

Propuesta de clasificación para una docimoteca universitaria

María Olaran Múgica

<http://www.olaran.es>

maria@olaran.es

maria.olaran@uam.es

Escala Facultativa de Bibliotecas, Archivos y Museos de la Universidad Autónoma de Madrid

Licenciada en Filosofía y Letras, Sección Filología, Especialidad Filología Árabe e Islam (Universidad Autónoma de Madrid, 1990)

Licenciada en Documentación
(Universidad Carlos III de Madrid, 2008)

Currículum Abreviado

María Olaran Múgica, nacida en San Sebastián (Guipúzcoa, España), es Licenciada en Filología Árabe por la Universidad Autónoma de Madrid (1990), y Licenciada en Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid (2008).

A partir de 1990 comienza a interesarse por el mundo de la Biblioteconomía y Documentación, realizando diversos estudios que le permiten trabajar en bibliotecas y centros de documentación como la Biblioteca de Comercio (Ministerio de Comercio), el Departamento de las Comunidades Europeas del Senado, el Departamento de Documentación Legislativa del Boletín Oficial del Estado, la Biblioteca del Jardín Botánico, o la Biblioteca del Palacio Real de Madrid.

En 1999 pasa a formar parte de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Autónoma de Madrid, con destino en la Biblioteca de Humanidades. Desde 2008 pertenece a la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad Autónoma de Madrid, trabajando actualmente en la Biblioteca de Educación de esta universidad.

En cuanto a su actividad docente, ha impartido numerosos cursos de perfeccionamiento y postgrado en el ámbito de la Biblioteconomía y Documentación en la Presidencia de Gobierno, la Universidad de Deusto, la Universidad Carlos III de Madrid, la Universidad

Politécnica de Madrid, la Universidad Autónoma de Madrid y ANABAD Castilla-La Mancha, por citar sólo alguno de ellos.

Desde el año 2000 y hasta la actualidad ha sido profesora asociada del Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Carlos III de Madrid, impartiendo las asignaturas de "Industrias de la Lengua", "Mantenimiento de Catálogos Automatizados" y "Organización y Administración de Unidades de Información" en la Licenciatura en Documentación; "Catalogación Automatizada" y "Publicaciones Oficiales y Gubernamentales" en la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación; "Documentación" en la Licenciatura en Humanidades; y "Técnicas de Búsqueda y Uso de la Información" en el Grado en Ingeniería Informática, el Grado en Administración de Empresas, el Grado en Ingeniería Mecánica, el Grado en Ingeniería de Tecnologías Industriales y el doble Grado en Derecho y Administración de Empresas.

También ha dirigido numerosos cursos de formación entre los que destacan los denominados "Especialista en Análisis Documental" o "MARC 21: Tipos y Variantes Nacionales".

Ha publicado, junto con Marta Martínez, el "Manual de Catalogación" (1ª ed. 1998, 2ª ed. 1999, 3ª ed. 2007), el "Manual de Catalogación en Formato MARC" (1ª ed. 2005, 2ª ed. 2007, 3ª ed. 2011), y el manual "ISBD consolidada y MARC 21" (1ª ed. 2011), además de otras monografías, artículos de revistas y de presentar comunicaciones a varios congresos.

País de procedencia:

España

Resumen

Tras el análisis temático de los test existentes en una docimoteca universitaria especializada en educación, se redacta un esquema conceptual para facilitar las tareas de gestión de la colección en el centro.

Palabras Clave:

Docimotecas, Bibliotecas universitarias, Sistemas de clasificación.

Área temática en que se presenta el trabajo:

Biblioteca universitaria.

Propuesta de clasificación para una docimoteca universitaria

Concepto, función y características de la docimoteca universitaria

Etimológicamente, *docimoteca* procede del término griego *dokimázo* que significa “ensayar”. Como su nombre indica, la docimoteca trata de recoger instrumentos de evaluación individual o de un determinado colectivo (test, escalas, baterías, cuestionarios, pruebas, etc.). Casi todo este material suele ser de carácter psicológico o educativo, pero también puede estar relacionado con los recursos humanos (orientación profesional, habilidades, motivación y clima laboral), con las competencias lingüísticas en idiomas extranjeros, con la actividad física y el deporte, la psiquiatría, etc. En el área anglosajona a las docimotecas se les denomina *Test Libraries*, es decir, *bibliotecas de test*.

Habitualmente las docimotecas se localizan en el entorno de las bibliotecas especializadas y universitarias. Hoy, la creación de docimotecas universitarias se justifica por el pleno desarrollo del CRAI –Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación–, nuevo servicio integrado en la biblioteca universitaria que, reúne todos los recursos de información necesarios para capacitar a los usuarios para las demandas profesionales de la sociedad.

El personal de apoyo y gestión de la docimoteca debe estar convenientemente formado en la materia, en las tecnologías de la información, y en los valores éticos relacionados con el uso y acceso a la misma. Tiene que mostrar habilidades comunicativas y un fuerte compromiso con la excelencia, colaborando activamente con los diversos departamentos y secciones de la universidad para ofrecer un servicio de calidad.

Respecto a las características de la docimoteca, pueden resumirse en:

1. Se trata de una herramienta de apoyo directo al aprendizaje, la docencia y la investigación universitarias.
2. El material propio de la docimoteca, especialmente los documentos de formato múltiple, suelen ser caros y delicados, requiriendo un proceso técnico muy detallado, y un tratamiento diferenciado en la gestión de la colección.
3. En algunos países, las herramientas de evaluación, especialmente las de carácter psicológico, llevan limitado el acceso a su consulta en función de la formación y de la

titulación de los usuarios¹. Por este motivo, su colección debe diferenciar el fondo de acceso general del de acceso restringido.

4. Su colección crece lentamente dado el carácter limitado de su temática y de su oferta editorial.

Estructura de la docimoteca universitaria

Aunque en muchos centros los fondos propios de la docimoteca se integran con el resto de la colección, lo ideal es que se ubiquen en una zona diferenciada para controlar la manipulación del material anejo que acompaña a los test o su consulta y corrección automatizadas.

Lo adecuado es que las docimotecas cuenten con un espacio físico y otro virtual, estructurándose ambos en tres secciones fundamentales:

1. La docimoteca propiamente dicha o sección de diagnóstico, con las herramientas utilizadas para la valoración. Su fondo se compone de material de evaluación, sistemas de corrección de test y, en ocasiones, de servicios para la redacción de informes de evaluación. El material se presenta tanto en ediciones impresas (test, baterías, cuestionarios, monografías, etc.), como en forma de material no librero (cajas o maletas conteniendo multitud de piezas: coches, muñecas, pelotas, peluches, etc.).
2. La sección de intervención con diversos programas para la corrección de los problemas detectados.
3. Una sección bibliográfica de apoyo relacionada con la docimología, principalmente teoría sobre los test, estudios de pruebas concretas, recopilaciones de test aplicables a diversos problemas, etc.

Gestión de la colección de test

Dentro de la política de gestión de la colección, y con la finalidad práctica de evitar el desequilibrio temático en el desarrollo de la misma y su fácil control y actualización, para una correcta planificación se hace imprescindible la utilización de un esquema conceptual.

No habiendo localizado ninguno adecuado a las características de esta colección, se ha diseñado un cuadro clasificatorio especializado en el desarrollo y aspectos particulares

¹ P.Ej.: limitaciones a la consulta establecidas por el artículo 19 del *Código Deontológico del Psicólogo* del Colegio Oficial de Psicólogos de España.

presentados desde la infancia hasta el final de la adolescencia, mostrando diversas facetas a nivel familiar, social y educativo. Se ha seguido una metodología “a posteriori” analizando las características temáticas de cada test, y sintetizando a continuación sus elementos analíticos para reunir un vocablo que exprese un concepto temático y lógico.

La aplicación práctica de este cuadro como instrumento de trabajo, se verá reflejada en:

1. Su utilización como guía en la selección y adquisición de test, al proporcionar una visión rápida tanto de las carencias como de las áreas temáticas excesivamente representadas.
2. La expresión del contenido de los test con precisión y su agrupación conceptual mediante etiquetas temáticas. Para ello se ha utilizado un lenguaje natural, detallado y controlado, sin notación, permitiendo incluir nuevas entradas siempre que sea preciso. Una característica de estos documentos es el análisis de una característica desde diversas facetas o aspectos, por ejemplo las relaciones y comportamiento que puede tener un niño pueden analizarse tanto en la familia como en el entorno escolar.
3. La ubicación espacial de estos documentos. A este respecto, debe tenerse en consideración que muchas herramientas de evaluación no se ciñen a un solo concepto, debiendo ubicarlas físicamente en el lugar más pertinente, y asignando los descriptores oportunos en su descripción bibliográfica para su recuperación.

Repercutiendo todo ello en beneficio de los usuarios, facilitándoles el acceso a una colección equilibrada, reduciendo el tiempo de recuperación de los documentos y proporcionando una mayor pertinencia en la información recuperada.

A continuación se muestra el esquema conceptual, debiendo insertar en el apartado correspondiente de la zona coloreada las herramientas de evaluación con las que cuenta el centro, para tratar de compensar las áreas menos cubiertas y frenar el desarrollo de las secciones más representadas.

Características de los niños y adolescentes						
			Personas con capacidades genéricas	Personas con capacidades específicas		
				Personas con deficiencias	Superdotados	
Escalas generales de desarrollo y nivel intelectual	Escalas generales					
	Intelectual					
Escalas parciales	Cognición					
	Creatividad					
	Hiperactividad					
	Lenguaje // Idiomas					
	Memoria					
	Motricidad					
	Trastornos alimentarios					
	Afrontamiento de diversas situaciones ("coping")					
	Autoestima					
	Calidad de vida emociones, relaciones, personalidad, autodeterminación, bienestar					
	Emociones	Ansiedad				
		Depresión				
		Duelo				
		Estrés				
	Personalidad					
	Relaciones	Familiares				
		Liderazgo				
		Religiosas				
Sociales						
TDAH (Trastorno por déficit de atención e hiperactividad)						
Escalas parciales de tipo educativo	Acoso escolar					
	Adaptación					
	Aprendizaje					
	Atención//Percepción					
	Conducta en la escuela					
	Contenidos escolares					
	Hábitos de estudio					
	Lectura//Lectoescritura					
	Orientación educativa					
	Orientación profesional					
Valores						

A modo de ejemplo, se muestra una sección del esquema anterior con la relación de las herramientas de evaluación de que dispone el centro:

		Personas con capacidades genéricas	Personas con capacidades específicas	
			Personas con deficiencias	Superdotados
Escalas generales de desarrollo y nivel intelectual	Escalas generales	De 0 a 8 años: BATTELLE Todas las edades: BETA	<i>Área pendiente de selección</i>	<i>Área pendiente de selección</i>
	Intelectual	De 3 a 14 años: BINET-SIMON De 4 a 6 años: BADYG-I De 6 a 8 años: BADYG-E1 De 8 a 10 años: BADYG-E2 De 10 a 11 años: BADYG-E3 De 12 a 16 años: BADYG-M De 12 años en adelante: D48 De 16 a 19 años: BADYG-S	De 0 a 2 años: CAROLINA De 0 a 8 años: BATTELLE	<i>Área pendiente de selección</i>

Bibliografía

Consejo General de Colegios Oficiales de Psicólogos. *Código deontológico del psicólogo*. [Consult. 25 de octubre de 2011]. Disponible en www: <http://www.cop.es/cop/codigo.htm>

Olaran, M. “La Docimoteca universitaria en el entorno del CRAI”. En: Jornadas Virtuales Iberoamericanas de Bibliotecología (1ª. 2010).

Olaran, M. “¿Dónde encontrar los instrumentos de evaluación? En la docimoteca universitaria”. *Mi biblioteca*. Año VII, n. 26 (verano 2011), p. 64-66.

Olaran, M. “Implantación de un nuevo servicio: docimoteca especializada en educación”. En: Congreso Nacional de la Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (10º. 2010. Guimarães).