

## Auditoría de información en el Archivo Histórico de Camagüey

---

***Ing. Raiza Ana de Dios Arias***

***MSc. Rita María Raposo Villavicencio***

***MSc. Ognara García García***

Universidad de Camagüey. Facultad de Informática. Departamento de  
Bibliotecología y Ciencia de la Información. Carretera Circunvalación Norte  
Km51/2 CP. 74650  
Camagüey- CUBA. Teléfono 53 32 26 2332. Fax. 53 32 28 5200

e-mail: [raiza.ddios@reduc.edu.cu](mailto:raiza.ddios@reduc.edu.cu), [rita.raposo@reduc.edu.cu](mailto:rita.raposo@reduc.edu.cu),  
[ognara.garcia@reduc.edu.cu](mailto:ognara.garcia@reduc.edu.cu)

### **RESUMEN**

La auditoría de información es un examen crítico y sistemático de los recursos de información que nos permite conocer, con lo que se cuenta, dónde está y su valor. Son diversos los autores que tratan el tema de auditoría en sus trabajos, coincidiendo en que la misma es una práctica habitual en los países con un alto nivel de desarrollo económico y por este motivo existen diferentes tendencias hacia una metodología de trabajo con diferentes enfoques. El presente trabajo tiene como objetivo describir la auditoría de información parcial que se realizó en el Archivo Histórico de Camagüey, al fondo personal de Jorge Juárez Cano, para lo cual se tomó en consideración los criterios dados por Cristina Soy. Como resultado se pudo identificar y categorizar los recursos de información en el fondo objeto de estudio así como constatar que la información auditada posee gran valor histórico.

## INTRODUCCIÓN

La auditoría fue reconocida como profesión en 1862, bajo La Ley Británica de Sociedades Anónimas y el reconocimiento general tuvo lugar durante el período de mandato de la Ley “Un sistema metódico y normalizado de contabilidad era deseable para una adecuada información y para la prevención del fraude”. Es decir, surge como un mecanismo para prevenir (detectar) el fraude en los sistemas económicos. Pero a pesar de haber sido oficializada en ese año, existen evidencias que demuestran que la auditoría se practicaba desde tiempo atrás. El hecho de que los soberanos exigieron el mantenimiento de las cuentas de sus residencias por los escribas independientes, pone de manifiesto que fueron tomadas algunas medidas para evitar desfalcos en dichas cuentas. Progresivamente las compañías adoptaron la expansión de la auditoría hacia áreas más allá del alcance de los sistemas contables y con fines que sobrepasaron los límites de la detección de errores y el señalamiento de fallas.

Una de las características o principales rasgos de las sociedades avanzadas es el caudal de información que se desprende de la misma. El caudal de la empresa u organización, vincula no sólo a los vinculados a ella como capital y trabajo, sino también a otros como usuarios o clientes. Para que dicha información, suponga una respuesta adecuada, es necesario que esté adornada de ciertas garantías que haga creer en ella.

A pesar de que la Auditoría ha existido siempre, la auditoría, tal y como nosotros la podemos entender data en torno a la revolución industrial

Mucho se ha hablado, y se continuará hablando, de las auditorías informativas comenta, como herramientas para la evaluación de la gestión de la información en las organizaciones, de las necesidades informativas de las mismas, de sus usuarios o clientes y constituye uno de los pasos previos para la instauración de un sistema de gestión informativa dentro de las mismas.

**La auditoría de los sistemas de información:** la podemos definir como el análisis del sistema de información de una empresa que tiene por objetivo emitir una valoración. Por lo cual habrá que analizar la información existente, su

adecuación y distribución; el procesamiento de la información, la utilización de tecnologías de la información y sistemas de información; y, por último, la filosofía de gestión del sistema de información (J. Montoto Esbert, 1993).

Para realizar una aproximación a la auditoría de la información, definiremos el concepto en general, como proceso de control interno y de diagnóstico global a que deben someterse las organizaciones, especialmente las que operan con ánimo de lucro, pero también y cada vez más, las no lucrativas.

**Auditoría:** Es un examen crítico y sistemático de todo o parte de una organización, realizado de acuerdo con el ordenamiento vigente, con el objetivo de verificar la eficiencia de la gestión administrativa en el cumplimiento de los fines que le son propios y en la obtención de metas programadas

**Auditoría Interna:** Asegura el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.

**Auditoría Externa:** Surge de la necesidad de brindar información auditada confiable y uniforme que refleje la realidad económica y financiera de la empresa.

**Auditoría Informática:** Se realiza con el objetivo de controlar la función informática, analizar la eficiencia de los sistemas informáticos, verificar el cumplimiento de la normativa general de la empresa en este ámbito y la revisión de la eficaz gestión de los recursos materiales y humanos.

**Auditoría Informacional:** Herramienta de gestión que permite dar respuesta a las interrogantes: ¿Cuál es la información disponible in situ? ¿Dónde está localizada?, etc. Es el medio para medir la utilización de los recursos de información.

Esto nos lleva a analizar que los servicios de información también son susceptibles de ser auditados, aunque tradicionalmente la práctica más habitual del análisis de servicio ha sido los estudios de usuarios y los procesos de evaluación. La auditoría de la información es un proceso mucho más amplio de análisis y pretende mejorar el uso de la información dentro de la organización.

## **¿Qué es la Auditoría de Información?**

No existe consenso en cuanto a la definición de Auditoría de Información, plantea (Ros, 2005), pero se puede sugerir que consiste en el examen y evaluación periódica de los recursos informativos de una organización. Su objetivo es conocer la utilización que se hace de la información, las barreras que se le impone y el establecimiento de procesos de mejora. Uno de los pasos previos a tener presente antes de la ejecución efectiva de una auditoría de la información consiste en el conocimiento de los objetivos y las prioridades de la organización, la estructura que ésta posee, los estilos de gestión que se llevan a cabo y las relaciones con el entorno.

Las definiciones de auditoría de la información son variadas, pero la mayoría de ellas tienen como elementos comunes a realizar, según (Ros, 2005)

- Identificación de los recursos y los flujos de información.
- Valoración del uso efectivo que se hace de las tecnologías de la información disponibles.
- Control y racionalización de costes.
- Marketing de la unidad y de sus productos informativos.
- Diseño de las tareas de las personas que trabajan con información dentro de la unidad.

La planificación de la auditoría debe estar completamente ajustada, de manera que debe darse un acceso adecuado a las personas y a los documentos, además de darse un acuerdo sobre los métodos de gestión y de presentación de la investigación.

### **Metodología para la realización de auditorías de información.**

(Ros, 2007), comenta que son diversos los autores que tratan el tema de auditoría en sus trabajos, coincidiendo en que la misma es una práctica habitual en los países con un alto nivel de desarrollo económico, y que constituye un sistema para dotar de información económico contables de una empresa, pero cuando se trata de la auditoría de la información, considerada también por todos, como un

diagnóstico del uso de la información en la organización, existen diferentes tendencias hacia una metodología de trabajo con diferentes enfoques como:

**El enfoque de Buchanan y Gibbs (1998)** se basa en el supuesto de que “La información sea el recurso principal de la organización”, por lo que su importancia reside en ser insumo para el proceso que resulta decisivo, el cual, a su vez, conduce a ventajas estratégicas y competitivas. La información es tanto la *entrada* como la *salida* de los procesos de negocio.”

Sus propósitos son:

1. Identificar los recursos de información de una organización
2. Identificar las necesidades de información de dicha organización
3. Identificar costos y beneficios de los recursos de información
4. Identificar oportunidades de uso de los recursos de información para obtener ventajas competitivas
5. Integrar las inversiones en tecnología de la información con las iniciativas estratégicas del negocio.
6. Identificar los procesos y los flujos de información.
7. Desarrollar una política de información integral.
8. Crear conciencia de la importancia de la Gestión de Recursos de Información y definir su rol en la gerencia.
9. Monitorear y evaluar la adecuación con los estándares, la legislación y las líneas principales de las políticas, relativos a la información.

### **.Enfoque de Alfons Cornella**

Cornella señalada que hay dos formas básicas de llevar a cabo una auditoría de información. Por un lado, quien la esté elaborando puede limitarse a preguntar a los miembros de la organización en cuestión (más exactamente a aquellos miembros que la auditoría considere que es preciso contactar; en algunos casos serán solo los directivos mientras que en otros se contará con niveles inferiores en la organización) sobre sus necesidades de información. Esta táctica conlleva diversos problemas entre los que podemos citar: Otro aspecto que conviene señalar como elemento positivo en la propuesta de Cornella es la consideración de las propias personas dentro de las fuentes y recursos de información, el

reconocimiento de la importancia de su conocimiento tácito, su transformación en explícito y en información.

### **El enfoque de Susan Henczel**

Este enfoque es más cercano a la propuesta por **(AMIGA)** Aproximación Metodológica para Introducir la Gestión del Aprendizaje en las organizaciones y comunidades, es el que presenta Susan Henczel en su trabajo “La auditoría de información como primer paso hacia la gestión efectiva del conocimiento: una oportunidad para el profesional de las bibliotecas especiales” el cual comienza con una sentencia que trasciende al supuesto básico de Buchanan y Gibbs: “El conocimiento es reconocido universalmente como el recurso estratégico más importante que tiene una organización.

**El enfoque de (AMIGA) Aproximación Metodológica para Introducir la Gestión del Aprendizaje en las organizaciones y comunidades:** contempla como mínimo la realización de los procesos que en esta y otras concepciones analizadas integran la auditoría de información y se proyecta u orienta sus procesos no solo hacia la posibilidad de desarrollar una auditoría del conocimiento, sino avanzar en el sentido del Aprendizaje Organizacional integral y la formación de una Organización de Aprendizaje.

También, **(Soy, 2003)**, desde su punto de vista, nos hace saber en su libro auditoría de la información. Análisis de la información generada en la empresa, que a pesar de que en la practica de la auditoria de la información, no se dispone, actualmente de una metodología estandarizada, se puede identificar y tener siempre en cuenta una serie de actividades, tales como:

- a) Nombre de la organización
- b) Matriz DAFO
- c) Estructura organizativa
- d) Usuarios reales o potenciales

e) Recursos de información que tiene la organización. Resultan adecuados para los objetivos de la organización y para lo niveles de servicio que requieren los usuarios

f) Forma de distribución y diseminación la información

g) Uso de la información

h) Personal que gestiona y controla la información

i) Forma de establecer su valor

j) Inventario físico. Es el proceso de identificación y categorización de los recursos de información de manera sistemática. Proporciona una fotografía de 10 que la organización tiene en términos de recursos de información en un momento determinado.

k) Mapeo de información. Constituye una forma gráfica de representar los recursos de información que hay en la organización y las interrelaciones entre estos.

L) Análisis de las necesidades de información. Tiene como finalidad principal determinar que información requieren los empleados y la dirección de la organización para desarrollar sus papeles y alcanzar los objetivos.

M) Procesos de control y verificación. En una auditoria de la información se establecen también procesos de control y verificación.

n) El resultado final de estos procesos puede ser un informe que confirma el estado actual o un informe con recomendaciones de mejora.

## **DESARROLLO**

### **Auditoría en el Archivo Histórico de Camagüey**

Para la realización de la auditoría de información en el Archivo Histórico de Camagüey en función de sus intereses y necesidades informacionales, se tomó en consideración los criterios dados por **(Soy, 2003)**, para aplicarlos de forma parcial en el fondo personal de Juárez Cano. A este fondo se le revisó tareas vinculadas a la información y sus registros documentales que en él circulan, lo cual relacionamos a continuación:

**Nombre de la organización:** El Archivo Histórico Provincial de Camagüey

#### **Misión**

Salvaguardar, rescatar, procesar y conservar la documentación que por su valor histórico, económico, político y social, constituyen la reserva documental más importante del territorio y la nación, para lo cual se establecen relaciones de cooperación e intercambio con otras organizaciones y personas jurídicas y naturales, coadyuvando a elevar la cultura a favor de las temáticas archivísticas, brindando al servicio público la información de sus fondos y colecciones”.

#### **Visión**

Ubicarnos entre la vanguardia archivística del país caracterizándonos por brindar un servicio de excelencia, contando con personal que comparte los valores de la organización, logrando el desarrollo de proyectos internacionales y coadyuvando al cumplimiento de la legislación vigente en aras de elevar la cultura de nuestro entorno.

#### **Objetivo**

Preservar la documentación con valor histórico económico, político y social de la provincia, en soporte papel por medio de la digitalización, como forma de detener el deterioro de los materiales.

#### **Debilidades.**

Falta de una adecuada planeación estratégica.

Divulgación deficiente.



Falta de recursos materiales fundamentales, de condiciones de trabajo y de infraestructura.

**Amenazas.**

Crecimiento acelerado del deterioro del patrimonio documental.

Bajo presupuesto asignado por año para las tareas de conservación y desarrollo.

Falta de cultura archivística.

**Fortalezas.**

El capital humano de la organización.

El patrimonio documental y el desarrollo de la red provincial de archivos.

El proceso de digitalización y automatización.

**Oportunidades.**

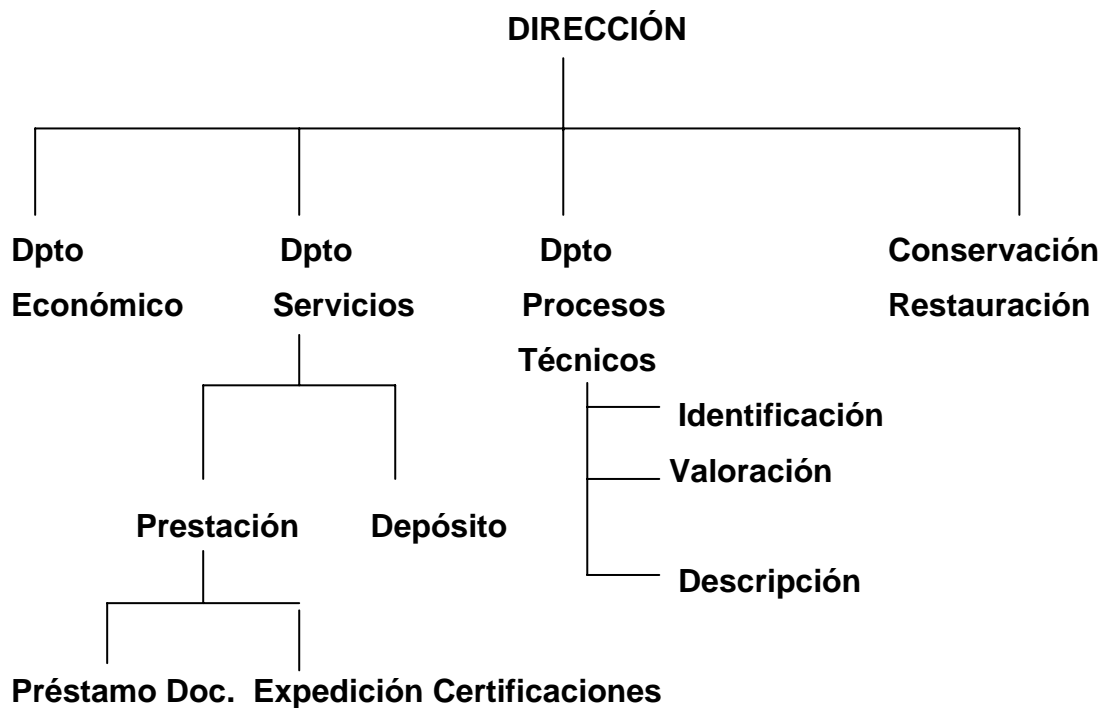
La exclusividad de la organización caracterizada por la misión de la misma.

La legislación archivística.

La colaboración internacional

**Estructura organizativa**

El Centro cuenta con una estructura que facilita salvaguardar, rescatar, procesar y conservar la documentación que por su valor histórico, económico, político y social constituyen la reserva documental del territorio:



### **Usuarios reales o potenciales**

- Historiadores
- Estudiantes
- Investigadores
- Población en general (servicio a particulares)

### **Recursos de información (tenológicos) que tiene la organización.**

El centro cuenta con 7 máquinas, de las cuales 2 son Petium II y 5 son Petium IV conectadas en red. 2 scanner HP Scanjet 2300c, 2 impresoras EPSON y 1 HP Deskjet 3820, 2 fotocopadoras Canon para el trabajo técnico y administrativo del mismo y un total de 195 fondos documentales que se relacionan en una guía de las listas de inventarios de sus series documentales. **(VER ANEXO 1)**

### **Forma de distribución y diseminación la información**

El Archivo Histórico de Camaguey tiene como política brindar un servicio de carácter social a Investigadores y usuarios en general, que satisfaga las necesidades de información a través del préstamo de documentos en sala de lectura, como única forma de socializar sus fondos.

### **Uso de la información**

El Archivo Histórico Provincial cuenta en su haber con 195 fondos documentales (de ellos 101 corresponden a protocolos notariales) conteniendo una valiosa información sobre la sociedad camagüeyana desde la época de la colonia hasta la actualidad. En relación al fondo objeto de estudio, este contiene una valiosa colección cuidadosamente organizada, con variada información del actual Camagüey, desde sus inicios al fundarse la villa hasta el siglo XX. Este fondo se encuentra entre los más utilizados por los usuarios, manifestada en su alta frecuencia de uso, debido a su valor Histórico, ya que por medio de él los usuarios pueden incursionar en la vida política, económica, social y cultural de una de las siete primeras villas del a Isla de Cuba.

### **Personal que gestiona y controla la información**

El centro cuenta con 24 trabajadores técnicos que gestionan y controlan toda la información documental.

### **Asignación de valor**

Para la asignación de valor se creó una planilla (**VER ANEXO 2**) que se aplica a técnicos y usuarios del Archivo, y tiene en cuenta los siguientes indicadores: Descripción de los Recursos de Información, calidad de la información en si, utilidad de los fondos de Información, impacto en la comunidad de usuarios e impacto en la eficacia organizacional. Con la consiguiente categoría de valores y sus elementos como muestra la tabla 1:

<b>Calidad de la información en si</b>	<b>Utilidad de los fondos de Información</b>	<b>Impacto en la comunidad de usuarios</b>	<b>Impacto en la eficacia organizacional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidad física</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribución a las investigaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribución al hallazgo de nuevos mercados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Credibilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidad intelectual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahorro de tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones más armoniosas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimulación a la investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciación de los productos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia de los resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de metas y objetivos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectividad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de nueva información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades asumidas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecuencia de uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros</li> </ul>

*Tabla 1. Categoría de valores*

Para el análisis del cumplimiento de los indicadores se organizó de la siguiente manera: Si cumple la totalidad de los elementos enunciados en cada categoría de valores se considera 5 pts, si incumple de 1 a 2 elementos se le asigna 4 puntos, si cumple sólo el 50% de los elementos se le asigna 3 puntos y por debajo del 50 % se valora entre 2 y 1 punto. El resultado estuvo entre 4 y 5 puntos, lo que indica que la información posee gran valor.

### **Inventario físico**

Para identificar los recursos de información en el fondo personal de Juárez Cano en el Archivo Histórico de Camagüey se hizo necesario definir el inventario de recursos de información a partir de las 138 carpetas existentes y 1162 documentos. Se tuvo en cuenta el Número de la carpeta, el folio la descripción del documento, temática y período histórico.

## **Mapeo de información**

A través del mapa de la información podemos visualizar en los diferentes cuadrantes la información crítica, relacionada con el uso del a misma, del fondo objeto de estudio **(VER ANEXO 3)**

## **Análisis de las necesidades de información**

Como forma de identificar las necesidades informativas de los usuarios del Centro se aplicó una encuesta **(VER ANEXO 4)** a 30 usuarios reales de cuales 18 son estudiantes que cursan de 1ro a 4to año de la carrera de Historia en la Universidad de Camaguey, y 12 profesores de dicha carrera y uno de ellos adjunto.

Resultados de la encuesta:

- El total de encuestados visitan el archivo frecuentemente
- El fondo más consultado es el de Jorge Juárez Cano y el de protocolos notariales, en menos frecuencia.
- La consultada es utilizada para trabajos de curso, investigativos, trabajos de diploma. A partir de 3er año los estudiantes reciben la asignatura de archivología constituyendo el Archivo Histórico de Camagüey una unidad docente.
- Suelen consultar información en las siguientes entidades de información: Sala de Ciencias Sociales de la UC, Biblioteca Pública Provincial J. A. Mella en la Sala General y de libros raros y valiosos.
- Necesidades informativas más frecuentes de los encuestados: historia de Camagüey (Puerto Príncipe), arquitectura colonial ( Iglesias ), documentos del ayuntamiento, Censos poblacionales, Testamentos, publicaciones periódicas de la Colonia, República y Seudorepublica, conspiraciones en la etapa colonial y fundación-construcción de hospitales. En menos cuantía información sobre los Municipios de Camaguey, construcción de puentes, y del ferrocarril, piratería y esclavismo.

## RESULTADOS

1. El Archivo Histórico de Camagüey tiene como función Salvaguardar, rescatar, procesar y conservar la documentación que por su valor histórico, económico, político y social, constituyen la reserva documental más importante del territorio y la nación. **La accesibilidad a la información documental** es exclusiva a investigadores y estudiantes debidamente autorizados.
2. La auditoria parcial realizada al fondo personal de Jorge Juárez Cano da resultado:
  - Se pudo constatar que la información auditada posee gran valor histórico.
  - A través del Análisis de las necesidades de información, pudimos determinar qué información requieren los usuarios reales para desarrollar sus actividades investigativas y potencial así la creación de nueva información
  - Se pudo evaluar el nivel de uso de las diferentes materias dentro del fondo
  - El inventario físico desarrollado nos permitió identificar y categorizar los recursos de información en el fondo objeto de estudio
  - A través de la construcción del mapa de la información pudimos ver de forma gráfica los recursos de información que hay en dicho fondo.

## CONCLUSIONES

La puesta en práctica de una auditoria de la información en el Archivo Histórico de Camagüey proporciona una herramienta que incide en la evaluación periódica de los recursos informativos y muestra en forma de esquema la transferencia del uso de la información. De esta forma se contribuye al desarrollo de las investigaciones históricas en el territorio.

## Referencias Bibliográfica

- Ros, M. (2005). Elementos de una auditoría de información [Electronic Version]. Retrieved 10.1.08 from <http://www.documentalistaenredado.net/33/elementos-para-una-auditora-de-informacin/> consultado10.1.08.
- Ros, M. (2007). Metodologías para la auditoría de información. .
- Soy, C. (2003). Auditoría de la Información: análisis de la información generada en la empresa., from CD-ROM.

## Anexo 1

<b>ARCHIVO HISTORICO</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Fechas</b>
1- Fondo Personal de Jorge Juárez Cano.	
2- Juzgado de Instrucción del Partido Judicial de Puerto Príncipe.	1890-1898.
3- Juzgado de Instrucción del Partido Judicial de Camagüey.	1899-1954.
4- Juzgado de Primera Instancia, Instrucción y Correccional de Nuevitas.	
5- Anotaduría de Hipotecas de Puerto Príncipe. 1734-1880.	1734-1880.
6- Relación de Protocolos Notariales.	
7- Guía de los Fondos del Archivo Histórico de Camagüey.	
8- Ayuntamiento de Camagüey. 1899-1858.	1899-1858.
9- Actas Capitulares.	
10- Registro de Asociaciones.	1872-1974.
11- Instituto de Segunda Enseñanza de Puerto Príncipe.	1882-1889.
12- Ferrocarriles compuesto por Ferrocarril Puerto Príncipe- Nuevitas, (1852-1903), Ferrocarril de Santiago de Cuba (1858-1903), Ferrocarril Camagüey- Nuevitas (1903-1923), The Cuba Company (1900-1902), The Cuba Railroad Company (1902-1923), Ferrocarriles Consolidados de Cuba (1923-1960).	
13- Fondo Personal Abelardo Chapelli Marín.	1871-1952
14- Diputación Provincial de Puerto Príncipe	
15- Fondo Personal Raúl Masvidal Marín.	1947-1955
16- Gobierno Provincial de Camagüey.	1899-1958.
17- Colección de Documentos de Centrales Azucareros.	1905-1975.
18- Colegio de Pedagogos de Camagüey.	1940-1960.
19- Tribunal de Urgencia de Camagüey.	1934-1959
20- Cárceles y Prisiones de Camagüey (compuesto por los documentos de la cárcel de Puerto Príncipe 1866-1998, Cárcel de Camagüey 1899-1958, Cárcel de Camagüey 1959-1961 y Vivac Municipal de Camagüey 1936-1966)	
21- Junta Provincial Electoral de Camagüey	1908-1964
22- Audiencia de Puerto Príncipe (compuesto por los documentos de la Real Audiencia de Puerto Príncipe 1800-1853, La Audiencia de Puerto Príncipe 1968-1870 y La Audiencia Territorial de Puerto Príncipe 1879-1892)	
23- Audiencia de Camagüey 1899-1958	1899-1958
24- Alcaldías Ordinarias del Partido Judicial de Puerto Príncipe (compuesta por la Alcaldía Ordinaria de Primera Elección 1821-1878 y Alcaldía Ordinaria de Segunda Elección 1804-1878)	
25- Alcaldías Mayores de Puerto Príncipe (compuesta por Alcaldía	



Mayor Primera 1850-1861, Alcaldía Mayor Segunda 1850- 1861, Alcaldía Mayor del Oeste 1861-1873 y Alcaldía Mayor del Este 1861-1873.	
26- Tenencia de Gobierno del Partido Judicial de Puerto Príncipe.	1907-1871
27- Juzgado de Paz del Partido Judicial de Puerto Príncipe (compuesto por Juzgado de Paz del Distrito Este 1865-1879 y Juzgado de Paz del Distrito Oeste 1865-1879	
28- Juzgado General de Bienes de Difuntos del Distrito de Puerto Príncipe.	1811-1853
29- Comisión Militar del Partido Judicial de Puerto Príncipe.	1855-1869
30- Intendencia de Ejército y Real Hacienda de la Provincia de Puerto Príncipe.	1815-1853
31- Juzgado Municipal del Partido Judicial de Camagüey (compuesto por Juzgado Municipal de Camagüey (1926-1934), Juzgado Municipal del norte (1934-1958) y Juzgado Municipal del Sur (1934-1958)	
32- Juzgado de Primera Instancia del Partido Judicial de Puerto Príncipe.	1866-1899
33- Juzgado de Primera Instancia del Partido Judicial de Camagüey	1899-1958
34- Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Partido Judicial de Puerto Príncipe (compuesto por Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Distrito Oeste (1873-1883), Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Distrito Este (1873-1883) y Juzgado de Primera Instancia de Puerto Príncipe.	
34- Club Rotario de Camagüey.	1954-1947
35- Colegio de Abogados de Camagüey.	1910-1967
36 Colegio Notarial de Camagüey.	1876-1968
37- Instituto de Segunda Enseñanza de Camagüey.	Neo Colonia
38- Movimiento Campesino de la Provincia de Camagüey	1949-1968
39- Colección de Documentos de la Familia Agramonte	1830-1958
40- Audiencia de lo Criminal de Puerto Príncipe	1892-1998
41- Gobierno Provincial de Camagüey.	1959-1961
42- Registro de Minas.	
43 - Audiencia de Camagüey. Revolución.	
44 - Juzgado de Primera Instancia del Partido Judicial de Camagüey	
45 - Juntas Municipales Electorales de Camagüey (1908-1964), compuesta por la Junta Municipal Electoral del Norte de Camagüey (1949-1964) Junta Municipal Electoral de Camagüey (1949-1964) y La Junta Municipal del Sur de Camagüey (1949-1964)	
46 - Juzgado Municipal del Partido Judicial de Puerto Príncipe compuesto por Juzgado Municipal del Distrito Este (1879-1883), Juzgado Municipal del Distrito Oeste (1879-1883), Juzgado Municipal del Distrito de Puerto Príncipe (1867-1879)	

47 - Delegación del Juzgado Privativo de Vagos y Picapleitos de Puerto Príncipe y su Jurisdicción.	1837-1838
48 - Juzgado Eclesiástico de Puerto Príncipe y su Jurisdicción	1801-1845
49- Tenencia de Gobierno de Nuevitas	1846-1857
50 - Juzgado de Artillería del Partido Judicial de Puerto Príncipe	1845-1954
51- Juzgado Militar del Partido Judicial de Puerto Príncipe	1836-1870
52- Subdelegación de Real Hacienda de la Provincia de Puerto Príncipe	1854-1960.
53- Juzgado de Hacienda de Puerto Príncipe.	1859-1870.
54- Alcaldía Mayor del Partido Judicial de Nuevitas	1846-1957
55- Colección del Documento de las Guerras de Independencia.	1855-1959
56- Colección del Documento del Movimiento Obrero.	1940-1958.
57- Gobierno Provincial de Puerto Príncipe.	1857-1898.
58- Ministerio de Salubridad y Asistencia Social.	
59- Colección del Documento de Familias Camagüeyanas.	1569-1710.
60- Fondo Personal de Carlos Muecke Bertell.	1866-1974
61- Escuela Profesional de Comercio de Camagüey.	1989
62- Partido y Organizaciones Políticas.	1917-1959
63 - Frente Camagüey.	1955-1974
64 - Campaña de Alfabetización.	1961
65- Junta de Coordinación, ejecución e inspección de la Provincia de Camagüey (compuesta por los documentos de las Juntas de coordinación, ejecución e inspección de la Provincia, Regiones y Municipios (JUCEI).	1961-1966.
66- Administración Provincial del Poder Local en Camagüey (compuesto por los documentos del Poder Local en Provincia, Regiones y Municipios).	1965-1976.
67- Fototeca.	
68- Mapoteca.	
69- Fondo Personal Abel Marrero de la Vega.	
70- Registro Mercantil.	
71- Instituto de Administración y Comercio "Cándido González Morales"	
72- Instituto de Auxiliares de Administración "Rodolfo Ramírez Esquivel	
73- Fondo Personal Amparo Fernández Galera.	
74- Instituto Pre-Universitario Álvaro Morell Álvarez.	
75- Registro Civil.	
76- Tribunal Popular Municipal.	
77- Tribunal Popular Provincial.	
78- Asociación de Combatientes de la Revolución Cubana.	
79- Juzgado Municipal de Camagüey. Revolución.	
80- Donativos y Remisiones.	

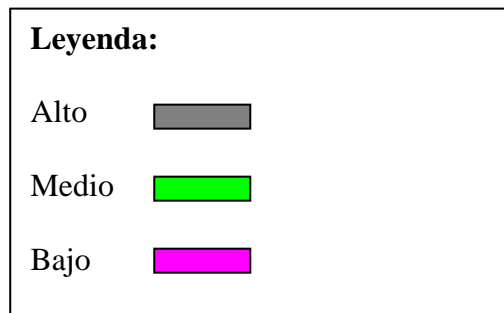
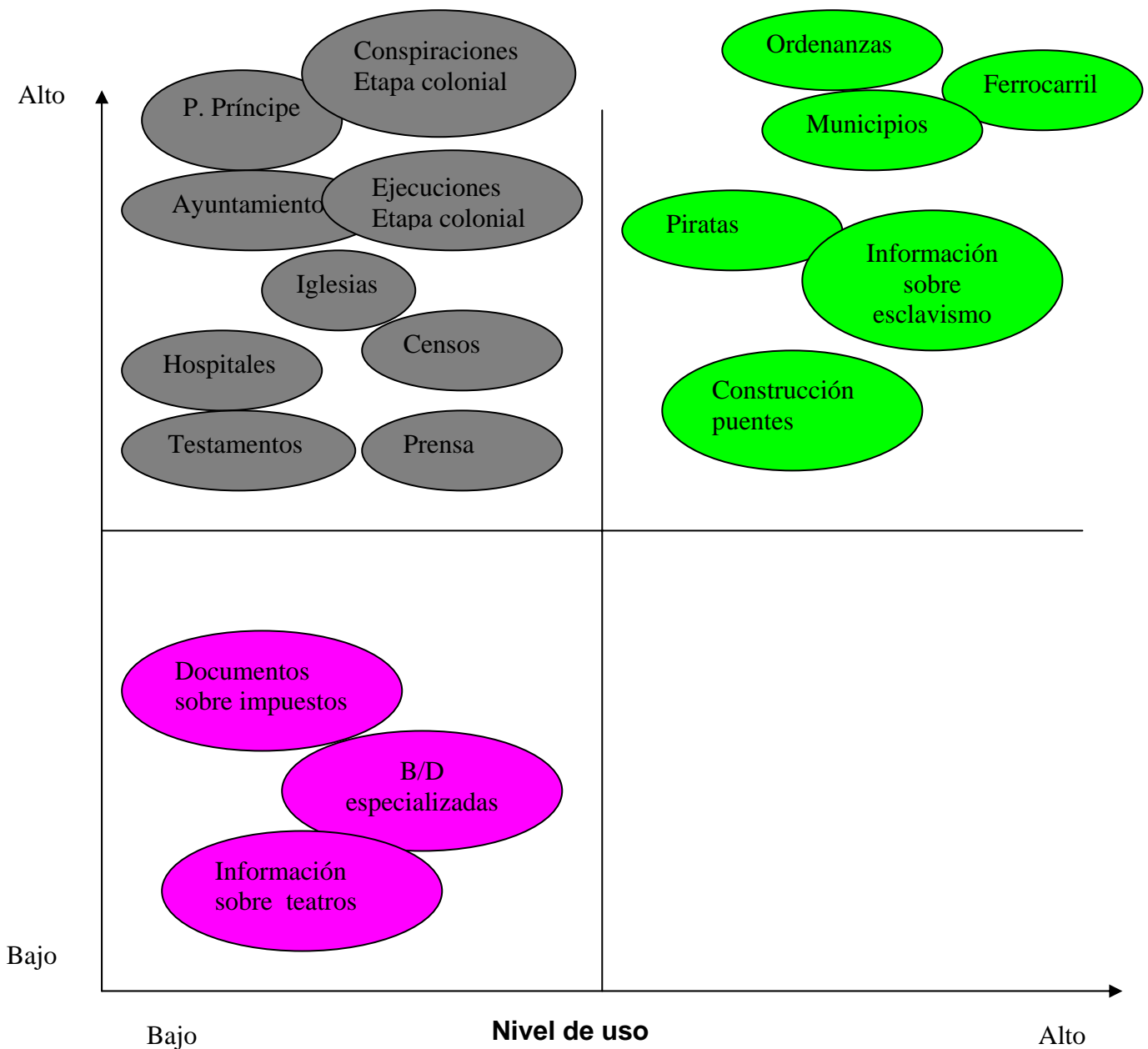
<b>ARCHIVO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>Serie Documental</b>	<b>Fechas</b>
Estructura y objeto social	
1- Expediente del Consejo de Dirección	
2- Expediente del Grupo operativo de Trabajo	
3- Expediente del Objetivos Estratégicos del Archivo Histórico	
4- Expediente del Proyecto ADAI	
5- Colaboración Internacional	
6- Carpeta de Proyecto	
7- Expediente proceso cancelación mercantil	
8- Expediente disciplinario	
9- Expediente único de auditoría	
10- Anexo a expediente único de auditoría	
11- Expediente de quejas	
12- Correspondencia	
13- Plan General de Actividades de la Delegación Provincial del CITMA	
14- Plan de Trabajo del Archivo Histórico Provincial	
15- Plan de Trabajo del Archivo Histórico Municipal	
16- Resultado del control Gubernamental. Señalamientos	

**Anexo 2**

**Asignación de valor de los RI**

ERI	Categoría de valores																			
	Calidad de la información en si					Utilidad de los fondos de Información					Impacto en la comunidad de usuarios					Impacto en la eficacia organizacional				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

### Anexo 3



## Anexo 4

### ENCUESTA

La presente encuesta tiene como objetivo realizar un estudio de necesidades de información de los usuarios del Archivo Histórico de Camagüey.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Categoría ocupacional:

\_\_\_ Investigador \_\_\_ Especialista \_\_\_ Dirigente \_\_\_ Técnico \_\_\_ Profesor  
\_\_\_ Estudiante \_\_\_ Otro (aclarar cuál) \_\_\_\_\_

Dpto donde trabaja: \_\_\_\_\_ Labor que realiza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Grupo de investigación al que pertenece: \_\_\_\_\_ Carrera que estudia: \_\_\_\_\_

Sírvase responder las siguientes preguntas:

1. Visita Ud. el Archivo Histórico de Camagüey:  
Frecuentemente \_\_\_\_\_ pocas veces \_\_\_\_\_ siempre \_\_\_\_\_ en ocasiones \_\_\_\_\_
2. Del acervo del Archivo Histórico ¿Cuál es el fondo que Ud. más consulta?
3. ¿Por qué y para qué necesita de la información del centro?
4. ¿Qué fuentes de información que requiere para realizar su trabajo?
5. ¿De no ser en el Archivo Histórico dónde suele buscar información?
6. Describa brevemente cuáles son sus necesidades informacionales más frecuentes que puedan ser satisfechas en el Archivo Histórico