



**L'ELECTRONIC RESOURCES LIBRARIAN TRA COMPETENZE
VECCHIE, NUOVE E FUTURE**

P. GARGIULO

Sommario



- Eziologia del bibliotecario responsabile della gestione delle risorse informative elettroniche (ERM Librarian)
- Quali competenze
- Come si forma
- Alcune riflessioni
- Sfide future
- Conclusioni

Chi è e di cosa si occupa



Chi è oggi?

- E' chi ha la responsabilità di facilitare il processo di fornitura dell'accesso integrato e trasparente all'informazione, indipendentemente dai formati, tramite una visione coerente dell'infrastruttura della tecnologia dell'informazione e la sua applicazione alla gestione della biblioteca ibrida.
 - Lai- Ying Hsiung. (2007) Expanding the role of the Electronic Resources (ER) Librarian in the Hybrid Library. "Collection Management, 32, 1-2, 31-47

L'accesso a cosa?

- Risorse informative elettroniche- contenitori di informazioni, i cui contenuti possono essere acceduti e usati solo tramite la mediazione di computer (pc, smartphone, tablet etc) (rielaborazione da Reiz, 2007)

Da dove viene



- Dal servizio di reference e di information literacy (Servizio al pubblico)
 - con le banche dati con pagamento basato sul tempo di connessione, poi con CD-ROM, (anni ottanta e inizi anni novanta)
- Dagli acquisti e dalla gestione dei periodici (Servizio tecnico)
 - Con l'avvento delle banche dati bibliografiche e a testo completo disponibili on line e i periodici elettronici acquisiti tramite abbonamenti annuali (metà e fine anni novanta) si comincia a delineare questa nuova figura
- Diventa una figura professionale a sé stante (tra il servizio al pubblico e il servizio tecnico)
 - Responsabile per l'acquisizione, organizzazione, gestione, accesso delle ER, ecc (dalla fine anni novanta ad oggi)
 - ✦ Negli USA la prima offerta di lavoro per un Electronic Resources Librarian è del 1990 (Dewald, 2003) fonte: Sarah W. Sutton, *Identifying Core Competencies for Electronic Resources Librarians in the Twenty-first Century Library (2011)*
 - ✦ In Italia questa figura professionale come tante altre sorte negli ultimi anni nelle biblioteche non ha un adeguato riconoscimento, ne parliamo successivamente

Oggi chi è



- **Figura intermedia tra servizio al pubblico e servizio tecnico, dotata di competenze specifiche in costante evoluzione**
- **Svolge alcune attività tradizionali in un contesto ibrido (cartaceo e digitale)**
 - acquisizione, organizzazione, gestione, valutazione, promozione, istruzione agli utenti, accesso/circolazione, conservazione di contenuti informativi
- **Svolge alcune attività del tutto nuove**
 - negoziazione dell'accesso e dell'uso dei contenuti informativi, gestione delle licenze d'uso, integrazione di servizi online e piattaforme con il catalogo, con il portale delle biblioteche, con piattaforme di e-learning, utilizzo di linking resolver, gestione dell'accesso online (autenticazione/autorizzazione) tramite supporti diversi (pc, smartphone, tablet, e-readers), servizio di help desk/troubleshooting per i problemi di accesso, uso di strumenti gestionali (ERM), individua tecnologie, standard emergenti per un migliore utilizzo delle risorse (discovery tools, web semantico/linked data ecc.) e riuso delle risorse (uso didattico, text mining, data mining) e di eventuali contenuti supplementari (datasets, immagini, video ecc)

Quali attitudini e competenze



- Capacità di entrare in relazione
- Abilità tecniche, tecnologiche, comunicative, analitiche, valutative
- Conoscenza della lingua inglese
- Capacità progettuale, visionarietà, adattabilità al cambiamento

Abilità Tecniche



- Selezione, valutazione, acquisizione, negoziazione
- Gestione delle licenze d'uso
- Raccolta, analisi e valutazione delle statistiche d'uso
- Catalogazione risorse elettroniche
- Valutazione delle piattaforme degli editori e dei prodotti da integrare (ERM, linking resolver, discovery tools, ecc.) e monitoraggio di sistemi di digital preservation

Abilità tecnologiche - 1



- Conoscenza approfondita dei reporting sw (es. Excel) e in generale dei pacchetti di Standard Automated Data Processing (ADP) (per es. MS Office o Open Office)
- Conoscenza approfondita dei principali standard e protocolli (Open URL, KBART, ERMI, SERU, COUNTER, SUSHI)
- Conoscenza dei principali protocolli di interoperabilità (es. OAI PMH)
- Conoscenza dei principali sistemi di ILS, di Open Repositories, di piattaforme per biblioteche digitali

Abilità tecnologiche - 2



- Familiarità con vari set e formati di metadati, MARC e non MARC (DC, PREMIS, LOM, METS, VRA Core ecc)
- Familiarità con i linguaggi per la rappresentazione semantica dell'informazione (RDF, OWL ecc.)
 - - problematiche connesse con il text e data mining
- Familiarità con i linked data

Abilità Comunicative



Saper comunicare con

- **gli utenti** (studenti, ricercatori, docenti) con i **fornitori** (editori, aggregatori, fornitori di sw ecc.) con i **colleghi**, con l'**amministrazione**, con il **consorzio** di riferimento
- **i docenti** (selezione e valutazione delle risorse da acquisire)
- **i docenti** nella loro veste di autori (quali pubblicazioni scegliere su cui pubblicare)
- **i docenti**- attività di liaison per meglio integrare le ER nel loro flusso di lavoro
- **gli uffici della ricerca** (misurazione e valutazione, ROI, produttività dell'ateneo),
- **il Centro di Calcolo** e con gli informatici assegnati al settore biblioteche

Promozione, marketing dei servizi offerti

Familiarità con l'uso e la valutazione degli strumenti del Web 2.0

Conoscenze -1



- Conoscenze disciplinari, conoscenze delle singole risorse informative elettroniche
- Conoscenza approfondita del mercato editoriale, del suo andamento e dei suoi attori, dei modelli di prezzi
- Conoscenza di tutti gli aspetti legati all'acquisizione di risorse e relative attività di “procurement”

Conoscenze -2



- Familiarità con il diritto contrattuale, diritto d'autore, in particolare con le problematiche connesse alle eccezioni e all'uso e riuso dei contenuti nei diversi contesti
- Conoscenza delle problematiche connesse con la comunicazione scientifica, valutazione della ricerca
- Conoscenza delle tematiche dell' Accesso Aperto

Alcune riflessioni



- Nessuna attività in biblioteca è possibile oggi senza l'aggiornamento costante, l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze e l'adattamento al cambiamento
- Gli sviluppi rapidi della tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni chiedono che gli ERM librarian si aggiornino costantemente e si adattino rapidamente ai cambiamenti
- Formazione permanente (attraverso corsi di aggiornamento, frequentazione di convegni, seminari, webinar, partecipazioni ad organizzazioni internazionali, contatti con gli editori/fornitori, iscrizione a liste di discussione, aggiornamento professionale (blog, RssFeeder ecc.)
- Una preparazione formale per acquisire le principali abilità tecniche/tecnologiche e conoscenze è necessaria
- in Italia manca totalmente la preparazione formale, i corsi di aggiornamento scarseggiano se non quelli forniti dai fornitori/venditori

Alcune riflessioni - 2



- Esiste ed è riconosciuta la figura professionale del bibliotecario- gestore delle risorse elettroniche in Italia?
 - in alcuni casi la figura esiste, la sua formazione è avvenuta sul campo, spesso con scarso confronto e scambio con esperienze all'estero
 - in molti altri casi le attività relative alle ER vengono svolte insieme ad altre attività (system librarian, bibliotecario responsabile degli acquisti e/o dei periodici, catalogatore, responsabile della biblioteca) con tutte le conseguenze del caso
- Il ruolo dei consorzi nell'acquisizione delle risorse elettroniche

Alcune sfide



- L'uso delle risorse elettroniche e dei servizi ad essi connessi sono destinati ad aumentare
 - Tutte le attività connesse alla gestione delle risorse elettroniche costituiscono una priorità in molte biblioteche universitarie e di ricerca (vedi indagine OCLC in Germania, UK e Olanda, luglio 2012)
- Le risorse elettroniche diventano sempre più parte integrante di specifiche attività di ricerca (text mining, data mining) e di didattica (riuso dei contenuti per la creazione di nuovi saperi)
 - Diritto di uso/riuso, accesso aperto, modelli alternativi di pubblicazione, nuove forme di comunicazione

Alcune sfide - 2



- Le ER e la valutazione della ricerca: nuovi scenari, nuove competenze, nuove metriche
- E-Science, la ricerca accademico-scientifica sempre più *data intensive*
 - *Sviluppo di infrastrutture digitali per una scienza sempre più collaborativa e maggiore integrazione di contenuti informativi e dati grezzi della ricerca*
- Ruolo delle biblioteche nella gestione dei dati della ricerca e nel web semantico

Conclusioni



Che si fa?



Grazie !

Riferimenti bibliografici



- Lai- Ying Hsiung. (2007) *Expanding the role of the Electronic Resources (ER) Librarian in the Hybrid Library*. "Collection Management, 32, 1-2, 31-47
http://dx.doi.org/10.1300/J105v32n01_04
- Sarah W. Sutton, *Identifying Core Competencies for Electronic Resources Librarians in the Twenty-first Century Library : a Dissertation submitted in partial fulfillment of the requirements for the Degree of Doctor of Philosophy in the Graduate School of the Texas Woman's University, Denton, Texas, May 2011*
http://repositories.tdl.org/tamucc-ir/bitstream/handle/1969.6/33/Sutton_dissertation_final.pdf?sequence=1
- Reitz, Joan M. 2007. *ODLIS: Online Dictionary for Library and Information Science*
http://lu.com/odlis/odlis_p.cfm.

ERM Librarian - Attività



- selezionare, negoziare ed acquistare ER per tutti gli ambiti disciplinari coperti dalla ricerca e dalla didattica dell'Ateneo (direttamente dai produttori o attraverso consorzi);
- mantenere relazioni costanti e continue nel tempo sia con i fornitori che con i consorzi per l'acquisto di ER
- sviluppare e implementare programmi per gestire e ottimizzare il Library Integrated System (LIS)
- contribuire alla promozione, alla visibilità ed all'uso delle ER acquistate dall'Ateneo e dei servizi ad esse correlati presso la comunità di riferimento (docenti, ricercatori, studenti, personale ATA)

ERM Librarian - Attività



- garantire l'interoperabilità dei sistemi e dei protocolli di comunicazione dei dati
- coordinare e pianificare le attività di un eventuale team di lavoro
- fornire supporto nella gestione delle tecnologie utilizzate per i servizi di accesso alle risorse elettroniche.
- fornire assistenza tecnica nelle relazioni con i fornitori.
- dialogare con gli utenti della biblioteca e creare rapporti di collaborazione con fornitori di contenuti (editori, distributori e *subscription agents*, consorzi di biblioteche), software house fornitrici di sistemi per la ricerca bibliografica e con il personale della biblioteca al fine di risolvere problemi legati all'accesso e uso delle risorse elettroniche

ERM Librarian - Attività



- collaborare con tutti gli *stakeholders* per coordinare e migliorare gli strumenti per l'accesso e l'uso delle risorse elettroniche e per integrare i servizi di accesso alle risorse elettroniche nel sito web della biblioteca
- collaborare con i Direttori di Istituti o Dipartimenti per l'analisi e la valutazione delle risorse e delle tecnologie abilitanti connesse.
- individuare e selezionare le tecnologie emergenti relative alle risorse elettroniche e raccomandare l'acquisizione l'implementazione di nuovi strumenti per la ricerca bibliografica.