



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS



COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

**PERSPECTIVAS DEL MERCADO DE TRABAJO
PARA EL BIBLIOTECOLOGO, EN EL SECTOR
INDUSTRIAL DE BIENES (UNIDADES DE
INFORMACION) DE MONTERREY, N.L. Y SU
AREA METROPOLITANA, EN EL MARCO DEL
TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC); UNA
PROPUESTA.**

TESIS

**QUE CON OPCION AL GRADO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA**

PRESENTA

JOSE ANTONIO TORRES REYES

CD. UNIVERSITARIA, SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. DICIEMBRE DE 1994



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNVERSITARIA
APARTADO POSTAL No. 19 SUC. 'F' CIUDAD UNIVERSITARIA
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L. MEXICO
TELS. 376-41-40 EXT. 158, 167, 168 329-40-40 EXT. 5377, 4015
FAX 376-40-41, 376-26-69

LIC. RICARDO VILLARREAL ARRAMBIDE
Director
Facultad de Filosofía y Letras
Universidad Autónoma de Nuevo León
Presente.-

Estimado Lic. Villarreal:

Me es muy grato saludarlo por este conducto deseando todo clase de éxito en la Dependencia a su digno cargo. Al mismo tiempo deseo hacer de su conocimiento que el Sr. José Antonio Torres Reyes egresado de la Licenciatura en Bibliotecología me invitó a fungir como su asesor de tesis para obtener la licenciatura en esta especialidad.

El Sr. Torres Reyes ha venido realizando un gran esfuerzo y trabajo muy consistente y ha concluido la redacción de su informe. Considero que el trabajo reúne los requisitos metodológicos y de contenido y por lo tanto puede ser turnado a la Comisión revisora que usted tendrá ha bien designar.

Se extiende la presente con el propósito de respaldar la solicitud de examen profesional por presentación de su tesis que ante usted ha hecho el Sr. José Antonio Torres Reyes.

Sin otro asunto en particular y agradeciendo anticipadamente su ayuda para el cumplimiento del objetivo que se persigue, me es muy grato reiterarle la seguridad de mi consideración y respeto.

Atentamente,
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"
Cd. Universitaria, 15 de noviembre de 1994
EL DIRECTOR

LIC. PORFIRIO TAMEZ SOLIS

c.c.p. Lic. Miguel de la Torre Gamboa, Secretario Académico de la Fac.
de Filosofía y Letras

c.c.p. Sr. José Antonio Torres Reyes, Interesado

hrl.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

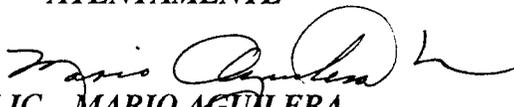
LIC. RICARDO VILLARREAL ARRAMBIDE
DIRECTOR.
PRESENTE.-

Aprovecho la oportunidad para hacerle llegar por este medio un sincero saludo, y así mismo hacer de su conocimiento que fui tomado en cuenta, por el pasante de Bibliotecología José Antonio Torres Reyes, para revisar y vertir sugerencias especialmente de los aspectos pedagógicos que son manejados, en la estructura temática de su trabajo de investigación, destinado para ser presentado como tesis, para optar al grado de Licenciado en Bibliotecología por esta universidad.

Este trabajo de investigación ha sido terminado con mucho éxito por el Sr. Torres y reúne los requisitos de fondo y de forma necesarios, para ser destinado al jurado que acertadamente será designado por usted, y que lo examinará en su momento.

Agradeciendo de antemano la atención que le haya brindado al presente, quedo de usted, deseándole que obtenga los mejores logros en su presente gestión.

ATENTAMENTE


LIC. MARIO AGUILERA
MAESTRO DEL COLEGIO DE PEDAGOGIA.

Monterrey, N.L. a 10 de noviembre de 1994

c.c.p. Sr. José Antonio Torres Reyes, interesado.



SECRETARIA ACADEMICA

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito presentar a su amable atención, al joven **JOSE ANTONIO TORRES REYES**, pasante de la licenciatura en Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de nuestra Universidad, quien se encuentra realizando una investigación de campo para su proyecto de tesis titulado: "PROPUESTA DE VINCULACION CURRICULAR DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA UANL, CON LOS SERVICIOS DE INFORMACION DEL SECTOR INDUSTRIAL, EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC)".

Agradezco de antemano las facilidades que se sirva brindarle para la realización de su proyecto, quedo de usted

Atentamente,

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"
Cd. Universitaria a 26 de mayo de 1993
EL SECRETARIO ACADEMICO

DR. RAMON G. GUAJARDO QUIROGA
SECRETARIO ACADEMICO



SECRETARIA ACADEMICA



BC



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
CD. UNIVERSITARIA, AP. POSTAL 3024, MONTERREY, N.L.
TELS. 76-06-20 Y 76-07-80



A QUIEN CORRESPONDA:
Presente.-

Por este conducto nos permitimos presentar a sus finas -
atenciones al LIC. JOSE ANTONIO TORRES REYES, quien es docen-
te de la Licenciatura en Bibliotecología en nuestra institu-
ción.

El Lic. Torres tiene en la actualidad bajo su responsabi-
lidad el proyecto de investigación "LAS UNIDADES DE INFORMA--
CION DEL SECTOR INDUSTRIAL DE MONTERREY, N.L."

Dicho proyecto se encuentra en la fase de recopilación -
de información de campo, de tal forma que le agradeceremos la
ayuda que se sirvan brindarle oportunamente.

Sin otro particular nos reiteramos en la disposición de
corresponder a su colaboración en proyectos futuros que al --
igual que el actual pudieran ser de provecho para ambas par--
tes.

A T E N T A M E N T E
" ALERE FLAMMAM VERITATIS "

Monterrey, N.L., a 8 de octubre de 1993

EL SECRETARIO ACADEMICO



LIC. MIGUEL DE LA TORRE GAMBOA

SECRETARIA
ACADEMICA

DEDICATORIAS

DEDICO ESTE TRABAJO ESPECIALMENTE A MI ESPOSA ADRIANA GUADALUPE, CON MUCHO AMOR Y EN AGRADECIMIENTO TAMBIEN POR SU DECIDIDO APOYO Y COLABORACION EN TODAS LAS SITUACIONES QUE TUVE QUE AFRONTAR ; ASI PUES, ESTE FRUTO TAMBIEN ES SUYO .

PARA LA MEMORIA DE MI MADRE RUFINA REYES NO SOLO POR HABERME DADO LA VIDA, SINO TAMBIEN POR HABERME INICIADO Y DIRIGIDO CON FIRMEZA PARA PREPARARME Y OBTENER UN TITULO PROFESIONAL , Y PARA SABER ENFRENTAR LA VIDA.

A MI HERMANO FRANCISCO EN AGRADECIMIENTO A SU IMPULSO CONSTANTE, POR SUS CONSEJOS Y POR QUE HA SIDO SIEMPRE UN EJEMPLO POSITIVO PARA SEGUIR SIEMPRE HACIA ADELANTE.

A LA MEMORIA DE MI HERMANO LUIS, QUE AUNQUE TUVO QUE EMPRENDER EN LA AURORA DE SU EXISTENCIA EL CAMINO SIN REGRESO, FUE SIEMPRE UN GRAN COMPAÑERO Y APOYO PARA EL PROGRESO.

A MI ABUELITA MICAELA, CUYO EMPUJE PARA AFRONTAR LOS RETOS QUE LA VIDA NOS PRESENTA, HA SIDO UN DIGNO EJEMPLO DE DESARROLLO INAGOTABLE.

A MAMA MARIA, PAPA PEDRO, A TODOS MIS FAMILIARES, AMIGOS Y DEMAS PERSONAS QUE DE MANERA DESINTERESADA HAN SIDO PARTE IMPORTANTE PARA MI DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO.

PARA MI ASESOR, EL MAESTRO PORFIRIO TAMEZ, POR TODO EL APOYO Y LA CONFIANZA DEPOSITADA EN TODAS Y CADA UNA DE LAS FASES DEL PROYECTO, ASI MISMO LA DEDICO A LA BIBLIOTECA "CAPILLA ALFONSINA", INSTITUCION QUE TIENE A SU CARGO

RECONOCIMIENTOS

Deseo hacer los reconocimientos correspondientes de la siguiente manera:

1. Personales a:

- *Dr. Ramón Guajardo Quiroga por su valiosa colaboración con los oficios de recomendación para la investigación de campo.*
- *Maestro en Bibliotecología, Porfirio Tamez Solís por su importante asesoría y confianza para la realización del presente estudio.*
- *Lic. en Bibliotecología y Maestro en Investigación Científica, Victor Manuel Beltrán por su asesoría metodológica que fue decisiva para el desarrollo de esta investigación.*
- *Maestro en Educación, Mario Aguilera por su asesoría en el diseño del proyecto, en la revisión del borrador y por las sugerencias vertidas.*
- *Licenciada en Bibliotecología, Adriana Guadalupe Zamora de Torres por su dedicación y apoyo total en la integración y formato del contenido.*
- *Estudiante de Sociología, Raúl Martínez Salazar por su colaboración en la estructuración del proyecto.*
- *Lic. en Pedagogía Pablo Segovia, por sus importantes recomendaciones sobre análisis curricular y provisión de documentación.*
- *Ing. en Sistemas Computacionales, Victor Roman por su valioso apoyo en el diseño e impresión de la portada.*
- *Lic. en Bibliotecología, Oscar Saavedra por sus importantes comentarios y sugerencias sobre el contenido.*
- *Licenciado en Bibliotecología, Hugo Alberto Figueroa por su colaboración con información sobre la Licenciatura y Maestría en Bibliotecología de la UNAM.*
- *Licenciado en Bibliotecología Reymundo Juárez Jiménez, colaborador en la investigación de campo y revisión del contenido.*
- *Licenciado Gerardo Montemayor, por su colaboración en las gestiones ante la Secretaría Académica para la obtención de los oficios de presentación para la investigación de campo y en la impresión de este trabajo.*
- *Licenciado en Bibliotecología, Margarito Cázarez Guerrero por su importante colaboración en el proceso de revisión y por sus valiosas sugerencias.*
- *Escritor Eligio Coronado González y al Sr. Elder Knigth, por su oportuna colaboración en la traducción de documentos y elaboración del abstract.*
- *Profesor de computación, Sergio Javier Hernández Mancillas por su asesoría en el diseño de la presentación gráfica de las estadísticas.*
- *Restaurador José Horacio Castillo Pérez por su destacado trabajo de encuadernación.*

Perspect. de trabajo p/ el Bibliotecólogo en las U.I. de la Ind. de bienes de Mty.

- *Estudiante de Contaduría Rigoberto Tapia Reyes, por su decisiva colaboración en el procesamiento de la información.*
- *Estudiantes de la Licenciatura en Bibliotecología Armandina Banda Saucedo, e Israel Salcedo Garza, por su colaboración tanto en la captura como en la elaboración del abstract.*
- *Licenciados en Bibliotecología: Ana Lylia Avantes de Tamez, Margarita Balderas Cruz, Eloísa Ortíz Gonzalez, Elsa Cortez Ramírez, Xochitl Berenice Flores Castellanos, Clara Esthela Portales Aguirre, Claudia Villegas Alemán, Ana María Maldonado Castillo, Ana Luisa Domínguez, compañeros de estudios y colegas por haberme ofrecido su respaldo moral.*
- *Licenciados en Diseño Industrial Emilio Ramírez y Amelia Hinojosa Vela por su valioso trabajo de diseño del formato y portada respectivamente.*
- *A todos mis compañeros de trabajo de la "Capilla Alfonsina" Biblioteca Universitaria de la U.A.N.L. por el hecho de permitirme el honor de pertenecer a ese gran equipo de trabajo.*
- *A Todos mis compañeros egresados y estudiantes de la Licenciatura en Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la U.A.N.L. por su estrecha colaboración en la investigación de campo lo cual me dio oportunidad de canalizar en este trabajo sus expectativas de desarrollo profesional.*

2. Institucionales a:

- *Secretaría Académica, U.A.N.L.*
- *"Capilla Alfonsina" Biblioteca Universitaria de la U.A.N.L. por haberme permitido el uso de sus acervos, instalaciones y equipo para poder llevar a buen término el presente trabajo.*
- *Departamento de Relaciones Internacionales, U.A.N.L.*
- *Departamento de Sistemas Computacionales, U.A.N.L.*
- *Camara de la Industria de la Transformación (CAINTRA); Departamento de sistemas y Biblioteca.*
- *Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB), U.N.A.M., Biblioteca.*
- *Centro de Investigación Científica y Humanística (CICH), U.N.A.M.*

A todas aquellas que de manera involuntaria pudiera omitir su mención.

RESUMEN

Comprende los resultados de una investigación sobre las expectativas de desarrollo profesional para los Bibliotecólogos en las Unidades de Información del sector industrial de bienes de Monterrey, N.L. y su área metropolitana, así como también los de una evaluación curricular del programa de la Licenciatura en Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Nuevo León, para concluir con una propuesta de rediseño curricular de dicho programa de esta carrera, para obtener el perfil ideal del profesional de la información altamente capacitado en el diseño, establecimiento, dirección y operación de productos y servicios de información en un alto nivel, para responder a las demandas de información de la sociedad del siglo XXI.

ABSTRACT

Include the results of the investigation about professional development perspective for librarian in information units of the proceeds of the industrial sector of Monterrey, N.L., and metropolitan area, thus how curricular evaluation of librarianship of the Nuevo Leon Autonomous University of Faculty Letters and Philosophy to conclude with a proposal of curricular redesign of the course of this program, to obtain the ideal profile of the highly competent information professional in high level design, establishment, management and operation of products and services, to respond to the information demand of the 21 st. century society.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	1
CAPITULO 1	
PREFACIO.....	3
1.1 Origen del estudio.....	3
1.2 Objetivos del estudio	4
1.2.1 Objetivos generales.....	4
1.2.2 Objetivos particulares	4
1.3 Importancia del estudio.....	6
1.4 Marco referencial.....	7
1.4.1 Formulación del problema	7
1.4.2 Hipótesis.....	9
1.4.3 Limitaciones.....	10
1.5 Metodología	12
CAPITULO 2	
MARCO TEORICO.....	15
2.1 El nuevo orden económico mexicano	15
2.2 El rol de la información en el ámbito industrial mexicano.....	17
2.3 Definición de la Bibliotecología.....	20
CAPITULO 3	
SITUACION ACTUAL DEL MERCADO DE TRABAJO DEL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES (UNIDADES DE INFORMACION) DE MONTERREY, N.L. Y SU AREA METROPOLITANA PARA EL BIBLIOTECOLOGO EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC).....	24
3.1 Unidades de Información que formaron parte de la muestra.....	28
3.2 Estadísticas por tipo de variable.....	31
3.2.1 Acervo Documental	31
3.2.2 Circulación del acervo documental.....	42
3.2.3 Servicios de información	47
3.2.4 Tipos de usuarios	51
3.2.5 Cantidad de empleados	53
3.2.6 Nivel de preparación Bibliotecológica de los empleados	53
3.2.7 Vinculación de la Licenciatura en Bibliotecología y las Unidades de Información del sector industrial de bienes.....	55

CAPITULO 4

VALORACION CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA U.A.N.L.57

- 4.1 El plan de estudios.....57
- 4.2 Administración del programa64
- 4.3 La planta docente67
- 4.4 Los recursos humanos en formación.....70
 - 4.4.1 Alumnos70
 - 4.4.2 Producción de recursos humanos (egresados)73

CAPITULO 5

PERPECTIVAS DEL MERCADO DE TRABAJO PARA EL BIBLIOTECOLOGO EN EL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES (UNIDADES DE INFORMACION) DE MONTERREY, N.L. Y SU AREA METROPOLITANA EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC); COMPROBACION DE LA HIPOTESIS.....79

- 5.1 Aproximación al estudio del mercado de trabajo para el Bibliotecólogo en el sector industrial de bienes79
- 5.2 Perspectivas reales del mercado de trabajo para el Bibliotecólogo en el sector industrial de bienes85
- 5.3 Perfil del profesional de la información demandado por el mercado de trabajo de la industria de bienes.....88
- 5.4 Comprobación de la Hipótesis94

CAPITULO 6

PROPUESTA DE REDISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA, PARA LOGRAR EL PERFIL IDEAL DEL PROFESIONAL ALTAMENTE CAPACITADO EN EL DISEÑO, ESTABLECIMIENTO, DIRECCION Y OPERACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACION DE ALTO NIVEL PARA RESPON - DER A LAS DEMANDAS DE INFORMACION DELA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI96

- 6.1 Estrategia curricular97
- 6.2 Requerimientos planteados para el rediseño (actualización) curricular de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L.97
- 6.3 Líneas de acción competenciales101
- 6.4 Rediseño del Plan de Estudios.....103

6.4.1	Objetivos del Plan de Estudios.....	105
6.4.2	Componente curricular	106
	CONCLUSIONES	114
	OBRAS CITADAS	118
	OBRAS CONSULTADAS	120
	ANEXO 1	
	DIRECTORIO DE LAS UNIDADES DE INFORMACION DE LA	
	INDUSTRIA DE BIENES DE MONTERREY N.L. Y SU AREA	
	METROPOLITANA QUE FORMARON PARTE DE LA MUESTRA.....	124
	ANEXO 2	
	DIRECTORIO DE ALGUNOS BIBLIOTECOLOGOS QUE PARTI-	
	CIPARON EN LA MUESTRA.....	127
	ANEXO 3	
	INSTRUMENTOS DISEÑADOS PARA LA OBTENCION DE LA	
	INFORMACION DE CAMPO.....	134

INTRODUCCION

Cuando inicié los estudios formales en Bibliotecología, lo hice motivado más por sentir la necesidad de formarme, como un profesional que pudiera llegar a ser útil en un campo, que percibía como nuevo, que por perseguir intereses de otra índole; y he podido constatar que, en realidad, este objetivo tiene cabida en esta profesión de manera ilimitada.

Es por eso también que decidí emprender la presente investigación sobre las perspectivas de desarrollo, en el mercado de trabajo de las Unidades de Información del sector industrial de bienes, más inmediato para los egresados de esta universidad, y digo lo anterior, aclarando que la Bibliotecología no tiene fronteras geográficas y que aún en el lugar más recóndito se puede llevar a la práctica; puesto que he podido darme cuenta, que hemos estado menospreciando las oportunidades que se pueden presentar en dichas Unidades de Información, y es que, tal vez, nos hemos ido acostumbrando a esperar las ofertas de empleo con los brazos cruzados, en lugar de abrir nuevas áreas de desarrollo profesional, a tal grado que de vez en cuando, nos sobresalte el pensar que algún día el mercado de trabajo se pudiera saturar.

La preocupación por el futuro del Bibliotecólogo, cuando estamos próximos a iniciar el siglo XXI, nos debe llevar a ser proactivos en la definición de nuestro destino.

A lo largo de este trabajo se exponen algunas de las variables más importantes

del mercado de trabajo de las Unidades de información del sector industrial de bienes, de Monterrey, N.L. y su área metropolitana, así como, también, las perspectivas de desarrollo que comprende, y el tipo de profesional que se debe formar, para aprovechar no sólo las oportunidades de este sector, sino todos los que conforman el mercado de trabajo de la Bibliotecología: Público, Gubernamental, Privado y Académico; en un marco de acontecimientos tan significativos como el Tratado de Libre Comercio (TLC) y en vísperas de entrar al siglo XXI.

CAPITULO 1

PREFACIO

1.1. ORIGEN DEL ESTUDIO:

Se plantea este estudio, como tal, a partir de la enorme preocupación que se detecta en los prospectos, alumnos y egresados de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L., por la cobertura del mercado de trabajo de esta carrera.

Asi mismo, se origina tambien, al observar la manifestación de algunos fenómenos como el bajo interés para el ingreso de estudiantes a esta licenciatura, la débil proyección social del Bibliotecólogo, el diseño y desarrollo de programas de evaluación y modernización para la educación superior del país, y que estos no lleguen a aplicarse en el programa de Bibliotecología, la escasa investigación formal que se registra en el ámbito bibliotecológico mexicano y, el gran avance que registran los nuevos desarrollos tecnológicos aplicados a la información documental a nivel mundial.

1.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

1.2.1 OBJETIVOS GENERALES:

1.2.1.1. Analizar las perspectivas que ofrece el mercado de trabajo del sector industrial de bienes, del área metropolitana de Monterrey, Nuevo León para que el Bibliotecólogo pueda incursionar en el, con amplias posibilidades de éxito.

1.2.1.2. Valorar la situación actual de la formación de los recursos humanos de la Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Autónoma de Nuevo León, para adecuar dicho programa, tomando en cuenta los requerimientos actuales de su mercado de trabajo y específicamente el de la industria de bienes de Monterrey, N.L., desde una visión prospectiva.

1.2.2 OBJETIVOS PARTICULARES.

1.2.2.1 Detectar la situación actual de las Unidades de Información del Sector Industrial de bienes del área metropolitana de Monterrey, N.L.

1.2.2.2 Analizar las perspectivas de trabajo para el Bibliotecólogo en las Unidades de Información del sector industrial de bienes del área metropolitana de Monterrey, Nuevo León en el marco del Tratado de Libre Comercio (TLC).

1.2.2.3 Valorar el curriculum de la Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Autónoma de Nuevo León, en relación a las demandas de personal profesional de las Unidades de Información del sector industrial de bienes del área metropolitana de Monterrey, Nuevo León.

1.2.2.4 Plantear una propuesta de rediseño curricular de la Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Autónoma de Nuevo León que permita la obtención de un perfil profesional acorde al diseño, establecimiento, dirección y operación de productos y servicios de información, que garantice la incursión exitosa del Bibliotecólogo en el mercado de trabajo, incluyendo el sector industrial de bienes, de manera inmediata y prospectivamente para el siglo XXI.

1.2.2.5 Difundir la Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Autónoma de Nuevo León en el sector industrial de bienes de Monterrey, N.L.

1.2.2.6 Elaborar un directorio de Unidades de Información del sector industrial de bienes de Monterrey, N. L.

1.2.2.7 Presentar un directorio que facilite un seguimiento de egresados de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L.

1.2.2.8 Fomentar la realización de proyectos de investigación académica en el área de Bibliotecología.

1.3 IMPORTANCIA DEL ESTUDIO

Hablar del mercado de trabajo de una carrera o profesión nos lleva no solo a enfocar este aspecto como un medio de allegar beneficios económicos al profesionista, sino también, a medir la magnitud de la importancia del rol social que le toca desempeñar, y que le puede asegurar además un "status" o prestigio como consecuencia.

El mercado de trabajo de las Unidades de Información del sector industrial de bienes, representa, para el bibliotecólogo, la oportunidad de colaborar con sus servicios para el mejor desarrollo de estas organizaciones productivas, que cumplen con la principal función de satisfacer necesidades materiales de la sociedad y a su vez, benefician con la generación de empleos e impuestos públicos.

También, el conocimiento de la situación actual y futura, de los requerimientos de personal profesional en Bibliotecología, en las Unidades de Información del sector industrial de bienes de Monterrey y su área metropolitana, constituye una justificación para valorar la situación imperante y decidir el rumbo a seguir en cuanto a la formación futura de este profesional.

1.4. MARCO REFERENCIAL.

1.4.1 FORMULACION DEL PROBLEMA.

Los distintos sectores que conforman el mercado de trabajo del Bibliotecólogo (educativo, público y privado), y especialmente este último, reclaman la formación de expertos en áreas específicas como archivonomía, análisis de la información, tecnología de la información y sistemas de recuperación en línea, entre otros.

El nuevo orden económico y social que se identifica por la marcada competitividad que está asumiendo el sector industrial de bienes de Monterrey y su área metropolitana, y requiere fundamentalmente contar con servicios de información de alto nivel, y por lo tanto, de un profesional con ese alto nivel que no se forma actualmente en la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L.: el Bibliotecólogo experto en el diseño, establecimiento, dirección y operación de productos y servicios de información.

El programa de estudios vigente en la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L. se encuentra actualmente en una etapa de estancamiento parcial, debido principalmente a que la regulación en la formación de sus profesionales se ha llevado a cabo en base a múltiples parámetros de carácter educativo y socio-económico, presididos, por lo general, por criterios no demasiado acertados que priorizan la formación profesional de técnicos, en detrimento de la formación de expertos o especialistas, como única alternativa para los futuros profesionales de la información.

Esta opción educativa ha generado la proliferación de formaciones globales, y, exclusivamente técnicas, orientadas a la demanda social de los años setenta y comienzo de los ochentas.

Actualmente el caracter inmóvil de este tipo de formación ha producido una grave disociación entre la formación recibida por los futuros profesionistas, la demanda social de los mismos y la epistemología de la Bibliotecología y Ciencia de la Información.

Es cierto que la formación de profesionales esta presidida por criterios que han favorecido la desprofesionalización, como consecuencia de enseñanzas globales -que cubren todas las áreas de la profesión, pero que no profundizan en cada una de ellas- que no responden, ya ni a la exigencia de especialización en cada una de las áreas profesionales impuestas por el mercado de trabajo, ni a la evolución del cuerpo teórico y práctico de nuestra disciplina.

Es necesario un replanteamiento de la formación de profesionales de la información, orientado a ofrecer contenidos, métodos y niveles más acordes con la realidad profesional y las necesidades sociales.

1.4.2 HIPOTESIS.

Considerando los fundamentos que se exponen en los puntos anteriores me he permitido formular la siguiente hipótesis:

La necesidad de servicios de información de alto nivel, para el desarrollo competitivo del sector industrial de bienes de Monterrey, N.L. y su área metropolitana en la práctica del Tratado de Libre Comercio (TLC), demanda la producción de un nuevo profesional de alto nivel: el Bibliotecólogo "experto o especializado en el diseño, establecimiento, dirección y operación de productos y servicios de información"

1.4.3 LIMITACIONES

Se planteó como objeto de estudio a las Unidades de Información del sector industrial de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, por significar una parte importante del mercado de trabajo del Bibliotecólogo, el cual no fue, ni ha sido considerado como tal en el diseño curricular de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L., desde 1984.

La selección de las empresas que forman parte del muestreo en la investigación de campo, fue dirigida, en primera instancia, hacia aquellas que se identificaron como exportadoras de sus productos, para valorar el incipiente desarrollo del Libre Comercio, aunque no fue un requisito indispensable, ya que también se dió participación a aquellas empresas que ya se conocía que cuentan con Unidades de Información.

Para la evaluación curricular de la Licenciatura en Bibliotecología, se planteó un muestreo de tipo aleatorio con los egresados de la misma; además se entrevistó al total de los alumnos que se encontraron regulares hasta diciembre de 1993. Tanto la propuesta de practicar un rediseño curricular de la Licenciatura en Bibliotecología, como el perfil ideal para la formación de un nuevo profesional de la información, son el producto del análisis de los datos recabados en la investigación y quedan sólo en el plano de recomendaciones que pueden llegar a ser llevados a la práctica parcial o totalmente.

Se detectó el fenómeno de que algunas Unidades de Información no practican un control eficiente de existencia de sus acervos documentales, ni la evaluación de sus servicios de información, esto motivó a representar los índices cuantitativos en las estadísticas correspondientes, para no reflejar resultados sezdados.

1.5. METODOLOGIA

En esta Tesis se emplean en forma general los pasos del Método Científico, ya que en la página 7 se formula el problema con que se inicia la investigación, y en la página 9 se formula la hipótesis, demostrándose la veracidad en los 5 primeros capítulos de la misma, para redactar una propuesta de rediseño curricular y finalmente una conclusión general en la cual se utilizan los resultados obtenidos y descritos en cada una de las partes de esta Tesis.

Se diseñaron tres instrumentos de medición (cuestionarios), los cuales fueron aplicados a través de entrevista directa con las personas indicadas (responsables de Unidades de Información de la industria de bienes, egresados de la Licenciatura en Bibliotecología, y por último, a estudiantes de esta misma carrera).

Los datos recabados se analizaron a través de una matriz, formato que se diseña en base a las variables previamente desarrolladas, de manera que en una sola plantilla quede representada la información de todos los sujetos de la investigación y la que le corresponde a cada variable.

A continuación se describe en forma breve en que consiste el Método Científico General:

Lo que hoy se llama Método Científico no es ya una lista de recetas para dar las respuestas correctas a las preguntas científicas, sino el conjunto de procedimientos por los cuales:

a) Se plantean los problemas científicos y b) Se ponen a prueba las hipótesis científicas

Aplicación del Método: La diversidad de modalidades que presenta la actividad científica, como consecuencia de la inmensa variedad de los procesos objetivos y los problemas que suscita la tarea de conocer su comportamiento, hace que la aplicación del método científico adopte una multitud de formas específicas, sin embargo, todas las aplicaciones tienen en común ciertas características generales, las cuales trataré de resumir aquí.

En primer lugar, se procede a examinar el problema; después de haber precisado el problema, se indaga cual es el marco de referencia formado por las variables que se consideren pertinentes. Luego dentro de dicho marco de referencia, se intentan establecer los posibles enlaces entre esas variables y, como síntesis de tales conexiones, se formula la hipótesis principal, esto es, la explicación supuesta cuyo cumplimiento se espera encontrar en los procesos o, en caso dado, en sus representaciones abstractas.

El paso siguiente es el de la verificación. Para eso es necesario plantear los medios de someter a prueba las predicciones, diseñando los experimentos necesarios, encontrando los procedimientos de medición adecuados y los instrumentos utilizables.

En todo caso es preciso ingeniarse para medir lo que es mensurable y tratar

de hacer mensurable lo que todavía no lo es.

Finalmente se efectúa el contraste riguroso entre los resultados experimentales y las consecuencias obtenidas racionalmente de la hipótesis, determinando así en que medida queda confirmada la hipótesis, cuales son los puntos débiles o dudosos, o bien, si la hipótesis ha sido refutada. En caso de que la hipótesis quede comprobada, se indagan sus posibles alcances y las consecuencias que puede implicar, tanto dentro del marco de referencia en que se estableció, como en otros dominios.

CAPITULO 2

MARCO TEORICO.

2.1. EL NUEVO ORDEN ECONOMICO MEXICANO.

Un nuevo orden internacional se está gestando, cuya característica es la eliminación de barreras al comercio, las integraciones regionales de los mercados, la libre competencia y los modelos de crecimiento hacia afuera

Con la puesta en marcha del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre México, Estados Unidos de América y Canadá, la industria nacional tiene frente a sí algunos retos hasta hace algunos meses desconocidos, entre los cuales se encuentra la exportación de productos de calidad a bajo precio; esto presupone mejores técnicas de control de calidad con precios y plazos de entrega acordes para la competitividad.

El proceso desestatizador de la industria está devolviendo al empresario el rol protagónico que le corresponde como administrador de empresas; ahora se le reconoce capacidad, talento y creatividad para emprender negocios, éste se encuentra asistido por cuadros gerenciales, cada vez mejor capacitados, para emprender con decisión y entrega, así como implementar estrategias diversas y exitosas que le permitan mantener liderazgo y competitividad en el mercado global.

En este contexto la industria mexicana tiene como necesidad urgente a la

información para participar competitivamente en este mercado trinacional. El reto es enorme, pues, gran parte de nuestra industria ha venido evolucionando en un ambiente proteccionista, produciendo principalmente para un mercado cautivo y con una cómoda competencia. Por ello la mayor parte de las empresas no tiene ahora una sólida cultura de la información, como recurso estratégico para incursionar competitivamente en los mercados internacionales.

Un factor que dificulta el desarrollo industrial en nuestro país, es la marcada dependencia tecnológica, ya que, actualmente se calcula que México invierte el 0.4% del Producto Interno Bruto (PIB) en ciencia y tecnología, en tanto que los países desarrollados gastan una cantidad que va del 2 al 5% de su mismo Producto Interno Bruto.

A este respecto cabe anotar que del gasto anualizado en ciencia y tecnología nacional, la Iniciativa Privada (IP) solo contribuye con el 15%, en tanto que en las naciones del primer mundo la inversión de la IP es de 60% y la del Gobierno de 40%.

Por ello a partir de la 2a. Guerra Mundial, la tecnología representa para los países industrializados en su economía un factor que va del 40 al 70% de su crecimiento.

En el caso mexicano, el porcentaje de la tecnología nacional es de solamente el 10% teniendo que importar el 90% restante del extranjero.

2.2 EL ROL DE LA INFORMACION EN EL AMBITO INDUSTRIAL MEXICANO.

El industrial observa necesidades tangibles, carece de tiempo suficiente para informarse adecuadamente en beneficio de su empresa, esto obedece también a la explosión de la información, que causa impacto en todas las áreas del conocimiento, especialmente en la tecnológica,, además la información que requieren para encauzarla hacia la solución de sus problemáticas debe ser rápida, oportuna y concreta; la premisa es crear productos y servicios de información con esas características.

El contar con sistemas de información óptimos para el desarrollo industrial, implica proveerse de los recursos adecuados para la consecución de los objetivos de la organización de la cual se trate, estos recursos son, aunque no necesariamente en este orden: los materiales documentales, los nuevos desarrollos tecnológicos de la información y los más importantes desde mi particular opinión, los recursos humanos expertos en el diseño y administración de productos y servicios de información, que garanticen la calidad de su desempeño en un alto grado.

La autosuficiencia tecnológica de un país le concede capacidad para la competitividad internacional, tal es el caso de E.U.A. y Japón que en la actualidad marchan a la vanguardia en el rubro de información tecnológica constante.

Por lo que toca a México, se han hecho algunos esfuerzos por impulsar proyectos para el desarrollo tecnológico y contrarrestar la dependencia tecnológica externa, que aqueja a casi el 98% de la industria mexicana.

El gobierno mexicano, consciente de la importancia de impulsar la investigación científica y tecnológica, apoyó el establecimiento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) a partir de 1970. Una de las principales acciones de este consejo ha sido promover el establecimiento de organismos de investigación y desarrollo tecnológico en aquellas áreas que inicialmente se identificaron como prioritarias para el país.

Uno de los objetivos fundamentales del CONACYT, contenidos en la ley que lo crea, es el establecimiento de un servicio nacional de información y documentación, el cual fue traducido en el Servicio de Consulta a Bancos Nacionales de Información (SECOBI).

El programa nacional de ciencia y modernización tecnológica 1990-1994 especifica la actividad en materia de información industrial al señalar que se deberá crear un sistema de información tecnológica de cobertura nacional, diseñado desde la perspectiva de uso de este tipo de información por parte del sector productivo.

"En este aspecto debe mencionarse que las principales iniciativas para el fomento de las actividades de investigación y desarrollo tecnológico han partido del gobierno mexicano, lo que ha conducido a que la iniciativa privada sea solo un usuario de sus servicios, cuando en realidad de acuerdo al modelo de desarrollo tecnológico de los países industrializados han sido las propias empresas las que han destinado a este rubro un porcentaje que varía del 5 al

al 30% de sus ganancias.

Por ello es importante mencionar que las empresas nacionales deberán destinar recursos crecientes a esta actividad, a fin de establecer departamentos de investigación y desarrollo tecnológico con la suficiente infraestructura en materia de sistemas de información automatizados.

Hay que señalar que en un momento de cambio indispensable como el que nos toca transitar, las empresas que quieran sobrevivir como productoras están obligadas a introducir PROCESOS DE INFORMACION - INVESTIGACION - PRODUCCION - INNOVACION - COMERCIALIZACION, satisfaciendo estándares nacionales e internacionales, ya que la empresa que no cuente con la tecnología avanzada no tendrá éxito en los mercados nacional o mundial". 1
(Ramos, 1991, p.13)

2.3. DEFINICION DE LA BIBLIOTECOLOGIA.

La Bibliotecología es una *disciplina* que observa divergencias en su concepción, situación que origina polémicas en los individuos que se desenvuelven en el medio o que tienen algo que ver con esta.

"Bibliotecología. Es el conjunto sistemático de conocimientos relativos al libro y a la biblioteca." 2 (Buonocore, 1976, p. 89)

Algunos manejan a la Bibliotecología como sinónimo de Biblioteconomía, lo cual es rebatido, por que la primera es vista como un todo, comprende dos órdenes de disciplinas, la que se refiere al libro en sí mismo y la relativa a la biblioteca, esto es al libro considerado como universalidad de hecho. La segunda estudia la organización técnica y la política administrativa de la biblioteca, es decir, es una parte de la Bibliotecología.

Vale la pena acotar que los sufijos de ambos vocablos nos aclaran algunas dudas al respecto, por un lado *Logos* en griego significa palabra, un concepto de elevada jerarquía y por ende se aplica para designar una *ciencia* o un tratado. En cambio *nomía* del griego *nomos*, ley, regla, aunque indica algunas veces ciencia verdadera y propia, tiene un alcance más concreto y restrictivo.

Si nos detenemos ahora para repasar lo que es ciencia encontramos que ésta es

un conjunto de verdades generales sistematizadas y fundadas, además estas persiguen siempre un objeto abstracto, esto es leyes o principios.

Entonces también es válido analizar la expresión de *ciencia bibliotecaria*, que es usada por los tratadistas norteamericanos para designar el conjunto de los conocimientos profesionales relativos al libro y a la biblioteca.

"... Pero estos conocimientos están entrelazados entre sí, no por su dependencia lógica o relaciones sistemáticas, sino por la unidad del fin al cual concurren. Y este fin no es teórico como en la ciencia pura, sino práctico, eminentemente utilitario." 3 (Ibídem, p. 124)

Las tareas propias de organización del conocimiento para facilitar su consulta y aprovechamiento es una *técnica* al servicio de la cultura, ya que sus procedimientos están destinados a producir resultados o fines útiles.

Así entonces "... si se quiere emplear una denominación genérica, para referirse a las disciplinas bibliotecarias, ella no podrá ser nunca la de ciencia, sino la de *tecnología*. Un conocimiento *técnico*, es un conocimiento que no está considerado desde el punto de vista de su valor lógico, especulativo, sino desde el punto de vista de su aplicación a algún fin práctico." 4. (Loc. cit.)

En resumen, la Bibliotecología, en su concepción convencional estudia al libro y a la biblioteca en todas sus dimensiones desde la perspectiva de su beneficio social; es decir la transmisión del conocimiento impreso; y de esta manera su objetivo se expresa como: apoyar el proceso de adquisición de cultura de la sociedad, a través del ofrecimiento de servicios de información organizados y sistematizados.

Entonces también podemos decir que la razón de ser de la Bibliotecología es de carácter *humanística*, se vale de métodos técnicos o *tecnológicos* -ya que ha eliminado la concepción artesanal de sus funciones- para desarrollar actualmente tanto los procesos de organización como los servicios de información, y estos recursos o medios automatizados, eficientizan la recuperación de la información entendiéndose esta como cultura.

Así pues, en conclusión, la Bibliotecología es una técnica de contenido humanístico que busca evolucionar al nivel de ciencia, es decir crear sus leyes o principios universales.

La Bibliotecología es interdisciplinaria ya que contribuye con todas las ramas del conocimiento humano y debemos proyectarla como una disciplina que estudie el comportamiento humano- puesto que de manera directa interactúa con humanos- en su proceso de adquisición de cultura, al mismo nivel de las ciencias físicas y biológicas. Entonces la Bibliotecología se estaría inclinando hacia la ciencia.

También sería necesario que los conocimientos del bibliotecario fueran en relación a ese enfoque científico, para formarse como un *científico de la información*, cuya responsabilidad es el manejo eficiente y efectivo del uso del conocimiento humano impreso. El éxito de esta empresa depende del entendimiento de este proceso de conocimiento y de su valor, se deberá participar en la manufactura del conocimiento al suministrar información científica previamente evaluada para aplicarse en cierto fin; se deberá adquirir conocimiento y experiencia sobre el

contenido de materias no sólo de referencias.

CAPITULO 3

SITUACION ACTUAL DEL MERCADO DE TRABAJO DEL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES (UNIDADES DE INFORMACION) MONTERREY, N.L. Y SU AREA METROPOLITANA, PARA EL BIBLIOTECOLOGO EN EL MARCO DEL TRATADO DEL LIBRE COMERCIO (TLC).

El entorno de las empresas de la industria de bienes, de Monterrey, N. L. y su área metropolitana constituyen un 62.42% del total de empresas de la industria global del estado de Nuevo León, el cual se haya comprendido por 5 500 empresas.

Como referencia de la tradición e importancia del oficio de la industria neolonesa, encontramos que ha destacado tanto en el plano nacional como en el internacional, ya que es el 4o. productor mundial de cemento; el primer productor de vidrio en América Latina; generador del 20% de la producción de naranja, el 50% de la producción de cerveza y el 80% de los aparatos de aire acondicionado en el país.

El sector industrial de bienes de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, lleva una gran ventaja sobre sus competidores nacionales, por estar situado geográficamente en un punto estratégico para el comercio internacional que propicia la firma del Tratado de Libre Comercio de nuestro país con Estados Unidos de Norteamérica y Canadá; aunque para mantener la hegemonía en el renglón competitivo, necesita marchar a la vanguardia en algunos aspectos vitales como

capacitación de su personal, recursos tecnológicos, calidad y cantidad de la producción, mercadotecnia, administración y por último el fomento de la investigación científica y tecnológica.

Lo anterior implica que las empresas deban disponer de ...

"una gran cantidad y variedad de recursos de información para resolver sus necesidades, ya que, en general, estas son muy complejas y dinámicas y dependen en muchos casos del tema específico en que estén trabajando en ese momento, de la toma de decisiones que tengan que realizar o de cualquier otra actividad empresarial que se esté llevando a cabo." ⁵ (Sanz, E., 1993, p. 229)

En este caso, estamos hablando ya de la estructuración formal de una Unidad o Departamento de Información (archivo, biblioteca, centro de información o de documentación), el cual en el ámbito bibliotecológico, y tomando el modelo norteamericano definimos como Biblioteca Especializada.

Esta "Biblioteca Especializada", que en adelante se hace alusión a ella como Unidad de Información, debe de fincarse para funcionar abanderando los objetivos de la empresa, y con la finalidad primordial de construir todo un soporte informativo que pueda encontrar fluidez, de manera ascendente, hacia todos y cada uno de los niveles jerárquicos de la organización.

" Una Unidad de Información (UI) es aquella entidad que cuenta con recursos documentales y externos a la institución, en cualquier formato (impreso, microfilmado, audiovisual, o en soporte magnético) y que ofrece servicios como apoyo esencial para las diferentes áreas de la empresa tales como : Investigación y desarrollo, producción, control de calidad, comercial, etc." ⁶ (Carrión, 1990, p. 46)

Cada empresa decide el grado de apoyo que deba otorgarle a su Unidad de Información, en la medida en la que la haga participar en el conocimiento de su problemática, y en la búsqueda de soluciones que sean contundentes.

En el presente capítulo, se vierte la información obtenida, sobre la situación actual del sector industrial de bienes de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, en relación al índice de desarrollo logrado por sus Unidades de Información, desde la perspectiva de la constitución de éstas, de una parte importante del mercado de trabajo potencial para el Bibliotecólogo.

Las variables que constituyen el cuestionario aplicado a las Unidades de Información de las empresas que fueron el objeto del estudio, son clasificadas en categorías, subcategorías, complejas y simples, las cuales son presentadas de la siguiente manera:

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	COMPLEJA	SIMPLE
1. ACERVO DOC.	1.MAT. IMPRESO	1.PUBLIC. PERIODIC.	No. DE TIT.
		2. O. DE CONSULTA	
		3.LIBROS GENERALES	
		4.TESIS	
		5.INF. Y REPORT. TEC.	
		6. PATENTES	
		7.CATALOGOS COMERCIALES	
		8. PLANOS DE EQUIPO	
		9. NORMAS Y ESPECIFICACIONES	
		10. MANUALES DE OPERACION	
		11. MEMORIAS DE CONGRESOS	
	2. MAT. AUDIOVISUAL	12. VIDEOCASSETTES ←	
		13.PELICULAS	
		14.FILMINAS	
	3.MAT. EN SOPORTE MAGNETICO	15.DISKETTES	
		16.DISCOS COMPACTOS	
		17.BASES DE DATOS EN LINEA	

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	COMPLEJA	SIMPLE
	4.MAT. EN MICROFILM	18.PUB. PERIODICAS 19.PLANOS DE EQUIPO 20. LISTAS DE MATERIALES	No. DE TIT.
2.CIRCULACION DE MATERIAL.		1.PUB. PERIODICAS 2.OBRAS DE CONSULTA 3.LIBROS GENERALES 4.TESIS 5. INF. Y REP. TECNICOS 6.PATENTES 7.VIDECASETES 8.PELICULAS 9.FILMINAS 10.DISKETTES 11.DISCOS COMPACTOS 12.BASES DE DATOS EN LINEA 13.CAT. COMERCIALES 14.PLANOS DE EQUIPO 15.NORMAS 16.MANUALES DE OPERACION	FRECUENCIA DE DE USO MENSUAL
3.TIPOS DE USUARIOS		1.DIRECTIVOS 2.EMPLEADOS 3.OBREROS 4.EXTERNOS	
4.SERVICIOS DE INFORMACION		1.CONSULTA INTERNA 2.PRESTAMO EXTERNO 3.FOTOCOPIADO 4.DOCUMENTACION 5.TRADUCCIONES 6.CONSULTA EN LINEA 7. DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION. 8. ALERTA 9. TRANFERENCIA DE INFORMACION POR FAX.	
5. EMPLEADOS DE LA U. I.			CANTIDAD DE EMPLEADOS
6. PREP. BIBLIOTECOLOGICA DE LOS EMPLEADOS DE LAS U.I.	NIVEL DE PREPARACION	1. CURSOS DE CAPACITACION. 2. ESTUDIOS TECNICOS 3. LICENCIATURA 4. MAESTRIA	
7. VINCULACION DE LA LIC. EN BIBLIOTECOLOGIA CON LAS U. I.	TIPO DE VINCULACION	1. SERVICIO SOCIAL 2. PRACTICAS PROF. 3. EMPLEADOS DE LA U.I. BECADOS EN LA LIC. EN BIBLIOTECOLOGIA 4. SOLICITUDES DE SER. SOC.	

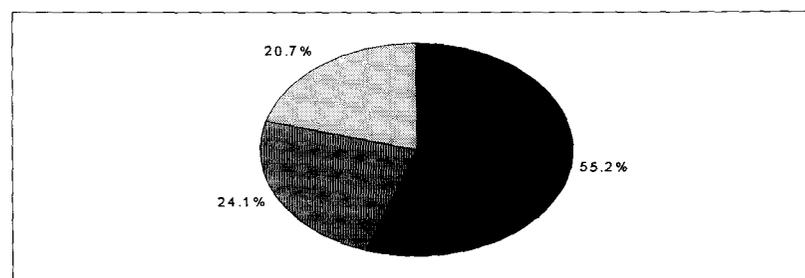
3.1 UNIDADES DE INFORMACION QUE FORMARON PARTE DE LA MUESTRA.

Fueron seleccionadas 29 empresas para constituir la muestra de la investigación, en la cual se obtuvieron los siguientes resultados:

7 Unidades de Información de esas empresas contestaron totalmente el cuestionario, dando un 24.1%.

6 Unidades de información de esas empresas contestaron parcialmente el cuestionario por diversas causas, dando un porcentaje del 20.7% .

16 empresas no contestaron al cuestionario por diversas causas, dando un 55.2%.



Gráfica 1

A continuación se enlistan las Unidades de Información de las siguientes empresas que dieron respuesta total al cuestionario.

- 1. ALFA (CORPORATIVO); Biblioteca de Estudios Económicos.**
- 2. ATLATEC (CYDSA); Biblioteca.**
- 3. CYDSA (CORPORATIVO); Centro de Información Tecnológica.**

4. **HYLSA, Centro de Documentación División Tecnológica.**
5. **PYOSA, Departamento de Investigación Bibliográfica.**
6. **INDUSTRIA DEL ALCALI; Biblioteca.**
7. **PROLEC; Biblioteca de la Gerencia Técnica.**

Las Unidades de Información de las empresas que contestaron parcialmente el cuestionario son las siguientes:

1. **GRAFOREGIA; Biblioteca.**
2. **CONDUCTORES MONTERREY; Biblioteca.**
3. **CERREY, Centro de Copiado Ingeniería.**
4. **CERVECERIA CUAHUTEMOC; Archivo General.**
5. **PETROCEL; Biblioteca.**
6. **CEMEX; Biblioteca de la Dirección Técnica.**

Las empresas que no contestaron el cuestionario son las siguientes:

1. **ACERTEK.**
2. **BEBIDAS MUNDIALES, S.A. (Coca-cola).**
3. **BIMBO DEL NORTE.**
4. **CIA. PAPELERA MALDONADO.**
5. **DIRONA.**
6. **EMBOTELLADORA AGRAL REGIOMONTANA (Pepsi-cola).**
7. **FOCOS, S.A.**
8. **GALVAK.**
9. **GAMESA.**
10. **GENETEC.**
11. **IASA.**
12. **IMSA.**
13. **LAMOSA.**

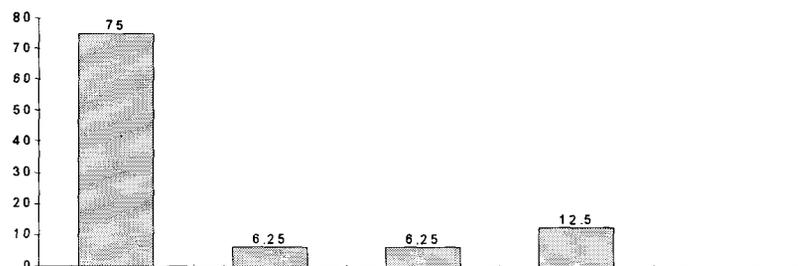
14. METALSA.

15. VIDRIERA MONTERREY.

16. VITROCRISA CRISTALERIA.

Las justificaciones argumentadas para no contestar el cuestionario fueron las siguientes:

- 1. 12 empresas No cuentan con Unidad de Información 75%.**
- 2. 1 empresa no tuvo disponibilidad de tiempo 6.25%.**
- 3. 1 empresa estaba reorganizando su Unidad de Información 6.25%.**
- 4. 2 empresas se negaron a contestar el cuestionario 12.5%.**



Gráfica 2

Espero que esta información sobre las empresas que no contestaron el cuestionario sea considerada como antecedente para la realización de futuras investigaciones y acciones que se deban tomar tanto por parte de los responsables de las empresas como por los de la Licenciatura en Bibliotecología.

La cantidad real de empresas que formaron parte de la muestra fue de 13, cuya información fue importante para desarrollar el siguiente capítulo.

3.2 ESTADÍSTICAS POR TIPO DE VARIABLE.

Se consideró importante hacer un balance de la información obtenida de todas y cada una de las variables del cuestionario aplicado, y también se reforzaron esos resultados con información que fue obtenida de manera verbal y por observación directa, al momento de la entrevista con el informador y en algunos casos por medio de una visita guiada a la Unidad de Información.

Esto nos permitió reflejar un panorama global de la situación actual de estas Unidades de Información, el cual es el siguiente:

3.2.1. ACERVO DOCUMENTAL.

La colección o más bien el acervo documental de las Unidades de Información del sector industrial de bienes, se encuentra constituido por una gran variedad de diversos formatos, los cuales se enumeran a continuación, comprendiendo también los datos estadísticos cuantitativos de los mismos.

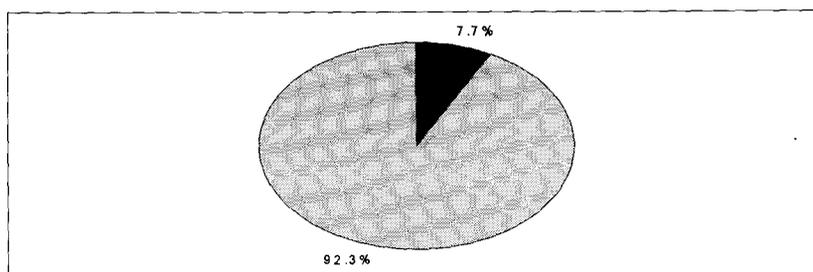
3.2.1.1 PUBLICACIONES PERIODICAS.

En lo que refiere a este tipo de material, las Unidades de Información investigadas se encuentran en un nivel aceptable, ya que 13 de ellas, es decir el 100% posee publicaciones periódicas (revistas) para servir a sus usuarios.

El total de títulos registrados, en las 11 Unidades de Información que mantienen estadísticas fue de 681, dando un promedio de 61.91 por cada una.

3.2.1.2 OBRAS DE CONSULTA.

En este rubro 12 Unidades de Información cuentan con este tipo de material, dando un porcentaje del 92.3% y sólo 1 no cuenta con el, lo que significa un 7.7%.

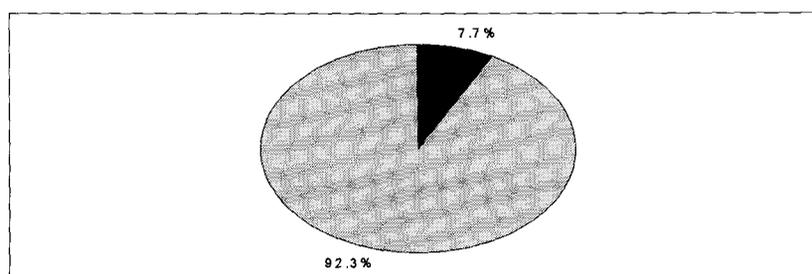


Gráfica 3

El total de títulos de obras de consulta (enciclopedias, diccionarios, manuales, etc.) que se contabilizaron en las 11 Unidades de información es del orden de 5891, lo que arroja un promedio de 535.55 por cada una

3.2.1.3 LIBROS GENERALES.

Se encontró que 12 Unidades de información cuentan con libros, dando un 92.3%, mientras que 1 de ellas no registró existencia, lo cual representa un 7.7%.

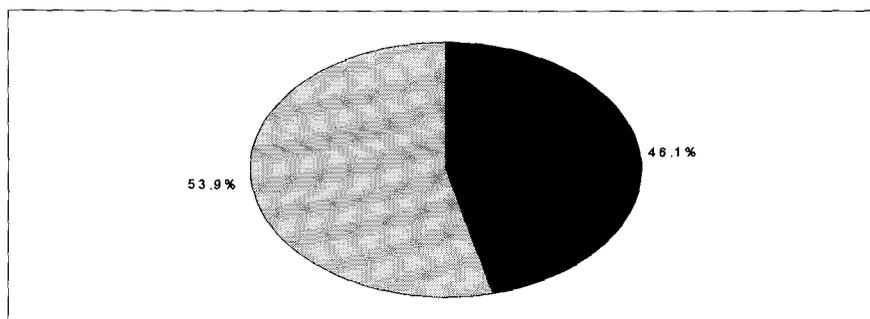


Gráfica 4

El aspecto cuantitativo de títulos existentes es aceptable, ya que se registraron en 10 Unidades de Información un total de 1 1231, dando un promedio de 1 123.1 por cada una de ellas.

3.2.1.4 TESIS

Las tesis ocupan un porcentaje demasiado pequeño en la constitución del acervo documental de estas Unidades de Información, ya que se encontro que 7 cuentan con este tipo de material, correspondiéndole un 53.9%, mientras que en 6 no sucede lo mismo dando un 46. 1%.

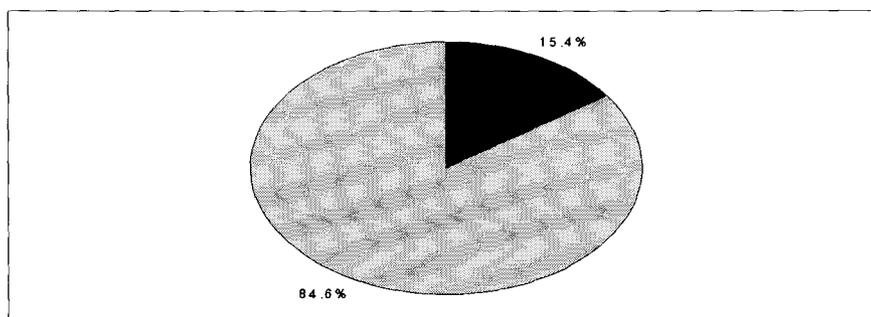


Gráfica 5

El total de títulos de tesis registrados en 5 Unidades de Información que cuentan con estadísticas fue de 46, dando un promedio de 9.2 por cada una de ellas.

3.2.1.5 INFORMES Y REPORTES TECNICOS.

Este tipo de material, ocupa el tercer lugar en cuanto a cantidad dentro del acervo documental, afirmación que se valida con los datos de 11 Unidades de Información que cuentan con informes y reportes técnicos, las cuales constituyen un 84.6%; por otra parte aquellas que no tienen este tipo de material son 2, y representan un 15.4%.

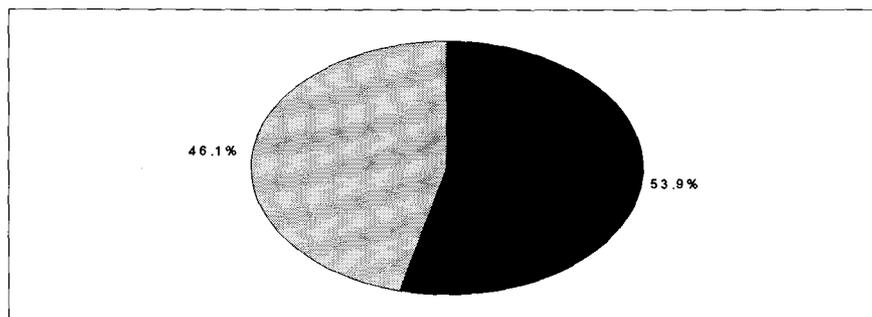


Gráfica 6

El total de títulos de informes y reportes técnicos, obtenido de 9 Unidades de Información que mantienen estadísticas, fue de 7234, dando un promedio de 803.78 por cada una de ellas.

3.2.1.6 PATENTES.

En lo referente a las patentes encontramos que solo 7 Unidades de Información cuentan con este material, resultando un 53.9%, mientras que 6 de ellas no lo tienen en su acervo, lo que nos da un 46.1%.

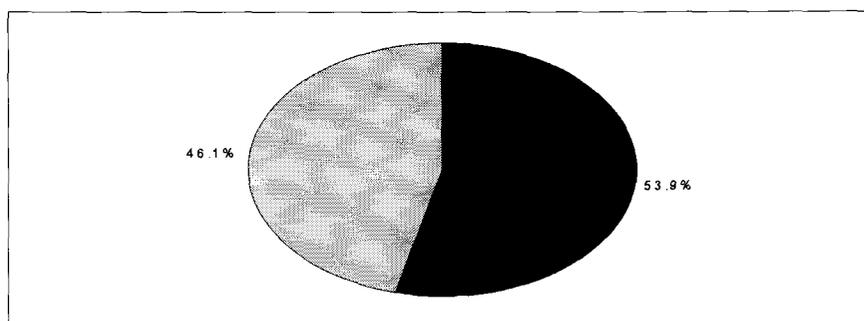


Gráfica 7

El total de títulos de patentes, obtenido de 6 Unidades de Información que cuentan con estadísticas, fue de 1 356, dando un promedio de 22.66 por cada una de ellas.

3.2.1.7 CATALOGOS COMERCIALES.

Los catálogos comerciales fueron detectados solo en 6 Unidades de Información, lo que representa un 46.1% y las otras 7 que no contaron con este material significaron un 53.9%.

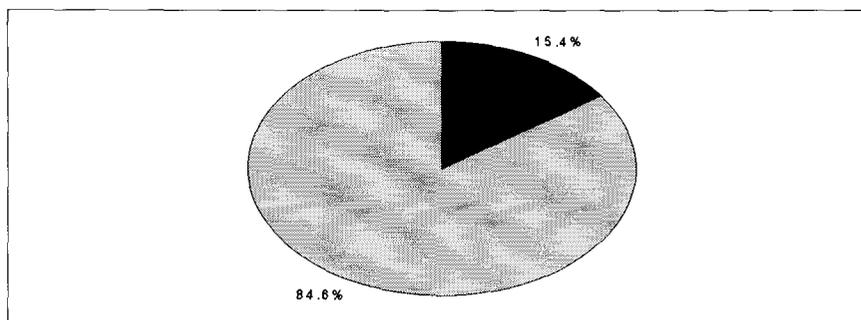


Gráfica 8

La totalidad de títulos de catálogos comerciales, de 4 Unidades de Información que aportaron sus estadísticas, fue de 1303, representando un promedio de 325.75 por cada una de ellas.

3.2.1.8 PLANOS DE EQUIPO.

En lo que compete a este material, el cual sólo 2 Unidades de Información lo registraron y que representa un 15.4%, no fue registrado como existente en las otras 11, lo cual significa un 84.6%.

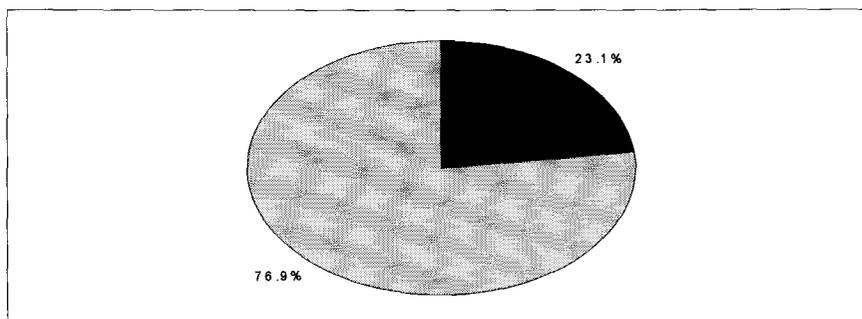


Gráfica 9

La cantidad total de planos de equipos computados fue de 14000, arrojando un promedio de 7000 por cada una.

3.2.1.9 NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

Encontramos 3 Unidades de Información que cuentan con este tipo de material, lo que representa un 23.1%, mientras que 10 de ellas no reportaron contar con este, representando un 76.9%.

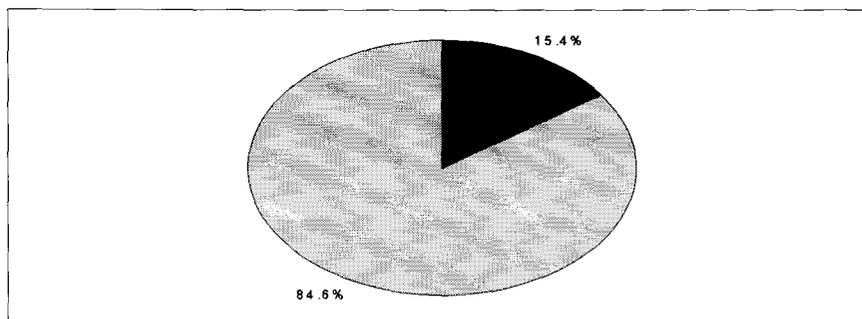


Gráfica 10

La totalidad de normas y especificaciones registradas fue de 826, significando un promedio de 275.33 por Unidad de Información.

3.2.1.10 MANUALES DE OPERACION

El total de Unidades de Información que reportaron contar con este material fue de 2 lo que arroja un 15.4%, por otra parte las otras 11 que no tienen manuales de operación en su acervo, representan un 84.6%.

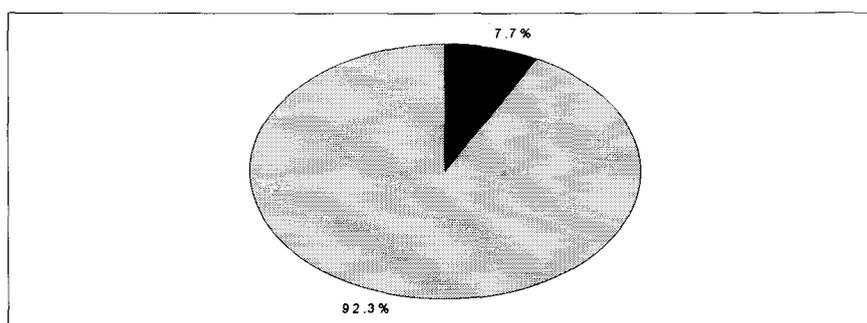


Gráfica 11

La cantidad total de manuales de operación computados fue de 160, dando un promedio de 80 por Unidad de Información.

3.2.1.11 MEMORIAS DE CONGRESOS.

Las memorias de congresos solo fueron reportadas como existentes en 1 Unidad de Información, lo cual nos da un 7.7%, por el contrario las 12 restantes que no cuentan con este tipo de material, representan un 92.3%.

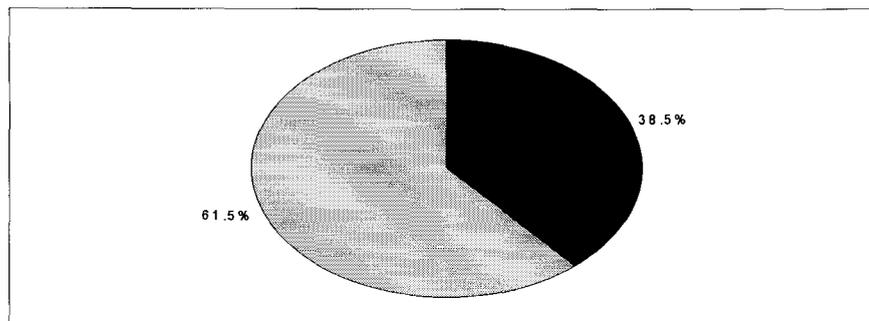


Gráfica 12

El total de memorias de congresos registrados fue de 3.

3.2.1.12 VIDEOCASSETTES.

Fueron 8 las Unidades de Información que registraron videocassettes, dando un 61.5%, mientras que las otras 5 que no cuentan con este tipo de material representan un 38.5%.

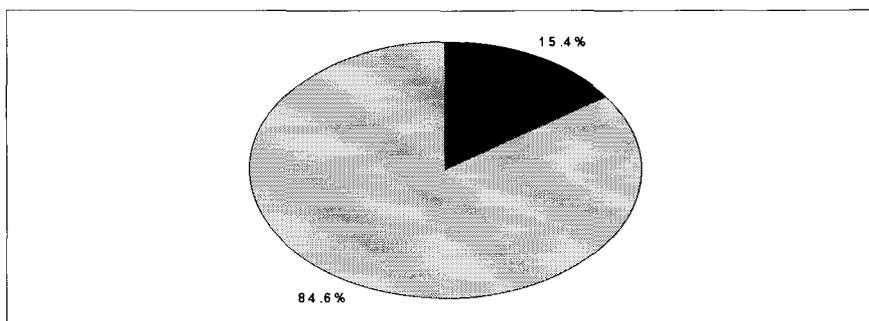


Gráfica 13

La totalidad de videocassetes registrados fue de 173 en 7 Unidades de Información que reportaron estadísticas arrojando un promedio de 24.71 por cada una de ellas.

3.2.1.13 PELICULAS

Las Unidades de Información que cuentan con películas fueron 2 lo que representan un 15.4%, mientras que las otras 11 que no reportaron este tipo de material en su acervo nos da un 84.6%.

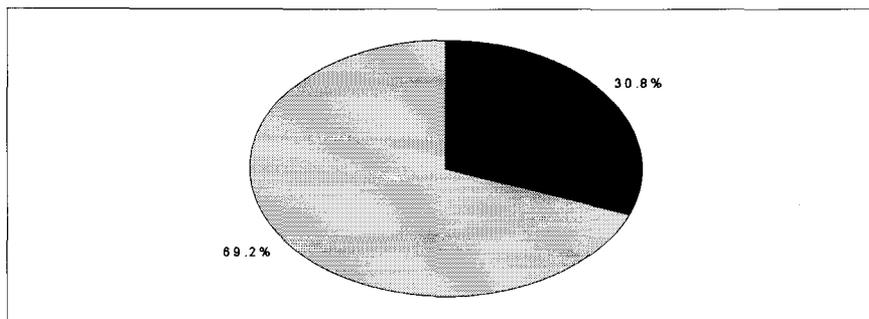


Gráfica 14

El total de títulos de películas registrados en 1 Unidad de Información que porporcionó estadísticas fue de 8, (significando un promedio de 8 por cada una.) *Por cada 2 unidades*

3.2.1.14 FILMINAS

Se encontraron 4 Unidades de Información que cuentan con información en filminas, dando un 30.8% y las 9 restantes que no registraron este tipo de material, significan un 69.2%.

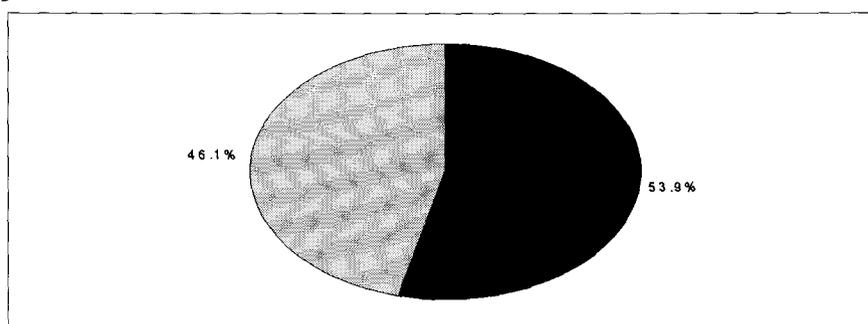


Gráfica 15

El total de títulos de documentos en filminas reportado por 3 unidades de información fue de 455, dando un promedio de 155.66 por cada Unidad de Información.

3.2.1.15 DISKETTES

Se contabilizaron 6 unidades de información con existencia de este tipo de material lo que representa un 46.1%, mientras que las otras 7 que no reportaron contar con diskettes representaron un 53.9%.

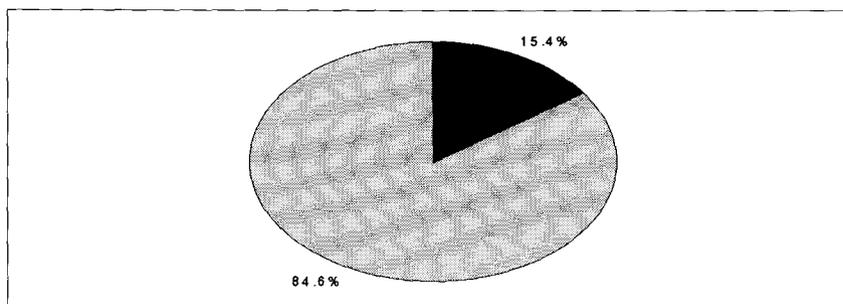


Gráfica 16

Fueron 226 diskettes contabilizados en 5 Unidades de Información , dando un promedio de 45.2 por cada una de ellas.

3.2.1.16 DISCOS COMPACTOS

Sólo 2 Unidades de Información reportaron contar con discos compactos en su acervo, lo que arroja un resultado de 15.4%, y por otra parte, las 11 restantes que no cuentan con este tipo de material representan un 84.6%.

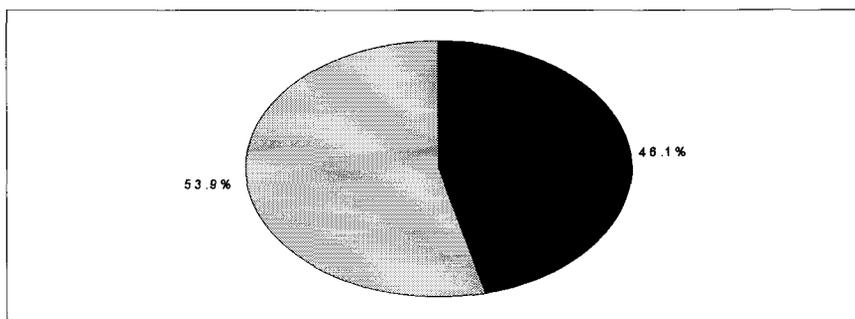


Gráfica 17

El total de discos compactos registrados, por parte de 2 Unidades de información fue de 2, representando un promedio de 1 por cada una de ellas.

3.2.1.17 BASES DE DATOS EN LINEA

En 6 Unidades de Información se localizó este tipo de recurso de información, significando un 46.1%, mientras que las 7 restantes dieron un 53.9%.

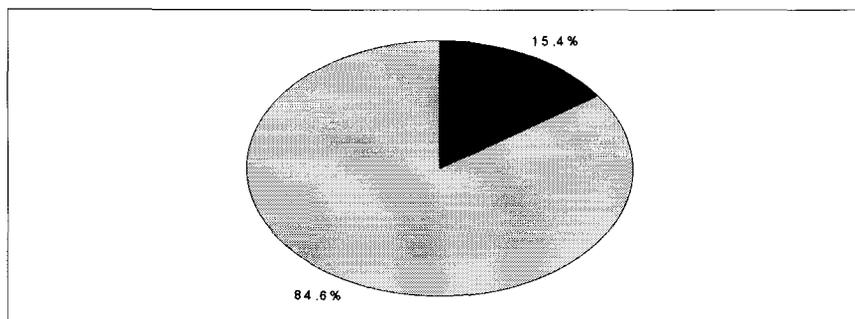


Gráfica 18

Se registraron un total de 865 bases de datos en línea, dando un promedio de 144.17 por cada una de las Unidades de Información.

3.2.1.18 PUBLICACIONES PERIODICAS EN MICROFILM

El total de Unidades de Información que cuentan con este tipo de material en microfilm, fue de 2, lo que respresenta un 15.4%, mientras que las 11 restantes que no cuentan con publicaciones periódicas microfilmadas, representaron un 84.6%.

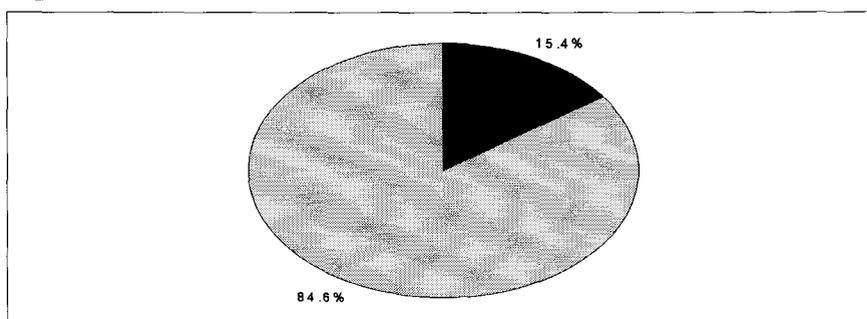


Gráfica 19

El total de títulos de publicaciones periódicas registradas en este formato por cada Unidad de Información fue de 1.

3.2.1.19 PLANOS DE EQUIPO EN MICROFILM

Se registró este tipo de material microfilmado en solo 2 Unidades de Información, representando un 15.4%, mientras las otras 11 unidades que no cuentan con este tipo de material, significaron un 84.6%.

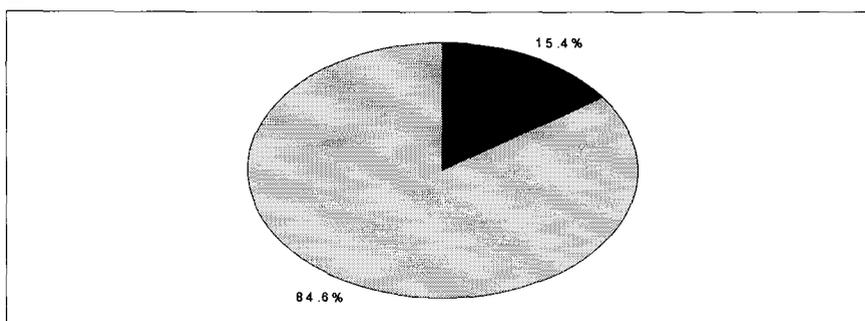


Gráfica 20

El total de planos de equipo reportados en 1 Unidad de Información fue de 3 500.

3.2.1.20 LISTAS DE MATERIALES EN MICROFILM

Este tipo de material microfilmado fue reportado en 2 Unidades de Información, lo cual representa un 15.4%, por otra parte las 11 restantes que no registraron existencia significaron un 84.6%.



Gráfica 21

El total de listas de materiales reportadas en 1 Unidad de Información fue de 1 000 de ellas. *de *

3.2.2 CIRCULACION DEL ACERVO DOCUMENTAL.

3.2.2.1 PUBLICACIONES PERIODICAS.

En las 13 Unidades de Información que se investigaron llevan a cabo esta función.

La cantidad total de uso mensual de las publicaciones periódicas, registrado en 7 Unidades de Información, fue de 1 245 préstamos, dando un promedio de 177.85 por cada una, y de 8.89 por día.

3.2.2.2 OBRAS DE CONSULTA

En las 12 Unidades de Información que son las que cuentan con este material realizan la circulación con el mismo.

El total de uso mensual de las obras de consulta, registrado en 7 Unidades de Información que reportaron estadísticas, fue de 994, dando un promedio de 142 por cada una, y de 7.1 por día.

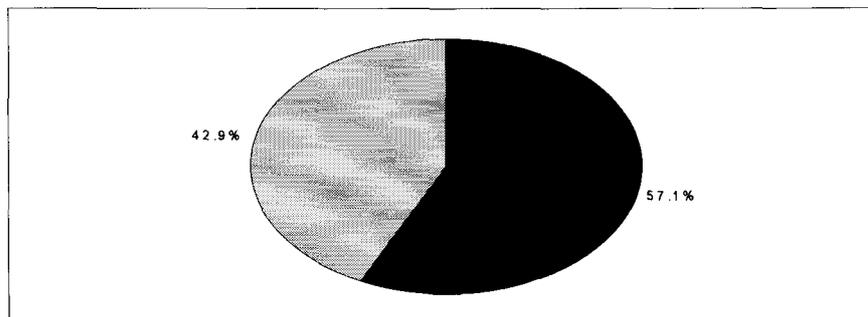
3.2.2.3 LIBROS.

Las 12 Unidades de Información que cuentan con este material, desarrollan la función de circulación con el mismo.

La cantidad total de uso mensual de los libros, registrados en 6 Unidades de Información que cuentan con estadísticas, fue de 193, dando un promedio de 32.17 por cada una, y de 1.6 por día.

3.2.2.4 TESIS

Las Unidades de Información que reportaron circulación de tesis fueron 4, correspondiéndole un 57.1%, mientras las otras 3 que no realizan esta función representan un 42.9% .

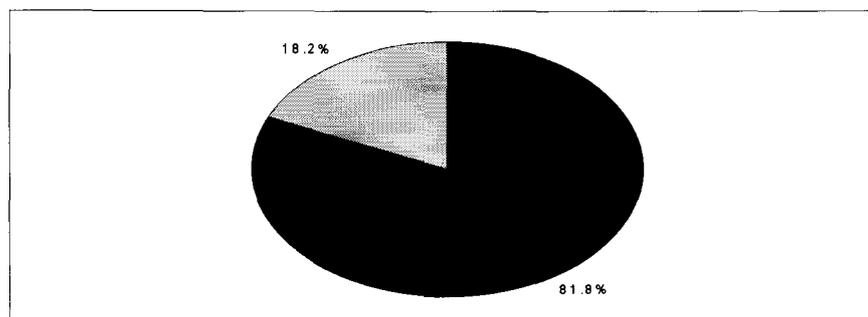


Gráfica 22

El total de uso mensual de tesis registrado, en 1 Unidad de Información fue de 1.

3.2.2.5 INFORMES Y REPORTE TECNICOS

Se encontró que 9 Unidades de Información cuentan con circulación de informes y reportes técnicos, resultando un 81.8 y en las otras 2 que no cuentan con este tipo de material, significó un 18.2%.

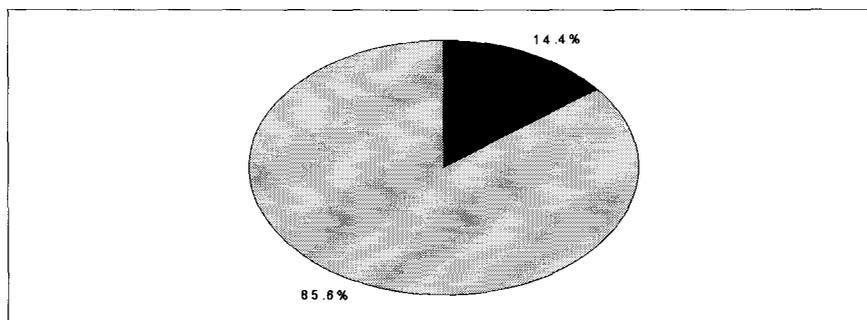


Gráfica 23

El total de uso mensual de los informes y reportes técnicos registrado, en 3 Unidades de Información fué de 837, significando un promedio de 279 por cada una y de 13.95 por día.

3.2.2.6 PATENTES.

Las Unidades de Información que cuentan con circulación de patentes fué de 6 lo que representa un 85.6% y la otra que no tiene circulación de patentes representa un 14.4%.



Gráfica 24

La cantidad total de uso mensual de patentes registrada en 3 Unidades de Información, fué de 53 dando un promedio de 17.67 por cada una.

3.2.2.7 VIDEOCASSETTES

Las 4 Unidades de Información que realizan circulación de videocassettes, se encontró que significan un 50%, mientras que aquellas que no cuentan con esta función, significan el otro 50%.

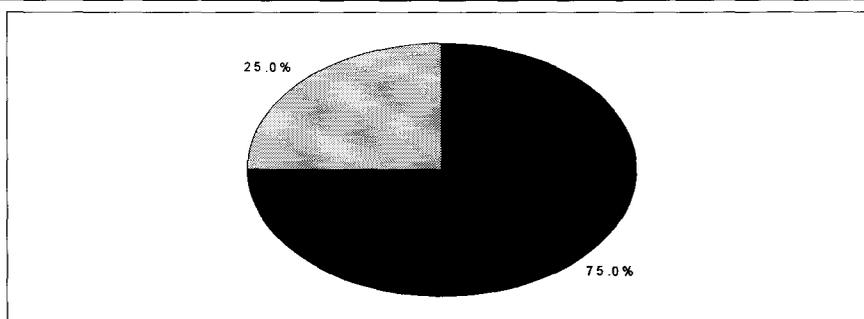
El total de uso mensual de videocassettes, reportado en 1 Unidad de Información fué de 2.

3.2.2.8 PELICULAS

Fueron 2 Unidades de Información las que reportaron realizar la circulación de este tipo de material, aunque no cuentan con estadísticas.

3.2.2.9 FILMINAS.

Las 3 Unidades de Información que circulan este tipo de material, representan el 75%, y la que no realiza esta función significa el restante 25%.



Gráfica 25

Estas 3 Unidades de Información no reportaron estadísticas de circulación mensual.

3.2.2.10 DISKETTES.

Se encontraron 3 Unidades de Información que realizan circulación de sus diskettes representando un 50%, igualmente que aquellas que no desarrollan esta función, por ser de uso restringido al personal de confianza.

La cantidad de uso mensual de diskettes reportada en 1 Unidad de Información fué de 80 préstamos y de 4 por día.

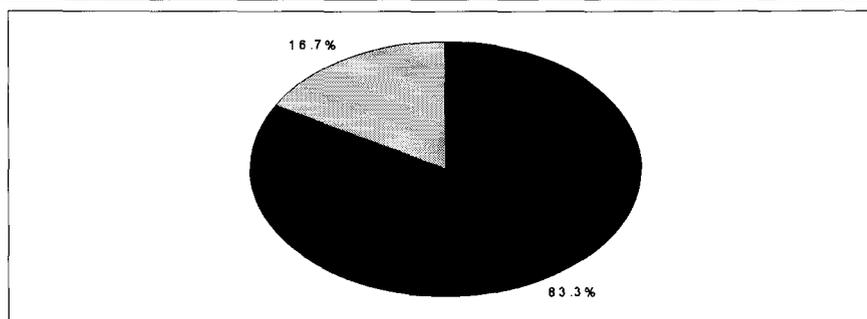
3.2.2.11 DISCOS COMPACTOS.

Se registraron sólo a 2 Unidades de Información que circulan sus discos compactos, lo que representa el 100% de las que cuentan con este tipo de material.

La totalidad de la circulación mensual de discos compactos fue de 10, dando un promedio de 5 por Unidad de Información.

3.2.2.12 BASES DE DATOS EN LINEA.

En 5 Unidades de Información se reportó circulación de bases de datos en línea significando un 83.3%, mientras que en 1 no se reportó esta función representando el 16.7%.



Gráfica 26

La cantidad total de circulación mensual de este tipo de recurso informativo, de 2 Unidades de Información que aportaron datos, fue de 29, significando un promedio de 14.5 por cada una.

3.2.2.13 CATALOGOS COMERCIALES.

Las 6 Unidades de Información que cuentan con este tipo de material, realizan la circulación del mismo, la cantidad total de uso mensual registrada en 2 de ellas fue de 130, representando un promedio de 65 por cada una, y de 3.25 por día.

3.2.2.14 PLANOS DE EQUIPO.

Las 2 Unidades de Información que cuentan con planos de equipo, realizan la circulación de los mismos, y la cantidad total de uso mensual registrada en una de ellas fue de 600, y de 30 por día.

3.2.2.15 NORMAS .

Las 3 unidades de Información que cuentan con normas realizan circulación de las mismas, y la cantidad total de uso mensual, reportado en solo una de ellas que mantiene estadísticas, fue de 10.

3.2.2.16 MANUALES DE OPERACION.

Las 2 Unidades de Información que cuentan con este tipo de material, realizan la circulación del mismo, y la cantidad total de uso mensual reportado por ellas, es de 62, significando un promedio de 31 por cada una, y de 1.55 por día.

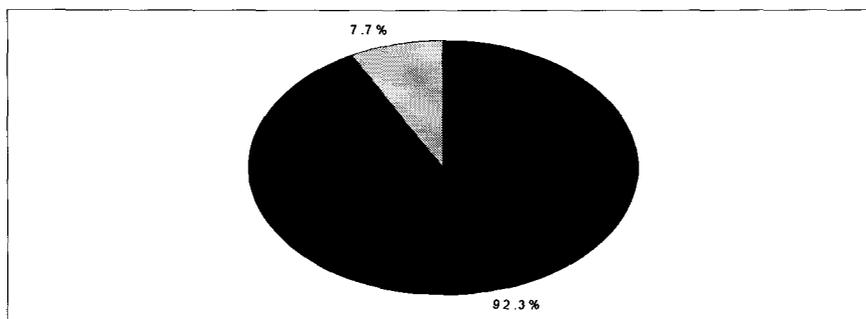
3.2.2.17 MEMORIAS DE CONGRESOS.

La única Unidad de Información que cuenta con memorias de congresos, realiza circulación de las mismas, sólo que no reportó estadísticas de ésta función.

3.2.3 SERVICIOS DE INFORMACION.

3.2.3.1 CONSULTA INTERNA.

Las 12 Unidades de Información que cuentan con el servicio de consulta interna, representa un 92.3%, mientras que la restante Unidad de Información que no ofrece este servicio, ^{significa un} equivale al 7.7%.

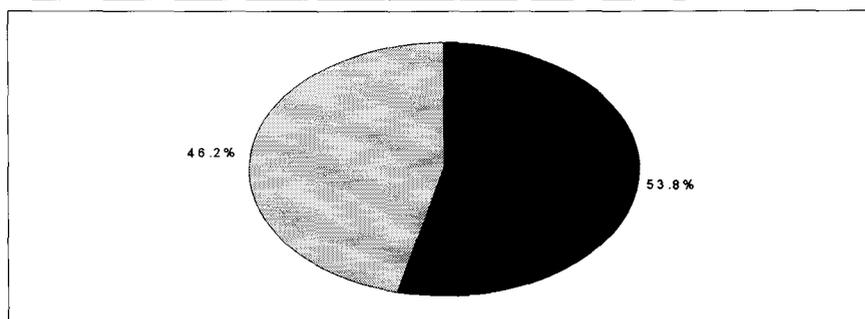


Gráfica 27

La frecuencia de uso mensual de este servicio, reportado en 5 Unidades de Información, fue de 281, representando un promedio de 56.2 por cada una, y de 2.81 por día.

3.2.3.2 PRESTAMO AL EXTERIOR.

Las 7 Unidades de Información que ofrecen el servicio de préstamo al exterior de las mismas, representan un 53.8%, mientras que las 6 restantes que no dan este servicio significan un 46.2%.

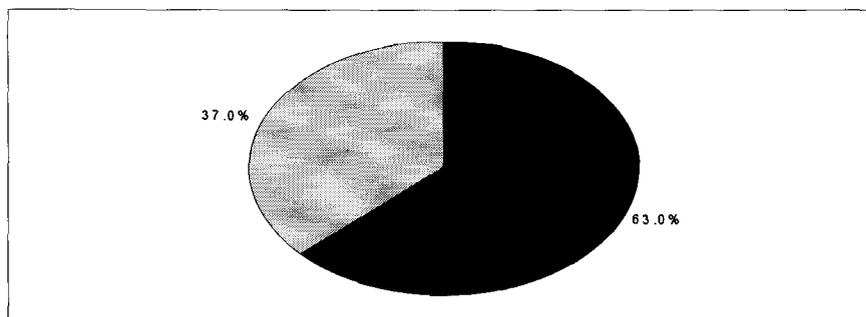


Gráfica 28

La frecuencia de uso mensual reportada en 4 Unidades de Información, que cuentan con estadísticas fue de 267, arrojando un promedio de 66.75 por cada una, y de 3.34 por día.

3.2.3.3 FOTOCOPIADO.

Las 8 Unidades de Información que ofrecen este servicio, representan un 65.5%, mientras que las 5 restantes que no tienen este servicio, representan un 38.5%.

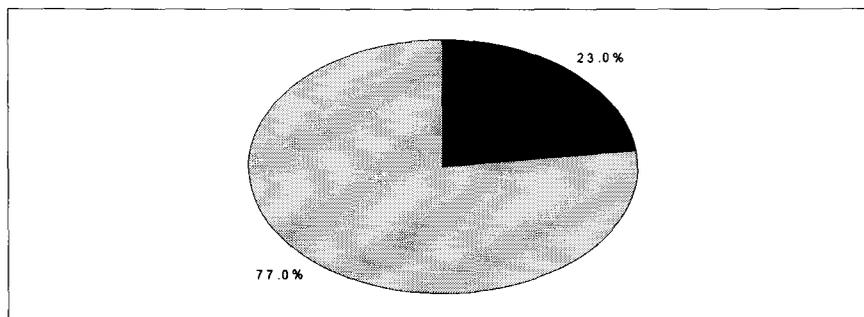


Gráfica 29

La frecuencia de uso mensual, del servicio de fotocopiado reportado en 3 Unidades de Información, fue de 825, con un promedio de 275 por cada una, y de 13.75 por día.

3.2.3.4 DOCUMENTACION.

En 3 Unidades de Información se reportó el servicio de documentación, representando un 23%, mientras que las 10 restantes que no lo ofrecen, significan un 77%.

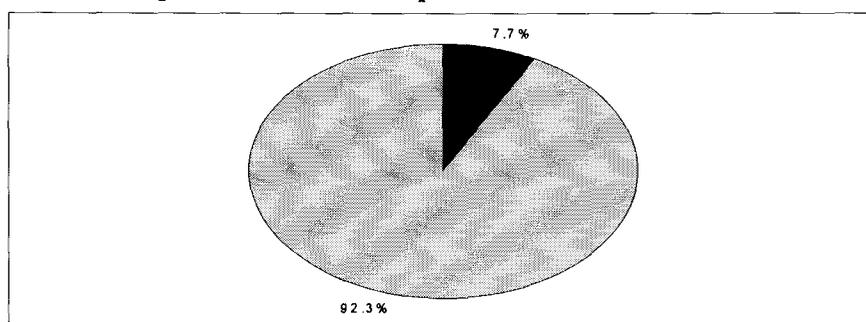


Gráfica 30

La frecuencia de uso de este servicio, reportado por 2 Unidades de Información, es de 28, con un promedio de 14 por cada una de ellas.

3.2.3.5 TRADUCCION

Sólamente 1 Unidad de Información cuenta con este servicio, lo cual significa un 7.7%, y las 12 restantes que no lo ofrecen representan un 92.3%.

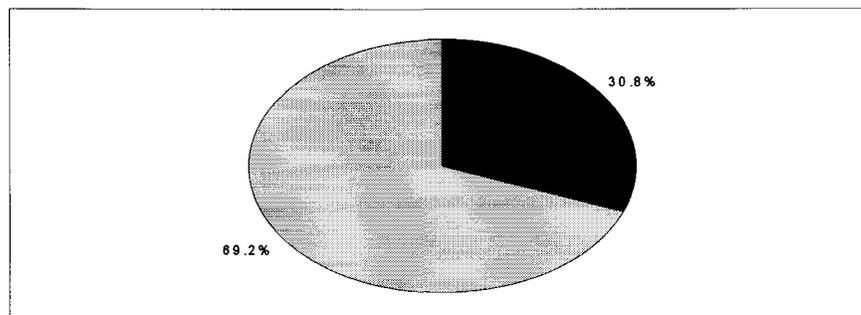


Gráfica 31

La frecuencia de uso mensual de este servicio es de 4.

3.2.3.6 CONSULTA EN LINEA.

Son 4 las Unidades de Información que ofrecen este servicio representando un 30.8% mientras que las 9 que no lo ofrecen significan un 69.2%.

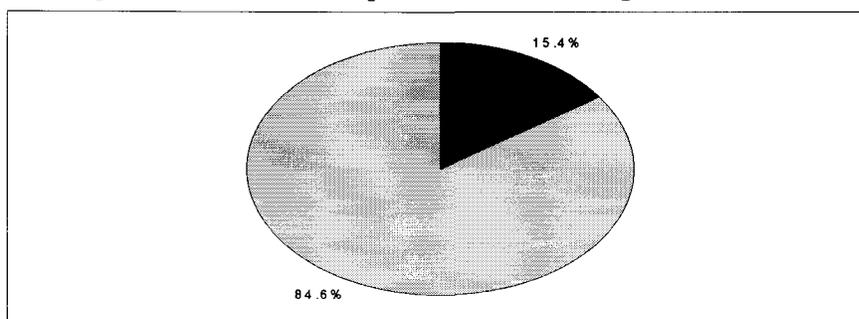


Gráfica 32

La frecuencia de uso mensual de este servicio, reportado en 3 Unidades de Información, fue de 38 , con un promedio de 12.67 por cada una.

3.2.3.7 TRANSFERENCIA DE INFORMACION POR FAX.

Sólamete 2 Unidades de Información ofrecen este servicio, lo cual representa un 15.4%, mientras que las 11 restantes que no lo ofrecen significan un 84.6%.

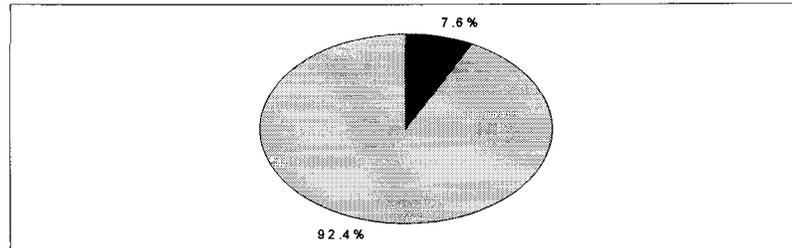


Gráfica 33

La frecuencia de uso de este servicio, reportado fue de 33, con un promedio de 16.5 por cada Unidad de Información.

3.2.3.8 DISEMINACION SELECTIVA DE LA INFORMACION.

Sólamente 1 Unidad de Información ofrece este servicio, lo cual representa un 7.6% y las 12 restantes que no la ofrecen representan un 92.4% .

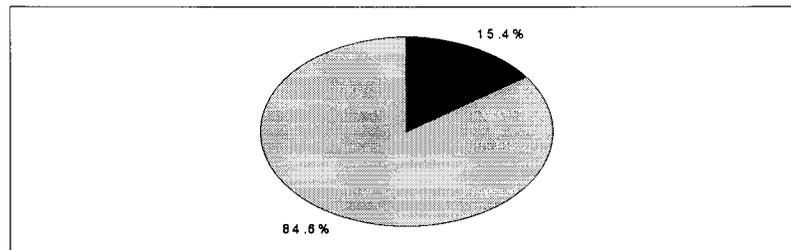


Gráfica 34

La frecuencia de uso de este servicio fue de 350, con un promedio de 17.5 por día.

3.2.3.9 ALERTA.

Fueron 2 Unidades de Información las que ofrecen este servicio, representando un 15.4%, mientras que las 11 restantes significan un 84.6%.



Gráfica 35

La frecuencia de uso mensual de este servicio, reportado por 1 Unidad de Información, fue de 30 con un promedio de 1.5 diario.

3.2.4 TIPOS DE USUARIOS.

3.2.4.1 DIRECTIVOS.

Son 13 las Unidades de Información que tienen como usuarios o clientes a sus directivos, por lo tanto la frecuencia de uso mensual de este tipo de usuarios, reportado por 7 Unidades de Información, fue de 482, con un promedio de 68.86 por

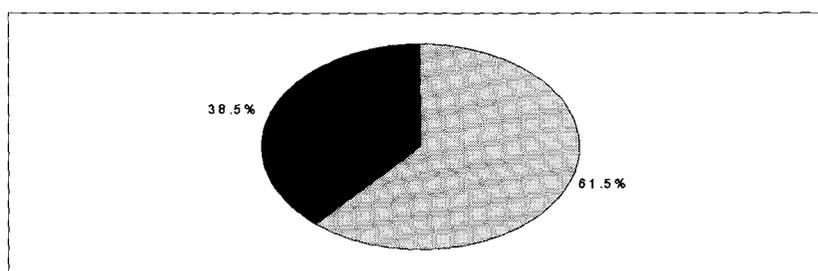
cada una, y de 3.44 por día.

3.2.4.2 EMPLEADOS (ADMINISTRATIVOS)

Son 13 las Unidades de Información que cuentan entre sus usuarios a sus empleados, por lo tanto la frecuencia de uso mensual de los mismos, reportado por 7 Unidades de Información fue de 917, con un promedio de 131 por cada una, y de 6.55 por día.

3.2.4.3 OBREROS

Se encontraron 5 Unidades de Información que cuentan entre sus usuarios a los obreros, representando un 38.5%, mientras que las 8 restantes que no tienen este tipo de usuarios significa un 61.5% .

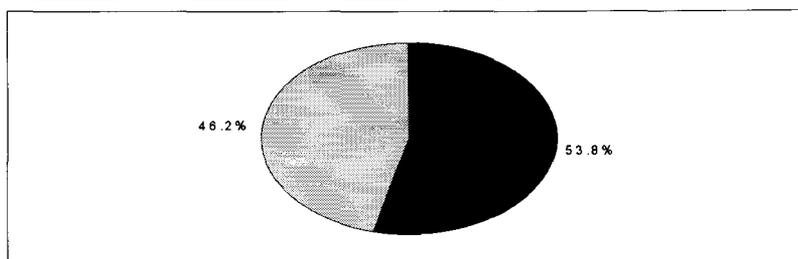


Gráfica 36

La frecuencia de uso mensual por parte de estos usuarios, reportado por 3 Unidades de Información, fue de 120, con un promedio de 40 por cada una, y de 2 por día.

3.2.4.4 EXTERNOS.

Las 7 Unidades de Información que cuentan con usuarios externos a las mismas, representan un 53.8%, mientras que las 6 restantes que no tienen este tipo de usuarios, significan el 46.2%.



Gráfica 37

La frecuencia de uso mensual de los usuarios externos, reportada por 5 Unidades de Información es de 21, con un promedio de 4.2 por cada una.

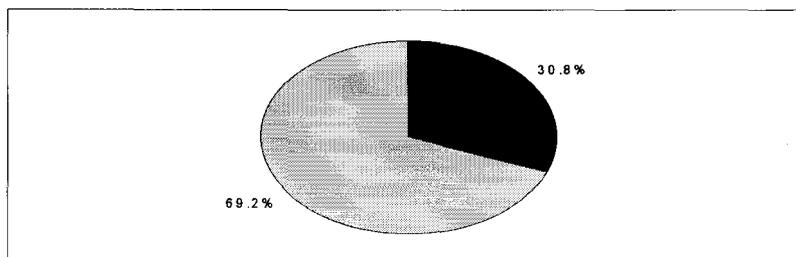
3.2.5 CANTIDAD DE EMPLEADOS.

La cantidad total de empleados que laboran en las Unidades de Información encuestadas, fue de 45, dando un promedio de 3.46 por cada una.

3.2.6 NIVEL DE PREPARACION BIBLIOTECOLOGICA DE LOS EMPLEADOS.

3.2.6.1 CURSOS DE CAPACITACION.

Son 4 las Unidades de Información que tienen personal que cuenta con cursos de capacitación, representando un 30.8%, mientras que las 9 restantes que no cuentan con personal en este nivel de preparación bibliotecológica, es de 69.2%.

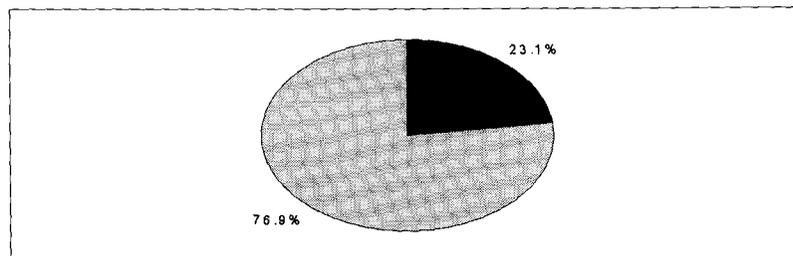


Gráfica 38

La cantidad total de empleados que se encuentran en el nivel de cursos de capacitación, fue de 6, dando un promedio de 1.5 por Unidad de Información.

3.2.6.2 ESTUDIOS TECNICOS.

Las 3 Unidades de Información que tienen personal que cuenta con cursos técnicos, representan un 23.1%, mientras que las 10 restantes que no cuentan con personal en este nivel de preparación bibliotecológica, significa el 76.9%.

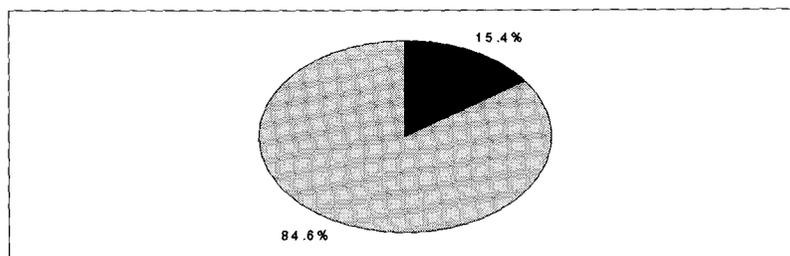


Gráfica 39

La cantidad total de empleados que se encuentran en el nivel de estudios técnicos, fue de 4, con un promedio de 1.3 por cada Unidad de Información.

3.2.6.3 LICENCIATURA.

Sólo 2 Unidades de Información tienen personal que cuenta con licenciatura, representando un 15.4%, mientras que las 11 restantes que no tienen personal en este nivel, es de 84.6%.



Gráfica 40

La cantidad total de empleados que se encuentran en el nivel de licenciatura fue de 3, arrojando un promedio de 1.5 por Unidad de Información.

3.3.6.4 MAESTRIA.

Ninguna de las Unidades de Información investigadas cuentan con personal que se encuentre en el nivel de maestría.

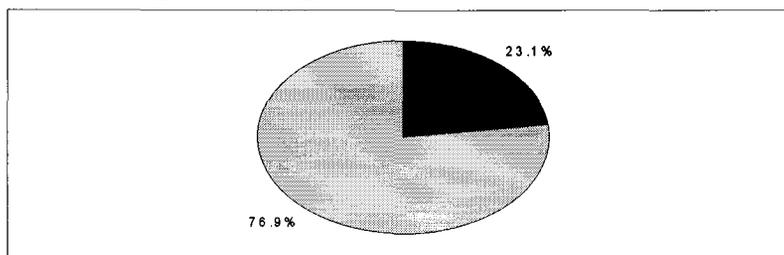
3.2.7 VINCULACION DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA Y LAS UNIDADES DE INFORMACION DEL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES.

3.2.7.1 PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.

Ninguna de las 13 Unidades de Información investigadas ha contado con personal de servicio social del área bibliotecológica.

3.2.7.2 PRACTICAS PROFESIONALES.

Sólamente 3 Unidades de Información han contado con personal de prácticas profesionales, dando un 23.1%, mientras que las 10 restantes que no han sido favorecidas con este tipo de personal, significan un 76.9%.



Gráfica 41

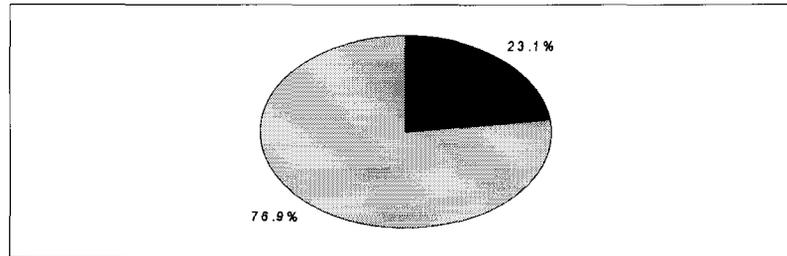
El total de alumnos que han realizado prácticas profesionales en estas Unidades de Información, fue de 10, arrojando un promedio de 3.3 por cada una de ellas.

3.2.7.3 EMPLEADOS DE LAS UNIDADES DE INFORMACION BECADOS EN LA LICENCIATURA DE BIBLIOTECOLOGIA.

No existe ningún empleado de alguna Unidad de Información, que esté o haya estado becado, en la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L.

3.2.7.4 SOLICITUDES DE PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.

Son 3 las unidades de Información, que han hecho solicitudes de personal de servicio social de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L., representando un 23.1% mientras que las 10 restantes que no han hecho solicitudes de este tipo de personal significan el 76.9%.



Gráfica 42

El total de solicitudes de personal de servicio social, hechas por las Unidades de Información a la Licenciatura en Bibliotecología, fue de 6, dando un promedio de 2 por cada una de ellas.

CAPITULO 4

VALORACION CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA U.A.N.L.

4.1. EL PLAN DE ESTUDIOS.

Enseguida se vierten algunas consideraciones, sobre el estado actual del plan de estudios de la Licenciatura en Bibliotecología.

La Licenciatura en Bibliotecología que fue aprobada por el H. Consejo Universitario el 14 de junio de 1984, y que inició su funcionamiento en el semestre febrero-julio de 1986, ha visto egresar a 12 generaciones de Bibliotecólogos, los cuales han sido formados en base a un mismo plan de estudios, y que fue el que se programó desde el comienzo de la misma.

En dicho plan de estudios se propusieron algunos objetivos que hasta la fecha no se han logrado, y es palpable un desfase entre lo que teóricamente debió ser y lo que ha sido en la práctica.

a) Desde un punto de vista práctico me permito afirmar que los 3 semestres del Area Básica Común, representan un obstáculo para el nivel de aprovechamiento de los conocimientos del alumno, ya que estamos hablando prácticamente de 6

semestres de Licenciatura, situación que pone en desventaja al egresado de esta carrera en términos de competitividad profesional, con los egresados de otras Licenciaturas en Bibliotecología del país.

Ahora bien, considero que el Area Básica Común representa duplicidad de los conocimientos, ya que todas las materias que se cursan forman parte ya, de una manera u otra, de la preparación que debe tener el aspirante a una Licenciatura de la Facultad de Filosofía y Letras, por citar.

Si bien, el Area Básica Común, se erige como un proyecto para subsanar las deficiencias, que arrastra el estudiante por su paso en los niveles educativos anteriores, a la Universidad no le compete esa función, ya que en el dado caso de que cumpla con este objetivo, esto significa un atentado contra el nivel profesional.

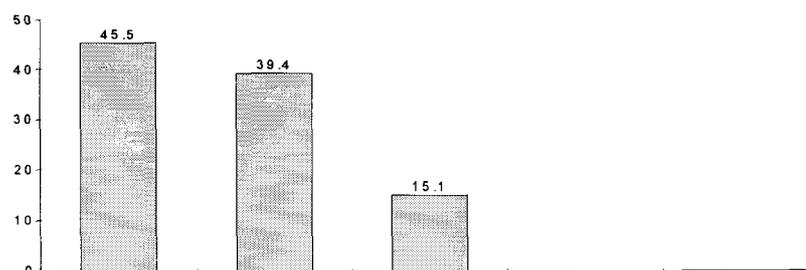
b) Se menciona que el plan de estudios debe contener conocimientos, tanto teóricos como prácticos, sólo que no menciona en que porcentaje cada uno, y por lo que se observa, existen materias que no incluyen práctica y algunas que la incluyen no la enfocan hacia aspectos claves de las mismas.

Esto lo pudimos confirmar con las opiniones de 18 alumnos y 16 egresados, donde el nivel del equilibrio teórico-práctico, detectado en dicho plan de estudios es el siguiente:

1. Deficiente 45.45%
2. Regular 39.39%
3. Bueno 15.15%

4. Muy bueno 0%

5. Excelente 0%



Gráfica 43

c) Plantea como una innovación, para ligar el curriculum de la carrera a la práctica de la profesión, la realización de un evento académico durante cada semestre, con caracter obligatorio para los alumnos y maestros, situación que en la práctica no ha sido llevada a cabo, tal vez por falta de recursos, planeación del mismo, o debido a que se desconoce este objetivo del plan de estudios.

d) Un aspecto que reviste gran importancia es el fomento de la investigación académica, y en dicho plan de estudios se menciona que debe aplicarse en todos los cursos, situación que no se observa determinadamente por la falta de motivación hacia los alumnos y en algunos casos por la carencia de preparación y experiencia de la planta docente.

Dicho argumento es fundamentado además de la experiencia personal por los puntos de vista de 18 alumnos de la Licenciatura, donde se observa que el fomento a la investigación académica se realiza en un nivel de 47.6%.

e) El plan de estudios propone la formación de un nuevo profesional de la información que era requerido en ese momento, y lo define como un Científico de la Información...

diferenciándolo de bibliotecónomo (o bibliotecario profesional) cuya capacitación y funciones estaban más orientadas a la administración del personal de bibliotecas o a la clasificación de libros, y por ello centrar su actividad más que nada en aspectos técnico-administrativos" 7 (plan de estudios... de Bibliotecología, 1984, p.3)

Detectaba a su vez la marcada evolución en el campo de las comunicaciones, donde ya era notoria la amplia gama de formatos de presentación de la información, y una serie de instrumentos altamente tecnificadas como el telex, computadoras, satélites, etc., que ya se utilizaban tanto para almacenar como para transmitir y diseminar la información, y con todo esto...

"la necesidad social y científica de contar con un profesional capacitado, con amplio manejo de la problemática social y técnico y, que obviamente debe ser, de distinto tipo al que tradicionalmente se había tenido". 8 (*Loc. cit.*)

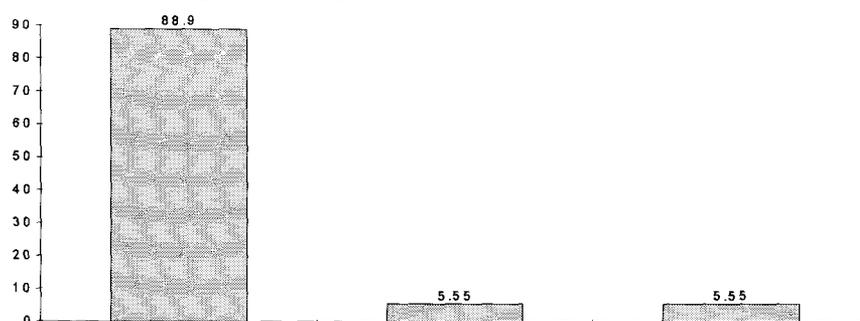
También hace tomar conciencia sobre la adopción de un cambio en la concepción de la biblioteca para concebirla como un...

"centro de información, con todo lo que ello significa, donde la información, adecuadamente seleccionada adquirida, clasificada y diseminada, presente la utilidad y el servicio social que se requiera para impulsar la investigación y el desarrollo de nuestra sociedad" 9 (*Ibidem*, p.4)

Pero, por contraparte a los buenos propósitos del plan de estudios, las materias que presenta no alcanzan a cubrir tales expectativas, ya que no se adentran ni teórica ni prácticamente en la formación que debe obtener un profesional en Ciencia de la Información, ya que se le dá mayor énfasis al área técnico-administrativa tradicional, y como una muestra de lo anterior, encontramos que se destinan a la materia de Consulta 4 semestres, a Clasificación y Catalogación 6 semestres y a Administración 3 semestres, lo que confirman su caracter tecnificado.

De las 18 materias que componen el plan de estudios, se pueden clasificar de la siguiente manera, dentro de las disciplinas que conforman a las Ciencias de la Información.

AREA	No. DE MATERIAS	
Bibliotecología	16	88.89 %
Documentación	1	5.55%
Informática	1	5.55%



Gráfica 44

Como podemos darnos cuenta dicho plan de estudios carece de un cuerpo más heterogéneo de materias, que pudieran consolidar el aspecto formativo del alumno. Tal vez esa pudiera ser la causa de que en la Dirección General de Profesiones no hayan aceptado el registro de esta Licenciatura como Bibliotecología y Ciencias de la Información, sino, solamente como Bibliotecología.

El 100% de 34 personas entre alumnos y egresados de la Licenciatura opinaron que el plan de estudios requiere de una actualización. Además identificaron 11 materias como aquellas que de manera urgente, requieren actualizarse para responder a las necesidades reales del mercado de trabajo, los nombres de dichas materias se presentan a continuación así como el porcentaje de las opiniones que obtuvieron.

1. Clasificación y Catalogación	16.17%
2. Publicaciones periódicas	11.76%
3. Planeación de Servicios	
bibliotecarios	11.76%
4. Bibliotecas especializadas	11.03%
5. Consulta	10.30%
6. Administración de bibliotecas	10.30%
7. Introducción al procesamiento	
de datos	9.56%
8. Documentación	6.62%
9. Bibliotecas universitarias	3.68%
10. Técnicas de investigación	3.68%

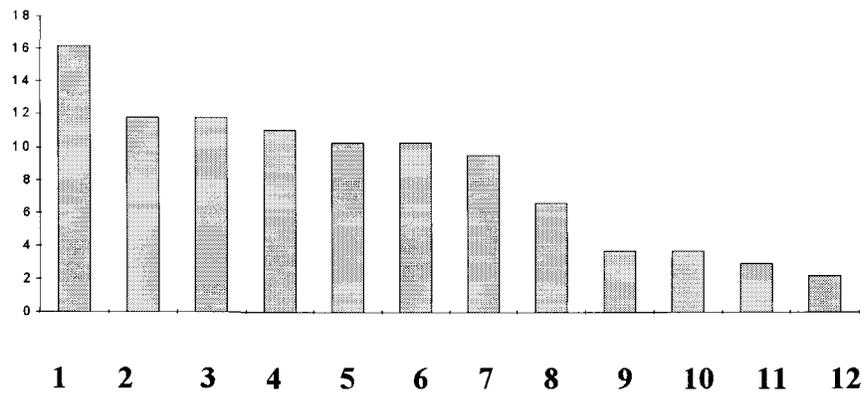
11. Estadística Aplicada a las

bibliotecas

2.94%

12. Otras

2.2%



Gráfica 45

4.2 ADMINISTRACION DEL PROGRAMA

En este punto cabe anotar que el proyecto para la creación de la Licenciatura en Bibliotecología, si bien, tuvo su origen en la creciente demanda del mercado de trabajo de la información, la responsabilidad de su desarrollo, fue asumida por parte de la Facultad de Filosofía y Letras, en su calidad de dependencia seria y de prestigio reconocido, tanto en la U.A.N.L. como en la sociedad.

Por lo tanto, se entiende que la administración de esta Facultad, tiene dentro de esa responsabilidad, velar por el buen funcionamiento de la Licenciatura en Bibliotecología, como parte de su compromiso de servir a la sociedad neolonesa.

La aclaración anterior se emite para validar las observaciones que en adelante se exponen, en relación al nivel de desempeño que ha ocupado la administración de esta Facultad, y que incide también en la situación que observa actualmente la Licenciatura en Bibliotecología.

Resulta que a pesar de que se han cumplido ya 10 años desde que fue aprobado el proyecto de creación de la Licenciatura en Bibliotecología, existen aún propósitos que durante 3 administraciones no se han podido realizar con éxito, esto ha sido determinante para que esta licenciatura no tenga un nivel competitivo, en relación a los demás programas que existen en el país y a la demanda del mercado de trabajo, que es muy superior a la oferta de Bibliotecólogos, tanto en el renglón cuantitativo como en el cualitativo.

Un criterio básico para la creación de esta carrera en la U.A.N.L.

"fue partir de la existencia de una necesidad social por un tipo de profesional que cumpla funciones y desarrolle actividades con un sentido científico y de compromiso social más adecuado a las necesidades actuales". 10 (*Ibidem*, p.8)

Pues el producto de esta Licenciatura, no se puede afirmar que haya logrado un "status" de científico y mucho menos ha desarrollado un sentido de compromiso social, ya que, por un lado el Bibliotecólogo, no ha logrado un reconocimiento social como profesional, y a su vez este ha sido formado en base a "necesidades actuales" pero de la sociedad de los 70's, ya que desde comienzos de la década de los 80's hasta la fecha, las necesidades reales de información han evolucionado en más de un 300% y así mismo, no se ha practicado ninguna evaluación curricular que contemple el estudio del mercado actual y el futuro, mínimo con 10 años de anticipación.

Otro criterio considerado fue el que la Facultad de Filosofía y Letras contaba desde aquel tiempo con la infraestructura académica, administrativa y material más adecuada para llevar a feliz término el proyecto de la Licenciatura en Bibliotecología.

Si analizamos detenidamente, nos damos cuenta que el criterio que se menciona con anterioridad no se está cumpliendo, ya que desde entonces sólo se cuenta con 2 plantas y 1 media para los maestros y que por consecuencia todos los demás tengan contrato, donde cada hora es pagada a N\$ 8.75; además no hay suficientes y equipados salones de clase, ni el salario acorde para el encargado de coordinar las actividades académicas de dicho Colegio de Bibliotecología.

Otros de los puntos de conflicto son: que el personal docente no es contratado por oposición, sino por invitación; que no existe el suficiente y adecuado material bibliográfico especializado en Bibliotecología dentro del acervo de la biblioteca de esta Facultad y por lo mismo el alumno tenga que comprarlos, fotocopiarlos en otras bibliotecas o conseguirlo con el maestro correspondiente; otro problema que se vive es la falta de una biblioteca modelo, que sirva a los alumnos y maestros como laboratorio o taller de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje; a su vez existe escasa difusión del programa de Bibliotecología a nivel universitario, local y regional, cosa que no sucede con otras carreras de esta misma Facultad como Lingüística Aplicada, Pedagogía, los cursos de idiomas, etc.

A raíz de lo anteriormente expuesto, me permito comentar, que sería benéfico tanto para la Facultad como para la profesión bibliotecológica, que la administración contratara a alumnos y egresados de Bibliotecología para desempeñarse en su biblioteca, ya que esto representaría un voto de confianza a la calidad del profesional que se forma en esta Licenciatura, y además serviría como punta de lanza para abrir mejores oportunidades en el mercado de trabajo para el Bibliotecólogo.

4.3 LA PLANTA DOCENTE.

Un factor de suma relevancia en los programas de formación de recursos humanos lo constituye la planta docente, ya que sobre ellos recae la responsabilidad específica de obtener los resultados acordes a los objetivos que sean establecidos.

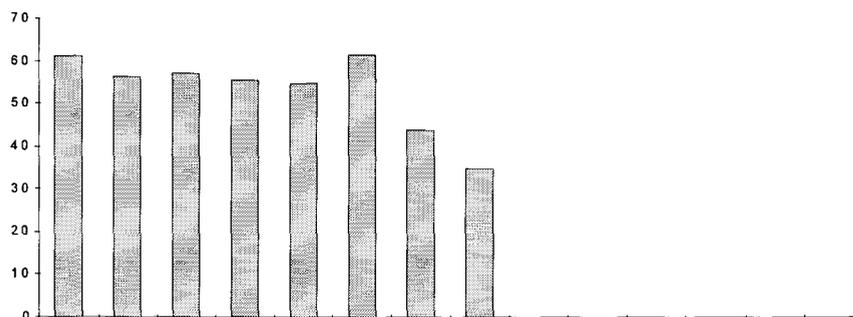
Es por eso que dentro de una evaluación curricular dicho factor no se debe minimizar, sino por el contrario, se debe enfocar con mayor rigor que los demás componentes, ya que dentro de este proceso de evaluación, se adentra en lo que podemos llamar un nivel " microdimensional pues se encarga de analizar y enjuiciar la tarea directa que surge del vínculo maestro-alumno; es decir, enjuicia el proceso de enseñanza-aprendizaje." 11 (Rodriguez R., p. 24.)

Este nivel es el ambiente de desarrollo cotidiano del profesor de grupo y donde se deben identificar tanto los logros académicos como los de desarrollo de la personalidad para, a su vez modificar la práctica educativa, esto permitiría forjar una actitud innovadora y actualizante del ejercicio de la docencia.

" La evaluación de aprendizaje, es tambien un proceso que juzga y aprecia el progreso de los alumnos de acuerdo con fines propuestos, metas educativas y objetivos de enseñanza, de este modo y con base en el, se realiza la interpretación de los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje tomando en cuenta el tipo de estrategias, el modelo didáctico y los instrumentos técnicos que para tal efecto utilice el profesor en el aula." 12 (*Loc. cit.*)

Los resultados finales de una evaluación dirigida hacia algunos aspectos de la práctica docente de la Licenciatura en Bibliotecología fueron los siguientes :

<i>ASPECTO</i>	<i>PUNTAJE</i>	<i>NIVEL</i>	<i>PORCENTAJE</i>
<i>a). Seguimiento correcto de la estructura del programa del curso.</i>	<i>3.06</i>	<i>Entre bueno y muy bueno.</i>	<i>61.2%</i>
<i>b). Cumplimiento del objetivo del curso.</i>	<i>2.82</i>	<i>Entre regular y bueno</i>	<i>56.4%</i>
<i>c). Asistencia y puntualidad.</i>	<i>2.85</i>	<i>Entre regular y bueno.</i>	<i>57.1%</i>
<i>d). Políticas de evaluación.</i>	<i>2.77</i>	<i>Entre regular y bueno</i>	<i>55.5%</i>
<i>e). Motivación a la interacción académica del grupo.</i>	<i>2.73</i>	<i>Entre regular y bueno.</i>	<i>54.7%</i>
<i>f). Dominio de la materia que se imparte.</i>	<i>3.07</i>	<i>Entre bueno y muy bueno</i>	<i>61.5%</i>
<i>g). Fomento a la investigación académica.</i>	<i>2.19</i>	<i>Entre regular y bueno.</i>	<i>43.8%</i>
<i>h). Apoyo a la cátedra con material didáctico (rotafolio, filminas, transparencias, videocassettes, etc).</i>	<i>1.74</i>	<i>Entre deficiente y regular.</i>	<i>34.8%</i>
<i>Promedio total</i>	<i>2.65</i>	<i>Entre regular y bueno</i>	<i>53%</i>



Gráfica 46

Como podemos darnos cuenta, ningún aspecto de medición de la práctica docente alcanza siquiera un puntaje de 3.5, o mas bien un porcentaje de 70%, y en su totalidad ese puntaje promedio de 2.65, que lo sitúa entre regular y bueno con un 53%, nos ofrece en realidad un panorama desalentador de la situación actual.

Conviene aclarar que estos indicadores no particularizan en ningún miembro del personal docente, ya que este es sólo un balance general.

4.4 LOS RECURSOS HUMANOS EN FORMACION.

4.4.1. ALUMNOS.

Dentro del proceso educativo, el alumno representa la razón de ser del mismo, ya que hacia el se enfocan las acciones de diseño y práctica de los programas educativos.

Así mismo, no deja de ser uno más de los elementos de dicho proceso educativo, donde tambien se le otorgan obligaciones y derechos. Para que el alumno desempeñe un papel satisfactorio, es un requisito indispensable, que cumpla en la medida necesaria con sus obligaciones, y sepa ejercer y hacer cumplir los derechos que le corresponden.

De manera general podemos mencionar que el alumno debe comprometerse a:

- 1.- Asistir regularmente a sus sesiones en las aulas, talleres, laboratorios, etc. señaladas en su programa de estudios.**
- 2.- En observar constancia al estudiar, preparar, razonar, repasar y comprender racionalmente todas las materias que integran su programa de estudios.**
- 3.- Tener completa conciencia de cual es su papel como estudiante dentro de la sociedad a la que pertenece.**

4.- Demostrar respeto hacia su profesor, compañeros y demás personal que forma parte de su institución.

Dentro de sus derechos como estudiante los más importantes son:

1.- Recibir una educación constante que contemple calidad de contenidos.

2.- Contar con el personal docente adecuado tanto cuantitativa como cualitativamente.

3.- Recibir su instrucción en un ambiente físico confortable.

4.- Contar con los recursos bibliográficos que signifiquen un importante soporte educativo.

5.- Ser objeto de un trato humano por parte de sus compañeros, personal docente, y demás empleados de la institución.

En lo que se refiere a la situación del alumnado se cuenta con una matrícula deficiente, que no sobrepasa los 30 alumnos, en comparación con otros programas de Bibliotecología del país, donde el promedio es de 150 alumnos.

Por otra parte el crecimiento anual de la matrícula estudiantil tiene un promedio de 10 estudiantes, aunque hay que contemplar que existe también deserción, puesto, que no existe la misma cantidad de alumnos que inician y los que terminan en una misma generación.

En lo relativo al rendimiento académico de los alumnos encontramos que se observa un buen nivel, ya que hay que tomar en cuenta que parte de la ausencia de práctica en el programa, es restituida con la experiencia que se obtiene en el campo laboral, ya que por lo menos un 66.6% de los alumnos, se encuentra incorporado al mercado de trabajo bibliotecológico.

La impresión a cerca de este fenómeno que fue externada se traduce de la manera siguiente:

1.- El 77% de los alumnos se interesó en trabajar, por estimarlo como una oportunidad de ganar experiencia y así poder relacionar la teoría académica con la práctica laboral.

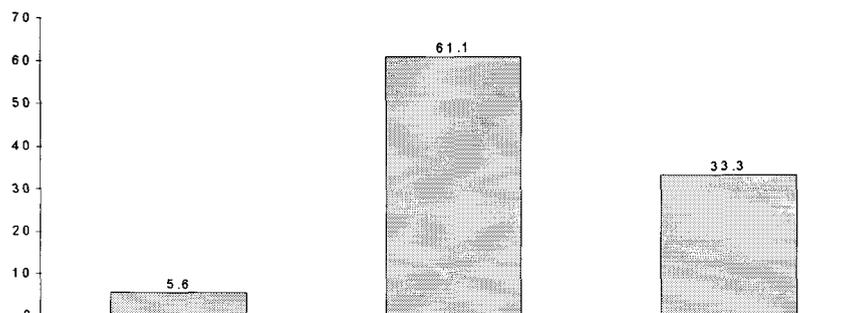
2.- El 15.3% identificó el hecho de encontrarse inmerso en el mercado de trabajo bibliotecológico, como una desventaja para dedicar tiempo completo a sus estudios profesionales.

3.- Un 7.7% de los estudiantes que trabajan, lo hacen más por la necesidad de allegarse recursos económicos.



Gráfica 47

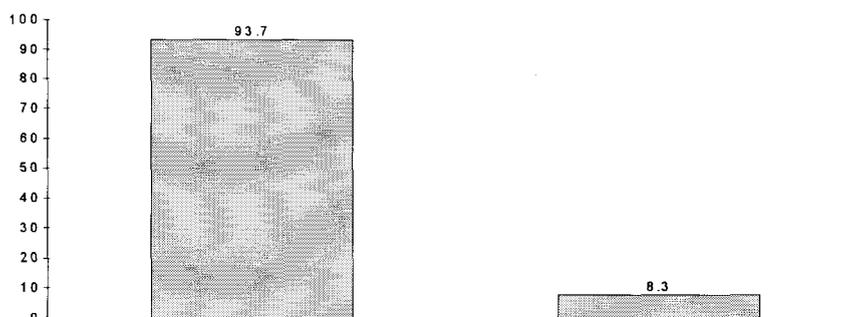
Así mismo encontramos también que un 5.6% de los estudiantes, trabajaban ya en alguna Unidad de Información antes de iniciar la licenciatura; un 61.1% en contraron trabajo durante la carrera, y un 33.3% no se encuentran aún desempeñándose en el mercado de trabajo bibliotecológico.



Gráfica 48

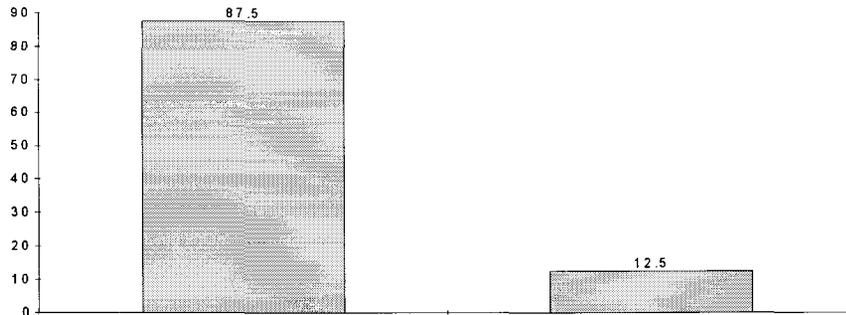
4.4.2 PRODUCCION DE LOS RECURSOS HUMANOS (EGRESADOS).

Hasta junio de 1994, han egresado aproximadamente 60 profesionales de la Licenciatura en Bibliotecología, de los cuales un 93.7% se encuentran inmersos en el mercado de trabajo bibliotecológico; así pues, un 8.3% no se encuentra trabajando en este ámbito profesional, por motivos de índole personal.



Gráfica 49

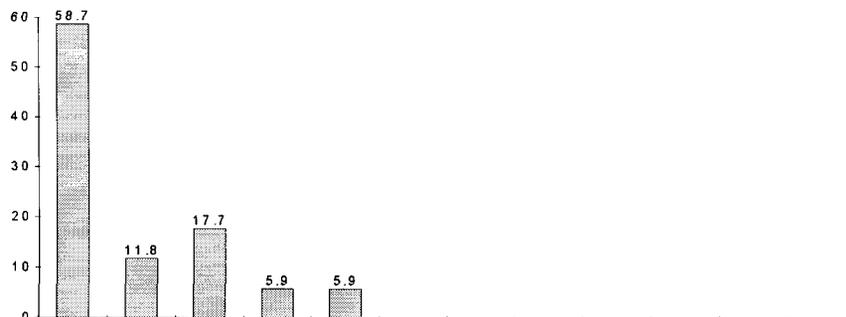
El 87.5% comenzó a trabajar en el área bibliotecológica, durante los estudios y un 12.5% desde antes de comenzar la licenciatura.



Gráfica 50

Es importante profundizar sobre los requisitos solicitados a los egresados, para acceder al mercado de trabajo, por detectarse un fenómeno de que algunas veces, por el sólo hecho de ser pasante o egresado de la Licenciatura en Bibliotecología, se nos han abierto las oportunidades de empleo, sin darle demasiada importancia a la capacidad real del prospecto; esto se fundamenta en la siguiente información:

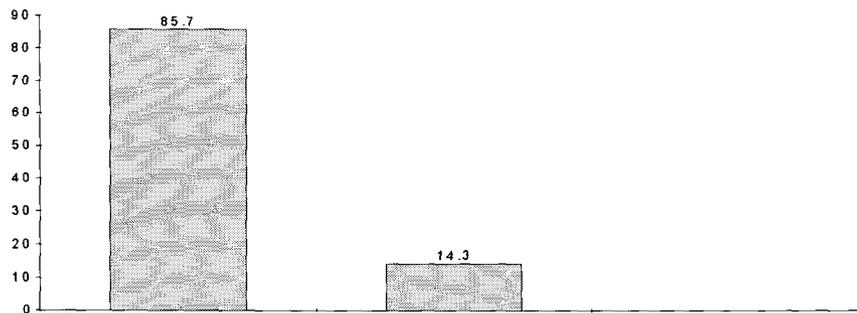
Al 58.7% de los egresados, solamente les antepusieron como requisito tener estudios de bibliotecología; al 11.8% les solicitaron además experiencia en el manejo de información; al 17.7% les solicitaron también que dominaran el idioma inglés, el 5.9% tuvieron que aprobar además un examen psicométrico y al 5.9% les requirieron sólo tener estudios de preparatoria.



Gráfica 51

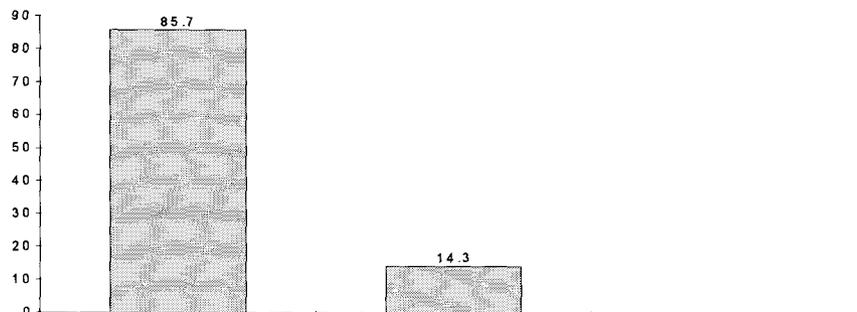
La situación laboral juega un papel preponderante en el futuro de una profesión, porque tanto el "status", como el incentivo salarial motivan, ya sea el desarrollo o la declinación de la misma.

Retomando el tema del egresado, encontramos que su condición laboral con la característica de ser empleado de planta, es del 85.7%, y de los que se encuentran por contrato u honorarios corresponde al 14.3%.



Gráfica 52

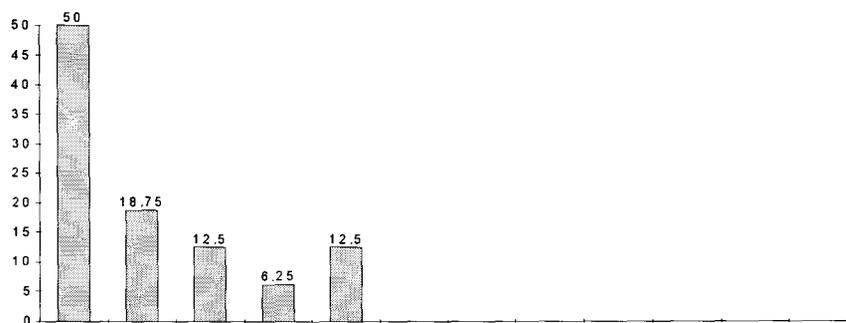
Así también, se identifican laborando en el sector educativo, el 85.7%, y en el privado solamente el 14.3%.



Gráfica No. 53

En relación a las funciones que desempeñan en su Unidad de información encontramos las siguientes:

Auxiliar bibliotecario 50%, Jefatura de sección 18.75%, Jefatura de área o departamento 12.5%, Dirección o jefatura de Unidad de Información 6.25% y otras funciones 12.5%.



Gráfica No. 54

El ingreso salarial mensual promedio de los egresados, se traduce en N\$ 1869.77.

Dentro de lo que se conoce como competencias reales, 16 egresados externan su opinión en cuanto a las funciones bibliotecológicas en las cuales se sienten seguros para incursionar con éxito, de acuerdo a los conocimientos obtenidos en la Licenciatura en Bibliotecología.

FUNCION	NUMERO DE EGRESADOS	PORCENTAJE
a) Toma de decisiones	12	75%
b) Selección y adquisición	10	62.5%
c) Selección y adquisición automatizada	4	25%
d) Clasificación y catalogación	13	81.25%
e) Clasificación y catalogación automatizada	8	50%
f) Restauración de material documental	2	12.5%
g) Descarte	9	56.25%
h) Almacenamiento automatizado de información	11	68.65%
i) Circulación de material documental	12	75%
j) Recuperación de información en línea	3	18.75%
k) Recuperación de documentos en línea	3	18.75%
l) Diseño y manejo de tesauros	3	18.75%
m) Elaboración de documentos secundarios	6	37.5%
n) Diseminación selectiva de información	8	50%

Como podemos ver, sólo en las funciones de toma de decisiones y circulación de material encontramos un porcentaje entre aceptable y bueno; y en clasificación y catalogación un porcentaje bueno, tomando como parámetro la escala de calificación académica universitaria.

Ahora bien, en este sondeo participaron egresados que llevan ya un promedio

considerable de tiempo desempeñándose en el mercado de trabajo, se puede afirmar que con cierta experiencia, situación que favorece a los porcentajes obtenidos; pero valdría la pena realizar esta misma evaluación con los pasantes que recién terminan el 9o. semestre, y porque no, con los mismos alumnos, para evaluar el aprovechamiento obtenido en relación al objetivo planteado por cada curso.

CAPITULO 5

PERSPECTIVAS DEL MERCADO DE TRABAJO PARA EL BIBLIOTECOLOGO, EN EL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES (UNIDADES DE INFORMACION) DE MONTERREY, N.L. Y SU AREA METROPOLITANA, EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC); COMPROBACION DE LA HIPOTESIS.

5.1 APROXIMACION AL ESTUDIO DEL MERCADO DE TRABAJO EN EL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES.

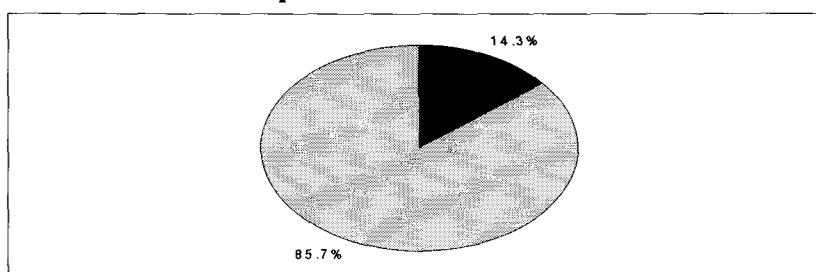
Las perspectivas del mercado de trabajo para el Bibliotecólogo egresado de la U. A.N.L. , hasta hoy observan una tendencia favorable, es más, se puede confirmar que la demanda supera a la oferta, y esto obedece principalmente a que los mismos profesionales de esta disciplina, especialmente los pioneros de la Bibliotecología neolonesa, han ido empujando hacia la apertura de nuevas fuentes de desarrollo tanto a nivel técnico como profesional.

El mercado de trabajo tentativo para el "profesional de la información", que es muy amplio y lo puede ser más aún, ha sido clasificado por expertos latinos y anglo americanos de la manera siguiente:

- 1. Sector gubernamental (Unidades de Información de la Administración Pública)**
- 2. Sector público (Unidades de Información de servicio al público)**
- 3. Sector educativo (Unidades de Información de servicio académico)**
- 4. Sector productivo (Unidades de información para el uso empresarial)**

El sector que ocupa el primer lugar en el ofrecimiento de oportunidades lo constituye el educativo, como prueba, cabe mencionar que de 16 egresados de Bibliotecología de la U.A.N.L. que fueron entrevistados, el 85.7% se desempeña en dicho sector.

El sector privado observa también presencia laboral, ya que el 14.3% de los mismos egresados se desarrollan profesionalmente en este sector.



Gráfica 55

No significa que el sector gubernamental y el público no sean importantes, pero aquí, la causa principal, por la cual se encuentran limitados en cuanto a su nivel de presencia laboral, es que resultan poco atractivos, tanto en el nivel de desarrollo profesional que permiten, como en los estímulos salariales y prestaciones poco competitivos, en relación a los que ofrecen los demás sectores laborales, que componen el mercado de acción del Bibliotecólogo.

En lo que se refiere al sector privado en su modalidad de industrialización de bienes (productos), de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, que es el objeto del estudio de esta investigación, encontramos que cuenta con algunos elementos fundamentales, para constituirse como el principal beneficiado con los servicios profesionales de los Bibliotecólogos, en beneficio también de un alto desarrollo en el aspecto de competitividad comercial tanto nacional como internacional.

Lo anterior se manifiesta, a pesar de que este sector no se ha proyectado como tal, aún y cuando observa problemáticas que requieren una urgente solución y que son acentuadas con la apertura de las fronteras, para efectuar el libre comercio entre México, E.U.A. y Canadá.

Se puede argumentar que esta industria de bienes, en sus diversas modalidades (micro, pequeña , mediana y grande) puede obtener beneficios concretos de los profesionales en Bibliotecología a través de múltiples formas, que pueden ir desde la asesoría, consultoría, contratación eventual y por que no, tambien de planta.

Las tendencias que se registran en relación a la explotación de la información de manera profesional, de acuerdo a un sondeo aplicado a 29 empresas de la industria de bienes de Monterrey, N.L. y su metrópoli en 1994, son los siguientes:

1. El 100% de las empresas del sector de bienes cuentan con información de diversos tipos, entre las 13 que aportaron datos numéricos encontramos un total de 61 198 documentos, con un promedio de 4 707. 54 por cada una de ellas.
2. El origen de esta información es del exterior, y en mayor grado del interior de las mismas.
3. El 42.86% que fueron clasificadas como grandes y por lo general que son exportadoras de sus productos, son las que cuentan con Unidades de Información (bibliotecas, archivos, centros de información,etc.).

4. También se encontró que el 57.14%, donde encontramos, tanto empresas medianas y grandes y con la infraestructura suficiente, no le dan demasiada importancia a la explotación de su información.

5. La frecuencia de la circulación mensual del material documental, se encuentra en un nivel muy bajo y esto puede ser por dos causas, la primera de ellas, que la información que integra sus colecciones, no responde a las expectativas de sus usuarios, y la segunda, que existe una escasa cultura de la información entre los usuarios potenciales, y también, en esa misma medida el nivel de difusión de los servicios que se pueden obtener .

6. Los indicadores sobre el uso mensual de la información documental, arrojan un total de 4 246 requerimientos de información cubiertos, a su vez el promedio por Unidad de Información asciende a 326.62 mensuales y 16.33 por día.

7. El total de usuarios registrados de manera mensual asciende a 1 540, reportando los siguientes índices por tipo de usuario.

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD MENSUAL	PORCENTAJE
Directivo	482	31.30%
Empleado	917	59.55%
Obrero	120	7.79%
Externo	21	1.36%

8. En lo que se refiere a la frecuencia mensual de los servicios de información, encontramos que la demanda total registrada es de 1 856 solicitudes, situación que arroja un promedio de 206. 22 mensual por tipo de servicio y de 10.31 diario.

La estadística registrada de la demanda por tipo de servicio es la siguiente:

TIPO DE SERVICIO	NIVEL DE DEMANDA	PORCENTAJE
Fotocopiado	825	44.45%
Diseminación selectiva de inf.	350	18.85%
Consulta interna	281	15.14%
Préstamo al exterior	267	14.39%
Consulta en línea	38	2.04%
Transfencia de inf. por fax	33	1.78%
Alerta	30	1.62%
Documentación	28	1.51%
Traducción	4	0.22%

9. Llama poderosamente la atención, que aún y cuando este sector empresarial cuenta con la infraestructura necesaria, no han podido beneficiarse con los nuevos desarrollos tecnológicos de la información, ya que sigue predominando la organización de la información de manera manual sobre la automatizada, esto mismo ocurre en el acceso o recuperación de la información, puesto que, prácticamente el uso de las bases de datos en disco compacto y el acceso a ellas en línea no se ha manejado como una prioridad en sus Unidades de Información.

10. Haciendo referencia a los recursos humanos con estudios bibliotecológicos profesionales, con los que cuentan las Unidades de Información, se detecta un bajo índice de captación, ya que sólo 3 Bibliotecólogos se encuentran inmersos en este sector del mercado de trabajo, donde se identifica a uno de ellos que es egresado del

Programa de Bibliotecología de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. En lo que compete a su situación laboral encontramos a 2 por honorarios y a 1 de planta.

Existen otros antecedentes de Bibliotecólogos que se han desempeñado en este sector, aunque no son tan significativos. Por otra parte un fenómeno que cabe destacar es que en los últimos 4 años, algunas empresas como VITRO, CYDSA, PYOSA, etc. han contado con los servicios de personal de Bibliotecología en el rubro de prácticas profesionales, a través de un programa llamado "Escuela -empresa" que es apoyado tanto por la U.A.N.L. como por la Cámara de la Industria de la Transformación (CAINTRA), dando una cifra de 10 estudiantes, cubriendo períodos que van desde 6 hasta 12 meses.

5.2 PERSPECTIVAS REALES DEL MERCADO DE TRABAJO PARA EL BIBLIOTECOLOGO, EN EL SECTOR INDUSTRIAL DE BIENES.

Un panorama vigente de la demanda de Bibliotecólogos en el sector industrial de bienes, lo podemos caracterizar con la información que se obtuvo entre las 29 empresas que fueron investigadas, donde encontramos los siguientes indicadores.

1. El 6.9% declaró abiertamente que no necesitaba en su empresa el trabajo de un Bibliotecólogo.
2. El 10.34% cuenta con Unidad de Información aunque no contesto la encuesta.
3. El 20.69% no cuenta con Unidad de Información y por el momento no tienen proyectado establecerla.
4. El 20.69% si cuenta con Unidad de Información pero no declararon abiertamente estar requiriendo personal de Bibliotecología.
5. El 41.38% de las empresas se mostraron interesadas en contar entre su personal, con Bibliotecólogos para eficientizar sus servicios de información, entre estas encontramos a 5 que no tienen Unidad de Información, pero que si tienen planes para establecerla y 7 que si cuentan con una Unidad de Información.

Para reafirmar las perspectivas que se plantean sobre el mercado de trabajo, se puede acotar que, en el indicador número 1, aunque se detecta un factor adverso

tambien se identifica como el reto a vencer, ya que considero que el empresario no se encuentra lo suficientemente concientizado para dimensionar lo que representa realmente la explotación de la información.

El indicador del número 2 se debe tomar como una posibilidad de fuente de trabajo, ya que el hecho de no haber contestado la encuesta, no significa una descalificación de esta.

Por su parte, el indicador del número 3, deja tambien abierta la posibilidad de significar en un futuro mediato fuente de trabajo, ya que si carecen de proyectos para formalizar una Unidad de Información, los Bibliotecólogos somos los encargados de hacerselos llegar y además de convencer a los empresarios con hechos, de todos los beneficios que pueden obtener de esos proyectos.

El indicador del número 4 nos da una idea clara de lo que el empresario no puede ver; ha invertido recursos en una Unidad de Información, a la cual le hace falta lo principal, el recurso humano capaz de optimizar su aprovechamiento.

Asi mismo, como es evidente, el indicador del número 5 , nos ofrece una expresión concreta del mercado de trabajo, que en términos numéricos se puede cristalizar en fuentes de empleo para una cantidad de Bibliotecólogos que va desde 12 hasta 15 de ellos, y para empezar esto se debe tomar como un buen logro, si consideramos que ha sido nula la difusión de la profesión bibliotecológica, que se ha dirigido hacia este sector industrial.

Como podemos ver, este sector del mercado de trabajo sí ofrece perspectivas o posibilidades de empleo para el Bibliotecólogo, y además puede expandirse de manera considerable para abastecer el escaso egreso de profesionales de esta disciplina.

5.3 PERFIL DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACION DEMANDADO POR EL MERCADO DE TRABAJO DEL SECTOR INDUSTRIAL.

Por contraparte a las perspectivas de empleo que ofrece el sector industrial de bienes, cabe tambien analizar cuales son las aptitudes y actitudes que poseen los Bibliotecólogos, ya que de acuerdo al nivel que observe, ya sea malo, regular , bueno o excelente, dependerá el nivel de desempeño que garantizan al momento de su contratación.

Y con mayor rigor en estos momentos, cuando los empresarios deben hechar mano de todos los recursos disponibles para la competencia leal, ya que está de por medio su éxito o fracaso.

No se trata de asegurar que el Bibliotecólogo es la solución en sí para el éxito de las empresas, pero dentro de los cuadros gerenciales, puede colaborar a ello, a través de un soporte informacional selectivo, destinado a todas la operaciones formales de la organización en turno.

A través del desarrollo del presente estudio, se ha podido fundamentar la teoría de que el profesional que se está formando actualmente en la Licenciatura de Bibliotecología en la U.A.N.L., no llega a su fase de preparación terminal con un nivel óptimo para desarrollarse con éxito en el mercado actual de trabajo incluyendo el del sector industrial, ya que este debe reunir aptitudes de liderazgo y creatividad, asimismo actitudes acordes a la prestación de servicios donde la rapidez y precisión son fundamentales.

"El profesional de la información tiene como rol principal extraer el máximo valor de los recursos de información que una organización genera internamente o que obtiene externamente. La información en este contexto debe ser tratada como un "activo, recurso o bien", en la búsqueda de la optimización de su valor subyacente ." 13 (Cronin, 1990, p. 6)

El "manejo de activos" es un enfoque para reexaminar el contexto de la información desde una nueva perspectiva . El rol de un nuevo profesional de la información es identificar estos activos y administrarlos en forma eficiente, eficaz y efectiva.

"Tradicionalmente, los trabajadores de la información han estado expuestos a programas de formación que enfatizan el desarrollo de habilidades para realizar funciones, tales como adquisición, procesos técnicos, referencia, recuperación de información, conservación, diseminación, etc." 14 (*Loc. cit.*)

Se han analizado introspectivamente sus funciones, procesos y técnicas, en forma tradicional, es decir, desvinculados del medio en el que están insertos y al cual deben responder.

Los activos que se identifican en el trabajo con la información son, genéricamente los acervos documentales (libros, publicaciones periódicas, audiovisuales, etc.); los edificios y otras propiedades; los conocimientos y destrezas profesionales de los recursos humanos y la capacidad tecnológica instalada (Hardware, software, telecomunicaciones)

Algunas de las técnicas que se aplican para la optimización de estos activos son las siguientes:

- 1. Evaluación permanente de las colecciones y descarte de acuerdo a los objetivos y políticas institucionales.**
- 2. Reempaquetamiento de la información (nuevas formas-en nuevos medios- de acuerdo a las tendencias tecnológicas).**
- 3. Contratos de procesos y servicios externos para la solución de problemas a menor costo que el desarrollo propio.**
- 4. Oferta de servicios de asesoría con base en la capacidad profesional.**
- 5. Explotación de los activos a través de técnicas de mercadeo.**

Además de que esta perspectiva de enfoque de los recursos de información como activos pueden ser aplicados a todo tipo de organizaciones, desde pequeñas bibliotecas, hasta centros de información.

Así pues, el significado que tiene el concepto de " manejo de activos de la información" en los programas de formación de recursos humanos, es que los estudiantes logren el desarrollo de:

- 1. Habilidad para analizar las actividades en términos de costo-beneficio e impacto estratégico.**
- 2. Reconocimiento de los valores potenciales de los activos.**

3. **Sensibilidad hacia las necesidades de la "clientela".**
4. **Comprensión de los principios y las prácticas de mercadeo.**
5. **Habilidad para identificar una estrategia de precios.**
6. **Capacidad para identificar los costos reales de la información .**

"Los profesionales de la información deben ser formados en la apreciación del valor que tiene la información no estructurada, informal (información de pasillo, rumores, especulaciones) como medio para evolucionar a un concepto de información integrada. Esta información viva, fresca, diversa, pertenece a circuito restringido. El conocimiento de esta información, junto con la formal les da a las organizaciones una ventaja para la creación de nuevas oportunidades y mercados y las coloca en una posición de ventaja frente a la competencia, al tener la posibilidad de reaccionar anticipadamente y hacer mejor uso de las ventajas competitivas." 15 (Ibídem, p.7)

Las organizaciones compiten con innovación, imagen, alcance del negocio, diferenciación del producto, costo, tiempo (oportunidad) y calidad.

Para que las organizaciones puedan competir en forma exitosa, requieren recopilar y analizar una amplia gama de información y datos precisos a cerca de la competencia (sus fortalezas, debilidades, estrategias), sobre las tendencias tecnológicas, demandas del mercado, preferencias entre los consumidores, normas internacionales y legislación del comercio exterior.

El saber como encontrar y explotar información (estructurada e inestructurada, formal e informal) hace una gran diferencia.

En este mismo asunto de la formación de recursos humanos competitivos cabe resaltar el fenómeno del impacto tecnológico, o más bien de los nuevos desarrollos tecnológicos, ya que también imprimen un sello especial al recurso humano del futuro, tanto en sus actitudes como en sus aptitudes.

"La presencia de las telecomunicaciones, por ejemplo, suponen un flujo de información instantáneo, independiente de fronteras nacionales, que obliga a la constante capacitación al recurso humano que se encuentra al principio y al final de la línea." 16 (Quijano, 1990, p. 55)

A su vez las tecnologías existentes en la preparación de publicaciones, en la integración de recursos de telecomunicación en estaciones de trabajo, redes locales, en la explotación de bases de datos, en el correo electrónico, en la transmisión de telex y facsímiles, suponen una afinación en aspectos específicos de la educación bibliotecológica.

"Actualmente casi todos los aspectos del trabajo bibliotecario y de información han sido invadidos por la computadora. Muchas tareas relacionadas con los procesos de compra, catalogación, indización, elaboración de resúmenes, disseminación selectiva de información, circulación y compilación de estadísticas, en fines administrativos, hace mucho tiempo que existen en diversos tipos de organizaciones". 17 (Salas, 1990, p. 58)

Dando una revisión al funcionamiento de la información en el sector industrial a nivel local y nacional, encontramos tópicos que nos hablan de servicios de inteligencia informativa sustentada por consultores y corredores de información; sistemas y servicios de información y documentación en la modernización industrial y el impulso al comercio exterior; competitividad industrial y de bancos de información; el papel de la información económica, política y laboral en las

decisiones estratégicas de la empresa; la información corporativa y los recursos informativos de las empresas para la industria; los servicios a la comunidad exportadora ofrecidos por el centro de servicios de comercio exterior; los bancos documentales de patentes como fuente de información tecnológica; las bases de datos de Dialog Information Services en el contexto de la información mundial, industrial y de mercados, etc.

Es indudable que los nuevos desarrollos tecnológicos aplicados a la información, seguirán surgiendo de manera vertiginosa, y los programas de formación de recursos humanos que no entren en esta dinámica de modernidad, así como sus egresados caducarán inevitablemente y junto con ellos la responsabilidad social que llevan a costas.

5.4 COMPROBACION DE LA HIPOTESIS.

En el transcurso de los capítulos 2,3,4 y el presente, ha sido vertida la información que funge como evidencias para comprobar la hipótesis planteada y que fue el motivo de la presente investigación.

De esta manera se puede confirmar que el sector industrial de bienes de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, observa una necesidad inaplazable de contar con servicios de información provistos, de un alto grado de satisfacción de los requerimientos de información específicos, que funcionen como el soporte adecuado para su desarrollo competitivo; lo que les permitirá lograr y mantener el liderazgo ante las nuevas tendencias de Libre Comercio tanto en los mercados regional, nacional e internacional.

Tambien se confirma que el personal profesional experto que responda a las expectativas de información del mercado de trabajo y por lo tanto del sector industrial en un alto nivel, no se está formando actualmente en el programa de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L., ya que se demanda a un experto que además de manejar, diseñe y elabore productos de información con un alto valor agregado, que se traduzcan en servicios de información, para apoyo al desarrollo tecnológico, industrial y comercial prioritariamente, para así contribuir con el entorno socio-económico de nuestro país y no sólo en el cultural como se viene haciendo tradicionalmente.

Como consecuencia de lo anterior, se manifiesta la necesidad de adecuar la formación actual que se le ofrece a los Bibliotecólogos que produce la U.A.N.L., a las demandas del mercado de trabajo, no nadamás del sector industrial, sino desde una concepción integral que garantice la adquisición de un perfil profesional de alto nivel, que responda a las demandas sociales.

CAPITULO 6

PROPUESTA DE REDISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA, PARA LOGRAR EL PERFIL IDEAL DEL PROFESIONAL CAPAZ DEL DISEÑO, ESTABLECIMIENTO, DIRECCION Y OPERACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INFORMACION DE ALTO NIVEL, PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS DE INFORMACION DE LA SOCIEDAD DEL SIGLO XXI.

La aplicación del término rediseño deberá entenderse como un proceso de reestructuración y adecuación de dicho programa de estudios, en base a la situación actual de las necesidades de información del mercado de trabajo, en este caso del sector industrial de bienes investigado; además de complementarlo con recomendaciones de expertos internacionales para anticipar el diseño y práctica de la formación de los recursos humanos en información mínimamente a 10 años.

La siguiente propuesta se compone de sugerencias estratégicas que dan paso a una configuración ideal para optimizar todos los recursos de los que se deban disponer.

6.1 ESTRATEGIA CURRICULAR.

La exigencia de formar a un profesional de la información al máximo nivel (especializado), que le permita decidir sobre el diseño, establecimiento, dirección y operación aplicando las tecnologías de la información en el campo documental; es determinante para plantear una estrategia curricular enfocada a los siguientes factores:

1. El campo de la información es de carácter interdisciplinario que por lo mismo requiere de una actitud interdisciplinaria para asegurar una completa aprehensión del mismo.

Así mismo éste se encuentra actualmente vinculado a tecnologías de tipo instrumental social e intelectual, que obligan a una ampliación de los intereses profesionales y a un incremento de capacidades distintivas.

2. El perfil profesional competitivo tiende a relacionarse con la capacidad de intervenir y optimizar situaciones con ayuda de esas tecnologías. También tiende a orientarse hacia la adquisición de "puntos de contacto" (operacional más que teórico) con aquellas otras profesiones relevantes para intervenir u optimizar las situaciones que le sean inmediatas.

3. Un número variable de competencias profesionales, implican o dependen crucialmente de la adquisición de valores actitudinales y no de habilidades o conocimientos específicos; esto requiere un tratamiento más especializado o intenso que en los casos de otras competencias.

4. La estrategia educativa para la formación de profesionales competitivos combina procesos para la adquisición formal e informal de competencias además de dotarlos de las capacidades

↻necesarias para el déuterio-aprendizaje (aprender a aprender).

El proceso educativo no se plantea como terminal en ninguno de sus niveles y parece adecuarse en un enfoque más actual a la demanda cada vez mayor de profesionales con una adecuada "formación general" pero alta capacidad de "ajuste organizacional" y flexibilidad.

5. En base al perfil profesional deseado, la estrategia curricular debe articularse de manera lógica, coherente y económica.

La logicidad depende del nivel de cohesión interna del currículo (en cuanto a objetivos, distribución de contenidos, metodología, enseñanza-aprendizaje y evaluación).

La coherencia depende de la integración de la estrategia del currículo con la formación del profesional terminal (no la formación terminal de un profesional) para un contexto social específico.

La economía tiene que ver con la transferencia de los insumos realmente requeridos para lograr el desarrollo de las capacidades decisivas. En este sentido, "formación general" no necesariamente quiere decir que el currículo debe enfocarse con la mentalidad "un poco de todo" sino con la de "lo suficiente de lo indispensable."

6. La estructuración curricular basada en el acreditamiento cuantitativo de las distintas asignaturas de un plan de estudios facilita la configuración integrativa del mismo (la distribución y el peso de las distintas actividades académicas que se planifican para la obtención de un profesional terminal).

6.2 REQUERIMIENTOS PLANTEADOS PARA EL REDISEÑO (ACTUALIZACIÓN) CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA DE LA U.A.N.L.

Las acciones emprendidas para la actualización curricular, así como las variables que deciden las metas y los alcances de ésta iniciativa son relativos a un contexto institucional específico. Resulta obvio que se requieren recursos particulares que garanticen la obtención de logros en un período determinado.

Asumido en los términos de una inversión se piensa que los recursos requeridos por un proceso de actualización de un programa académico, en este caso el de la Licenciatura en Bibliotecología de la U.A.N.L. deben ser los siguientes:

- 1. Recursos profesionales expertos para el asesoramiento en el diseño, la implementación y el monitoreo del proyecto.**
- 2. Nuevos recursos docentes o actualización de aquellos disponibles e interesados en un proceso de renovación profesional de la carrera.**
- 3. Nuevos recursos instruccionales (bibliografía, equipo informático, materiales didácticos, software simulativo, etc.) para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje.**
- 4. Recursos específicos para el diseño, en la realización de proyectos específicos de investigación, orientados hacia la generación de conocimiento teórico, aplicativo o experiencial que pueda nutrir los niveles de contenido del programa de estudios.**

Las necesidades anteriores implicarían la concertación de esfuerzos institucionales de carácter local, nacional e internacional para conformar los mecanismos operativos apropiados. Estos mecanismos incluirían desde funcionamiento de iniciativas de efecto directo e indirecto para la actualización programática hasta la constitución de instancias para la revisión periódica de los progresos alcanzados y los que se esperan lograr.

La concepción en la que se ha basado la presente propuesta de rediseño curricular asume como principio de la educabilidad que el individuo a formarse tiene una cierta disposición teleológica, es decir, entrar en un estado o proceso donde pueda percibir la finalidad para la cual el estado o el proceso existen o fueron producidos, y a su vez actuando como un agente inteligente pueda transformar un espacio-ambiente en el logro de una meta o resolución de un problema.

Dicha capacidad de acción teleológica para el desempeño de actividades informacionales no es otra cosa que la educación mediante la formalización y organización de experiencias de conocimientos, habilidad y actitud en un espacio de aprendizaje.

Se explora otra posibilidad, en la que se asume la profesionalización a partir del individuo como **USUARIO Y PRODUCTOR DE INFORMACION** y no como **OPERADOR Y/O FACILITADOR DE INFORMACION**. La diferencia tiene sentido en la medida en que se reconoce que el profesional de la información convencionalmente entrenado no es necesariamente informacionalmente eficiente; es decir, facilita la realización de competencias que él no tiene o practica.

6.3 LINEAS DE ACCION COMPETENCIALES.

Cabe destacar que dentro de las actividades formales para la formación de un nuevo profesional de la información se deben contemplar una serie de líneas de acción como las siguientes:

1. Externas.

a). **Firmar convenios de vinculación con la industria de bienes de la localidad con la finalidad de utilizar sus recursos informacionales como laboratorios de prácticas académicas.**

b). **Gestionar ante las autoridades universitarias la autorización oficial para que los estudiantes de bibliotecología puedan realizar su servicio social en la iniciativa privada (IP).**

c). **Establecer un estudio sistemático del mercado de trabajo del sector industrial, en cuanto a las tendencias de sus necesidades de información, para adecuar continuamente el programa de estudios de la Licenciatura en Bibliotecología.**

d). **Establecer el funcionamiento de una bolsa de trabajo para la inserción de los Bibliotecólogos en el ámbito profesional.**

e). **Establecer proyectos de investigación cooperativos entre los estudiantes y maestros de la Licenciatura en Bibliotecología con la industria de bienes de la localidad para la generación de nuevos conocimientos en el área de la tecnología de la información.**

f). **Mantener un consistente seguimiento de los egresados de esta Licenciatura para la verificación continua del desarrollo profesional y evaluación de los logros de los**

objetivos propuestos por este programa de formación.

2. Internas

a). Mantener un control sistemático sobre los aspectos programáticos de cada materia (objetivos, contenido, estructura, políticas de evaluación, etc.)

b). Recontratar a la planta docente mediante un examen de oposición, donde deberán cumplir con requisitos de titulación del área Bibliotecológica, ya sea de Licenciatura, Maestría o Doctorado.

Dicho examen deberá medir las competencias tanto de dominio de la materia como de metodología de la enseñanza.

c). Programar una evaluación de la práctica educativa desarrollada durante cada semestre, con el fin de detectar los avances y limitantes de este proceso y poder plantear los ajustes necesarios.

d). Diseñar una programación de conferencias magistrales de acuerdo a los contenidos de las materias durante cada semestre.

e). Vincular la formación académica con la operación de la biblioteca de nuestra facultad, de manera que se emplee como laboratorio de prácticas de los alumnos, para ir más allá de la teoría de que la biblioteca académica es una extensión del aula y hacer a la biblioteca el aula misma. Así mismo esta Unidad de Información se beneficiaría al ir eficientizando la calidad tanto de sus procesos como de sus servicios.

6.4 REDISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS

El abordaje de este punto pretende, no solamente proponer en qué aspectos y cómo reestructurar el plan de estudios, sino que procura integrar, es decir, recoger e interpretar las sugerencias que se expresan durante el desarrollo del presente estudio, para concretar una posición que ofrezca una solución integral a la problemática que se detecta en la formación actual del Bibliotecólogo, partiendo del estudio del mercado de trabajo en el sector privado (industria de bienes), tomándolo como una muestra.

Así mismo, considero que si se prepara a un profesional altamente calificado, éste podrá insertarse en el sector del mercado de trabajo que responda mejor a sus expectativas de desarrollo.

La segunda opción que propongo es el diseño de especialidades dentro del mismo currículum como una fase profesional terminal en los últimos 3 semestres, contemplando aumentar la Licenciatura a 10 semestres y de manera flexible mantener materias electivas para obtener un mismo perfil.

Una tercera proposición y que tiene relación con la obtención de un alto nivel competencial en la áreas de la información, gira en el sentido de que se establezcan especialidades optativas pero al término del Programa de la Licenciatura actual.

La primera acción a seguir consiste en la reestructuración también del nombre de la Licenciatura, de tal manera que represente efectivamente el enfoque competencial del profesional de la información; ante lo cual propongo que se llame en adelante "*Licenciatura en Bibliotecología, Documentación y Ciencia de la Información*", o "*Licenciatura en Administración de la Información*".

Esto significaría la formación de un profesional integral en el campo de la información, con el perfil idóneo para incursionar en cualquier sector del mercado de trabajo, aunque como mencioné anteriormente sería indispensable que dicho programa fuera de 5 años, para dar el tiempo suficiente al alumno de afianzar un aprendizaje de alto nivel.

De esta forma las competencias de las tres áreas, tomando como común denominador a la información, de manera equilibrada serían las siguientes:

a) Bibliotecología

- Selección
- Control-adquisición
- Organización
- Servicios
- Administración

b) Documentación

- Indización
- Resúmenes
- Bibliografías
- Diseminación

c) Ciencia de la Información

- Almacenamiento
- Recuperación
- Automatización
- Transferencia.

d) Otras

- Traducción

6.4.1 OBJETIVOS

6.4.1.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la Licenciatura en Bibliotecología, Documentación y Ciencia de Información o Licenciatura en Administración de la Información, sería formar a un profesional altamente capacitado para diseñar productos y establecer, dirigir, operar y evaluar servicios de información, orientados hacia la obtención de un máximo beneficio de los usuarios finales y/o clientes de los mismos.

6.4.1.2 OBJETIVOS PARTICULARES.

El profesional de la información formado en esta Licenciatura tendrá la capacidad teórica, práctica y actitudinal para realizar las funciones siguientes:

- 1. Gestionar la información que sea plenamente identificada como la demandada por los usuarios y/o clientes; a través de todos los medios tanto formales e informales; manuales y automatizados.**
- 2. Organizar y controlar la información documental en turno, de manera óptima, utilizando la "tecnología punta" para promover su aprovechamiento a un máximo nivel.**
- 3. Analizar la información documental con un alto nivel de profundidad para propiciar su máximo aprovechamiento.**
- 4. Almacenar la información documental haciendo uso de todos los medios electrónicos para proporcionarla tanto en línea como en medios ópticos.**

- 5. Recuperar y obtener la información documental requerida por los usuarios y/o clientes a través de medios manuales y automatizados.**
- 6. Diseñar productos y servicios de información documental de alta calidad para su inmediata aplicación en proyectos de vital importancia.**
- 7. Administrar íntegramente los recursos de las Unidades de Información (bibliotecas, archivos, centros de información y/o documentación).**
- 8. Diseminar la información documental tanto de manera general (alerta) como selectiva a los usuarios y/o clientes potenciales y reales a través de medios impresos y electrónicos.**
- 9. Mercadear productos y servicios de información a instituciones y organizaciones tanto educativas, públicas y privadas.**
- 10. Formar recursos humanos en el campo de la Bibliotecología, Documentación y Ciencia de la Información, tanto en los niveles de asesoría, diplomaturas, cursos técnicos y licenciatura.**
- 11. Producir y difundir literatura profesional en el campo de la Bibliotecología, Documentación y ciencia de la Información.**

6.4.2. COMPONENTE CURRICULAR.

Las materias que se proponen para integrar el componente curricular son mencionadas a continuación así como el nivel de presencia curricular de cada una, de acuerdo a la siguiente escala:

1. Importante

2. Muy importante

MATERIA	NIVEL DE PRESENCIA
Introducción a la Bibliotecología	2
Gestión de información	1
Desarrollo y control de colecciones	1
Clasificación y catalogación	2
Clasificación y catalogación automatizada	2
Referencia	1
Fuentes y recursos de información	1
Referencia automatizada	1
Servicios de información	1
Servicios de información automatizada	1
Introducción a la documentación	2
Indización documental	2
Elaboración de resúmenes	1
Elaboración de bibliografías	2
Elaboración de tesauros	2
Administración de Unidades de Información	2
Liderazgo	1
Introducción a la informática	1
Diseño y manejo de bases de datos	2
Procesamiento automatizado de textos	1
Redes de telecomunicaciones	1
Introducción a la Ciencia de la Información	2
Almacenamiento de la información automatizado	2
Recuperación de información automatizada	2
Diseminación selectiva de la información	1
Mercadotecnia de productos y servicios de información	1
Estadística bibliotecológica	2
Didáctica aplicada a la Bibliotecología	2
Técnicas de investigación	2
Seminario de tesis	2
Inglés avanzado	2

La primera de las opciones que se presentan para actualizar el programa actual de Bibliotecología, así como las materias que integrarían la configuración curricular es el siguiente.

OPCION I

MATERIAS	NUMERO DE FRECUENCIAS POR SEMANA
CUARTO SEMESTRE	
Introducción a la bibliotecología	5
Desarrollo de colecciones	2
Servicios de información	2
Técnicas de investigación	5
Inglés I	2
QUINTO SEMESTRE	
Desarrollo automatizado de colecciones	4
Clasificación y catalogación	6
Introducción a la informática	4
Procesamiento automatizado de textos	2
Introducción a la documentación	4
Inglés II	2
SEXTO SEMESTRE	
Clasificación y catalogación automatizada	4
Fuentes y recursos de información	4
Servicios de información automatizados	4
Administración	6
Inglés III	2
SEPTIMO SEMESTRE	
Introducción a la ciencia de la información	4
Elaboración de resúmenes	3
Indización	4
Elaboración de tesauros	4
Elaboración de bibliografías	3
Inglés IV	2
OCTAVO SEMESTRE	
Almacenamiento de información	5
Recuperación de información	5
Diseminación selectiva de información	3
Estadística	5
Inglés V	2

NOVENO SEMESTRE

Diseño y manejo de bases de datos	5
Redes de telecomunicación	5
Didáctica	5
Mercadotecnia de servicios de información	3
Inglés VI	2

DECIMO SEMESTRE

Seminario de tesis	8
Obtención de documentos en línea	4
Inglés VII	2
Optativa 1	2
Optativa 2	2
Optativa 3	2

MATERIAS OPTATIVAS

Producción de discos compactos

Diseño gráfico automatizado

Digitalización

Seminario sobre liderazgo

Elaboración de proyectos de trabajo

La segunda opción estaría compuesta por dos partes: 1) Area Común en Información (ACI), la cual comprendería los semestres 4o., 5o., 6o., y 7o. y estudiaría, de manera general todo lo relativo a la información. y 2) Area de Especialización en Información (AEI), la cual comprendería los semestres 8o., 9o. y 10 o.

OPCION II

AREA COMUN EN INFORMACION (ACI)

MATERIAS	FRECUENCIAS POR SEMANA
CUARTO SEMESTRE	
Introducción a la Bibliotecología I	4
Introducción a la Informática I	3
Introducción a la Documentación I	3
Introducción a la Ciencia de la Información I	4
Inglés I	2
QUINTO SEMESTRE	
Introducción a la Bibliotecología II	5
Introducción a la Informática II	4
Intrucción a la Documentación II	5
Introducción a las Ciencias de la Información II	4
Inglés II	2
SEXTO SEMESTRE	
Desarrollo de Colecciones	6
Introd. a la Admon. de Unidades de Información	6
Servicios de Información	6
Inglés III	2
SEPTIMO SEMESTRE	
Desarrollo Automatizado de Colecciones	6
Principios de Investigación	6
Estadística	6
Inglés IV	2

Los siguientes 3 semestres de especialización, Serán elegidos por cada alumno, previa información exacta de cada una de ellas.

AREA DE ESPECIALIZACION EN INFORMACION (AEI)

1. ORGANIZACION DOCUMENTAL

OCTAVO SEMESTRE	
Sistemas de Clasificación	4
Reglas de Catalogación	4
Selección	3
Adquisición	3
Encabezamientos de Materia	4
Inglés V	2
NOVENO SEMESTRE	
Clasificación Automatizada	5
Catalogación Automatizada	4
Selección automatizada	3
Adquisición Automatizada	3
Control de Autoridad	3
Inglés VI	2
DECIMO SEMESTRE	
Seminario de Tesis	8
Inventarios Automatizados	4
Preparación Física	2
Laboratorio de Organización Documental	5
Inglés VII	2

2. ADMINISTRACION

OCTAVO SEMESTRE	
Recursos Humanos	5
Recursos Financieros	5
Motivación	4
Liderazgo	4
Inglés V	2
NOVENO SEMESTRE	
Planificación	5
Diseño y Construcción	4
Servicios de Información	5
Organización Documental	4
Inglés VI	2

DECIMO SEMESTRE

Seminario de Tesis	8
Proyectos de trabajo	4
Evaluación	3
Estadística	3
Inglés VII	2

3. DOCUMENTACION

OCTAVO SEMESTRE

Indización	6
Elaboración de Resúmenes/abstracting	4
Elaboración de Bibliografías	3
Diseminación Selectiva de la Información	5
Inglés V	2

NOVENO SEMESTRE

Indización Automatizada	5
Procesadores de Textos	5
Elaboración de Tesauros	4
Mercadotecnia de la Información	4
Inglés VI	2

DECIMO SEMESTRE

Seminario de Tesis	8
Obtención de Documentos en Línea	4
Laboratorio de Documentación	4
Liderazgo	2
Inglés VII	2

4. CIENCIA DE LA INFORMACION

Procesadores de textos	2
Lenguajes de Programación	4
Diseño y Manejo de Bases de Datos	6
Almacenamiento de Información Automatizada	6
Inglés V	2

NOVENO SEMESTRE

Diseño y manejo de Bases de Datos	5
Lenguajes de Programación	4
Redes de Telecomunicación	4
Recuperación de Información	5
Inglés VI	2

DECIMO SEMESTRE

Seminario de Tesis	8
Transferencia de Información	4
Mercadotecnia de Servicios de Información	4
Liderazgo	2
Inglés VII	2

Estoy convencido de que la implementación de esta segunda opción que se fundamenta en especializaciones, tiene grandes ventajas, ya que de esta manera el profesional que se estaría formando, tendría amplias posibilidades de éxito en una actividad específica, aunque esto no limitaría su capacidad para incursionar en algunas otras áreas de desarrollo en el campo de la información, ya que cuenta también con una formación básica en el mismo.

Este Especialista o Administrador de Información, estaría respondiendo al 100% a aquellos sectores del mercado de trabajo que demandan personal de alto nivel, como el de las Unidades de Información del sector industrial de bienes.

CONCLUSIONES

Los retos económicos que enfrenta nuestro país así como los resultados que se obtengan, sean positivos o negativos, cimbran las estructuras políticas culturales y sociales.

La industria juega un papel preponderante dentro del sistema económico y político mexicano con la generación de empleos e impuestos públicos, y ahora se está decidiendo el futuro de la misma en el nuevo orden económico internacional y específicamente con el Tratado de Libre Comercio.

La competitividad de la industria mexicana se fundamentará en la introducción de procesos de transformación con calidad, con la comercialización de productos, precios y plazos de entrega acordes a la competitividad.

La información asume un rol estratégico en el ámbito industrial, ya que todas y cada una de las actividades empresariales como investigación, producción, control de calidad, investigación de mercados, distribución y toma de decisiones, necesitan la provisión de información rápida, exacta, oportuna y concreta.

La marcada explosión de la información que impacta a todas las áreas del conocimiento y especialmente a la científica y tecnológica, exige el establecimiento de mejores sistemas de control de la misma, para la actualización y optimización en los procesos productivos y comerciales.

Así pues, las empresas que deseen alcanzar la hegemonía comercial, deberán inclinarse de manera inaplazable, hacia la configuración de un esquema de procesamiento de información para la investigación, innovación, producción y comercialización.

En este marco de perspectivas de desarrollo, la necesidad de recursos alcanza dentro de los humanos, al profesional de la información como un estratega que conforme el soporte informacional adecuado para el desarrollo competitivo de la industria; definiendo dicho soporte como el diseño de productos y establecimiento, dirección y operación de servicios de información.

La situación actual de la Unidades de Información del sector industrial de bienes de Monterrey, N. L. y su área metropolitana, en términos generales es muy crítica, ya que se advierte desorganización de sus recursos documentales, escasa difusión de sus servicios en detrimento de la circulación de la información; una práctica nula de evaluación cuantitativa y cualitativa de sus servicios, escaso ofrecimiento de los servicios claves como diseminación selectiva de información y alerta; consulta en línea y documentación.

Considero que la situación actual que viven las Unidades de Información de la industria de bienes tienen su origen en los siguientes puntos de conflicto:

1. Existe una débil cultura de la información en los altos mandos de la empresas.
2. A causa de lo anterior la creación y desarrollo de una Unidad de Información no entra en las prioridades de la empresa.
3. Los recursos financieros son aplicados en soluciones interinas de la empresa y no en correctivas, para resolver el problema de manera definitivo.
4. Cuentan con personal que escasamente tiene cursos de capacitación y técnicos en Bibliotecología.

El mercado de trabajo se encuentra intacto, esperando al Bibliotecólogo en algunos casos, aunque en otros este tendrá que ocuparse de abrir este mercado con proyectos convincentes, y además usar toda su capacidad para crearse una imagen acorde a lo que necesita la empresa, es decir, ser productivo y rentable.

En el aspecto de la formación del Bibliotecólogo de la U.A.N.L. se detecta que no se está formando actualmente en un alto nivel, que existen puntos de conflicto identificados a través de un análisis curricular y estos son, tanto que no se han obtenido los resultados que se esperaban, principalmente porque el programa de estudios fue diseñado para cubrir las demandas de profesionales de ese momento, sin contemplar que la formación de recursos humanos debe adelantarse mínimo con 10 años para garantizar el éxito de sus egresados, al momento de incorporarse al mercado de trabajo.

Además de que todavía no se le ha dado el impulso indispensable por carecer de la infraestructura básica, desde aulas adecuadas, laboratorio de prácticas, bibliografía suficiente y actualizada, suficientes plantas docentes, capacitación y actualización docente, bolsa de trabajo y difusión social.

Es cierto que el bibliotecólogo actual se encuentra limitado en sus funciones debido a que su formación, apenas si es de carácter técnico y aún así en el ámbito estrictamente de las bibliotecas, el profesional se siente desfasado, tarda para adaptarse y esto suena lógico en cuanto a que desconoce el nuevo lugar de trabajo, pero no debe desconocer las funciones que deberá realizar e incluso debe llegar a innovar lo existente y liderar con proyectos concretos y a corto plazo.

El estudio de las necesidades de profesionales de la información del sector industrial de bienes, debe tomarse como una muestra que muy bien pudo haberse aplicado al sector académico

o público. Se recogen estos resultados no como una crítica vana, sino como una llamada de atención para los funcionarios universitarios, de lo que demanda el mercado de trabajo real.

No pretendo afirmar, aunque a veces así lo parezca, que debe formarse a un profesional de la información exclusivo para el sector industrial, aunque se maneja en la propuesta correspondiente como parte de una opción que permita contemplar especializaciones en Administración, Documentación, Organización documental y Ciencia de la Información; sino que se refuercen algunas áreas como las que antes se mencionan, formar ya, no sólo a un Bibliotecólogo, sino a un profesional de la información competente para incursionar con garantías de éxito en cualquier sector del mercado de trabajo.

Espero sinceramente que los puntos de vista expuesto en esta tesis sean usados para alentar al menos un cambio de visión en todos los que formamos parte de esta digna profesión y con esto consideraré el esfuerzo realizado, como bien correpondido.

OBRAS CITADAS

1. Ramos Hernández, David. "La función de los sistemas y servicios de información y documentación en la modernización industrial y el impulso al comercio exterior". en Primer seminario de sistemas de información industrial. México, D.F.: Conacyt, Caintra, 1991. p. 13
2. Buonocore, José Domingo. Diccionario de bibliotecología, términos relativos a la bibliotecología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. 2a. ed. aum. Buenos Aires: Marymar, 1976. p. 89.
3. Ibidem, p. 124
4. Loc. cit.
5. Sanz, E. y Rubio, L. "Necesidades de información en las empresas". en Revista española de documentación científica". 1993. v. 16 (3). p. 229.
6. Carrión Rodríguez, Guadalupe. Primer seminario sobre políticas nacionales de información para la investigación y el desarrollo. México, D.F.: CONACYT -UNESCO/comp. Estela Morales Campos, 1990. p. 46.
7. [Plan de estudios de la licenciatura en bibliotecología]. Proyecto para la creación de la licenciatura en bibliotecología. Monterrey. N. L. :Facultad de Filosofía y Letras, U.A.N.L.,1984. p. 3.
8. Loc. cit.
9. Ibidem, p.4
10. Loc. cit.
11. Rodríguez Rivera, Victor Matías. "Teoría y práctica de la evaluación". en Revista mexicana de pedagogía. México, D.F. : Jertalhum, 1993. (12). p. 23-25.
12. Loc. cit.

13. Cronin, Blaise. "Formación de profesionales en los países industrializados". en **Reunión regional sobre formación de profesionales de la información; informe final.** Caracas, Ven. : Unesco, 1990. p. 6.
14. **Loc.cit.**
15. **Ibíd.**, p.7.
16. Quijano Solís, Alvaro. "La tecnología de la información, un reto para la formación de recursos humanos?". en **Primer seminario nacional de bibliotecarios titulados de México; bibliotecología, información y sociedad en México.** México, D.F.: Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1989. p. 55.
17. Salas Estrada, Eduardo. "Educación y tecnología en la información". en **Primer seminario nacional de bibliotecarios titulados de México; bibliotecología, información y sociedad en México.** México, D.F.: Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1989. p. 58.

OBRAS CONSULTADAS.

1. Bosch, García, Carlos. La técnica de investigación documental. 8a. ed. México: UNAM. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 1978. 69 p.
2. Carrión Rodríguez, Guadalupe. "Las bibliotecas especializadas en México". en La bibliotecología en el México actual y sus tendencias. México, D.F.: UNAM, 1992. P. 59-72.
3. Castañas de Lomnitz, Heriberta. "En torno a la problemática de la vinculación universidad- industria". en Perfiles educativos. México, D.F.: UNAM, CISE, 1991., (53-54). p. 72-76.
4. Fernández, Alfredo L. "La evaluación del trabajo académico. en Perfiles educativos". México, D.F.: UNAM, CISE, 1991. (53-54). p. 14-17.
5. Figueroa Alcántara, Hugo Alberto. "Algunas notas sobre educación bibliotecológica en México". en La bibliotecología en el México actual y sus tendencias. México, D.F.: UNAM, 1992. p.189-193.
6. Gómez Flores, Guillermina. "Vinculación universidad-industria ante los retos de la globalización". en Industria; organo informativo de concamin. México, D.F.: CONCAMIN, 1993 (49). p. 38-39.
7. Lau, Jesus y otros. "El reto informativo para modernizar la industria alimentaria jalisciense". en Información, comunicación y servicios. México, D.F.: Infoconsultores, 1993. p. 25-31.
8. _____ "Servicios de inteligencia informativa, un giro profesional a explotar". en Primer seminario nacional de bibliotecarios titulados de México, bibliotecología, información y sociedad en México. México, D.F.: Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1989. p. 63-70.
9. Llarena de Thierry, Rocío. "Evaluación del personal académico". en Perfiles educativos. México, D.F.: UNAM, CISE, 1991. (53,54). p. 18-29.

10. Médina Harvey de Juanbelz, Consuelo. "Reflexiones sobre algunos aspectos en la reestructuración del plan de estudios de la carrera de bibliotecología" en IX encuentro de bibliotecología. México, D.F.: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1992.
11. Molino, Enzo. "Consideraciones sobre tecnologías de la información". en Primer seminario de sistemas de información industrial. México, D.F.: CONACYT, CAINTRA, 1991. p. 192-198.
12. Muñoz, Izquierdo, Carlos. "La transformación de los sistemas educativos latinoamericanos ante los nuevos requerimientos de las economías de la región: tendencias, retos y espacios para la cooperación internacional". en La educación; revista interamericana de desarrollo educativo. 1990. (106). p. 25-39.
13. Paez Urdaneta, Iraset. Lineamientos para la evaluación y actualización de programas de formación de recursos humanos en información. Caracas, Ven.: UNESCO, 1990. p. 35, 16
14. _____ Investigación sobre la situación actual de la formación de profesionales para los servicios de información en America Latina y su mercado potencial de trabajo. Caracas, Ven.: UNESCO, 1990. p. 38
15. Pansza Gonzalez, Margarita. "Opción crítica en la didáctica". en Perfiles educativos. México, D.F.: UNAM, cise. 1992 (57-58) p. 52-64.
16. Pardinas, Felipe. Métodología técnicas de investigación en Ciencias Sociales. 33a. ed. corr. y aum. México: Siglo Veintiuno, c 1993. 242 p.
17. Quijano, Alvaro. "El mercado de trabajo del bibliotecario profesional". en XX jornadas mexicanas de biblioteconomía. Saltillo, Coah.: AMBAC, 1989. p. 395-402.

18. Reynel Iglesias, Heberto. "Bancos de información industrial". en Información, producción, comunicacion y servicios. 1992 (4). p.21-26.
19. Rockefeller, David. Más allá del TLC, un nuevo desafío para México. en Expansión. 1992. (597). p. 45-51.
20. Rodríguez Pérez, Rafael. "Los servicios de información, consultoría y capacitación de INFOTEC". en Primer seminario de sistemas de información industrial. México, D.F.: CONACYT, CAINTRA, 1991, p. 154-160.
21. Ruíz Larraguivel, Estela. "La investigación curricular en México". en Perfiles educativos. México, D.F.: UNAM, CISE, 1992. (57-58). P.44-51.
22. Saavedra Fernández, Oscar y Veld, René in't. "La educación bibliotecológica en Holanda". en XXII jornadas mexicanas de biblioteconomía. Tuxtla Gutierrez, Chiapas: Gobierno del Estado de Chiapas, 1993. p.11-35.
23. Sander, Susana. "Biblioteca información o conocimiento?". en XXII jornadas mexicanas de biblioteconomía. Tuxtla Gutierrez, Chiapas: Gobierno del Estado de Chiapas, 1993. p. 137-144.
24. Souto Fuentes, Saúl y Torres Reyes, José Antonio. " Los estudios profesionales de bibliotecología en la Universidad Autónoma de Nuevo León". en Primer encuentro de bibliotecarios coahuilenses. Saltillo, Coah.: AMBAC, Coah., 1991.
25. Todd, Luis Eugenio y Gago Huget, Antonio. "Perfil de la educación superior". en Nexos, suplemento. México, D.F., 1990. p. V-XVI.
26. Torres M., Ana Cecilia. "Nuevas opciones para la escuela de bibliotecología y ciencias de la información". en XXII jornadas mexicanas de biblioteconomía. Tuxtla Gutierrez, Chiapas: Gobierno del Estado de Chiapas, 1993. p. 175-183.
27. Tratado de Libre Comercio de América del Norte; resúmen. [por] Gobiernos de los Estados Unidos Mexicanos, Canadá y los Estados Unidos de América:

Gobierno del Estado de Nuevo León, (1992). 42 p.

28. UNESCO, POGRAMA GENERAL DE INFORMACION. Reunión regional sobre formación de profesionales de la información; informe final. Caracas, Ven., 1990. 52p.
29. Valle, Angeles. "La demanda de carreras universitarias del sector industrial, (estudio en caso)". en Perfiles educativos. México, D.F.: UNAM, CISE, 1991. (53-54). p.77-87.
30. Wojcik Filipek, Josef. " Métodos y técnicas de investigación". en Ideas. Toluca: Centro de Investigación en Arquitectura, Ingeniería y Tecnología. 1992. (3) p. 3-4.
31. Zette, Julio, Cruz, Rosalba y Almada, Margarita. "La información corporativa y los recursos informativos de las empresas para la industria". en Primer seminario de sistemas de información industrial. México,D.F.: CONACYT-CAINTRA, 1991. p. 160-167.

ANEXO 1

DIRECTORIO DE UNIDADES DE INFORMACION DEL SECTOR INDUSTRIAL DE MONTERREY, N.L. Y SU AREA METROPOLITANA, QUE FORMARON PARTE DE LA MUESTRA.

ALFA CORPORATIVO (DINAMICA, S.A.).

Dirección: Ave. Gómez Morín No. 1111, Col. Carrizalejo
San Pedro Garza García.
C. P. 66250 Tel. 335 35 35 Fax 35 85 31
A.P. 602

Actividad Principal: Staff Corporativo.

Cantidad de empleados: 350 .

Nombre oficial: BIBLIOTECA DE ESTUDIOS ECONOMICOS ALFA CORPORATIVO.

Horario de servicios: de 9:00 hrs. a 13:00 hrs y de 15:00 a 18:00 hrs.

Encargado de la Unidad de Información: Claudia Villarreal.

ATLATEC (CYDSA).

Dirección: Ave. Ruíz Cortínez No. 2333, Col. Pedro Lozano.
Monterrey, N. L.
C. P. 64400 Tel. 331 23 23 Fax 3314031.

Actividad principal: Diseño y construcción de plantas de tratamiento de agua.

Denominación de la Unidad de Información: Biblioteca.

Nombre oficial: Biblioteca.

Horario de servicios: 8:00 a 18:00 hrs.

Encargado de la Unidad de Información: Francisco Javier García Martínez.

CEMEX.

Dirección: Independencia 901-A ote. , Col. Cementos. A.P. 392
Monterrey, N.L.
C.P. 64520. Tel. 351 51 00 Ext. 1898. Fax. 351 83 50

Actividad principal: Producción de cemento portland y cemento para albañilería.

Denominación de la Unidad de Información: Biblioteca de la Dirección Técnica.

Horario de servicios: 8:00 a 16 hrs.

Encargado de la Unidad de Información: Lic. Victor Manuel Beltran

CERREY, S.A. de C.V.

Dirección: Ave. República Mexicana No. 300, Col. Cuahutemoc.
San Nicolás de los Graza, N. L.
C. P. 66450 Tel: 369 40 00 Fax:69 40 40 A.P.1180.

Actividad principal:Fabricación de calderas..

Cantidad de empleados: 270.

Nombre oficial: CENTRO DE COPIADO-INGENIERIA (DIRECCION TECNICA).

Horario de servicios: 8:30 a 18:30 hrs.

Responsable de la Unidad de Información: Porfirio Zuñiga Sustaita.

CERVECERIA CUAHUTEMOC.

Dirección: Ave. Universidad, Col. Bella Vista.

Monterrey, N. L.

Tel: 375 22 00 Fax:375 70 20 A. P. 64000.

Actividad principal: Cerveza y otras bebidas de malta.

Cantidad de empleados: 400.

Nombre oficial: ARCHIVO GENERAL.

Horario de servicios: 8:00 a 18:00 hrs. de lunes a sábado.

Responsable de la Unidad de Información: Lic. José Inés Hernández Rincón.

CONDUCTORES MONTERREY.

Dirección: Ave. Conductores No. 505 ote.

Col. Constituyentes de Querétaro.

San Nicolás de los Garza, N. L.

Tel: 379 20 00 Fax: 377 75 33.

Actividad principal: Conductores eléctricos.

Nombre oficial: BIBLIOTECA.

Horario de servicios: 8:00 a 18:00 hrs. lunes a viernes.

Responsable de la Unidad de Información: Lic. Nemesio Cabello.

CYDSA

Dirección: Ricardo Margain Zozaya No. 325, Valle Campestre.

Garza García.

C. P. 66220 Tel. 335 85 42 Fax 335 87 71 .

Actividad principal: Productos químicos, fibras, celofán.

Cantidad de empleados: 1 000.

Nombre oficial: Centro de Información Tecnológica (CIT).

Horario de servicios: Lunes a viernes de 8:30 a 12:30 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs.

Responsable de la Unidad de Información: Elisa Guerra Rucobo.

GRAFOREGIA.

Dirección: Gral. Anaya No. 601 pte., Col. Bella Vista.

Monterrey, N. L.

Tel: 338 33 93.

Actividad principal: Empaque flexible.

Cantidad de empleados: 400.

Nombre oficial: BIBLIOTECA.

Horario de servicio: 8:00 a 12:30 hrs. y 14:00 a 18:00 hrs.

Responsable de la Unidad de Información: Ing. Andrés Martínez Gutiérrez.

HYLSA, S.A. de C.V.

Dirección: Munich, Col. Coahuatemoc.

San Nicolas de los Garza.

Tel:328 14 81 Fax: 328 28 15. A.P. 996.

Actividad principal: Siderurgia.

Cantidad de empleados: 5 600.

Nombre oficial: CENTRO DE DOCUMENTACION DIVISION TECNOLOGIA.

Horario de servicios: 8:30 a 17:30 hrs.

Responsable de la Unidad de Información:Ing. Raúl Mario Montemayor Martínez.

INDUSTRIA DEL ALCALI

Dirección: Carretera Villa de García, Km. 9. Villa de García, N.L.

C.P. 64060 Tel. 3293425 Fax: 3292773

Actividad principal: Química.

Cantidad de empleados: 1 200

Nombre oficial: BIBLIOTECA.

Horario de servicios: 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30 hrs. lunes a viernes.

Responsable de la Unidad de Información: Luis Carlos García López.

PETROCEL, S.A.

Dirección: Belisario Dominguez No. 2 002, Col Obispado.

Monterrey, N.L.

C.P. 6 4000 Tel:333 63 95 Fax: 333 51 78.

Actividad principal: Petroquímica.

Cantidad de empleados: 40.

Nombre oficial: BIBLIOTECA.

Responsable de la Unidad de Información: Ing. Celina Castro Jones.

PROLEC, S.A. DE C.V.

Dirección: Antigua Carretera a Roma Km. 9 1/4.

Apodaca, N. L.

C.P. 66600 Tel: 386 09 63 Fax: 386 19 02 A.P. 150.

Actividad principal: Eléctrica.

Nombre oficial: BIBLIOTECA DE LA GERENCIA TECNICA.

Responsable de la Unidad de Información: Lic. Susana Vargas Mejía.

PYOSA, S.A. DE C.V.

Dirección: Manuel L. Barragán y Lerdo de Tejada.

San Nicolás de los Garza, N. L.

Tel: 376 12 00 Fax:352 42 58 A.P.844

Actividad principal: Fabricación de productos químicos.

Cantidad de empleados: 900 aprox.

Nombre oficial: DEPTO. DE INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA.

Horario de servicios: 8:00 a 17:45 hrs. de lunes a viernes.

Responsable de la Unidad de Información: Lic. María del Consuelo Gil Salazar.

ANEXO 2

DIRECTORIO DE ALGUNOS BIBLIOTECOLOGOS QUE PARTICIPARON EN LA MUESTRA.

AGUILAR TEJERO, MARGARITA ROSA

**DOMICILIO: SAN JUDAS TADEO # 1247 C.P. 64600 TEL:350 85 88
TRABAJO: FAC. DE MEDICINA , UANL. CALZADA MADERO Y DR. AGUIRRE
PEQUEÑO TEL. 348 50 80 Y 348 30 80 EX. 178
SUPERVISION DEL AREA DE MONOGRAFIAS**

AGUILAR CASTOLO IMELDA

**DOMICILIO: SIMON BOLIVAR # 804 SAN NICOLAS DE LOS GARZA CP. 66400
TEL: 353 45 23
TRABAJO : UNIVERSIDAD DE MONTERREY. BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 4500
CATALOGADOR**

ALANIS LOERA, LILIA VERONICA

**TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY. BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 4500 TEL. 338 58 86 Y 335 50 50 EXT. 161
SERVICIO AL PUBLICO**

AVANTES DE TAMEZ, ANA LYLIA

**TRABAJO: FAC. DE SALUD PUBLICA, UANL. BIBLIOTECA. TEL. 333 99 67
DIRECTOR DE BIBLIOTECA**

AVILA BANDA, HORTENCIA

**TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY. BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 45000 TEL. 338 58 86 Y 335 50 50 EXT. 161
AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

BALDERAS CRUZ, MARGARITA

**TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY. BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 45000 TEL. 338 58 86 Y 338 50 50 EXT. 161
JEFE DE ADQUISICIONES**

CANTU OJEDA, GRACIELA ELISA

**TRABAJO: PREPARATORIA TECNICA MEDICA, UANL. BIBLIOTECA.
TEL. 348 42 91**

CASTRO GARCIA, ELVIRA

DOMICILIO: CANAL DE PANAMA 3528 MONTERREY, N.L. C.P. 64400

TEL. 351 64 71

TRABAJO: FAC. DE FILOSOFIA Y LETRAS, UANL

MAESTRA DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA, UANL.

CAZARES GUERRERO, MARGARITO

TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA", UANL.

CD. UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. TEL. 376 26 69

376 41 40 EXT. 168 FAX 376 26 69

JEFE DE LA SECCION DE CATALOGACION Y CLASIFICACION

COBOS GARCIA, EVA ROSALINDA

DOMICILIO: NARCISO MENDOZA 3510 COL NIÑO ARTILLERO,

MONTERREY, N. L. CP. 64280 TEL:331 00 33

TRABAJO: IMSS HOSPITAL REGIONAL DE ESPECIALIDADES NO. 23

GINECOBSTETRICIA AVE. CONSTITUCION Y FELIX U. GOMEZ; CENTRO

MONTERREY, N, L. TEL: 345 22 22 EXT. 165

ASISTENTE DE BIBLIOTECA

CORTEZ RAMIREZ, ELSA

LAGO DE CHAPALA 2104, MONTERREY CP. 64280 TEL:373 10 39

TRABAJO: FAC. DE MEDICINA CRIDS TEL 3 48 30 80 EXT. 178 ,179

CATALOGADOR

DELGADO LIMON, DAVID REYNALDO

DOMICILIO: LAGO DE TITICACA 103 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L.

TEL: 3 34 04 79

TRABAJO: BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, S.N.C.

AVE. LAZARO CARDENAS 2499 PTE. CP. 66260 TEL: 3 63 03 00 EXT. 22

ANALISTA DE INFORMACION

FLORES CASTELLANOS, XOCHITL BERENICE

TRABAJO: DEPTO. DE PUBLICACIONES , UNIVERSIDAD REGIOMONTANA

MORELOS OTE. 827 TEL: 344 95 90 Y 344 97 90

FLORES CRUZ, MARIA TERESA

DOMICILIO: PICO DE LA MALINCHE 527 S.N NICOLAS DE LOS GZA.N. L.

TRABAJO: INEGI, CTRO. DE DOCUMENTACION. E. GZA. SADA, MTY. N.L.

CLASIFICADOR Y CATALOGADOR

FLORES FERNANDEZ, DALIA E.

**DOMICILIO: JOSE ANGEL C. 804-A LAZARO CARDENAS SANTA CATARINA
TRABAJO: FAC. DE MEDICINA, UANL. CRIDS. DR. AGUIRRE PEQUEÑO
TEL 348 30 80 EXT. 178 Y 179
CATALOGADOR**

FLORES ROCHA, DORA ALICIA

**DOMICILIO: MAMULIQUE 928. COL. LOS NOGALES, MONTERREY, N.L.
TEL. 376 72 50
TRABAJO: PREPARATORIA EUGENIO GARZA LAGUERA, ITESM TEL. 349
30 30 EXT. 142
CATALOGADOR Y CLASIFICADOR**

GARCIA SEGURA, MARIA CONCEPCION

**DOMICILIO: ELIODORO PEREZ 3225 OTE. MTY, N. L. TEL: 355 36 59
TRABAJO: FAC. DE MEDICINA UANL AVE. MADERO Y SALVATIERRA
TEL: 3 33 69 86 DIRECTO
ENCARGADA DE LA SECCION DE COMUNICACION Y EXTENSION**

GARZA GONZALEZ, LAURA AMPARO

TEL. 376 29 49

GLORIA LOPEZ, CELIA

**DOMICILIO: ESTRIBO 1318 FRACC. LA HACIENDA TEL: 367 37 28
TRABAJO: UNIVERSIDAD REGIOMONTANA. FAC. DE MEDICINA
BIBLIOTECA CENTRAL TEL: 344 40 86 Y 3 33 69 86
CATALOGADORA Y REFERENCISTA**

GUILLEN TRISTAN, LETICIA

**DOMICILIO: PALO BLANCO 912 FRESNOS SAN NICOLAS DE LOS G. N.L.
TEL 351 72 02
TRABAJO: FAC. DE MEDICINA BIBLIOTECA DEL HOSPITAL TEL 3 48 30 80
EXT. 178-9 Y 3 46 94 00 EXT. 155
ENCARGADA DE LA HEMEROTECA DEL HOSPITAL**

JUAREZ JIMENEZ, REYMUNDO

**TRABAJO: FAC. DE INGENIERIA CIVIL. BIBLIOTECA CD. UNIVERSITARIA
TEL. 352 67 71
RESPONSABLE DE SERVICIOS AL PUBLICO**

MALDONADO CASTILLO, ANA MARIA

**TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA"
CD.UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. A.P. 19 SUC. "F"
C.P. 66450 TEL. 376 41 40 EXT. 168, 376 26 69 FAX 376 26 69, 376 40 41
JEFE DE LA SECCION DE ADQUISICIONES**

MANZANARES MEDRANO, PATRICIA

**DOMICILIO: STO. DOMINGO 700 SAN NICOLAS DE LOS GARZA CP. 66400
TEL 330 43 02
TRABAJO: UNIVERSIDAD REGIONMONTANA COLONIA DEPARTAMENTO
OBISPADO TEL 348 60 47
AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

MARTINEZ MEDINA, JAVIER

**DOMICILIO: RIO BRAVO 2005 MTY. TEL 373 11 97
TRABAJO CENTRO CULTURAL ALEMAN 20 DE NOV. 656 SUR COLONIA
MA. LUISA TEL 343 35 90 FAX 40 58 76
ENCARGADO DE BIBLIOTECA**

MARTINEZ MORENO, ROSA MARIA

**DOMICILIO: HACIENDA LOS PINOS 5103-B COLONIA HACIENDA MITRAS
MTY. TEL 339 14 38
TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY AV. MORONES PRIETO 4500
TEL 338 58 86 Y 338 50 50 EXT 161
CONSULTOR GENERAL**

MAYO GALVAN, MARIA DE LOS ANGELES

**DOMICILIO: CERRO DEL DIAMANTE 108 FRACC. EL FUNDADOR C.P. 66420
SAN NICOLAS DE LOS GARZA,N.L. TEL. FAX 350 20 14**

MUÑOZ OVIEDO, BLANCA LAURA

**DOMICILIO: TLACUAPAN 1343 COL. LOMAS MODELO MTY. CP. 64140
TEL 322 14 08**

OROZCO RODRIGUEZ ,PERLA ALEJANDRA

**DOMICILIO: STA. TERESA 231 COL. INDUSTRIAS DEL VIDRIO SAN
NICOLAS. CP 66492 TEL 334 31 30
TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY TEL 338 50 50 EXT 164
AUXILIAR DEL DEPTO. DE PUBLICACIONES PERODICAS**

ORTIZ GONZALEZ ,ELOISA

DOMICILIO: SANTANDER 312 COL. POPULAR MTY. CP 64290 TEL 351 32 63

PORTALES AGUIRRE, CLARA ESTHELA

**TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA"
CD.UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. A.P. 19 SUC. "F"
C.P. 66450 TEL. 376 41 40 EXT. 168, 376 26 69 FAX 376 26 69, 376 40 41
@ CPORTALE CCR. DSI. UANL. MX
JEFE DE LA SECCION DE PUBLICACIONES PERIODICAS**

PUENTE HERNANDEZ, MARTHA

**DOMICILIO: FERNANDO ALZATI 2274 COL FERROCARRILERA. MTY. N.L.
TEL. 371 19 79
TRABAJO: INSTITUTO DE INGENIERIA AMBIENTAL, BIBLIOTECA. UANL,
TEL. 345 65 54, 345 64 94 EXT. 42**

REYES FLORES, MARTIN

**DOMICILIO: LOMAS DE SAN FRANCISCO 3127 COL. LOMAS DE TOLTECA
CD. GUADALUPE, N.L. TEL. 344 60 09**

RIVERA ORTIZ, MARIA GUADALUPE

**DOMICILIO: CANCUN 1231 GUADALUPE N.L TEL 360 98 48 Y 360 34 51
TRABAJO: FIME, UANL. CD. UNIVERSITARIA. TEL 332 68 70, 52 25 30
CATALOGADOR Y CLASIFICADOR**

RODRIGUEZ PEREZ ,ROSA MARIA

**DOMICILIO: JOSE TREVIÑO 6821 MTY
TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY. BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 4500 TEL. 338 58 86 Y 338 50 50 EXT. 161
CLASIFICADOR**

RODRIGUEZ RAMIREZ, JOSE GUADALUPE

**DOMICILIO: NAHUA 649 LOS MORALES SAN NICOLAS CP 66440
TRABAJO: UNIVERSIDAD DE MONTERREY . BIBLIOTECA. AV. MORONES
PRIETO 4500 TEL. 338 58 86 Y 338 50 50 EXT. 161
CONSULTOR GENERAL**

SALAZAR VILLARREAL, IRMA ALICIA

**DOMICILIO: COAHUILA 504 ALTOS COL. INDEPENDENCIA TEL 343 97 40
TRABAJO: HOSPITAL GENERAL DE ZONA #2 IMSS CONSTITUCION CRUZ
PORFIRIO G. TORRES TEL 344 40 40
ASISTENTE MEDICO**

SANDOVAL OJEDA, MARIA DEL SOCORRO

DOMICILIO: PRIVADA RASTRO 621 COL. DEL NORTE TEL 351 58 35

SANTILLAN ALMANZA, DIANA MARCELA

**DOMICILIO: FUJIYAMA 4937 COL. VILLA MITRAS, MONTERREY, N.L.
TEL. 373 95 69**

TORRES REYES, JOSE ANTONIO

**DOMICILIO: PRIV. CHAPULTEPEC 504 MODERNO APODACA TEL 350 70 07
TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA"
CD.UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. A.P. 19 SUC. "F"
C.P. 66450 TEL. 376 41 40 EXT. 168, 376 26 69 FAX 376 26 69, 376 40 41
@ ATORRES CCR. DSI. UANL. MX
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TECNICOS**

VELOZ MACIAS, OLIVIA

TRABAJO: CEBETIS 99. BIBLIOTECA TEL. 359 06 20, 359 40 06

VENEGAS AMAYA, MARCO ANTONIO

**TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA"
CD.UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. A.P. 19 SUC. "F"
C.P. 66450 TEL. 376 41 40 EXT. 168, 376 26 69 FAX 376 26 69, 376 40 41
AUXILIAR DE DIRECCION**

VILLARREAL GALLARZO, DIANA

**DOMICILIO: PALMIRA 337 MTY, N.L. FRAC. BUENOS AIRES CP 64800
TEL 355 71 94**

VILLEGAS ALEMAN, CLAUDIA

**DOMICILIO: CASTELAR 110 PTE. COL INDEPENDENCIA. MTY. N.L.
C.P. 64720 TEL. 340 19 24
TRABAJO: BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA"
CD.UNIVERSITARIA. SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N.L. A.P. 19 SUC. "F"
C.P. 66450 TEL. 376 41 40 EXT. 168, 376 26 69 FAX 376 26 69, 376 40 41
JEFE DE LA SECCION DE ANALISIS DOCUMENTAL**

VILLEGAS AREVALO, OLGA MARICELA

**DOMICILIO: CASTELAR 110 PTE. COL INDEPENDENCIA. MTY. N.L.
C.P. 64720 TEL. 342 10 51
TRABAJO: IMSS BIBLIOTECA**

ZAMARRIPA PIMENTEL, SANJUANA CRISTINA

**DOMICILIO: TULA 834 INFONAVIT LA JOYA. TEL 337 89 97
TRABAJO: PERIODICO EL PORVENIR. BIBLIOTECA
JEFE DE BIBLIOTECA**

ZAMORA DE TORRES, ADRIANA GUADALUPE

DOMICILIO: PRIV. CHAPULTEPEC 504 MODERNO APODACA TEL 350 70 07

ZAMORANO GONZALEZ, MARIA LOURDES MARTHA

**DOMICILIO: SIERRA DE SAN LAZARO 629 LAS PUENTES 11 AVO. SECTOR
TEL. 330 60 66**

**TRABAJO: COLEGIO MEXICANO, BIBLIOTECA TEL. 348 96 75, 348 97 81,
346 71 08 EXT. 15**

JEFE DE BIBLIOTECA

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA**

CUESTIONARIO.

Página 1

PRESENTACION: Este instrumento se ha elaborado para conocer cuales y cuantas son las Unidades de Servicios de información documental en el sector industrial de Monterrey, Nuevo León.

INTRODUCCION: Lea cuidadosamente cada pregunta y emita respuestas concretas; para cualquier duda que se origine en la contestación de este cuestionario, haga favor de comunicarse con el responsable del mismo: Lic. José Antonio Torres Reyes. Tels. 76-41-40 ext. 168 Fax: 76-26-69 y 76-40-41 de 8:00 a 15:00 hrs. o dejar recado en el 50-70-07.

DATOS DE LA EMPRESA.

Nombre de la empresa: INDUSTRIA DEL ALCALI
 Calle: Carretera Villa de García Número Km. 9
 Colonia o Fraccionamiento: _____
 Municipio: Villa de García, N.L.
 C.P. 64060 Teléfono 3293425 Fax: 3292773 Apartado Postal: _____
 Actividad principal: Química
 Fecha de inicio de operaciones: 1945
 Cantidad de empleados: 1,200

DATOS DE LA UNIDAD DE INFORMACION.

Denominación de la Unidad de Información (Biblioteca, Archivo, etc.): Biblioteca
 Nombre oficial: Biblioteca
 Antecedentes sobre su fundación (Fecha, Lugar, etc.):
1945 (Nació junto con la empresa en la div. de ingeniería)
 Horario de servicios: 8:00 - 12:30 y de 13:30 a 16:30 de lunes a viernes
 Calle: Carretera Villa de García Km. 9
 Colonia o Fraccionamiento _____
 Municipio: Villa de García
 C.P. 64060 Teléfono: 3293425 Fax: 3292773 Apartado Postal: _____

Nombre del Responsable de la Unidad de Información: Luis Carlos García López
 Edad: 24 Sexo: Masculino
 Denominación del puesto administrativo que ocupa: Responsable de la Biblioteca
 Profesión: Diseñador Industrial
 Nivel máximo de estudios académicos: Técnico-profesional
 Número de empresas donde ha trabajado como bibliotecario: Única (1)
 Registre la cantidad de Títulos con los que cuenta el acervo documental de su unidad de información, de acuerdo a los siguientes tipos de materiales:

Material impreso.	Cantidad de Títulos
Publicaciones periódicas.....	(40)
Obras de consulta.....	(196)
Libros generales.....	(500)
Tesis	(3)
Informes	(40)
Patentes	(0)
Catálogos comerciales	130
Manuales de operación	100
Planos de proyectos y piezas de consumo de la empresa.	1,000

Material audiovisual.	Cantidad de Títulos
Videocassetes	(0)
Películas	(0)
Filminas	(0)
Material en soporte magnético.	
Disquets	(30) AUTOCAD
Discos compactos	(0)
Bases de datos en línea	(0)
Microfichas	
Publicaciones periódicas	(0)
Patentes	(0)
Tesis	(0)
Planos	3,500
Listas de materiales	1,000

Vierta información cuantitativa sobre la circulación mensual del material documental a través de las boletas o registros de su Unidad de Información.

Materiales	Prestamo en sala	A domicilio
Publicaciones periódicas	240	
Obras de consulta	160	
Libros generales.....	110	
Tesis	3	
Informes	0	
Patentes	0	
Cassetes	0	
Películas	0	
Filminas	0	
Disquettes	0	
Discos compactos	0	
Bases de datos en línea	0	
catálogos comerciales	30	
Manuales de operación	2	
Anotar la información que a continuación se pide, donde el tipo de usuarios se define por el nivel que desempeña en la empresa (Directivos, empleados y obreros) y la frecuencia de uso por el número de veces que mensualmente utiliza los servicios de la Unidad de Información.		
Planos	600	0

Tipo de Usuarios	Frecuencia de uso mensual
58.- Directivos:	2
59.- Empleados:	120
60.- Obreros:.....	100
61.- Externos.....	0

Señale el nombre de los servicios que ofrece su Unidad de Información y la frecuencia de uso mensual de los mismos.

<i>Servicios bibliotecarios</i>	<i>Frecuencia de uso mensual</i>
.....	()
Consulta interna.....	(30)
Presiona fuera bib.....	(12)
Copias heliograficas.....	(600)
Información via Tel./Fax.....	(30)
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()
.....	()

Señalar el número de empleados que forman la planta laboral de su Unidad de información.

1

Indicar el número de empleados de la Unidad de Información que cuentan con *preparación académica en el área de Bibliotecología* en las siguientes modalidades:

<i>Preparación en Bibliotecología.</i>	<i>No. de empleados</i>
Cursos de capacitación	(0)
Estudios técnicos	(0)
Licenciatura en Bibliotecología	(0)
Maestría en Bibliotecología	(0)

Señale el nombre de los departamentos con sus respectivas secciones o áreas que constituyen su Unidad de Información:

Nombre de los departamentos	Secciones	Areas
.....	Servicio al público	
.....	Copiado	
.....		
.....		
.....		

Número de personas de la Lic. en Bibliotecología de la UANL que han brindado Servicio Social en su Unidad de Información? 0

Número de personas de la Lic. en Bibliotecología de la UANL que han brindado Prácticas Profesionales en su Unidad de Información? 0

Número de empleados de su Unidad de Información que están becados en la Licenciatura de Bibliotecología de la UANL? 0

Número de veces que ha solicitado personal de Servicio Social de la Licenciatura en Bibliotecología de UANL? 0

De cuánto capital podría disponer su empresa para financiar proyectos de desarrollo de la Licenciatura de Bibliotecología como: Organización de congresos, Investigación y difusión, Becas, etc.?

Mencione los nombres de los proyectos de desarrollo que tiene programados para su Unidad de Información de la siguiente manera:

A corto plazo: Organización de la información

A mediano plazo: Automatizar los procesos y los servicios de información

A largo plazo: Implementar tecnologías de vanguardia en la información como el uso del Disco compacto y correo electrónico y consulta a bancos de información.

Enliste los servicios que ofrece su Unidad de Información y que se verán afectados por el Tratado de Libre Comercio entre México, E.U.A. y Canada:

Consulta interna y externa
Adquisición de materiales documentales.

A nombre de la Facultad de Filosofía y Letras y el Colegio de Bibliotecología de la Universidad Autónoma de Nuevo León le hago extensivo mi mas sincero agradecimiento por la atención prestada a la constestación del presente cuestionario.

Nota: Favor de regresar este cuestionario lo más pronto posible:

- 1.- Personalmente: Biblioteca Universitaria "Capilla Alfonsina".
- 2.- Por correo: Lic. José Antonio Torres Reyes. UANL, Biblioteca Universitaria "Capilla Alfonsina", Sucursal "F", A.P. 19.
- 3.- Por Fax : 76-40-41 y 76-26-69 Con Atención al Lic. José Antonio Torres Reyes de 8:00 a 15: 00 hrs.

ATENTAMENTE

LIC. JOSE ANTONIO TORRES REYES
DOCENTE DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA
MONTERREY, N.L. A 1 DE NOVIEMBRE DE 1993.

Consulta de información externa (Bib. I.TESM)

"ANALISIS CURRICULAR DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON; RECURSOS HUMANOS EN FORMACION."

OBJETIVO:

Recuperar la información pertinente sobre la situación actual que guarda el sistema educativo del Colegio de Bibliotecología, desde el punto de vista de los estudiantes de dicho Colegio, para fundamentar un análisis curricular.

(01) INFORMACION GENERAL

- A) Año de ingreso a la Facultad de Filosofía y Letras. 1989
B) Semestre que se encuentra cursando. 9º

(02) LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y SU DIFUSION INTERNA Y EXTERNA.

- ↓ A). A que carrera se inscribió al ingresar a la Facultad de Filosofía y Letras. (Señala por favor la respuesta adecuada.).

- 1.-Bibliotecología
- 2.-Historia
- 3.-Letras Españolas
- 4.-Filosofía
- 5.-Sociología
- 6.-Linguística Aplicada
- ⑦. Pedagogía.

- B) Por que medio(s) recibió información a cerca de la carrera de Bibliotecología.

1. Catálogo de carreras de la ANUIES.
2. Catálogo de carreras de la UANL.
3. prensa.
4. Radio.
5. Televisión.
6. Conferencias.
- ⑦. Materia de apoyo educativo.
8. Folleto informativo de la FFYL.
9. Poster
10. Recomendación familiar o de algún conocido.
- 11.- otro medio (favor de anotarlo).

C) De acuerdo a la información que recibiste definiste inicialmente a la Bibliotecología como:

1. Carrera tecnológica.
2. Carrera humanística.
3. Carrera de Ciencias Sociales.
4. Otra definición.

D) En que aspecto(s) de la carrera de Bibliotecología se apoyó tu decisión de incursionar en el área bibliotecológica?

1. Contenido curricular.
2. Los objetivos del programa.
3. El campo de trabajo.
4. Otro (mencionarlo).

E) Cual es tu estimación en cuanto a la difusión de la carrera de Bibliotecología a nivel Facultad, Universidad, estatal y nacional.

1. Mala.
2. Regular.
3. Buena.
4. Muy buen.
5. Excelente.

(03) EL PLAN DE ESTUDIOS.

A) Conoces los objetivos del plan de estudios.

1. SI 2. NO

B) Cual es tu opinión(es) acerca del Area Básica Común.

1. Su aprovechamiento es útil para la formación profesional.
2. Son muchos semestres para un tronco común.
3. No tiene relación directa con las materias de Bibliotecología..
4. Otra (Anótala).

C) Consideras que el plan de estudios debería observar alguna actualización formal.

1. SI 2. NO

D) Que materias requieren actualizarse de manera inaplazable para responder a las necesidades reales de información de la sociedad según tu criterio.

- Clasificación y Catalogación
- Consulta
- Administración de bibliotecas
- Bibliotecas universitarias
- Publicaciones Periódicas

- () Planeación de Servicios Bibliotecarios
- () Bibliotecas especializadas
- () Introducción al procesamiento de datos
- () Documentación
- () Estadística aplicada a las bibliotecas
- () Tecnicas de investigación.
- () Otras (mencionarlas).

↙ E) Cual es tu impresión acerca del equilibrio entre el cuerpo teórico y práctico de los contenidos de las materias que lo ameritan, como procesamiento de datos, clasificación y catalogación, etc.

- ① Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno
- 4. Muy bueno
- 5. Excelente.

F) Que tipo de eventos de formación académica consideras que hacen falta para fortalecer el cuerpo práctico del plan de estudios de Bibliotecología?

- ① Talleres (Computación, automatización de servicios de información, análisis y recuperación de recuperación en línea).
- ② Visitas guiadas (Bibliotecas especializadas, Centros de información y documentación, etc.).
- ③ Seminarios (Investigación bibliotecológica, indización de documentos, recuperación de documentos).
- ④ Laboratorios (Clasificación y Catalogación automatizada, referencia automatizada, diseminación selectiva de la información, elaboración de thesaurus, etc.).
- ⑤ Conferencias magistrales.
- ⑥ Asistencia y participación en eventos nacionales de Bibliotecología.

↙ G) Cual es tu opinión (es) acerca de la estructura del plan de estudios:-

- 1. Es aceptable
- 2. Existen materias que observan mucha seriación (Como consulta, clasificación y catalogación, etc.).
- 3. Hace falta reforzar algunas áreas como administración, documentación, etc.
- ④ Se encuentra limitado en cuanto a materias sobre los nuevos desarrollos tecnológicos de la información como selección y adquisición en línea, manejo de información en disco óptico, telecomunicaciones, recuperación de información en línea, clasificación y catalogación automatizada, etc.

(04) LA BIBLIOGRAFIA BASICA.

A) Cuales son tus observaciones generales de la actualidad y cobertura de la bibliografía básica de cada una de las materias que conforman el plan de estudios.

1. Es completa para cubrir los cursos.
2. Está actualizada a los avances que se manifiestan en el área de estudio.
- ③. Es incompleta.
- ④. Se encuentra obsoleta.
- ⑤. Requiere actualización en algunas materias.
- ⑥. La constituyen materias en idiomas extranjeros.
7. Otras (señalarlas).

B) que comentarios generales puedes hacer sobre los aspectos de accesibilidad a la bibliografía del plan de estudios?:

1. se localiza en la biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
- ②. Sólo en parte existe en el acervo de la biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras
- ③. Se localiza en otras bibliotecas del área metropolitana de Monterrey.
4. Se encuentra disponible para préstamo a domicilio.
- ⑤. Se encuentra entre la colección de reserva.
- ⑥. Hay acceso para fotocopiar los materiales bibliográficos.
7. Se localiza en otras bibliotecas o editoriales del país.
- ⑧. Se obtienen fotocopias de los materiales bibliográficos de los maestros encargados de impartir las materias.
9. otra (anotala)

(05) LA PLANTA DOCENTE

Del cuadro de la página 5 marca la opción que mejor corresponda a tu respuesta sobre el análisis de la planta docente, de cada materia del plan de estudios, de acuerdo a la siguiente escala:

1. Deficiente.
2. Regular.
3. Bueno.
4. Muy bueno.
5. Excelente.

Los aspectos a medir se encuentran de manera horizontal y representados por letras comprendidas entre la A y la H y su espacio (donde se pondrá la calificación) coincide con los nombres de las materias que se encuentran de manera vertical.

Aspectos para la medición de la planta docente.

- A) Seguimiento correcto de la estructura del programa del curso.
- B) Cumplimiento del objetivo del curso.
- C) Asistencia y puntualidad
- D) Políticas de evaluación.
- E) Motivación a la interacción académica del grupo.
- F) Dominio de la materia que se imparte.
- G) Fomento a la investigación académica.
- H) Apoyo a la cátedra con materiales didácticos (rotafolio, filminas, transparencias, videocassettes).

MATERIAS	ASPECTOS DE MEDICION							
	A	B	C	D	E	F	G	H
CLASIFICACION Y CATALOGACION I	1	1	1	1	1	1	1	1
FUND. Y TEC. BIBLIOTECOLOGICAS	2	2	4	1	1	1	2	1
ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS I	4	4	3	3	2	2	2	1
CONSULTA I	4	4	3	4	3	4	4	1
BIB. ESCOLARES E INFANTILES	2	4	3	2	2	4	2	1
ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS II	1	3	2	2	2	5	2	1
CONSULTA II	2	3	2	2	2	5	3	4
BIBLIOTECAS PUBLICAS	3	3	2	2	2	3	2	1
CLASIFICACION Y CATALOGACION II	1	3	3	3	2	5	3	1
SELEC. Y ADQ. DE MAT. DOCUMENTAL	4	3	2	3	3	2	3	1
ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS III	2	3	2	2	3	5	3	1
CONSULTA III	4	4	3	4	3	4	4	1
BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	4	4	3	4	2	5	2	3
CLASIFICACION Y CATALOGACION III	1	1	1	1	1	1	1	1
PUBLICACIONES PERIODICAS	4	4	4	4	3	5	3	4
PLANEACION DE SERV. BIBLIOTEC.	4	4	3	4	4	3	3	2
CONSULTA IV	2	2	4	1	1	1	2	2
BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS	4	4	3	4	4	5	4	3
CLASIFICACION Y CATALOGACION IV	3	3	5	4	3	5	3	1
INTR. AL PROC. DE DATOS I	1	1	1	1	1	3	1	1
ESTADISTICA APLICADA A BIBLIOTEC.	4	4	4	4	4	5	4	4
DOCUMENTACION I	4	4	4	4	4	5	4	4
BIBLIOTEC. Y BIBLIOGRAF. NACIONAL	2	3	2	3	3	5	4	1
CLASIFICACION Y CATALOGACION V	3	3	5	4	3	5	3	1
INTR. AL PROC. DE DATOS II	1	1	1	1	1	3	1	1
TECNICA DE INVESTIGACION	4	4	2	4	3	5	5	3
DOCUMENTACION II	4	4	3	3	3	3	4	1
BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA	2	2	1	3	3	5	3	1
CLASIFICACION Y CATALOGACION VI	2	2	3	3	3	5	3	4
EVALUACION DE SERV. BIBLIOTEC.	4	4	3	4	3	3	3	1

(06) LOS RECURSOS MATERIALES Y EQUIPO

Califica de acuerdo a tu experiencia la situación que impera en el Colegio en cuanto a los recursos materiales y equipo disponibles, bajo los siguientes parámetros:

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno
4. Muy bueno
5. Excelente

- | | |
|--|-----------|
| * 1. El espacio del aula | ① 2 3 4 5 |
| * 2. Los asientos del aula | 1 2 ③ 4 5 |
| * 3. El pizarrón | ① 2 3 4 5 |
| * 4. Iluminación (natural y artificial) | 1 2 ③ 4 5 |
| * 5. Ventilación (natural y artificial) | ① 2 3 4 5 |
| * 6. Equipo de cómputo | ① 2 3 4 5 |
| * 7. Espacio de sala de estudio de la biblioteca | 1 ② 3 4 5 |

(07) ASPECTO LABORAL.

A. En que momento comenzaste a trabajar en alguna unidad de información
 ✓ (biblioteca, Archivo, centro de información, etc.)

1. Antes de iniciar la Licenciatura de Bibliotecología.
2. Durante los estudios de la Licenciatura en Bibliotecología. (anotar el semestre) 40
3. No trabaja aun en Alguna unidad de información.

B. Sector del mercado de trabajo a donde corresponde la unidad de información donde trabajas:

- ① Educativo.
2. Publico.
3. Privado.

C) La función que desempeñas es de:

1. Dirección o jefatura de la unidad de información.
2. Jefatura de área o departamento.
3. Jefatura de sección.
4. Investigación bibliotecológica.
- ⑤ Auxiliar.
6. Otra (favor de anotarla).

D) Cual es tu opinión(es) a cerca del hecho de encontrarte inmerso en el campo de trabajo bibliotecológico aun como estudiante?.

- ①. Representa una oportunidad de ganar experiencia.
2. Es una buena oportunidad de obtener un ingreso económico.
- ③. Se puede relacionar la teoría académica con la práctica laboral.
4. Representa un problema porque no alcanza el tiempo para desarrollar los estudios tal y como son requeridos.
5. Otra (favor de anotarla)

OBSERVACIONES.

Me parece muy completo el cuestionario y muy entendible, ya que comprende todos los aspectos de la carrera.

NOTA IMPORTANTE

LA INFORMACION QUE MUY AMABLEMENTE ACABAS DE PROPORCIONAR SERA MUY UTIL PARA APOYAR EL PROYECTO DE TESIS "PROPUESTA DE VINCULACION CURRICULAR DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA U.A.N.L. , CON LAS UNIDADES DE INFORMACION DEL SECTOR INDUSTRIAL DE NUEVO LEON, EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC)", PARA OBTENER EL GRADO DE LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA; ADEMAS DICHA INFORMACION SERA EMPLEADA DE MANERA GENERAL.

TE INTERESA CONOCER LOS RESULTADOS DE DICHA TESIS ? SI

ATENTAMENTE

**JOSE ANTONIO TORRES REYES
PASANTE DE BIBLIOTECOLOGIA**

TELS. 51-67-23 , 50-70-07

76-41-40 EXT. 168. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA "CAPILLA ALFONSINA", DPTO. PROCESOS TECNICOS

MONTERREY, N.L. A 24 DE MAYO DE 1993

"ANALISIS CURRICULAR DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA UANL; SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS."

INTRODUCCION

El aspecto educativo actualmente se ha convertido en un punto importante de reflexión, con la finalidad de recoger las experiencias para encauzarlas hacia un desarrollo que permita la formación de recursos humanos que formen parte activa en los procesos de cambio que vive el país.

El objetivo del desarrollo de un análisis es el de juzgar con sentido crítico los factores, elementos, medios formales y materiales que intervienen, norman, regulan y condicionan el proceso educativo.

Desde el punto de vista pedagógico la evaluación es la acción sistemática que recoge información objetiva y útil para la toma de decisiones racionales: primero, sobre la eficacia y limitaciones del sistema educativo y después, sobre el grado en que los alumnos logran productos de aprendizaje.

Además se afirma atinadamente que la evaluación educativa, es un proceso amplio de descripción cuantitativa y cualitativa que permite la proyección de juicios valorativos sobre los elementos, hechos y fenómenos educativos evaluados.

Desde este ángulo de enfoque sistemático, la evaluación es un método que abarca la totalidad del proceso educativo y del contexto integral en que está vinculado. Es fácil advertir que la evaluación está presente desde el inicio del diseño didáctico, prosigue actuando en su desarrollo y culmina al realizar acciones de verificación y control. En todo este trayecto, la evaluación asume diversas modalidades y utiliza una gran variedad de técnicas e instrumentos, todo con miras a cubrir los propósitos que la animan a cumplir su ciclo como sistema de diseño, control y verificación de resultados educacionales.

El 13 de enero de 1993, fue aprobado por el Coordinador del Colegio de Bibliotecología, Lic. Saúl H. Souto Fuentes; el Secretario Académico, Lic. Miguel de la Torre Gamboa y el Director de la Facultad de Filosofía y Letras, Lic. Ricardo C. Villarreal Arrambide, el proyecto de tesis "PROPUESTA DE VINCULACION CURRICULAR DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA , CON LOS SERVICIOS DE INFORMACION DEL SECTOR INDUSTRIAL DE NUEVO LEON, EN EL MARCO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO (TLC)".

Una parte importante de este proyecto la constituye el desarrollo de un análisis curricular del Colegio de Bibliotecología, del cual forma parte la encuesta que a continuación pondré a su consideración.

Esperando contar con su colaboración para aportar elementos para el desarrollo de nuestro Colegio de Bibliotecología, le reitero mi más sincero agradecimiento.

OBJETIVO

Recuperar información real sobre el desarrollo de la profesión bibliotecológica, con la finalidad de retroalimentar la práctica educativa del Colegio de Bibliotecología, en base a las perspectivas que originará la implantación del Tratado de Libre Comercio (TLC).

(01) INFORMACION GENERAL.

- A). Fecha en que ingresó a la Facultad de Filosofía y Letras.
- B). Fecha en que egresó del Colegio de Bibliotecología.
- C). Otros estudios que haya realizado (mencionarlos).

(02) LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y SU DIFUSION INTERNA Y EXTERNA.

- A). A que carrera se inscribió al ingresar a la Facultad de Filosofía y Letras.

- 1. Bibliotecología.
- 2. Historia.
- ③ Letras españolas.
- 4. Filosofía.
- 5. Sociología
- 6. Linguística Aplicada.
- 7. Pedagogía.

- B). Por que medio (s) recibió información acerca de la carrera de Bibliotecología.

- 1. Catálogo de carreras de la ANUIES.
- 2. Catálogo de carreras de la UANL.
- 3. Prensa.
- 4. Radio.
- 5. Televisión.
- 6. Conferencias.
- ⑦ Materia de Apoyo Educativo.
- ⑧ Folleto informativo de la FFYL.
- 9. Poster.
- 10. Recomendación familiar o de algún conocido.

11

- . Otro medio. (Favor de indicarlo).

- C). De acuerdo a la información que recibiste, definiste inicialmente a la Bibliotecología como:

- 1. Carrera tecnológica.
- 2. Carrera humanística.

③ Carrera de Ciencias Sociales.

4. Otra definición (Favor de indicarla).

D). En que aspectos de la carrera de Bibliotecología se apoyó tu decisión de incursionar en el área bibliotecológica?.

E). Cual es tu estimación en cuanto a la difusión de la carrera de Bibliotecología a nivel Facultad, Universidad, estatal y nacional.

Es muy poca la difusión que se le ha dado y mucha gente no sabe o le existe esta profesión.

(03) **DESARROLLO PROFESIONAL.**

A). En que momento comenzaste a trabajar en alguna unidad de información (biblioteca, archivo, Centro de información, etc.).

1. Antes de iniciar la licenciatura de Bibliotecología.

② Durante los estudios de la Licenciatura de Bibliotecología (Anotar el semestre). 4o semestre

3. Al egresar de la Licenciatura de Bibliotecología (Indicar a cuanto tiempo)

4. No trabaja en alguna unidad de información.

B). Que requisitos le solicitaron para ingresar al mercado de trabajo.

① Tener estudios de Bibliotecología. (indicar el nivel).

2. Tener experiencia en Manejo de información (indicar cuanto tiempo y que tipo).

③ Presentar un exámen.

4. Dominio de otro idioma (Indicar cual y que porcentaje).

5. Otro (Mencionarlo).

C). En que situación laboral se encuentra actualmente?

① Planta.

2. Media Planta.

3. Contrato.

4. Por honorarios.

5. Otra (indicarla).

D). Señale el sector del mercado de trabajo a donde corresponde la unidad de información donde trabaja.

① Educativo.

2. Público.

3. Privado.

4. Comercial.

5. Docente.

6. Otro (indicarlo).

E). La función que desempeñas es de:

1. Dirección o jefatura de la unidad de información.

2. Jefatura de área o Departamento.

③ Jefatura de Sección.

4. Investigación bibliotecológica.

5. Auxiliar (en servicios de información, procesos técnicos, etc.)

6. Capacitación de recursos humanos.

7. Otra (indicar)

F). Cual es tu antigüedad laboral en el puesto actual? 4 años y 4 meses

G). Cual es tu ingreso mensual aproximado (incluyendo bonificaciones primas, utilidades, tiempo extra, etc.) N \$ _____

(04) PERFIL PROFESIONAL.

De las funciones bibliotecológicas que se enumeran a continuación señala aquellas en las cuales te sientas seguro para incursionar con éxito, de acuerdo al aprendizaje logrado en la Licenciatura.

- ① Toma de decisiones.
- ② Selección y adquisición manual
- ③ Selección y adquisición automatizada.
- ④ Clasificación y catalogación manual.
- ⑤ Clasificación y catalogación automatizada.
6. Restauración de materiales.
7. Descarte.
- ⑧ Almacenamiento automatizado de información.
9. Circulación de material documental.
10. Recuperación de información en línea.
11. Obtención de documentos en línea.
12. Diseño y desarrollo de tesauros.
13. Elaboración de Documentos secundarios (Abstracts, Indices analíticos, etc.)
14. Indización documental.
15. Gestión de información (conexión a bancos de datos, bases de datos, redes automatizadas, etc.)
- ⑩ Diseminación selectiva de la información.
17. Otras (Indicar).

(05) EL PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA.

A). Conoces los objetivos del plan de estudios?

1. Si 2. No

B). Cual es tu opinión (s) a cerca del Area Básica Común.

1. Su aprovechamiento es útil para la formación profesional.
- ② Son muchos semestres para un tronco común.
- ③ No tiene relación directa con las materias de Bibliotecología.
4. Otra (Indicar).

C). Consideras que el plan de estudios debería observar alguna actualización formal?.

1. Si 2. No

D). Que materias consideras que requieren actualizarse de manera inaplazable, para responder a las necesidades reales de la sociedad.

- Clasificación y catalogación.
- Consulta.
- Administración de bibliotecas.
- Publicaciones periódicas.
- Planeación de servicios bibliotecarios.
- Bibliotecas especializadas.
- Introducción al procesamiento de datos.
- Documentación.
- Estadística aplicada a las bibliotecas.
- Técnicas de investigación.
- Otras (Indicarlas).

E). Cual es tu impresión a cerca del equilibrio teórico y práctico del contenido de las materias que lo ameritan, como procesamiento de datos, clasificación y catalogación, etc.).

- 1. Deficiente.
- 2. Regular.
- 3. Mala.
- 4. Bueno.
- 5. Excelente.

F). Que tipo de eventos de formación académica consideras que hacen falta para fortalecer el cuerpo práctico del plan de estudios de Bibliotecología?

- 1. Talleres.
- 2. Visitas guiadas.
- 3. Seminarios.
- 4. Laboratorios.
- 5. Conferencias.
- 6. Asistencia y participación en eventos bibliotecológicos nacionales, regionales y nacionales.
- 7. Otros (Indicarlos)

G). Cual es tu opinion (es) a cerca de la estructura del plan de estudios:

- 1. Es aceptable.
- 2. Existen materias que observan mucha seriación.
- 3. Hace falta reforzar algunas áreas como administración, documentación, etc.
- 4. Se encuentra limitado en cuanto a materias sobre los nuevos desarrollos tecnológicos en la información como : Discos ópticos, Telecomunicaciones, recuperación de documentos en Línea, etc.

(06) LA BIBLIOGRAFIA BASICA.

A). Cuales son tus observaciones generales sobre la actualidad y cobertura de bibliografía básica de las materias que conforman el plan de estudios.

- 1. Es completa para cubrir los cursos.

2. Se encuentra actualizada de acuerdo a los avances que se manifiestan en el área de estudio.
 3. Es incompleta.
 - ④ Se encuentra obsoleta.
 5. Requiere actualización en algunas materias.
 - ⑥ La constituyen títulos en idioma extranjero (indicar cual).
 7. Otras (señalarlas).
- B) Que comentarios generales puedes hacer sobre los aspectos de accesibilidad a la bibliografía del plan de estudios?
1. Se localiza en la Bilioteca de la Facultad.
 2. Solo en parte existe en la biblioteca de la Facultad.
 3. Se localiza en otras bibliotecas del área metropolitana de Monterrey.
 - ④ Existe material entre la colección de reserva.
 5. Se encuentra disponible para préstamo a domicilio.
 - ⑥ Hay acceso para sacar el material a fotocopiar.
 7. Se localiza en editoriales del área metropolitana de Monterrey.
 8. Se encuentra en editoriales fuera de Monterrey.
 - ⑨ Se localiza en otras bibliotecas del país.
 - ⑩ Se obtienen fotocopias de los materiales de los maestros y compañeros.
 11. Otra (Mencionarla).

(07) LA PLANTA DOCENTE.

Emite una valoración global sobre algunos aspectos de las actividades docentes del colegio de Bibliotecología, anotando en el paréntesis de la derecha el numero correspondiente de acuerdo a la siguiente escala.

1. Deficiente.
 2. Regular.
 3. Bueno.
 4. Muy bueno.
 5. Exelente.
- _ Seguimiento correcto de la estructura del programa del curso. (2)
 - _ Cumplimiento del objetivo del curso. (2)
 - _ Asistencia y puntualidad. (2)
 - _ Políticas de evaluación. (2)
 - _ Motivación para la participación del grupo. (2)
 - _ Dominio de la materia que se imparte. (2)
 - _ Fomento a la investigación académica. (2)
 - _ Apoyo a la cátedra con materiales didácticos como: Rotafolio, filminas, transparencias, videocassettes, etc. (1).

(08) LOS RECURSOS MATERIALES Y EQUIPO.

Cuales son tus impresiones a cerca de la situación en la se encuentra el Colegio de Biliotecología en cuanto a los recursos materiales y equipo disponibles (selecciona el número de la derecha de acuerdo a la siguiente escala).

1. Deficiente.
2. Regular.
3. Bueno.
4. Muy bueno.
5. Excelente.

- *1. El espacio del aula. ① 2 3 4 5
 *2. Los asientos del aula. 1 2 ③ 4 5
 *3. El pizarrón. 1 2 ③ 4 5
 *4. Iluminación (natural y artificial). 1 ② 3 4 5
 *5. Ventilación (natural y artificial). 1 ② 3 4 5
 *6. Equipo de cómputo. 1 ② 3 4 5
 *7. Espacio de la sala de estudio de la biblioteca. 1 ② 3 4 5

(06) PERSPECTIVAS DE LA PROFESION BIBLIOTECOLOGICA.

. Que perspectivas consideras que se gestarán en torno a la profesión bibliotecológica.

1. Cobrará mayor importancia social con la implantación del Tratado de Libre Comercio.
2. Las bibliotecas especializadas fortalecerán el mercado de trabajo del Bibliotecólogo.
- ③. Se actualizará el plan de estudios de la Licenciatura dándole un enfoque regido por las necesidades de información actuales y futuras de la sociedad.
4. Se dará mayor impulso a los estudios de posgrado y especialidades en Bibliotecología.
- ⑤. Será necesario generar nuevos conocimientos bibliotecológicos a través de la investigación.
6. Otras (favor de anotarlas).

OBSERVACIONES GENERALES.

Todavía faltan que le reconozcan muchos aspectos a la profesión

TE INTERESARIA CONOCER LOS RESULTADOS DE ESTA INVESTIGACION? si

Por cualquier duda que se presente en el proceso de contestación favor de comunicarse con:

JOSE ANTONIO TORRES REYES.

TELS. 51-63-23 50-70-07 76-41-40 EXT. 168. (8:00- 15:00 HRS.).