

Pontificia Universidad Católica del Perú
Departamento de Humanidades

**ROLES NO TRADICIONALES DE LOS
BIBLIOTECÓLOGOS EGRESADOS
DE LA PUCP:
ESTUDIO DE CASOS**

Beatriz María Salazar Vera

Serie
Temas de Bibliotecología e Información
N° 11

Lima, 2007

Z Salazar Vera, Beatriz
682.2 Roles no tradicionales de bibliotecólogos egresados de la PUCP:
estudio de casos.
S18 Lima: PUCP, Departamento de Humanidades, 2007.

75 p. ;21 cm. (Temas de Bibliotecología e Información; n° 11)

Bibliotecarios--Siglo XXI . Bibliotecarios--Desarrollo profesional .
Bibliotecarios--Formación profesional . Bibliotecología--Siglo XXI

Tabla de Contenido

Introducción	5
1. Los roles no tradicionales de los bibliotecólogos como tema de Investigación ...	7
1.1. Objetivos de la investigación	7
2. Los nuevos roles del Profesional de la Información	8
2.1 Funciones no tradicionales en Bibliotecología	9
2.2 Tendencias en la formación profesional en Bibliotecología y Ciencia de la Información	15
2.3 La formación en Bibliotecología y Ciencia de la Información en la Pontificia Universidad Católica del Perú	16
3. Metodología de investigación sobre nuevos roles de los bibliotecólogos en el Perú	18
3.1 Diseño de la entrevista	19
4. Resultados de la investigación	22
Caso A	22
Caso B	26
Caso C	30
Caso D	35
Caso E	40
Caso F	44
Conclusiones	66
Recomendaciones	69
Bibliografía	73

ROLES NO TRADICIONALES DE LOS BIBLIOTECÓLOGOS EGRESADOS DE LA PUCP: ESTUDIO DE CASOS*

Beatriz María Salazar Vera¹

Introducción

La evolución de la carrera de Bibliotecología ha producido nuevos roles profesionales, en los que si bien los bibliotecólogos se mantienen dentro del ámbito de la gestión de información, las funciones que ejercen no coinciden con las desarrolladas tradicionalmente por estos profesionales, abarcando responsabilidades que se orientan más al campo de la comunicación, las Ciencias Sociales, la Informática y otras disciplinas. Algunos de estos nuevos roles han sido identificados en países desarrollados, tipificándose perfiles no tradicionales como los de Broker de Información, Gestor del Conocimiento y otros. También se han determinado las nuevas capacidades que se requieren para ejercer estos roles, algunas de las cuales son reconocidas como fortalezas de la Bibliotecología, mientras que otras no han sido lo suficientemente desarrolladas en la carrera.

Estos cambios también se presentan en nuestro medio y tienen un impacto importante en las tendencias en la Bibliotecología y en el mercado de trabajo en el país. Por ello hemos creído necesario revisar los nuevos roles que cumplen bibliotecólogos egresados de la PUCP que han encauzado sus carreras hacia áreas que no suelen considerarse tradicionales en la Bibliotecología, con el fin de determinar si estos nuevos roles han significado una mejora en su carrera profesional e identificar los elementos que hicieron posible esta evolución. El presente trabajo es una síntesis de la investigación, realizada en los años 2003 y 2004 para la elaboración de la tesis de licenciatura titulada “Nuevos roles de los bibliotecólogos egresados de la Pontificia Universidad Católica del Perú y valor agregado en los servicios de información que ofrecen”, presentada y sustentada por la autora en la Pontificia Universidad Católica del Perú en el año 2006.

Comenzamos la investigación revisando cómo la desintermediación y

* Resumen de la tesis presentada por la autora para obtener el título de Licenciada de Bibliotecología y Ciencia de la Información

1 Licenciada en Bibliotecología y Ciencia de la Información en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Jefa del Centro de Documentación del Centro Peruano de Estudios Sociales-CEPES.

la convergencia entre diversas disciplinas relacionadas con el campo de la información y la comunicación han afectado a los bibliotecólogos y han cuestionado sus roles tradicionales, al mismo tiempo que han abierto nuevos campos de acción profesional para ellos. También explicamos los objetivos de la investigación, enmarcados en la problemática expuesta anteriormente.

A continuación se estudian los roles tradicionales y no tradicionales desarrollados por los bibliotecólogos y la adecuación de la formación académica para el ejercicio de estos roles. Posteriormente se revisarán los aspectos metodológicos de la presente investigación, que se basa en estudios de casos de seis bibliotecólogos egresados de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), cuyos roles profesionales se consideran no tradicionales. Para cada caso se aplicaron entrevistas a profundidad a cada bibliotecólogo, complementadas con entrevistas a empleadores y compañeros de trabajo. También se revisaron diversos documentos generados en el ejercicio profesional de los sujetos investigados.

Finalmente, se expondrán resultados de la investigación, a través de la exposición de cada caso y un análisis comparativo entre ellos, concluyendo con la presentación de las conclusiones y recomendaciones. En esta investigación esperamos corroborar nuestra hipótesis de que el cambio en los roles profesionales de los bibliotecólogos es positivo, porque se orienta a actividades de mayor valor agregado en la cadena de producción-transmisión de información y conocimiento, y se empieza a afianzar la idea de que el bibliotecólogo puede trabajar con la información y el conocimiento en sí mismos, y no sólo con su soporte físico, lo que ha sido una limitante auto impuesta hasta el momento.

Agradecemos a todos aquellos que han hecho posible la presente investigación, especialmente a las seis personas que accedieron a ser entrevistadas para los estudios de casos y a la profesora Ana María Talavera por su eficiente asesoría.

CAPÍTULO 1.

1. Los roles no tradicionales de los bibliotecólogos como tema de Investigación

Muchos se han apresurado en proclamar que las nuevas tecnologías eliminan la necesidad de intermediarios entre la información, sus creadores y sus usuarios, configurando un fenómeno que se conoce como “desintermediación”, que afecta a disciplinas como el periodismo, la edición de publicaciones y la Bibliotecología.

Los bibliotecólogos perciben que han sido directamente afectados por la desintermediación, y esta preocupación se agrava por el uso cada vez mayor de Internet, que pone al alcance del usuario una inmensa variedad de información, sin necesidad de que intervenga un bibliotecólogo. Esto suele ser percibido como un problema grave, ya que existe cierto consenso en la Bibliotecología en que lo fundamental de los servicios de información y bibliotecas, es la intermediación entre los usuarios y el universo de información, como señalan autores como Brophy (2001), Rapple (1997) y Darley (1998); e incluso instituciones ajenas a la profesión, como el Comité de Cultura del Consejo de Europa.

Otro fenómeno que afecta a los profesionales del área de la información es la convergencia entre diversas disciplinas, cuyos roles solían estar claramente diferenciados, pero que ahora se superponen. Esto afecta sobre todo a bibliotecólogos, comunicadores, informáticos y editores, que ven cómo las fronteras entre sus funciones se difuminan.

La desintermediación y la convergencia de roles profesionales no se presentan sólo en los países donde ha habido mayor progreso de la tecnología de la información, sino también en países en desarrollo como el nuestro, donde también se cuestionan los roles tradicionales de los bibliotecólogos y se crean nuevos campos de acción para estos profesionales. Por ello es necesario revisar los roles que cumplen los bibliotecólogos y los cambios que deben darse para mantener vigente la profesión.

Esta investigación es una contribución a este objetivo. En ella revisaremos los roles tradicionales del bibliotecólogo en el Perú; los nuevos roles que estos profesionales están asumiendo en nuestro país; su ubicación en la cadena de producción y distribución de la información y el conocimiento; y cómo se vinculan los roles del bibliotecólogo con los roles de otras profesiones.

Nuestra hipótesis es que el cambio en los roles de los bibliotecólogos egresados de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) es positivo, porque se orienta a actividades de mayor valor agregado en la cadena de producción-transmisión de información y conocimiento, y se empieza a afianzar la idea de que el bibliotecólogo puede trabajar con la información y el conocimiento en sí mismos, y no sólo con su soporte físico, lo que ha sido una limitante autoimpuesta hasta el momento.

1.1. Objetivo general de la investigación

Identificar los nuevos roles que desempeñan los bibliotecólogos egresados de la Especialidad de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la PUCP, sus características, y semejanzas o diferencias con los nuevos roles identificados en el país y en otras realidades.

Determinar las formas en que los nuevos roles de los bibliotecólogos agregan valor en la cadena de producción y distribución de información, y en qué medida ofrecen nuevas oportunidades de empleo.

Para lograr estos objetivos, se ha optado por realizar 6 estudios de casos de egresados de la Especialidad de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la PUCP que desempeñen roles profesionales considerados como no tradicionales en la carrera. La principal herramienta de investigación utilizada es la entrevista a profundidad, que es aplicada a los bibliotecólogos y a sus compañeros de trabajo y superiores jerárquicos.

2. Los nuevos roles del profesional de la información

Empieza a tomar cuerpo la idea de que los servicios que brinda el bibliotecólogo no deben estar limitados por la localización física de la información, sino que deben independizarse del soporte, entendido como documento impreso, CD-ROM, video, audio, etc. Así, cada vez más, encontramos planteamientos como los de D. Marcum (1997), quien señala que en el futuro los bibliotecólogos serán “navegantes del conocimiento” y expertos en el manejo de información digital e impresa, y no estarán limitados por la localización física.

También asociaciones profesionales como la Special Libraries Association (SLA) (2002) señalan que las funciones de los bibliotecólogos actualmente trascienden la localización y recolección de información, pues mediante el uso de la Internet y otras tecnologías, también evalúan, organizan, empaquetan y presentan información en formas que maximicen su utilidad.

Recientemente la discusión ha avanzado aún más. Autores como Brophy (2001) afirman que los bibliotecólogos deben preocuparse por el uso de la información, yendo más allá de los procesos de recuperación y acceso, hacia el terreno de los resultados e impacto en los usuarios. En este contexto, cabe destacar una encuesta realizada a 1,800 miembros de la Special Libraries Association (SLA) en EEUU, quienes al preguntárseles sobre la evolución de sus roles en los siguientes cinco años, respondieron que era probable que asumieran los roles de consultores, analistas, facilitadores/capacitadores, administradores de los contenidos de la Intranet, desarrolladores de productos, y administradores del conocimiento en sus organizaciones.

Con respecto a las competencias necesarias para desempeñar estas nuevas responsabilidades, la SLA divide las competencias en dos categorías: las competencias profesionales, relativas a los conocimientos en áreas como recursos y acceso a la información, tecnología, gestión e investigación y la habilidad de usar estas áreas del conocimiento como una base para brindar servicios de información. En segundo lugar distingue las competencias personales, entendidas como las habilidades, actitudes y valores que permiten a los bibliotecólogos trabajar eficientemente, ser buenos comunicadores, comprometerse al aprendizaje continuo a lo largo de sus carreras, demostrar el valor agregado de sus contribuciones y sobrevivir en el mercado de trabajo. Como veremos más adelante, esta distinción resulta crucial en esta investigación.

Sin embargo, aunque los bibliotecólogos necesitan desarrollar nuevas competencias, eso no significa que sus competencias actuales sean obsoletas, porque la habilidad para conducir búsquedas, organizar información y usar tecnología, que son propias de la profesión, son fácilmente adaptables a nuevas ocupaciones para los bibliotecólogos, como ratifica Wallace (2002), quien informa sobre entrevistas realizadas a bibliotecólogos de EE.UU. que ejercen roles no tradicionales, quienes consideran que las habilidades adquiridas en la Bibliotecología han contribuido a su buen desempeño.

Otro conocimiento clave que se considera necesario para que el bibliotecólogo desempeñe sus nuevos roles es la especialización temática. Respecto a este tema autores como Rusch-Feja (1996) señalan que actualmente se demanda de los bibliotecólogos mayor especialización en los aspectos técnicos de la recuperación de información, mayor especialización temática, y habilidades de evaluación.

2.1. Funciones no tradicionales en Bibliotecología

Sobre la base de la revisión de la literatura de la profesión y las entrevistas

con bibliotecólogos en nuestro medio, hemos encontrado una gran variedad de funciones no tradicionales ejercidas por los bibliotecólogos, y para el desarrollo de esta investigación las hemos clasificado en seis categorías. Para cada una de ellas, realizaremos una breve descripción de las funciones desempeñadas y las competencias requeridas:

El bibliotecólogo informático

Los cambios tecnológicos han obligado a muchos bibliotecólogos a convertirse en expertos en aplicaciones informáticas relacionadas con la recuperación de información, ya que ésta se registra cada vez con más frecuencia en soportes informáticos, como los discos compactos, o en la Internet. Sin embargo, muchos afirman que aunque los bibliotecólogos han integrado la tecnología a su trabajo, no por ello han cambiado sus funciones. Así por ejemplo, los referencistas usan la Internet, el catálogo en línea y las bases de datos, pero continúan haciendo lo que siempre han hecho: ayudar a sus usuarios a encontrar información. El cambio estaría en las herramientas que utilizan, como lo señala Brown (2002). Si bien lo mencionado anteriormente es cierto, en otros casos los cambios en las funciones pueden ser más profundos, conduciendo al bibliotecólogo al campo del diseño de programas informáticos y sistemas de información, lo que sí se aleja de las funciones tradicionales.

El trabajo interdisciplinario entre informáticos y bibliotecólogos es muy común. Como sostiene Rapple (1997), los bibliotecólogos necesitan los conocimientos de los técnicos informáticos, y éstos pueden aprender mucho del conocimiento que los bibliotecólogos tienen de las necesidades de sus usuarios.

Con respecto a los conocimientos y habilidades que el bibliotecólogo debe tener para desempeñarse con éxito en el campo informático, Rusch-Feja (1996) sostiene que éstos incluyen: conocimientos de tecnología de redes, las características de los diversos sistemas operativos, y sus incompatibilidades y limitaciones. No requiere conocimientos profundos de programación, pero sí un panorama de las tecnologías existentes, y sus ventajas e inconvenientes.

El bibliotecólogo como capacitador

Otro rol que está tomando mayor fuerza en la profesión es el de la capacitación en el manejo de programas y técnicas de búsqueda de información, ya que los bibliotecólogos son considerados especialistas en estos temas. En el marco de esta investigación, se destacarán aquellos casos en que el objetivo de la capacitación no es únicamente lograr que el usuario acceda a los servicios que

proporciona la biblioteca, sino desarrollar su capacidad para buscar y evaluar información en cualquier ámbito. De esta forma, estaremos enfatizando cómo esta función se está independizando de la biblioteca.

La capacitación a usuarios ha existido por mucho tiempo en la práctica de las bibliotecas, pero usualmente estaba restringida a instruir al usuario en la utilización de los servicios de información proporcionados por la biblioteca. Con la generalización de Internet, fue necesario instruir al usuario en el uso de este medio, con lo que se pasó a capacitar en técnicas generales de búsqueda y recuperación de información. Pero los bibliotecólogos no se han limitado a capacitar a los usuarios finales de la información, se han dado casos en que han entrenado a personas para que a su vez se desempeñen como capacitadores, incursionando de esta forma en el diseño de cursos de capacitación, como señala Brown (2002).

Con relación a las capacidades necesarias para desarrollar el rol de capacitador, Brown informa sobre una investigación en Estados Unidos en que se identificaron 4 áreas en las que los bibliotecólogos capacitadores necesitaban entrenarse: desarrollo de los planes de lecciones, manejo de clases, manejo del tiempo en la clase y estilos de aprendizaje.

El bibliotecólogo como web master y arquitecto de la Información

En muchas organizaciones, sobre todo pequeñas, se tiende a encargar a los bibliotecólogos el diseño y actualización de los sitios web que mantiene la institución. Esto puede deberse a que como indica Susan Perry en un comentario a un artículo de Rapple (1997), los bibliotecólogos ya tienen experiencia en la producción de bibliografías temáticas, y una página web especializada en un tema determinado -con enlaces hacia la información relevante y de calidad- es un trabajo similar.

El rol de webmaster no está limitado a agregar y organizar el contenido de un sitio web. Como hemos mencionado anteriormente, el webmaster está cada vez más vinculado con el campo de la arquitectura de la Información, prestando suma importancia a la “experiencia del usuario” al visitar un sitio web. En nuestro medio además se agrega la función de administrador de la red informática o del correo electrónico.

En relación a las competencias necesarias para desarrollar este rol, se mencionan conocimientos de programación y administración de redes

telemáticas, pero también son necesarias capacidades que son reconocidas como fortalezas de los bibliotecólogos, como el énfasis en la organización de información y en la atención a las necesidades del usuario. Por ello varios autores señalan que los bibliotecólogos tienen ya muchas de las capacidades requeridas para desempeñarse como arquitectos de la información o webmasters.

Además, Brown (2002) sostiene que el desarrollo de proyectos en la web demanda habilidades para el trabajo en equipo con profesionales de diversas especialidades, como son informáticos, comunicadores, diseñadores gráficos, especialistas en contenido, entre otros. El énfasis en la experiencia del usuario y la usabilidad, que es propia de la arquitectura de la información, requiere conocimientos en comunicación y psicología cognitiva, pues están vinculados a los mecanismos por los cuales los seres humanos captan información, y con el desarrollo de técnicas para lograr comunicarla eficientemente.

El bibliotecólogo como broker de información

Esta es una función que ya se desempeñaba tradicionalmente en las bibliotecas mucho antes de que se desarrollara la Internet o se produjera la desintermediación, pero en su nueva faceta, los bibliotecólogos reprocesan la información encontrada y le dan mayor valor agregado a través del análisis, síntesis y evaluación de la misma, y en algunos casos se llega a recomendar cursos de acción al usuario. En este caso nuevamente observamos la tendencia a procesar la información independientemente de su soporte físico, pues en la práctica, los “brokers de información” entregan a sus clientes un nuevo producto que es diferente a las fuentes de información consultadas, lo que no suelen hacer los bibliotecólogos tradicionales.

En países desarrollados, muchos *information brokers* son profesionales independientes que ofrecen sus servicios a empresas y negocios, aunque también suele encontrarseles al interior de unidades de información corporativas. En la investigación sobre nuevos roles de los bibliotecólogos realizada por la Special Libraries Association de EE.UU. (1998), se encontró que muchos de estos profesionales trabajaban conjuntamente con los clientes, formulando con ellos los temas de investigación para luego buscar, analizar y procesar la información, tras lo cual escribían los informes respectivos y los distribuían a las personas adecuadas.

La inteligencia de negocios o competitiva

Esta actividad se caracteriza por proporcionar a los usuarios -que usualmente son ejecutivos de negocios- información procesada, confiable, actualizada y analizada, que presenta las oportunidades, riesgos y temas en discusión. No es suficiente presentar la información tal como fue extraída de las fuentes, pues los ejecutivos no pueden tomar decisiones a partir de información no procesada. En este caso, al igual que con los “brokers de información”, se requiere analizar y sintetizar la información presentada a los usuarios. Esto requiere tanto de la habilidad de un bibliotecólogo/científico de la información, como los conocimientos de un experto en el tema, como señala Accard, (2001).

Otro factor destacado por Accard sobre la inteligencia competitiva es que no se limita a la información publicada. Debe aprovechar el conocimiento que pueden transmitir oralmente los expertos, sin dejar de lado las bases de datos, publicaciones especializadas o generales, patentes, folletos, publicidad, etc. Esto es un factor que diferencia a la inteligencia competitiva de los roles tradicionales de los bibliotecólogos, quienes suelen trabajar con información publicada.

No todos los profesionales que han incursionado en la inteligencia competitiva son bibliotecólogos, y algunos autores como Smith (2001), consideran que los roles y tareas del bibliotecólogo y el “agente de Inteligencia Competitiva” son muy distintos, pues según él, el rol del bibliotecólogo es buscar y almacenar información secundaria para otros en la organización, mientras que el rol del agente de inteligencia competitiva es agregar valor a los datos no procesados. Así, los “agentes” analizarían la información mientras los bibliotecólogos la filtran y archivan.

El bibliotecólogo como gestor del conocimiento

En los últimos años la gestión del conocimiento se ha convertido en un tema de moda para los administradores de empresas y ejecutivos de negocios, y muchas profesiones reclaman ser las más adecuadas para desarrollar proyectos en esta nueva disciplina.

Existen numerosas definiciones de la gestión del conocimiento. Lo que la mayoría de ellas tiene en común es que consideran que su objetivo es facilitar el aprovechamiento de los recursos de información y conocimiento existentes en una organización, entendiendo como recursos no sólo la información y el conocimiento registrado; sino también el “saber ser y hacer” que se encuentra en las mentes de las personas vinculadas a la organización.

En la literatura existen diversos planteamientos con respecto a las funciones que desempeña un administrador del conocimiento. La más clara nos parece la proporcionada por Orna (2000), quien afirma que la gestión del conocimiento implica: definir qué conocimiento necesita la organización para conseguir sus objetivos y mantenerlos; determinar cómo debe usarse tanto el conocimiento como la información; auditar el uso de conocimiento e información periódicamente; asegurar que se está adquiriendo el conocimiento e información necesarios para alcanzar los objetivos; mantener una mirada panorámica de todos los recursos de información y conocimiento organizacionales; y mantener una infraestructura de sistemas que soporte la gestión de recursos de información, y las interacciones entre las personas que la utilizan.

Como observamos, el trabajo de los administradores del conocimiento implica trabajar tanto con la información y el conocimiento, como con los canales necesarios para que éstos lleguen al personal de la organización y sean aprovechados. Por ello no basta la tecnología, es necesario ocuparse también de la interacción entre las personas.

El valor añadido de la información:

En el estudio de los nuevos roles desempeñados por los bibliotecólogos, es importante determinar cómo estos profesionales agregan valor. Para ello es útil revisar la definición de valor agregado que se maneja en el caso de la información y el conocimiento.

Muchos autores se han ocupado de este tema, identificando formas en que se puede agregar valor a la información. R.S. Taylor² menciona seis tipos de actividades que mejoran los productos de información, según una cita de Choo (1999):

- Facilidad de uso: Procesar la información en tal forma que su utilización tome menos tiempo y esfuerzo.
- Reducción del ruido: Ayudar a los usuarios a reducir el universo de información hasta obtener los datos que realmente les sean útiles. Ejemplos de esto pueden ser: clasificar la información, o indicar atributos tales como el idioma.
- Calidad: Asegurar que la información proporcionada esté libre de errores y la integridad de la cobertura.

2 Taylor, Robert S. (1986) Value-Added Processes in Information Systems. – Norwood : Ablex Publishing.

- Adaptabilidad: Implementación de métodos para que los usuarios trabajen en forma interactiva y flexible con los datos.
- Ahorro de tiempo y de costos tomando como base la velocidad de respuesta y la cantidad de dinero que se ahorre a los usuarios.

Orbst y Carbone (2000) entienden el valor agregado de la información como un "continuum de interpretación", que va desde los datos sin ninguna estructura ni procesamiento hasta un conocimiento altamente estructurado, pero la estructura no es más que un efecto colateral de la interpretación, que es el elemento determinante en este continuum.

Otros autores como Kassel (2002), investigan el valor agregado en los nuevos productos elaborados por bibliotecólogos en campos como inteligencia competitiva, analistas y consultores de investigación. Kassel indica que tradicionalmente, los bibliotecólogos se han dedicado a recolectar, organizar y disseminar información; pero para subir en la escala de valor agregado es necesario que además resuman, analicen y sintetizen información, y que incluso hagan recomendaciones basadas en la investigación. Esto requiere que los bibliotecólogos desarrollen habilidades adicionales en las áreas de pensamiento crítico y comunicación oral y escrita.

2.2 Tendencias en la formación profesional en Bibliotecología y Ciencia de la Información

Los cambios sociales y económicos introducidos por las nuevas tecnologías de la información y la desintermediación han ocasionado que las escuelas de bibliotecología a nivel internacional, sean concientes de que se requieren cambios en la currícula que permitan a los nuevos bibliotecólogos no perder los espacios ganados en el mercado de trabajo, e incluso reclamar nuevos roles que implican mayor preparación en campos a los que las Escuelas de Bibliotecología no han dado importancia en el pasado.

La International Federation of Library Associations (IFLA, 2000) recomienda que las Escuelas de Bibliotecología consideren los siguientes temas en la currícula: a) entorno y políticas de información e historia de la disciplina; b) creación, comunicación y uso de la información; c) evaluación de necesidades de información y diseño de servicios que las satisfagan; d) proceso de transmisión de información; e) investigación, análisis e interpretación de información; f) Organización, recuperación, preservación y conservación de la información; g) aplicación de tecnologías de información y comunicación a productos y servicios

bibliotecarios y de información; h) gestión de recursos de información y del conocimiento; i) gestión de agencias de información y j) evaluación cuantitativa y cualitativa de los resultados del uso de la información y bibliotecas.

Sin embargo, la literatura advierte que las características personales de los profesionales de la información son tanto o más importantes que los conocimientos. Sharp (2000) y Fourie (2004) coinciden en este punto. Esta última considera que en la formación de los bibliotecólogos se ha dado demasiado énfasis a los aspectos cognitivos, dejando de lado las competencias afectivas y meta cognitivas, necesarias para identificar y reclamar nuevos roles profesionales. Fourie cree que estas competencias son urgentes, ya que los bibliotecólogos muestran una tendencia a adaptarse tardíamente a los cambios, en una actitud reactiva y advierte que esto debe cambiar o la misma existencia de la carrera puede verse amenazada.

Entre las competencias meta cognitivas que deberían desarrollarse, Fourie menciona la habilidad para evaluar el entorno, con el fin de tomar decisiones rápidas, evaluar el valor de los servicios que se prestan, gestión del cambio, trabajo colaborativo, creatividad y análisis de fortalezas y debilidades. Esto haría indispensable desarrollar en el alumno actitudes como el autoaprendizaje continuo, la seguridad y la confianza en sí mismo, la creatividad y la innovación.

2.3 La formación en Bibliotecología y Ciencia de la Información en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)

En el periodo en que las personas entrevistadas en esta investigación estudiaron en la Especialidad de Bibliotecología y Ciencia de la Información en la PUCP, los cursos estaban organizados en 6 áreas: a) Información y Sociedad; b) Fuentes y Servicios de Información; c) Organización y Recuperación de la Información; d) Administración de Sistemas de Información; e) Tecnología de la Información y f) Métodos de Investigación.

El bloque temático que contaba con la mayor cantidad de créditos académicos -que se traducen en horas de clase y recursos invertidos- era Organización y Recuperación de la Información, que además de los 3 cursos del mismo nombre, comprendía Sistemas del Conocimiento y Archivología. Estos últimos han sido incluidos en este bloque porque el primero aborda temas relacionados con la organización del conocimiento, y el segundo porque se refiere a la organización de documentación archivística. En este bloque temático llama la atención que el curso con mayor cantidad de créditos académicos sea Organización y Recuperación de la Información I, que se centraba en la catalogación bibliográfica.

El segundo bloque temático con mayor cantidad de créditos era Comunicación, que comprendía las asignaturas de comunicación (teoría), el taller de comunicación oral y escrita; los talleres audiovisual y editorial, y el curso de análisis y diseminación de Información, que era considerado complementario a este bloque temático. De la revisión de las reseñas de los cursos se puede deducir que la mayoría de estas asignaturas eran eminentemente prácticas. Por otra parte, llama la atención que este bloque temático no fuera considerado entre las 6 áreas de trabajo en torno a las que se articulaban las asignaturas, expuestas por De la Vega y Villanueva (1987) en su artículo sobre Bibliotecología y Ciencia de la Información en la PUCP.

El bloque de Métodos e Investigación y el de Fuentes y Servicios de Información igualaban el tercer lugar entre los cursos con más créditos académicos. El primer bloque, en su concepción inicial, permitía una visión de métodos cuantitativos y cualitativos de investigación y una revisión de los temas relevantes en la Bibliotecología. El segundo bloque abordaba no sólo el estudio de las fuentes de información impresas y no impresas en las Humanidades, Ciencia y Tecnología y las Ciencias Sociales, sino otros aspectos complementarios como los patrones de comunicación y los hábitos de búsqueda de información. Este enfoque en principio podría considerarse como un paso positivo hacia la ampliación del campo de acción profesional de la carrera, pero como se detallará más adelante, no siempre el desarrollo de los cursos reflejaba el enfoque con que se los concibió.

Los cursos de Administración y Tecnología de la Información compartían el cuarto lugar, con 10 créditos cada uno. En el primer caso se consideraban temas generales relativos a la gestión empresarial y también otros más relacionados al trabajo con información. Además, como menciona De la Vega, los cursos de Administración se complementaban con los de Servicios Académicos y Especializados y con Servicios de Información a la Comunidad, en los cuales se abordaban los casos de bibliotecas orientadas a sectores populares, como las escolares o públicas y los servicios de extensión bibliotecaria.

En relación a los cursos de tecnologías, si bien el primero estaba orientado a aspectos de la informática aplicables a diversos contextos, el segundo curso se orientaba casi completamente a la aplicación de tecnologías en bibliotecas, mientras el tercero volvía a concentrarse en aspectos generales de la telemática y en la interacción entre los seres humanos y los sistemas informáticos.

Finalmente, existía otro bloque de cursos que hemos agrupado bajo el nombre

de Información y Sociedad, donde se abordan aspectos históricos, psicológicos y sociológicos relacionados con la información y temas introductorios. Este bloque reúne en total 7 créditos académicos.

3. Metodología de investigación sobre nuevos roles de los bibliotecólogos en el Perú

Para la presente investigación se eligió el método de estudio de casos. Se pidió a docentes de Bibliotecología en la PUCP y a ex-alumnos de la Especialidad que nombraran a egresados que en su opinión desempeñaban roles no tradicionales, entendidos como aquellos que comúnmente no son ejercidos por bibliotecólogos, pero que aún se encuentran dentro del campo de la gestión de información. Se obtuvo una lista inicial de 10 personas, de la que se eligieron 6 casos. Las personas elegidas fueron 4 varones y 2 mujeres, cuya edad fluctúa entre 30 y 40 años, egresados de la Especialidad entre 1990 y 1995, y con más de 10 años de ejercicio profesional. El criterio de selección fue dar prioridad a los casos que fueran considerados como menos tradicionales por los docentes y ex alumnos consultados.

También se decidió incluir en la investigación a compañeros de trabajo de los bibliotecólogos seleccionados con el fin de profundizar la exploración del trabajo interdisciplinario entre la Bibliotecología y otras profesiones. Consideramos importante incluir también a un representante del nivel superior de la jerarquía organizacional -de preferencia alguien involucrado en la contratación del bibliotecólogo- con el objeto de identificar los factores que llevaron a los empleadores a elegir a bibliotecólogos para roles no tradicionales y explorar la evolución de la imagen de la carrera a la luz del desempeño de los egresados.

Para cada caso se realizaron entrevistas a profundidad con el egresado, un superior jerárquico y un compañero de trabajo que hubiera trabajado interdisciplinariamente con el bibliotecólogo. Las entrevistas fueron abiertas y en ellas se utilizó una guía de temas para asegurar la uniformidad y consistencia de la información recolectada.

3.1 Diseño de la entrevista

Para cada caso se utilizó una guía de entrevista diferenciada para los bibliotecólogos, sus empleadores o superiores jerárquicos y sus compañeros de trabajo. A continuación procederemos a explicar los objetivos de las entrevistas y los temas abordados.

Cuadro 1: Objetivos de las entrevistas
<u>Entrevistas a los bibliotecólogos: Objetivos</u>
- Identificar las funciones que los bibliotecólogos desempeñan en sus centros de trabajo, especialmente las que pueden ser calificadas como “no tradicionales”, entendidas como aquellas que abren nuevos campos en la gestión de información en los que normalmente no participan los bibliotecólogos.
- Determinar el valor agregado de estas funciones desde el punto de vista del entrevistado.
- Determinar qué componentes de la formación profesional del entrevistado, tanto en Bibliotecología como en otras disciplinas, son fortalezas o debilidades en el desempeño de esos roles no tradicionales.
<u>Entrevistas a compañeros de trabajo: Objetivos</u>
- Explorar la interacción entre la Bibliotecología y otras profesiones en el trabajo interdisciplinario.
- Determinar la auto percepción de otras profesiones frente a la Bibliotecología en términos del aporte de cada especialidad al trabajo interdisciplinario.
- Conocer la evolución de la imagen de la Bibliotecología en profesionales de otras especialidades en el marco del trabajo interdisciplinario.
<u>Entrevistas para empleadores o superiores jerárquicos: Objetivos</u>
- Identificar los factores que llevaron a los empleadores a elegir a egresados de Bibliotecología para ese puesto de trabajo en particular.
- Conocer la evolución de la percepción de los empleadores sobre Bibliotecología y su campo de trabajo, especialmente en términos de competencias profesionales y fortalezas propias de la carrera.

Las preguntas realizadas a los egresados de Bibliotecología, a sus compañeros de trabajo y superiores jerárquicos, incluyendo una descripción del propósito de cada pregunta, se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro 2: Guías de entrevistas

Guía de entrevistas para bibliotecólogos. Sección 1: Formación profesional

Por qué decidió estudiar Bibliotecología: Busca identificar los factores que atrajeron a estos estudiantes a la Bibliotecología, contrastando estos motivos con la imagen de la carrera que tenían originalmente, sobre todo en los casos en que ésta era negativa.

Apreciación general de la formación que recibió en la PUCP: Orientada a determinar la percepción de los entrevistados sobre las fortalezas y debilidades de la formación en Bibliotecología en la PUCP, con una mirada retrospectiva y tomando en cuenta su experiencia laboral.

¿Qué formación profesional formal ha recibido en otras especialidades? (además de Bibliotecología): Pregunta orientada a recoger información sobre la especialización académica del entrevistado. Posteriormente se combinó esta pregunta con la relativa a las competencias necesarias para el desempeño profesional, con el fin de determinar en qué medida el egresado sintió la necesidad de estudiar nuevas especialidades para afianzarse en su carrera.

Identificación de las funciones que el entrevistado considera tradicionales y no tradicionales: Busca conocer el criterio que usan los entrevistados para diferenciar funciones tradicionales y no tradicionales, para contrastarlo con el que prevalece en la literatura profesional.

Guía de entrevistas para bibliotecólogos. Sección 2: Historia ocupacional

¿Qué funciones ha desempeñado en trabajos anteriores?: Busca determinar la evolución de la carrera profesional del entrevistado, especialmente verificar desde cuándo desempeña roles no tradicionales y qué factores llevaron a que empezara a ejercerlas.

Guía de entrevistas para bibliotecólogos. Sección 3: Ocupación actual y funciones desempeñadas

Circunstancias en que fue contratado para el empleo actual: Intenta conocer la percepción del entrevistado sobre los factores que determinaron que los empleadores lo consideraran como el mejor candidato para el puesto.

Funciones que desempeña en detalle: Busca conocer las funciones tradicionales y no tradicionales que desempeñan los entrevistados en su trabajo actual.

<p>Funciones en las que ha trabajado en equipo con profesionales de otras disciplinas: Busca determinar el grado de trabajo interdisciplinario de los entrevistados, especialmente en el caso de las funciones no tradicionales.</p>
<p>Competencias consideradas como necesarias para ejercer estas funciones no tradicionales: Pretende identificar las competencias propias y ajenas a la Bibliotecología que deben ser desarrolladas para desempeñar los roles no tradicionales de los entrevistados, sobre todo las que proporcionan más ventajas competitivas.</p>
<p>Apreciación sobre el valor agregado que generan las funciones no tradicionales: Busca explorar la percepción que los entrevistados tienen sobre el valor agregado del trabajo que desempeñan, especialmente las diferencias con respecto a las funciones que consideran tradicionales en Bibliotecología.</p>
<p>Apreciación sobre el futuro de la propia carrera profesional: Busca establecer la dirección futura que tomará el desarrollo profesional de los entrevistados, especialmente si piensan reforzar competencias y habilidades propias de la Bibliotecología o especializarse en otros campos.</p>
<p><u>Guía de entrevistas para compañeros de trabajo</u></p>
<p>¿Qué funciones desempeña en coordinación con el bibliotecólogo?. Se busca recoger la percepción de los compañeros de equipo sobre el trabajo interdisciplinario.</p>
<p>Conocimientos y habilidades que considera necesarios para desempeñar estas funciones: Pretende contrastar la percepción de los compañeros de trabajo sobre las competencias necesarias con la opinión de los bibliotecólogos y los empleadores.</p>
<p>Imagen de la carrera de Bibliotecología, antes y después de trabajar conjuntamente con el bibliotecólogo: Busca establecer si hubo cambios en la imagen de la carrera y qué factores influyeron en este cambio de percepción, sobre todo en lo relacionado con la opinión sobre las competencias propias de la Bibliotecología y su relación con el trabajo desempeñado interdisciplinariamente.</p>
<p>Relación y posición de su propia especialidad frente a la Bibliotecología: Busca recoger la opinión de los compañeros de trabajo de otras especialidades sobre la diferenciación del aporte de la Bibliotecología y de su profesión al trabajo que realizan conjuntamente, especialmente las fortalezas que aporta cada especialidad.</p>

Guía de entrevistas para empleadores o superiores jerárquicos

Perfil de la persona que se buscaba para ese cargo y qué factores llevaron a la elección del bibliotecólogo: Busca establecer si las características que se buscaban en los candidatos están relacionadas con las competencias propias de la Bibliotecología, y determinar las características que fueron más valoradas en el candidato elegido.

¿Qué habilidades/competencias cree que son necesarias para el desempeño de las funciones que cumple el egresado y cuáles son un aporte de la Bibliotecología?: Busca determinar si las competencias reconocidas como fortalezas de los bibliotecólogos son valoradas por los empleadores en los casos investigados.

¿Qué imagen tenía de la Bibliotecología antes de trabajar con el egresado y evolución de esta imagen?: Busca determinar la opinión de los superiores jerárquicos con respecto al campo de acción de la Bibliotecología, antes y después de trabajar con el egresado.

4 Resultados de la investigación

A continuación presentamos los cuadros sinópticos de los seis casos investigados. El orden de presentación de los temas refleja las guías de entrevistas para bibliotecólogos, compañeros de trabajo y empleadores.

“CASO A”

Cuadro 3: Cuadro sinóptico de entrevista: Caso A

• Lugar de trabajo:	• Universidad privada en Lima
• Cargo:	• Webmaster
• Promoción:	• 1995

Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
<ul style="list-style-type: none"> • Apreciación de formación profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de tecnologías cruciales para el posterior desarrollo de su carrera, pero no se profundizó en el tema de bases de datos en estos cursos de tecnologías • Cursos de organización útiles, pero una mayor profundidad podría haberle sido útil para ejercer sus actuales funciones: por ejemplo, en el sitio web que diseña se considera un esquema similar al de las referencias cruzadas, pero en sus estudios no se desarrolló el tema a profundidad. • Cursos de administración superficiales: Hubiera preferido que le permitieran tener una visión más exacta de en qué consiste la Administración, no necesariamente ligada a bibliotecas. Más en Marketing y Deontología. • Cursos de comunicación positivos, debido a los profesores les dieron un enfoque filosófico y conceptual.
<ul style="list-style-type: none"> • Otros estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Microsoft Certified Engineer System, Administración de Redes en Cibertec
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones tradicionales/ no tradicionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones tradicionales (inventarios, atención al público, ingreso de información a bases de datos, indización, recuperación, etc. son tareas administrativas y técnicas. • Su actual trabajo (Arquitectura de la Información) no es tradicional y en un medio como el peruano, ni siquiera se considera en el campo de la Bibliotecología.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones en trabajos previos 	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca de una universidad privada: Catalogación, clasificación, codificación, diseño de bases de datos y atención al público. • Biblioteca de una universidad privada: Corrección de registros bibliográficos, unificar bases de datos, preparación de alertas, catalogación, edición de publicaciones y cableado de red en Unidad de Automatización. • Universidad privada: Mantenimiento de sitio web, implementación de interfaz Isis de consulta en Internet y de circulación, diseño y mantenimiento de Intranet.

Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Circunstancias de contratación 	<ul style="list-style-type: none"> • Postuló a nuevo cargo cuando una compañera de trabajo de su anterior empleo le avisó sobre una vacante, ya que se sentía insatisfecho en su anterior empleo porque no le permitía innovar.
<ul style="list-style-type: none"> • Funciones en detalle 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un sistema de administración de contenidos para alimentar el sitio web de la universidad, que se identifica con el sistema de E-Marketing institucional. • Coordina con distintas áreas para diseñar la sección de la web que les corresponde y les explica cómo ingresar la información, lo que también implica la preparación de manuales. <u>Funciones:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de personal de otras áreas • Diseño de bases de datos • Diseño de Intranet • Diseño de sitios web • Programación • Edición y diseño de publicaciones • Relaciones públicas • Diseño de políticas de información
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Interdisciplinario 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con áreas de Sistemas y Comunicaciones, con ingenieros de sistemas y especialistas en marketing. • Bibliotecología le da una ventaja en el trabajo interdisciplinario con informáticos, al permitirle manejar mejor la información, en el sentido de conocer cómo se organiza y distribuye.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en organización, sistematización de la información y servicio a los usuarios, conocimientos de análisis de sistemas, formación humanista.
<ul style="list-style-type: none"> • Valor agregado 	<ul style="list-style-type: none"> • Valor agregado depende de distribución y organización de la información. “Tu puedes tener la información, pero si no la distribuyes y la organizas no tiene valor”
<ul style="list-style-type: none"> • Futuro profesional 	<ul style="list-style-type: none"> • Involucrarse en proyectos creativos, relacionados con gestión de metadatos y XML, y alejarse del perfil de analista de sistemas

Entrevista a compañeros de trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Interdisciplinario 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrevistó a periodista coordinador de intercambio de Estudiantes que trabajó con “A” en diseño de sección de web. • Periodista sugirió estructura de sección web y Bibliotecólogo implementó y sugirió cambios. • Considera que lo central en Bibliotecología es la gestión de recursos de información en relación a las fuentes. En su carrera también se estudia el tema, pero desde otro ángulo.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación orientada a la web, conocimiento sobre organización y distribución de información
<ul style="list-style-type: none"> • Imagen de Bibliotecología 	<ul style="list-style-type: none"> • No le sorprendió que un bibliotecólogo ejerciera estas funciones, porque ya conocía a bibliotecólogos especializados en múltiples ramas. • Punto de partida para un buen ejercicio de Bibliotecología sería un buen manejo de las fuentes de información y saber organizarlas. Una vez dominadas estas dos competencias, “El cielo es el límite”.
Entrevista a Empleadores	
<ul style="list-style-type: none"> • Perfil de la persona para el cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrevistó a especialista en Marketing que ya conocía el trabajo de “A” por haber trabajado con él en su anterior empleo. • Cuando se abrió la convocatoria para el nuevo puesto y “A” expresó su deseo de postular, ella lo animó a hacerlo, porque consideraba que él conocía de sistemas y tenía un bagaje cultural que le permitía entender las demandas de marketing.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la información, Tecnología, Comunicación
<ul style="list-style-type: none"> • Imagen de Bibliotecología 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes pensaba que los bibliotecólogos eran introvertidos que amaban los libros, con un perfil más técnico que profesional, ahora cree que son administradores de información que deberían poder comunicarla. • Por un lado existen programadores e ingenieros de sistemas, y por otro lado están los bibliotecólogos, “pero hay un perfil que los une a todos y es un poco “A”.

CASO B

Cuadro 4: Cuadro sinóptico de entrevista: Caso B	
Lugar de trabajo:	Organización no gubernamental especializada en tecnologías apropiadas
Cargo:	Jefe de la Unidad de Adquisición de Información
Promoción:	1994
Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
Apreciación de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Los cursos que aportaron más a su carrera fueron aquellos relacionados con servicios a la comunidad, administración en lo relativo a organización de los servicios en función del usuario (aunque no se profundizó lo suficiente) y fuentes de información. • Bibliotecología debería enfatizar la dirección organizacional (cómo organizar una unidad o servicio de información), y enseñar a los alumnos a pensar en términos de logros. • No debería dedicarse tanto tiempo a temas técnicos que no van a ser la función más importante que los egresados van a desempeñar en su ejercicio profesional, o no debería.
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos electivos en Antropología
Funciones tradicionales/no tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones tradicionales en Bibliotecología son las relacionadas con el manejo de información contenida en un formato físico. • Funciones no convencionales serían aquellas relacionadas al ordenamiento y organización del conocimiento producido en una organización.

Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
Funciones en trabajos previos	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca de una universidad privada: Catalogar, clasificar y apoyar al bibliotecario de turno. • Biblioteca de Idiomas y Teatro de una universidad privada : Catalogación, clasificación, codificación, circulación, desarrollo de colecciones, búsquedas de información y DSI. • Idem en Biblioteca Central de una universidad privada. • Universidad privada: Catalogación y clasificación, atención de usuarios, diseño e ingreso de datos en base bibliográfica, trámites administrativos, búsquedas, indización, diseminación, y capacitación a usuarios. • Organización cajamarquina: Evaluar y sistematizar todo lo que se había avanzado en el tema de capacitación en la red de bibliotecas rurales. • Organización internacional: Clasificar colección, ingresar registros bibliográficos y trabajo en red andina. • Investigar aspectos nuevos a agregar en segunda edición de libros de bibliotecas campesinas de Cajamarca. • Encargada de biblioteca universitaria privada. • Consultora de Red de Información Agraria de la FAO en Roma: clasificación, indización, búsquedas, traducciones y atención de consultas, capacitación.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
Circunstancias de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Decidió renunciar y regresar al Perú cuando tuvo conocimiento de una vacante en la Unidad de Gestión de Información de organización internacional del Desarrollo Rural

Funciones en detalle	<p>Encargada del Centro de Documentación y de Gestión del Conocimiento</p> <p><u>Funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar sistema de Gestión del Conocimiento • Supervisión de catalogación, clasificación e indización • Adquisiciones de publicaciones • Búsquedas en biblioteca y en Internet • Elaboración de reportes (reempaquetado de información) • Coordinación de diseño de Intranet • Mantenimiento de secciones de web e Intranet • Supervisión de personal • Relaciones públicas • Flujos de información y Gestión del Conocimiento
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción con economistas, administradores y antropólogos. • Aporte de Bibliotecología al trabajo interdisciplinario y su ventaja frente a otras carreras es el conocimiento de las fuentes de información y su organización.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar información, determinar criterios de adquisición de documentos y desarrollo de colecciones, conocimiento de sectores rurales, gestión de información no registrada.
Valor agregado	<ul style="list-style-type: none"> • Valor agregado pasa por tratar de hacer que la información circule más y sea más útil.
Futuro profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar todas las tecnologías desarrolladas en su centro de trabajo.
Entrevista a compañeros de trabajo	
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a coordinador de Agricultura y Desarrollo Rural del Programa de Sistemas de Producción y Acceso al Mercado. • Trabajo conjunto en implementación de una biblioteca rural. • Investigación sobre asesoría técnica en agricultura y ganadería a pobladores de la sierra, en la cual “B” fue la principal responsable del levantamiento de información.

Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del conocimiento requiere que la persona a cargo conozca sobre flujos de información y elementos básicos de software, bases de datos y otros temas informáticos. • Habilidad para las relaciones públicas.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Creía que la función principal de los bibliotecólogos era atender al público en las bibliotecas. • Ahora ha constatado que los bibliotecólogos pueden gestionar tecnologías de telecomunicaciones, e incluso van más allá de eso, pues se encargan de hacer circular la información.
Entrevista a Empleadores	
Perfil de la persona para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Buscaban a persona que conociera criterios y tuviera un soporte de habilidades técnicas para la Gestión del Conocimiento; por ello se pensó en una bibliotecóloga.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del conocimiento (implica manejo de tecnologías, gestión de información y comunicación) debe ser una de las ramas que estudian los bibliotecólogos, y supone que están capacitados para desempeñar este rol.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecología se centra en la administración de la información en términos de su registro, acopio, organización, y diseminación; pero la información ya no se entiende sólo como impresos, sino también involucra a la Internet e incluso las ideas no registradas.

CASO C

Cuadro 5: Cuadro sinóptico de entrevista: Caso C	
Lugar de trabajo:	Entidad pública de Telecomunicaciones
Cargo:	Analista
Promoción:	1993
Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
Apreciación de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Le impactó Información y Sociedad pues se abordó el problema de la opinión pública y cómo puede ser manipulada, tema que le pareció importante. • También el curso de 2 semanas a cargo de Ray Croning, profesor invitado del MIT, en el cual descubrió el enfoque de la información como un recurso estratégico • Los cursos de fuentes de información también fueron de su agrado porque fomentaban la investigación. • Cursos de comunicación eran básicamente técnicos pues estaban orientados a crear un audiovisual. • Cursos de organización de la información deberían haber ocupado menos tiempo, sobre todo los orientados a clasificar y catalogar libros. • Cursos de administración no fueron útiles, porque eran demasiado teóricos. • Otra limitación fue que se pensara en la información como un servicio, y por lo tanto como un bien público gratuito, y no se la considerara como un bien económico. • Bibliotecología debería pertenecer a la Facultad de Ciencias Sociales, porque debe centrarse en el impacto de la tecnología de la información en el quehacer humano, que es un tema sociológico; y por otro lado el tema de la Economía de la Información, que es un tema económico. • Bibliotecología debería ser una carrera de Post-grado, ya que el alumno de este nivel debería haber adquirido ya habilidades a nivel de pre-grado, como el manejo de la estadística y la matemática.
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Ingeniero Certificado de Microsoft • Maestría en Administración en la Escuela de Administración de Negocios (ESAN).

Funciones tradicionales/no tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Roles tradicionales en Bibliotecología son aquellos relacionados con el trabajo con libros. • Roles no tradicionales están relacionados al trabajo con información propiamente dicha o con el usuario.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
Funciones en trabajos previos	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Central de una universidad privada: Índice onomástico para la colección de universidades. • Biblioteca del Centro de Idiomas y de la Escuela de Teatro de una universidad privada: Circulación, adquisiciones, búsquedas, indización, SDI, planificación, supervisión de personal y capacitación de usuarios. Implementó nuevo sistema de clasificación. • Biblioteca de ONG: Ingreso de información a una base de datos en Microisis y elaboración de fichas bibliográficas. • Instituto de enseñanza de inglés: clasificación y atención de usuarios en biblioteca del Centro de Idiomas. • Hemeroteca de una universidad privada: Automatización del catálogo. • Entidad gubernamental especializada en telecomunicaciones: Catalogación y diseño e ingreso de información a base de datos bibliográfica. Creación de bases de datos para noticias, préstamos y reclamos. • Administración de toda la red informática de la misma institución. Deja de atender la biblioteca. Se hace cargo de servicios de Internet. • Gerencia de biblioteca, archivo, prensa y comunicación en la misma institución. • Secretario General de la misma institución, a cargo de áreas de Informática, Comunicaciones y Relaciones con entidades internacionales. • Planificación, administración y control en Gerencia de Informática creada a partir de la división del cargo de Secretario General, que él mismo recomendó. • Funciones indefinidas en Gerencia de Políticas Regulatorias.

Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
Circunstancias de contratación	Empezó a buscar otro puesto laboral al interior de la misma organización porque en el área de Políticas Regulatorias preferían a un economista en el puesto, y encontró el nuevo puesto en la división encargada de telecomunicaciones rurales.
Funciones en detalle	<p>Trabaja con un equipo de consultores extranjeros de un proyecto del Banco Mundial para implementar la estrategia de información rural en el Perú. Regularmente remite documentos para respaldar opiniones respecto a temas clave para el proyecto.</p> <p><u>Funciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsquedas de información • Reformateo de información • Asesoría • Relaciones públicas • Organización de talleres • Gestión del conocimiento • Diseño de políticas de información • Investigación
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo compartido principalmente con Ingenieros de Sistemas y electrónicos en diseño de estrategias para telecomunicaciones rurales. • Conocimiento de diferentes estrategias para encontrar información diferencian a bibliotecólogo de otros profesionales.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para encontrar información, sintetizarla, encontrar la idea principal y reformatearla. • Facilidad para establecer relaciones personales de confianza y conseguir contactos. • Enfoque basado en el usuario
Valor agregado	<ul style="list-style-type: none"> • Pensar desde el punto de vista del usuario para lograr facilidad de uso de un sistema de información.
Futuro profesional	<ul style="list-style-type: none"> • No está determinado

Entrevista a compañeros de trabajo	
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a ingeniera electrónica e ingeniero de sistemas. • Trabajo coordinado en todo lo relacionado a estrategias futuras de la gerencia en el tema de telecomunicaciones rurales. • “C” también brindó apoyo en la supervisión de encuestas realizadas en las áreas rurales. • Los ingenieros pueden preparar diseños para instalar sistemas de telecomunicaciones, sea para Internet o telefonía; “pero qué cosa puedes hacer con eso va un poquito más allá”, y esto sería un aporte de los bibliotecólogos. • Ingeniero de sistemas es el encargado de crear la infraestructura, mientras el bibliotecólogo podría ocuparse de gestionar y producir información
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecología ayuda a tener un mejor enfoque sobre el desarrollo de capacidades en los beneficiarios de los proyectos. • “Conocimiento de qué cosa es lo que se puede dar como información, cuáles son tus necesidades”. • Flujo de información, dentro del marco del “Supply Side Management”.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Antes creía que el bibliotecólogo se encargaba de administrar la biblioteca, manejar los libros. Posteriormente entendió que el objetivo de potenciar las capacidades de las personas a través de la información.
Entrevista a Empleadores	
Perfil de la persona para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • No participó en la contratación de “C”.

Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica le sirve mucho pero no se refiere a la Bibliotecología, sino a su formación en Ciencias Sociales. • “C” no está aplicando sus conocimientos de Bibliotecología, porque “no está en una biblioteca”; y además si se desempeñara en el área de Bibliotecología, “sería reducirlo” pues él tiene otras habilidades que esas”. • Bibliotecólogos analizan la información, catalogan, adaptan a normas y reglas internacionales, y la incorporan a un sistema informático para permitir el acceso a los usuarios. • También menciona la elaboración de reseñas para publicaciones periódicas.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Idem

CASO D

Cuadro 6: Cuadro sinóptico de entrevista: Caso D	
Lugar de trabajo:	Agencia de Cooperación Internacional
Cargo:	Contraparte peruana del Proyecto de Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación para el Desarrollo Rural
Promoción:	1994
Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
Apreciación de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Su formación en Bibliotecología le permitió concebir a la información como una herramienta de desarrollo. • Lo marcaron profesionalmente los cursos de Información y Sociedad, que lo introdujeron al tema de la Sociedad de la Información y Servicios de Información a la Comunidad, y revelaron la existencia de bibliotecas diferentes a las universitarias. • En cursos de organización rescata los criterios generales para organizar información, aunque el desarrollo fue muy superficial. • Cursos de tecnología fueron útiles pero no centrales para su carrera. • Crítica metodología educativa, que él considera estaba basada en repetir lo leído en la literatura de la profesión o los planteamientos del profesor y poca exigencia académica. • Debe reforzarse la investigación en la Especialidad. • La carrera debería ser más flexible y modular.
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Historia antes de estudiar Bibliotecología. • Cursos complementarios a Bibliotecología en Psicología y Filosofía. • Cursos de pregrado en Antropología • Diploma de Estudios de Género.

Funciones tradicionales/no tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Roles tradicionales incluyen catalogación, clasificación, referencia, bibliografías comentadas, atención y orientación al público. También dirección de personal y planificación en bibliotecas grandes. • Roles no tradicionales, incluyen trabajo en el ámbito empresarial, análisis de información; elaboración de bases de datos, servicios de información en Internet y orientados a sectores populares. • Considera estas actividades como no tradicionales porque no son desempeñadas por bibliotecólogos frecuentemente, pero sí están relacionadas con la orientación de la carrera.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
Funciones en trabajos previos	<ul style="list-style-type: none"> • ONG: Revisión de noticias sobre derechos humanos en periódicos e ingresarlas a una base de datos en Microisís. También catalogar, clasificar e indizar libros. • Biblioteca de una universidad privada: Catalogación y apoyo en compra de publicaciones. • Biblioteca de Electrónica de una universidad privada: Ingreso de información a bases bibliográficas en Microisís, clasificación, catalogación, DSI y atención al público. • Biblioteca del Congreso: Catalogación, clasificación, ingreso de información a bases de datos, referencia y atención al público. • ONG: Clasificación, catalogación, ingreso de información a bases de datos, atención de usuarios, búsquedas, intercambio de publicaciones, canjes, circulación, adquisiciones, preparación de reportes, bibliografías y resúmenes, y capacitación de usuarios, desarrollo de proyectos de información rural. • Dirección de proyectos de información rural en la misma ONG. • Ministerio de Agricultura: Investigación de proyectos de información rural. Asesoría.

Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
Circunstancias de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Se buscaba a alguien con experiencia en proyectos de información en zonas rurales, y que tuviera relación con el Ministerio de Agricultura, y “D” encajaba en este perfil.
Funciones en detalle	<p>La responsabilidad principal de este trabajo consistía en realizar recomendaciones sobre las alternativas más convenientes para la utilización de tecnologías de información y comunicación en áreas rurales.</p> <p><u>Funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el desarrollo de una estrategia nacional para el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación para el desarrollo rural. • Evaluar experiencias locales, nacionales e internacionales en el uso de las TICs. • Asesorar en la implementación de proyectos Piloto TICs para el desarrollo rural • Sintetizar y difundir lecciones aprendidas en talleres, conferencias y publicaciones • Relaciones públicas • Diseño y análisis de flujos de información • Gestión de conocimiento • Diseño de políticas de información • Investigación
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo interdisciplinario con comunicadores, ingenieros de sistemas, promotores sociales y agricultores principalmente. • El trabajo interdisciplinario ha sido armonioso en líneas generales. • Sociólogos y antropólogos también han estudiado temas como el de las redes sociales, pero no lo enfocan desde el punto de vista de las necesidades y hábitos de consumo de información, porque no ven la relación entre estos temas.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de diferenciar entre información y conocimiento • Conocimiento sobre Servicios de información • Reflexión sobre sociedad de información

Valor agregado	<ul style="list-style-type: none"> • El enfoque tradicional de los servicios de información en Bibliotecología es de provisión de información unidireccional, mientras el enfoque basado en los flujos de información es multidireccional y tendría mayor valor.
Futuro profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en la Maestría de Estudios de Desarrollo en de la Universidad de Manchester en Inglaterra. Su interés se orienta hacia el tema de la información, comunicación, y uso de tecnologías de información y comunicación
Entrevista a compañeros de trabajo	
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a comunicadora coordinadora del Área de comunicaciones y difusión de la Dirección General de Información Agraria del Ministerio de Agricultura. • Trabajo conjunto en identificación y asesoramiento de proyectos de información rural. • El comunicador puede incorporar los sistemas de información como un medio de difusión en las campañas de comunicación y el bibliotecólogo puede asesorar los proyectos de comunicación, sobre todo en relación a los contenidos a incorporar
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Tener conocimientos sobre temas de desarrollo social, y sobre las dinámicas en las provincias y las regiones, especialmente en las comunidades. • También es útil conocer el imaginario colectivo y la idiosincracia de la población rural, y poder aplicar el enfoque de género. • “D” ha adquirido sus conocimientos más en base a su experiencia profesional que por su formación académica.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Pensaba que los Bibliotecólogos trabajan con libros, organizándolos para facilitar a otras personas el acceso a la información. • Ahora reconoce que debido al desarrollo tecnológico, los bibliotecólogos ya no están necesariamente vinculados a un espacio físico, sino al uso de las nuevas herramientas de información.

Entrevista a Empleadores	
Perfil de la persona para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario respondido por supervisor directo de “D” • Se buscaba a una persona con experiencia y conocimientos en el tema de las tecnologías de información para el desarrollo rural y que tuviera relación con el Ministerio de Agricultura.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación profesional en comunicación social, sistemas de información, Antropología o algo similar • Experiencia en proyectos de desarrollo rural y conocimiento de la realidad en el campo • Conocimiento de fundamentos de gestión de sistemas de información • Manejo de metodologías participativas para la moderación de talleres o diagnósticos sobre la demanda de información en el campo • Capacidad de pensar analíticamente y evaluar críticamente el valor de información obtenida por diferentes fuentes de información
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • No se refirió a este tema

CASO E

Cuadro 7: Cuadro sinóptico de entrevista: Caso E	
Lugar de trabajo:	Entidad de cooperación técnica internacional que busca soluciones para la pobreza mediante el uso de tecnologías apropiadas.
Cargo:	Gerente del Programa de Nuevas Tecnologías
Promoción:	1992
Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
Apreciación de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Destacan los cursos relacionados con temas sociales o filosóficos, como Información y Sociedad o Sistemas del Conocimiento. • Valoró la posibilidad de estudiar con profesores extranjeros con una visión diferente de la Bibliotecología y la metodología educativa horizontal que permitía que los alumnos pudieran cuestionar a los profesores. • Los cursos que lo decepcionaron fueron los relacionados con catalogación, porque esta función es propia de un técnico y no de un profesional de la información. Debería dictarse un solo curso centrado en los principios de organización de la información • Otro aspecto que consideró limitante en su educación fue el énfasis en la información registrada como el único o principal objeto de trabajo. • Propone que se refuerce la investigación en la Especialidad, de modo que los alumnos puedan plantear hipótesis y cuestionarse “porqué se hace determinada cosa o porqué no”. • Recomienda encontrar mecanismos para convertir al estudiante en un cuestionador y no en un repetidor de lo aprendido. • Bibliotecología debería ser especialidad de Postgrado para que los alumnos lleguen con un bagaje de conocimientos básicos y que después puedan especializarse en gestión de Información propiamente dicha.

Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de postgrado en gerencia de organizaciones no gubernamentales en The Open University.
Funciones tradicionales/no tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones tradicionales: relacionadas al trabajo en una biblioteca física. Incorporan también el manejo de bases de datos y búsquedas en Internet y DSI. Se refieren a manejo de información que está de alguna manera registrada en un soporte. • Funciones no tradicionales: re-empaquetado de información, resúmenes de documentos y la Inteligencia Competitiva, gestión de la información institucional.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
Funciones en trabajos previos	<ul style="list-style-type: none"> • Consultorías de organización de bibliotecas. (organizar la información, diseñar bases de datos bibliográficas, decidir modalidad de clasificación, iniciar procesamiento de colección y dejar los procedimientos listos) • Trabajo en red de información en ONG (brindar apoyo a los participantes en todos los rubros) • Diseño de base de datos referencial de noticias y preparación de información para redactores de revista de en otra ONG. • Supervisión de Biblioteca y seguimiento de noticias, cableado de red informática. Publicación de directorio de ONGs. • Consultoría en otra ONG termina en oferta de trabajo como bibliotecario. Participación en sistema internacional de información. • Desarrollo de proyectos de información en la misma ONG y creación de centros de documentación regionales. • Dirección de área de comunicación. Diseño de proyectos de tecnologías de información. • Dedicación total a proyectos de información y comunicación. • Trabajo en empresa privada de telecomunicaciones. • Regresa a ONG y se crea Programa de Nuevas Tecnologías

Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
Circunstancias de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • En una reorganización institucional se disuelve el Programa de Tecnologías de Comunicación e Información y se crea el Programa de Nuevas Tecnologías del que “E” quedó a cargo.
Funciones en detalle	<p>Su responsabilidad es demostrar cómo las nuevas tecnologías contribuyen en la mejora de la calidad de vida de las poblaciones más necesitadas; y facilitar la identificación y monitoreo de aquellas nuevas tecnologías que tengan un impacto potencial a favor del desarrollo de las poblaciones pobres de América Latina.</p> <p><u>Funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de personal • Relaciones públicas • Diseño de flujos de información • Gestión del conocimiento • Diseño de políticas de información • Investigación
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo conjunto con periodistas, sociólogos, ingenieros electrónicos, antropólogos, abogados, bibliotecólogos y comunicadores sociales en el desarrollo de diagnósticos de necesidades de información, capacitación, mapeo de flujos de información. • Bibliotecólogos pueden aportar profesionalmente, no solo en procesamiento de información, sino también con su habilidad para organizar los hallazgos y reportarlos con claridad.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Pro actividad, creatividad, trabajo multidisciplinario, liderazgo y trabajar bajo presión
Valor agregado	<ul style="list-style-type: none"> • Considera que su trabajo no agrega valor a la información, ya que la misma población beneficiaria de los proyectos es la llamada a hacerlo.
Futuro profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Ciencias Sociales, que le permita revisar las teorías o conocer los avances en otras realidades.

Entrevista a compañeros de trabajo	
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a coordinador de Agricultura y Desarrollo Rural del Programa de Sistemas de Producción y Acceso al Mercado. • Ha trabajado con “Caso E” en el diseño de 3 proyectos de desarrollo; en el que intercambiaron los roles de asesores.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre tecnología de informática, redes y telecomunicaciones, desarrollo social.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Creía que la función principal de los bibliotecólogos era atender al público en las bibliotecas, luego supo que también se encargaban del manejo de información en Internet, y en el caso de “E” incluso gestionan telecomunicaciones y flujos de información.
Entrevista a Empleadores	
Perfil de la persona para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando por primera vez se contrató a “ E”, se buscaba a un especialista para organizar el centro de documentación, pero sus actuales responsabilidades fueron resultado de una evolución, en la cual su formación como bibliotecólogo tuvo un papel clave, porque le permitió vislumbrar formas para que la información no fuera sólo material estático y pasivo.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información • Saber cómo vincular la información con las personas. • Conocer métodos para que la información no sea estática ni pasiva.
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • La imagen tradicional del bibliotecólogo corresponde a una persona que organiza y se encarga de promover el uso de la información, pero en un entorno limitado. Sin embargo, los principios teóricos de manejo de información tienen el potencial de ir más allá, y no centrarse tanto en el documento en sí, ni en la oficina donde se puede encontrar, sino en la proyección hacia los usuarios.

CASO F

Cuadro 8: cuadro sinóptico de entrevista: Caso F	
Lugar de trabajo:	Empresa privada de telecomunicaciones
Cargo:	Analista de la Gerencia de Planificación Estratégica
Promoción:	1995
Entrevista Bibliotecólogo- Sección I: Formación	
Apreciación de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • En Bibliotecología todo era más flexible en comparación con su anterior carrera (Contabilidad). • Historia del Conocimiento Registrado fue fundamental, ya que permitió comprender la importancia del trabajo con la información y el conocimiento desde una perspectiva histórica. • En Servicios Académicos Especializados se abordaron temas muy relevantes para la evaluación de la calidad de los servicios. • En los cursos de Administración aprendió conceptos y técnicas que posteriormente le fueron muy útiles al sustentar proyectos ante la dirección empresarial. • Los cursos de catalogación y clasificación podrían reducirse para abordar otros temas. La teoría debería limitarse a puntos fundamentales, y permitir que los alumnos profundicen estos puntos por su cuenta. • Podría haberse profundizado más el tema de información empresarial. • Hubiera preferido que los profesores exigieran a los alumnos trabajos “más completos, más profundos”.
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"> • No ha llevado cursos a nivel de postgrado, aunque sí ha estudiado cursos cortos de actualización en Informática.
Funciones tradicionales/no tradicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Con base en su conocimiento de las tareas que desempeñan los bibliotecólogos que conoce, opina que los roles tradicionales en la Bibliotecología son: catalogación, clasificación, codificación, circulación, adquisición, búsquedas de información, indización, diseminación selectiva, supervisión de personal, capacitación de usuarios y de personal, y diseño de bases de datos. • Roles no tradicionales serían los no mencionados anteriormente.

Entrevista Bibliotecólogo- Sección II: Historia ocupacional	
Funciones en trabajos previos	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías en organización de bibliotecas (ordenamiento de colección, elaboración de catálogo impreso y base de datos) • Catalogación y atención a profesores en colección de Estudios Generales Letras de una universidad privada. • Mantenimiento de bases de datos y diseño de hojas de entrada en la Unidad de Automatización de biblioteca de una universidad privada. Edición de boletín de recursos académicos en Internet.
Entrevista Bibliotecólogo- Sección III: Ocupación Actual y Funciones	
Circunstancias de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Le propusieron crear el Centro de Información (CI) de la empresa, pues al principio ni siquiera existía un espacio para implementarlo. Tuvo que elaborar misión, visión, objetivos, y sustento del CI.
Funciones en detalle	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación (supervisión) • Adquisiciones • Búsqueda de información en biblioteca, Internet y bases de datos • Indización (supervisión) • DSI • Apoyo al área de Inteligencia Competitiva. • Edición de boletines electrónicos con síntesis de publicaciones (lo que incluye traducciones). • Actualización de la Intranet del Centro de Información. • Preparación de bibliografías y dossiers a partir de búsquedas de información • Capacitación de personal a su cargo • Relaciones públicas

Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • En su labor de apoyo a Inteligencia Competitiva, un equipo de economistas analiza permanente a los competidores de la empresas, y la labor de “F” es proporcionarles insumos. • Su asistente es economista y no bibliotecólogo, porque interactúa mucho con economistas, y contar con uno en su equipo le permite entenderlos mejor y que ellos también la comprendan. • Los informáticos muchas veces le han asegurado que un determinado proyecto no es viable, y ella ha tenido que mostrarles el procedimiento para lograr el resultado que se buscaba.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotecología ha desarrollado sus destrezas de búsqueda y organización de información, competencias básicas para el trabajo que desempeña.
Valor agregado	<ul style="list-style-type: none"> • La capacidad de potenciar los servicios de información con herramientas informáticas abre nuevas perspectivas para hacer más cosas.
Futuro profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Le han planteado incorporarse a otra área de la empresa, pero esto implicaría dejar el Centro de Información. Por eso se le hace difícil decidir.
Entrevista a compañeros de trabajo	
Trabajo interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrevistó a analista de sistemas del centro de trabajo de “F”. • “F” le proporciona información que él necesita en su trabajo diario, principalmente informes de consultoras especializadas o de organizaciones no gubernamentales. • “F” también proporciona información para “Benchmarking” - una comparación entre el desempeño de la empresa en la que trabaja, con el de empresas de la competencia, nacionales e internacionales.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre organización de información. • Habilidad para estar al corriente de la nueva información relevante, para ponerla al alcance de los usuarios. • Manejo de herramientas informáticas.

Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Tenía la idea de que “los libros están puestos ahí”, pero ahora es consciente de todo el trabajo que hay detrás, en términos de catalogación, indización y otras tareas.
Entrevista a Empleadores	
Perfil de la persona para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a jefe de proyectos especiales de la Gerencia de Planificación Estratégica de la empresa. No es el jefe directo de “F”, pero pertenece a un nivel superior en la jerarquía organizacional. • No participó en contratación de “F”.
Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de información y tecnologías de información. • Conocimiento sobre el campo de acción de la empresa. • Capacidad de trabajar en grupo. • Habilidad para aprender • “F” podría incursionar en servicios que requieran más investigación,
Imagen de Bibliotecología	<ul style="list-style-type: none"> • Pensaba que los bibliotecólogos trabajaban en bibliotecas, administrando la información que existe en estos lugares; pero el trabajo de “F” va más allá de esto, pues está en un campo muy especializado y domina los conceptos, y en su opinión eso implica trascender la simple administración de la información

Análisis comparativo de los casos

Apreciación sobre los roles tradicionales y no tradicionales de los bibliotecólogos

Al preguntárseles sobre este tema, dos entrevistados respondieron que el principal criterio para calificar a una función como tradicional es que sea desempeñada por la mayoría de bibliotecólogos que ejercen la profesión, y por oposición, las funciones no tradicionales serían aquellas que muy pocos bibliotecólogos desempeñan. como señalan “D” y “F”. Sin embargo, existe otra distinción más abstracta, que establece que lo tradicional en Bibliotecología es el trabajo con libros u otros formatos en los que se registre información, aspecto que mencionan “B” y “C”.

En este sentido, las funciones tradicionales serían aquellas que los bibliotecólogos agrupan bajo la categoría de procesos técnicos -que incluyen catalogación, clasificación, indización, codificación, y la atención al usuario y otras funciones que tienen por objeto servir de intermediario entre la persona que requiere información y el soporte en que ésta se encuentra registrada. Esto es diferente a trabajar con la información y el conocimiento en sí mismos, independientemente de su soporte, para ponerlos al alcance de las personas que los necesitan. En el primer caso la transacción se centra en el formato físico entendido como unidad de registro, en el segundo se centra en la información y su reprocesamiento, combinando muchas veces los contenidos de diversos formatos físicos.

Estos resultados coinciden con los que prevalecen en la literatura profesional, en el sentido de que las funciones tradicionales son asociadas con el trabajo en bibliotecas físicas y con material impreso. Otra coincidencia es la percepción de que la vinculación mencionada es limitante para las perspectivas de trabajo de los bibliotecólogos, como señalan Gómez y Saorín (2001).

Cuadro 9: Funciones tradicionales y no tradicionales	Menciones	Casos
Funciones no tradicionales no suelen estar a cargo de bibliotecólogos	2	D,F
Funciones tradicionales se refieren al manejo de información en un soporte físico	2	B,C

Funciones tradicionales son tareas administrativas y técnicas	1	A
Funciones tradicionales se relacionan con el trabajo con libros	1	C
Funciones tradicionales se asocian a una biblioteca física	1	E

Fuente: Entrevistas realizadas

Historia laboral

Al preguntárseles sobre su historia laboral, los entrevistados se refirieron a las funciones que desempeñaron en trabajos anteriores y cómo evolucionaron desde las tradicionales en una biblioteca, hacia las no tradicionales. Las 6 personas investigadas señalaron que iniciaron sus carreras profesionales ejerciendo o supervisando tareas tradicionales en Bibliotecología, trabajando con publicaciones impresas y en el ámbito de una biblioteca física, sin embargo, paulatinamente fueron asumiendo nuevas funciones alejadas del perfil mencionado.

Varias de las personas investigadas, aún cuando eran contratadas para trabajar en bibliotecas o centros de información ejerciendo funciones tradicionales, tenían la intención de dejar atrás estos roles desde el mismo momento de su contratación. Este fue el caso de “D”, quien estuvo alerta a las oportunidades que se le presentaron para incursionar en el campo de los proyectos de información para el desarrollo, y logró convertirse en especialista en esta área. “E” también siguió una estrategia similar y desde el inicio de su carrera decidió no trabajar en bibliotecas tradicionales, buscando puestos de trabajo que le permitieran desarrollar un perfil de especialista en tecnologías de información para el desarrollo, e incluso supo aprovechar una serie de crisis institucionales para posicionarse. Otro caso que es ilustrativo de pro actividad es “C”, quien al igual que “D”, supo sortear diversas crisis institucionales gracias a su flexibilidad para asumir nuevas responsabilidades.

Cuadro 10: Evolución de las funciones ejercidas en trabajos previos	Menciones	Casos
Empezó con funciones tradicionales y paulatinamente asumió funciones no tradicionales	6	A,B,C,D,E,F
Llegó un momento en que delegó todas las funciones tradicionales y se dedicó sólo a las no tradicionales	4	A,C,D,E
Ejerció funciones tradicionales y no tradicionales simultáneamente	2	B,F

Fuente: Entrevistas realizadas

Empleo actual

Al preguntárseles sobre las características de su actual puesto de trabajo, los entrevistados se refirieron a las circunstancias en las que fueron contratados, las funciones que desempeñan, la relación con profesionales de otras especialidades, las competencias y conocimientos necesarios para ejercer sus funciones y la forma en que su trabajo agrega valor a la información.

Sobre las circunstancias en que fueron contratados para su empleo actual, un tercio de los entrevistados (“B” y “F”) postularon por iniciativa propia porque el perfil del puesto de trabajo les parecía prometedor. “C” y “E” crearon su propio cargo a partir de una reorganización, pues ya trabajaban en la misma institución, pero con otro cargo que ya no convenía para su avance profesional. Por su parte, “A” y “D” señalaron que sus empleadores o compañeros de trabajo los animaron a postular para el puesto, ya que los veían como candidatos ideales.

En todos estos casos, al momento de iniciarse en sus actuales empleos, los entrevistados ya habían desarrollado durante varios años un perfil profesional que los hacía aptos para desempeñar roles no tradicionales, lo que fue el principal factor para su elección para el puesto que desempeñan. Otro aspecto importante es la pro actividad de las personas estudiadas, sobre todo en los casos en que ellos mismos lucharon por crearse un puesto de trabajo.

Cuadro 11: Circunstancias en que fue contratado para empleo actual	Menciones	Casos
Postuló por iniciativa propia	2	B,F
Creó su propio puesto de trabajo a partir de una reorganización	2	C,E
Lo contrataron porque ya habían trabajado juntos y conocían su trabajo	1	D
Ex compañero de trabajo lo animó a postular nuevo empleo	1	A

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre las funciones desempeñadas, los entrevistados señalaron que las funciones que más ejercen son relaciones públicas, con menciones en los 6 casos investigados, diseño de políticas de información con 4 menciones por parte de “A”, “C”, “D” y “E”, y Gestión del Conocimiento con 4 menciones por “B”, “C”, “D” y “E”. Estos resultados muestran que los roles no tradicionales, especialmente en Gestión del Conocimiento o Inteligencia Competitiva, implican un fuerte trabajo gerencial y político, pues el objetivo principal es influir en el comportamiento de los usuarios de información, lo que implica el uso de habilidades sociales.

Los llamados procesos técnicos -como la circulación de publicaciones, su catalogación, clasificación y codificación, digitación e indización de datos bibliográficos- reciben entre 1 y 2 menciones, de “B” y “F”, y en estos casos son delegadas a asistentes, aunque las bibliotecólogas continúan supervisando el trabajo. Otras funciones que son poco mencionadas están relacionadas con los aspectos más técnicos de la Informática y la telemática, como programación o diseño de bases de datos. Todas las personas investigadas, con la excepción de “A”, delegaron este tipo de trabajo a especialistas en Informática, mientras ellos se concentraron en la planificación de las actividades a su cargo, especialmente en lo referente al uso y circulación de la información y el conocimiento. Esta actitud tiene relación con la opinión que tienen tanto bibliotecólogos como informáticos sobre sus respectivos campos de acción, como veremos en la sección correspondiente.

Cuadro 12: Funciones desempeñadas por Bibliotecólogo						
Funciones	Caso A	Caso B	Caso C	Caso D	Caso E	Total
Relaciones públicas	X	X	X	X	X	6
Gestión del Conocimiento		X	X	X	X	4
Diseño de políticas de información	X		X	X	X	4
Trabajo de oficina				X	X	3
Búsquedas en Internet (para terceros)		X	X			3
Síntesis o reempaquetado de información		X	X			3
Supervisión de personal		X			X	3
Diseño de sistemas de flujos de información		X		X	X	3
Investigación			X	X	X	3
Catalogación		X (Supervisión)				2
Adquisiciones		X				2
Búsquedas de información en biblioteca		X				2
Indización		X (supervisión)				2
Diseño de Intranet	X	X				2
Actualización de Intranet		X				2
Edición y diseño de publicaciones	X					2
Codificación y/o ubicación de material		X (Supervisión)				2

Circulación							X	2
Digitación de datos bibliográficos							X (Supervisión)	2
Clasificación							X	1
Búsquedas de información en bases de datos							X	1
Diseminación Selectiva de Información							X	1
Traducciones							X	1
Inteligencia competitiva							X	1
Capacitación del personal a su cargo							X	1
Capacitación de personal de otras áreas	X							1
Diseño de bases de datos	X							1
Diseño de sitios web	X							1
Programación	X							1
Capacitación de usuarios de biblioteca								0
Actualización de sitios web (no Intranet)								0
Otros								0

Fuente: Entrevistas realizadas

A partir de las funciones detalladas, hemos identificado aquellas que corresponden a los nuevos roles para bibliotecólogos especificados en el capítulo 2 de esta investigación: bibliotecólogo informático, capacitador, webmaster y/o arquitecto de información, broker de información, especialista en Inteligencia Competitiva y gestor del conocimiento. Para ello nos hemos basado en las descripciones de las responsabilidades y funciones asociadas a cada rol detallado en la literatura profesional, y que han sido comentados en la sección 2.2 de este trabajo. Los resultados se presentan en el siguiente cuadro:

Cuadro 13: Roles no tradicionales identificados		
Casos	Roles identificados	Funciones
Caso A	Webmaster / Arquitecto de información / Especialista en Informática / Capacitador /	Diseño de bases de datos, Intranet y sitios web / Programación / relaciones públicas / Capacitación
Caso B	Gestor del conocimiento	Síntesis o reempaquetado de información / Diseño y actualización de Intranet / Relaciones públicas / Diseño de flujos de información / Gestión del conocimiento
Caso C	Broker de información / Gestor del conocimiento	Búsquedas de información en Internet / Síntesis o reempaquetado de información / Relaciones públicas / Diseño políticas de información / Investigación / Gestión del conocimiento
Caso D	Gestor del conocimiento	Relaciones públicas / Diseño de flujos de información / Diseño de políticas de información / Investigación / Gestión del conocimiento
Caso E	Gestor del conocimiento / Especialista en Informática	Relaciones públicas / Diseño de flujos de información / Diseño de políticas de información / Investigación / Gestión del conocimiento
Caso F	Inteligencia competitiva / Broker de Información	Búsquedas de información / Traducciones/Síntesis o reempaquetado / Inteligencia competitiva

Fuente: Entrevistas realizadas

En los casos de “A”, “C”, “E” y “F”, la persona investigada desempeñaba una combinación de roles y no uno sólo, lo que indica que las fronteras entre los roles estudiados son difusas, y que no se excluyen mutuamente. Otro resultado destacable es que 4 de los 6 casos investigados (“B”, “C”, “D” y “F”) desempeñan funciones propias de la Gestión del Conocimiento, sea al interior de una organización o a nivel comunitario, aunque su cargo oficial no refleje esta realidad. Esto puede llevar a sugerir que los roles no tradicionales en Bibliotecología tienden a centrarse en funciones propias de la Gestión del Conocimiento más orientadas a la comunicación de la información que a su organización, pues aunque ésta sigue siendo importante, está subordinada a la comunicación. Por ello sería conveniente reforzar este tema en la formación profesional.

Al preguntárseles sobre el trabajo interdisciplinario con profesionales de otras especialidades, todos los entrevistados mencionaron la Informática. En segundo lugar -con 3 menciones por parte de “B”, “E” y “F”- se mencionó a la Economía, y en tercer lugar a especialidades relacionadas con las ciencias sociales, como Antropología y Sociología, con 2 menciones cada una por parte de “B” y “D”, y “D” y “E” respectivamente. En menor medida se mencionaron a comunicadores, abogados, administradores y especialistas en Marketing.

El mayor trabajo interdisciplinario que se ha identificado entre bibliotecólogos e informáticos sería un indicador de que en el desempeño de roles no tradicionales, las fronteras entre los campos de trabajo de la Bibliotecología y la Informática son muy difusas y a veces llegan a confundirse. Incluso en los casos de “A”, “C” y “E”, los bibliotecólogos se hicieron cargo de tareas como programación y cableado de redes, que son propias del personal de Informática. Sin embargo, esta situación se produjo sobre todo cuando en el centro de trabajo no existía personal de esta especialidad, y los bibliotecólogos emprendieron estos proyectos apoyándose en el autoaprendizaje.

En los casos investigados, cuando existe un área de Informática en el centro de trabajo, las responsabilidades de cada profesión en los proyectos conjuntos suelen estar delimitadas como se evidencia en los casos “B”, “D”, “E” y “F”, sobre todo desde el punto de vista de los empleadores y los ingenieros de sistemas, como se verá más adelante.

Cuadro 14: Profesiones con las que se ha dado un trabajo interdisciplinario	Menciones	Casos
Ingenieros de sistemas, programadores e informáticos	6	A,B,C,D,E,F
Economistas	3	B,E,F
Antropólogos	2	B,D
Sociólogos	2	D,E
Marketing	1	A
Administradores	1	B
Abogados	1	E
Comunicación	1	E

Fuente: Entrevistas realizadas

La mitad de los egresados entrevistados (“A”, “C” y “D”) consideran que el factor que constituye el principal aporte de los bibliotecólogos al trabajo interdisciplinario es su enfoque orientado al usuario y sus conocimientos en organización de información, aspectos a los que otros profesionales - especialmente los informáticos- no dan la debida importancia. Sin embargo, también se advierte que los informáticos están flexibilizando su enfoque hacia los sistemas de información, trabajando más a partir de las necesidades de los usuarios, e incursionando de esta forma al “nicho de mercado” que era propio de los bibliotecólogos, como indica “B”. Otro aporte al trabajo interdisciplinario que menciona “E” es que gracias a su formación, los bibliotecólogos tendrían mayor facilidad para organizar los hallazgos de una investigación y reportarlos con facilidad. “F” por su parte opina que los bibliotecólogos se distinguen por el conocimiento de las fuentes de información y su organización.

Cuadro 15: Percepción sobre campo de acción de Bibliotecología frente a otras carreras	Menciones	Casos
Bibliotecólogos aportan su orientación al usuario y organización de información.	3	A,C,D
Bibliotecólogos aportan conocimiento de las fuentes de información y su organización.	1	B
Pueden organizar los hallazgos de una investigación y reportarlos con claridad	1	E

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre las competencias y conocimientos necesarios para ejercer roles no tradicionales, los entrevistados se refirieron a las competencias que pueden considerarse un aporte de la formación en Bibliotecología y a otras que no corresponderían a la carrera.

En relación con los aportes de Bibliotecología, los seis entrevistados destacan la capacidad de organizar, sistematizar y distribuir información con un enfoque basado en el usuario; seguida por la habilidad de encontrar, sintetizar y reformatear información con 2 menciones de “C” y “F”. También se mencionan como factores importantes el conocimiento de diversas fuentes y servicios de información, el poder diferenciar información de conocimiento y la reflexión sobre la Sociedad de la Información y sus implicancias, con una mención cada una.

Además, se mencionan otras capacidades que no son asociadas típicamente con la Bibliotecología, como conocimientos en Análisis de Sistemas (“A”), formación humanista y conocimiento de sectores rurales (“B”) aunque estas competencias están condicionadas por la características particulares del trabajo de las 2 personas mencionadas.

También se señala otro grupo de competencias personales y sociales que han sido destacadas por instituciones como la Special Libraries Association (SLA) y por autores como Newman (2001), Fourie (2004), y Muñoz y Robiano (1998), como la pro actividad y liderazgo, creatividad y capacidad crítica, enfatizadas por “C”, “D” y “E”. Destaca la facilidad para establecer relaciones de confianza y el trabajo multidisciplinario que obtiene 2 menciones de “C” y “D”.

Cuadro 16: Competencias y conocimientos necesarios para ejercer roles no tradicionales	Menciones	Casos
Conocimientos en organización, sistematización de la información y servicio de usuarios	6	A,B,C,D,E,F
Habilidad para encontrar, sintetizar y reformatear información	2	C,F
Facilidad para establecer relaciones personales de confianza y trabajar multicisciplinariamente	2	C,D
Conocer fuentes de información	1	B

Diferenciar información y conocimiento	1	D
Conocer servicios de información	1	D
Conocimientos de Análisis de Sistemas	1	A
Formación humanista	1	A
Gestión de información no registrada	1	B
Conocimiento de sectores rurales	1	B
Capacidad de reflexionar sobre Sociedad de la Información	1	D
Pro actividad y liderazgo	1	E
Creatividad	1	E
Capacidad crítica	1	E

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre el valor agregado creado en su trabajo con la información, la mayoría de entrevistados reflexionaron sobre el valor agregado desde el punto de vista del intercambio de información, más que desde un enfoque centrado en su transformación mediante procesos como el análisis y la síntesis. Así, “A”, “B” “C” y “D” priorizan aspectos como el aprovechamiento de la información por parte de los usuarios y su circulación. La excepción es “E” quien considera que su trabajo no agrega valor porque no transforma la información, aunque en nuestra opinión sí lo hace a través de la implementación de métodos para que los usuarios trabajen en forma interactiva y flexible con los datos. Por su parte, “F” destaca las potencialidades del uso de tecnologías para reinventar los servicios

Estas opiniones sobre el valor agregado contrasta con la percepción sobre la naturaleza del trabajo bibliotecológico asociado a los llamados procesos técnicos, ya que éste último es percibido como un trabajo eminentemente técnico, como recalcan “C” y “D” especialmente.

Cuadro 17: Opinión respecto al valor agregado creado en el desempeño de su rol no tradicional	Menciones	Casos
Valor de la información está determinado por su utilidad y efectividad para los usuarios	2	B,C
Valor agregado depende de distribución y organización de la información	1	A
El valor agregado también pasa por tratar de hacer que la información circule más	1	B
Valor agregado gira alrededor de intercambio de conocimientos en contraste con el enfoque de provisión de información	1	D
Su trabajo no agrega valor a la información, ya que la misma población beneficiaria de los proyectos es la llamada a hacerlo	1	E
Capacidad de potenciar los servicios de información con herramientas informáticas abre nuevas perspectivas para hacer más cosas	1	F

Fuente: Entrevistas realizadas

Apreciación de compañeros de equipo sobre el trabajo conjunto con el bibliotecólogo

Al preguntárseles sobre el trabajo conjunto con el bibliotecólogo, los compañeros de trabajo de los entrevistados se refirieron a las funciones que desempeñan conjuntamente, los conocimientos y habilidades que consideran necesarios para desempeñar estas funciones, la imagen de la carrera de Bibliotecología que tenían antes y después de trabajar con el bibliotecólogo, y la posición de su propia especialidad frente a la Bibliotecología.

Sobre las funciones desempeñadas conjuntamente, se mencionaron tareas diversas detalladas en el cuadro que presentamos a continuación. La mayoría de estas funciones están más relacionadas con el diseño y/o asesoría que con la implementación propiamente dicha. Ejemplo de esto serían los casos del diseño de la estructura del sitio web (“A”), de estrategias para las comunicaciones rurales en el caso “C”, la elaboración de proyectos de desarrollo (“E”), y la identificación y asesoría de proyectos de información (“D”).

Cuadro 18: Funciones desempeñadas conjuntamente con Bibliotecólogos	Menciones	Casos
Diseño de estructura de sección de sitio web institucional	1	A
Implementación de una biblioteca rural	1	B
Investigación en asesoría técnica	1	B
Diseño de estrategias de telecomunicaciones rurales	1	C
Identificación y asesoramiento de proyectos de información rural	1	D
Elaboración de proyectos de desarrollo	1	E

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre los conocimientos y habilidades que consideran necesarios para desempeñar las actividades mencionadas, en todos los casos se mencionó el conocimiento sobre software, bases de datos y telecomunicaciones. También mencionaron los conocimientos sobre organización y distribución de información con 4 menciones (“A”, “B” “C” y “F”) y los conocimientos sobre desarrollo social y género con 2 menciones (“D” y “E”). También se señalaron en menor medida los conocimientos en fuentes y necesidades de información (“C”), y la habilidad para las relaciones públicas (“B”) , para desarrollar nuevas capacidades (“C”) y para estar al tanto de la información generada (“F”). Es destacable que estos 3 últimos casos se refieren a actitudes personales y no a conocimientos.

Estos resultados contrastan con los obtenidos cuando se le hizo la misma pregunta a los bibliotecólogos, quienes casi no mencionaron los aspectos tecnológicos, y pusieron en primer lugar a los conocimientos de organización de información y servicio al usuario. Esta diferencia se debería a que los bibliotecólogos valoran más el diseño de la estructura de un sistema de información en términos de contenidos y utilidad para los usuarios y prefieren dejar la implementación tecnológica al personal de Informática. Este punto de vista es compartido por los informáticos, como veremos a continuación.

Cuadro 19: Competencias necesarias para el trabajo interdisciplinario	Menciones	Casos
Elementos de software, bases de datos y telecomunicaciones	6	A,B,C,D,E,F

Conocimiento sobre organización y distribución de información	4	A,B,C,F
Conocimientos sobre temas de desarrollo social y género	2	D,E
Habilidad para las relaciones públicas	1	B
Orientación al desarrollo de capacidades.	1	C
Conocimientos de fuentes y necesidades de información	1	C
Estar al tanto de la nueva información que se genera	1	F

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre la posición de su propia especialidad frente a la Bibliotecología, sobre todo en el trabajo interdisciplinario, los profesionales relacionados a la Informática respondieron que ellos se veían a sí mismos como los encargados de implementar la infraestructura de los proyectos de información, pero que el contenido que se hiciera circular por esa infraestructura no era su responsabilidad directa sino de otros profesionales, dejando así la gestión de contenidos y usuarios a otros especialistas, que según ellos pueden ser bibliotecólogos, aunque no necesariamente. En este sentido se manifestaron los informáticos que trabajaron con “C” y “F”. Los profesionales de la comunicación por su parte opinaron que el punto fuerte de la Bibliotecología era el manejo de fuentes de información, mientras los comunicadores tienen la visión integral de una campaña de comunicación, donde un medio de difusión pueden ser los sistemas de información que manejan los bibliotecólogos.

En el caso de los informáticos, conviene recordar la observación hecha por uno de los entrevistados, quien opinó que estos profesionales estaban empezando a tomar más en cuenta el punto de vista del usuario, y que esto podía ser una amenaza para los bibliotecólogos que han incursionado en este campo, ya que estarían perdiendo un nicho de mercado. Sin embargo, los especialistas en Informática entrevistados no comparten este punto de vista.

Cuadro 20: Posición de su propia especialidad frente a la Bibliotecología	Menciones	Casos
Desde la Ingeniería se pueden preparar diseños para instalar sistemas de telecomunicaciones, “pero qué cosa puedes hacer con eso va un poquito más allá. (Ingeniera de Sistemas)	2	C*,F
Lo central en Bibliotecología es gestión de recursos de información en relación a las fuentes. En su carrera también se estudia el tema, pero desde otro ángulo (periodista)	1	A
El comunicador puede incorporar a los sistemas de información como un medio de difusión en las campañas de comunicación y el bibliotecólogo puede asesorar los proyectos de comunicación sobre todo en relación a los contenidos a incorporar (Comunicadora).	1	D
El compañero de trabajo asesoró aportando conocimiento sobre una determinada zona para adaptar un proyecto tipo Telecentros que estaba a cargo de bibliotecólogos.	1	E
Bibliotecólogos actuaron como asesores en temas relacionados a implementación de bibliotecas como un componente de un proyecto de desarrollo rural.	1	B
El rol del ingeniero de sistemas es brindar el soporte de general. Habilitarte servidores, darte espacio, darte acceso a lugares, y herramientas informáticas; pero el detalle de estas herramientas es mejor que las construya. (Ingeniero de sistemas)	1	F

Fuente: Entrevistas realizadas

* Se entrevistaron a 2 compañeros de trabajo de “Caso C”

Apreciación del empleador sobre el trabajo del entrevistado

Al preguntárseles sobre el trabajo del bibliotecólogo, sus empleadores y/o superiores jerárquicos se refirieron al perfil que se buscaba para ese cargo y a los factores que llevaron a la elección de la persona estudiada, las competencias

necesarias para el ejercicio de las funciones que desempeña, cuáles de ellas son un aporte de la Bibliotecología, y la imagen que tenía de la Bibliotecología antes de trabajar con el egresado y la evolución de esta imagen.

Sobre el perfil de la persona que se buscaba para ese cargo y los factores que llevaron a la contratación del bibliotecólogo, 2 de los superiores jerárquicos entrevistados señalaron que la experiencia y los conocimientos acumulados en su campo de trabajo fueron el factor decisivo para la selección (“A” y “D”). En los casos “B” y “E” se mencionó a los estudios en Bibliotecología como el factor decisivo, aunque hay que tomar en cuenta que se trata de la opinión de una misma persona que es el superior jerárquico de 2 de los egresados investigados.

Es importante destacar que en los casos en que primó la experiencia laboral, se reconoce que la formación en Bibliotecología también fue un factor a favor, aunque en menor medida. En los casos de “C” y “F” esta pregunta no es aplicable ya que no se entrevistó a las personas que intervinieron en la contratación del egresado.

Cuadro 21: Perfil de la persona que se buscaba para el cargo	Menciones	Casos
Mas importantes fueron su experiencia y contactos en el campo de trabajo en que iba a trabajar	2	A,D
Supone que la Gestión del Conocimiento y los métodos para que la información no sea estática ni pasiva deben ser temas que se estudian en Bibliotecología.	2	B,E
Decisión fue tomada en instancias superiores	2	C,F

Fuente: Entrevistas realizadas

Sobre las competencias que son necesarias para el trabajo del egresado y cuáles de ellas son un aporte de la Bibliotecología, la mayor cantidad de menciones entre los superiores jerárquicos corresponden a competencias relacionadas con la administración de información con 6 menciones y en segundo lugar con la tecnología con 5 menciones de “A”, “B”, “D”, “E” y “F”. Le siguen las capacidades relacionadas con la comunicación mencionadas por los jefes de “A”, “B”, “D” y “E” y la formación en Ciencias Sociales con 2 menciones por los jefes de “C” y “D”. A continuación figuran una serie de habilidades sociales que reciben una mención cada una. Lo mismo sucede en el caso de los conocimientos en el área temática en que se especializa la organización empleadora.

Estos resultados indicarían que las competencias para la Administración de Información -que son una de las fortalezas de Bibliotecología- son muy valoradas por los empleadores, pero que deben ser complementadas con conocimientos y habilidades comunicacionales. Esto es inquietante a la luz de las declaraciones de los bibliotecólogos respecto a que este campo sería una de las debilidades de la carrera. Por otro lado, la mención de conocimientos en ciencias sociales es congruente con la orientación de los nuevos roles hacia una intervención más directa en el uso que hacen los usuarios de la información, ya que las Ciencias Sociales pueden contribuir a este propósito.

El énfasis en la tecnología de la información también indica que es un aspecto que despierta muchas expectativas en los empleadores, y que se espera que los bibliotecólogos en los roles descritos estén muy al tanto de los nuevos desarrollos en esta área, aunque no necesariamente deban desarrollar ellos mismos los programas informáticos ó la infraestructura.

Cuadro 22: Competencias necesarios para el cargo para empleadores	Menciones	Casos
Administración de la información.	6	A,B,C,D,E,F
Tecnología	5	A,B,D,E,F
Comunicación	4	A,B,D,E
Formación en Ciencias Sociales	2	C,D
Conocimientos y habilidades técnicas para la Gestión del Conocimiento	1	B
Pensar analíticamente y evaluar críticamente el valor de información obtenida de diferentes fuentes	1	D
Capacidad de trabajar en grupo y la habilidad para aprender.	1	F
Conocimiento sobre el campo de acción de la empresa	1	F

Fuente: Entrevistas realizadas

Al preguntárseles sobre la imagen que tenían de la Bibliotecología antes de trabajar con el egresado y cómo evolucionó esta imagen, 5 de los superiores jerárquicos entrevistados expresaron que su imagen de la carrera había cambiado positivamente a partir de conocer el trabajo del bibliotecólogo. La única excepción fue el jefe de “C”, quien opinó que “C” no cumplía funciones propias de Bibliotecología, y si así fuera, significaría limitarlo. Sin embargo, como ya señalamos anteriormente, esto puede deberse a que el jefe de “C” empezó a trabajar con él poco tiempo antes de realizarse la entrevista y a que su experiencia anterior con bibliotecólogos sólo había sido a través de bibliotecas tradicionales. Además, su visión contrasta con la de los compañeros de trabajo de “C”, quienes sí muestran una evolución positiva de la imagen de la Bibliotecología.

Un punto a destacar es que cuatro de las opiniones iniciales asocian a los bibliotecólogos con bibliotecas físicas y con impresos, e indican esto como un factor limitante. En el caso comentado de “C” incluso se indica que no aplica sus conocimientos de Bibliotecología, porque “no está en una biblioteca”. Todo esto apunta nuevamente a que el estereotipo que limita al bibliotecólogo al trabajo en bibliotecas tradicionales continúa vigente.

Cuadro 23: Imagen de la Bibliotecología entre empleadores (estereotipos)	Menciones	Casos
Antes pensaba que eran personas introvertidas que aman los libros con un perfil más técnico que profesional, ahora cree que son administradores de información que deberían poder comunicarla	1	A
Antes la concebía como una carrera centrada en la administración de la información (registro, acopio, organización, y diseminación), pero ahora no se limita a impresos, sino que involucra a Internet e incluso las ideas no registradas	1	B
“C” no aplica sus conocimientos de Bibliotecología, porque “no está en una biblioteca”; y si se desempeñara en Bibliotecología, “sería reducirlo” por que “él tiene otras habilidades que esas”.	1	C
Persona que organiza y promueve el uso de la información, pero en un entorno limitado, pero los principios teóricos de manejo de información tienen el potencial de ir más allá	1	E

Antes pensaba que bibliotecólogo trabajan administrando la información que existe en las bibliotecas, ahora cree que pueden usar herramientas informáticas, como buscadores especializados, que normalmente no usan los bibliotecólogos tradicionales	1	F
---	---	---

Fuente: Entrevistas realizadas

5 Conclusiones

El análisis comparativo realizado en el marco de la presente investigación, permiten establecer las conclusiones que presentamos a continuación:

5.1. Los bibliotecólogos investigados están incursionando en actividades con mayor valor agregado en la cadena de valor de la información (dato-conocimiento según Orbst y Carbone, 2000), especialmente el análisis de información y su comunicación y/o circulación, lo cual comprueba la hipótesis central de esta investigación.

Los roles profesionales desempeñados por los bibliotecólogos investigados trascienden las tradicionales de recolectar, organizar y diseminar información, entregándola a los usuarios en el mismo estado en que es encontrada. En sus nuevos roles se han visto en la necesidad reprocesar la información para que sea asimilada más fácilmente por los usuarios, a través de procesos como el reempaquetado, el análisis y la síntesis, tal como señala Kassel (2000). Además, han incursionado en el campo de los flujos de información, que es una forma de mejorar la adaptabilidad de los sistemas de información, para que los usuarios trabajen en forma más flexible e interactiva con los datos, como señala Choo (1999).

5.2. Los bibliotecólogos investigados ejercen funciones que representan cambios significativos con respecto a los roles tradicionales de los bibliotecólogos en el Perú.

Tanto la literatura profesional como los sujetos entrevistados coinciden en que las funciones tradicionales de los bibliotecólogos están asociadas al trabajo desarrollado en un espacio físico reconocido como biblioteca, y que este trabajo se centra en la organización de documentos que contienen información registrada, con el fin de hacerlos asequibles a las personas que los requieren. Los bibliotecólogos investigados ejercen funciones que no corresponden a este

perfil, pues su trabajo no implica el procesamiento de documentos entendidos como soportes de información, sino de la información en sí misma, a través de procesos como el análisis (Casos C,D,E), síntesis (Casos C,D,E,F) y el diseño de mecanismos para hacerla fluir más eficientemente (Casos A,B,C,D,E).

5.3. Los cambios en los roles desempeñados por los bibliotecólogos investigados corresponden a los nuevos roles identificados en otras realidades.

Como se ha visto en el capítulo 4, todos los roles no tradicionales identificados en la literatura profesional, que fueron revisados en el capítulo 2, se ven reflejados en el trabajo de los sujetos investigados. Sin embargo, en la mayoría de casos (A,C,E,F) se registra una combinación de estos roles que indica que no son excluyentes sino complementarios. Además, en 2 de los casos (B y F) el desempeño de funciones no tradicionales es compartido con la administración de un centro de documentación tradicional, aunque la tendencia es a delegar estas tareas, especialmente los procesos técnicos.

5.4. La mayoría de los bibliotecólogos investigados comenzó trabajando en bibliotecas tradicionales y progresivamente entró a desempeñar roles no tradicionales.

A lo largo de su carrera, los sujetos investigados fueron asumiendo progresivamente los nuevos roles que ahora caracterizan su perfil profesional, demostrando a empleadores y compañeros de trabajo que reunían las competencias necesarias para ese trabajo. Fue esta experiencia la que permitió que posteriormente fueran elegidos para los cargos que ocupaban al momento de la entrevista. Esta conclusión concuerda con hallazgos similares en investigaciones realizadas en otras realidades, como el caso de la Universidad de Sheffield, en Inglaterra (Quarmby, Willet y Word, 1999).

5.5. La personalidad pro activa es uno de los factores que ayudó a los bibliotecólogos investigados a reclamar nuevos roles profesionales

Los bibliotecólogos investigados mostraron una actitud pro activa en su carrera profesional y desde muy temprano se mostraron dispuestos a aprovechar oportunidades de asumir nuevas responsabilidades, incluso cuando aún no tenían el bagaje de experiencia y conocimientos necesarios, mostrando una disposición al autoaprendizaje. Este fue un factor que les permitió acumular los conocimientos y experiencias necesarias para definir su actual perfil profesional.

5.6. Las fronteras entre los campos de acción de la Bibliotecología, la Comunicación y la Informática se están difuminando, pero el trabajo con estos profesionales es armónico

En los nuevos roles profesionales, los bibliotecólogos trabajan en coordinación con informáticos en tareas como el diseño e implementación de sistemas de información, pero mientras los informáticos se reservan las tareas relacionadas con la infraestructura, los bibliotecólogos se especializan en la arquitectura y contenido de los sistemas de información y su circulación. Este último aspecto también es compartido con comunicadores, pero estos profesionales entienden a los sistemas de información diseñados por bibliotecólogos como un canal más de distribución para sus campañas de difusión.

5.7. La habilidad para la organización y búsqueda de información, y el enfoque desde el punto de vista del usuario son ventajas competitivas de la Bibliotecología.

Hay coincidencia entre bibliotecólogos, empleadores y compañeros de trabajo en que competencias que son reconocidas como propias de la Bibliotecología - como la habilidad para encontrar y organizar información, y el enfoque centrado en las necesidades del usuario- constituyen ventajas competitivas en el desempeño de nuevos roles profesionales como la gestión del Conocimiento o la arquitectura de la Información, pues otros profesionales priorizan los aspectos tecnológicos de los proyectos de información en detrimento de los aspectos humanos de estos proyectos.

5.8. Las asignaturas de Bibliotecología vinculadas con la relación entre información y sociedad y los principios de la organización, fueron las que más contribuyeron a la carrera profesional de los bibliotecólogos entrevistados

Un punto relacionado con el anterior es que los egresados perciben que de todas las asignaturas que estudiaron en Bibliotecología, las más útiles para su carrera profesional han sido aquellas relacionadas con las competencias que son consideradas como ventajas competitivas de la carrera, como el estudio de la relación entre información y sociedad y los principios de la organización de información.

5.9. Las asignaturas relacionadas con catalogación y clasificación son percibidas como poco útiles

Existe consenso entre los bibliotecólogos investigados en que los cursos de catalogación y clasificación, orientados a la utilización de sistemas preconcebidos, son poco útiles para el trabajo que realizan, e incluso son de un nivel técnico, más que profesional. Sin embargo, no descartan el estudio de la organización de información, que consideran una ventaja competitiva cuando es abordada desde el punto de vista de sus principios y no como manejo de herramientas técnicas.

Un aspecto relacionado con este punto es la recomendación dada por varios bibliotecólogos investigados de que Bibliotecología pase a ser una carrera de postgrado, en que la enseñanza no se centre en aspectos técnicos o en elementos básicos de disciplinas como administración o ciencias sociales, sino que los alumnos empiecen a estudiar la carrera contando ya con una base sólida en otra especialidad, y que Bibliotecología se centre en el estudio de los aspectos humanos, económicos y sociales de la información.

6 Recomendaciones

Sobre la apertura de nuevos campos de trabajo para los egresados de Bibliotecología: Sería recomendable que los servicios que brindan estos profesionales suban en la escala de valor agregado representada por el “continuum” en el procesamiento de la información presentada por diversos autores en la literatura de la profesión. Esta escala típicamente muestra en el escalón más bajo la entrega al usuario de datos sin procesar, y en el escalón más alto la entrega de recomendaciones de cursos de acción, basadas en el análisis de la información sintetizada.

La capacidad de analizar la información es muy valorada por los bibliotecólogos investigados y por sus superiores jerárquicos. En el caso de “C” es una de las funciones predominantes en su puesto de trabajo, y en el caso de “F”, ella tendría que empezar a analizar los datos que compila para que su trabajo pueda ser reconocido como inteligencia competitiva, como lo manifiesta su superior jerárquico, quien considera que esto sería un avance en su carrera. Sin embargo, el análisis de información no era una de las capacidades que se priorizaba en la Especialidad de Bibliotecología de la PUCP en la época en que las personas entrevistadas eran estudiantes, según ellos mismos lo manifiestan, y menos aún se desarrolló la capacidad de recomendar cursos de acción a partir de la información encontrada.

Otra competencia que puede abrir campos de trabajo prometedores es la capacidad de mejorar la “usabilidad” de los sistemas de información, es decir, su facilidad de uso. Para esto sería necesario que en el plan de estudios de Bibliotecología se aborden más aspectos relacionados con psicología cognitiva y comunicación grupal. Otro tema relacionado que sería importante incorporar es el concepto de redes sociales, que tanta importancia ha tenido en la carrera profesional de los bibliotecólogos involucrados en la gestión de conocimiento, sea a nivel corporativo o comunitario. Además, sería conveniente enfatizar los aspectos económico-financieros de los sistemas de información, pues este es un aspecto en que todos los entrevistados opinan que no se profundizó suficientemente cuando eran estudiantes.

Sobre la denominación de la carrera de Bibliotecología: A partir de las expresiones de algunos empleadores y compañeros de trabajo de los bibliotecólogos investigados, el nombre con que se conocía a la carrera en el tiempo en que las personas entrevistadas eran estudiantes -Bibliotecología y Ciencia de la Información- es más un obstáculo que una ayuda para la “empleabilidad” de los egresados, ya que transmite la idea de que son educados para trabajar en bibliotecas entendidas como espacios físicos, con todas las connotaciones negativas que suelen asociarse a las bibliotecas, que fueron explicadas anteriormente.

Por ello los mismos empleadores recomendaron cambiar el nombre de la carrera, de forma que refleje que los egresados son especialistas en el manejo de información y conocimiento, en todas sus formas. Esta recomendación ya habría sido atendida con la nueva denominación de la carrera en la PUCP: Ciencias de la Información. Sin embargo, en nuestra opinión este nombre aún no transmite la imagen de especialistas en la gestión de toda la gama de procesos de información y conocimiento; sino que alude más a los aspectos tecnológicos de estos procesos. La desventaja de esta imagen está en que -como han manifestado tanto los bibliotecólogos como sus compañeros de trabajo en el área de informática- la fortaleza de la carrera no estaría en lo tecnológico, sino en la gestión del contenido de los sistemas de información, y el flujo y aprovechamiento de ésta por los usuarios.

Sobre la formación en Bibliotecología en la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP): Otra recomendación a partir de los resultados de esta investigación, sería la conveniencia de que la carrera tenga un nivel de postgrado, para permitir que los estudiantes lleguen a la Especialidad contando ya con una especialización temática y con un nivel de conocimiento básico en disciplinas

como estadística. Relacionado con este tema, sería conveniente considerar la sugerencia de la totalidad de las personas entrevistadas, de reducir o incluso eliminar la cobertura de materias técnicas en Bibliotecología, dejando que estas asignaturas sean desarrolladas por otras instituciones que se especialicen en la formación de técnicos bibliotecarios. Como manifiestan los entrevistados, esta estrategia liberaría tiempo para profundizar en los temas que tengan que ver directamente con la gestión de sistemas de información, lo que incluye a las bibliotecas y al material impreso, pero abarca un campo mucho más amplio.

Bibliografía

- Accard, Jean Philippe (2001). "Business intelligence : a new challenge for librarians?". *INSPEL*, 35(2001), pp.85-93.
- Brophy, Peter (2001) *The library in the 21th century : new services for the information age*, Lybrary Association, London.
- Brown, Linda W. (2002). "New roles: A librarian by any name". *Library Journal*, 127(2), pp.46-49.
- Choo, Chun Wei (1999). *La organización inteligente : el empleo de la información para dar significado, crear conocimiento y tomar decisiones*. México : Oxford University Press.
- Darley, Eric D. (1998). "User empowerment and Internet : death knell for librarians?". Ponencia presentada en *Info 511 Information Resources and Services II*, May 29 1998 (ref. de 30 de marzo, 2004). Disponible en Internet: < <http://www.pages.drexel.edu/~edd23/librole.html> >
- De la Vega, Aurora; Villanueva, Carmen (1987). "Bibliotecología en la Universidad Católica del Perú". *RIDECAB*, 8(15), pp. 83-94.
- De La Vega, Aurora (1999). "El mercado laboral y sus exigencias para los profesionales de la información el 2000". Ponencia presentada en *Info 1999*, La Habana.
- (2004). Entrevista realizada el 24 de setiembre de 2004.
- Fourie, Ina (2004). "Librarians and the claiming of new roles: how can we try to make a difference". *Aslib Proceedings*, 56(1), pp.62-74.
- Gómez Hernández, José Antonio; Saorín, Pérez, Tomás (2001). Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- IFLA (2000). *Guidelines for professional library/information educational programs*. IFLA. (ref de 20 de marzo 2004). Disponible en Internet: <<http://www.ifla.org/VII/s23/bulletin/guidelines.htm>>.

- Kassel, Amelia (2002). "Value-added deliverables : rungs on the info ladder to success". *Searcher*, november/december 2002. pp.42-50.
- Marcum, Deanna B. (1997). "Transforming the Curriculum; Transforming the Profession". *American Libraries*, 27(1), pp. 35-38.
- Muñoz, María; Rubiano, Penélope (1998). "El bibliotecario digital: el perfil de un nuevo profesional de la información" En: "*Actas de las VI Jornadas Españolas de Documentación, FESABID 1998*", Valencia. (ref. de 10 de abril, 2004). Disponible en Internet: <http://www.florida-uni.es/~fesabid98/Comunicaciones/m_munyozy.htm>
- Newman, Nils C. (2001). "Information professionals : changing tools, changing roles". *Information Outlook*, 5(39), pp.24-30. (ref. de 10 de abril, 2004). Disponible en Internet: <<http://www.sla.org/content/Shop/Information/infoonline/2001/mar01/nuporya.cfm>>
- Obrst, Leo; Carbone, Patricia (2000). «Situating knowledge management on the interpretation continuum». *AAAI Spring Symposium on Bringing Knowledge to Business Processes, April, 2000*, Stanford University.
- Orna, E. (2000), "Foundations for knowledge management", *South African Journal of Information Management*, 1(4).
- Quarmby, Katherine; Willet, Peter; Wood, Francis E. (1999). "Follow-up study of graduates from the MSc Information Management programme of the University of Sheffield". *Journal of Information Science*, 25(2), pp.147-155.
- Rapple, Brendan A, (1997). "The electronic library : new roles for librarians" (with commentaries by Joanne R. Euster, Susan Perry, and Jim Schmidt). *Cause/Effect*, 20(1), pp. 45-51 (ref. de 25 de mayo, 2004). Disponible en Internet: <<http://www.educause.edu/ir/library/html/cem971a.html>>
- Rodwell, John (2001). «Dinosaur or dynamo? : the future for the subject specialist reference librarian». *New Library World*, 102(1160/1161), pp. 48-52.

- Rusch-Feja, Diann (1996). "New roles for librarians in supporting researchers in the social sciences : the impact of new technology". En: 62th IFLA General Conference, Beijing. (ref. de 25 de mayo, 2004). Disponible en Internet: <<http://www.ifla.org/IV/ifla62/62-rusd.htm>>
- Sharp, Kate (2000). "Biblioteconomía en Internet: papeles tradicionales en un entorno nuevo". Ponencia presentada en *66th IFLA*, Jerusalem.
- Skyrme, David (1998). "Valuing knowledge: is it worth it?". *Managing information*, 8(3). (ref. de 06 de junio 2005). Disponible en Internet: <<http://www.skyrme.com/pubs/im0398.htm>>
- Special Libraries Association - SLA (1998). "As the Non-Traditional Becomes Typical", *Information Outlook*, Feb. 1998, pp. 43-44.
- (1998b). *Competencies for special librarians of the 21th century Library and Information Systems Programs Survey. Final Report*. (ref. de 19 de febrero, 2004). Disponible en Internet: <<http://www.sla.org/content/SLA/professional/meaning/competency.cfm>>
- (2002). *Special librarians : putting knowledge to work* (ref. de 19 de febrero, 2004). Disponible en Internet: <<http://www.sla.org/content/SLA/professional/meaning/what/index.cfm>>
- Smith, Ian (2001). "Competitive analysis : beware of becoming a glorified librarian". *Competia Online Magazine*, 24, april 2001 (ref. de 19 de febrero 2004) Disponible en Internet: <<http://www.powerhomebiz.com/vol36/librarian.htm>>
- Soy, Sue (1998). *The Case Study as a Research Method*. (ref. de 19 de mayo 2004). Disponible en Internet: <<http://www.gslis.utexas.edu/~ssoy/usesusers/l391d1b.htm>>
- Wallace, Linda K. (2002). "Places an MLS can take you". *American Libraries*, 33(3), pp.44-48.

