Normas para moderadores de lweTel: funcionamiento y calidad de la lista Tomàs Baiget

1. General

En lweTel se aplican las normas usuales en todas las listas de correo-e o foros profesionales, que pueden leerse en la siguiente página de RedIRIS: http://www.rediris.es/list/utilizacion.html

Además rigen estas otras normas y recomendaciones:

lweTel es una lista de tamaño grande, cuyos miembros –alrededor de 5.800 (diciembre de 2017)- producen una media de 10-15 mensajes diarios. Muchas personas consideran que son "demasiados" y, a pesar de que es sencillo eliminar los que no interesan, está demostrado que al final muchos suscriptores se abruman y se dan de baja. Por ello es muy importante reducir al máximo el número de mensajes aprobados, y tratar de que éstos sean interesantes y de calidad. Al contrario que en una lista pequeña, ante una duda sobre la idoneidad e interés de un mensaje en lweTel es mejor no aprobarlo.

2. Asunto de los mensajes

Debe ser corto y explicativo de manera que se pueda saber rápida y claramente de qué va el contenido sin necesidad de abrirlo. Téngase en cuenta que, en general, tal como están configurados la mayoría de clientes de correo y webmails, el texto de los asuntos no puede visualizarse completo. No debe estar escrito con mayúsculas, pues usar mayúsculas se considera de mala educación (mayúsculas = gritar), y además ocupa más espacio y el texto no se alcanza a leer todo.

2.1. Ciudad del evento u oferta

Las ofertas de trabajo, los cursos presenciales y los eventos deben llevar la ciudad o lugar en el asunto. Los cursos online deben llevar "online" o similar. No cumplir esta norma implica el rechazo del mensaje.

Nota 1: si tiene tiempo el moderador pedirá al emisor del mensaje que lo envíe otra vez a la lista, añadiendo la ciudad.

Nota 2: hay que recordar/informar a los interesados que los moderadores no pueden materialmente modificar los mensajes. Muchas personas no lo saben y piensan que "al moderador no le hubiera costado nada añadirlo".

2.2. Ofertas de duplicados y donaciones de colecciones

En lweTel se ha activado un filtro *topics* que permite a los suscriptores recibir o no mensajes de bibliotecas que ofertan duplicados de libros y revistas.

Deben iniciar el asunto con DUPLI: y especificar el tema. Dado que dichos caracteres DUPLI: son leídos por una máquina, deben estar escritos iniciando la frase y exactamente así: DUPLI:<1 espacio>Tema Eiemplos:

DUPLI: Revistas Derecho DUPLI: Enciclopedia Espasa DUPLI: Fac. Químicas A Coruña

Los caracteres DUPLI: se usan para que actúe un filtro automático en el servidor de listas de RedIRIS, de manera que los mensajes que ofertan documentos duplicados no los reciban las personas que han optado por no quererlos recibir. No cumplir esta

norma implica el rechazo del mensaje. Ver más detalles en un ejemplo de mensaje-respuesta que se incluye en el Anexo.

3. Repetición de mensajes

No pueden enviarse mensajes repetidos o anunciando las mismas cosas con un intervalo inferior a 1 mes. En particular no deben aprobarse los mensajes con textos como "todavía quedan plazas", o "se ha prorrogado el plazo para", o "en el mensaje anterior olvidé".

4. Comprobación de urls (y otros errores)

Un número considerable de mensajes olvidan escribir el url del sitio del cual están hablando, o indican urls que no funcionan. El moderador debe comprobar los urls antes de aprobar el mensaje. La comprobación también deber hacerse por si algún bromista envía algo raro.

5. Bloggers y portales

No se aprueban anuncios de bloggers que pretenden llevar visitas y discusiones a sus blogs. Sin embargo, blogs y portales pueden anunciarse en lweTel cada 2 meses, como si fueran revistas. Se aceptan mensajes con una explicación o contenido interesante suficiente que luego, al final, –por su mayor extensión- reenvíen a otra web.

6. Temas recurrentes ya tratados en diferentes épocas

Algunos temas aparecen repetitivamente de vez en cuando por parte de nuevos miembros de la lista y producen bastante cansancio a los antiguos. Uno de ellos es el de los becarios y lo mal pagados que están. No se aprueban los mensajes-llorada "no se nos valora", sobre becas mal pagadas, quejas de oposiciones, quejas de sueldos bajos, etc., a menos que aporten alguna novedad sobre lo mucho que se ha dicho ya en la lista desde sus comienzos. A poder ser el moderador sugerirá al remitente consultar los archivos de lweTel:

https://listserv.rediris.es/cgi-bin/wa?A0=IWETEL

Pueden aprobarse noticias de injusticias laborales, oposiciones fraudulentas, etc., pero no las posibles retahilas siguientes del tipo acabado de indicar (ver sección 10).

7. Preguntas

IweTel no es una ventanilla para preguntar en primer lugar, sino un último recurso cuando ya se han agotado otras vías. Somos profesionales de la información y se supone que sabemos encontrarla. En cualquier caso las preguntas deben explicar los objetivos y aportar datos ya hallados, o información que las haga interesantes para la mayoría, de manera que el planteamiento se convierta en un micro-estudio de caso. Algunos temas se van repitiendo (¿software para biblioteca? ¿academia para oposiciones?...). Mejor no aprobar, y remitir los preguntones a los archivos de lweTel: https://listserv.rediris.es/cgi-bin/wa?A0=IWETEL

8. Permutas

Hay temas que interesan a muy poca gente, para los que sin embargo lweTel es el medio único para ser difundidos. Un ejemplo son las ofertas de permutas de puestos de trabajo. En estos casos al menos hay que exigir un asunto claro: Permuto Sevilla por Zaragoza.

9. Contenido político

En la historia de IweTel se han producido conflictos en varias ocasiones debido al contenido excesivamente politizado de algunos mensajes: libertad de expresión en Cuba y "bibliotecas independientes cubanas" promovidas por la CIA; destrucción de las bibliotecas y museos de Irak por los EUA; guerra Israel-Palestina; etc. Tales temas provocaron interminables aluviones de mensajes con opiniones encontradas. Casualmente las personas más preocupadas por esos asuntos acostumbran a ser también las más verborreicas, con lo que se distribuían verdaderos mazacotes de texto. Como resultado, algunos iweteleros protestaban y pedían cortar esas largas discusiones, cosa que cuando se hacía llevaba a los protagonistas a tachar de "censores" a los moderadores. Los que quieren tratar esas materias aducen que los bibliotecarios, como personas, no debemos estar ajenos a ellos, y ridiculizan que lweTel sea una lista neutra y "sólo profesional".

Forma de proceder:

Cuando aparece un tema de éstos se valora la proporción de contenido político-social: si, por ejemplo, casi no se habla de bibliotecas o centros de documentación y la mayor parte del mensaje se dedica a criticar un partido político, el mensaje se rechaza. Si el mensaje se considera correcto para la lista, se aprueba. Posteriormente pueden distribuirse 2 ó 3 mensajes más si se juzgan necesarios para que quede planteado el problema). Y luego se invita a los autores de los siguientes mensajes a que sigan la discusión a través de otra lista, por ej., Biblioprogresistas: http://mx.groups.yahoo.com/group/biblio-progresistas

10. Denuncias

Algunas personas envían denuncias de hechos pretendidamente injustos ocurridos con ocasión de oposiciones, cierres de bibliotecas, y otras acciones de las administraciones públicas. Se aprueba el mensaje para que la lista conozca lo sucedido, así como una eventual réplica por parte de los denunciados, pero dado que es difícil comprobar la veracidad de los hechos no se permitirán adhesiones, comentarios, "a mí también", etc. Nota: Ni RedIRIS ni los moderadores son legalmente responsables de la distribución de acusaciones falsas, pero se pide al moderador que actúe con prudencia y cautela. Siempre que sea posible habría que comprobar la información antes de aprobar el mensaje.

11. Firma

Firmar los mensajes con nombre, institución y ciudad se considera de buena educación. En IweTel no es obligatorio, por lo que en ocasión de mensajes tanto generales como dirigidos a suscriptores concretos la firma sólo puede sugerirse. Sería bueno poder obligar a firmar, pero en la práctica es imposible porque cualquiera puede crear una cuenta y firmar con un seudónimo.

Si un remitente lo hace (o no lo hace) puede favorecer (o desaconsejar) la aprobación de un mensaje dudoso, lo mismo que una buena redacción.

12. No se admiten:

-peticiones de documentos o copias de artículos, -búsquedas de títulos de revistas, -felicitaciones de Navidad o año nuevo, -condolencias posteriores a la noticia de un fallecimiento.

13. Mensajes "vacíos" de "yo también"

No se aprueban mensajes del tipo "Estoy de acuerdo con lo que dice Pepe"

14. Dudas del moderador

Cuando un moderador del equipo de IweTel comienza su quincena, si no ha seguido los últimos mensajes distribuidos, los archivos de IweTel permiten comprobar si un mensaje está repetido. Ante una duda es preferible que cada moderador decida por sí mismo la aprobación o rechazo de los mensajes, pero en casos problemáticos puede consultar a los demás moderadores:

iwetel-request@listserv.rediris.es

En caso de conflicto importante puede consultarse al Comité Asesor de IweTel:

Tomás Baiget (El profesional de la información, EPI), Javier Leiva Aguilera (Catorze.com), Paco López Hernández (Universidad Carlos III de Madrid), Isabel Olea (Universidad de León), Isidro F. Aguillo (CCHS, CSIC), Miguel Benito (Högskolan i Borås, Suecia), José Alejandro Martínez Andaluz (Univ. Politécnica de Madrid), Cristóbal Pasadas (Universidad de Granada), Honorio Penadés (Universidad Carlos III de Madrid), Cristóbal Urbano (Universidad de Barcelona), Salvador Zambrano (Defensor del Pueblo Andaluz).

ANEXO

TEXTOS ORIENTATIVOS DE RESPUESTAS ESTÁNDAR

Nota: A veces el moderador se molesta en dar explicaciones sobre el motivo del rechazo, y entonces el remitente se molesta. Por ello según en qué casos es mejor no decir nada.

Falta poner la ciudad

Estimada Antonia:

Perdona la molestia.

Según las normas de lweTel, para que todo el mundo sepa si puede asistir o no sin necesidad de abrir el mensaje, tienes que poner la ciudad donde tiene lugar el evento en el Asunto del mensaje.

Intenta también hacer la frase del asunto lo más corta posible, sin artículos ni preposiciones, para que no quede cortada.

A nosotros los moderadores no nos es posible físicamente editar los mensajes.

Quedamos a la espera de tu nuevo mensaje.

Gracias,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Falta poner la ciudad y no escribas el asunto con mayúsculas

Hola, Sandy:

Perdona.

Según las normas de la lista lweTel, para que todo el mundo sepa si la oferta de trabajo le interesa o no sin necesidad de abrir el mensaje, tienes que poner la ciudad donde es el trabajo en el Asunto del mensaje.

Intenta también hacer la frase lo más corta posible, para que no quede cortada. No uses mayúsculas.

A nosotros los moderadores de la lista no nos es posible físicamente editar los mensajes.

Quedamos a la espera de tu nuevo mensaje.

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Falta poner la ciudad y no escribas el asunto con mayúsculas (añadimos la forma correcta).

Para poder distribuir este mensaje por lweTel tienes que poner "México DF" en el asunto. Y por favor no escribas con mayúsculas, para que el asunto sea lo más corto posible y se pueda leer entero sin tener que abrir el mensaje.

Copia esto, por favor: ((poner la forma correcta))

Despedida de IweTel: "Me han eliminado de la lista"

Hola, Fulanito:

El servidor Listserv de lweTel puede haberte desconectado automáticamente por 3 razones:

- 1) Tu servidor de correo funcionó mal y los mensajes rebotaban continuamente.
- 2) Tu buzón de correo se llenó durante varios días.
- 3) No contestaste con un "ok" a un mensaje que Listserv envía a los suscriptores inactivos de lweTel pasados unos meses.

Igual te pillaría de vacaciones o se te pasó por alguna razón. Ese protocolo se hace para tener la lista limpia de direcciones no válidas.

Ahora te voy a dar de alta otra vez e inmediatamente deberías empezar a recibir

los nuevos correos (para los atrasados tendrás que mirar los archivos de IweTel): http://listserv.rediris.es/archives/iwetel.html

Un abrazo,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Resumen de todas las respuestas que recibas

Estimada Elisa:

Gracias por plantear una cuestión tan interesante en lweTel, sobre la que se nota que llevas ya tiempo trabajando.

Como seguramente vas a recibir respuestas directamente en tu correo privado, los moderadores de lweTel te agradeceríamos que las recopilaras todas en un único mensaje y dentro de unos días lo enviaras a la lista.

Un saludo,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

No pueden enviarse urls solos, sin contenidos

Estimada Elena:

Gracias por tu aportación a lweTel, pero salvo error por nuestra parte no distribuimos URLs solos.

Por favor pega el texto original en el mensaje, o por lo menos algunos párrafos.

Quedamos a la espera.

Gracias,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Mensajes "vacíos" de sólo agradecimiento

Estimado Juan:

Perdona que no distribuyamos tu mensaje por lweTel, puesto que en él sólo das las gracias a Cristóbal (que no es poco :-).

Por norma este tipo de mensajes no los dejamos circular debido al gran tráfico que tiene ya esta lista, con casi 5.800 miembros. Por favor, dirígete directamente a Cristóbal.

Quedamos a la espera de que en su día compartas por la lista el resultado de tu trabajo.

Un saludo cordial.

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Preguntas repetidas

Estimada Lesly:

Los moderadores aprobamos la distribución de preguntas que pensamos que más pueden interesar a la mayoría. Somos ya más de 5.800 miembros y la lista tiene mucho tráfico, por lo que a menudo nos vemos en la necesidad de restringir algunas preguntas por distintos motivos. Uno de ellos es la reiteración innecesaria de mensajes.

El tema de tu pregunta ha sido tratado y respondido ya en la lista. Puedes consultar los archivos de lweTel para recuperar los mensajes sobre el tema que se hayan difundido con anterioridad.

http://listserv.rediris.es/archives/iwetel.html

Disculpa las molestias y gracias por tu comprensión,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Posible respuesta multi-tema inventada con fines pedagógicos y para dar a entender que existe una normativa general, y que el rechazo del mensaje no se debe a algo personal. Sin embargo se aconseja usarla con cuidado, pues ocasiona malas interpretaciones.

Estimad@ M. Alonso:

Te enviamos una respuesta estándar y quedamos a la espera de tu mensaje reformulado en lo términos que te puedan afectar.

Muchas gracias por tu comprensión.

Un saludo,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Estimado/a:

Los moderadores aprobamos la distribución de preguntas que pensamos que más pueden interesar a la mayoría. Somos ya más de 5.800 miembros y la lista tiene mucho tráfico, por lo que a menudo nos vemos en la necesidad de restringir algunas preguntas demasiado concretas o demasiado generales, según.

Además, tratándose de una lista de profesionales de la información, debe suponerse que todos sabemos buscarla.

Por todo ello, rogamos a quienes preguntan algo que tengan en

cuenta las siguientes normas:

- 1. Poner un "Asunto" autoexplicativo
- Somera explicación del contexto (problema, situación, objetivos...) de manera que la pregunta tenga interés para más personas y se convierta en algo así como un microestudio de caso.
- 3. Respeto en el tono.
- 4. Esmero en el escrito.
- 5. Aportar información previa (con dirección o URL, si viene al caso) que demuestre que lweTel no es el primer lugar donde se busca.
- 6. Confirmar haber mirado antes en los archivos de la lista: http://listserv.rediris.es/archives/iwetel.html
- 7. Firmar el mensaje con nombre y apellido(s), institución y ciudad.

Gracias por tu atención,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Opción TOPICS=-DUPLI (ofertas de duplicados)

Para pedir que pongan DUPLI: en el asunto del mensaje.

Estimada Ana María:

Recuerda por favor la norma que se aprobó en lweTel para anunciar duplicados y donaciones. Te la copio a continuación.

En concreto, tendrías que enviar otra vez tu anuncio simplemente poniendo un Asunto como el que te he escrito en este mensaje. ¡Atención! ¡Con este formato exacto! (para que actúe un filtro automático):

DUPLI: tema (o facultad, o centro, o biblioteca, o universidad...)

Fíjate, debe ser exactamente: DUPLI:<1 espacio>Tema...

Muchas gracias,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Date: Tue, 22 Apr 2003 09:06:09 +0200 Sender: "Foro para profesionales de bibliotecas y documentacion."

<IWETEL@LISTSERV.REDIRIS.ES>

Subject: Opción -DUPLI para no recibir anuncios de duplicados

Estimados compañeros:

En su tiempo se votó el tema y ganó por amplia mayoría que se envíen por lweTel las listas de duplicados de revistas y libros, y así lo venimos haciendo los moderadores.

Como algunos de vosotros no queréis recibir esos avisos, gracias a Jesús Sanz de las Heras y al servidor de RedIris hemos implementado la posibilidad de que no los recibáis nunca, si así lo deseáis. Para ello tenéis que enviar a: listserv@listserv.rediris.es

el mensaje set iwetel topics=-dupli

Si algún día deseáis volverlos a recibir, entonces enviad el mensaje set iwetel topics=+dupli

Para que esto funcione y los moderadores podamos distribuir los mensajes anunciando duplicados, los que los enviéis tenéis que poner claramente en el Subject o Asunto: "DUPLI:" (con los dos puntos y sin comillas).

Ejemplo:

To: iwetel@listserv.rediris.es

Subject: DUPLI: Revistas de economía de la Univ. XYZ

Si los ofertantes de duplicados no cumplís exactamente este formato los moderadores no podremos aprobarlos, puesto que nosotros no podemos editar o modificar los mensajes que nos llegan para distribuir.

Nota: Esta opción no funciona con las formas de suscripción resumidas "Digest" e "Index"

Un abrazo,

Nombre Apellido Equipo de IweTel

Opción TOPICS=-CURSO (anuncios de cursos, seminarios, grados, masters... o cualquier tipo de enseñanza)

Sirve todo lo dicho para TOPICS=-DUPLI

Cómo citar este documento:

Baiget, Tomàs. Normas para moderadores de lweTel: funcionamiento y calidad de la lista. Manual. Diciembre de 2017, 10 pp. http://eprints.rclis.org/14097

Diciembre de 2017

Tomàs Baiget baiget@sarenet.es

https://www.directorioexit.info/ficha46 http://elprofesionaldelainformacion.com