





SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN RED DE ASTURIAS

[SIDRA]

MEMORIA 2006

Servicio de Archivos Administrativos y Documentación.
Dirección General de Modernización. Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública.
Consejería de Economía y Administración Pública del Principado de Asturias



Edita	Dirección General de Modernización. Viceconsejería de Presupuestos y Administración Pública. Consejería de Economía y Administración Pública.
Promueve	Servicio de Archivos Administrativos y Documentación
Realiza	Centro de Documentación del Principado de Asturias
Coordinación	Pilar Sánchez Vicente
Elaboración	Armando Alonso Peri Alejandra Galán Palacio Purificación Penín González
Colaboración	Red de centros del SIDRA
Diseño y maquetación	www.EMvisual.com
Imprime	Gráficas Martín
Depósito legal	AS-01692/07





1.	PRESENTACIÓN	11
2.	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN RED DE ASTURIAS (SIDRA)	15
2.1	Aspectos generales	15
2.2	Justificación	16
2.3	Objetivos generales	16
2.4	Alcance: gestión documental básica, específica y restringida.	17
3	GESTIÓN DOCUMENTAL BÁSICA	20
3.1	Centro de Documentación del Principado de Asturias.	20
3.2	Centro de Documentación del Instituto Asturiano de la Mujer.	25
3.3	Centro de Documentación del Consejo Económico y Social.	30
3.4	Centro de Documentación del Conseyu de la Moceda.	31
3.5	Centro de Documentación de la Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo.	32
3.6	Centro Regional de Información y Documentación Juvenil (CRIDJ).	35
3.7	Centro de Documentación de la Academia de la Llingua (ALLA).	37
3.8	Centro de Documentación de la Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos.	38
3.9	Biblioteca de la Sociedad Asturiana de Estudios Económicos e Industriales (SADEI).	39
3.10	Biblioteca del Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA).	40
3.11	Biblioteca del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL).	42
3.12	Área de Información y Documentación de la Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas para Asturias.	43
3.13	Centro de Documentación del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA).	45
3.14	Autoridad Portuaria de Gijón.	46
3.15	Oficina de Investigación Biosanitaria (OIB) – FICYT.	47
3.16	Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias.	48
4	GESTIÓN DOCUMENTAL ESPECÍFICA	49
4.1	Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” (IAAP).	49
4.2	Servicio Sanitario de Atención Ciudadana.	51
4.3	Red Asturiana de Información Juvenil.	52
4.4	Real Instituto de Estudios Asturianos (RIDEA).	54

4.5	Dirección General de Informática.	55
5	GESTIÓN DOCUMENTAL RESTRINGIDA	56
5.1	Gabinete del Consejero de Economía y Administración Pública.	56
5.2	Servicios Jurídicos de la Administración del Principado de Asturias.	59
6	LA BIBLIOTECA DIGITAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO REPOSITORIO INSTITUCIONAL.	61
7	EL GRUPO DE TRABAJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	62
8	FORMACIÓN	67
9	EL NUEVO INTERFAZ DE CONSULTA WEB	68
10	ANEXOS ESTADÍSTICOS	89





1. PRESENTACIÓN



Según el Informe e-Asturias 2007, por Sociedad de la Información se entiende una nueva forma de organización social caracterizada por la capacidad de sus miembros para acceder y generar, además de compartir, gran cantidad de información desde cualquier parte y en cualquier momento. En este sentido, el Gobierno del Principado de Asturias ha hecho el esfuerzo, en el marco del SIDRA, de poner a disposición de la organización y el público en general la información, la documentación y el conocimiento generado y recogido por la Administración en el ejercicio de sus funciones y competencias. Este proyecto, que ha sido acreedor del “Premio Adolfo Posada 2005 a las iniciativas innovadoras en la Administración”, es lo que se conoce como Biblioteca Digital del Principado de Asturias.

La iniciativa INFO XXI, que define los objetivos, programas y actuaciones en materia de sociedad de la información en España durante los próximos años, se queda corta a la hora de reconocer el papel de las bibliotecas digitales en Internet, pues no sólo han de ser consideradas como puntos de acceso público al patrimonio bibliográfico susceptible de difusión a través de la Red. Las bibliotecas digitales desempeñan un papel activo para la formación de los usuarios en la utilización de las TIC y como brújula para orientarse en el océano de información que es Internet. Las bibliotecas, en las que los documentos multimedia en línea o fuera de línea completan progresivamente las colecciones de documentos impresos y audiovisuales, pueden convertirse de este modo en uno de los espacios más importantes en que el público puede acceder a la cultura. La vieja biblioteca centrada exclusivamente en la letra impresa difícilmente tendrá un papel siquiera secundario en la sociedad de la información

Más allá de la biblioteca digital, el Sistema de Información Documental en Red de Asturias avanza imparablemente, siendo su principal objetivo en los próximos años convertirse en el Repositorio Institucional de la organización. Este repositorio de libre acceso (open access) en I*net permitirá poner a disposición de los empleados públicos (Intranet) y del público en general (Internet) cualquier tipo de documento, siempre con la debida observancia de las leyes que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autor. Y nos referimos tanto a los publicados sobre cualquier soporte como a los no publicados, que encuentran de esta forma el cauce para su difusión y reproducción. Se trata de reutilizar la información pero también de asegurar el retorno de la inversión (ROI) efectuada desde la Administración en investigación, publicaciones y conocimiento.

Precisamente en estos aspectos ponen el acento diferentes documentos elaborados por distintas instituciones europeas. Así, el Parlamento Europeo considera que a partir de las bibliotecas digitales y los repositorios institucionales se puede construir una red para el intercambio de conocimientos y de cultura, próxima a todos los ciudadanos, y una de cuyas tareas básicas es poner al alcance de la ciudadanía la información necesaria para el desenvolvimiento social, con independencia del lugar de residencia, el nivel de formación o la situación económica. De esta forma, contribuiremos a construir una Sociedad de la Información democrática, abierta participativa y transparente.

En pocos años la convergencia de la microelectrónica, las telecomunicaciones y la informática han modificado sustancialmente la economía, la cultura, la educación y las relaciones humanas. El “oro negro” o petróleo, que en su día sustituyó al áureo metal como motor de la economía mundial, se ve desplazado por el “oro gris”, la información, como fundamento del desarrollo económico de los países. Internet se ha convertido en el paradigma de la sociedad de la información. Lo que la máquina de vapor fue a la Revolución Industrial lo es ahora Internet a la Sociedad de la Información.

Sin embargo, más allá de documentos, herramientas y procesos, es necesaria una nueva cultura que ejerza de factor multiplicador de las tecnologías de la información. No se trata solo de “acumular” información, si no de compartirla, interpretarla, difundirla y utilizarla para fundamentar y promover los cambios culturales, económicos, sociales y políticos que la sociedad requiere. En este sentido, el SIDRA al configurar su forma de trabajo como una red, apuesta por uno de los instrumentos relacionales más interesantes actualmente. Las redes deben entenderse como un proceso de transformación en las formas de relación, ya que salvan las distancias físicas, transforman la concepción del tiempo, maximizan los recursos, posibilitan una participación horizontal y permiten equiparar las unidades que las integran.

Biblioteca digital, repositorio institucional y trabajo en red son los tres pilares sobre los que se asienta el SIDRA para conseguir su fin: tender un puente de conocimiento entre la Administración del Principado de Asturias y la sociedad asturiana.

ANGEL LUIS CABAL CIFUENTES
DIRECTOR GENERAL DE MODERNIZACIÓN

2. EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN RED DE ASTURIAS (SIDRA)

2.1 Aspectos generales

SIDRA comenzó en el año 2004 con la realización, por parte de la Dirección General de Modernización y Sistemas de Información del Gobierno del Principado de Asturias, de un Censo de recursos documentales y bibliográficos del Principado de Asturias, esto es, un censo de “órganos” que regularmente gestionan documentación e información especializada sobre una materia o con destino a un colectivo específico, y del que quedaban excluidos los archivos y las bibliotecas.

Del estudio se dedujo la existencia de, al menos, quince Centros de Documentación “profesionalizados” y especializados en diversas materias (estadística, administración, consumo, mujer, juventud, drogas, riesgos laborales, empresa, llingua asturiana, agricultura, Unión Europea, etc), con una variada tipología documental (libros, revistas, informes, dictámenes, normas, noticias de prensa...) y amplia diversidad de soportes (papel, audio, video, electrónico...). En todo caso un conjunto de centros de variada naturaleza jurídica, con diferentes o inexistentes sistemas de soporte y gestión y sin interrelación entre sí.

Confirmada esta realidad, el SIDRA nació con la intención de dar respuesta a varias necesidades corporativas:

- Soportar una red de centros de documentación responsables de la gestión y administración de los recursos documentales e informativos de la organización
- Promover y soportar la normalización y homogeneización de los modelos de información existentes y de su explotación
- Facilitar la racionalización de los esfuerzos humanos y de los costes de adquisición y mantenimiento.
- Soportar el embrión de un sistema de información documental corporativo basado en la gestión del conocimiento.

El SIDRA se concibe, desde su inicio, como una red dinámica de información que facilita el aprovechamiento de los recursos, el intercambio de información y la cooperación. Un sistema modular, parametrizable y escalable, que permite definir sobre cada documento, e incluso sobre cada atributo, el ámbito de publicación y el grado de confidencialidad, con plena garantía de seguridad y con posibilidad de adaptación personalizada a los usuarios en función de sus perfiles.

Detalle significativo es que los modelos de datos elegidos para soportar la gestión documental básica se han inspirado en los formatos IBERMARC XXI (monografías y seriadas) y Dublin Core (recursos electrónicos, artículos, materiales gráficos, informes, normas...) con el objetivo de permitir la importación de registros externos al sistema. Por su parte, la normalización de su representación se ha basado en las Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura y cada campo dispone de un ejemplo de ayuda, además de los Manuales de descripción normalizada, uno por cada entidad, que forman parte de SIDRA.

La formación generalizada para el manejo de la herramienta está incluida en el Plan de formación específica del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, uniéndose a otras líneas de actuación necesarias en este terreno: formación inicial en el puesto de trabajo, utilización de la lista de distribución para el intercambio de buenas prácticas y la resolución de problemas cotidianos, creación de comunidades de prácticas, talleres sobre nuevas herramientas y utilidades, etc.

La realización sistemática de auditorías de información, vinculada al mantenimiento y ampliación de SIDRA, nos permite profundizar en la definición de los perfiles de usuarios, identificar la información que cada uno necesita y el uso que hacen de ella, los formatos y canales de distribución preferentes, etc. todo ello para facilitar la definición y ajuste de la estructura y de las necesidades de difusión de la información. Por ejemplo, en el caso de los centros de documentación convencionales sabemos que resulta imprescindible la gestión de tesauros o el control del préstamo; en el caso de los centros virtuales, habitualmente monotemáticos, resulta esencial la rápida recuperación de la información en modo multicanal; y en el caso de la dirección lo fundamental es el acceso a indicadores significativos y el eficiente aprovechamiento del conocimiento de la organización, tanto público como confidencial.

SIDRA ha sido desarrollado por el Principado de Asturias en colaboración con Software AG, con tecnología estándar universal XML bajo la plataforma de Tamino y Dogma. Permite definir, de forma abierta y flexible, distintos modelos de datos y asociar a los registros todo tipo de documentos originales (archivos textuales, video, imagen, sonido...) tratados (captura, digitalización, indexación, versionados...) para garantizar su localización inmediata y la recuperación de su contenido.

Actualmente el sistema permite asociar los siguientes tipos de documentos:

Texto	Aplicaciones	Audio	Vídeo	Imagen
.doc	.rtf	.mp3	.avi	.tif
.pdf	.xls	.mid	.mpeg	.gif
.css	.xlb	.wav	.wmv	.jpeg
.html	.xld			.jpg
.htm	.xlt			.bmp
.txt	.ppt			.png
.alb	.pps			
.xml	.pot			
	.swt			
	.zip			
	.war			
	.jar			

2.2 Justificación

- LEY 4/1999, 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Plan de Modernización y Mejora de la Calidad en la Administración del Principado de Asturias.
- Acuerdo para el desarrollo económico, la competitividad y el empleo.
- Plan e-Europe 2005: una sociedad de la Información para todos.
- Plan estratégico para el desarrollo de la Sociedad de la Información de Asturias (e-Asturias 2007).
- Plan i-2010: una Sociedad de la Información Europea para el Crecimiento y el Empleo.

2.3 Objetivos Generales

- Dar soporte a la sociedad asturiana facilitando el acceso a la información de valor añadido disponible en los Centros de Documentación de la Administración del Principado de Asturias, creando una red corporativa de centros de documentación para la gestión y administración de los recursos documentales e informativos.
- Dar soporte a la Administración del Principado de Asturias con un sistema de información documental que sirva a las necesidades actuales y futuras de la organización y la dirección, basándose en la gestión del conocimiento, implantando las herramientas tecnológicas necesarias que permitan tanto la adquisición como la gestión y tratamiento de los recursos documentales y racionalizando tanto los esfuerzos humanos como los costes actuales de adquisición.: una Sociedad de la Información Europea para el Crecimiento y el Empleo.

2.4 Alcance: gestión documental básica, específica y restringida

La red del SIDRA está formada por centros de documentación y bibliotecas especializadas de ámbitos muy diversos y diversas unidades gestoras de la Administración directa e institucional. Por esta razón la gestión documental se articula en los tres niveles antes mencionados: básica, específica y restringida.

Gestión documental básica

Dirigida a la red de centros de documentación y bibliotecas especializadas del Principado de Asturias, permite su administración y mantenimiento (catalogación, préstamo, etc.).

Utiliza estándares y normaliza los procedimientos de tratamiento y difusión de la información, entendidos éstos como los servicios a través de I*net que facilitan la búsqueda, localización y recuperación de la información. Permite así a los usuarios finales acceder a los recursos documentales públicos en sus distintos formatos, tanto físico como electrónico.

La gestión documental básica está soportada por un paquete de tipos documentales (entidades) común para todos los centros que conforman la red y que abarcan los principales tipos de documentos que suelen estar presentes en las unidades de información.

Los modelos de datos elegidos para cada uno de los tipos documentales destinados a soportar la gestión documental básica se adaptan a los formatos IBERMARC XXI y Dublín Core, con el objetivo de permitir la importación de registros externos al sistema.

Por otra parte, la normalización de las descripciones se han basado en las Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura y cada campo dispone de las ayudas correspondientes, además de los manuales de descripción normalizada, uno por cada entidad, que se han desarrollado ad hoc para el sistema.

Gestión documental básica

- Artículos de revista y noticias de prensa
- Informes, proyectos y dictámenes
- Materiales gráficos y multimedia
- Monografías
- Normas y patentes
- Publicaciones seriadas
- Recursos electrónicos

Como complemento a estos tipos documentales existen una serie de campos controlados o entidades auxiliares que permiten y favorecen por un lado la normalización de los datos y, por otro, agilizan el proceso de carga de un buen número de campos presentes en los formularios de los tipos documentales principales.

Estas tablas auxiliares pueden estar gestionadas directamente por el administrador del sistema o bien mantenidas y alimentadas por los gestores de los centros que componen la red.

Entidades auxiliares (responsabilidad de los centros)

- Autor
- Entidad
- Congreso
- Editorial

Entidades auxiliares (responsabilidad del administrador)

- Clase de documento
- Formato
- Fuente
- Lengua
- Organismo
- País
- Periodicidad
- Soporte
- Tipo de documento

Gestión documental específica y gestión documental restringida

Permite la creación y organización de subsistemas de información a demanda para gestores, colectivos específicos, asesores y directivos. A las unidades gestoras de información que soliciten utilizar la herramienta corporativa de gestión documental se les realiza una auditoría de información, destinada a optimizar los recursos disponibles y a favorecer la gestión del know how, del saber hacer de sus miembros: gestión del conocimiento en definitiva.

Gestión documental específica

Responde al perfil de Servicios gestores o colectivos con necesidades específicas, que no disponen de un sistema de gestión documental, y cuya característica es la generación de un tipo determinado de documentos de forma repetitiva. Tras la realización de la auditoría, si se estima procedente, se procede al diseño, creación e implementación de nuevos tipos documentales o entidades especialmente adaptadas a sus necesidades.

Gestión documental específica

- Conferencias
- Convocatorias
- Materiales de formación
- Normas ISO

Gestión documental restringida

Para gabinetes asesores y personal directivo cada subsistema está constituido por un grupo de usuarios que, bajo un mismo acceso, utilizan la herramienta en modo local con absoluta reserva y privacidad de la información que ellos mismos tratan y/o almacenan.

Gestión documental restringida

- Sentencias
- Auxiliares para Sentencias
- Actas
- Dossieres
- Intervenciones
- Notas de prensa
- Noticias
- Proyectos

3. GESTIÓN DOCUMENTAL BÁSICA

3.1. Servicio de Archivos Administrativos y Documentación (Centro de Documentación del Principado de Asturias)

Datos de contacto: C/ Coronel Aranda, 2-5ª planta, sector izquierdo. 33005 (Oviedo)
Tel.: 985109363 Fax: 985105956
Web: www.asturias.es
Correo electrónico: cdocumen@princast.es

Responsable: Pilar Sánchez Vicente

Información general

El Centro de Documentación del Principado de Asturias nace en 1982 como sección adscrita a la Presidencia del Principado. Tras ocho decretos y sucesivas adscripciones orgánicas, se halla vinculado a la Dirección General de Modernización y, dentro de ésta, al Servicio de Archivos Administrativos y Documentación.

Dicho Servicio es el coordinador de dos grandes sistemas corporativos integrales: en el sector de Archivos Administrativos, el Sistema de Información y Gestión de Archivos (SIGIA) y, en el sector de Documentación, el Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA).

El Centro de Documentación del Principado, cabecera del Sistema de Información Documental en Red, se subdivide funcionalmente en dos áreas.

- Área de Gestión del Conocimiento, cuyas competencias se resumen en:
 - Organización, gestión y mantenimiento del SIDRA.
 - Administración y gestión de la aplicación corporativa.
 - Administración y control de seguridad y usuarios.
 - Coordinación de la Red de Centros.
 - Análisis, diseño y organización de los subsistemas de Información.
 - Realización de auditorías de información.
 - Diseño de la formación de los usuarios (Plan de formación específica del IAAP "Adolfo Posada").
 - Formación personalizada en el puesto de trabajo.
 - Formación y atención en línea.
 - Creación de comunidades de prácticas.
 - Creación y coordinación de grupos de trabajo.
 - Realización de Talleres de herramientas y habilidades para el uso de la información.
 - Elaboración de publicaciones.

- Área de Documentación Bibliográfica, encargada de:
 - Organización, mantenimiento y suministro multicanal de información bibliográfica y documental para el servicio general de la Administración del Principado de Asturias Boletín de sumarios en Intranet.
 - Difusión selectiva.
 - Préstamo y reprografía.
 - Información bibliográfica.
 - Atención al público (personal del Principado).

Dentro del sector de Documentación, el citado Servicio tiene también competencias sobre otras dos áreas estrechamente relacionadas con el SIDRA, por cuanto complementan la gestión documental bibliográfica y sirven a los mismos objetivos: dar soporte interno a la Administración (Intranet) y ofrecer servicios de valor añadido a la ciudadanía (Internet).

Área de Gestión de Contenidos del portal del Gobierno del Principado de Asturias www.asturias.es, con competencias sobre:

- Gestión de la información corporativa (Intranet e Internet)
- Gestión y mantenimiento de listas de valores: taxonomía, canales, perfiles, temas....
- Elaboración del Libro de Estilo o norma web de publicación de contenidos.
- Creación, validación, mantenimiento y control de calidad de contenidos externos y enlaces
- Creación de páginas y mantenimiento de plantillas.
- Actualización de contenidos, imágenes y ficheros.
- Internacionalización de contenidos y su traducción al asturiano e inglés.
- Resolución de incidencias funcionales.
- Gestión de usuarios.
- Formación de usuarios (presencial, en línea, teleformación, manuales).
- Administración, gestión y mantenimiento del Catálogo de Servicios del Principado de Asturias (on line y multiidioma)
- Administración, gestión y mantenimiento de los contenidos de la Base de Datos de Organización (apartado Direcciones y teléfonos).
- Evaluación del desarrollo de la e-Administración y participación en los correspondientes programas nacionales e internacionales.

Área de Documentación Legal, encargada de:

- Administración, gestión y mantenimiento de la base de datos legislativa que conforma la Hemeroteca del BOPA (Internet).
- Gestión centralizada de bases de datos legislativas externas (Intranet)
- Atención a usuarios.
- Talleres de formación.
- Digitalización y reprografía.

Usuarios

Dado el carácter transversal del Servicio de Archivos Administrativos y Documentación, el Centro de Documentación del Principado de Asturias satisface las demandas de toda la organización, por lo que el número de usuarios internos asciende a más de 33.000 empleados públicos.

Servicios

Como cabecera del Sistema de Información Documental en Red de Asturias:

- Asesoramiento a los centros que componen la Red.
- Soporte técnico para la solución de incidencias relacionadas con la aplicación Dogma.
- Formación (organización de cursos, talleres, formación en el puesto de trabajo...)
- Elaboración de manuales de gestión de la aplicación.
- Coordinación de grupos de trabajo (propiedad intelectual, préstamo, etc.)
- Elaboración de Boletines periódicos sobre el SIDRA.
- Creación y mantenimiento del blog <http://sidrblog.blogspot.com>

Como Centro de Documentación del Principado de Asturias:

- Recepción, catalogación y publicación on-line de documentos en la Biblioteca Digital del Principado de Asturias (al servicio de toda la Administración).
- Mantenimiento y actualización del Repositorio Institucional, consultable en el portal www.asturias.es a través del canal Documentación y bibliografía sobre... en Internet e Intranet
- Préstamo personal (para el personal del Principado).
- Mantenimiento del Boletín de Sumarios, disponible a través de la Intranet.
- DSI (Difusión Selectiva de Información).
- Digitalización y reprografía de documentos.
- Hemeroteca del BOPA (boletines en pdf a texto completo desde 1835 y base de datos de disposiciones, también en pdf, desde 1978)
- A través de la Intranet corporativa, acceso a bases de datos legislativas externas y suscripción a revistas de interés para la organización.
- Catálogo de Servicios del Principado de Asturias (coordinación, actualización y mantenimiento).
- Gestión de contenidos y administración funcional del portal corporativo www.asturias.es

Publicación on-line de documentos digitales

Los Servicios que estén interesados en publicar y difundir en el portal www.asturias.es documentos digitales a texto completo (planes, informes, proyectos, investigaciones, publicaciones... sobre cualquier soporte) para que estén disponibles en Internet o Intranet a través del apartado Documentación y Bibliografía sobre... pueden enviarlos directamente al Centro de Documentación del Principado de Asturias (cdocumen@princast.es)

Fondos

El fondo del Centro de Documentación está estructurado en varias secciones que se pueden resumir en:

- Fondo general: abarca principalmente documentación sobre materias como Derecho, Economía y Administración, y en menor medida sobre temas como Medio Ambiente, Industria y comercio, Relaciones Exteriores, temas asturianos, etc.
- Biblioteca profesional: centrada en Archivos y Documentación, comprende también materias de Biblioteconomía, Museología, Sociedad de la Información, Gestión del Conocimiento, Nuevas Tecnologías, etc.
- Fondo histórico: fondos anteriores a 1958 de temática diversa (Economía, Derecho, Administración, Política, etc.)
- Fondo histórico de la Consejería de Medio Rural y Pesca (donación).
- Documentos digitales enviados por diferentes Servicios: Observatorio de la Infancia y la Adolescencia, Educastur, Trabajastur...
- Hemeroteca del BOPA (en papel y en soporte digital).

Los fondos están compuestos básicamente por:

- Monografías
- Publicaciones seriadas
- Recursos electrónicos
- Artículos de revista
- Normas y patentes
- Informes y dictámenes
- Materiales gráficos y audiovisuales

A lo largo del 2007 se va a llevar a cabo un proceso de digitalización del fondo histórico institucional. Para ello se realizó una primera selección de documentos de entre todos los que forman el citado fondo, en función del interés que pudieran tener para la ciudadanía y la existencia o no de la obra ya en formato digital disponible en otros catálogos.

De esa selección se decidió comenzar por:

- Abella y Fuertes, Joaquín. Manual de montes y guardería rural.
- Administración y progreso: Revista quincenal de derecho administrativo y servicios públicos, 1932-1936.
- Álvarez Valdés, Ramón. Regionalismo económico asturiano: carbones, ganadería, pesca, régimen político regional, 1934.
- Asturias. Junta General del Principado. Ordenanzas para el gobierno de la Junta General del Principado de Asturias y su Diputación, y las generales, judiciales y políticas para la administración de justicia en todos los concejos, cotos y jurisdicciones..., 1782.
- Asturias: su historia y monumentos, bellezas y recuerdos, costumbres y tradiciones, el bable, asturianos ilustres, agricultura e industria, estadística, 1895-1900.
- Canals, Salvador. Asturias: información sobre su presente estado moral y material, 1900.
- Canella Secades, Fermín. Representación asturiana administrativa y política desde 1808 a 1915 en la Diputación Provincial de Oviedo, Congreso de los Diputados, Senado y otras instituciones, 1915.
- Cuadro comprensivo del personal de señores Senadores y Diputados a Cortes, Diputados Provinciales, Jefes Superiores Civiles de la Provincia formado con presencia de los documentos que obran en los archivos de la Excm. Diputación y Gobierno Civil..., 1885.
- España [Constitución, 1837] Constitución y leyes orgánico-administrativas de España, 1870.
- Flórez, D.G. De piscicultura: artículos de propaganda ictícola publicados en El Carbayón, 1905.
- Fugier, André. La Junta Superior de Asturias y la invasión francesa (1810-1811), 1931.
- García Lomas, Javier. Plan de ordenación arquitectónica del santuario [de Covadonga]: memoria, [1952].
- González Llana, José. Manual de agricultura práctica para la provincia de Oviedo, 1889.
- Jacquemin, Georges. La cidrerie moderne ou l'art de faire le bon cidre, 1902.
- Jove y Bravo, Rogelio. Los Foros en Asturias y Galicia: estudio jurídico, 1876.
- Miguel Vigil, Ciriaco. Apuntes heráldicos: heráldica asturiana y catálogo armorial de España seguidos de leyes y preceptos, de la bibliografía de blasón, órdenes de caballería y genealogías, 1892.
- Nomenclátor de la provincia de Oviedo, [s.a.].
- Nomenclátor de las ciudades, villas, lugares, aldeas y demás entidades de población de España en 1 de enero de 1888: cuaderno treinta y cuatro: provincia de Oviedo, 1894.
- Nomenclátor general de España con referencia al 31 de diciembre de 1930: provincia de Oviedo, [1930?].
- Nomenclátor general de la provincia de Oviedo, 1889.
- Oviedo (Provincia). Diputación Provincial. Arbitrios provinciales de Asturias, 1893.
- Oviedo (Provincia). Diputación Provincial. Reglamento que prescribe el orden y método que se ha de observar en las sesiones de la Diputación, [1835].

- Pérez Guzmán, Juan. El Principado de Asturias: bosquejo histórico documental, 1880.
- Posada Herrera, José. Lecciones de Administración, 1843-1845.
- Suárez, José. El problema social minero en Asturias, 1896.
- Verdadero regionalismo asturiano: iniciativa y primer período de propaganda para construir la “Liga Pro Asturias”, 1918.



El SIDRA recibió en el año 2005 el Premio “Adolfo Posada” a las iniciativas innovadoras relacionadas con la organización y gestión de las Administraciones Públicas por poner las nuevas tecnologías al servicio de la mejora del funcionamiento de toda la Administración del Principado y por su transparencia y relación con la ciudadanía



3.2. Centro de Documentación del Instituto Asturiano de la Mujer

Datos de contacto: Avda. de Galicia, 12 – 1ª planta. 33005 (Oviedo)
Tel.: 985962010 Fax: 985962013
Web: tematico.asturias.es/mujer
Correo electrónico: docmujer@princast.es



Responsable: Isabel González Fernández.

Información general

El Centro de Documentación del Instituto Asturiano de la Mujer es el espacio destinado a seleccionar, recoger, tratar y difundir un fondo especializado en temas de género, formado por más de 5000 documentos de distinta tipología.

Usuarios

Abierto al público en general, prestando especial atención a las asociaciones de mujeres, organismos de igualdad, centros de enseñanza, medios de comunicación... etc.

Servicios

- Asesoramiento.
- Acceso a páginas web.
- Bases de datos.
- Biblioteca y hemeroteca de libre acceso.
- Videoteca: el Centro de Documentación del Instituto Asturiano de la Mujer dispone de una abundante colección de vídeos y dvd tanto de material documental como de cine y películas. Incluye algunos títulos imprescindibles como:
 - Te doy mis ojos de Icíar Bollaín.
 - Million dollar baby de Clint Eastwood.
 - Candidata al poder de Rod Lurie.
 - Thelma y Louise de Ridley Scott.
 - Solas de Benito Zambrano.

- Dossier de prensa.
- Búsquedas bibliográficas.
- Consultas:
 - Consulta en el Centro: a través de la documentalista se solicitarán los documentos en un máximo de tres.
 - Consulta por teléfono: sólo peticiones muy concretas de información.
 - Consulta por carta, fax o E-mail.
- Dossieres monográficos.
- Información de bibliotecas especializadas.
- Información de convocatorias.
- Préstamo personal: las condiciones para hacer uso de este servicio son:
 - Carnet de préstamo, para ello se precisará presentación del DNI y una fotocopia del mismo.
 - Se podrá solicitar un máximo de tres documentos por persona usuaria de cada vez.
 - Quedarán excluidos de préstamo:
 - Las revistas y dossieres de prensa.
 - Las obras de referencia,
 - Aquellos documentos que se encuentren en mal estado, estén descatalogados o sean de fácil reposición.
 - Los documentos serán prestados por un periodo de 15 días naturales, plazo ampliable a otros 15 previa solicitud en persona o telefónicamente, y siempre que esos mismos documentos no hayan sido solicitados por otra/s persona/s. Los vídeos y los DVD tendrán un plazo de préstamo de una semana, no ampliable.
 - La devolución del material prestado deberá realizarse personalmente.
 - En caso de deterioro o pérdida del material prestado, la persona usuaria deberá abonar y responsabilizarse de la reposición del mismo.
- Préstamo por correo: en casos excepcionales y siempre que los accesos y comunicaciones lo justifiquen, se podrá enviar la documentación solicitada por correo, con las mismas restricciones que para el préstamo personal. Cada solicitud se estudiará por separado. Las devoluciones deberán realizarse ya sea personalmente, por correo certificado o mensajería.
- Préstamo interbibliotecario: se realizará a partir de solicitudes hechas por escrito (ya sea por correo electrónico, correo postal, fax) o personalmente en el Centro de Documentación. Las condiciones para hacer uso de este servicio son:
 - Se pueden prestar hasta un máximo de 3 documentos durante 30 días a partir de la fecha de salida del Centro de Documentación.
 - La entidad solicitante se hace responsable de devolver los documentos en el periodo establecido, ya sea personalmente, por correo certificado o por mensajería.
 - Quedan excluidos de préstamo interbibliotecario:
 - Las revistas y dossieres de prensa.
 - Las obras de referencia.
 - Aquellos documentos que se encuentren en mal estado, estén descatalogados o sean de difícil reposición.
 - En caso de estar interesado/a en algunos de estos documentos, podrá solicitarse una reproducción parcial de los mismos.

- La entidad solicitante se hace responsable de los documentos mientras estén en su poder, en lo referente a conservación, pérdida o infracción de los derechos de la propiedad intelectual. En caso de deterioro o pérdida de los documentos, la entidad solicitante deberá abonar su reposición.
- Boletín de novedades.
- Envío de documentos en formato papel.
- Envío de documentos digitales y electrónicos.

Redes de Información y Documentación

El centro de documentación forma parte de la Red de Centros de Documentación y Bibliotecas de Mujeres integrada por más de 50 centros de información y documentación especializados en género de todo el país, entre ellos:

- El Centro de Documentación del Instituto de la Mujer del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (Madrid).
- Biblioteca de Mujeres (Madrid).
- Centro de Documentación del Instituto Andaluz de la Mujer (Sevilla).

Publicaciones

El centro recoge, desde el mismo momento de su publicación, todas aquellas obras o materiales editados por el propio Instituto Asturiano de la Mujer. Podemos mencionar entre las de más reciente publicación:

- Uría Urraza, Marian. Observatorio de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres 2005. Oviedo: Instituto Asturiano de la Mujer, 2006.
- Rodríguez, M^ª del Carmen, coord. Con ojos de mujer: arquetipos de género clásico y su evolución. Oviedo: Instituto Asturiano de la Mujer, 2006.
- Programa 2005-07: programa de estrategias para avanzar en el desarrollo de las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Oviedo: Instituto Asturiano de la Mujer, 2006.
- Estudio de la violencia doméstica en el Principado de Asturias. Oviedo: Instituto Asturiano de la Mujer, 2004.
- Rodríguez Hevia, Gloria. Alternativas y soluciones no sexistas al lenguaje administrativo del Principado de Asturias. Oviedo: Instituto Asturiano de la Mujer, 2004.

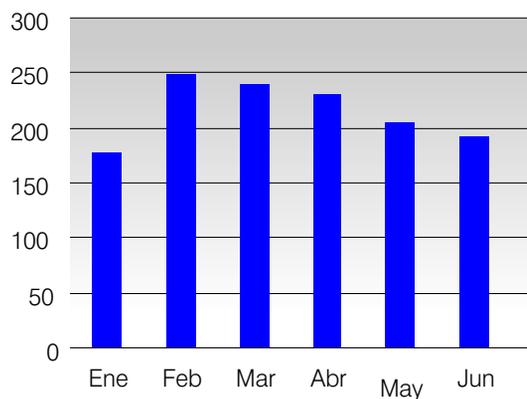
Estadísticas de uso

El centro de documentación elabora mensualmente estadísticas de uso tanto a nivel de préstamo como de consulta y de número de personas usuarias.

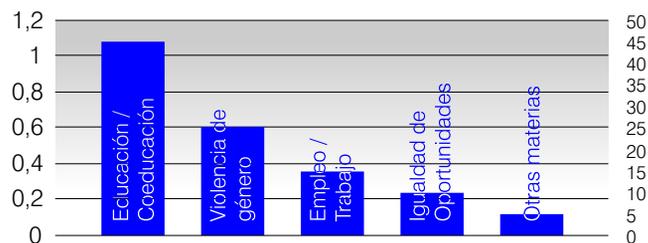
Las estadísticas de préstamo elaboradas durante el primer semestre del año 2006 recogen los siguientes datos:

PRESTAMOS	LIBROS / MONOGRAFÍAS	VIDEOS / DVD	TOTAL
ENERO	50	15	65
FEBRERO	74	28	102
MARZO	81	52	133
ABRIL	83	23	106
MAYO	64	25	89
JUNIO	44	10	54

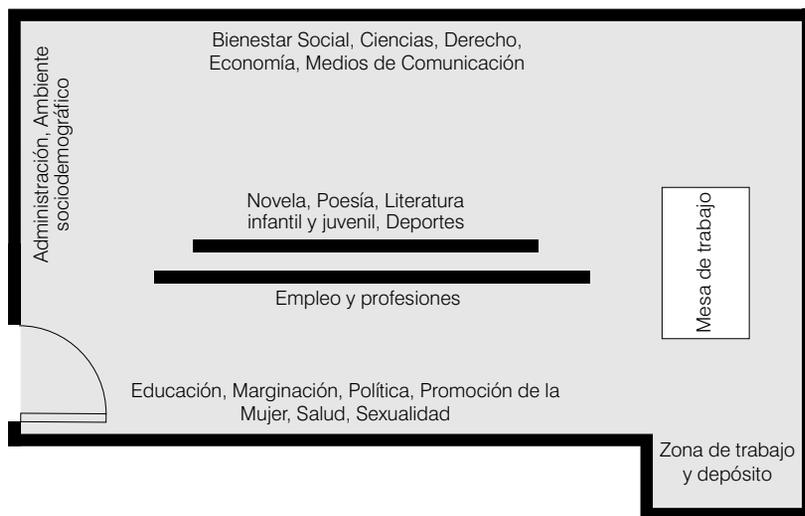
Las estadísticas del número de personas usuarias elaboradas durante el primer semestre del año 2006 recogen los siguientes datos:



Las estadísticas de consulta y préstamo en función del tema o materia solicitada elaboradas durante el primer semestre del año 2006 recogen los siguientes datos:



Plano del Centro de Documentación



3.3. Centro de Documentación del Consejo Económico y Social

Datos de contacto: Plaza de la Paz, 9 – 1ª izquierda. 33006 (Oviedo)
Tel.: 985271193 Fax: 985237813
Web: www.cesasturias.es
Correo electrónico: marar@princast.es

Responsable: María del Mar Alonso Robles

Información general

El Centro de Documentación del Consejo Económico y Social del Principado de Asturias es una unidad de información especializada en materia socioeconómica.

Usuarios

Personal del Consejo Económico y Social (Principado de Asturias).

Servicios

- Información bibliográfica.
- Préstamo interno.
- DSI.

Fondos

Sus fondos ingresan fundamentalmente por donación e intercambio y son de naturaleza diversa:

- Dictámenes.
- Informes.
- Estudios.
- Actas de congresos.
- Premios de investigación.
- Tesis doctorales.
- Publicaciones oficiales asturianas de temática diversa.

Cooperación

El Centro de Documentación colabora en los siguientes proyectos cooperativos:

- Portal de los CCEESS españoles: sitio web conjunto del Consejo Económico y Social del Reino de España y de los Consejos Económicos y Sociales de las Comunidades Autónomas, donde se ofrece información sobre sus funciones, sus actividades y publicaciones. Está alojado en la web del CES de España, que se ocupa de su mantenimiento. Contiene noticias de actualidad de los CCEESS, convocatorias, jornadas, últimos documentos, así como una base de datos de las publicaciones respectivas de cada Consejo: dictámenes, informes, memorias, estudios, etc...

El Centro de Documentación ha colaborado en el mantenimiento y actualización del portal y de la base de datos conjunta aportando información sobre las actividades realizadas por el CES en 2006, así como los documentos publicados durante el año, todos ellos accesibles a texto completo.

- DIRISEC (Directorio Web de Recursos de Información sobre Economía, Empleo y Sociedad): es una base de datos de recursos documentales valorados y comentados por las distintas Áreas de Documentación de los Consejos Económicos y Sociales de las Comunidades Autónomas junto con el Consejo Económico y Social del Reino de España. Se estructura en grandes bloques temáticos: economía, empresa, generalidades, información y conocimiento, población, sociedad, territorio y trabajo.

Página Web del CES

El centro mantiene la página web del Consejo, que se estructura en las siguientes secciones:

- El CES asturiano: incluye la composición y normativa reguladora del CES.
- Sección de actualidad, con las últimas novedades sobre el CES: últimos dictámenes aprobados a texto completo y actividades programadas (jornadas, premios de investigación, estudios...) con toda la información que se genere en torno a ellos diariamente actualizada.
- Sección de dictámenes e informes: a texto completo desde el año 2001.
- Sección de publicaciones del CES: a texto completo desde el año 2002.
- El CES en prensa: con todas las noticias de prensa en que ha aparecido el CES desde el 2004.
- Acceso a SIDRA.
- Portal de los CCEESS españoles.
- Enlaces de interés.

3.4. Centro de Documentación del Consejo de la Mocedad

Datos de contacto: C/ Fuertes Acevedo, 10– bajo. 33006 (Oviedo)
 Tel.: 985250065 / 985250668 Fax: 985273949
 Web: www.cmpa.es
 Correo electrónico: info@cmpa.es

Responsable: Ana Suárez González

Información general

El Consejo de la Mocedad del Principáu d´Asturies es un Organismo Autónomo del Principado de Asturias adscrito a la Consejería de Cultura, Comunicación Social y Turismo, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. El CMPA nace a partir de una Ley del Principado de Asturias (1/1986 de 31 de marzo), publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA) número 81, de 9 de abril.

Su OBJETIVO PRINCIPAL es ejercer de interlocutor para que los y las jóvenes de Asturias sean escuchados/as por la Administración Autónoma y la opinión pública en todo aquello que les afecte tanto a ellos y ellas como al movimiento asociativo juvenil.

Está compuesto por Asociaciones Juveniles, Asociaciones prestadoras de servicios a la juventud y Consejos Locales de Juventud de Asturias.

El fin esencial del CMPA es ofrecer una vía de libre adhesión para favorecer la participación, representación y consulta de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural del Principado de Asturias. Entre sus funciones principales destacan:

- Fomentar entre los y las jóvenes el asociacionismo juvenil como fórmula válida de abordar, conjuntamente, las cuestiones que les afecten, proponiendo conjuntamente las soluciones y alternativas a las mismas.
- Representar a sus miembros en los organismos y actividades nacionales para la juventud, de carácter gubernamental, así como en intercambios y actividades internacionales del mismo carácter.
- Promover actividades dirigidas a asegurar la participación de los y las jóvenes en las decisiones y medidas que les afecten.
- Colaborar con la Administración Regional en la elaboración de estudios, emisión de informes y participando en comités y organismos que se ocupen de los problemas de la juventud, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los y las jóvenes asturianos/as.

Usuarios

- Población en general.

Fondos:

- Monografías
- Publicaciones seriadas

3.5. Centro de Documentación de la Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo

Datos de contacto: C/ Santa Susana, 20 – 2º 33007 (Oviedo)
 Tel.: 985108304 Fax: 985108310
 Web: consumo.asturias.es/opencsm/consumo/consumoastur/publicacionesDocumentacion/
 Correo electrónico: mariaja@princast.es

Responsable: M^a José Almanza Estébanez.

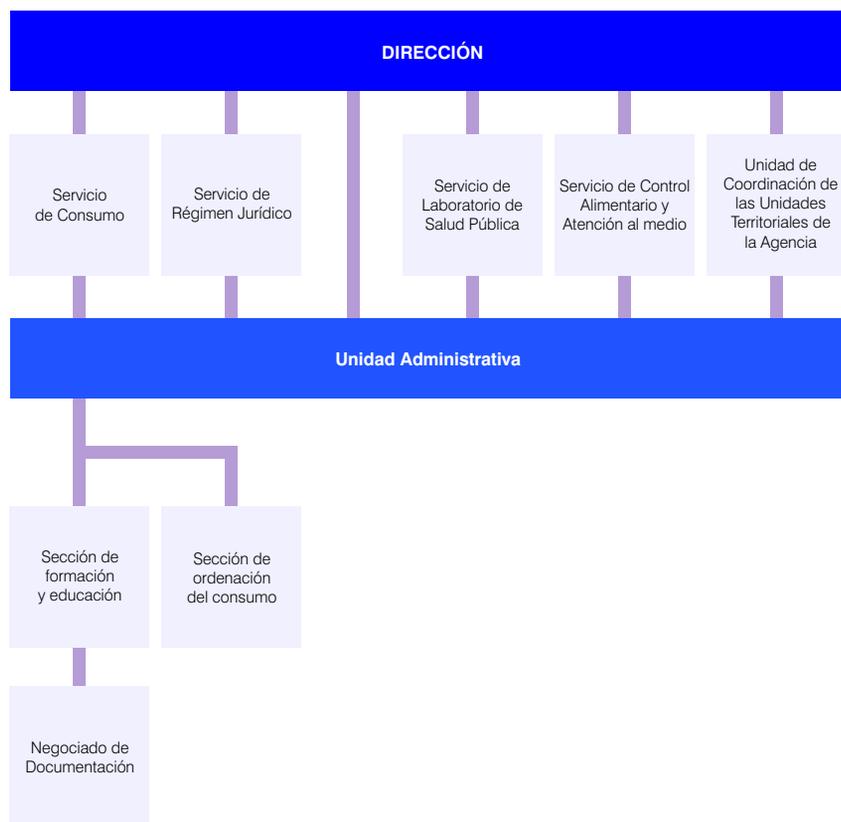
Información general

En 1990 comenzó el tratamiento automatizado de la información en la Agencia Regional de Consumo, adquiriendo ésta un lector de microfichas, que facilitaría la búsqueda de Legislación Nacional y Comunitaria.

Al aumentar la demanda de información sobre temas de consumo y la necesidad de potenciar la difusión sobre dichos temas condujo a la creación de un Centro de Documentación como algo dinámico, donde se elaborase y difundiese toda esa información.

El Centro de Documentación de Consumo inició su andadura en junio de 1991, con el fin de ofrecer a todos los estudiosos/as de los temas de Consumo unos medios de ayuda y consulta que facilitasen su trabajo. Se incrementó con el tratamiento automático de la información creándose una base de datos que en esos momentos cubría todas las disciplinas básicas y permitía a los usuarios acceder con rapidez a los fondos bibliográficos de libros, revistas y vídeos.

En la actual AGENCIA DE SANIDAD AMBIENTAL Y CONSUMO el centro de documentación depende de la Sección de Formación y Educación.



El objetivo del centro no es tanto la conservación del documento en sí, sino sobre todo proporcionar y difundir una información concreta y especializada. En nuestro caso serían los temas referentes a la “Protección de los consumidores” y el Consumo.

Usuarios

- OMICS (Oficinas Municipales de Información al Consumidor).
- Asociaciones de consumidores.
- Centros de enseñanza.
- Estudiantes de consumo.
- Cualquier ciudadano interesado en temas de consumo.

Servicios

- Servicio de consulta en sala.
- Atención de llamadas telefónicas.
- Préstamo de documentación.

Fondos

El centro de documentación cuenta con un fondo documental en constante crecimiento compuesto por:

- Monografías.
- Publicaciones seriadas.
- Folletos.
- Recursos electrónicos.

Los fondos de que dispone el centro, unos son adquiridos por la Agencia de Salud Ambiental y Consumo, otros son elaborados por la propia Agencia y otros proceden de distintos organismos tanto nacionales como autonómicos.

El centro colabora estrechamente con la Sección de Educación y Formación (de la que depende), en la realización de cursos y jornadas así como en la creación de publicaciones sobre temas de consumo.

Publicaciones

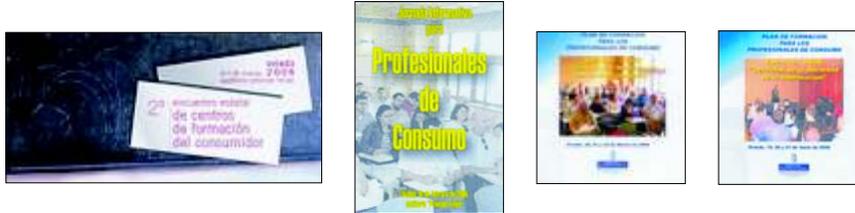
Consumo. El Consumo en el Principado de Asturias. – Publicada desde junio de 1990. En el año 2006, los nº publicados han sido el 63-64 y 65. Con éste último desaparece la revista en formato papel. Desde la nueva web de consumo se contará con un espacio denominado “Boletín” que prestará el mismo servicio que la revista.



Folletos



Cursos y jornadas celebradas en el 2006



3.6. Centro Regional de Información y Documentación Juvenil (CRIDJ)

Datos de contacto: C/ Calvo Sotelo, 5 - 33007 (Oviedo)
Tel.: 985108356 Fax: 985108361
Correo electrónico: cridj@princast.es
Horario: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 h.



Responsable: Iliá Rosalía Fernández Rodríguez (Documentalista).

Información general

El Centro Regional de Información y Documentación Juvenil (CRIDJ) pertenece orgánicamente al Instituto Asturiano de la Juventud, siendo una de sus funciones la coordinación de la Red Asturiana de Información Juvenil, creada con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la información a todos los jóvenes de nuestra Comunidad Autónoma, a través de las Oficinas de Información Juvenil.

El área de Documentación tiene como principal objetivo reunir, mantener y difundir una colección especializada en materias de interés para la juventud y temáticas afines, en permanente actualización. Se pretende que sea útil no sólo para los jóvenes -ya sean trabajadores, estudiantes o parados- sino también para todos aquellos profesionales, investigadores y organismos relacionados con este campo.

Usuarios

- El acceso es libre y gratuito.
- Se requiere ser socio para utilizar el servicios de préstamo. Se necesita:
 - DNI (original y fotocopia).
 - Una fotografía tamaño carnet.

Servicios

- Atención personalizada.
- Consulta en sala.
- Préstamo.
- Referencias bibliográficas.
- Referencias documentales.
- Referencias legislativas.
- Acceso a bases de datos.
- Boletín de novedades.
- Formación de usuarios.
- Visitas de grupos.

Secciones

- Biblioteca (monografías, folletos)
- Hemeroteca (prensa, publicaciones periódicas)
- Literatura gris (documentos no publicados)
- Fondos especiales (materiales audiovisuales, carteles, etc.)

Fondos

Se trata de una colección especializada en temas relativos a la juventud, de interés para jóvenes, estudiantes, profesionales e investigadores del área. Los fondos incluyen:

- Monografías.
- Literatura gris.
- Publicaciones periódicas.
- Otros documentos.

Normas de Consulta y Préstamo

CONSULTA

- No se permite el acceso directo a los estantes.
- Todos los documentos podrán ser consultados en la Sala, previa petición.

PRÉSTAMO

- Se prestan tres documentos como máximo.
- Los documentos considerados especiales no se prestan.

- Las revistas no se prestan, pero pueden sacarse a fotocopiar, según legislación vigente, previo depósito del DNI.
- El plazo del préstamo es de dos semanas, prorrogable una semana más, en caso de que no haya reservas previas.
- Si no se devuelven en el plazo indicado, no se podrá hacer uso del servicio de préstamo durante un período igual al del retraso.
- Si se pierden o deterioran, el usuario está obligado a reponerlos.
- Tanto las peticiones como las devoluciones de documentos, pueden realizarse a través de las Oficinas de Información Juvenil de Asturias.

3.7. Centro de Documentación de la Academia de la Llingua (ALLA)

Datos de contacto: C/ Marqués de Santa Cruz 6 - 2º - 3300 (Uviéu)
 Tel.: 985211837 Fax: 985226816
 Web: www.academiadelalingua.com
 Correo electrónico: alla@asturnet.es

Responsable: Ana María Cano González (Presidenta), Pilar Fidalgo Pravia.

Información xeneral

L'Academia de la Llingua Asturiana (ALLA) ye una institución del Principáu d'Asturies que se creó en 1980 por Decretu del Conseyu Rexonal d'Asturies 33/1980 d'avientu y con Estatutos aprobaos pol mesmu muérganu por Decretu 9/1981, modificaos el 12 d'abril de 1995 (BOPA un 136 de 16-06-1995).

L'Academia tien anguaño 22 miembros de númberu, 19 miembros correspondientes y 14 académicos d'honor.

- La Xunta de Gobiernu actual de l'Academia fórmenla:
- Presidenta: Ana María Cano González
- Vicepresidente: Miguel Ramos Corrada
- Secretariu: Roberto González-Quevedo González
- Vicesecretariu: Urbano Rodríguez Vázquez
- Ayalgueru: Carlos Lastra López

El llabor de l'Academia, que vien dau polos sos Estatutos, organízase en delles xuntes de trabayu: Lexicografía, Normativización, Toponimia, Pedagogía, Lliteratura, Etnografía y Cultura.

Usuarios

Estudiantes, investigadores y estudiosos de tolos aspectos rellacionaos cola llingua y la lliteratura asturianas. Públicu en xeneral.

Servicios

- Información xeneral sobre la llingua y la lliteratura asturiana, biblioteca y hemeroteca.
- Organización de les Xornaes d'Estudiu, sesiones añales de tres díes de duración onde s'afonda nel estudiu de la llingua, la lliteratura, la etnografía y la cultura asturiana en xeneral.
- Organización de los Alcuentros "Llingua minoritaria y educación".
- Cursos de Branu y Pruebes de Conocencia.
- Convocatorias de concursos: "Investigación", "Llectures pa rapazos", "Creación Lliteraria", "Recoyida de Material Lliterario Oral", "Teatru", "Recoyida de Material Lliterario Escrito" y "Curtios cinematográficos".
- Labor editorial.

Fondos

Muy específicos en razón de las características de la institución: la temática sobre lengua y literatura asturianas constituyen la mayor parte del fondo, aunque hay también publicaciones en otros lenguajes minoritarios (catalán, gallego, euskera, occitano, sardo...).

Figuran igualmente en los fondos de la colección revistas, boletines y otras publicaciones de las otras Academias o instituciones semejantes del Estado y de las Universidades españolas que la Academia de la Lengua Asturiana mantiene intercambios. El fondo actual ronda los 4000 ejemplares.

Colaboraciones

La Academia colabora con el Proyecto europeo PatRom (Patronímica Romana).

Publicaciones

Nel so llabor editorial l'Academia lleva a soleyaos unos 500 volúmenes repartidos en 16 colecciones y edita cuatro revistas:

- Lletres Asturianas (boletín oficial de la institución).

3.8. Centro de Documentación de la Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos

Datos de contacto: C/ Uría, 10-5ª planta - 33071 (Oviedo)
Tel.: 985668530 Fax: 985668529
Web: www.eurastur.com
Correo electrónico: dgre@princast.es

Responsable: Juan Fernández, jefe de área de relaciones exteriores.

Usuarios

Trabajadores de la Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos, personas interesadas o que trabajen en la Administración Regional.

Información general

Ofrecen una completa y actualizada información sobre la vida institucional europea. En su web Eurastur recogen día a día las noticias más relevantes de la actualidad europea y en especial aquellas que afectan al ámbito regional asturiano.

Proporcionan además una amplia selección de direcciones de Internet para facilitar el acceso a la información sobre asuntos europeos existente en la red. Los enlaces se ven acompañados de breves explicaciones sobre la Unión Europea, sus instituciones y modo de funcionamiento. Asimismo, se publicitan los proyectos realizados en Asturias financiados con fondos comunitarios y se facilita la puesta en marcha de estas iniciativas.

También pone a disposición del navegante la actualidad de los asuntos europeos, vista desde el prisma de los intereses de nuestra región, a través del boletín asturiano de asuntos europeos, publicación que se edita desde principios de 2001. El boletín Eurastur está disponible también en formato electrónico en la propia página web y es posible el acceso a él mediante suscripción gratuita a través del correo electrónico.

Fondos

Los fondos del Centro de Documentación de la Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos incorporados al SIDRA son, principalmente:

- Monografías.
- Artículos de revista y noticias de prensa.
- Publicaciones seriadas.

3.9. Sociedad Asturiana de Estudios Económicos e Industriales (SADEI)

Datos de contacto: C/Quintana, 11B-1º - 33009 (Oviedo)
Tel.: 985213813 Fax: 985204226
Web: www.sadei.es
Correo electrónico: info@sadei.es
Horario: Lunes a viernes de 9.00 a 14.00

Responsable: Ramiro Lomba, Faustino Álvarez

Información general

SADEI es la sociedad pública que, desde la implantación en España del Estado de las Autonomías, tiene encomendada la función de elaborar las estadísticas de interés regional y asume las labores ejecutivas propias del órgano estadístico en el ámbito de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias.

Actualmente, SADEI está adscrita a la Consejería de Economía y Administración Pública del Principado de Asturias, que es la instancia administrativa del Gobierno Regional que tiene bajo su tutela las competencias en materia estadística.

En su amplia historia SADEI, que fue creada en febrero de 1966 a instancias de la extinta Diputación Provincial y de otras entidades regionales, ha puesto en marcha múltiples trabajos y estadísticas siempre con el apoyo y la colaboración de diferentes Instituciones regionales que enriquecen ampliamente el campo de los estudios regionales.

Especial relevancia adquieren operaciones como la elaboración de las primeras tablas input-output regionales que se elaboraron en España, las series de rentas e informes municipales, las aportaciones metodológicas en los campos de la elaboración de las cuentas de las Administraciones Públicas o las encuestas de opiniones empresariales y los trabajos de desarrollo de las bases de datos ligadas a las grandes operaciones demográficas paralelas a la elaboración de Padrones y Censos en Asturias.

En estos momentos, SADEI centra sus esfuerzos en el desarrollo de las estadísticas demográficas, económicas y sociales, fundamentalmente referidas al conjunto regional y, sobre todo, a otras áreas territoriales inferiores, así como en todo lo relativo a su difusión.

Usuarios

- Abierto a toda la sociedad.

Servicios

- Servicio de difusión: las labores propias de cualquier organismo estadístico no se circunscriben únicamente al ámbito de la recogida, tratamiento y análisis de información estadística, sino también, y no en menor medida, a la correcta difusión de la misma. En el caso de las publicaciones propias, la labor de difusión es responsabilidad de SADEI en todos aquellos trabajos promovidos por el Gobierno del Principado de Asturias.
- Consultas y sugerencias: a través de la web de SADEI se puede aclarar o ampliar información y además enviar cualquier crítica o sugerencia.
- Catálogo de publicaciones: se puede consultar el catálogo on-line de la mayor parte de las publicaciones realizadas por SADEI clasificadas según el ámbito temático en que se encuadran. Las publicaciones editadas a partir del segundo semestre de 2001 se difunden también en formato pdf y pueden ser descargadas íntegramente o por capítulos independientes desde la propia web.
- Servicio de biblioteca: en la biblioteca del SADEI pueden consultarse todas las publicaciones que, bien por no estar disponibles en pdf, o bien por estar agotada su edición en papel, no es posible difundir al público
- El horario de consulta de la biblioteca es de 9h. a 14h. (Viernes de 9h. a 13:30h.).
- Lista de suscripción: existe una lista de correo a través de la que se informa a los suscriptores de las novedades incorporadas.

Fondos

- Básicamente monografías, publicaciones seriadas y artículos de revista.

Publicaciones

La Dirección General edita una revista bimestral denominada Eurastur y realiza el vaciado de diferentes revistas especializadas que, posteriormente deposita en el CDE de acuerdo con el convenio establecido.

3.10. Biblioteca del Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)

Datos de contacto: Carretera de Oviedo, s/n. apartado 13 - 33300 (Villaviciosa)
Tel.: 985890066 Fax: 985891854
Web: www.serida.org
Correo electrónico: mariajag@serida.org
Horario: Lunes a viernes de 9.00 a 14.00



Responsable: Mª Josefa Álvarez García.

Información general

La biblioteca del SERIDA es un centro de información especializado en agroalimentación, producción animal, tecnología de los alimentos, hortofruticultura y economía agrícola, y es, además, la única biblioteca que cubre las necesidades informativas sobre estas materias en el Principado de Asturias.

Usuarios

- Es una biblioteca de acceso público que presta sus servicios tanto a usuarios internos como externos, debidamente acreditados.



Servicios

- Consulta en sala.
- Información bibliográfica.
- Difusión Selectiva de Información.
- Préstamo personal.
- Préstamo interbibliotecario.
- Acceso al documento.
- Distribución de publicaciones propias.

Fondos

- Los fondos bibliográficos están constituidos por una colección de 12.075 monografías, 54 títulos de publicaciones periódicas suscritas (en papel y en formato electrónico) y 30 títulos de revistas donadas.
- Proceden esencialmente de donaciones del Ministerio de Agricultura, INIA y de centros homólogos en la materia, además de las adquisiciones de las distintas áreas de investigación.

Cooperación

- Pertenece a la red RIDA (Red de Información y Documentación Agraria) que integra las Bibliotecas de los Centros de Investigación Agraria de las Comunidades Autónomas españolas y del Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA) que se encarga de su coordinación.

3.11. Biblioteca del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Datos de contacto: Avda. del Cristo, 107 - 33006 (Oviedo)
Tel.: 985108278 (ext. 12950) Fax: 985108281
Web: www.iaprl.es
Correo electrónico: marcm@princast.es
Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.

Responsable: M^a del Mar Castaño Maside.

Información general

En el año 1977 se constituyó la biblioteca del Gabinete Técnico Provincial de Oviedo, del Servicio Social de Higiene y Seguridad en el Trabajo, organismo adscrito al Ministerio de Trabajo.

Con el paso de los años y las transferencias hoy es la Biblioteca del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales, organismo autónomo del Principado de Asturias, adscrito en la actualidad a la Consejería de Justicia, Seguridad Pública y Relaciones Exteriores.

La Biblioteca, con dependencia del Área de Formación y Documentación del propio Instituto, es una biblioteca especializada en temas de prevención de riesgos laborales, que suministra información al propio personal del IAPRL, proporcionándoles el acceso a la información y documentación precisas para el desempeño de sus funciones y para la actualización de sus conocimientos profesionales. También está a disposición de cualquier usuario que lo demande y esté interesado en el conocimiento y fuentes de información sobre riesgos laborales.

Usuarios

Trabajadores del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos laborales y ciudadanos en general.

Servicios

- Préstamo (solo para el personal de Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales).
- Consulta en sala.
- Puestos de ordenador dotados con lector de CD y acceso a Internet gratuito.
- Combo de TV-Vídeo para el visionado de los vídeos realizados por el Instituto y el resto de los que componen el fondo.



Fondos

Cuenta en la actualidad con aproximadamente 1953 referencias de monografías y 285 de publicaciones seriadas. También cuenta con diverso material multimedia en soporte CD y DVD (pendiente de catalogación).

La biblioteca tiene asignada dentro del presupuesto del Instituto una dotación económica específica para la adquisición de fondos, bien sea por iniciativa propia o por sugerencia del personal del Instituto.

El fondo está constituido por:

- Material elaborado por el propio Instituto: publicaciones seriadas, folletos divulgativos, carteles, vídeos, DVD, etc.
- Monografías y publicaciones periódicas especializadas enviadas gratuitamente por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y todos los organismos homólogos al Instituto en las distintas Comunidades Autónomas y la Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Monografías diversas especializadas en la prevención de riesgos laborales.
- Monografías editadas por la fundación MAPFRE, compuesta por 32 ejemplares dentro de las áreas de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía, Medio Ambiente, Seguridad Vial y Seguridad contra Incendios, según un acuerdo de colaboración suscrito entre la Fundación MAPFRE y el Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales.
- Publicaciones periódicas y monografías editadas por las distintas Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Colegios Profesionales, Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias, APA (Asociación para la Prevención de Accidentes), organismos públicos, asociaciones empresariales... etc.
- Vídeos editados por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo para divulgar recomendaciones preventivas.
- Diverso material multimedia relacionado con la prevención de riesgos laborales en soporte electrónico.
- SUSCRINORMA en formato CD: Incluye la base de datos de las normas y proyectos de NORMA UNE, así como los documentos correspondientes.
- BOE desde 1998 en soporte electrónico.

Publicaciones

- Las publicaciones del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales son gratuitas y pueden ser solicitadas en la propia biblioteca o a través de la página web.

3.12. Área de Información y Documentación de la Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas para Asturias.

Datos de contacto: C/Ildefonso Sánchez del Río, 5 bajo - 33001 (Oviedo)
Tel.: 985668154 Fax: 985668152
Correo electrónico: drogas@princast

Responsables: Camino Gontán Menéndez (documentalista) y Eduardo Gutiérrez Cienfuegos (responsable de la unidad).

Información general

La Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas (UCPD), dependiente de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, es el servicio encargado de desarrollar y coordinar las actuaciones que en materia de drogodependencias se llevan a cabo en nuestra Comunidad Autónoma con el fin de hacer frente a los problemas que generan.

Dicha unidad cuenta con el Área de Información y Documentación, el cual se concibe como un servicio de apoyo informativo y documental tanto para los profesionales cuyo trabajo se centra en el campo de las drogodependencias (trabajadores sociales, educadores, personal sanitario, etc.), como para todo aquel usuario con necesidades de información y/o interés en el tema de las adicciones y sustancias adictivas (otros profesionales, estudiantes, voluntarios, padres, asociaciones, etc.).

Objetivos del Área de Información y Documentación

- Facilitar el acceso y la difusión de información y documentación, tanto divulgativa como profesional, que cumplan criterios de calidad y veracidad informativa.
- Servir de apoyo informativo y documental a la actividad de profesionales en el campo de las drogodependencias, así como toda aquella persona interesada en este tema.

Usuarios

- Los propios profesionales de la Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas para Asturias.
- Otros profesionales interesados con demandas de información en materia de drogodependencias.
- Población en general (estudiantes, voluntarios, padres, asociaciones, etc.).

Servicios

- Orientación bibliográfica y documental.
- Consulta de documentos en el propio local.
- Préstamo de material bibliográfico y audiovisual.
- Acceso a recursos y documentación electrónica (páginas web, bases de datos, foros de discusión, documentos electrónicos diversos).
- Difusión Selectiva de Información (envío periódico de información y documentación).
- Distribución de material documental.

Fondos

- Según soporte: papel, audiovisual y documentos electrónicos.
- Tipos de documentos: memorias, programas y planes, informes, estudios, manuales, guías, folletos, material divulgativo, revistas especializadas, monografías especializadas.
- Según materia: aspectos generales de las drogodependencias, sustancias adictivas, prevención, asistencia e incorporación social de personas con problemas de drogodependencias, y áreas y disciplinas relacionadas (educación para la salud, educación del consumidor, servicios sociales y sanitarios generales).

Colaboraciones

- Colabora con el proyecto SIPES (Sistema de Información en Promoción y Educación para la Salud).
- Colabora en la redacción y coordinación de la revista Creando Futuro de la Unidad. Responsable de las secciones de Bibliografía, Enlaces de interés y Actividades y jornadas de dicha publicación.
- Colabora en la distribución de materiales de difusión de la Unidad (folletos, guías, etc.).

Publicaciones

- La revista Creando Futuro de la propia Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas para Asturias.

Estadísticas de uso

- Consultas
 - Externas – 30.
 - Internas – 40.
- Préstamos:
 - Externos – 15 (profesionales municipales drogodependencias).
 - Internos – 53 (miembros de la Unidad).
- Material distribuido:
 - Revista Trastornos adictivos (trimestral, 30 ejemplares al trimestre).
 - Revista Creando Futuro (dos trimestres en el 2006, nº 0 y 1. 3000 ejemplares al trimestre).
 - Guía del Plan Nacional sobre Drogas: 130 ejemplares.
 - Otros materiales.

3.13. Centro de Documentación del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA)

Datos de contacto: Parque Tecnológico de Asturias - 33420 (Llanera)
Tel.: 985980020 Fax: 985264455
Web: www.idepa.es
Correo electrónico: idepa@idepa.es

Responsable: Rosendo Rojas, Carmen Peña

Información general

El Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, IDEPA se configura como una entidad pública del Principado de Asturias continuador de las labores que ha venido desarrollando el IFR desde su creación en el año 1983. Es el encargado de materializar la política de promoción empresarial del Gobierno Regional.

Su objetivo es promover la modernización y diversificación del tejido empresarial asturiano y conseguir así un desarrollo equilibrado y sostenido de la región que contribuya a generar riqueza y a mejorar las condiciones de vida de sus ciudadanos.

Para alcanzar estos objetivos trabajamos en dos direcciones:

- La captación de nuevas inversiones que revitalicen, creen riqueza e introduzcan nuevas actividades en el tejido empresarial asturiano.
- La mejora de la competitividad de nuestras empresas, mediante la implantación de sistemas de gestión de calidad, diseño, innovación, así como la apertura a nuevos mercados.

Usuarios

- Trabajadores del propio Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA).

Fondos

- Monografías
- Publicaciones seriadas

3.14. Centro de Documentación de la Autoridad Portuaria de Gijón

Datos de contacto: C/ Claudio Alvargonzález, 32 - 33201 (Gijón)
Tel.: 985179600 Fax: 985310049
Web: www.puertogijon.es
Correo electrónico: aespina@puertogijon.es

Responsable: Ana Espina Díaz

Información general

El Centro de Documentación y Biblioteca de la Autoridad Portuaria de Gijón nace en el año 2006 al abrigo del Archivo de la propia APG y como consecuencia de la organización del depósito de archivo, donde se guardaban hasta entonces sin organizar, los libros, revistas, colecciones y demás publicaciones existentes.

Usuarios

- Trabajadores de la Autoridad Portuaria de Gijón y ciudadanos en general.

Servicios

- Préstamo interno a la plantilla de la Autoridad Portuaria de Gijón y consulta para los ciudadanos en general, previa petición.

Fondos

Los fondos de la Autoridad Portuaria de Gijón pueden dividirse en tres grandes bloques:

- Gráficos: 612 ejemplares de planos diversos, destacando una importante colección de Cartas Náuticas y de planos del puerto de Gijón que reflejan su evolución histórica.
- Monografías: 1755 ejemplares, destacando la colección completa de obras publicadas por la Autoridad Portuaria de Gijón, así como numerosas obras que tienen como ámbito de referencia el puerto o la ciudad de Gijón.
- Publicaciones seriadas: 3626 ejemplares entre los que destaca la colección completa de memorias y tablas de mareas del Puerto de Gijón, así como una importante colección de memorias de otros puertos, revistas náuticas y de ingeniería.

Cabe destacar la presencia de una colección curiosa de cartas náuticas, así como la colección completa de Memorias del Puerto de Gijón desde 1882.



Publicaciones

- Puerto de Gijón: una ventana al mar (2006)
- Puerto de Gijón: pesca y conserva (2006)
- Gijón, puerto anglosajón (2005)
- Ayer y hoy del Puerto de Gijón (2005)
- El Musel: historia de un puerto (2005)
- Visitas regias (2004)
- El Puerto de Gijón en la Guerra Civil (2004)
- Gijón, puerto romano (2003)
- Gijón, puerto ilustrado (2003)
- Gijón, de Moby Dick a otras ballenas (2003)
- Gijón trasatlántico (2002)
- El Puerto de Gijón en la tarjeta postal (2002)
- Calles del Gijón portuario (2002)

3.15. Oficina de Investigación Biosanitaria (OIB)-FICYT

Datos de contacto: C/ González del Valle, 2-1º - 33003 (Oviedo)
Tel.: 985964595 Fax: 985964595
Web: www.ficyt.es/oib
Correo electrónico: oib@ficyt.es

Responsable: Raquel Lavandera Fernández.

Información general

La Oficina de Investigación Biosanitaria (OIB) surge en el marco de un convenio entre la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios del Principado de Asturias y la Fundación para el Fomento en Asturias de la Investigación Científica Aplicada y la Tecnología (FICYT) con el objetivo fundacional de promover y dar apoyo a la investigación biosanitaria en Asturias, prestando servicios integrales y personalizados como medio de desarrollo y mejora continua del sistema sanitario asturiano.

Asimismo, la OIB pretende establecer un marco de colaboración, cooperación y comunicación entre los distintos sectores implicados en la investigación biosanitaria a diferentes niveles, autonómico, nacional e internacional, para alcanzar un desarrollo en este ámbito acorde al elevado nivel asistencial con el que cuenta la región

Usuarios

- Investigadores y personal sanitario en general (médicos, técnicos de salud y personal de enfermería).

Servicios

- Servicio de referencia.
- SOD (Servicio de Obtención de Documentos).
- Difusión Selectiva de Información (DSI).
- Formación de usuarios.

Fondos

- Recursos electrónicos en su totalidad (publicaciones periódicas, bases de datos, etc.).

3.16. Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. (próxima incorporación)

Datos de contacto: C/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9 - 33005 (Oviedo)
Tel.: 985668700 Fax: 985668701
Web: <https://webtributaria.princast.es/>

El proyecto SIDRA permitió una mejora de la calidad del trabajo dentro de la organización, fortaleciendo la cooperación entre todos sus miembros, maximizando el aprovechamiento de los recursos disponibles y facilitando la reutilización de la información. Lo que son, en definitiva, los principales objetivos del trabajo en red.

4. GESTIÓN DOCUMENTAL ESPECÍFICA

4.1. Biblioteca del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” (IAAP).

El Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” es la agencia de Formación para el personal de la Administración autonómica y Local, un colectivo que en los últimos años ha crecido en número y además se encuentra en disperso por todo el territorio.

También es el responsable de ejecutar la oferta pública de empleo del Gobierno del Principado.

El IAAP presenta una oferta formativa al colectivo de empleados públicos, en distintos planes: unos de carácter transversal y de interés general además de otros con carácter específico, formación especializada que va dirigida a diferentes sectores profesionales.

Con orientaciones marcadas por líneas estratégicas como a la Formación para el desarrollo de la carrera profesional dirigida a favorecer y potenciar el itinerario profesional de todo el colectivo, o las acciones en torno al área de Salud Laboral que trata de estimular el conocimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales y promoción de la salud, o los que persiguen la promoción el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Se presentan distintas metodologías: formación presencial o teleformación, esta con un fuerte despegue en lo últimos años, con más oferta y más participantes.

En distintos formatos como cursos, jornadas formativas, ciclos de conferencias, ciclos internacionales, recursos formativos de acceso libre en la plataforma de teleformación [aul@bierta IAAP](mailto:aul@bierta.iaap), o con los Premios Adolfo Posada, aula virtual del INAP.

EL IAAP ofrece diversos servicios para facilitar el acceso a la información como:

- El BIAAP, un Boletín electrónico mensual.
- Un teléfono interactivo de llamada gratuita que permite obtener información personalizada o realizar solicitudes a través de este canal.
- Envíos de SMS a móviles para difundir mensajes de interés.
- Diversos servicios web utilizando unas claves personales para la solicitud de cursos, revisión del estado de las mismas, acceso a sus datos personales o a su historial formativo (a finales del 2006 ya 15.500 personas los han utilizado).

Las diversas actividades se desarrollan en el aulario del IAAP en Oviedo, aunque de forma descentralizada se realizan en numerosos espacios cedidos más cercanos a los centros de trabajo o en estos mismos, sin olvidar el centro virtual en Internet [aul@bierta IAAP](mailto:aul@bierta.iaap).

La web del centro muestra una agenda detallada de todas las actividades al día o las previstas en un plazo inmediato, así como un repositorio de documentos publicados por el IAAP. (<http://tematico.asturias.es/trempfor/iaap/home.cfm>)



El Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” genera un tipo determinado de documentos de forma repetitiva: los Materiales de Formación, que en un principio no se ajustaban a ninguna de las entidades generales incluidas en la Gestión Documental Básica.

Tras realizar la correspondiente auditoría de información se desarrolla a medida la entidad “Materiales de Formación” que tiene el siguiente modelo de datos:

Materiales de formación

- Tipo de seguridad
- Número de control
- Nivel de catalogación
- Dossier
 - Título del curso
 - Código del curso
 - Descripción
 - Celebración
 - Lugar de celebración
 - Fechas del curso
 - Fecha de inicio
 - Fecha de finalización
- Material de formación
 - Título y autor
 - Título
 - Subtítulo
 - Autor/es
 - Colaborador/es
 - Colaborador
 - Colaborador entidad
 - Derechos de autor
 - Fechas
 - Fecha de creación
 - Fechas de disponibilidad
 - Fecha de inicio
 - Fecha de finalización
 - Descripción del contenido
 - Clase de documento
 - Resumen

- Clasificación
 - Materias SIDRA
 - Materias EUROVOC
- Descripción física
 - Soporte
 - Extensión
 - Conforme a
 - Lengua
- Relaciones
 - Continua en
 - Es continuación de
 - Sustituye a
 - Es sustituido por
 - Es parte de
 - Véase
- Notas
 - Nota pública
 - Nota interna
- Fondos y localizaciones
 - Identificador
 - Localización
 - Ubicación
 - Número de registro
 - Signatura
 - URL
 - Nota pública
 - Nota interna

4.2. Servicio Sanitario de Atención Ciudadana.

A petición del Servicio Sanitario de Atención Ciudadana (Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, Dirección General de Salud Pública y Planificación) se elaboraron los Catálogos de Salud, accesibles a través de la página del Salud Próxim@.

Salud Próxim@ es un proyecto que nace como ampliación del modelo de atención al ciudadano implantado en la Administración del Gobierno del Principado de Asturias, y que tiene como objetivos generales (según la propia página de Salud próxim@):

- Acercar la sanidad al ciudadano en Asturias mediante la ampliación y mejora de los canales ya existentes y el uso de nuevas vías de prestación de algunos servicios ofrecidos actualmente con la introducción de nuevos canales de alto valor añadido en el campo de la sanidad.
- Generar nuevos servicios de alto valor añadido, especialmente información sanitaria a los ciudadanos.
- Promover actuaciones específicas de prevención y promoción de la salud entre la población.
- Mejorar la calidad del servicio y el nivel de satisfacción de los ciudadanos.
- Iniciar un proceso que avance hacia la atención personalizada de los ciudadanos, proveedores, empresas y profesionales relacionados con la administración sanitaria y especialmente con la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios.

Los catálogos de salud incluyen:

- Asociaciones de enfermos. Se trata de un catálogo de asociaciones de pacientes crónicos y familiares del Principado de Asturias, accesible a través de tres buscadores.
 - Por enfermedad.
 - Por especialidades.
 - Por el nombre de la asociación.
- Consejo Médico Semanal. Recoge artículos breves sobre un tema médico (elegido entre los de interés general o por ser considerado estratégicamente importante). Estos consejos además se almacenan estructuradamente y pueden ser recuperados para su consulta a través de buscadores (por enfermedad y por especialidad).
- Enciclopedia de medicamentos. En principio limitado a 30 (los 30 principios activos que más contribuyen al gasto farmacéutico). Contempla;
 - El nombre del principio activo o del nombre comercial del medicamento.
 - La ficha del medicamento.
 - Preguntas y respuestas a las cuestiones que se plantean al principio.
 - Listado de nombres comerciales.
 - Medidas de fármaco vigilancia al facilitar al usuario la posibilidad de comunicar la aparición de efectos secundarios (hasta ahora limitada a los médicos).

4.3. Red Asturiana de Información Juvenil.

La Red Asturiana de Información Juvenil se compone de cuarenta Oficinas de Información Juvenil (OIJ), de las cuales treinta y siete dependen de Ayuntamientos o Mancomunidades y otras tres tienen un carácter específico, situada una en el Centro Penitenciario de Villabona, otra en el Consejo de la Juventud del Principado de Asturias y una tercera en el propio CRIDJ. Todas ellas ofrecen información dirigida a los jóvenes y apoyo de forma personalizada.

La red está coordinada por el Instituto Asturiano de la Juventud (IAJ) a través del Centro Regional de Información y Documentación Juvenil (CRIDJ).

En este caso se desarrolló a medida un nuevo tipo documental: Convocatorias, para que todas las oficinas que componen la RAIJ pudieran publicar con la misma herramienta y gestionar en el mismo repositorio las convocatorias de sus respectivos Ayuntamientos sobre: empleo, cursos, becas... convirtiéndose así en verdaderas antenas municipales y aumentando la presencia de la Administración local en diversas secciones del portal.

La nueva entidad Convocatorias es muy sencilla, con un número reducido de campos ya que tiene un especial protagonismo la opción de adjuntar el/los documento/s de la convocatoria a texto completo.

El modelo de datos que se desarrolló ad hoc para la RAIJ es el siguiente:

Convocatorias

- Tipo de seguridad
- Número de control
- Mantenimiento
 - Nivel de catalogación
 - Lengua
- Nombre y convocantes
 - Nombre de la convocatoria
 - ¿Quién convoca?
 - Entidad convocante
 - Otros responsables
- Datos de contacto
 - Dirección
 - Teléfono
 - Correo electrónico
- ¿Cuándo convoca?
 - Plazo presentación
 - Fecha de inicio de solicitud
 - Plazo
 - Hora de vencimiento
- Descripción convocatoria
 - Tipo de convocatoria
 - Destinatarios
 - Número de plazas
 - Libres
 - Restringidas
 - Totales
 - Dotación
 - Precio
 - Tasas
 - Requisitos
 - Resumen
 - Presentación
 - Fuente
- Clasificación
 - Materias CRIDJ
 - Lugar
- Fichero original
 - Formato
 - Tamaño
 - Bases
 - Documento anexo
 - Documento no indexado
- Acceso electrónico
 - URL

4.4 Real Instituto de Estudios Asturianos (RIDEA).

El Real Instituto de Estudios Asturiano es una entidad cultural adscrita a la Comunidad Autónoma a través de la Consejería de Educación y Cultura. Tiene como objetivos la investigación, el fomento, y la orientación de los trabajos y estudios que tiendan a conservar, elevar e incrementar el acervo científico, cultural y artístico del Principado de Asturias en todos sus aspectos y en los más específicamente asturianos.

Por su parte la Biblioteca del Real Instituto de Estudios Asturianos desarrolla una labor muy importante dentro del trabajo de difusión de la cultura asturiana que lleva a cabo la entidad.

Una de las principales preocupaciones de la Junta Permanente es el enriquecimiento, actualización y completa informatización de la Biblioteca, así como reincorporar a la bibliografía asturiana textos raros, o agotados, mediante ediciones facsímiles.

Los fondos de la Biblioteca del RIDEA (fondo asturiano, fondos de la antigua Diputación, el fondo de la Sociedad Económica de Amigos del País, la Biblioteca de Fermín Canella... etc.) están incluidos en el Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Asturias y en el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Asturiano.

A partir de esta situación se decide incluir en SIDRA por un lado los Boletines del RIDEA en pdf, accesibles a texto completo y por otro las conferencias impartidas en el Real Instituto de Estudios Asturianos a lo largo de su historia.

Para los artículos publicados en el Boletín del RIDEA se utilizará la entidad "Artículos de Revista y Noticias de Prensa" que ya existe en el módulo de Gestión Documental Básica del SIDRA. Actualmente está en fase de tratamiento de los archivos en pdf (disminución del tamaño, mejora de la calidad, eliminación de las fotografías... etc.), y una vez incorporados el sistema permitirá la recuperación a texto completo de cada uno de los artículos.

Sin embargo, para las conferencias se creó un nuevo tipo documental, la entidad Conferencias, en la que de nuevo tiene especial protagonismo la posibilidad de anexas, en este caso, archivos de audio en mp3.

Este es el modelo de datos del tipo documental "Conferencias":

Conferencias

- Tipo de seguridad
- Número de control
- Nivel de catalogación
- Título
- Conferenciante
- Fecha
- Lugar de celebración
- Resumen
- Publicado en
- Documento anexo
 - Texto indexado
 - Texto no indexado
 - Audio

- Notas
 - Nota pública
 - Nota interna
- Clasificación
 - Materias SIDRA
 - Materias EUROVOC
 - Materia-Autor
 - Materia-Entidad
 - Materia-Congreso
 - Ámbito geográfico
- Fondos
 - Localización
 - Ubicación
 - Número de registro
 - Signatura

4.5. Dirección General de Informática.

El primer uso de esta entidad será el almacenamiento de documentos relativos a la Normativa ISO, especialmente en lo referido a cuestiones de seguridad informática.

Dichos documentos se relacionan y agrupan entre sí mediante una relación jerárquica con una lectura funcional similar a la relación transitiva “contenido en”.

El diseño de la entidad, está orientado a facilitar la navegación por los documentos catalogados, a través de esta relación jerárquica, permitiéndose la navegación bidireccional de contenedor a contenidos y viceversa.

- Tipo de seguridad
- Compartido con
- Número de control
- Mantenimiento
 - Nivel de catalogación
 - Fecha de modificación
- Descripción
 - Código de nivel
 - Descriptor de nivel
 - Título
- Jerarquía
 - Elemento contenedor
 - Identificador de nivel superior
 - Elementos incluidos
 - Identificador de nivel inferior

- Contenidos generales
 - Descripción del documento
 - Objetivo
 - Versión
 - Fecha de creación
 - Fecha de modificación
 - Autor
 - Responsable de mantenimiento
 - Observaciones
 - Documento anexo
 - Texto indexado
 - Texto no indexado
 - Clasificación
 - Materia
 - Localización física
 - Formato
 - Tamaño
 - Ruta

5. GESTIÓN DOCUMENTAL RESTRINGIDA

5.1. Gabinete del Consejero de Economía y Administración Pública.

Tras realizar la correspondiente Auditoría de Información se detectó que en el caso del Gabinete nos encontrábamos ante unas necesidades muy específicas relacionadas con el tratamiento de documentos, flujos de trabajo e información estadística que, en primera instancia, se concretaron en una base de datos de Proyectos, Actas e informes y Noticias de prensa, de forma que permitiría recoger, tratar, recuperar y difundir la documentación que, en este aspecto, utiliza el Gabinete.

En una segunda aproximación y una vez aprobada la fase anterior se tomó la decisión de aumentar el número de entidades básicas añadiendo Notas de Prensa e Intervenciones parlamentarias, además de la entidad Dossieres que operará sobre el resto de entidades.

Como complemento a todas las entidades mencionadas anteriormente y al trabajo diario de tratamiento de la información se elaboró un informe destinado a sistematizar la tarea de elaboración y difusión del Dossier de prensa diario utilizando diferentes funcionalidades de SIDRA así como bases de datos externas (Almaclip).

En definitiva se identificó un grupo más o menos homogéneo de documentación que daría lugar en SIDRA a cinco tipos de entidades diferentes: Proyectos, Actas e informes, Noticias de prensa, Notas de prensa e Intervenciones parlamentarias. Sobre estos datos se desarrolló la siguiente propuesta:

- Para las entidades Actas e informes y Proyectos se realizó una adaptación de la entidad Informes, proyectos y dictámenes contenido en el paquete de gestión documental básica.
- Se decide la creación ad hoc de tres entidades documentales específicas para el Gabinete que son Noticias de prensa, Notas de prensa e Intervenciones parlamentarias.
- Se crean también una serie de entidades o tablas auxiliares que permitirán por un lado la normalización de los datos y por otra agilizar el proceso de carga de una serie de campos incluidos en la entidad principal.

El esquema general de dichas entidades es el siguiente:

- Entidades principales: Proyectos, Actas e informes, Noticias de prensa, Notas de prensa e Intervenciones parlamentarias.
- Entidades auxiliares: fuente, organismos.

En lo que respecta al nivel de seguridad nos encontramos ante un perfil en el que tiene especial interés el hecho de que toda la información asociada debe ser Restringida disponible solo para los usuarios del Gabinete. Posteriormente si así lo deciden los responsables, dicha información podrá ser compartida por aquellos colectivos autorizados.

Proyectos

- Código del proyecto
 - Nombre del proyecto
 - Ámbito
 - Órgano de contratación
 - Objeto
 - Empresas adjudicatarias
 - Porcentaje de ejecución
 - Tiempos de ejecución
 - Previsto
 - Real
 - Fechas
 - Inicio
 - Finalización
- Presupuesto
 - Licitación
 - Adjudicación
- Fases
 - Denominación de la fase
 - Porcentaje de ejecución
 - Tiempo de ejecución previsto
 - Tiempo de ejecución real
 - Presupuesto de la fase
 - Fecha de inicio
 - Fecha de fin
- Materias
- Notas
- Localización
- Documento anexo
 - Indexado
 - Audio

Actas e informes

- Título
- Código de identificación
- Autor
 - Persona
 - Órgano
 - Empresa
- Participantes
- Tipo de Acta/ Informe
- Fechas
- Notas
- Materia
- Localización
- Documento anexo
 - Texto indexado
 - Audio

Noticias

- Número de identificación
- Cita a
 - Persona
 - Órgano
 - Empresa
- Título y autor
 - Título
 - Subtítulo
 - Autor
 - Agencia
- Documento fuente
 - Fuente
 - Sección
 - Fecha de publicación
- Notas
- Materia
- Localización
- Documento anexo
 - Texto indexado
 - Audio

Notas de prensa

- Fecha
- Título
- Materia
- Relaciones
- Notas
- Localización
- Documento anexo
 - Texto indexado
 - Audio

Intervenciones parlamentarias

- Tipo
 - En comisión
 - En pleno
- Tipo de comisión en pleno
- Fecha
- Materia
- Notas
- Localización
- Documento anexo
 - Texto indexado
 - Audio

Como complemento a estas entidades se creó una más general denominada Dossieres que actuaría sobre las cinco entidades básicas permitiendo elaborar dossiers temáticos mediante la realización de búsquedas generales simultáneamente sobre todas ellas.

Una diferencia sustancial de esta nueva entidad de Dossieres es que la elaboración del dossier se realiza desde el OPAC a través del área restringida mediante login y password lo que permite acceder a la información del gabinete desde cualquier parte, asegurando siempre la confidencialidad de los documentos.

5.2. Servicios Jurídicos de la Administración del Principado de Asturias.

Tras la realización de la auditoría de información y después de mantener una serie de reuniones con los responsables del Servicio Jurídico del Principado de Asturias se detectaron unas necesidades muy específicas en lo referente al tratamiento de documentos, flujos de trabajo e información estadística. Pero había, sobre todo, un sólido grupo documental que sentaba jurisprudencia y carecía de tratamiento documental que permitiera su almacenamiento y recuperación en línea: las Sentencias. Por ello se decidió la creación de una entidad específica que permitiera recoger, tratar, recuperar y difundir la Jurisprudencia en la que son parte el Gobierno y la Administración del Principado de Asturias.

Las tareas de descripción, normalización y diseño de esta nueva entidad de Sentencias se han completado con la documentación remitida por el Jefe del Servicio Jurídico del Principado de Asturias. Actualmente, está iniciado su proceso de integración con la aplicación de gestión que se está desarrollando en dicho Servicio.

El resultado fue entonces la creación de esa nueva entidad principal de Sentencias y una serie de entidades auxiliares que permitirán por un lado la normalización de los datos y por otro agilizar el proceso de carga de una serie de campos incluidos en la principal:

- Entidad principal: Sentencias.
- Entidades auxiliares
 1. Fallos de sentencias.
 2. Juzgado/Tribunal.
 3. Recursos contra sentencia.
 4. Sentencias asuntos penales.
 5. Sentencias dictadas contra recursos contencioso-administrativos.

Sentencias

- Tipo de seguridad
- Compartido con
- Número de control
- Datos de la sentencia
 - Nº de Autos
 - Nº de Expediente
 - Título de la Sentencia
 - Juzgado/Tribunal
 - Ponente
 - Jurisdicción
 - Tipo de procedimiento
- Fechas
 - Fecha de la Sentencia
 - Fecha de la Sentencia en firme
- Resultado del fallo de la Sentencia
 - Asuntos contencioso-administrativos
 - Administración recurrida
 - Administración recurrente
 - Sentencias dictadas en los recursos
 - Asuntos laborales
 - Sentencias dictadas por los Juzgados
 - Sentencias dictadas por las Salas de lo Social
 - Sentencias dictadas en recurso de suplicación. Administración recurrida
 - Sentencias dictadas en recurso de suplicación. Administración recurrente
 - Asuntos penales
 - Asuntos penales
 - Asuntos civiles
 - Asuntos civiles

- Recurso que cabe contra la Sentencia
 - Tipo de recurso
- Condena en costas
- Clasificación
 - Descriptor/es
- Notas
 - Nota pública
 - Nota interna
- Documento anexo
- Localización

6. LA BIBLIOTECA DIGITAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS COMO REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Estamos viviendo un continuo proceso de transformación de la sociedad vinculado, entre otros aspectos, a la informatización y las reformas en las estructuras del conocimiento, lo que de forma inevitable comienza a condicionar la vida de las personas y las instituciones.

De esta nueva realidad parte el gran proyecto de constituir, con los fondos de toda la organización, la Biblioteca Digital del Principado de Asturias. Por su parte, los centros de documentación y las unidades de información que conforman la red SIDRA están abandonando paulatinamente su rol tradicional basado en el acopio, organización, conservación y difusión de documentos en papel, propio de la tradición bibliotecaria.

Las colecciones deben evolucionar e ir más allá de los impresos, libros, revistas y demás representaciones tradicionales. Además de incluir las versiones digitales de los impresos en papel aumenta la información publicada solamente a través de medios digitales: revistas y libros electrónicos, documentos multimedia, recursos electrónicos de uso individual o en red, catálogos de libre acceso... etc.

En cuanto a las materias a abarcar, se ha hecho un especial hincapié en la selección adecuada de contenidos, basándose sobre todo en el análisis mediante indicadores y encuestas, de las necesidades, intereses y demandas de los usuarios.

En definitiva, se trata de:

- Poner a disposición de la Organización una colección organizada de documentos en formato digital en Intranet.
- Agilizar los procesos en la gestión de la colección dentro de las Unidades de Información y fortalecimiento del “autoservicio”.
- Actualizar permanentemente los fondos documentales públicos del Principado de Asturias en Internet.
- Facilitar la accesibilidad local o a distancia de la información.
- Ampliar, mejorar y diversificar los servicios de información.
- Alcanzar la Alfabetización Informacional (ALFIN) de los usuarios.

Un siguiente paso es que, en el marco del SIDRA, la Biblioteca Digital avance hacia convertirse en el Repositorio Institucional del Principado de Asturias. Dentro de este proceso es muy importante fijar las pautas para el manejo correcto y efectivo de la documentación en formato electrónico, determinando los recursos, conocimientos y habilidades necesarios para la consecución de nuestros fines y siempre dentro del marco de las leyes que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autor.

Este nuevo proyecto implica directamente a todos los gestores y responsables de las Unidades de Información y también a la comunidad de usuarios que, de forma indirecta, deben adaptarse a la nueva realidad.

En líneas generales se pueden establecer las siguientes fases en el desarrollo del proyecto:

- Análisis de la situación de partida.
- Determinación de las pautas para la selección de los documentos y los distintos métodos de adquisición (con especial atención a la cobertura temática).
- Definición del sistema de ingreso de documentos digitales en SIDRA.
- Revisión del sistema de almacenamiento, mantenimiento y preservación de la documentación en lo referente a recursos humanos y tecnológicos.
- Redefinición de las pautas de usabilidad, accesibilidad, ergonomía e interactividad en el acceso a la información a través de I*net.
- Desarrollo de las modificaciones necesarias en el software y el hardware que sostiene el SIDRA.
- Reelaboración del sistema de información y el servicio de referencia.
- Establecimiento de las nuevas formas de difusión de los documentos electrónicos (accesos).
- Elaboración de programas de formación para gestores y usuarios (reales y potenciales).

En definitiva, una realidad que lleva al Sistema de Información Documental en Red de Asturias a convertirse en un gran repositorio institucional de libre acceso (en el marco del movimiento de “liberación” de la información conocido como Open Access) que permitiría el acceso a todo el conocimiento generado y gestionado por la organización, la reutilización de la información y el retorno de la inversión efectuada en investigación, publicaciones.

7. ELGRUPO DE TRABAJO DE PROPIEDAD INTELECTUAL

A finales del año 2006, como consecuencia del paso que la Biblioteca digital pretende dar constituyéndose en el Repositorio Institucional de la Administración, se constituye el Grupo de Trabajo del SIDRA sobre Propiedad Intelectual. El objetivo que se persigue es dar solución a los problemas que puedan plantearse con los derechos de autor a la hora de dar acceso público en línea a determinadas publicaciones a texto completo. Con esta intención el grupo de trabajo se centró fundamentalmente en tratar los temas de los derechos de explotación o patrimoniales, es decir: reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, para evitar violar el derecho. Este grupo de trabajo está formado por algunos de los centros de la red que podrían tener mayores problemas en este ámbito: Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, Consejo Económico y Social (CES), Real Instituto de Estudios Asturianos (RIDEA) y el Centro de Documentación del Principado de Asturias. Tras la celebración de varias reuniones, se acordó como solución la elaboración de un documento tipo de Autorización de cesión de derechos de explotación que sirviese a todos los centros, y que se muestra a continuación.

Por otra parte se celebró una reunión con miembros de CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos), en la que se abordó la posibilidad de dar acceso limitado en línea a determinados artículos de revistas del Centro de Documentación del Principado de Asturias. En estos momentos estamos inmersos en esta negociación, que dará lugar a la firma con esta Entidad de gestión de derechos de autor, de una Licencia de usos digitales que nos permitiría ampliar la difusión de nuestros fondos en Intranet.

AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

D./D.^a _____

con DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO _____

LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

en calidad de

- autor (autor o coautor) (En caso de varios autores, especificar en la hoja anexo I)
- titular de los derechos (titular o cotitular) (En caso de varios titulares de los derechos, especificar en la hoja anexo II)

(especificar: titular/es originario/s o sucesivo/s; titular/es mortis causa; productor de obra audiovisual; etc.)

Cede/n, en virtud del presente documento, al __Centro X__ los derechos de reproducción, comunicación pública y transformación sobre: la obra titulada _____ con ISBN _____ (si

ya ha sido publicada), autor/es (especificar, en su caso),

las obras relacionadas en la hoja anexo III

en régimen de:

- exclusividad
- no exclusividad

a los fines de su digitalización y difusión en línea.

A efectos de la presente cesión, por transformación se entiende la simple inclusión de la/s obra/s en la base de datos constituida por el conjunto de obras digitalizadas en el marco del Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA).

Se responsabiliza/n de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la/s obra/s y del goce en exclusiva de los derechos cedidos en las modalidades mencionadas.

Esta cesión posee carácter gratuito y tendrá una duración:

- correspondiente al periodo legalmente establecido hasta el paso de la/s obra/s al dominio público.
- de _____ año/s a contar desde la fecha de su firma. A falta de revocación expresa con un mes de antelación a la fecha de terminación, el plazo de esta cesión se entenderá prorrogado por periodos sucesivos de un año.

El presente documento se regirá de conformidad con la legislación española en todas aquellas situaciones y consecuencias no previstas en forma expresa en el presente acuerdo y, en concreto, de acuerdo con las prescripciones de la legislación española sobre propiedad intelectual vigente (RDL 1/1996, de 12 de abril) y demás legislación aplicable.

En caso de surgir alguna discrepancia en el alcance, interpretación y/o ejecución del presente acuerdo, las partes se someten a la competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Oviedo y sus superiores jerárquicos, con expresa renuncia a su fuero, de ser éste diferente.

Oviedo, a _____ de _____ de _____

Fdo:

Anexo I
(Autorización de cesión de derechos de autor)

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

AUTOR O COAUTOR
D./D.^a _____ DNI/NIF, NIE o PASAPORTE _____
NACIONALIDAD _____ DOMICILIO _____
LOCALIDAD _____ PAÍS _____ e-mail _____

Anexo II
(Autorización de cesión de derechos de autor)

TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____
TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____
TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____
TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____
TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____
TITULAR O COTITULAR			
D./D. ^a	_____	DNI/NIF, NIE o PASAPORTE	_____
NACIONALIDAD	_____	DOMICILIO	_____
LOCALIDAD	_____	PAÍS	_____ e-mail _____

Anexo III
(Autorización de cesión de derechos de autor)

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

Obra titulada _____
con ISBN/ISSN _____ (si ya ha sido publicada).

8. FORMACIÓN

Desde la finalización del proyecto y la puesta en funcionamiento del SIDRA en el año 2005, el Servicio de Archivos Administrativos y Documentación ha prestado especial atención a la formación de sus usuarios sobre el uso de la herramienta y el desarrollo de habilidades para el mejor aprovechamiento de los recursos que se ponen a su disposición.

En este sentido se han llevado distintas actividades de formación:

- Dentro del Plan de Formación del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, se celebró el curso SIDRA: la biblioteca digital los días 9 y 10 de noviembre de 2006, impartido por D. Julio Alonso Arévalo, Jefe de la Biblioteca de la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca.
- Formación personalizada. Cada nueva incorporación recibe formación inicial sobre la herramienta en las dependencias del Centro de Documentación del Principado de Asturias. También, a requerimiento de los integrantes de la red, los documentalistas de dicho centro se desplazan hasta los distintos puestos de trabajo, para llevar a cabo la formación necesaria en cada caso, optimizando las herramientas y los procesos cotidianos de los gestores mediante auditorías.
- Atención en línea, a través del teléfono 985109363, extensiones 2911 y 2912. Principalmente orientada a la resolución de dudas, incidencias puntuales y propuestas de mejoras funcionales. Los documentalistas pueden seguir los pasos en pantalla al mismo tiempo que el comunicante, lo que facilita y favorece mucho la comunicación en ambos sentidos. Caso de tratarse de una incidencia técnica o un problema de comunicaciones, se procede a canalizarlo al Centro de Gestión de Servicios Informáticos (CGSI) procurando mantener el seguimiento de la escalabilidad en los distintos niveles hasta su resolución. Las propuestas de mejora funcionales, por su parte, contribuyen al enriquecimiento y desarrollo exponencial del sistema.
- Talleres prácticos sobre herramientas y habilidades. Se desarrollan en los propios centros y subsistemas de información y están dirigidos tanto a los gestores de la Unidad de Información como a los miembros de las unidades orgánicas correspondientes.
- Manuales de gestión de la aplicación, personalizados en función del perfil que se trate. Elaborados y en constante revisión por parte del Servicio de Archivos Administrativos y Documentación.
- Lista de distribución, a través de la cual los miembros de la red reciben un Boletín con artículos de interés (de lectura rápida, 1 a 5 min.) sobre distintos aspectos de la gestión documental, trucos, nuevas funcionalidades... etc.

En los dos últimos meses del año 2006 se ha incrementado en 3 GIGAS el volumen de documentos a texto completo incorporados al Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA).

9. EL NUEVO INTERFAZ DE CONSULTA WEB

Dentro del portal www.asturias.es mantiene una presencia constante, tanto en las páginas de contenido como en el buscador general, el canal conocido como Documentación y bibliografía sobre... Este interfaz de consulta, desarrollado con el Framework del Principado de Asturias, permite establecer un puente de comunicación entre los usuarios que buscan información y el sistema corporativo de gestión documental. El Catálogo de Acceso Público en Línea, a partir de ahora OPAC (Online Public Access Catalogue), que se ha diseñado para el SIDRA, está compuesto por diferentes páginas clasificadas en tres grupos bien diferenciados:

- Páginas de consulta.
- Páginas de resultados.
- Páginas de detalle de los documentos.



I. Página principal OPAC SIDRA Internet.

Puedes acceder al OPAC del SIDRA de varias formas:

- Mediante el enlace <http://sidra.princast.es>
- A través del portal www.asturias.es en:
 - Biblioteca digital del Principado de Asturias
 - Documentación y bibliografía sobre... que ofrece búsquedas predefinidas sobre la materia de que traten los contenidos de la página visitada

1. PÁGINAS DE CONSULTA

Las páginas de consulta permiten al usuario interrogar al sistema de recuperación sobre sus necesidades informativas ("Buscador básico" y "Buscador avanzado"). El usuario puede acceder además a búsquedas predefinidas configuradas en la sección de "Monográficos", a los nuevos fondos incorporados al sistema en la sección "Novedades", a otros "Catálogos y bases de datos" en línea y al "Buscador de convocatorias" donde podrá localizar las últimas convocatorias de empleo, formación, becas, etc.

1.1 Buscador básico

Diseñado para usuarios que buscan información sobre un concepto sin combinarlo con ningún otro, y que además no saben precisar en que campo concreto se encuentra, es decir, si se trata de un autor, una materia o un título. Se caracteriza por su simplicidad y está compuesto por un único recuadro de texto en el que se podrá introducir el término (o términos) de búsqueda, que el sistema interrogará en los tres citados campos. Además este buscador permite restringir la búsqueda a un tipo de documento (Monografías, Publicaciones seriadas, Materiales gráficos y audiovisuales, etc.):

- Texto: Se puede introducir texto libre e incluir truncamientos (*). No se admiten cadenas de menos de cuatro caracteres. La búsqueda se realiza sobre los campos de Autor, Título y Materia, los cuales aparecen en todos los tipos de documentos.
- Tipo de documento: Se puede seleccionar el tipo de documento en el que se desea realizar la búsqueda, con el fin de concretar, o bien seleccionarlos todos. Por defecto, el tipo de documento será Monografías. El valor "Todos" se encuentra al final de la lista.



Buscar Documentación y Bibliografía

• Texto por los campos de autor, título y materia

Tipo de documento

<input checked="" type="checkbox"/> • Monografías	<input type="checkbox"/> • Publicaciones seriadas
<input type="checkbox"/> • Artículos y noticias	<input type="checkbox"/> • Recursos electrónicos
<input type="checkbox"/> • Normas y patentes	<input type="checkbox"/> • Gráficos y audiovisuales
<input type="checkbox"/> • Informes y dictámenes	<input type="checkbox"/> • Conferencias
<input type="checkbox"/> • Materiales de formación	<input type="checkbox"/> • Todos

[Búsqueda avanzada](#)

II. Buscador básico.

1.2 Buscador avanzado

Está orientado a usuarios que necesitan ejecutar estrategias de búsqueda complejas, que integran más de un término. Permite buscar diferentes datos, combinando campos distintos y utilizando operadores booleanos.

- Texto: Se puede introducir texto libre e incluir truncamientos (*). No se admiten cadenas de menos de cuatro caracteres. Si no se introduce ningún criterio más, la búsqueda se realiza por defecto sobre los campos de Autor, Título y Materia, los cuales aparecen en todos los tipos de documentos. No se pueden utilizar operadores en las cajas de texto a buscar.
- Tipo de documento: Se puede seleccionar el tipo de documento sobre el que realizar la búsqueda como medio de afinamiento o bien escogerlos todos. Por defecto el tipo de documento seleccionado será Monografías. El valor "Cualquier tipo" se encuentra al principio de la lista.
- Campo: Cada vez que se activa un tipo de documento, los campos relacionados varían. Se puede seleccionar cualquier campo del tipo de documento elegido. Si está seleccionado en "Tipo de Documento" el valor "Cualquier campo", sólo se realiza la búsqueda por los campos comunes a todos los tipos de documentos (Autor, Título y Materia).
- Operador: Se pueden utilizar operadores lógicos (Y, O, NO) para unir los criterios de búsqueda plasmados en cada una de las filas.
- Centros: Muestra los centros de documentación. Permite elegir uno o todos.
- Lengua: Permite seleccionar una o todas las lenguas para realizar la búsqueda.
- Año: Permite realizar la búsqueda de documentos "publicados":
 - Entre año seleccionado y año seleccionado: Es decir documentos publicados entre los dos años seleccionados.
 - Entre inferior a 1950 y año seleccionado: Es decir documentos publicados hasta el año introducido.
 - Entre s.a. y s.a.: Es decir documentos que carecen de año de publicación.
 - Ordenar por: Permite especificar el criterio de ordenación de la búsqueda a realizar (Autor, Título y Año o Fecha). Por defecto estará seleccionado "Año o Fecha".

III. Buscador avanzado.

1.3 Novedades

Este buscador permite realizar las mismas búsquedas que el “Buscador básico” y añade dos nuevos criterios de búsqueda:

- Texto: Se puede introducir texto libre e incluir truncamientos (*). No se admiten cadenas de menos de cuatro caracteres. La búsqueda se realiza sobre los campos de Autor, Título y Materia, los cuales aparecen en todos los tipos de documentos.
- Tipo de documento: Se puede seleccionar el tipo de documento en el que se desea realizar la búsqueda, con el fin de concretar, o bien seleccionarlos todos. Por defecto, el tipo de documento será Monografías. El valor “Todos” se encuentra al final de la lista.
- Buscar en los últimos: Con este criterio indicamos al sistema de recuperación el periodo de tiempo para el que queremos conocer las novedades (1, 7, 14, 21 o 30 días).
- Centro: También podemos indicar al sistema el centro de la red del que queremos conocer las novedades.



IV. Acceso a novedades.



V. Buscador de novedades.

1.4 Monográficos

Los "Monográficos" son búsquedas predefinidas por los administradores del sistema que permiten acceder a documentos de un tema concreto. Cuando se selecciona uno de los Monográficos, se muestra la página de resultados de la búsqueda y se repite el proceso de manera idéntica, permitiendo el sistema escoger el tipo de documento, elegir el tipo de listado, añadir/eliminar documentos de la lista de marcados y previsualizar aquellos que le interesen.



VI. Acceso a monográficos.



VII. Listado de monográficos disponibles.

1.5 Buscador de Convocatorias

El “Buscador de Convocatorias” permite al usuario acceder a las últimas convocatorias que se han publicado sobre empleo, becas, subvenciones, formación, etc. La información es cargada por la Red de Oficinas de Información Juvenil (RAIJ), que está integrada por 40 oficinas distribuidas por toda la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias.

Este buscador permite buscar por los siguientes campos:

- **Texto:** Se puede introducir texto libre e incluir truncamientos (*). No se admiten cadenas de menos de cuatro caracteres. La búsqueda se realiza por defecto sobre los campos de Entidad convocante, Título y Materia, los cuales aparecen en todos los tipos de convocatorias. No se pueden utilizar operadores en las cajas de texto a buscar.
- **Tipo de convocatoria:** Se puede seleccionar el tipo de convocatoria sobre el que realizar la búsqueda como medio de afinamiento o bien escogerlos todos. Por defecto el tipo de documento seleccionado será Todas.
- **Vigente o Histórica:** Un valor añadido que incluye el buscador es la posibilidad de localizar convocatorias que ya están fuera de plazo, ya que se mantiene un histórico de las mismas.
- **Fecha:** Permite realizar la búsqueda de convocatorias “publicadas”:
 - Entre fecha seleccionada y fecha seleccionada: Es decir documentos publicados entre los dos años seleccionados.
 - Entre inferior a 1950 y año seleccionado: Es decir documentos publicados hasta el año introducido.



VIII. Acceso al buscador de convocatorias.

IX. Buscador de convocatorias.

Las funcionalidades de las listas de resultados que se obtienen con este buscador son las mismas que existen en el resto de las secciones del OPAC: navegación por resultados, listado reducido, detalle, selección de registros, impresión de documentos seleccionados, impresión de detalle, etc., que se explicarán en el apartado 2.1 Lista de resultados.

A continuación ponemos un ejemplo de “Lista de resultados” y de “Detalle” producto de una búsqueda.



X. Listado de resultados de convocatorias.



XI. Detalle de una convocatoria.

Desde el “Buscador de Convocatorias” podemos acceder a los datos de contacto de los Centros de la RAIJ, es decir de todas las Oficinas de Información Juvenil (OIJ) que la integran. Se proporcionan los siguientes datos:

- Nombre.
- Dirección.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Página web.



XII. Acceso a centros de la RAIJ.



XIII. Parte de la lista de OIJ.



XIV. Datos de contacto de una OIJ.

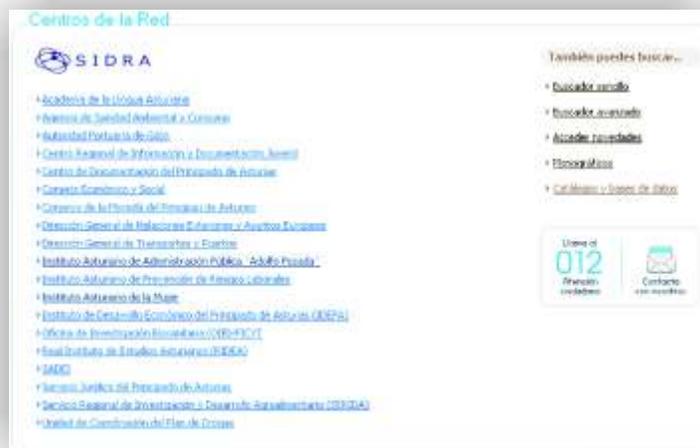
1.5 Centros de la Red

En esta sección se incluyen los datos de contacto de los centros que integran la red del SIDRA:

- Nombre.
- Dirección.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Página web.



XV. Acceso a la sección “Centros de la Red”.



XVI. Listado de centros que integran la red.



XVII. Ficha de un centro de la red.

1.6 Catálogos y bases de datos

Se proporcionan enlaces a otros catálogos y bases de datos en línea donde el usuario podrá encontrar más recursos documentales.



XVIII. Algunos enlaces de esta sección.

2. PÁGINAS DE RESULTADOS

La interfaz devuelve los resultados de las preguntas que se hacen al sistema en forma de listados de documentos o registros. En primer término el sistema nos presenta los criterios introducidos durante la búsqueda. Los resultados aparecen clasificados por tipo de documento, tal y como se muestra en la imagen. Existen las opciones de volver al buscador avanzado y afinar la búsqueda manteniendo los mismos criterios.



XIX. Resultado de la búsqueda.

2.1 Lista de resultados.

La lista de resultados nos muestra una serie de campos de cada registro que varía en función del tipo de documento de que se trate. La página que se ha diseñado para mostrar este listado incluye los siguientes elementos:

- Identificación de la página en la que nos encontramos.

Lista de resultados

- Elección del sistema de ordenación de los resultados. Esta página permite ordenar los resultados por tres criterios de ordenación diferentes: "Título", "Autor" y "Año o Fecha".



- Opción de gestión de los documentos o registros. Esta opción nos permite marcar los registros que nos interesan del listado resultante de la búsqueda, y así depurar la lista de resultados, elaborando una a nuestra medida. Una vez seleccionados los documentos de nuestro interés, podremos imprimirlos en formato pdf, en un listado diseñado a medida.



XX. Lista de resultados.

- Navegación por las páginas de resultados del listado.
- Reformulación de la búsqueda. Podemos “Volver al buscador”, para formular una nueva búsqueda, o bien “Afinar la búsqueda”, en este caso el sistema nos llevará al “Buscador avanzado” para modificar los criterios que hemos introducido inicialmente. También podemos regresar al “Resultado de la búsqueda”.
- Registro de búsquedas realizadas (“Historial de búsquedas”). Este enlace figura en todas las páginas de resultados y permite recuperar las búsquedas realizadas durante la sesión en curso. Se indica en cada una el tipo de búsqueda que se ha realizado (Básica, Avanzada, Novedades...) y los criterios utilizados. En enlace “Repetir búsqueda” permite volver a ejecutar las consultas realizadas con un rápido acceso a los resultados.



XXI. Historial de búsquedas.

- Informaciones breves para orientar al usuario (Ayuda).

Lista de resultados

Ayuda sobre la Lista de Resultados

Resultados de la búsqueda con los criterios: nos muestra los valores que es introdujeron como criterios de búsqueda.

Ordenar resultados por: permite especificar el orden de ordenación de los resultados de la búsqueda por título, autor y año / fecha. Por defecto aparece seleccionado la opción **Mixto**.

Seleccionar todos / Borrar selección: permite marcar o desmarcar todos los documentos visualizados en la página. Cada página muestra diez documentos pudiendo ir a la siguiente, a la anterior o bien ir a una en concreto.

Zona de estados: cada documento dispone de:

- **Lista rápida asociada** para poder marcar los que verdaderamente interesen al usuario.
- **El título como enlace** que nos permite acceder al detalle del documento.
- **Información complementaria:** subtítulo, autor, lugar de edición, editorial...

Historial de búsquedas: este enlace permite recuperar las búsquedas realizadas durante la sesión en curso. Se indica en cada una el tipo de búsqueda que se ha realizado (brevete o avanzada) y los criterios utilizados. El vínculo "búsqueda" permite ejecutar las consultas anteriores con un rápido acceso a los resultados.

Siguiente: permite acceder a la página siguiente de resultados.

Guardar en "mis selecciones": se utiliza para añadir el documento o los documentos marcados a "mis selecciones".

Ver "mis selecciones" (número de documentos de la lista): permite acceder a "mis selecciones". El número de documentos añadidos hasta el momento a la lista aparecen en el enlace entre paréntesis.

Volver al buscador: vuelve a la misma pantalla de búsqueda de la que se viene sin mostrar los criterios de búsqueda anteriormente introducidos.

Afinar la búsqueda: permite al buscador avanzado manteniendo los criterios de búsqueda expresados en la consulta y permitiendo añadir filtros a añadir alguno nuevo.

Volver al resultado de la búsqueda: vuelve a la página de resultados. Esta acción muestra de nuevo los resultados de la consulta realizada previamente, agrupados por tipo de documento.

[Volver](#)

Estadísticamente puedes buscar...

- **Buscador avanzado**
- **Centros de la Red**
- **Acceder a resultados**
- **Historial de búsquedas**
- **Catálogo y base de datos**

Libro al 012
 Dirección
 Contacto con nosotros

XXII. Ayuda sobre la lista de resultados.

Se han producido los siguientes errores:

- Solo se permiten búsquedas con dos comodines * en palabras de más de 4 caracteres.

Su búsqueda no ha obtenido ningún resultado

XXIII. Información sobre errores o ausencia de resultados.

Administración de unidades informativas

Subtítulo: concepto e historia
 Autor: Díez Carrera, Carmen
 Lugar de publicación: Gijón
 Editorial: Trea
 Año: 2002
 ISBN: 84-9704-065-1
 Materias: Bibliotecas; Biblioteconomía; Centros de documentación; Documentación

XXIV. Acceso al detalle del documento a través de un enlace en el título del registro.

2.2 Documentos seleccionados

El usuario puede seleccionar en la “Lista de resultados” los registros que son de su interés. Estos registros puede añadirlos a “Mi selección” (“Documentos seleccionados”) y desde esta página podrá imprimirlos en formato PDF. 



Documentos seleccionados

SIDRA

También puedes buscar...

Buscador simple
Buscador avanzado
Acceder a revistas
Monografías
Citas
Citas y bases de datos

012
Citas
Citas y bases de datos

Monografías

Análisis y diseño de sistemas organizativos
Autor: Mariela Guzmán; Altona Carles
Lugar de publicación: Madrid
Editorial: Cívica
Año: 2004
ISBN: 9849332544
Centro: Centro de Documentación del Principado de Asturias

Informática.com
Autor: Carolina Alón
Lugar de publicación: Bilbao
Editorial: Deusto
Año: 2002
ISBN: 9849419574
Centro: Centro de Documentación del Principado de Asturias; Centro de Documentación del Principado de Asturias; Centro Regional de Información y Documentación I+D+i

Seleccionar todos Borrar selección
Eliminar de Mi selección

Volver a lista de resultados

XXV. Página de documentos seleccionados.



Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

60%

Ayuda

Pluggins

Archivos recientes

Comentarios

SIDRA

MONOGRAFÍAS

Título: Administración, Agencias Privadas e Colección
Autor: José Antonio Román
Lugar de publicación: Asturias
Editorial: Cívica
Año: 2002
ISBN: 9849332544
Centro: Centro de Documentación del Principado de Asturias

Título: Administración de calidad de gestión
Comprensión, Plan Calidad e Innovación en Calidad (2004 - 2005)
Lugar de publicación: Madrid
Editorial: Cívica
Año: 2004
Centro: Centro de Documentación del Principado de Asturias

Título: Análisis y diseño de sistemas organizativos
Autor: Mariela Guzmán; Altona Carles
Lugar de publicación: Madrid
Editorial: Cívica
Año: 2004
ISBN: 9849332544

1 de 2

XXVI. PDF de documentos seleccionados.

2.3 Detalle del documento

Desde la Lista de resultados se puede acceder al detalle del documento o registro a través de un enlace en la información del campo "Título". Existen dos formatos de visualización del detalle del documento: Etiquetado y Tipo ISBD.

The screenshot displays the 'Detalle del documento' (Document Detail) page for the SIDRA system. The page is titled 'Detalle: Documento Tipo ISBD'. It features a sidebar on the left with a list of fields: Título, Autor, Mecanismo de responsabilidad, Edición, Lugar de publicación, Editorial, Año, Extensión, Soporte, Clase de documento, Lengua, Título de la serie, ISBN, Depósito legal, and Materias. The main content area provides the following information for the document 'Análisis y diseño de sistemas organizativos':

- Título:** Análisis y diseño de sistemas organizativos
- Autor:** Espada Salazar, Alfonso Carlos
- Mecanismo de responsabilidad:** Alfonso Carlos Morales Gutiérrez
- Edición:** [1.ª ed.]
- Lugar de publicación:** Oviedo
- Editorial:** IOR
- Año:** 2009
- Extensión:** 375 p.
- Soporte:** Papel original
- Clase de documento:** Monografía especializada
- Lengua:** Castellano
- Título de la serie:** Biblioteca Central Economía y Empresa
- ISBN:** 94-678-2233-4
- Depósito legal:** HA-2429-2009
- Materias:** Gestión del conocimiento; Gestión del conocimiento; Estructura organizativa

Below the main information, there is a section 'Se encuentran' (Found in) with the following details:

- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Signatura: 650.0.9026-ana
- Número de registro: 250
- Política de préstamo: Préstamo interno
- Estado del ejemplar: DISPONIBLE

The page also includes a 'Ver más enlaces (10)' link, a 'Ver el resultado de la búsqueda' link, and a 'Ver más enlaces (10)' link. On the right side, there is a 'Centros de la Red' section with a list of centers and a 'Ver más Centros de la Red' link. At the bottom right, there is a 'Descargar Archivo de datos' button and a 'Llave de acceso' section with a QR code and a 'Contacto con nosotros' link.

XXVII. Detalle del documento etiquetado.

En los dos últimos meses del año 2006 se ha incrementado en 3 GIGAS el volumen de documentos a texto completo incorporados al Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA).

Desde el "Detalle del documento" se puede imprimir el registro, se obtiene un documento en formato PDF.



XXVIII. PDF del detalle del documento.



XXIX. Detalle tipo ISBD.

2.3.1 Documentos a texto completo (Biblioteca Digital)

Otra de las prestaciones que nos ofrece el OPAC de SIDRA es la posibilidad de descargar documentos a texto completo desde el "Detalle del documento" en formato "Etiquetado", desde el enlace "Ver documento". Muchos documentos a texto completo sólo son accesibles desde la Intranet o en su ámbito restringido.



XXX. Detalle de registro con documento a texto completo.



XXXI. Documento PDF a texto completo de un documento electrónico

3. INTRANET

En la Intranet de la Administración del Principado de Asturias los usuarios de la misma tienen acceso a todos los contenidos que hemos tratado hasta ahora y además disponen de dos servicios añadidos: "Sumarios de revistas" y "Sugerencias de adquisición".

The screenshot shows the SIDRA Intranet interface. At the top, there is a header with the logo of the Principado de Asturias and navigation links. Below the header, the main content area is titled "Documentación y bibliografía". It features a search bar and a list of document types (e.g., Monografías, Artículos y notas). Below this, there are several service tiles: "Novedades", "Memoríficos", "Bases de datos de convocatorias", "Sumarios de revistas", and "Sugerencias de adquisición". A right sidebar lists "Centros de la Red" and "Programa 'Abierta Pasada' 2005".

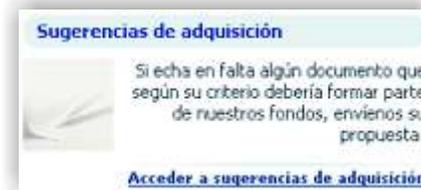
XXXII. Página principal del OPAC SIDRA Intranet.



XXXV. Listado de sumarios de una revista.

3.2. Sugerecias de adquisición

Los usuarios del sistema pueden formular sugerencias de adquisición de fondos en línea, de la misma forma que se cubre una “desiderata” en una biblioteca.

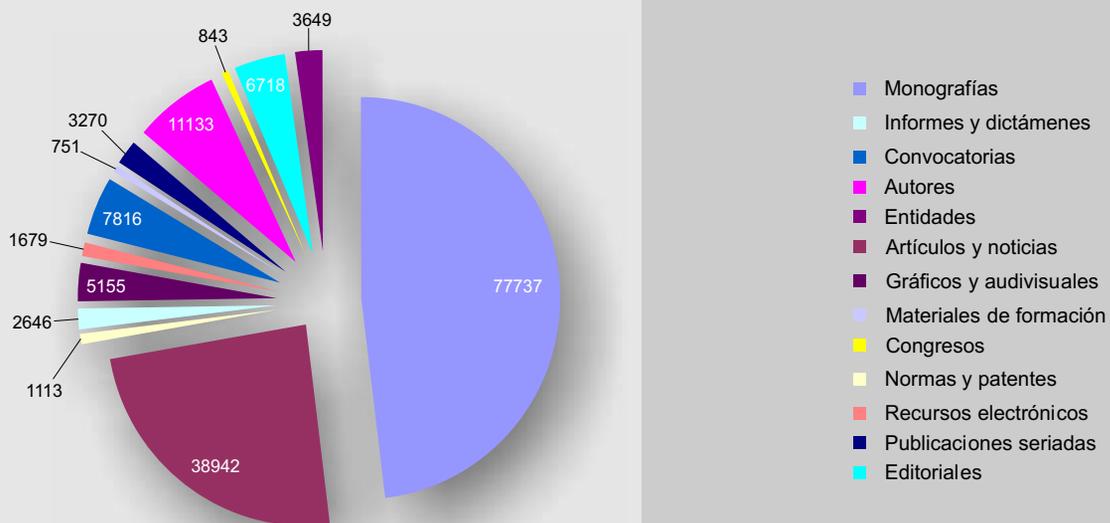


XXXVI. Acceso a sugerencias de adquisición.

XXXVII. Formulario de sugerencias de adquisición.

ANEXOS ESTADÍSTICOS

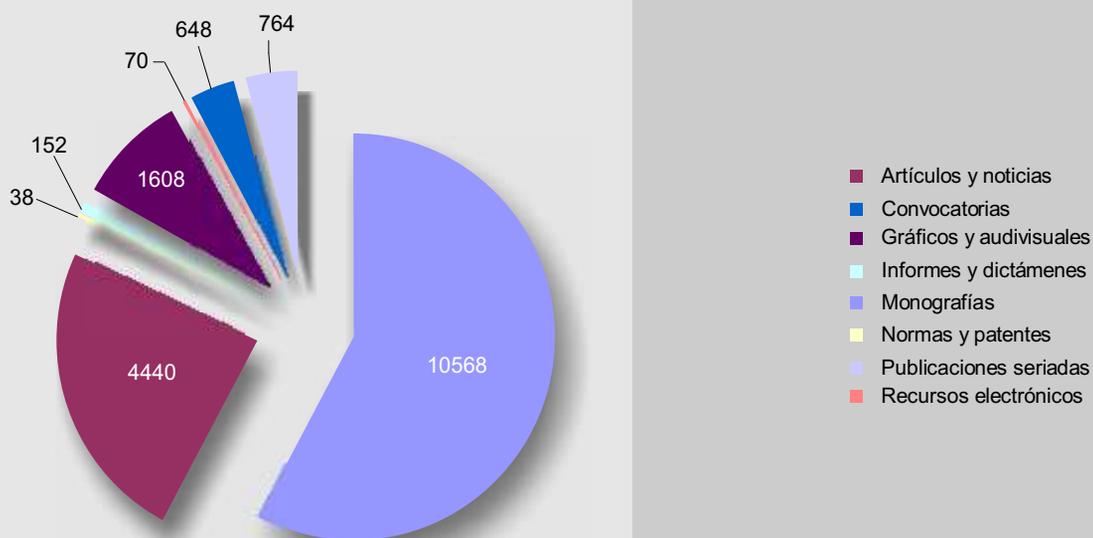
Número total de registros



Entidad	Registros
Monografías	77737
Artículos y noticias	38942
Normas y patentes	1113
Informes y dictámenes	2646
Gráficos y audiovisuales	5155
Recursos electrónicos	1679
Convocatorias	7816
Materiales de formación	751
Publicaciones seriadas	3270
Autores	11133
Congresos	843
Editoriales	6718
Entidades	3649

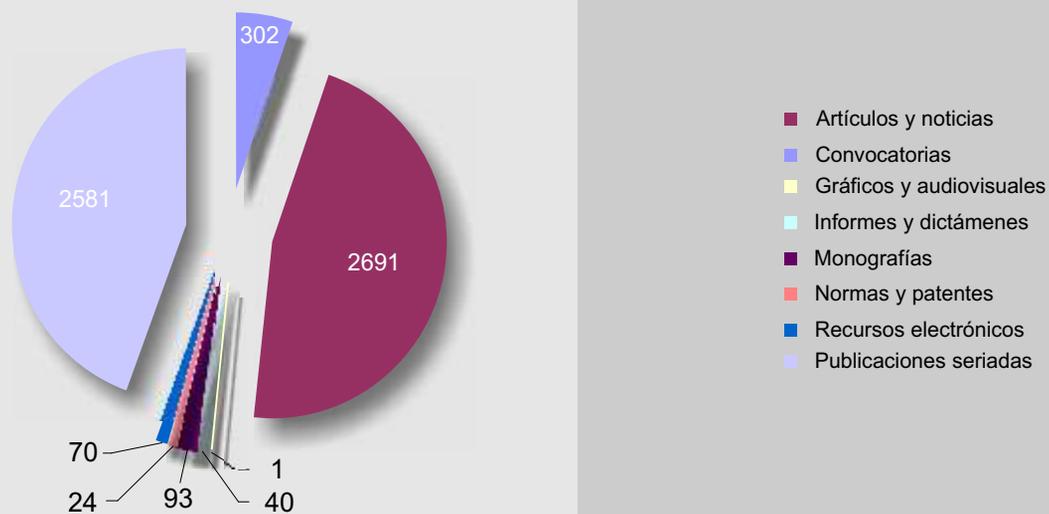
TOTAL 161452

Documentos catalogados en el año 2006



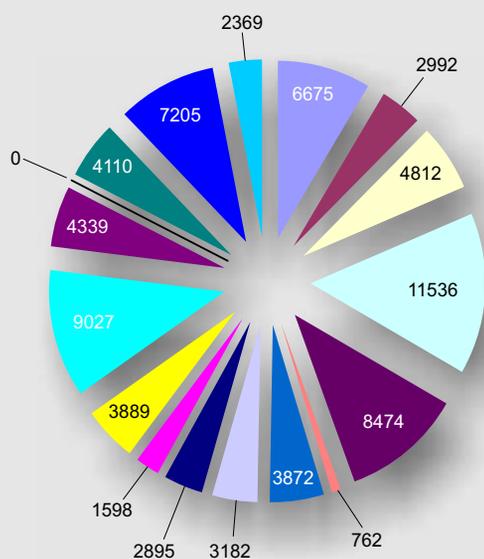
Entidad	Registros
Monografías	10568
Artículos y noticias	4440
Normas y patentes	38
Informes y dictámenes	152
Gráficos y audiovisuales	1608
Recursos electrónicos	70
Convocatorias	648
Publicaciones seriadas	764
TOTAL	18288

Documentos a texto completo



Entidad	Registros
Convocatorias	302
Artículos y noticias	2691
Gráficos y audiovisuales	1
Informes y dictámenes	40
Monografías	93
Normas y patentes	24
Recursos electrónicos	70
Publicaciones seriadas	2581
TOTAL	5802

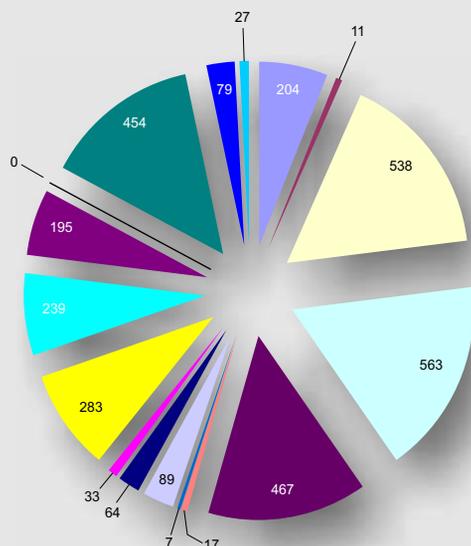
Monografías por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Porturaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Moicedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Entidad	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	6675
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	2992
Autoridad Porturaria de Gijón	4812
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	11536
Centro de Documentación del Principado de Asturias	8474
Consejo Económico y Social	762
Conseyu de la Moicedá del Principau d'Asturies	3872
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	3182
Dirección General de Transportes y Puertos	2895
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	1598
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	3889
Instituto Asturiano de la Mujer	9027
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	4339
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	4110
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	7205
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	2369
TOTAL	77737

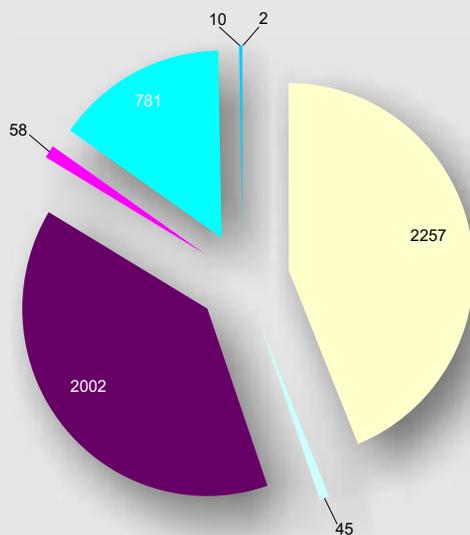
Publicaciones seriadas por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Portuaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	204
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	11
Autoridad Portuaria de Gijón	538
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	563
Centro de Documentación del Principado de Asturias	467
Consejo Económico y Social	17
Conseyu de la Mocedá del Principau de Asturies	7
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	89
Dirección General de Transportes y Puertos	64
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	33
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	283
Instituto Asturiano de la Mujer	239
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	195
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	454
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	79
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	27
TOTAL	3270

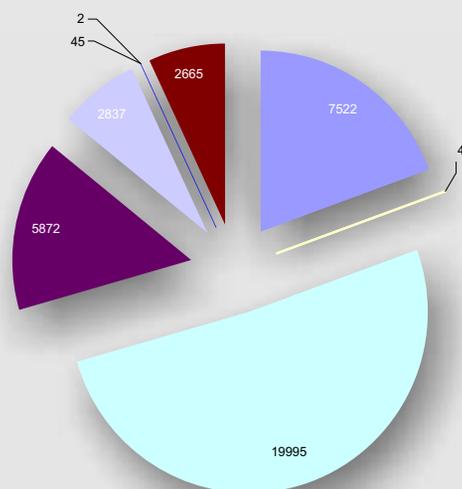
Materiales gráficos y audiovisuales por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Porturaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	2
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Porturaria de Gijón	2257
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	45
Centro de Documentación del Principado de Asturias	2002
Consejo Económico y Social	0
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	0
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	58
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	0
Instituto Asturiano de la Mujer	781
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	10
TOTAL	5155

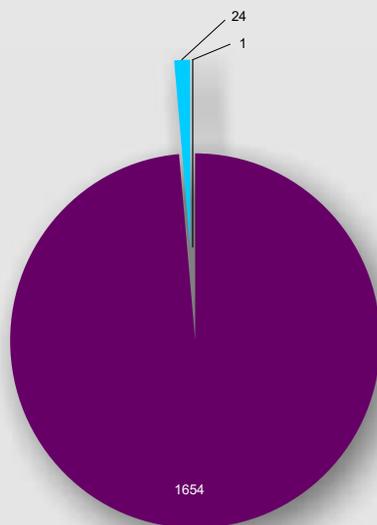
Artículos y noticias por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Porturaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	7522
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Porturaria de Gijón	4
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	19995
Centro de Documentación del Principado de Asturias	5872
Consejo Económico y Social	0
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	2837
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	45
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	0
Instituto Asturiano de la Mujer	2
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	2665
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	0
TOTAL	38942

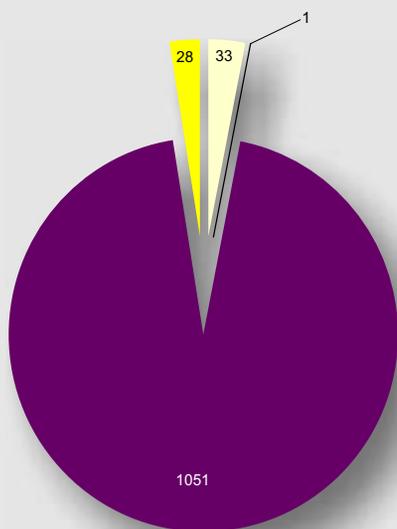
Recursos electrónicos por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Porturaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	0
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Porturaria de Gijón	0
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	1
Centro de Documentación del Principado de Asturias	1654
Consejo Económico y Social	0
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	0
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	0
Instituto Asturiano de la Mujer	0
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	24
TOTAL	1679

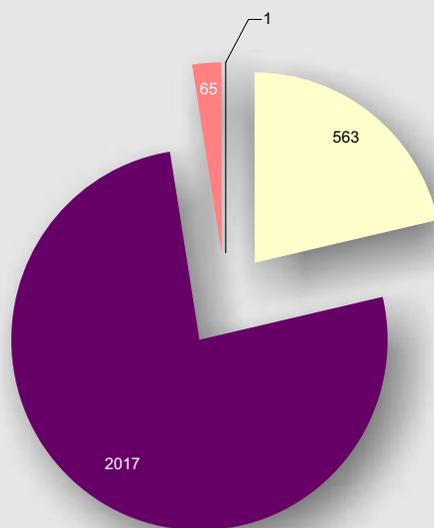
Normas y patentes por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Portuaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	0
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Portuaria de Gijón	33
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	1
Centro de Documentación del Principado de Asturias	1051
Consejo Económico y Social	0
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	0
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	28
Instituto Asturiano de la Mujer	0
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	0
TOTAL	1113

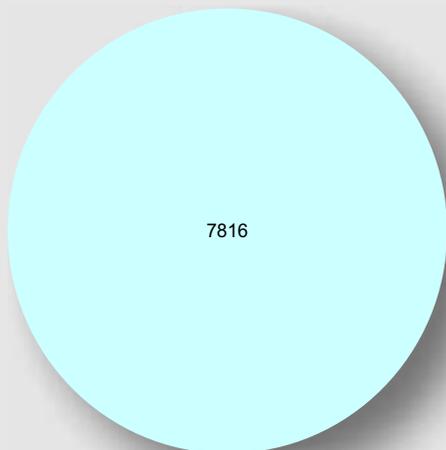
Informes y dictámenes por centro



- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Portuaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	0
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Portuaria de Gijón	563
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	0
Centro de Documentación del Principado de Asturias	2017
Consejo Económico y Social	65
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	1
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	0
Instituto Asturiano de la Mujer	0
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	0
TOTAL	2646

Convocatorias por centro

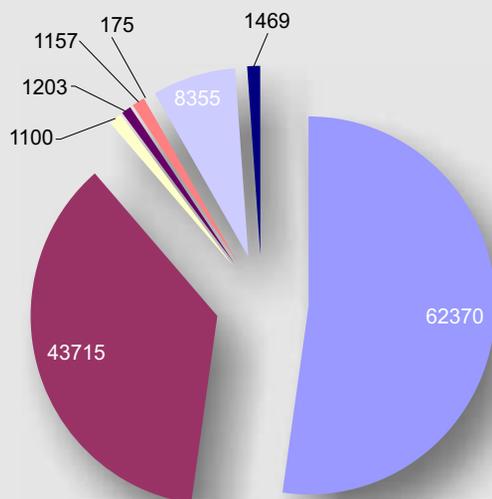


Vigentes e históricas. Incluye las convocatorias de las OIJ.

- Academia de la Llingua Asturiana
- Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo
- Autoridad Portuaria de Gijón
- Centro Regional de Información y Documentación Juvenil
- Centro de Documentación del Principado de Asturias
- Consejo Económico y Social
- Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies
- Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos
- Dirección General de Transportes y Puertos
- Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada
- Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Instituto Asturiano de la Mujer
- Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias
- Oficina de Investigación Biosanitaria
- SADEI
- Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario
- Unidad de Coordinación del Plan de Drogas

Centro	Registros
Academia de la Llingua Asturiana	0
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	0
Autoridad Portuaria de Gijón	0
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	7816
Centro de Documentación del Principado de Asturias	0
Consejo Económico y Social	0
Conseyu de la Mocedá del Principau d'Asturies	0
Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	0
Dirección General de Transportes y Puertos	0
Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	0
Instituto Asturiano de la Mujer	0
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	0
Oficina de Investigación Biosanitaria	0
SADEI	0
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario	0
Unidad de Coordinación del Plan de Drogas	0
TOTAL	7816

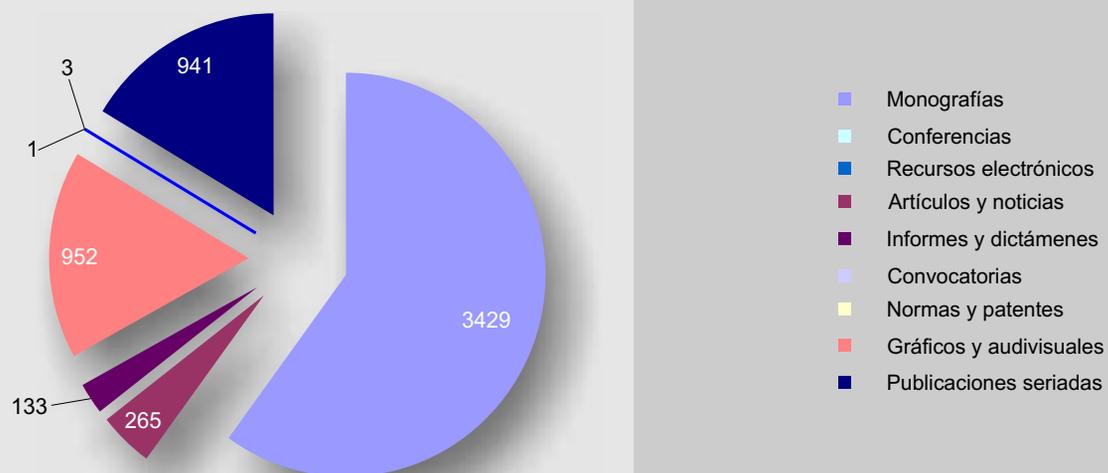
Documentos por lengua : Castellano



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

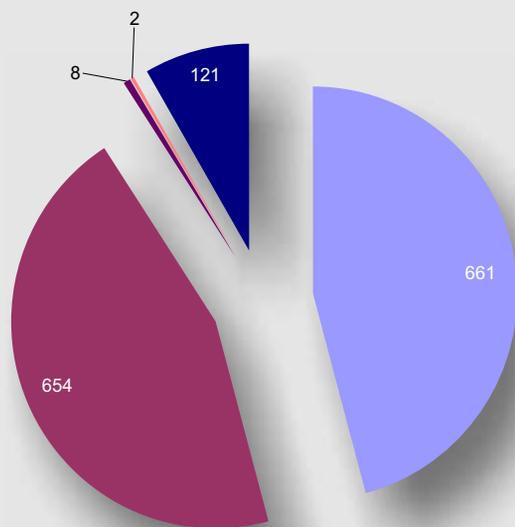
Entidad	Registros
Monografías	62370
Artículos y noticias	43715
Normas y patentes	1100
Conferencias	0
Informes y dictámenes	1203
Gráficos y audiovisuales	1157
Recursos electrónicos	175
Convocatorias	8355
Publicaciones seriadas	1469
TOTAL	120357

Documentos por lengua : Inglés



Registro	Número
Monografías	3429
Artículos y noticias	265
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	133
Gráficos y audiovisuales	952
Recursos electrónicos	3
Convocatorias	1
Publicaciones seriadas	941
TOTAL	5724

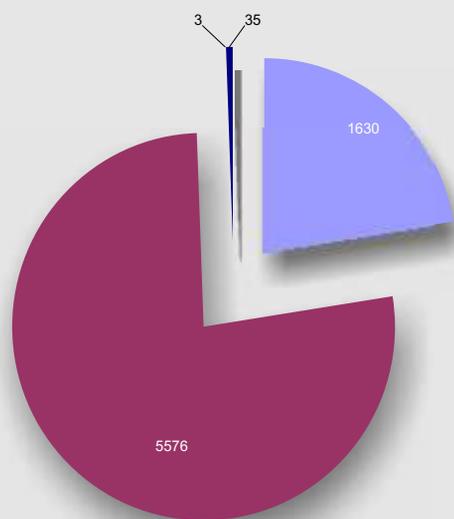
Documentos por lengua : Francés



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	661
Artículos y noticias	654
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	8
Gráficos y audiovisuales	2
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	121
TOTAL	1446

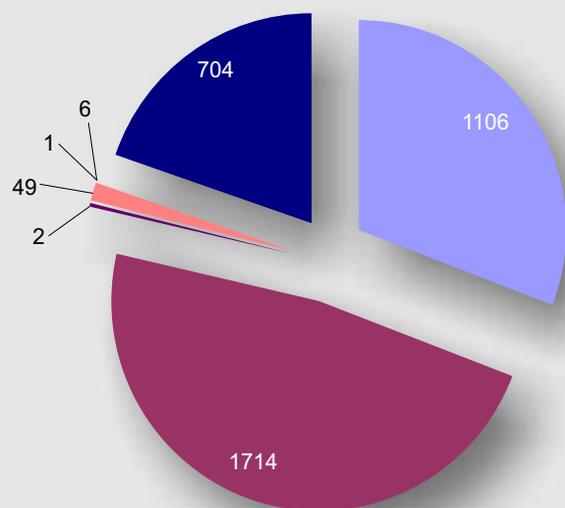
Documentos por lengua : Asturiano



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	1630
Artículos y noticias	5576
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	5
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	3
Publicaciones seriadas	35
TOTAL	7248

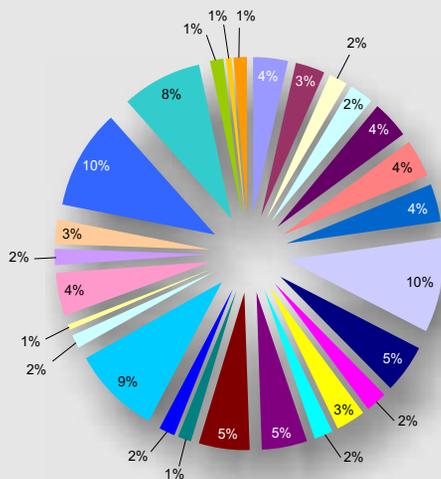
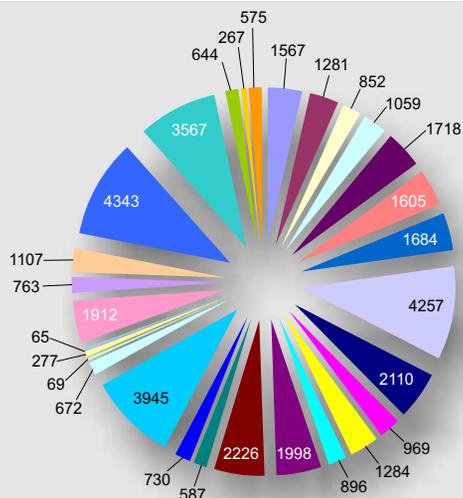
Documentos por lengua : Otras



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	1106
Artículos y noticias	1714
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	2
Gráficos y audiovisuales	49
Recursos electrónicos	1
Convocatorias	6
Publicaciones seriadas	704
TOTAL	3582

Documentos por materia

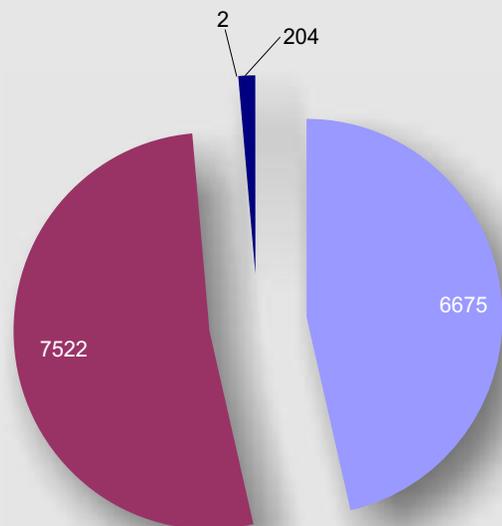


Se han seleccionado las 20 materias asignadas con mayor frecuencia

Materia	Número
Agricultura y montes	1567
Asuntos sociales	1281
Artesanía y comercio	852
Medios de comunicación	1059
Consumo	1718
Cultura	1605
Economía y finanzas	1684
Educación	4257
Empleo	2110
Ganadería y pesca	969
Industria y energía	1284
Sociedad de la información	896
Medio ambiente y territorio	1998
Salud	2226
Transportes	587
Turismo	730
Europa	3945
Vivienda	672
Seguridad pública	69
Deportes	277
Infraestructuras	65
Investigación	1912
Ocio y tiempo libre	763
Menores	1107
Jóvenes	4343
Mujeres	3567
Emigrantes	644
Mayores	267
Discapacitados	575
TOTAL	43029



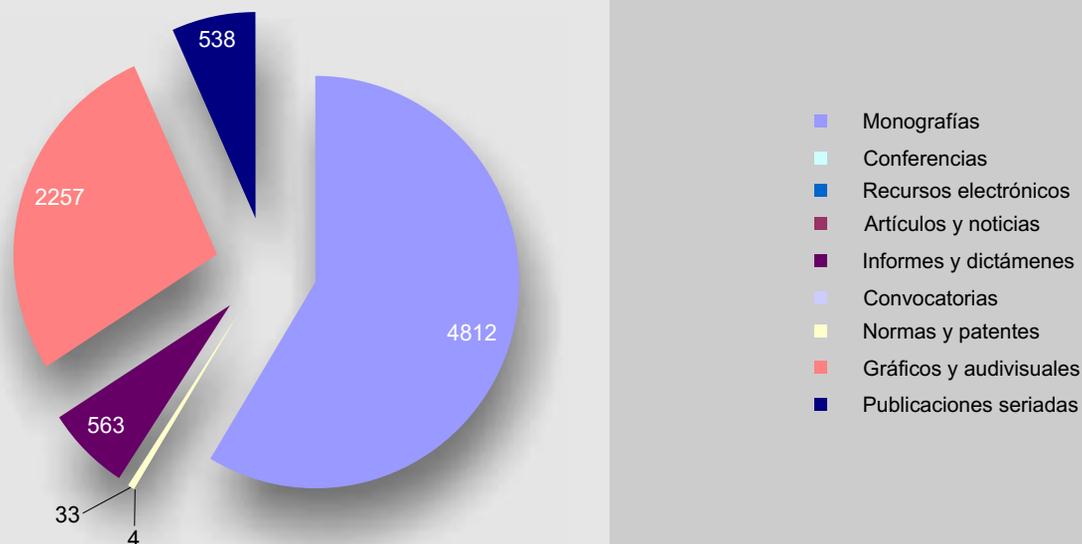
Documentos de la Academia de la Llingua Asturiana



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

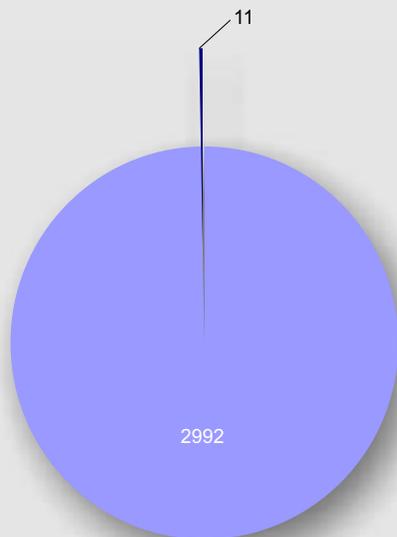
Registro	Número
Monografías	6675
Artículos y noticias	7522
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	2
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	204
TOTAL	14403

Documentos de la Autoridad Portuaria de Gijón



Registro	Número
Monografías	4812
Artículos y noticias	4
Normas y patentes	33
Conferencias	0
Informes y dictámenes	563
Gráficos y audiovisuales	2257
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	538
TOTAL	8207

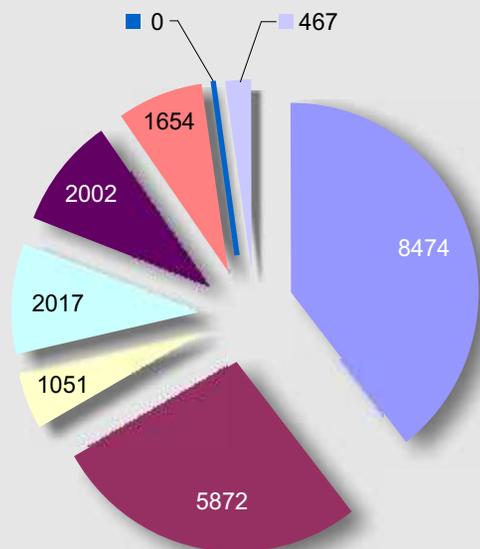
Documentos de la Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	2992
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	11
TOTAL	3003

Documentos del Centro de Documentación del Principado de Asturias

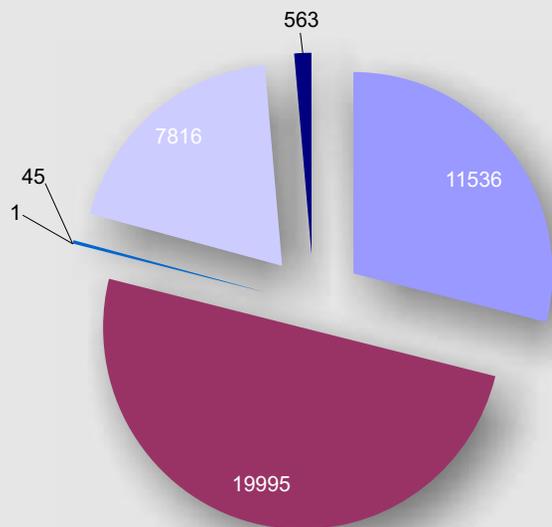


- Artículos y noticias
- Convocatorias
- Gráficos y audiovisuales
- Informes y dictámenes
- Monografías
- Normas y patentes
- Publicaciones seriadas
- Recursos electrónicos

Centro	Registros
Monografías	8474
Artículos y noticias	5872
Normas y patentes	1051
Informes y dictámenes	2017
Gráficos y audiovisuales	2002
Recursos electrónicos	1654
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	467

TOTAL 21537

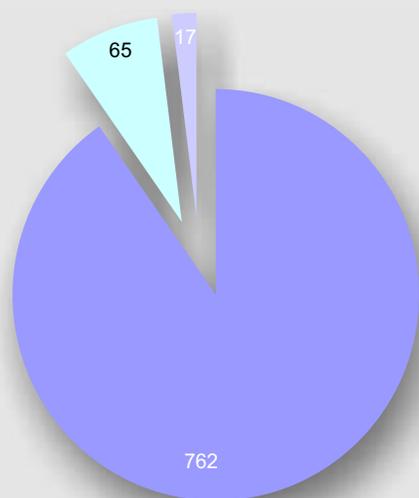
Documentos del Centro Regional de Información y Documentación Juvenil



- Monografías
- Conferencias
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	11536
Artículos y noticias	19995
Normas y patentes	0
Conferencias	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	45
Recursos electrónicos	1
Convocatorias	7816
Publicaciones seriadas	563
TOTAL	39956

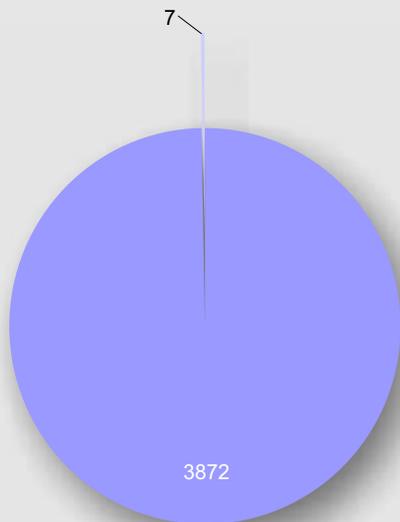
Documentos del Consejo Económico y Social



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	762
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	65
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	17
Publicaciones seriadas	563
TOTAL	844

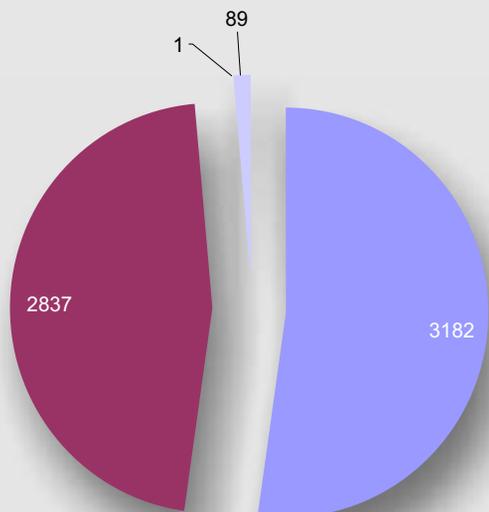
Documentos del Conseyu de la Mocedá de Asturias



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	3872
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	7
TOTAL	3879

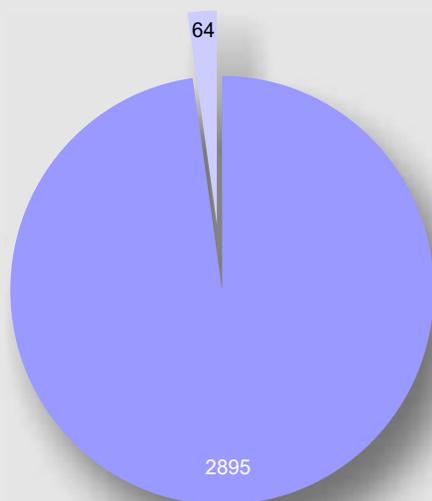
Documentos de la Dirección General de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	3182
Artículos y noticias	2837
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	1
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	89
TOTAL	6109

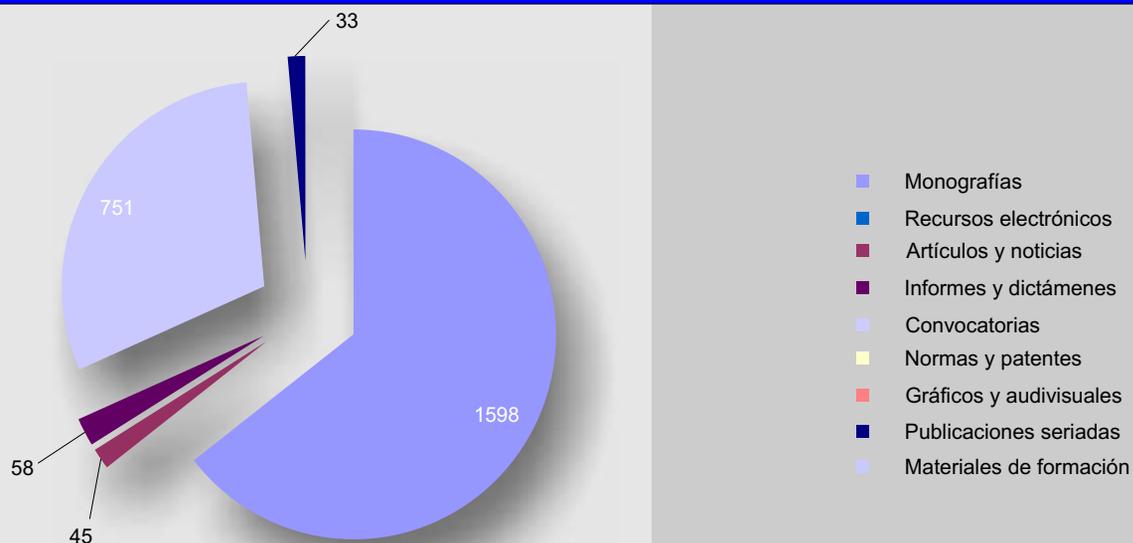
Documentos de la Dirección General de Transportes y Puertos



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

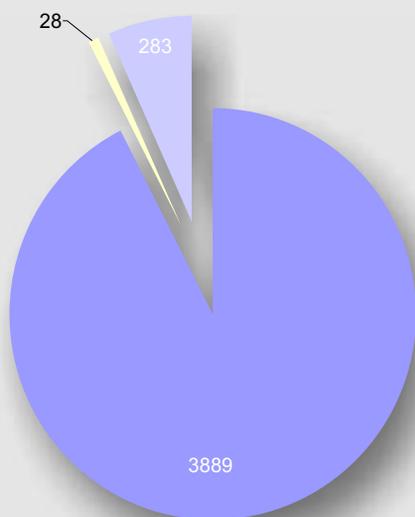
Registro	Número
Monografías	2895
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	64
TOTAL	2959

Documentos del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada"



Registro	Número
Monografías	1598
Artículos y noticias	45
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	58
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Materiales de formación	751
Publicaciones seriadas	33
TOTAL	2485

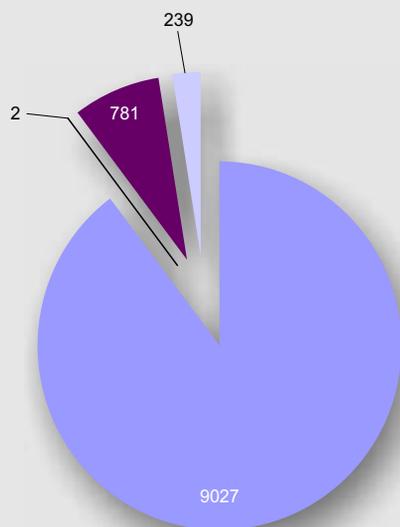
Documentos del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	3889
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	28
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	283
TOTAL	4200

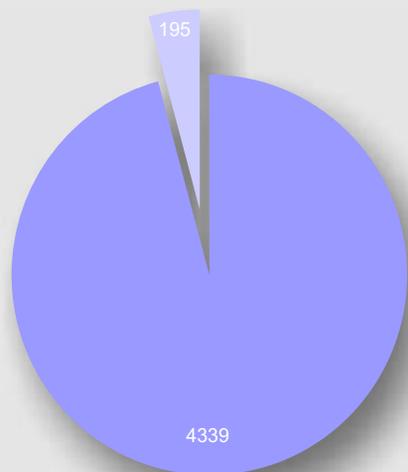
Documentos del Instituto Asturiano de la Mujer



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	9027
Artículos y noticias	2
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	781
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	239
TOTAL	10049

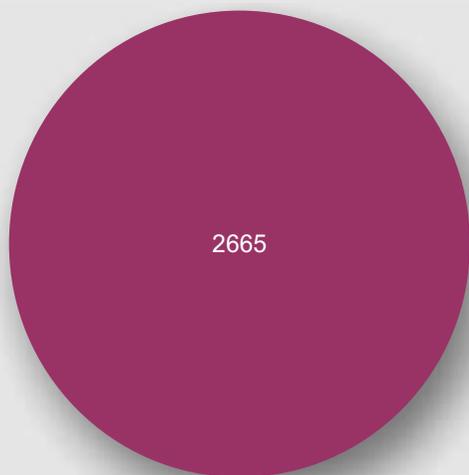
Documentos del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	4339
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	195
TOTAL	4534

Documentos de la Oficina de Investigación Biosanitaria

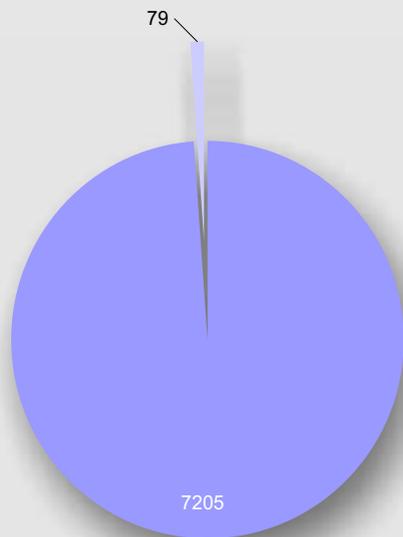


2665

- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	0
Artículos y noticias	2665
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	0
TOTAL	2665

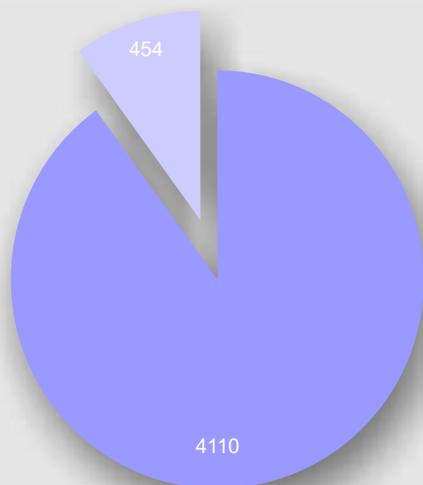
Documentos del Servicio Regional de Investigación y desarrollo Agroalimentario



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	7205
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	79
TOTAL	7284

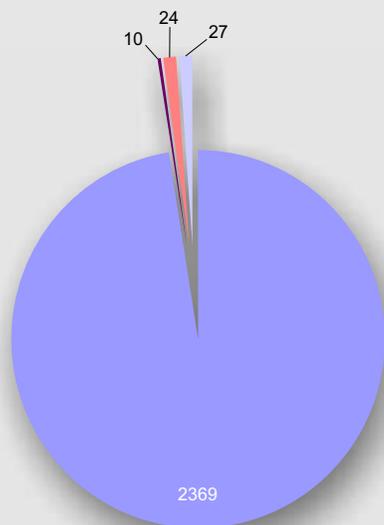
Documentos del SADEI



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	4110
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	0
Recursos electrónicos	0
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	454
TOTAL	4564

Documentos de la Unidad de Coordinación del Plan de Drogas



- Monografías
- Recursos electrónicos
- Artículos y noticias
- Informes y dictámenes
- Convocatorias
- Normas y patentes
- Gráficos y audiovisuales
- Publicaciones seriadas

Registro	Número
Monografías	2369
Artículos y noticias	0
Normas y patentes	0
Informes y dictámenes	0
Gráficos y audiovisuales	10
Recursos electrónicos	24
Convocatorias	0
Publicaciones seriadas	27
TOTAL	2430

