

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಹೇಗೆರಬೇಕು? ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಎಂ. ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ್

ವಿಳಾಸ: ಫ್ಲಾಟ್ ಅಸಿ, ಅಂತರಿಕ್ಷ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ನಂ. ೧೦೧/ ಜಿ, ಗಳಿನೆ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೨ ದೂರವಾಣಿ: ಏಷಿಗ್ಲಿಗ್ಲೋ/ ಎಲಾಜಿಟ್‌ಎಂಎಲ್
ಇ-ಮೇಲ್: mirlesridhar@gmail.com

ಸಾರಾಂಶ: ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಆತ್ಮವಾದ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಗುರುತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಯಾರು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಖಿರೀದಿಯನ್ನು ಪುಸ್ತಕಕೋಡ್ಯಮ ಹೇಗೆ ತನ್ನ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನ, ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಒಂದುಗಳ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಗಟು ಖಿರೀದಿಯ ಅಪಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಲೇಖನ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಇದರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಪುಸ್ತಕನೆ: ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಾವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಸಗಟು ಖಿರೀದಿ ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಂಭೀರ ಅರೋಪಗಳಿವೆ. ವಿಚಿತ್ರವೆಂದರೆ ಸಾವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇತರ ಕಾರ್ಯ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲೀ, ಖಿರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲೀ ಅಷ್ಟು ಚರ್ಚೆ ಆದಂತಿಲ್ಲ. ಲೇಖಕರು (ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾಹಿತಿಗಳು), ಪ್ರಕಾಶಕರು, ವಿತರಕರು ಮತ್ತು ವಾರಾಟಗಾರರು ಇಲಾಖೆಯ ಆಯ್ದೆ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಲಿರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ದೂರಿದ್ದಾರೆ. ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಗಮನಿಸಿದರೆ ಸಾವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ನಡೆದಿರುವಂತೆ ತೋರುತ್ತದೆ. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಾರಿಂದ ಆಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಆಯ್ದೆಯ ಹೊಣೆ ಯಾರು ಹೊರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತೀವ್ರಾನಿಸುವುದು ಸುಲಭವಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಬೇಕಿದೆ.

ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪೈಕಿ ಸುಮಾರು ಶೇ. ೨೫ ರಷ್ಟುನ್ನು ಮಾತ್ರ ವೃತ್ತಿಗಳು ಖಿರೀದಿಸಿದರೆ ಮೀಕ್ಕ ಶೇ.೧ ಇಂದಿನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಖಿರೀದಿಸುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಅಮೇರಿಕಾದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಶೇ.೩೫ ರಷ್ಟುನ್ನು ವೃತ್ತಿಗಳು ಖಿರೀದಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಉಳಿದ ಶೇ.೫ ರಷ್ಟುನ್ನು ಖಿರೀದಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಂದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆದು ಬಳಸಿದ್ದು ನೇರವಾಗಿ ವೃತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ (ಅಂದರೆ ಶೇ.೩೫) ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ದೇಶದ ಶೇ.೨೫ರ ವೃತ್ತಿಗತ ಖಿರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.೨೫ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇ.೪ ದೇಶೀ ಭಾಷಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಕೊಳ್ಳಲಿವಿಕೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಕೆಂಪೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟವಾಡುವ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾದದ್ದೆ. ದೇಶದ ಪುಸ್ತಕಕೋಡ್ಯಮದ ಒಟ್ಟು ಇಲ ಭಾಗ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಹಿಂದಿ, ತಮಿಳು, ಮರಾಠಿ ಬಂಗಾಳಿಯದ್ದಾಗಿದ್ದ ಉಳಿದ ಶೇ.೨೨ ರ ಪೈಕಿ ಶೇ.೨೫ ಇಂದಿನ ಕೊಡುಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡದ್ದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ದೇಶದ ಶೇ.೧೦ ರಷ್ಟು ಪ್ರಕಾಶಕರು ನಮ್ಮಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ವ್ಯಾಪಕ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಕೆಲವೇ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಕೋಡ್ಯಮದ ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರಕಾಶಕರು ಸಗಟು ಖಿರೀದಿಯನ್ನೇ ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ನೇರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ) ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದವರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದು: (i) ಒಂದುಗರು (ii) ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು (iii) ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ / ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ. ಲೇಖಕರನ್ನು ಖಿರೀದಿ ತಜ್ಞರು ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದು ಹೇಗೆರಚೇಕು? ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಈ ಮೂರು ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಾಹಿತ್ಯವಲ್ಲದೆ ಇತರ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಸಮಿತಿ ಅರಿಸಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ತಜ್ಞರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಆದರೂ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಗಳ ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಲ್ಲದ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆವ್ಯಾಸಿಸಿ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಯಾವ ಮುಲಾಚಾ ಇಲ್ಲದೆ ಓದುಗರ ಅಭಿರುಚಿ ಮತ್ತು ಒಳಿತನ್ನಷ್ಟೇ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಓದುಗರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಂತಾಗಿರಬೇಕು. ಅದು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣತೆ ಮೂಡಿಸುವಂತಿರಬೇಕು. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡುವುದಾದರೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ತನ್ನ ಇಂಟರ್ನೋರ್ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ, ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ, ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸತತ ಬಿಶ್ರಿತಸ್ತಿರಬೇಕು. ಓದುಗರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ (catalogue), ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು (reviews), ಗ್ರಂಥಪ್ರಶಂಸ (blurb), ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸಿ ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿತ್ತಿರುವುದೇ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ (ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಮೇಳ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಅವರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆವ್ಯಾಸಿಸಿ, ಅಂತಹ ಓದುಗರ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು. ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಓದುಗರ ಸಲಹೆಗಳು ವಿರಳ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಓದುಗರು ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದು ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ಅನಾಸಕ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಗ್ರಂಥ ಸಂಗ್ರಹಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ಈ ಆಯ್ದುಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸದೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಓದುಗರನ್ನು ಆಯ್ದುಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳುವ ಪುಸ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು ಆಯ್ದುಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಧಾರವಾಗಬೇಕು.

ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕಾಶಕ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮಧ್ಯೊಂದು ಪ್ರಪೂರ್ವಿತ ಮತ್ತು ಜಟಾಪಟಿ ನಡೆದಿದೆ. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದು ಮತ್ತು ಸಗಟು ಖಿರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗದ್ದಲವೆಬ್ಬಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾಶಕರು, ವಿತರಕರು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ವಾಪಾರಿಗಳು ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಅಷ್ಟು ಉಚಿತವಲ್ಲ. ಅವರು ನೇರವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಿಡಿತವಿಟ್ಟರೆ ಅಥವ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿದರೆ ಸ್ವಧಿರ್ಯೇ ತೀವ್ರಪಾರಾಣಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಹಿತ್ಯತರ ಲೇಖಕರು ಅಷ್ಟಾಗಿ ಈ ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದಂತೆ ತೋರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಚಿತ್ರವೆಂದರೆ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನೇಕರು ತಮ್ಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪುಸ್ತಕೆಂದೂ ದೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಕಾಶಕರ, ವಿತರಕರ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗೆ ಬೇಷರ್ತ್ರೆ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅನೇಕವೇಳೆ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳೇ ಸ್ವತಃ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಆಯ್ದುಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಆದ್ಯತೆ ಇದ್ದು ಸಾಹಿತ್ಯತರ ಲೇಖಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಕಡಿಮೆ. ಏನೇ ಆದರೂ ಲೇಖಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಅಜೆಗಳನ್ನು ಆವ್ಯಾಸಿಸಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಅಥವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಶೋಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ : ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದುಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಷ್ಟು ವಿಶ್ಲಾಷವಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಅನವರು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕಗೊಳಿಸಿ ಪುಸ್ತಕ ವಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶಕರು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತೇಜಿಸಿಕೊಂಡಿಗೆ ಹೇಳುವುದುಂಟು. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರೂ ಮತ್ತು ಅಪರಾಪಕ್ಕೆ ಲೇಖಕರೂ ಅಗಿರಬಹುದಾದರೂ ಅವರ ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲಾಷ ಕಡಿಮೆ ಎನಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು ಇತರ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ದುಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳಲ್ಲಿ ತೋಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿರುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ರೂಪರೇಷನೆ, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ, ಬೆಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಗಳ ನಿರ್ಧಾರ, ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ವಾಪರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಓದುಗರ ಅವಶ್ಯಕತೆ-

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಹೇಗೆರಚೇಕು? ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಅಭಿರುಚಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಒಮ್ಮೆಗರ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆವಶ್ಯಕಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಎರವಲು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಅಂಶ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಷ್ಠಿತಿಸುವುದು, ಪ್ರಶ್ನೀ-ಪ್ರತಿಕಾರ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೇವೆಯ ಬೇದಿಕೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂದರ್ಭ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಇತ್ತಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಆಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಬಹುದಾದ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಕೂಡ. ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟವರ ನಂಬಿಕೆ ವಿಶ್ಲಾಸ ಗಳಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಬಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ವೃತ್ತಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕ.

ಎರಡು ಪ್ರಸಂಗಗಳು : ಮೇಲಿನ ಹಿನ್ನಲೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ನೇರ ಪ್ರಸ್ತುಕ ಆಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾದವುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಲೇ ಬೇಕಾದವುಗಳು. ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಆಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪಾತ್ರ ಎಷ್ಟೇ ಪರೋಕ್ಷವಾದರೂ ಅವು ಮುಖ್ಯವಾದುವುಗಳಿಂದ. ವಿಚಿತ್ರವೆಂದರೆ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಆಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ನೇರವಾಗಿ ಯಾವ ಪಾತ್ರವನ್ನೂ ವಹಿಸದೆಯೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥ ಸಂಗ್ರಹ ದುಬಳ, ಅಸಂಬದ್ಧ ಎಂದಾದರೆ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರೇ ಹೊರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಬೆಳೆಸಿದ ಪ್ರಸ್ತುಕ ಸಂಗ್ರಹ ದುಬಳ, ಹಳತ್ತು, ಅಪ್ರಯೋಜಕ, ಅಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಎಂದು ಸರ್ವೋಕ್ಷಣೆಗಳು* ತೋರಿವೆಯಾದರೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನೇ ಹೊಣೆಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನಲ್ಲ. ಆದರೆ ಎಷ್ಟೇ ಅಪನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವಿಶ್ವಾಸಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದರೂ, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪೂರಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲೇಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳ ಆಯ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ 'ಅನರ್ಹ' ರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದ್ದರೂ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುಕ ಆಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸದಂತಹ ಎರಡು ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ (ಪ್ರಸಂಗ) ಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಹೊದಲನೆಯಾಗಿ ಖಾತ್ರ ಜೈವಿಕ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮಲೇಶಿಯಾದ ಜೈವಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ (ಒಬ್ಬಿಗೆ ತಿಳಿಯದಂತೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬಿಂದ) ಹಿರಿಯ ಉಪಾದ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಿಂದ ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿ, ಆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಯಾರು ತಯಾರಿಸಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಪ್ತವಾಗಿಟ್ಟು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯೇಜರುಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸಿದಾಗ, ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ತಯಾರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಉಪಯುಕ್ತ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಎರಡನೆಯಾಗಿ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಗ್ರಂಥಾಲಯವೊಂದರ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳು ಇತರರು ಆಯ್ದೆಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿದೆ. ಈ ಎರಡೂ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪರಿಸರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದ್ದಾರೂ, ಅಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಗ್ರಹಿಸಿದಿತರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಂಬ ಸಂಶಯದಿಂದ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನಗಳಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಅಪನಂಬಿಕೆ ಎಲ್ಲಾಡೆಯೂ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರ್ಗಟು ಖಿರೀದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ (ಪರಿಗಣಿಸಿ) ಸರ್ಗಟು ಖಿರೀದಿ ಪದ್ದತಿ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಾದ, ವಿವಾದ, ಟೀಕೆ ಮತ್ತು ಆರೋಪಗಳಿವೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳನ್ನು ಬೇಕಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬೇಕನೆಸಿದಾಗ ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ ಇದು ಪ್ರಕಟಿತ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಹಾಯಧನ (subsidy) ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಬೆಳೆದು ಬಂದಂತೆ ಮತ್ತು ಲೇಖಿಕರು, ಪ್ರಕಾಶಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುಕ ಮಾರಾಟಗಾರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳಿಗೆ ಈ ಸಹಾಯಧನ ರೂಪದ ಸರ್ಗಟು ಖಿರೀದಿ order ಗಿಟ್ಟಿಸಲು ಹಾತೋರೆಯುತ್ತಿರುವಂತೆ ತೋರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುಕೋದ್ಯಮ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿರುವ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉನ್ನತ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಗಟು ಖಿರೀದಿ ಮಾಡುವುದಾದರೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತಗೊಳಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಭದ್ರುಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಕೊಟ್ಟಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕಾಡರೂ ವಿಕೆಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಿರೀದಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಸಭೆ

* ಹೆಚ್. ಎ. ಖಾನ್ ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಶೀಲಿಸಿದರೆ, ರಾಮಕೃಷ್ಣಗೌಡ ಅವರು ಕೇವಲ ಶೇ. ಏ ಕ್ಷಾ ಕಡೆಮೆ ಗ್ರಂಥಗಳು ತುಂಬ ಚೆನ್ನಾಗಿವೆ ಅಥವ ತುಂಬ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದೂ, ಶೇ. ಜಿಜಿ ಕೆಟ್ಟಾದ್ದುಗಿವೆ ಎಂದೂ ಮತ್ತು ಶೇ. ಇಂ ಅಪ್ರಯೋಜಕ ಎಂದೂ ನಿರ್ದಿಂಬಿದ್ದಾರೆ. ಎ. ವ್ಯೇ. ಆಸುಂದ ಮತ್ತು ಜೀಮ್ಸ್ ಪಿಟ್ಟುಮನ್ ಅವರು ಶೇ. ಇಂ ಒಮ್ಮೆಗರ ಪ್ರಸ್ತುಕಗಳು ಅಲಬ್ಬ

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಹೇಗೆರಚೇಕು? ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಎಂದೂ, ಈ ಕಳ ಮಂದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಳತು ಮತ್ತು ಅಪ್ಯಾರೋಜಕ ಎಂದೂ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಓದುಗರು ಪುಸ್ತಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸೇರದೆಯೂ ಆಯ್ದು ನಡೆಸಬಹುದು. ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಂತಹ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದರೆ ಅದು ಸಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವ ಅವಶಯ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಎಂಬ ಭಾವನೆಗಳು ಸಾಧುವಲ್ಲ. ವಿಧಿ ಭಾಷೆ, ವಿಷಯ ಮತ್ತು ದೇಶಗಳ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಧಾರಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದಿರಲಿ, ಅಲ್ಲಿನ ಓದುಗರ ಅಭಿರುಚಿಗೆ ಒಗ್ಗದ ಅಥವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಾಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡದೆಯೂ ಇರಬಹುದು. ಇದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣವಲ್ಲ. ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಓದುಗರ ಅಭಿರುಚಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಧೈಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ. ಹಿಂಗಾಗಿ ಇರುವ ಅತ್ಯಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಓದುಗರ ಸಲಹೆ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನಿಸಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದರದ ಪ್ರೌತ್ಸಾಹವಿಲ್ಲವಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಲಾಭವಿರುವುದರಿಂದ ಅವರ ಸಮೂತ್ಪತ್ತಿಯಿದೆ. ಒಂದೇ ಉನ್ನತ ಸಮಿತಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹಲವಾರು ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಅಥವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪುತ್ತದೆ. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದು ಅಜ್ಞ ಇಲ್ಲದೆಯೂ ನಡೆಯಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಧಾರಣ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದಲೂ ಪುಸ್ತಕ ಕೊಳ್ಳುವಂತಿರಬೇಕು. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಜಾಲ ಶಿಫಿಲವಾಗಲು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿಯೂ ಒಂದು ಕಾರಣ. ವಿಚಿತ್ರವೆಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೂ ಆಗಿದ್ದ ಮಾಜಿ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಬ್ಬರು “ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ಪುಸ್ತಕ ಖಿರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು” ಎಂದು ಆಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಆಶ್ಚರ್ಯವೆಂದರೆ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರೊಬ್ಬರು ಪ್ರಕಟಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳ (ಅಂದರೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಸುಮಾರು ೧೨೦೦ ಕನ್ನಡದ ಹೊಸ ಶೀಷಿಕೆಗಳ) ೪೦೦ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ೪೦೦ (ಮುಖ್ಯ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿಸುವ ಸರಳ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಮುಂದಿಟ್ಟು ಲೇಖಿಕರ, ಪ್ರಕಾಶಕರ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಪ್ರತಿಭಟನೆಯನ್ನು ಶಮನಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಕೋರುವ ಸಲಹೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರು. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದುಕ್ರಮ ಇರುವುದೇ ಬೇಕೆನ್ನುಸುವಪ್ಪು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರಿಗೂ (ಎಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೂ) ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಬೇಕಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರಕಟವಾದ ಎಲ್ಲ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿಸುವುದು ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಿದರೆ ಆಯ್ದುಯೇ ಇಲ್ಲವಾದಂತಾಗಿ, ಓದುಗರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಬೇಕುಬೇಡಗಳನ್ನು ನಿಲಂಜಿಸಿದಂತಾಗುವದಲ್ಲದೆ ಸಿಮಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರೋಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬದಲಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ಖಿರೀದಿಯನ್ನೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಆಯ್ದು ಮಾರ್ಗ ಅನುಸರಿಸಿದರೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ (ಓದುಗರಿಗೆ, ಲೇಖಿಕರಿಗೆ, ಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ, ಗ್ರಂಥಾಪಾಲಕರಿಗೆ) ಆಯ್ದಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಳ್ಳವಂತಾಗಿ, ಗ್ರಂಥ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಯ ಗಮನಿಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಬೇಕಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೂ ರೂಢಿಗೆ ತರಬೇಕು.

ಪುಸ್ತಕಗಳ ಒಳಕೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಅಂಶಿಲಂಶಗಳು : ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳೇ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳೇ ಅಂಶಿಲಂಶಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಓದುಗರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಿರಬೇಕು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತುಂಬ ಸೂಲವಾದ ಅಂಶ ಅಂಶಗಳು ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸಲೂ ಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಪಶ್ಚಿಕೆಯೊಂದರ ವರದಿಯಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ವಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಅಂಶಿಲಂಶಗಳು ಹೀಗಿದ್ದ ಮೇಲೊಳ್ಳಣಿಕ್ಕೆ ಸಂತಸ ತರುವಂತಿವೆ. “ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಿದರೆ, ಇಲ್ಲಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಗಮನಾರ್ಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆ ಸಾಧಿಸಿವೆ” ಎನ್ನವಾಗ ಯಾವ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಅಂಶಿಲಂಶಗಳೇನು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ವಿಷದಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಆಗ ಇಂ,ಇಂ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು, ಪ್ರತೀ ದಿನ ಸುಮಾರು ೫೦೦ ಓದುಗರು ಬೇಟಿ ನೀಡಿ, ೬೦೦ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಏರವಲು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿತ್ತು. ಕುತೂಹಲದ ಸಂಗತಿಯೆಂದರೆ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತುಂಬ ಹೋಲುವ ನಗರದ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಇರುವ ಬ್ರಿಟೀಷ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ

ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದೆ ಹೇಗೆರಚೇಕು? ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಒಂದು ಪುಟ್ಟ ಶಾಖೆ ಬಹಳ ಕೀರ್ತಾದ (ಅದರೆ ಸೋಗಸಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿದ) ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೇವಲ ೨೨,೦೦೦ ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಬೆರೆಳೆಣಿಕೆಯವು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. ೨೦೦ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಿಯೂ ಸುಮಾರು ೨೫೦೦ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ದಿನಪೂ ೬೦೦ ಸದಸ್ಯರು ಬೇಟೆ ನೀಡಿ ಸುಮಾರು ೧೦೦೦ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಎರವಲು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಹೊರಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಬಳಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಭಾಷೆ, ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ನಿಬಂಧಗಳಿದ್ದೂ ಒಂದು ಪುಟ್ಟ ಬ್ರಿಟೀಷ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಶಾಶ್ವತೀಯಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ೧೦೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆದ ಬೆಂಗಳೂರಿಗರು ಪ್ರಕ್ಷಣೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಲವು ಬಾಷೆಗಳ ಇಲಕ್ಷ್ಯಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪುಸ್ತಕಗಳಿರುವ ಇಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಂದ (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಇಲ್ಲಿ ಶಾಖೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಂದ) ದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ೬೦೦ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ! ಇಂತಹ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಸದೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ನೋಡಿದರೆ ಅವು ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸಲೂ ಬಹುದು. ಮುನ್ದಡೆ ಅಥವ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಈ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಅಧಿಕ ಬರಬೇಕಿದ್ದರೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಪ್ರಮಾಣ (ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪುವ ಪ್ರಮಾಣ), ಒಟ್ಟು ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿ ಎರವಲು ಪಡೆದ ಗ್ರಂಥಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಈ ಎರಡೂ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಇತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಂತಹುದೆ ಪ್ರಮಾಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವ ನಿಗದಿತ ಗುಣ ಮುಟ್ಟಿದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವುದು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಮುನ್ದಡೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಅರಿಯಲು ಸೇರಬಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಪಸಂಹಾರ: ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣವಲ್ಲ. ಒದುಗರ ಸಮಂಜಸ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಮೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಒದುಗರನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು. ಆಯ್ದು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾರೀಗೂ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ನೀತಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವ ಆಗದ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಗ್ರಹದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯಬೇಕು. ಪುಸ್ತಕೋದ್ಯಮ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಗಟು ಖರೀದಿಯನ್ನು ಒಂದು ಸರಕಾರೀ ಧನ ಸಹಾಯವಾಗಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈ ದನಸಹಾಯದ ಅಧೀನ ಶ್ರೀಯೆಯನ್ನಾಗಿಸತ್ತೊಡಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒದುಗರು ಪುಸ್ತಕೋದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಒದುಗರ ಹಿತವನ್ನು ಪುಸ್ತಕೋದ್ಯಮ ಗುತ್ತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಂತೆ ಭಾವಿಸದೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುವಂತಾಗಬೇಕು. ಇಂತಹ ಪಟ್ಟಭದ್ರಪೀಠಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದು ಕೇವಲ ಒದುಗರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಷ್ಟೇ ನಡೆಯಬೇಕು. ಒದುಗರು ಮುಟ್ಟಿದ ಕಪಾಟನಲ್ಲಿ ಧೂಳು ತಿನ್ನತ್ತಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿದವರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಮುಂದಿನ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ದುಯಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ.

ಶೇಕ್ಖಿರ ವಿವರ

ಡಾ. ಎಂ ಎಸ್ ಶ್ರೀಧರ್ ರವರು ಗಳಿತ ಹಾಗೂ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಎರಡೂ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವೀಧರರಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಕಳೆದ ಇಲ್ಲಿ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ರಿಂದ ಇಸ್ಲೋ ಉಪಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಲೇಖನ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ಎನ್ನ ಎ ಎಲ್ಲಾ, ಐ ಎ ಎಂ (ಬೆಂಗಳೂರು) ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವವಿದೆ.



ಡಾ. ಶ್ರೀಧರ್ ಅವರು ಇ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪುಸ್ತಕಗಳಾಗಿ ಜಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ. ಇವರು ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ

గ్రంథాలయగణగ ప్రశ్నకగచ్చ ఆయ్యి హేరిచబేసు? యారు మాడబేసు?

విచ్ఛాన పదపి హాగూ స్వాతంత్ర్యాను విద్యార్థిగణగాని గఁ పర్య సామాగ్రియన్న రచిసిద్దారే. ఇదల్లదే సుమారు లజ్జ లేఖన/ ప్రవచనగళన్న వివిధ సమైజన / విచార సంకిరణగళల్లి మండిసిద్దారే.

E-mail: sridharmirle@yahoo.com, mirle@sridhar@gmail.com, sridhar@isac.gov.in ;
Phone: 91-80-25084451; **Fax:** 91-80-25084476.