

Comunicación publicada en las Actas de las XI Jornadas de Gestión de la Información. Madrid: SEDIC, 2009, pp. 255-265. La versión impresa contenía errores en las figuras, que se subsanan en este documento.

**LA VIDA UNIVERSITARIA DOCUMENTADA: LA FOTOTECA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA (CIUDAD REAL, ESPAÑA)**

**DOCUMENTING THE UNIVERSITY LIFE: THE DIGITAL PHOTOGRAPHIC RECORDS OF THE UNIVERSITY OF CASTILLA-LA MANCHA (CIUDAD REAL, SPAIN)**

Hernández Rabilero, Luisa M<sup>a</sup>. Ayudante de Archivos. Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha. c/ Altagracia, 50. 13071-Ciudad Real. (España) [luisa.hernandez@uclm.es](mailto:luisa.hernandez@uclm.es) ; Sánchez Balmaseda, M<sup>a</sup> Isabel. Gestor Técnico de Archivos. Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha. c/ Altagracia, 50. 13071-Ciudad Real (España) [mariaisabel.sanchez@uclm.es](mailto:mariaisabel.sanchez@uclm.es); Tercero Fernández, Ana Belén. Gestor Técnico de Archivos. Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha. c/ Altagracia, 50. 13071-Ciudad Real (España) [anabelen.tercero@uclm.es](mailto:anabelen.tercero@uclm.es).

**Resumen:** En el año 2006, el Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha (Ciudad Real, España) inicia el proyecto de un nuevo servicio orientado a la comunidad universitaria en general y a sus usuarios internos en especial: la Fototeca Digital en Red. La Fototeca Digital recoge la historia gráfica de la institución. En la actualidad, está integrada por los reportajes fotográficos realizados por el Gabinete de Comunicación de la Universidad desde su creación en el año 1985 hasta el año 2008. La Fototeca Digital de la UCLM la forman más de 5.115 reportajes fotográficos, que incluyen aproximadamente 52.506 fotografías, digitales y digitalizadas, además de 3.225 ficheros textuales con las notas de prensa correspondientes. Todo este fondo documental está accesible a través de la intranet corporativa de la Universidad de Castilla-La Mancha para su uso interno con una finalidad administrativa.

**Abstract:** In 2006, the Archives of the University of Castilla-La Mancha (Ciudad Real, Spain) began a development of a new service oriented to the university community in general and particularly to its internal users: the On-Line Digital Photographic Records. The Digital Photographic Record takes in the graphic history of the institution. At present, it consists of the photo reports made by the university Communication Office (since 1985 until 2008). In the Digital Photographic Records of the UCLM, we can find 5.115 photo reports, which include about 52.506 photographs, digital and digitized, as well as 3.225 text files with the corresponding press releases. This batch of records is available and accessible through the corporate intranet of the University of Castilla-La Mancha for internal use with an administrative purpose.

**Palabras clave:** archivos universitarios, gestión de archivos fotográficos, fototeca digital, Universidad de Castilla-La Mancha.

**Keywords:** university archives, photographic archives management, digital photographic records, University of Castilla-La Mancha.

## 1. Introducción

La Fototeca Digital de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) es el resultado de la actividad conjunta de tres unidades administrativas: el Gabinete de Comunicación de la institución que es la unidad productora de la documentación fotográfica; el Archivo Universitario, que la recoge, organiza, describe y difunde, y los Servicios Informáticos, en concreto las unidades de Sistemas y Redes y de Tecnologías de la Información, que proporcionan el soporte tecnológico necesario para ello.

La experiencia de la Fototeca Digital<sup>1</sup> se integra dentro del proyecto general de acceso on line, vía web, a la base de datos del Archivo Universitario, desarrollado desde el año 2001, se concreta en el marco de la planificación sectorial del Archivo Universitario 2004-2007, se inicia en el año 2005 manteniéndose hasta la actualidad integrada ya en la nueva planificación para el cuatrienio 2008-2012, dada su naturaleza de acción continuada.

Aunque esta experiencia se incorpora a los objetivos generales del proyecto, como son el desarrollo de la gestión electrónica institucional para mejorar la gestión administrativa y potenciar la visualización, el acceso y la difusión de los fondos documentales del Archivo Universitario, la Fototeca Digital persigue la integración de los documentos fotográficos institucionales, digitales o digitalizados, como un fondo singularizado dentro del contexto del conjunto de los fondos documentales, con el fin último de facilitar y potenciar su uso y difusión.

Para llegar al momento actual en el que la Fototeca Digital se gestiona con absoluta normalidad dentro de los procesos y procedimientos del Archivo Universitario, hubo que atravesar varias etapas previas que pueden quedar resumidas en tres: Planificación, Ejecución y Actualización.

1. 2005. Planificación. Se abordaron las líneas generales de la organización, los procedimientos a seguir tanto para las tareas administrativas de gestión como técnicas de descripción y almacenamiento de datos, se determinaron los estándares y la aplicación informática para su gestión.
2. 2006-2007. Ejecución. Almacenamiento retrospectivo de los reportajes fotográficos hasta el año 2007.
3. 2008-2009. Actualización. Normalización de las transferencias y revisión del fichero de acuerdo con el compromiso de revisión de ficheros incluido en la Carta de Servicios del Archivo Universitario<sup>2</sup> y con el procedimiento correspondiente<sup>3</sup>.

Si bien, desde un primer momento la perspectiva que se contempló fue la de la integración de la Fototeca, desde cualquier punto de vista, en el Archivo Universitario, se ha procurado que, por otra parte, aquélla tenga cierta personalidad propia, tanto física como virtualmente, respetando la naturaleza, origen, soporte y tipo de información que por si mismos la singularizan. Así, su gestión, su organización, su descripción y acceso se realizan de acuerdo con los procedimientos generales si bien son objeto de instrucciones técnicas de trabajo específicas.

La Fototeca Digital quedó abierta a la consulta a través de la Intranet corporativa en el mes de diciembre de 2007 difundiendo su disponibilidad a través de los canales internos de información institucional. También se han difundido con posterioridad las sucesivas actualizaciones anuales de información y documentos almacenados en la base de datos. El acceso y la consulta se realizan mediante validación automática de acuerdo con un sistema de perfiles de usuario en conexión segura y modo directo. Los reportajes fotográficos se consideran documentos de uso interno y tiene acceso a ellos tanto el personal de administración y servicios como el personal docente e investigador.

En la actualidad la Fototeca Digital UCLM está formada por aproximadamente 52.506 fotografías y 5.115 reportajes fotográficos que abarcan desde 1985 a 2008.

---

<sup>1</sup> Para más información, ver **Gil, Pilar**. El fondo fotográfico del Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha: un proyecto de Fototeca digital en red. En *El documento electrónico: aspectos jurídicos, tecnológicos y archivísticos*, 2008, pp. 341-366

<sup>2</sup> Ver Carta de Servicios del Archivo Universitario [http://www.uclm.es/archivo/servicio/carta\\_servicios.asp](http://www.uclm.es/archivo/servicio/carta_servicios.asp)

<sup>3</sup> *Manual de procedimientos operativos. Área de Archivo General Universitario*. Cuenca: Universidad de Castilla-La Mancha, 2006.

## 2. Recursos y Metodología

El desarrollo del proyecto Fototeca Digital en Red exige la utilización de unas herramientas informáticas y unos recursos que hagan posible su gestión y la puesta en marcha de una metodología y unos procedimientos específicos.

### 2.1 Recursos

En cuanto a las herramientas informáticas, se pudo hacer uso de las dos herramientas de las que ya disponía el Archivo Universitario: Albalá (Sistema integrado de gestión de centros archivísticos) versión 4.1. de la empresa Baratz (Servicios de Teledocumentación), y Administración de Perfiles y Usuarios, desarrollada por los Servicios Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha.

La aplicación informática Albalá dispone de diversos módulos que permiten la gestión archivística integral de una institución; en el año 2001, el Archivo Universitario implantó el módulo de gestión para llevar a cabo la gestión archivística automatizada de sus fondos documentales y el módulo de publicación web para ofrecer el acceso en línea a los mismos. Con este punto de partida, en el año 2006 se adquirió el módulo multimedia que permite asociar las imágenes a los reportajes fotográficos. En estos momentos, se ha actualizado a la versión 5.0.

Administración de Perfiles y Usuarios es la aplicación desarrollada por los Servicios Informáticos de la UCLM, que permite que el Archivo Universitario gestione los perfiles corporativos establecidos para los usuarios internos y su asociación con los perfiles de usuario establecidos, a su vez, mediante la aplicación Albalá con el fin de que cada usuario acceda exclusivamente a la información a la que le está permitido acceder.

En lo que se refiere a los recursos documentales, el Archivo Universitario elabora una normativa interna que marca las pautas a seguir en las labores de descripción automatizada mediante la aplicación informática Albalá, con el fin de normalizar la descripción. En cuanto a las labores de indización se han seguido, en general, las pautas marcadas en la normativa interna, si bien para los descriptores geográficos se ha tomado como referencia lo establecido en el Manual de Descripción Multinivel<sup>4</sup>. También se ha utilizado como referencia el Tesoro de Educación Superior de la Universidad Complutense de Madrid<sup>5</sup> para la elaboración de una lista de descriptores de materia propia del Archivo Universitario.

### 2.2 Metodología

A la hora de plantear la metodología hay que partir de dos consideraciones previas, una de ellas afecta a la organización y otra a la descripción.

En primer lugar, en lo que a la organización se refiere, los materiales fotográficos, generados por el Gabinete de Comunicación, independientemente del soporte en que se encuentren, tienen la consideración de documentos administrativos de archivo, formando parte de los fondos del Archivo Universitario; de ahí que el tratamiento archivístico que reciben sea el mismo que el del resto de los documentos de archivo, así como que se consideren una serie documental más de las producidas por el Gabinete de Comunicación. Este planteamiento nos lleva a respetar el orden natural con que el Gabinete de Comunicación ha generado el material fotográfico en el que las fotografías no se producen de forma aislada sino que se agrupan, formando reportajes que, junto con la correspondiente nota de prensa, en aquellos casos en que ésta se elabora, forman una “unidad documental compuesta” cuyo conjunto, a su vez, ordenado cronológicamente, conforma una serie documental.

En cuanto a la descripción, el Archivo Universitario desde que, en el año 2001, implantara la aplicación informática Albalá, adoptó la ISAD (G) como norma de descripción archivística, puesto que esta aplicación informática se adapta a ella, si bien su flexibilidad ofrece la posibilidad de ampliar el número de campos de

---

<sup>4</sup> **Bonal, Jose Luis; Generelo, Juan José; Travesí, Carlos.** *Manual de Descripción Multinivel. Propuesta de adaptación de las normas internacionales de descripción archivística.* [Valladolid]: Junta de Castilla y León, 2001.

<sup>5</sup> *Tesoro de Educación Superior.* Madrid: Universidad Complutense, 1998.

descripción y los 6 niveles de descripción que contempla la norma, a la vez que permite diseñar formatos de entrada, consulta y salida de datos.

Desde este punto de partida se procedió a crear en la aplicación informática Albalá los contextos de clasificación y de descripción adecuados para ofrecer la información de forma clara y precisa, adaptándolos al tipo de material que compone los reportajes fotográficos. El siguiente paso, determinar el perfil de acceso a datos, no tuvo más problema que asociar los perfiles previstos para los distintos tipos de usuarios internos de la UCLM, los únicos con acceso autorizado a la Fototeca Digital.

Como ya se ha comentado, el contexto de clasificación estaba claro, al estar determinado por el carácter institucional de la documentación: solamente había que añadir la serie *Reportajes fotográficos* al cuadro de clasificación del Archivo Universitario, gestionado por la aplicación Albalá, en el lugar que le correspondía en función del criterio orgánico adoptado por la clasificación establecida (véase Fig. 1).

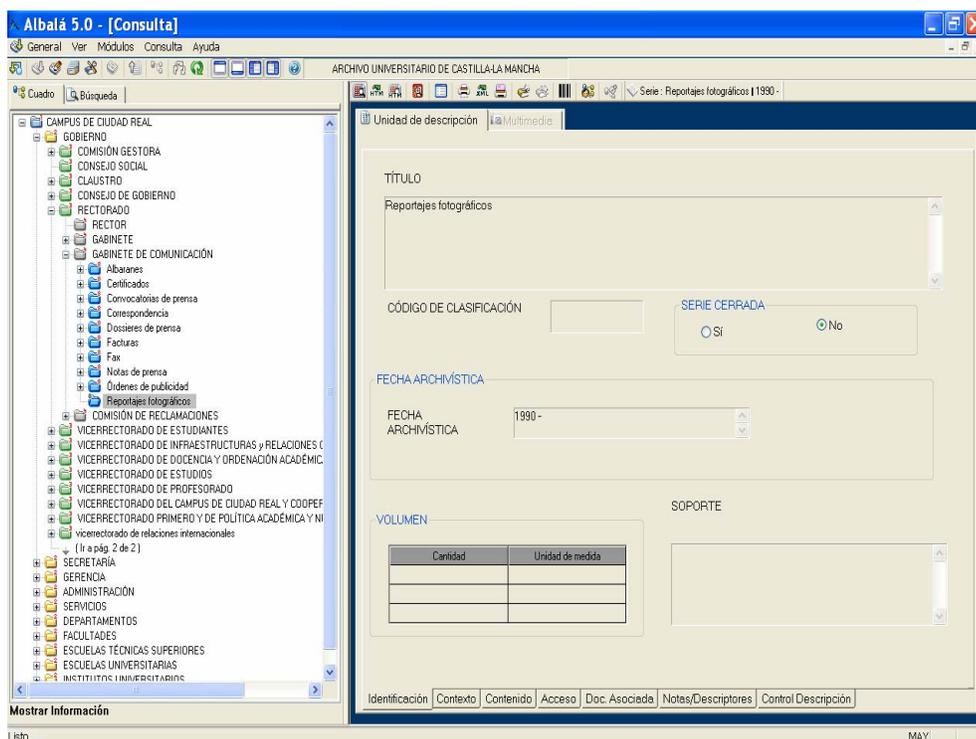


Figura 1. Contexto de clasificación de los reportajes fotográficos.

El contexto de descripción planteó más dificultades puesto que había que contemplar varios aspectos: en primer lugar, fue preciso determinar el nivel de descripción, dado que, en principio, los reportajes fotográficos, compuestos por fotografías unidas, en su caso, a notas de prensa, no se adaptaba a ninguno de los niveles de descripción propuestos por la ISAD (G) para los niveles físicos. Se optó, finalmente, por adoptar dos niveles de descripción “intelectuales”, que Albalá permitía crear, para ampliar las posibilidades de descripción de acuerdo con la filosofía de la ISAD (G): así, del nivel de serie se desciende al nivel de grupo, que agrupa todos los reportajes fotográficos producidos en un mismo año, y desde éste se pasa al nivel de unidad de localización que nos sirve para describir cada uno de los reportajes fotográficos.

Especial importancia tuvo la determinación de los campos ISAD (G) que iba a ser preciso cumplimentar para ofrecer la información necesaria que garantizase una descripción adecuada, aspecto íntimamente relacionado con el diseño de formatos de entrada, consulta y salida de datos. Según marcan las normas de descripción multinivel, Albalá ofrece la posibilidad de “representar *el contexto y la estructura jerárquica del fondo y las partes que lo*

*integran*<sup>6</sup>, esto se traduce en que la interfaz de la aplicación se muestra el cuadro de clasificación en forma de árbol, lo que nos permite visualizar simultáneamente los distintos niveles de descripción.

El formato de entrada de datos es diferente para los niveles intelectuales y para los físicos. Para los niveles intelectuales, de fondo a subserie, subgrupo en el caso que nos ocupa, se diseñó el mismo formato que para todo el fondo, muy similar al modelo propuesto por la ISAD (G) en cuanto a los campos incluidos (véase Fig. 2).

| Cantidad | Unidad de medida |
|----------|------------------|
|          |                  |
|          |                  |
|          |                  |

Figura 2. Formato de entrada de datos (niveles intelectuales).

Es en el nivel de unidad de localización, para los niveles físicos, donde se ha diseñado un modelo específico para la descripción de los reportajes fotográficos, aunque con ligeras diferencias según se trate del formato de entrada, consulta o salida de datos.

El diseño presenta cuatro pestañas, en cada una de las cuales, además de los campos obligatorios, según la norma ISAD (G), se han incluido los campos que se han considerado más adecuados para una correcta descripción de los materiales fotográficos como Tipo de Imagen, Cromía o Notas, donde se ha decidido cargar la nota de prensa que acompaña a las fotografías, además de los correspondientes a los descriptor geográficos, de personas, de materias y de instituciones (véase Fig. 3).

<sup>6</sup> ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. Madrid: Ministerio de Cultura, 2000.

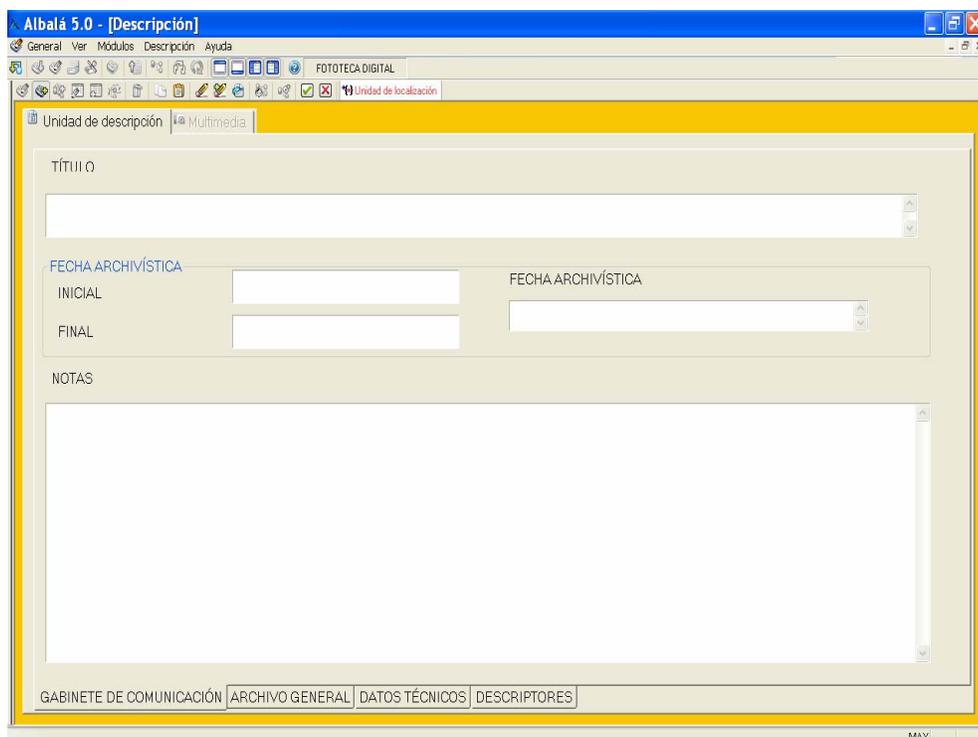


Figura 3. Formato de entrada de datos (nivel físico).

Hasta aquí, el proceso de planificación y diseño, a partir de este punto y una vez que los CDs con los reportajes fotográficos fueron transferidos al Archivo Universitario por parte del Gabinete de Comunicación, se procedió a su carga en la aplicación informática Albalá. Los fondos fotográficos ingresaron de dos formas distintas, la primera remesa, compuesta por 64 cajas de positivos y negativos y 66 CDs de fotografías digitales y digitalizadas, datadas entre los años 1989 y 2004 lo hizo como una remesa extraordinaria en el año 2005; a partir de ese año, el resto de los reportajes fotográficos ingresan en el Archivo Universitario regularmente dentro de la planificación anual de la recogida de documentación de las unidades productoras por parte del Archivo Universitario hasta completar los 114 CDs que actualmente componen el fondo comprendido entre los años 1989 y 2008.

Estas dos distintas formas de ingreso marcaron dos formas distintas de trabajo, con la primera remesa, debido a su carácter extraordinario y al gran volumen de la documentación, la carga retrospectiva se hizo en dos fases: creación de registros y revisión de registros. Una vez concluida la carga retrospectiva de reportajes fotográficos, el procedimiento de transferencia se normalizó.

Actualmente el Gabinete de Comunicación almacena los reportajes fotográficos, conforme se van produciendo, en un espacio digital compartido con el Archivo Universitario. Desde ahí, periódicamente, el personal del Archivo Universitario realiza su carga en la base de datos, su descripción e indización mediante la aplicación Albalá y, simultáneamente, obtiene una copia de seguridad de los reportajes.

El trabajo desarrollado por el Archivo Universitario ha seguido el procedimiento operativo PO.06 (AGU) *Gestión de la Organización Documental*<sup>7</sup> que describe cómo se lleva a cabo la gestión de la organización documental (organización y descripción) mediante la aplicación informática Albalá en el fichero *Archivo General*. En la figura 4 a la izquierda se puede ver un diagrama resumen de dicho procedimiento y a la derecha aparece un esquema en el que se muestra cómo cooperan las tres unidades administrativas que participan en el proyecto de Fototeca Digital en el desarrollo de un trabajo conjunto.

<sup>7</sup> *Manual de procedimientos operativos. Área de Archivo General Universitario. Op. cit.*

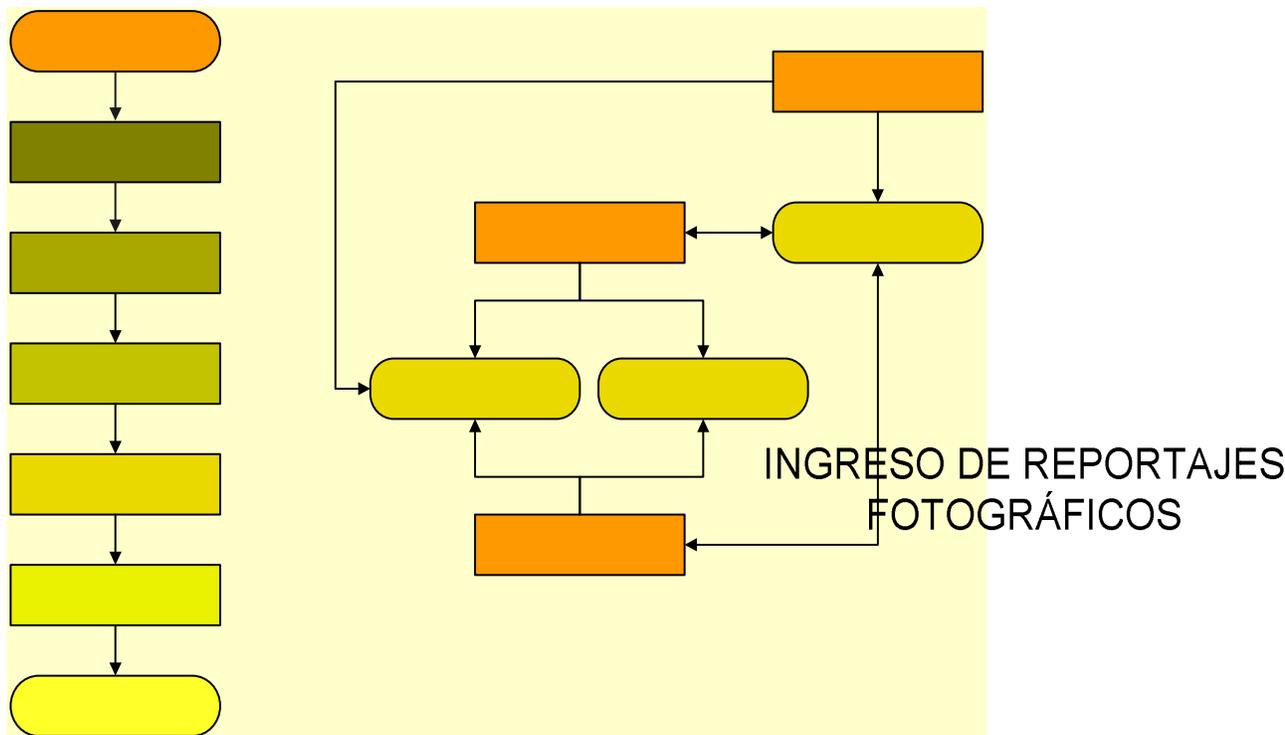


Figura 4. Resumen del Procedimiento PO.06 (AGU) Gestión de la Organización Documental y esquema de las relaciones de cooperación en el desarrollo de la Fototeca Digital

El acceso a la Fototeca Digital, como se ha comentado más arriba, se realiza vía web, a través de la intranet corporativa de la Universidad de Castilla-La Mancha, donde el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios puede acceder a la base de datos del Archivo Universitario. La consulta puede realizarse mediante búsqueda libre y búsqueda avanzada. En esta última se han establecido unos campos mínimos y significativos, con el fin de que el usuario localice fácilmente aquello que busca.

Una vez que el usuario ha localizado los reportajes fotográficos que le interesan, se encuentra con un formato de salida simplificado, donde aparecen los campos mínimos que aportan una información clara y precisa (véase fig. 5). Además de visualizar las fotografías en formato JPEG (véase fig. 6), el Archivo Universitario ofrece al usuario la posibilidad de descargarlas en su ordenador.

CREACIÓN DEL CONTEXTO D  
 CLASIFICACIÓN EN EL  
 FICHERO ARCHIVO GENERAL  
 CREACIÓN DEL CONTEXTO D  
 DESCRIPCIÓN EN EL FICHER  
 ARCHIVO GENERAL

DESCRIPCIÓN

INDIZACIÓN

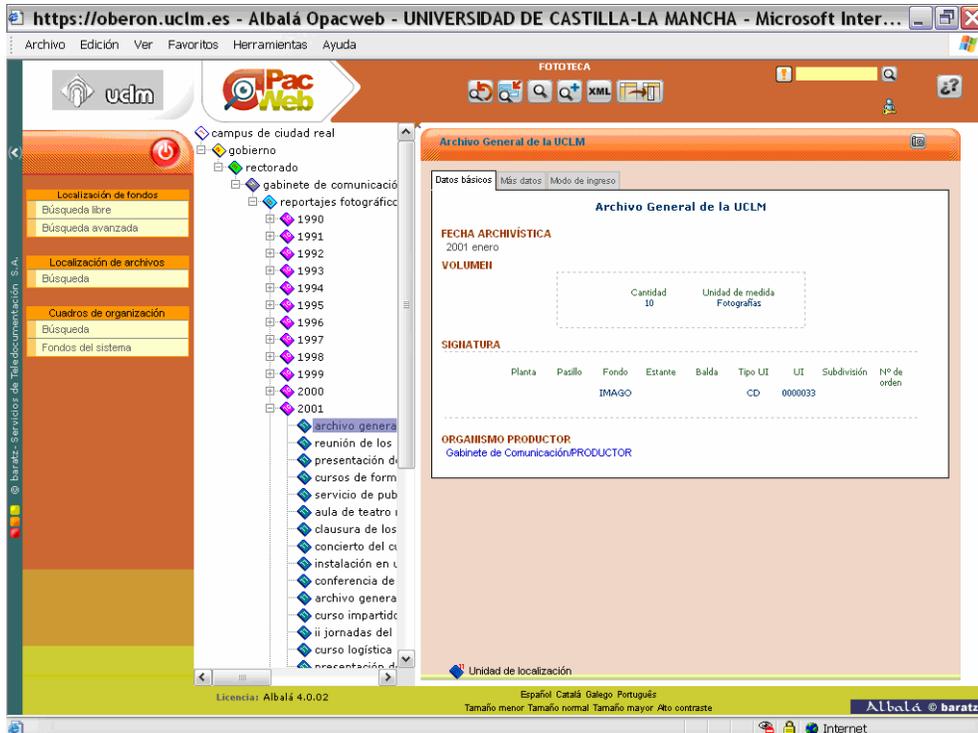


Figura 5. Formato web de salida de datos.

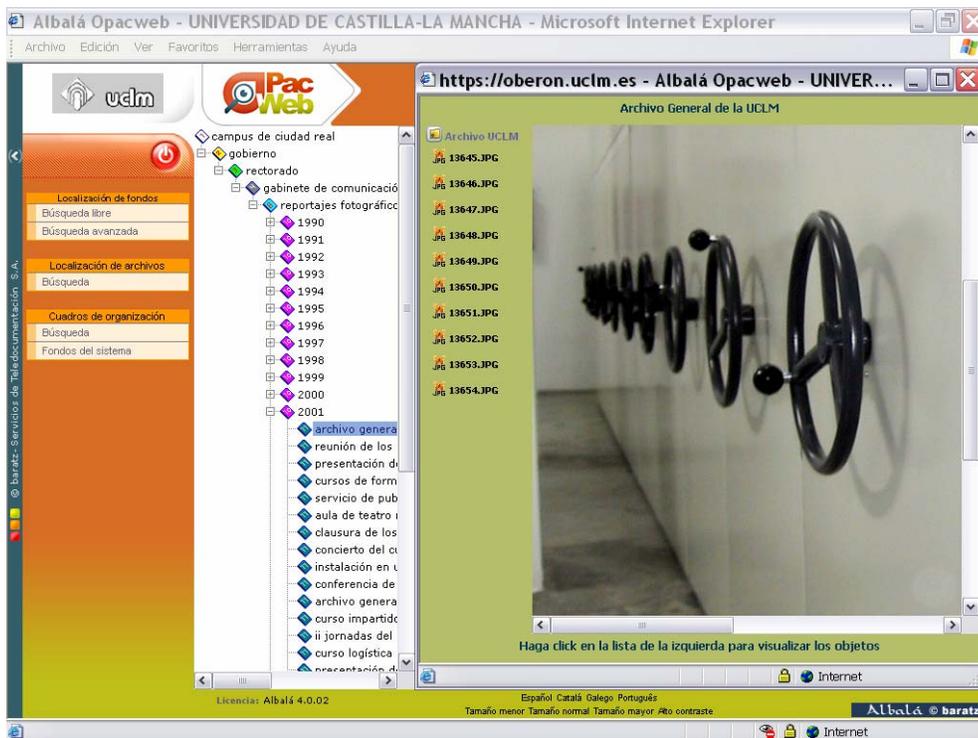


Figura 6. Formato web de salida de imágenes.

### 3. Contenidos

La Fototeca Digital esta constituida por fotografías digitalizadas y por aquellas otras que son ya digitales en su origen. Al primer grupo pertenecen las correspondientes a los años 1985 al 2000. Posteriormente a esta fecha, en parte como consecuencia del uso de cámaras digitales, el número de fotografías y reportajes va a ir aumentando progresivamente con el paso de los años, como se ve reflejado en la Tabla 1.

| Años             | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nº de reportajes | 119  | 102  | 104  | 74   | 91   | 101  | 412  | 453  | 431  | 515  | 665  | 475  | 519  | 573  |

Tabla 1. Número de reportajes fotográficos por años

Pero la Fototeca Digital no sólo está compuesta por fotografías, ya que contiene también ficheros de texto que están relacionados y complementan dichos reportajes fotográficos, documentando, contextualizando y explicando el evento al que hacen alusión las fotografías.

Los reportajes fotográficos se indizan mediante descriptores de varios tipos, de personas, geográficos, de materia etc. Las Tablas 2 y 3 nos van a indicar el contenido de la Fototeca con respecto a dichos descriptores desde un punto de vista cuantitativo.

| Descriptores Geográficos |                      | Nº de reportajes |
|--------------------------|----------------------|------------------|
| Albacete (Campus)        |                      | 1240             |
| Albacete (Capital)       |                      | 44               |
| Ciudad Real (Campus)     |                      | 1929             |
| Ciudad Real (Capital)    |                      | 42               |
| CIUDAD REAL              | Almadén              | 41               |
|                          | Almagro              | 80               |
|                          | Puertollano          | 42               |
| Cuenca (Campus)          |                      | 508              |
| Cuenca (Capital)         |                      | 17               |
| Toledo (Campus)          |                      | 704              |
| Toledo (Capital)         |                      | 55               |
| TOLEDO                   | Talavera de la Reina | 45               |
| Madrid                   |                      | 44               |
| Iberoamérica             |                      | 11               |
| Unión Europea            |                      | 12               |

Tabla 2. Número de reportajes fotográficos por descriptores geográficos

La Tabla 2 nos muestra el número de reportajes por descriptores geográficos, en la cual observamos que existen reportajes principalmente de los cuatro Campus que forman la UCLM: Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo, así como de los centros docentes y escuelas universitarias que esta universidad posee en otras localidades como es el caso de Almadén y Puertollano (Ciudad Real) y de Talavera de la Reina. (Toledo). El Campus de Ciudad Real destaca por tener un mayor número de reportajes que el resto por ser la sede del Rectorado, de la mayor parte de los órganos de gobierno y administración y los servicios centrales universitarios. También cabe señalar la importancia de Almagro (Ciudad Real), donde la Universidad de Castilla-La Mancha lleva a cabo numerosos actos por tratarse de una localidad emblemática por su carácter histórico y cultural, además de contar con un emplazamiento e infraestructuras adecuadas.

El fondo de la Fototeca Digital no sólo se limita a recoger la actividad académica desarrollada por la Universidad de Castilla-La Mancha en sus cuatro Campus sino que también incluye otros eventos actos que tienen lugar fuera de ellos, ya sea en España, la Unión Europea o Iberoamérica.

Por último, la Tabla 3 nos muestra los descriptores de materia asignados a los reportajes fotográficos que aparecen con más frecuencia. Podemos ver que los reportajes más numerosos son los que tratan sobre Actividades Culturales propias de la Universidad, Visitas, Convenios, Cursos etc., destacando sin duda el número de reportajes relativo a Congresos, Conferencias, Seminarios etc., ya que este tipo de eventos está muy presente en la vida universitaria.

| <b>Descriptores de Materia</b>  | <b>Nº de reportajes</b> |
|---|-------------------------|
| Actividades culturales (certámenes, conciertos, exposiciones, recitales, teatro etc.) | 474                     |
| Acuerdos, convenios   | 398                     |
| Apertura del curso académico  | 26                      |
| Biblioteca universitaria  | 32                      |
| Debates , charlas, coloquios, congresos, conferencias, jornadas, seminarios           | 1369                    |
| Clausuras   | 99                      |
| Cursos (en general, de especialización, de posgrado, de verano, master)               | 686                     |
| Deporte   | 74                      |
| Doctor honoris causa  | 31                      |
| Edificios, instalaciones  | 181                     |
| Estudiantes   | 127                     |
| Graduaciones  | 85                      |
| Homenajes   | 69                      |
| Inauguraciones  | 442                     |
| Investigación (centros, patentes, proyectos)  | 53                      |
| Órganos de gobierno universitario   | 64                      |
| Premios (en general, académicos, extraordinarios etc.)                                | 169                     |
| Presentaciones  | 388                     |
| Publicaciones   | 152                     |
| Retratos  | 495                     |
| Reuniones   | 134                     |
| Ruedas de prensa  | 51                      |
| Tomas de posesión   | 37                      |
| Visitas   | 222                     |

Tabla 3. Número de reportajes fotográficos por descriptores de materia

No podemos dejar de señalar que, desde un punto de vista cualitativo, la Fototeca Digital nos muestra la gran actividad académica que la Universidad de Castilla-La Mancha puede tener a lo largo de un año: Cursos, Congresos, Presentaciones de Publicaciones, Exámenes etc.; y también nos da a conocer acontecimientos relevantes como fue la inauguración del curso académico 2005/2006 por parte de SS.MM. los Reyes de España, la visita de S.A.R. el Príncipe de Asturias o del Premio Nobel de Química Ahmed Hassan Zewayl, la concesión de la medalla de oro de la universidad a Rigoberta Menchú, sin olvidar el nombramiento como Doctor Honoris Causa de S.A.R. Don Juan de Borbón, Umberto Eco, José Saramago, Ignacio Cirac, Richard Peer Wayne, Santiago Grisolia, Francisco Nieva, Antonio Saura o Pedro Almodóvar, por citar algunas entre otras personalidades del mundo de las ciencias, las letras y la cultura.

#### 4. Conclusiones

Pasados cuatro años desde que se puso en marcha el proyecto de Fototeca Digital, podemos concluir que se han cumplido gran parte de los objetivos previstos al inicio del proyecto. Se está desarrollando por parte del Archivo Universitario un constante trabajo de normalización, actualización y revisión de procedimientos y recursos, mediante la colaboración y coordinación entre las unidades administrativas implicadas en el proyecto, siguiendo así un proceso de *feedback* que permita la optimización del mismo.

Así, se está intentando racionalizar y normalizar la gestión documental de los reportajes fotográficos de acuerdo con un procedimiento simplificado y rápido que agilice la incorporación de los materiales fotográficos al Archivo Universitario, su descripción y almacenamiento y, lo que es más importante y novedoso, su disponibilidad para la unidad productora, y el acceso inmediato a la información y al documento por parte de los usuarios.

Actualmente, estamos trabajando en unos objetivos no alcanzados hasta el momento y que van encaminados a conseguir un nivel de difusión de la Fototeca Digital superior al actual sin menoscabar los derechos morales y de explotación de las imágenes que la componen.

A partir de aquí no nos queda más que seguir trabajando para garantizar la conservación de una parte del patrimonio documental universitario que, nunca mejor dicho, es el vivo reflejo de la actividad de los 25 años de vida de la Universidad de Castilla-La Mancha.