

Espacio colaborativo para Bibliotecarios INTA: nueva herramienta de la Intranet

Lic. Adriana Julia Bonomo¹

Departamento de Documentación e Información Bibliográfica
Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
ajbonomo@correo.inta.gov.ar

Intranet

La intranet es una de las tecnologías más poderosas que pueden utilizarse en una organización, si se aplica de forma adecuada. Su diseño e implementación, en función de los objetivos organizacionales, provee a la institución de una herramienta fundamental para la gestión de la información que tributa a la gestión del conocimiento, y para la comunicación interna, que permite mejorar y agilizar la dinámica organizacional. *Sin embargo, esto sólo es posible cuando los empleados participan activamente en su mantenimiento y actualización.*

Las TICs en la organización: uso de la intranet

Las TICs han producido un cambio espectacular y drástico en todas las organizaciones y, en este sentido, es Internet el elemento más revolucionario. El uso creciente de Internet como instrumento de comunicación y de distribución de la información ha propiciado que su tecnología se adopte a nivel organizacional mediante la utilización de diversas herramientas informáticas propicias para la colaboración. De esta forma, *por la necesidad de gestionar grandes volúmenes de datos y de comunicarse e interactuar eficiente y efectivamente en el interior de las organizaciones, surgió la intranet.*

Intranet: una derivación de Internet

Entonces, puede decirse que *las intranets son una derivación de Internet*, fruto de la *aplicación de sus tecnologías en el interior de la organización*, que surgen como respuesta a la necesidad de mejorar la productividad, reducir los costes y mantener los sistemas de información existentes. Su facilidad de uso y acceso ha permitido que una gran cantidad de usuarios la acepten como medio para obtener información confiable, de calidad y de sencilla manipulación a nivel interno de la organización.

Sin embargo, sería válido preguntarse: ¿qué se entiende por intranet?, ¿qué conceptos se proponen en la literatura en torno a ella? Existen tantas aplicaciones y definiciones de intranet como tipos de organizaciones y de negocios existen. Lo importante es ver de qué forma se puede potenciar su uso en la entidad y que se busca con ella.

Enfoque funcional de la intranet: gestión del conocimiento

Bajo este concepto puede insertarse el concepto de intranet como "organización de aprendizaje, que posibilita la integración de gente, procesos, procedimientos y principios para formar una cultura intelectualmente creativa que permita la implantación de la efectividad total de la organización". Ambiente fértil para la creación, intercambio y gestión del conocimiento entre los miembros de una organización.

Mediante la intranet pueden realizarse los procesos naturales de toda organización, pero de manera más eficiente y en menor tiempo. No existe restricción en relación

¹ Licenciada en Bibliotecología y Documentación, de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Buenos Aires. Administradora del Espacio Colaborativo para Bibliotecarios INTA; Responsable del CCPAA -Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del Área Agropecuaria del INTA-. Depto. Documentación e Información Bibliográfica. Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria. abonomo@correo.inta.gov.ar <http://www.inta.gov.ar/info/biblio/bases/ccppaa.htm>

con su tamaño o lugar físico; la única restricción es el acceso único a usuarios autorizados. Puede estar conectada a Internet o funcionar como una red aislada. De manera general, una intranet es mucho más que un sistema técnico, es un *cambio en la filosofía de gestión de las actividades de la entidad, de los empleados y de todos los involucrados en su gestión en pos de una mayor competitividad y adecuación a las necesidades de sus usuarios.*

Constituye un sistema de comunicación interactiva que permite compartir recursos, información y servicios, y que contribuya a una gestión del conocimiento.

Orientar el desarrollo de la intranet a los procesos principales de la organización y a las actividades de los grupos de trabajo multifuncionales permite mejorar la interacción entre dependencias, funciones y personas separadas o no geográficamente. Fuente de conocimiento accesible a todos.

Por tanto, de forma general puede decirse que la intranet es una alternativa para mejorar y agilizar la dinámica organizacional, al permitir la automatización y mejora de los procesos administrativos y productivos. Al ser una ventana a la comunicación interna de las entidades y un medio para la difusión de la información, que busca que cada cual cuente con la información necesaria en el momento oportuno sin que tenga que recurrir a terceros para conseguirla, agiliza la toma de decisiones y permite a la organización mantenerse activa en un entorno cambiante y globalizado como el actual.

Ventajas de las Intranet

Por todo lo anterior, las ventajas de las Intranet, según González Ugarte, pueden resumirse en cuatro grupos fundamentales:

1. Para la comunicación:

- Contacto directo entre los miembros de una organización.
- Comunicación entre "expertos".

2. Para la gestión de la información:

- Edición y publicación rápida de la información interna.
- Eliminación de información innecesaria y redundante.
- Creación de datos críticos.

3. Para la gestión del conocimiento:

- Permite la captura fácil de conocimiento no estructurado e implícito.
- Incrementa el conocimiento y la capacidad de utilizar y compartir los recursos disponibles.
- Promueve una cultura organizativa común.
- Posibilita dibujar el conocimiento colectivo y la experiencia del personal, actual y pretérita.
- Permite tomar decisiones rápidas y bien documentadas con una reducción de los costos.

4. Como infraestructura:

- Reducción de los costos en tecnologías de la información y la comunicación

Rol del profesional de la información en la Intranet

En este sentido, *el profesional de la información se ha convertido en un agente dinamizador de la intranet corporativa y motor de su mejora continua, editor y creador de nuevos contenidos, organizador y analista de estos, que difunde el potencial de la intranet en busca de visibilidad para su labor.*

Es decir, en las organizaciones digitalizadas, los especialistas en información no pierden su valor, sino que adoptan un nuevo papel desarrollando estos aspectos.

Islas de la comunicación vs. participación y colaboración

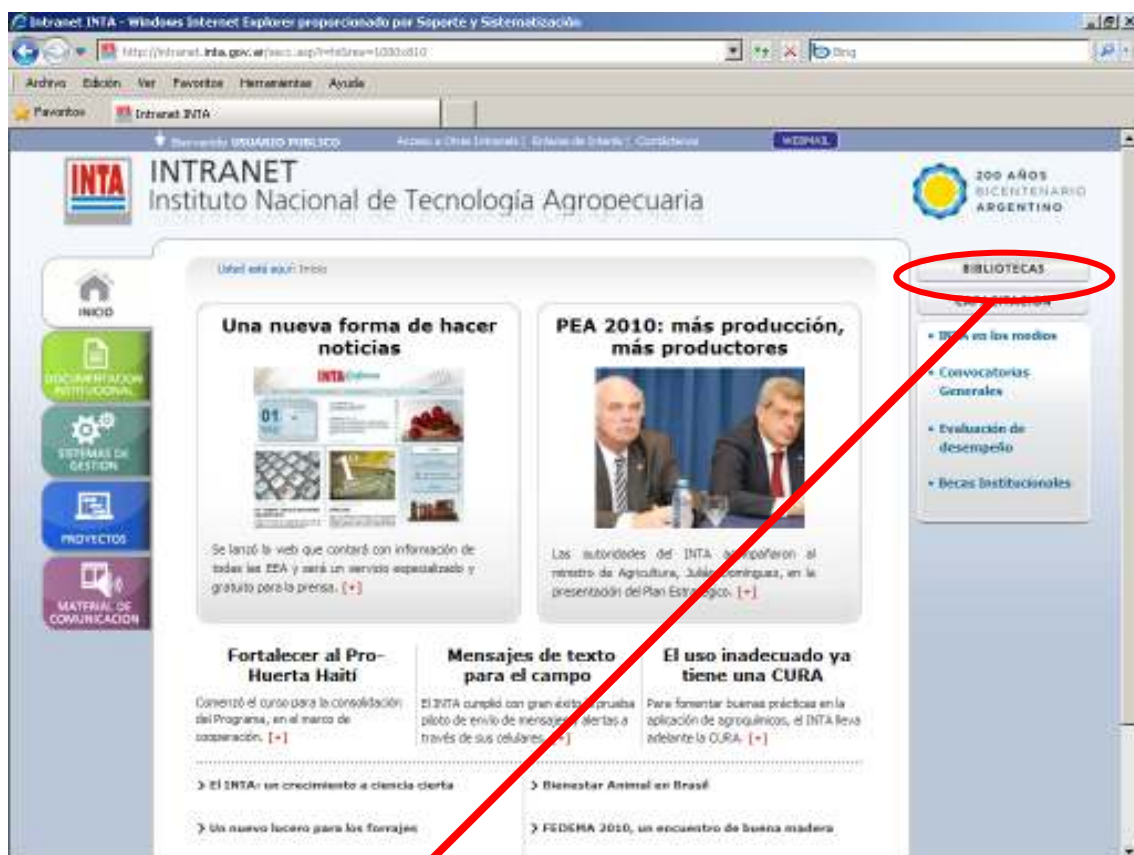
En la mayor parte de las organizaciones existen las llamadas *islas de la comunicación*, donde la información valiosa para el desempeño interno reposa indefinidamente en escritorios o computadoras personales, sin compartirse.

La intranet intercomunica a todos los miembros, potencia el trabajo en grupo entre los miembros de la organización, que se puede traducir en dos acciones fundamentales

- **Participación:** un miembro aporta la información que ha conseguido y la coloca a disposición de todos los demás, que a su vez la pueden mejorar o implementar sus propios datos.
- **Colaboración:** permite aprovechar la experiencia intelectual individual de todos los empleados y disponer de ella para su utilización global. Los usuarios pueden crear y manejar sus propios contenidos.

La INTRANET del INTA

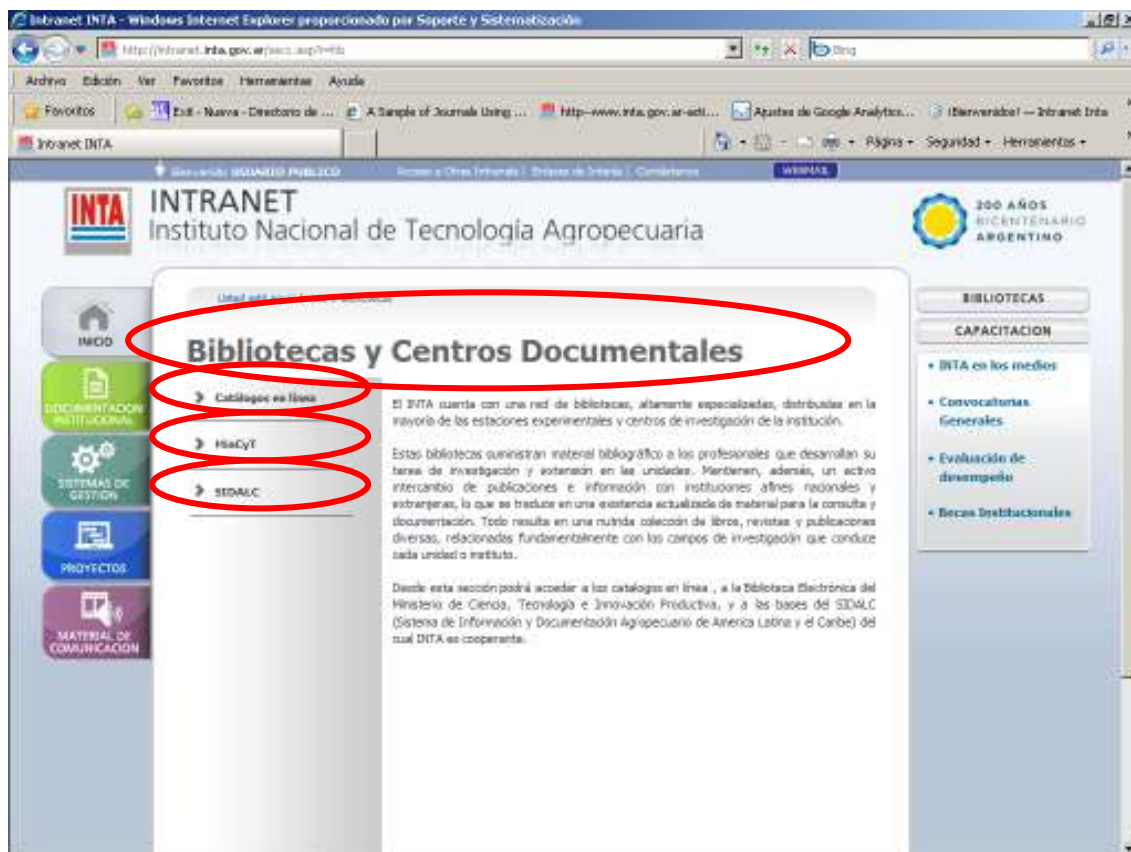
El INTA ha conformado su espacio INTRANET, dando un lugar de privilegio a las bibliotecas.



La **Intranet del INTA** <http://intranet.inta.gov.ar/> ofrece información interna e información institucional agrupada en cuatro grandes temas:

- Documentación Institucional
- Sistemas de Gestión
- Proyectos
- Material de Comunicación

El "botón" de **BIBLIOTECAS** siempre está visible sobre el extremo superior derecho.



Bajo Bibliotecas y Centro Documentales se accede a nuestros catálogos en línea (individuales y colectivos) la Biblioteca electrónica de ciencia y tecnología del Mincyt, el SIDALC y el Portal de Bibliotecas Agropecuarias, Veterinarias, Forestales y Pesqueras de Argentina.

ESPACIOS COLABORATIVOS

Junto con otros grupos, las bibliotecas fuimos beneficiados con una herramienta de la web 2.0 que la Intranet INTA está desarrollando desde hace poco tiempo. Se trata de los Espacios Colaborativos.

¿Qué son los espacios colaborativos?

Se trata de un espacio virtual para que los miembros de diversos grupos de trabajo institucional, puedan intercambiar información, generar foros de debate y construir y difundir conocimiento.

Funcionan dentro de la intranet de INTA. El ingreso se realiza desde <http://intranet.inta.gov.ar/espaciocolaborativo/>

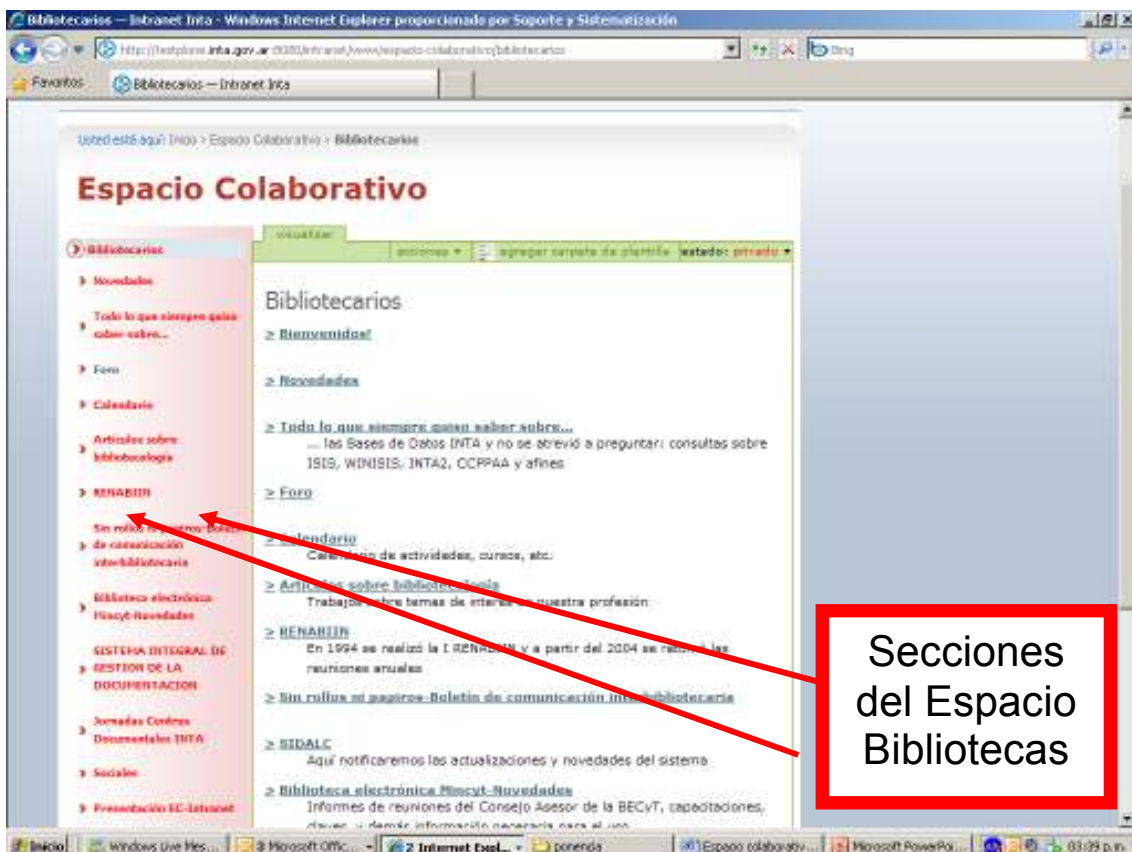
¿Qué puedo hacer en los espacios colaborativos?

Los miembros de cada espacio, de acuerdo a sus permisos, pueden:

- *Compartir:* documentos (en varios formatos MsWord, PDF, PPT, MsExcel, etc.); Imágenes; Audio; Video y un Calendario (para registrar todo tipo de eventos).
- *Participar:* en cualquiera de los foros creados por los miembros. Comentando las actividades realizadas por otros en el grupo.
- *Trabajar en línea:* elaborando documentos con otros miembros.



Pantalla de Presentación



Secciones del EC Bibliotecarios

¿Existen diferentes roles entre los miembros?

Sí. Estos roles son determinados por el responsable de cada espacio. Los roles que los miembros pueden asumir son de 3 tipos, pero **todos pueden enviar información**:

- 1) *Administrador*: este miembro puede cargar información, editarla, borrarla, etc. Tiene acceso total sobre todos los contenidos del espacio;
- 2) *Contribuyente*: puede cargar información, editar y borrar pero únicamente aquellos contenidos que él mismo generó.
- 3) *Lectores*: se trata de aquellos miembros que sólo pueden leer los contenidos cargados, participar en foros y realizar comentarios.

Los espacios colaborativos dentro de la intranet funcionan con usuario y clave, creados por el equipo responsable de la intranet, que además establece su rol dentro del espacio.

El sistema reconoce al usuario por lo que, al ingresar, se visualizará directamente la página de bienvenida del Espacio Colaborativo y los grupos de trabajo a los que el usuario tenga acceso.

Los lectores también pueden colaborar con el sitio, dejando comentarios en las carpetas que lo contemplen y, enviando todo tipo de material que deseen compartir. Cómo? Copiándolo a la carpeta **Colaboraciones de los usuarios del EC**, cuya leyenda aclara: *Colaboradores, dejen aquí sus archivos para reubicarlos en la carpeta correspondiente*. Los contribuyentes tendrán permiso para trabajar con el material de su carpeta

Herramientas

Calendario: se registran todo tipo de eventos. Los miembros restantes verán la información resumida en un calendario, pudiéndola ampliar para conocerla en mayor detalle.

Foro: Los foros permiten el intercambio de ideas en relación a una temática en particular. Dentro de los espacios, funcionan como vías de comunicación entre los miembros, ya sea iniciando conversaciones/debates nuevos o respondiendo a las que están activas.

Se pueden sumar diversos temas a tratar. Es decir se inicia un tema, alguien responde, otro incluye otro comentario y así sucesivamente en cada tema/conversación.

El Espacio Colaborativo Bibliotecas conforma una comunidad virtual abierta las 24 hs. y accesible desde cualquier computadora. Un lugar de donde tomar experiencias, hacer consultas, bajar manuales, ver todos los trabajos de las RENABIIN y, por qué no, anunciar el nacimiento de un retoño INTA. Esto es solo a modo de ejemplo, pues el EC es colaborativo y sus contenidos dependerán de lo que cada uno quiera aportar y de las necesidades que surjan. Todos los habilitados podrán consultarlo, bajarse archivos, imprimirlos o enviarlos por correo, así como enviar colaboraciones. Solo nos resta aprovecharla.