

LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT PÚBLICA JAUME I DE CASTELLÓN: EXPERIENCIA DE CONFLUENCIA ENTRE PROFESIONALES

Falomir del Campo, Vicent. Director Biblioteca. Biblioteca Universitat Jaume I. Avda. Sos Baynat s/n, 12071 Castellón de la Plana, falomir@sg.uji.es; **París Folch, M^a Lidón.** Archivera. Biblioteca Universitat Jaume I. Avda. Sos Baynat s/n, 12071 Castellón de la Plana, paris@sg.uji.es

Resumen: Se expone la experiencia de la Biblioteca de la Universitat Jaume I como servicio polivalente, en el que, trabajan de forma coordinada diferentes profesionales de la información: documentalistas, bibliotecarios y archiveros.

Más allá de las diferencias metodológicas y de tratamiento técnico de los diversos tipos de documentos que existen en la universidad, la Biblioteca se concibe como un servicio único que gestiona la información y documentación de la institución, integrando los servicios de Archivo, Biblioteca y Centros de Documentación (Europea, Derecho del Transporte Internacional, Recuperación de la Memoria Histórica Local, etc). La experiencia nos demuestra que podemos llevar a cabo las funciones propias de Biblioteca, Archivo General y Centros de Documentación, y, paralelamente, desarrollar proyectos comunes. Con ello conseguimos racionalizar al máximo los recursos, tanto humanos, como económicos y de infraestructura, y, lo que consideramos más importante, ofrecer un servicio cercano, eficaz y de calidad al usuario.

Abstract: The experience of the Universitat Jaume I Library is explained as a multipurpose service, in which, different professionals of the information: documentalists, librarians and archivists work in a coordinated way.

Beyond technical treatment and methodological differences of the several types of documents that exist in the university, the University Library is conceived as a centralised and unique service that manage the information and documentation of the institution, making up the services of Archive, Library and Documentation Centers (European, Recovery of the Local Historic Memory, etc). The experience us proves that it is possible to carry out functions specific to Library, General Archive and Documentation Centers, and, at the same time, developing common projects. We achieve rationalize to the maximum our resources, so much human beings, as economic and of infrastructure, and, the most important, to offer a close, efficient and quality service to the user.

Palabras clave: Biblioteca universitaria, archivo, confluencia, usuario, información, centro de documentación.

Keywords: University Library, Archive, user, information.

1. Introducción

El objetivo de la presente comunicación es mostrar la experiencia de la Biblioteca de la Universitat Jaume I de Castellón como servicio polivalente, en el que trabajan de forma coordinada diferentes profesionales de la información: documentalistas, bibliotecarios y archiveros.

Más allá de las diferencias metodológicas y de tratamiento técnico de los diversos tipos de documentos que existen en la universidad, la Biblioteca se concibe como un servicio único que gestiona la información y documentación de la institución, integrando los servicios de Archivo General, Biblioteca y Centros de Documentación, entre otros, el Centro de Documentación Europea, Centro de Documentación de Derecho del Transporte Internacional, Centro de Documentación para la Recuperación de la Memoria Histórica Local, Centro de Autoaprendizaje de Lenguas, Centro de Documentación de la Asociación Española de Expertos Científicos en Turismo. A lo largo de estos años, hemos conseguido una perfecta confluencia de todos los profesionales implicados.

Aunque ya desde los inicios de la Biblioteca, en 1991, año de creación de la universidad, se apostó por la integración, en la actualidad, en un mundo globalizado y, tecnológicamente muy avanzado, la confluencia de servicios cobra mayor sentido. Cada vez más, el usuario (profesores, investigadores, estudiantes,...) demanda servicios “one stop shopping”, para poder conseguir la información que necesita de forma rápida y eficaz, considerando secundario dónde se encuentra físicamente o quien la gestiona. También en nuestro ámbito profesional, las asociaciones internacionales como la IFLA o el ICA abogan por la cooperación entre las instituciones documentales. En nuestro caso, la experiencia nos demuestra que podemos llevar a cabo las funciones propias de Biblioteca, Archivo General y Centros de Documentación, y, paralelamente, desarrollar proyectos comunes. Con ello conseguimos racionalizar al máximo los recursos, tanto humanos, como económicos y de infraestructura, y, lo que consideramos más importante, ofrecer un servicio cercano, eficaz y de calidad al usuario.

Tanto en los estatutos de la Universidad (artículo 34,1^a)¹ como en el Reglamento de la Biblioteca ² (artículo 1) se refleja esta estructura única de servicio, definiendo la Biblioteca-Centro de Documentación de la Universitat Jaume I, como “un servicio centralizado y único en el campus, que integra todos los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad, cualquiera que sea su soporte material, su procedencia, su concepto presupuestario o el procedimiento seguido para su adquisición. Es un centro de recursos de información científica, técnica, artística, jurídico económica y humanística, para prestar apoyo a los usuarios en el aprendizaje, docencia e investigación”. Al tratarse de un solo servicio que engloba toda la documentación, trabajan en él diferentes perfiles profesionales: archiveros, administrativos, bibliotecarios, documentalistas, técnicos, asesores lingüísticos...

Las características de la propia universidad propician también esta confluencia profesional. Se trata de una universidad de tamaño medio³ con 14.913 estudiantes, 1.195 profesores y en cuanto a personal de administración y servicios, 586 personas. En total, entre estudios oficiales y propios, se imparten más de 35 titulaciones, además de doctorados,

masters y cursos de especialización. A la comunidad universitaria propiamente dicha, hay que añadir 4.839 usuarios externos registrados, pertenecientes a Sociedad de Amigos de la UJI (SAUJI) o a otras instituciones con las que se mantienen convenios.

La Universidad se ubica en un solo campus, el Campus del Riu Sec. Existen 3 facultades (Ciencias Jurídicas y Económicas, Ciencias Humanas y Sociales y Escuela Superior de Tecnología y Ciencias Experimentales) que se completan con varios institutos universitarios.

La finalidad de la presente comunicación es mostrar algunos de los resultados más visibles de esta cooperación profesional mediante la que, sin dejar las funciones propias de biblioteca, Archivo General y Centros de Documentación hemos llevado a cabo importantes proyectos comunes:

Desde hace 10 años, la comunidad universitaria dispone de un edificio único, con espacios y servicios multifuncionales, donde el usuario puede acceder a todos los recursos de información necesarios para sus actividades, evitando desplazamientos y ahorrando tiempo.

La web de la Biblioteca está organizada como un único punto de acceso a todos los servicios y a todo el material bibliográfico y documental, facilitando así al usuario la búsqueda de información.

Otra aspecto de esta cooperación fue en el año 2004, cuando la Biblioteca obtuvo la certificación de la norma ISO 9001: 2000, para todos los servicios que la integran (Biblioteca, Archivo General y Centros de Documentación).

Más recientemente, la creación del repositorio institucional (<http://repositori.uji.es>) diseñado para el archivo de la producción científica, académica y documental de la universidad es resultado del trabajo de profesionales de los tres ámbitos, con la digitalización de diferente tipología documental: libros, mapas, fotografías, programas radiofónicos, etc.

2. ¿Cómo ha sido posible esta confluencia?

2.1 En personal

Desde del comienzo de la Universidad, la biblioteca ha apostado por integrar diversos perfiles en sus recursos humanos, desde bibliotecarios, y archiveros, pasando por documentalistas, técnicos especialistas, administrativos hasta asesores lingüísticos, que desempeñan sus funciones en el Centro de Autoaprendizaje de Lenguas. También existe personal externo, a través de contratos outsourcing, para tareas concretas como la digitalización de textos, imágenes y discos. Así, hasta la fecha se han digitalizado más de 10.000 imágenes en el depósito digital, creado a principios del 2009, y se han digitalizado más de 300.000 canciones, que están disponibles en la fonoteca digital, el repositorio musical más importante en el ámbito español. Hay que destacar en este capítulo de recursos

humanos la implicación del personal docente de la universidad en los diversos centros existentes en la biblioteca, como los profesores de Psicología en la Docimoteca, el profesorado de Humanidades en la Memoria Histórica, o los docentes de Comunicación en la Videoteca digital.

Aunque, evidentemente, cada perfil se encarga de seleccionar, gestionar y difundir un tipo diferente de documentación, según las características específicas de cada uno, se llevan a cabo, como estamos viendo, muchos proyectos interprofesionales. Las ventajas de estar integrados en único servicio es, principalmente, el trabajo en equipo, superando el aislamiento de estos profesionales en otras instituciones. En el contexto tan cambiante y competitivo en el que vivimos, la cooperación permite compartir conocimientos, intercambiar experiencias, y aunar esfuerzos para crear herramientas documentales y mejorar el servicio a todos los usuarios. A modo de ejemplo, se llevan a cabo reuniones semanales interprofesionales para llevar un seguimiento de los proyectos en curso, aportar ideas y realizar nuevas propuestas de trabajo cooperativo. También se envía información periódica a todo el personal sobre las actuaciones y actividades de la Biblioteca, lo que permite no sólo estar al día del trabajo que se lleva a cabo sino también involucrar más al personal. Solo vemos ventajas en trabajar conjuntamente todo el personal, con unas directrices claras que nos permiten compartir y cooperar en vistas a dar un mejor servicio, ágil y eficiente, a todos nuestros usuarios.

2.2 En infraestructuras

La Biblioteca de la Universitat de Castelló ocupa un único edificio de 14.200 m² de superficie útil, situado estratégicamente en la parte del central del campus. Está estructurado en 6 plantas y 1 sótano. Todo el edificio está concebido como un espacio multifuncional, por lo que son espacios diáfanos, y con mucha luz natural.

El sótano está compartimentado en varias salas, todas ellas convenientemente climatizadas para mantener la temperatura y humedad relativa idóneas para la preservación de todo el material documental. Todas las salas están equipadas con armarios compactus, unos con medidas adecuadas para cajas de archivo, y otros, con el ancho para libros y publicaciones periódicas.

En la planta 0 se encuentra la zona de recepción del material documental, que llega tanto por compra o donación como por transferencia desde otros servicios de la Universidad, en el caso de los documentos de archivo. Evidentemente, aunque se comparte espacio y recursos, el procedimiento es específico para cada vía de entrada. También en este nivel del edificio nos encontramos con la mediateca (con 120 ordenadores de mesa) y con el Centro de Aprendizaje de Lenguas (CAL).

En la entrada de la Biblioteca, en la planta primera, se encuentra el mostrador de préstamo y de información. En las 4 plantas siguientes existen puntos de información al usuario. En estas salas se combinan diferentes espacios de lectura (mesas individuales, mesas en grupo con separadores individuales, sin separadores, etc.) con las estanterías del material documental de acceso libre. En total, disponemos de 2.100 puestos de lectura, que

se complementan con 92 salas, de diferentes dimensiones, para trabajos en grupo, todas ellas equipadas con ordenador. También en estas plantas se encuentran los fondos correspondientes a cada uno de los centros de documentación que forman parte del servicio. El más importante por volumen y servicio es el Centro de Documentación Europea, gestionado por una documentalista, que ofrece información y acceso a los documentos y publicaciones oficiales de las instituciones de la Unión Europea. Otros fondos, creados en colaboración con otros servicios y departamentos de la Universidad son el Centro de Documentación para la Recuperación de la Memoria Histórica, el Centro de Documentación de la Asociación Española de Expertos Científicos en Turismo, el Centro de Derecho de Transporte Internacional.

En la 5ª planta se diferencia el espacio para Archivo General y Colecciones Especiales, reservado para la consulta de estos fondos, de acceso restringido. Una archivera es la encargada de gestionar el Archivo General de la Universidad, que además coordina los proyectos de digitalización y el repositorio institucional.

La diferenciación del espacio físico para cada tipo de fondo es consecuencia de las propias características del material pero los equipamientos son comunes a todos, lo que conlleva no sólo una evidente racionalización de recursos y espacios sino que facilita al usuario su consulta. Así, tanto el servicio de reprografía como el lector-reproductor de microfilm, o el uso y préstamo de ordenadores, entre otros, son utilizados indistintamente por usuarios del CDE, de la Biblioteca o del Archivo. De esta forma, el usuario evita desplazamientos y ahorra tiempo.

También el espacio para exposiciones es común, lo que permite organizar muestras más completas, que incluyen material procedente de todas las secciones de la Biblioteca. Entre las últimas citaríamos: “Els ports marítims de Castelló”, con postales y material cartográfico y bibliográfico de nuestro fondo; “Fem memòria” con documentos más representativos del archivo. En estos momentos todos los usuarios de la biblioteca pueden visitar la exposición “El llibre escolar” que recoge manuales y otro material didáctico desde principios del siglo XX.

2.3 En la web

La web de la Biblioteca se concibe también como un único punto de acceso a los recursos de información y documentación de la Universitat. El contenido de las páginas web de la biblioteca se actualizan constantemente, ofreciendo información sobre qué recursos están accesibles, dónde se encuentran y cómo se pueden consultar, así como los servicios del archivo, centros de documentación y la propia biblioteca. De esta forma se facilita mucho el acceso a los usuarios, ya que a partir de un punto de acceso puede recuperar información de otros servicios. También se destacan las últimas noticias como horarios en períodos de exámenes, nuevas bases de datos, actos y otras actividades organizadas por la Biblioteca, archivo general o centros de documentación.



Figura 1. Pàgina de inicio de la web de la Biblioteca, desde donde se puede acceder a los servicios que ofrece: <http://www.uji.es/cd/cas/>

2.4 En servicios

El servicio de referencia virtual es un ejemplo práctico a la hora de compartir recursos. El usuario envía una solicitud electrónica sobre la información que necesita, ya sea sobre recursos de información específicos o cuestiones generales de funcionamiento de la Biblioteca, Archivo o Centros de Documentación. El personal que lo recibe se encarga de reenviar la petición al profesional competente para su respuesta, siempre en un plazo no superior a 24 horas.

Los programas de alfabetización informacional⁴ recogen en un mismo documento todos los cursos de formación a los usuarios, desde bases de datos, a documentación europea o gestión documental. Cualquier usuario de nuestro servicio puede solicitar una de estas sesiones de formación “a la carta”, ya sea individual o en grupo.

La Biblioteca organiza cursos de postgrado, on line, para estudiantes y profesionales. Este curso 2009/2010 se realizará la 10ª edición del curso de especialización sobre Organización y Gestión de la Información Documental, donde han participado y colaboran profesores de diferentes universidades, tanto del ámbito bibliotecario como archivístico.

Al tratarse de un servicio transversal (Archivo, Biblioteca y Centros de Documentación) podemos establecer una cooperación, en diferentes ámbitos, con otras entidades públicas y privadas de nuestro entorno que nos está dando un resultado muy positivo. Por citar algunos

ejemplos, en los últimos años, se han firmado convenios con la Caja Rural de Onda, con la Fundació Caixa Benicarlo para digitalizar sus archivos fotográficos; con el archivo municipal de Borriana para establecer un plan de gestión documental y con las bibliotecas del Casino y el Ateneo Castellonense para la catalogación de su fondo que hemos incorporado a nuestro catálogo.

El repositorio institucional (<http://repositori.uji.es>) es otro ejemplo virtual de confluencia. En él se difunden los fondos tanto bibliográficos como documentales de la Universidad y de instituciones externas con las que se ha firmado convenios de cooperación. En el repositorio también se trabaja en cooperación con profesionales de otros servicios de la Universidad, como el Centro de Educación y Nuevas Tecnologías (CENT), Informática o Servicio de Comunicación y Publicaciones, entre otros.

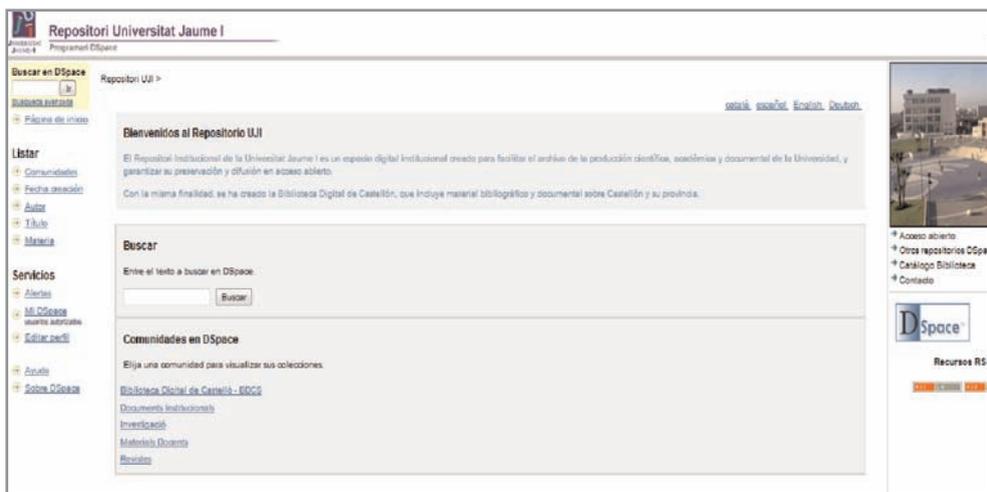


Figura 2. Página de inicio del Repositorio Institucional UJI

En nuestro caso, el repositorio es una herramienta común que permite el acceso al texto completo del material documental digitalizado o a documentos electrónicos resultado de la actividad científica, docente, de investigación o institucional. Así se refleja en la estructura del repositorio, que se divide en las siguientes “comunidades”: Material Docente, Investigación, Revistas, Documentos Institucionales, y también, la Biblioteca Digital de Castelló. Por tanto, además de la producción universitaria propiamente dicha, la Biblioteca Digital de Castelló recopila y pone a disposición de todos los usuarios material documental sobre la provincia de Castellón, o de autores castellanenses, cuya consulta in situ es difícil, por su ubicación, su especificidad o por su antigüedad. Como ejemplo, a través de un convenio con Radio Castellón Cadena Ser, en la actualidad se está llevando a cabo la conversión de cintas de casete de programas de radio de esta emisora a soporte digital, que se incluirán en nuestro repositorio.

Los proyectos de digitalización que llevamos a cabo abarcan todos los soportes, desde el papel a archivos sonoros o en un futuro próximo, audiovisuales. El primer proyecto de digitalización se centró en las actas de los órganos de gobierno de la Universidad, proyecto,

promovido por Secretaría General, coordinado desde el Archivo General y realizado en las instalaciones de la Biblioteca. Por tanto, la variedad tipológica que se puede consultar en el repositorio es amplia, desde libros o publicaciones periódicas a fotografías, mapas o programas radiofónicos.

2.5 En certificado de Calidad

En aras a mejorar los servicios a los usuarios, la Biblioteca de la Universitat Jaume I, desde 2004 cuenta con la certificación de su sistema de gestión de la calidad según la norma UNE-EN ISO 9001:2000, siendo una de las primeras universidades públicas españolas en conseguirlo.

Sin entrar a detallar el procedimiento para la obtención de este certificado, consideramos interesante destacar el alcance del certificado: los principales servicios dirigidos a estudiantes, profesores y personal de administración y servicios de la Universidad, que son, los servicios de adquisición, archivo, consulta tanto en sala como en red, y préstamo de material documental. Por tanto, quedan englobadas todas las secciones de la Biblioteca: Biblioteca, Archivo General, Centro Documentación Europea, etc.

También queremos destacar el interés, esfuerzo y trabajo en equipo de todos los profesionales implicados para establecer y diseñar los procesos claves que engloban todos los tipos de documentación, haciendo hincapié en los aspectos comunes de los procesos sin obviar las especificidades propias. En este sentido, se creó un grupo base constituido por bibliotecarios, administrativos, archivera y técnicos.

La base es la definición de nuestro objeto de trabajo: el material documental que incluye la diferente tipología de documentos que se ofrecen al usuario para satisfacer sus necesidades de información, desde libros a fotografías, documentos de archivo, material audiovisual, documentos electrónicos, etc.

Los procesos clave son: adquisiciones-ingresos; proceso técnico; consulta en sala y en red; préstamo y telepréstamo. Lo más innovador es la definición de estos procesos clave de forma horizontal, esto es, contemplando las actividades y la secuenciación de las mismas para todas las secciones o servicios de la Biblioteca. De esta forma, tanto los diferentes servicios de la Biblioteca como los del Centro de Documentación Europea o el Archivo quedan incluidos en estos procesos.

Así, en la consulta, el proceso empieza con la predisposición por parte del usuario a acceder a la información de las secciones de la biblioteca o en red, independientemente del tipo, del soporte documental o su ubicación física, y finaliza cuando el material documental vuelve a ser puesto a disposición de los usuarios después de ser utilizado. A lo largo del proceso se detallan las diferentes posibilidades de consulta y condiciones de acceso según el material documental que se desee consultar. Lo mismo pasa en el proceso técnico: el objeto y el alcance de este proceso es uno (que el material documental que entra en la Biblioteca esté a disposición de los usuarios) pero se diferencian diversos procedimientos según se trate de documentos de archivo, tesis, material del CDE, libros o revistas.

3. Conclusiones

La Biblioteca está concebida como un gran centro de gestión del conocimiento y centro de recursos en la que se comparten tanto espacios físicos como virtuales, donde la coordinación y el trabajo en equipo son la base de su funcionamiento.

Evidentemente, cada contexto necesitará una forma de cooperación. En nuestro caso, a través de estas experiencias y otros proyectos futuros podemos constatar que la confluencia entre profesionales de la información y documentación resulta muy positiva. Partiendo del respeto a las especificidades de cada tipo de documento, a las diferentes necesidades de tratamiento, gestión y preservación, se pueden aunar esfuerzos y recursos para potenciar el uso de los recursos de información por parte del usuario.

El profesor, el investigador o el estudiante o el ciudadano en general acude a la Biblioteca, tanto de forma presencial como cada vez más de forma virtual, con unas necesidades de información, que en ocasiones pueden ser muy concretas y por ello se dirige a la sección correspondiente, o bien, puede estar interesado en diferentes recursos de información sobre una temática determinada. En estos casos es cuando las ventajas de la confluencia son más evidentes, pues desde un único punto de acceso el usuario consigue toda la información que busca, con lo que la Biblioteca cumple sus expectativas.

A lo largo de estos años, hemos conseguido una perfecta confluencia de todos los profesionales implicados: superando el trabajo solitario de bibliotecarios, archiveros, personal audiovisual, personal de soporte, documentalistas, etc. La dinámica de trabajo en equipo nos aporta actualización de conocimientos y mejora de la eficacia en nuestro trabajo no sólo en lo que se refiere a los proyectos comunes sino también en la gestión propia del Archivo, Biblioteca o Centros de Documentación.

En definitiva, con la confluencia del personal no sólo se benefician los usuarios, sino también los profesionales y por extensión, la Universidad.

Referencias bibliográficas

Biblioteca Universitat Jaume I. Memòria 2008. Consultado en: 14-09-2009.
<http://www.uji.es/bin/cd/documents/memoria2008.pdf>

CITRA 2007 Cooperation to preserve Diversity. En: Comma, International Journal on Archives, 2007, 3/4.

¹ Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 252/2003 de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat, DOGV núm. 4.658 de 26 de diciembre de 2003. Consultado en: 14-09-2009 <http://www.uji.es/bin/uji/norm/estatuts/estf-cas.pdf>

² Reglamento de la Biblioteca de la Universitat Jaume I, aprobado en la sesión núm. 20 del Consell de Govern del día 25 de junio de 2008. Consultado en: 14-09-2009.
<http://www.uji.es/bin/uji/norm/reglaments/biblio.pdf>

³ Datos extraídos de Estadística REBIUN 2008. Consultado en: 14-09-2009.
<http://www.rebiun.org/estadisticas>

⁴ PROGRAMA ALFIN. Universitat Jaume I, 2009, 28 p.