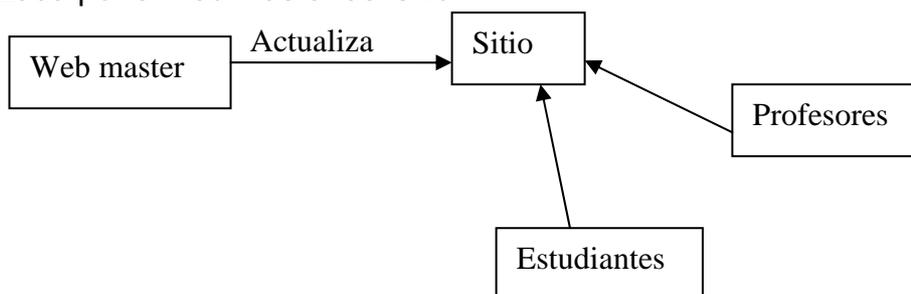


Fig. 8 Flujos de información de acceso al sitio de la facultad

- ftp

El servicio ftp lo puede encontrar en la siguiente dirección ftp://10.20.10.1/ o acceder desde un vínculo que se encuentra en el sitio web de la facultad. Allí pueden acceder solamente los profesores y estudiantes de la facultad y pueden descargar todo lo que tiene que ver con la docencia, software y manuales necesarios para las dos carreras. Solamente puede acceder a este ftp el administrador de la red de la facultad.

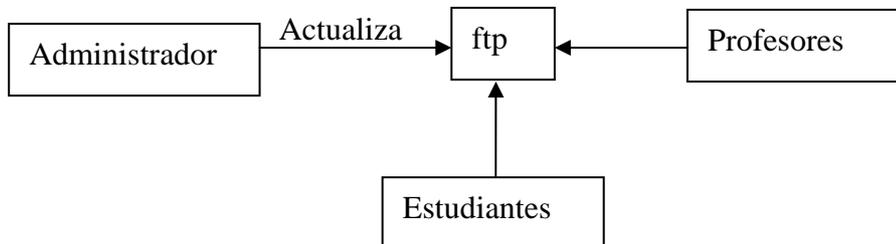


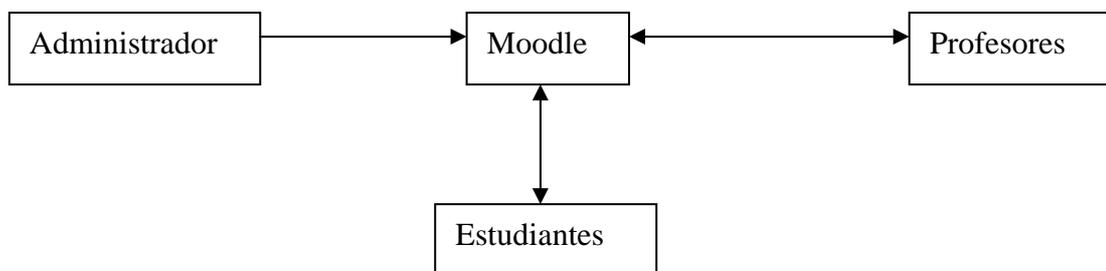
Fig. Flujo de información del servicio ftp

- Biblioteca Virtual.

La biblioteca virtual es un servicio que actualiza constantemente el administrador de la red, pero se encuentra inactivo porque el servidor se encuentra deshabilitado

- Plataforma interactiva Moodle.

La plataforma Moodle es una herramienta tecnológica para los profesores dar sus clases pero esta en muchas asignaturas semiactiva pues las asignaturas están montadas pero muchos profesores no la utilizan. Las asignaturas las actualizan los profesores y accedida para el trabajo por los estudiantes registrados. El administrador de la red administra la plataforma.



7. Trabajo científico técnico.

La facultad ha tenido un trabajo estable cada año en el renglón de la ciencia y la técnica pues se han realizado publicaciones en bases de datos de prestigio, se han desarrollado proyectos, se han tenido impactos ambientales, impacto de desarrollo local, impacto en informática e impacto territorial como premio CITMA.

La información se tramita por medio del consejo científico de la universidad, luego se realiza el consejo científico de la facultad y se trabaja en diferentes líneas involucrando a profesores de los departamentos que pasan a ser miembros.

Resultados

1. No existe un local definido para archivar todo los documentos de la facultad.
2. Por la inestabilidad de los cuadros en un cargo determinado se ha perdido mucha documentación pues no ha existido los despachos correspondientes.
3. El departamento de Computación no guarda las actas del trabajo metodológico, por lo que no tributa al flujo ascendente de la información de la facultad. (ya que de un año para otro deben de tener en cuenta los cambios algunos cambios en dependencia de las líneas metodológicas de la facultad.
4. En las dos carreras de de informática y de BCI no se ha defino completamente el trabajo por las disciplinas
5. La tesis se encuentran archivadas en una gaveta, es necesario tenerla en un gabinete en la facultad para el acceso de todos los estudiantes.
6. No hay una adecuada infraestructura física para que el flujo de de información fluya adecuadamente.
7. Un porciento de los profesores desconoce y otros no tienen acceso a las principales fuentes de información a nivel internacional para sus publicaciones.

Conclusiones

Luego del análisis realizado por la auditoria informacional a la facultad de informática en la Universidad de Camagüey, de la misma resumimos que:

- Las potencialidades que brinda esta auditoria a la facultad en cuanto a información actualizada y disponibilidad, no es explotada por los intermediarios de la misma, por lo que esta situación incide negativamente en el proceso de docente.
- El poco uso de los documentos montados en herramientas, como la plataforma Moodle impide la eficiencia en el proceso docente educativo.
- Los usuarios potenciales no tienen preparación en el uso y manejo de las fuentes de información, lo que imposibilita el uso correcto y los resultados positivos de la misma.

Positivamente se señala que la facultad por su esencia tiene un buen soporte tecnológico, la cual le permite brindar servicios de mensajería, web y ftp los cuales favorecen el proceso docente educativo.

Hay que resaltar el trabajo estable que ha desarrollado la facultad desde hace dos años, pues se encuentran almacenados todos los trabajos que tributan al buen funcionamiento del proceso docente educativo.

Es de destacar que el trabajo científico-metodológico de la facultad esta a nivel alto en la universidad.

Bibliografía

- 1.- AGUDELO M, Elena; NIEBLES A, Lina Maria; GALLON L, Luciano. *La gestión tecnológica como herramienta de planeación estratégica y operativa para las unidades de información.* 2005. <http://eprints.rclis.org/archive/00008943/>. [Consulta 17 enero 2008].
- 2.- AJA Q, Lourdes. *Gestión de información, gestión del conocimiento y gestión de la calidad en las organizaciones.* ACIMED 1Vol.10. 2002. <http://eprints.rclis.org/archive/00001841/>. [Consulta 17 enero 2008].
- 3.- *Auditoría de la información.* Editorial UOC. s.a.
- 4.- García M, Elisa - Huidobro. *Auditoría de información y Mapa Documental.* 2000. <http://inforarea.es/Documentos/KMtragsa.pdf>. [Consulta 17 enero 2008].
- 5.- *Gestión del conocimiento.* EOI América http://docencia.udea.edu.co/ingenieria/semgestionconocimiento/documentos/M od5_AuditInfo.pdf. [17 de enero del 2008].
- 6.- GUTIÉRREZ G, Liliana. *La auditoría de información como herramienta de evaluación y mejoramiento de la gestión de documentos.* 2003. <http://eprints.rclis.org/archive/00002314/>. [Consulta 11 de enero 2008].
- 7.- PONJUÁN D, Gloria. *Gestión de Información en las Organizaciones: Principios, conceptos y aplicaciones.* Ed. Félix Varela, 2006 .p. 68.
- 8.- ROJAS B, José Luis. *Evaluación de los servicios de Información.* La habana: Ed. Félix Varlea, 2006, p.51.
- 9.- ROS, Marcos. *El porqué de las auditorías de información en las organizaciones* 2004. <http://www.documentalistaenredado.net/32/el-porqu-de-las-auditoras-de-informacin-en-las-organizaciones/>. [Consulta 17 enero 2008].
- 10.- ROS, Marcos. *Etapas en la Auditoría de Información.* 2004. <http://www.documentalistaenredado.net/35/etapas-en-la-auditora-de-informacin/>. [Consulta 17 enero 2008].
- 11.- ROS, Marcos. *Elementos de una auditoría de información.* 2004. <http://www.documentalistaenredado.net/33/elementos-para-una-auditora-de-informacin/>. [Consulta 17 enero 2008].
- 12.- SERRANO G, Susana; ZAPATA L, Mónica. *Auditoría de la información, punto de partida de la gestión del conocimiento.* EOIAmerica. http://docencia.udea.edu.co/ingenieria/semgestionconocimiento/documentos/M od5_AuditInfo.pdf. [Consulta 17 de enero del 2008].
- 13.- TRAMULLA ,Jesús.. *Técnicas de auditorías de información.* 2003. http://tramullas.com/jaca/gescon/contenidos/textos/Tramullas_1.pdf. [Consulta 11 enero 2008]