

Proceso e Información Especializada en la Biblioteca de la Facultad de CC Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid.

Processing and specialized bibliographic information in the Library of Graduate School of Economics and Management in the Complutense University of Madrid

**Juan José Prieto Gutiérrez
Biblioteca Universidad Complutense**

Resumen:

El personal bibliotecario dedicado al Proceso e Información bibliográfica especializada, de la Biblioteca de la Facultad de C.C. Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid, debe ejecutar y gestionar las políticas de colecciones y proceso técnico, las actividades de alfabetización informacional e información bibliográfica, manejar los recursos electrónicos de la Facultad y de la propia Universidad de modo que el acceso a todos los recursos de información sea ágil y eficiente para el desarrollo de la investigación, la docencia y el estudio y colaborar en comisiones técnicas y grupos de trabajo.

La apuesta por la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, requiere nuevas estrategias de transformación en todos los servicios y funciones de la biblioteca, los cuales giran en torno al CRAI.

Palabras clave:

Espacio Europeo de Educación Superior, EEES, Biblioteca Universidad Complutense de Madrid, BUC, Complutense, información bibliográfica, proceso técnico, formación de usuarios, CRAI, alfabetización informacional.

Abstract:

The librarian dedicated at processing and specialized bibliographic information in the Graduate School of Economics and Management Library in the Complutense University of Madrid must execute and manage the politics of collections and processing, the activities about information literacy and bibliographical information, handle the electronic resources of the Collage degree in Economics and Management and in the University of way that the access to all the resources of information is agile and efficient for the development of the investigation, teaching and the study and collaborate in technical commissions and work groups.

The bet by the construction of the European Higher Education Space requires new strategies of transformation in all the services and functions of the library, which turn around the CRAI.

Keywords:

European Higher Education Space, European Space for Higher Education, Library Complutensian University of Madrid, bibliographic information, processing, information literacy.

Introducción

La Biblioteca Universitaria es una unidad funcional que gestiona recursos documentales y bibliográficos mediante la planificación de una variada gama de servicios de información destinados a los procesos de aprendizaje, docencia, investigación y formación continua.

Su fin es garantizar el acceso a la información y documentación científica y técnica.

Con esta memoria se quiere mostrar el conocimiento del Puesto de Jefe de Procesos e Información Especializada para la Biblioteca de CC Económicas y Empresariales.

Para ello se va a explicar con detalle en los siguientes puntos, los cuales articulan la memoria, basándose en aquellos establecidos por la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid y el Plan Estratégico 2007-2009:

- Historia de la Biblioteca de CC Económicas y Empresariales donde se muestra el conocimiento general de la colección y entorno en el que se organiza el puesto a desarrollar.

- Y en el perfil del Jefe de Procesos e Información Especializada analizando las funciones del mismo con respecto al:
 - Proceso Técnico y gestión de la colección e
 - Información Especializada y Formación de usuarios.

Historia

El origen de las colecciones de la Biblioteca de Económicas está vinculado a las de Derecho y Ciencias Políticas y Sociología, debido al natural nexo que las ligo hasta bien entrado 1971.

El primer edificio de la Biblioteca¹ hay que situarlo en la Calle de San Bernardo, posteriormente se trasladaría a la Ciudad Universitaria, al edificio B de Filosofía y Letras. Era una biblioteca descentralizada donde la riqueza de los fondos se debía más a las bibliotecas de las cátedras que a la propia biblioteca. En 1970 se traslada la Biblioteca al Campus de Somosaguas. La Biblioteca se encontraba dividida en dos plantas con un total de 2.375 metros cuadrados con casi 400 puestos de lectura.

En 1980 se inaugura un nuevo edificio. Exento a la propia Facultad, con él finaliza el proceso de centralización del material bibliográfico. Y gracias a la ampliación de la plantilla los servicios también provocarían una centralización.

En 1981 comienzan a centralizarse fondos los cuales procedían de los departamentos y cátedras y a adecuar la colección a las necesidades de los usuarios.

La biblioteca se ubica en un edificio de dos plantas. En la planta baja se encuentran la hemeroteca, el depósito, la sala de investigadores, la sala de información y comunicación y el aula de formación. Y en la primera planta la sala de lectura, la bibliografía de libre acceso, salas de estudio, el mostrador de préstamo y el área de proceso técnico.

La colección², comprende bibliografía básica, manuales, obras de referencia, DVD,s y CD-ROM,s en la zona de libre acceso y tesis doctorales, documentos de trabajo, obras del siglo XIX, PP, series estadísticas y fondos especializados en el depósito.

¹ Historia de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid. Coordinadores, M^a Cristina Gállego Rubio y Juan Antonio Méndez Aparicio. Madrid: Editorial Complutense, 2007. Pág. 300

² Memoria estadística de la Biblioteca de CC Económicas. Año 2006. Intranet. <<http://www.ucm.es>>

A fecha de 31 de diciembre de 2006 el fondo bibliográfico asciende a más de 150.000 volúmenes. El material no librario es aproximadamente de 2.500 y las Publicaciones Periódicas ascienden a cerca de 3.100 de las cuales dos tercios son vivas y un tercio muertas. La biblioteca dispone de un fondo antiguo del siglo XIX aproximadamente de 1200 ejemplares.

Desde los inicios, la Biblioteca ha contado con numerosos bibliotecarios que se han ocupado de los cuidados y quehaceres, de la adecuación y modernización de la biblioteca.

En la actualidad 6 profesionales asumen las tareas de Jefe de Procesos e Información Especializada, cuyas funciones son:

- Ejecución y gestión de las políticas de colecciones y proceso técnico.
- Ejecución y gestión de las actividades de formación a usuarios e información bibliográfica.
- Manejo de recursos de información en formato electrónico.

En cuanto al cumplimiento y cometido relacionado con las colecciones de la biblioteca de CC Económicas y el Proceso Técnico, el Jefe Proceso del turno de tarde deberá asumir las siguientes funciones:

- Colaborar con el personal del Proceso Técnico de la mañana y con la Dirección y subdirección las políticas de ejecución y gestión de las políticas de colecciones y proceso técnico al mismo tiempo que coordinar el funcionamiento del personal del turno de tarde en esta materia, formar y convocar reuniones ordinarias.
- Proponer, recibir y revisar las materias enviadas por el personal para incluirlas en el tesoro y en los registros de autoridad correspondientes o contrastar sus propias observaciones con el remitente.

- Elaborar propuestas propias como resultado de las revisiones del Catálogo o del Tesauro o de modificaciones de la normativa existente y darlas a conocer al personal del Proceso Técnico.
- Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias y tomar nota de los acuerdos que se adopten en ellas.
- Actualizar el Tesauro y crear los registros de autoridad necesarios.
- Informar periódicamente sobre nuevas propuestas para que la Dirección y la Subdirección puedan a su vez crear y difundir un informe correspondiente.

Además tendrá que estar encargado de la Información Bibliográfica tarea que consiste en:

- Proporcionar información sobre todos los fondos y colecciones bibliográficas, facilita la búsqueda, el acceso y el uso de estos fondos.
- Facilitar y apoyar en las búsquedas bibliográficas sobre cualquier asunto, accediendo a fuentes de información internas y externas, utilizando recursos impresos y automatizados.

¿Para qué es útil este servicio?

- Para una Búsqueda y utilización de obras, artículos o cualquier tipo de documento, de un tema o materia concreta.
- Para Completar datos bibliográficos de una cita.
- Para la Obtención de información legal y normativas.
- Para la Obtención de información puntual (estadísticas, precios, etc.).
- Para orientar a los usuarios sobre la localización de documentos no existentes en la Biblioteca y canaliza sus peticiones.

El jefe de proceso técnico cuenta con una serie de recursos para facilitar los servicios anteriormente citados, como son:

- Colecciones de referencia: diccionarios, enciclopedias, directorios, anuarios económicos, memorias, informes etc. Cada Biblioteca dispone de fondos especializados en las materias que se imparten en su Centro.
- Repertorios bibliográficos: recogen las referencias de los artículos indizados de las publicaciones periódicas especializadas.
- Literatura gris, son los Working Papers.
- Recursos electrónicos: la biblioteca dispone recursos de información en formato electrónico como son las revistas electrónicas y las bases de datos.

Así, con todos estos medios disponibles, el Jefe de Procesos e Información Especializada debe:

- Colaborar y coordinar con el resto de jefaturas y la dirección la formación del personal del turno de tarde en cuestiones relacionadas con la búsqueda de información bibliográfica especializada.
- Cuidar y mantener al día la pagina Web de la biblioteca de CC Económicas, indicando los cursos de formación a desarrollar, novedades bibliográficas, guías de uso de bases de datos específicas, directorios, etc.
- Coordinar y ejecutar tareas de apoyo a la docencia e investigación desarrollando guías, cursos y seminarios sobre las distintas bases de datos económicas, información estadística, tanto en formato papel como en fuentes en soporte automatizadas.
- Difundir y exponer los recursos electrónicos cuya creación, desarrollo, mantenimiento y control interviene la Universidad Complutense de Madrid, como la Biblioteca Digital Complutense, Complured, Compludoc, Proyecto BUC-Google, etc.

- Promover la edición científica en formato electrónico a través de repositorios.
- Gestionar el uso de los open-Learn, los cuales son materiales abiertos para el estudio y el aprendizaje y en definitiva colaborar con la docencia para el libre acceso al conocimiento científico a través del portal e-Ciencia.

El año 2010 es una fecha crucial para la puesta en marcha tanto del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) como del Espacio Europeo de Investigación (EEI), tal y como establece la Declaración de Bolonia de 1999³. Para la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid supone un gran reto porque deberá integrarse como agente y servicio clave de la transformación del nuevo modelo educativo y de investigación en el marco de ambos espacios europeos.

La biblioteca universitaria se encuentra inmersa en un proceso de transición, de la tradicional formación de usuarios hacia un contexto más relacionado con la alfabetización informacional y el espacio europeo de educación superior⁴.

La formación se encuentra establecida en todos los ámbitos de la universidad. Las sesiones, los cursos y la formación de forma presencial son aún las más numerosas, si bien la formación virtual se incrementa año tras año⁵. Este es un indicador importante que manifiesta una situación de cambio y adaptación al nuevo entorno de aprendizaje.

La Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid posee la mayor oferta de España de cursos de formación. La variedad de cursos se ha duplicado en los dos últimos años. La Biblioteca clasifica la tipología de los cursos de formación en introductorios o básicos, especializados y cursos a la carta.

³ Declaración de la conferencia de rectores de las universidades españolas (CRUE) sobre el Espacio Europeo de Educación Superior. <http://www.crue.org/pdf/EspacioEU_Santander.pdf> [Consultado: 10/02/2008]

⁴ SOMOZA-FERNÁNDEZ, Marta; ABADAL, Ernest. "La formación de usuarios en las bibliotecas universitarias españolas". *El profesional de la información*, v.16, n. 4, julio-agosto 2007. Pág. 287-293

⁵ HECKMAN, Jan E. "Information literacy as a university wide general education goal and the librarian's role". En: *Iamslic conference proceedings*, 2005, pp. 73-76.

La Biblioteca de CC Económicas posee un aula específica dedicada a cursos de formación, adecuada con la tecnología necesaria para satisfacer, instruir y educar a los usuarios. Señalar que se accede online a la totalidad de cursos realizados, al mismo tiempo que se ofrece a los usuarios “guías de uso” de las bases de datos, algunas de ellas redactadas por el personal de la biblioteca para facilitar el acceso.

Es muy valorada la gran oferta de formación de la biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y la diversificación de temáticas, desde visitas guiadas, apoyo al aprendizaje y a la investigación, taller de búsquedas y localización de recursos de información sobre mujeres economistas, recursos de información en Economía Aplicada, Análisis Económico, Comercialización, hasta recursos de información en inglés para economistas dentro de su propia aula de aprendizaje ubicada en el interior de la biblioteca). Del mismo modo que se constata la coexistencia de propuestas tradicionales como la formación en los recursos y servicios de la biblioteca (catalogo, bases de datos, revistas electrónicas, biblioteca digital) con otras mas vinculadas a la alfabetización informacional (la ofimática, el aula virtual, Internet o la metodología de proyectos).

En la biblioteca de CC Económicas el 80% de los cursos se podrían clasificar como a la carta, debido a que el usuario, bien estudiante, investigador o docente solicita cuestiones puntuales y específicas habitualmente sobre el funcionamiento y análisis de bases de datos como las distinguidas “ABI, ECONLIT, SABI,..” y las de reciente adquisición, como INTERTELL (sobre fondos de inversión y fondos de pensiones), AMADEUS (es una base de datos que recoge información financiera sobre mas de diez millones de empresas europeas, publicas y privadas) y las nuevas suscripciones a con la OECD.

La formación de usuarios es un servicio ampliamente instaurado en la biblioteca. Los resultados de las encuestas lo consideran como un servicio muy valorado.

Igualmente son muy demandados los cursos de formación sobre herramientas y ayuda al tratamiento de la información, la edición electrónica (e-prints, libros electrónicos), y los gestores bibliográficos (como refworks).

En la actualidad se tiende a un crecimiento exponencial de la información, hay necesidad de estar al día, de actualizarse. Los usuarios no solo necesitan saber usar las bibliotecas, sino dominar las habilidades y estrategias para informarse y usar la información. No solo buscar y localizar, sino también comprender, explotar y comunicar la información y lograr de este modo el conocimiento. La alfabetización informacional es reconocida por diversas organizaciones como una competencia básica para que cualquier ciudadano pueda desenvolverse de forma inteligente y crítica en la sociedad de nuestros días. Un buen programa ALFIN, combina los tradicionales métodos de formación con las nuevas tecnologías. Para la UNESCO cuatro son los pilares en los que se apoya la enseñanza: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a estar juntos y aprender a ser⁶.

Las tendencias apuntan un período de transición desde la formación de usuarios tradicional circunscrita a los recursos y servicios de las bibliotecas hacia un entorno más en concordancia con la alfabetización informacional. Aspectos como la autoformación y la creación de materiales también indican cambios hacia una formación más individualizada y personalizada.

Es necesaria una interacción entre todos los agentes universitarios, docentes, bibliotecarios, servicios de informática y los servicios de formación de la universidad para la elaboración de material formativo e incluso para que sean participes en la formación⁷.

⁶ CAMPAL, F. ALFIN de la A a la Z. *ALFIN de la A a la Z* nov-dic. 2006(Nº 156):pp. 49-55.

⁷ GUMBAU, José P. La universidad orientada a los servicios: una perspectiva sistémica de cambio permanente por la innovación tecnológica. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*. Vol. 3 - N.º 1 / Abril de 2006. < <http://www.uoc.edu/rusc/3/1/dt/esp/gumbau.pdf> > [Consultado: 12/02/2008]

La colaboración con instituciones externas para la elaboración de cursos de formación incrementaría la demanda de los cursos y extendería las temáticas a desarrollar.

Es recomendable la ampliación de la programación y el itinerario formativo que ofrece cada curso. Con la doble finalidad de difundir una imagen más detallada del servicio y proporcionar al usuario más información sobre los contenidos, métodos y materiales formativos que se van a utilizar.

La alfabetización informacional impone una flexibilización de los sistemas de aprendizaje. Los esfuerzos dirigidos a la evaluación de los conocimientos y habilidades previas del usuario deben incrementarse. Para que sea lo más efectiva posible, debe personalizarse, potenciar nuevas metodologías y diversificar los entornos y los materiales formativos⁸. Así, la formación virtual puede favorecer esta recomendación. Consecuencia directa de esta situación es la que afecta directamente a los formadores, los cuales deberán tener capacidades didácticas y comunicativas.

⁸ BARGELLINI, Maria Laura y BORDONI, Luciana (2001): "The role of the library in a new learning scenario". *The Electronic Library*, vol.19, nº3 (2001), 153-157.

Conclusión

La apuesta por la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, requiere nuevas estrategias de transformación en todos los servicios de la biblioteca, los cuales giran en torno al CRAI. El CRAI es un entorno dinámico en el que se integran todos los servicios universitarios que dan soporte al aprendizaje y a la investigación, relacionados con el mundo de la información y de las nuevas tecnologías.

El nuevo concepto de bibliotecario, debería de llevar aparejado además de la formación especializada en biblioteconomía y documentación una formación adecuada en el ámbito específico de la temática que acoge la biblioteca. Así, el bibliotecario temático proporcionará recursos y accesibilidad al material documental, poniendo, de manera planificada y organizada, su conocimiento profesional sobre fuentes de información, técnicas de recuperación de forma profesional al servicio del usuario.

Esto supone una adaptación a los nuevos tiempos, renovación y cambio y un esfuerzo por parte de los que hacemos biblioteca día a día en el ejercicio de nuestras funciones.

Bibliografía:

- ❖ BRUCE, Christine S. (2003): “Las siete caras de la alfabetización informacional en la enseñanza superior”. *Anales de Documentación*, nº6 (2003), 289-294.
- ❖ CHARTERS, Marybeth. “The extent of bibliographic instruction in academic libraries: a preliminary examination”. En: *Research strategies*, 1998, febrero, v. 16, n. 2, pp. 7-52.
- ❖ RADCLIFF, Carolyn J...[et al.]. A practical guide to information literacy assessment for academic librarians. Westport, Connecticut [etc.]: Libraries Unlimited, 2007.

- ❖ FLEMING, Hugh, Editor. *User education in academic libraries*. London: Library Association, 1990.
- ❖ *Historia de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid*. Coordinadores, M^a Cristina Gállego Rubio y Juan Antonio Méndez Aparicio. Madrid: Editorial Complutense, 2007.
- ❖ KRAAT, Susan B., Editor. *Relationships between teaching faculty and teaching librarians*. Binghamton, New York: The Haworth, cop. 2005.
- ❖ LIU, Jia. *The evaluation of worldwide digital reference services in libraries*. Oxford: Chandos Publishing, 2007.
- ❖ LÓPEZ YEPES, José. "El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación. El bibliotecario universitario". *Anales de Documentación* 10:pp. 263-279.
- ❖ LÓPEZ JIMÉNEZ, Caridad; SÁNCHEZ, Alfonso. "Las bibliotecas a comienzo del siglo XXI". *ACIMED* 13(6). 2005.
- ❖ MENÉNDEZ SEOANE, Susana. *La planificación de edificios bibliotecarios: análisis de los estándares relativos al espacio en España*. III Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Murcia, 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2006. Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación. 2006.
- ❖ NOVOA G., M. A.. *Técnicas de recogida de información bibliográfica para alumnos universitarios*. Santiago: Tórculo, D.L. 1999.
- ❖ SANCHEZ-PAUSS HERNANDEZ, Leticia (2002): "Formación de usuarios en las bibliotecas universitarias españolas: formación presencial y formación virtual". En: *Temas de Biblioteconomía universitaria y general*. Madrid: Complutense, 2002; 421-439.