

L'offerta formativa in scienza della biblioteca e dell'informazione in Italia, Germania e Gran Bretagna: una descrizione comparativa.

**Maurizio Grilli
Luca Furlotti**

2. ed. Dicembre 2012

La parte riguardante le università tedesche e italiane è di Maurizio Grilli. La parte riguardante l'università britannica è di Luca Furlotti

SOMMARIO

Hochschule der Medien (Scuola Superiore dei Media) Stoccarda Fakultät Information und Kommunikation (Facoltà di Informazione e comunicazione)...	3
Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (Bachelor Management della Biblioteca e dell'Informazione)	3
Università di Trento. Facoltà di Lettere e Filosofia	21
Corso di laurea triennale in Beni Culturali carriera "Archivistico-libraria.....	21
Corso di laurea magistrale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali	23
Università di Firenze. Facoltà di Lettere	24
Corso di Laurea in Storia e Tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistice e Libari. Curricola: beni archivistici e librari.....	24
Corso di Laurea in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche.....	32
Master: Archivistica, biblioteconomia e codicologia. Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali	35
Università di Foggia.Facoltà di Lettere e Filosofia	36
Corso di perfezionamento in Biblioteconomia e Catalogazione in SBN.....	36
Università di Perugia. Dipartimento di Scienze Storiche. Facoltà di Lettere e Filosofia.	37
Settore disciplinare Biblioteconomia	37
Università di Venezia	38
Corso di Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico.....	38
Corso di laurea triennale in storia con piano di studi archivistico-bibliotecario.....	39
Università di Bari. Facoltà di Lettere e Filosofia	41
Corso di Laurea Magistrale in beni archivistici e librari.....	41
Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali	41
Università Sapienza di Roma. Facoltà Filosofia, Lettere, Scienze umanistiche e Studi orientali	43
Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari.....	43
Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari orientamento biblioteconomico.....	44
Aberystwyth University	47
Master in Library and Information Studies.....	47

Hochschule der Medien (Scuola Superiore dei Media) Stoccarda
Fakultät Information und Kommunikation (Facoltà di Informazione e comunicazione)

di Maurizio Grilli

Per la Germania ho scelto la Scuola Superiore dei Media di Stoccarda. I corsi tedeschi sono a grandi linee tutti così. La traduzione del testo dal tedesco all'italiano è mia.

Al link <http://www.bibliotheksportal.de/themen/beruf/berufswege/studium.html> curato presso l'associazione nazionale tedesca della biblioteca (una delle tante associazioni nel settore della biblioteca e della documentazione) si trovano tutte le offerte formative della Germania.

Ho descritto i corsi universitari italiani di cui mi è giunta segnalazione in risposta ad una petizione da me avviata sulla lista AIB-CUR. Per segnalare l'esistenza della formazione i colleghi italiani hanno avuto circa un mese di tempo. I link alle offerte formative segnalate sul sito dell'AIB (<http://www.aib.it/aib/form/wd/g.htm3>) sono pressoché tutti obsoleti o inattivi.

Ho tratto tutte le informazioni inserire in questo mio documento da internet. Mi scuso per eventuali sviste e imperfezioni. Il testo verrà costantemente integrato e corretto.

Attendo segnalazioni su offerte formative di altri paesi.

Permalink:

<http://sebinaopac.claudiana.bz.it/sebina/repository/catalogazione/immagini/FormazioneBibInf.pdf>

Bolzano, 09 giugno 2012

Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement (Bachelor Management della Biblioteca e dell'Informazione)

Descrizione	<p>Sulla homepage il corso viene introdotto da queste parole: biblioteca significa oggi offerta di media di tutti i tipi, stampati, digitali o multimediali, libri, libri elettronici, riviste, giornali, DVD, banche dati o download di film e musica. Inoltre biblioteca sta per informazione, formazione, aggiornamento costante e permanente. Di questo si tratta nelle biblioteche.</p> <p>La Scuola Superiore* dei Media di Stoccarda è Statale ed è stata fondata nel 2001. Raccoglie in un'unica struttura le precedenti due scuole superiori <i>per tecniche di stampa e dei media</i> (Hochschule für Druck und Medien) e <i>per scienza della biblioteca e dell'informazione</i> (Hochschule für Bibliotheks- und Informationswesen). I corsi coprono tutti i campi delle attività legate ai media: conduzione aziendale, stampa tradizionale e pubblicazione tramite internet, tecniche pubblicitarie, informatica, scienza dell'informazione e della biblioteca, editoria. Questi contenuti vengono insegnati in più di 20 corsi accreditati di primo e di secondo livello. Nel 2012 sono circa 4000 gli iscritti.</p> <p>*Le scuole superiori in Germania sono strutture formative a livello accademico ed equiparate alle università. [n.d.r.]</p>
Livello	Primo
Durata	3 anni
Costi	
Osservazioni	Tutte le informazioni presenti in questa griglia sono tratte dal sito dell'istituzione
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/studiengang?sgang=550031&sgname=Bibliotheks-+und+Informationsmanagement+%28Bachelor%2C+Studienstart+ab+WS+2011%2F2012%29&alles=0

Contenuti del corso

Modulo:	Strutture nazionali e internazionali dell'informazione (obbligatorio)
ECTS:	4
Esame:	Scritto di 60 min
Obiettivi:	Conoscenze e capacità descrittiva del mondo dell'informazione nazionale e internazionale nonché delle relative strutture organizzative. Conoscenza dei piani di lavoro attuali e futuri delle principali organizzazioni impegnate nella documentazione nonché delle loro strutture e dei loro compiti
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Strutture internazionali dell'informazione Strutture nazionali dell'informazione
Insegnamento 1	Strutture internazionali dell'informazione
Contenuti	Austria, Svizzera, Francia, Gran Bretagna, Australia, Stati Uniti, Paesi Scandinavi
Lingua	Tedesco
Semestre	2.
Monte ore	15 lezioni da due ore accademiche per settimana (22,5 ore) Totale tempo necessario: 60 ore
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211624&sqbvsid=5164210
Insegnamento 2	Strutture nazionali dell'informazione
Contenuti	Sistema bibliotecario nazionale, tipologia delle biblioteche pubbliche con relativa storia, tipologia dei centri di documentazione e di informazione con relativa storia, strutture interregionali ed associazioni
Lingua	Tedesco
Semestre	1.
Monte ore	15 lezioni da due ore accademiche (22,5 ore) Totale tempo necessario: 60 ore
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=2500055&sqbvsid=2750056

Modulo:	Radio Workshop (facoltativo)
ECTS:	6
Esame:	Tesina 4 settimane
Obiettivi:	Apprendimento di come si analizza una trasmissione radiofonica, come si realizza e pianifica una trasmissione, di tutte le tecniche per produrre una trasmissione. Apprendimento delle tecniche di moderazione, della conduzione di interviste, del parlare al microfono, delle implicazioni etiche, dei diversi generi radiofonici, della creazione del suono. Gli studenti migliorano le loro competenze nel lavoro in team, nella resistenza allo stress, nelle capacità comunicative e nell'aver a che fare con le critiche. Volendo approfondire i Workshops sono 3.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Radio-Workshop 1
Insegnamento	Radio-Workshop 1
Contenuti	Vengono prodotte vere e proprie trasmissioni radiofoniche trasmesse nella radio locale dell'università
Lingua	Tedesco

Semestre	5.
Monte ore	Totale tempo necessario: 180 ore
ECTS	6
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=4650251&sgbvsid=5163022

Modulo:	Media (Obbligatorio)
ECTS:	7
Esame:	Tesina
Obiettivi:	Panoramica sullo sviluppo dei media; conoscenza dei generi dei media; conoscenza delle attuali tendenze della letteratura; conoscenza di base di storia della letteratura; introduzione alla critica letteraria; conoscenza critica di concetti, definizioni e modelli della scienza della comunicazione e dei media; conoscenza delle epoche fondamentali della comunicazione mediale; conoscenza delle linee fondamentali di sviluppo di tecnologia, etica e critica dei media; conoscenza dell'evoluzione di singoli media e di sistemi di media (stampa, fotografia, fonografia, film, radio, media digitali; conoscenza di politica, diritto, economia e scienza dei media; saper collocare lo sviluppo dei media nello sviluppo di società ed economia; saper riconoscere ed analizzare lo sviluppo e le problematiche dei diversi mercati dei media
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Letteratura e media Generi dei media Comunicazione e mercato dei media
Insegnamento 1	Letteratura e media
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211641&sgbvsid=5164233
Insegnamento 2	Generi dei media
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211642&sgbvsid=5164234
Insegnamento 3	Comunicazione e mercato dei media
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	2
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211643&sgbvsid=5164235

Modulo:	Catalogazione 1 (obbligatorio)
ECTS:	10
Esame:	Scritto di 60 min
Obiettivi:	Gli studenti dopo questo modulo sono in grado di applicare gli standard di

	catalogazione nazionali, conoscono i principi fondamentali della catalogazione, sono in grado di creare schede bibliografiche con grado di difficoltà semplice e medio in formato ISBD, sono in grado di consultare il manuale nazionale delle regole di catalogazione
Prerogativa per questo modulo:	Tesina
Questo modulo è prerogativa per:	Catalogazione 2
Contiene i seguenti insegnamenti:	Regole della catalogazione formale Fondamenti della catalogazione semantica Teoria della catalogazione semantica Catalogazione condivisa
Insegnamento 1	Regole della catalogazione formale
Contenuti	Circa 100 schede bibliografiche di monografie ad un volume
Lingua	Tedesco
Semestre	1.
Monte ore	120
ECTS	4
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211646&sgbvsid=5164239
Insegnamento 2	Fondamenti della catalogazione semantica
Contenuti	Differenze/somiglianze catalogazione formale/semantica; catalogazione semantica verbale, a classi, visuale; differenze/somiglianze catalogazione semantica bibliotecaria e documentale; catalogazione semantica in internet; particolarità della catalogazione semantica per i diversi media (stampa, audio, foto, elettronici); effetto della catalogazione sulla ricerca (precision/recall); metodi di indicizzazione automatica; particolarità della catalogazione semantica in speciali settori (musei, archivi radiotelevisivi, archivi di stato)
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211647&sgbvsid=5164242
Insegnamento 3	Teoria della catalogazione semantica
Contenuti	Catalogare con l'aiuto dell'informatica (indicizzazione, flusso dei dati nella catalogazione condivisa, formati dei dati MARC, UNIMARC etc.); Cataloghi (funzioni del catalogo, schede catalografiche tradizionali, deficit degli OPAC tradizionali, OPAC della generazione web 2.0); regole di catalogazione e storia delle regole di catalogazione (formato nazionale delle regole, FRBR, regole future RDA, Dublin core); accesso ai titoli (authority files nazionali e internazionali, formulazione dei soggetti); descrizione bibliografica (ISBD, numeri standard ISBN ISSN etc.); storia del catalogo (storia del catalogo formale alfabetico, forme e tecniche dei cataloghi, dalla catalogazione offline a quella online, nascita dei cataloghi condivisi); conversione dei cataloghi (retroconversione, cataloghi di immagini)
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211648&sgbvsid=5164243
Insegnamento 4	Catalogazione condivisa
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60

ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211648&sgbvsid=5164243

Modulo:	Risorse informative (obbligatorio)
ECTS:	10
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Conoscenza delle risorse bibliografiche elettroniche e non elettroniche, saper valutare le risorse bibliografiche in relazione ai compiti delle biblioteche e delle agenzie di informazione; conoscenza delle prassi di ricerca di informazioni nei portali, conoscenza dei prodotti per la rilevazione di dati, fatti e circostanze; capacità di descrivere, valutare criticamente e utilizzare in modo effettivo prodotti e servizi bibliografici
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	

Contiene i seguenti insegnamenti:	Risorse informative: lezione 1 Risorse informative: esercizio 1 Risorse informative: lezione 2 Risorse informative: esercizio 2
Insegnamento 1	Risorse informative: lezione 1
Contenuti	Analisi di situazioni di bisogno di informazioni di bibliotecari e clienti; descrizione, analisi e valutazione del mercato delle risorse informative; tipologia e struttura delle risorse informative bibliografiche generali (banche dati e strumenti informativi bibliografici della produzione mediale nazionale e straniera); terminologia bibliografica
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211651&sgbvsid=5164249
Insegnamento 2	Risorse informative: esercizio 1
Contenuti	Introduzione all'information retrieval; strumenti utili nella ricerca delle informazioni; metodica della ricerca bibliografica e tematica: internet, strumenti informativi stampati; risorse informative per riviste, quotidiani, saggistica etc.
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211654&sgbvsid=5164250
Insegnamento 3	Risorse informative: lezione 2
Contenuti	Descrizione, analisi e valutazione dell'offerta del mercato per strumenti informativi fattuali; tipologia e struttura degli strumenti informativi fattuali generali (banche dati e strumenti informativi stampati): lessici, enciclopedie, dizionari, biografie, informazioni nazionali
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211655&sgbvsid=5164251
Insegnamento 4	Risorse informative: esercizio 2
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	2
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211656&sgbvsid=5164252

Modulo:	Tecnica dell'informazione 1 (obbligatorio)
ECTS:	5
Esame:	Scritto di 45 min
Obiettivi:	Utilizzo qualificato di hard- e software; conoscenza della terminologia tecnica; uso qualificato della rete universitaria e di internet compresi i servizi di comunicazione; conoscenza degli sviluppi tecnici e delle possibilità di applicazione delle tecniche informative in biblioteche, imprese di media e altre agenzie informative
Prerogativa per questo modulo:	

Questo modulo è prerogativa per:	Tecnica dell'informazione 2
Contiene i seguenti insegnamenti:	Tecnica dell'informazione 1: lezione Tecnica dell'informazione 1: esercizio
Insegnamento 1	Tecnica dell'informazione 1: lezione
Contenuti	Concetti fondamentali della tecnica e della matematica; costruzione di un PC, media per il salvataggio dei dati, strumenti periferici; sistemi operativi, piattaforme per gli utenti; digitalizzazione e publishing nel web; servizi di internet, rete universitaria, internet; privacy, sicurezza in rete, codificazione
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211658&sgbvsid=5164254
Insegnamento 2	
Contenuti	Operatori booleani, diagrammi Venn; Hardware del PC; piattaforme per gli utenti (windows, linux); programmi office; webpublishing, HTML, servizi di ricerca in rete, tools di rete; protezione della sfera personale
Lingua	
Semestre	1
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211659&sgbvsid=5164255

Modulo:	Competenza informativa
ECTS:	4
Esame:	Tesina
Obiettivi:	Acquisizione e applicazione dei metodi di studio, della ricerca di informazioni, della stesura e presentazione di un lavoro scientifico.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	Tesi di diploma
Contiene i seguenti insegnamenti:	Competenza informativa
Insegnamento 1	
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	1
Monte ore	60
ECTS	
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211661&sgbvsid=5164257

Modulo:	Breve tirocinio 1 (obbligatorio)
ECTS:	2
Esame:	
Obiettivi:	Prima esperienza in una biblioteca o agenzia di documentazione dopo il primo semestre. Gli studenti si fanno un'idea del funzionamento di un'organizzazione e dei relativi servizi e li descrivono. Tutori preparati introducono gli studenti alle attività principali e fanno fare loro le prime esperienze nel lavoro di team del personale della biblioteca. Gli studenti si rendono conto delle connessioni

	dell'organizzazione con altre organizzazioni e di come l'organizzazione è integrata nel territorio. Partecipano perciò a riunioni interne e colloqui reali con partner commerciali o con l'amministrazione.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211662&sqbvsid=5164258

Modulo:	Servizi bibliotecari (obbligatorio)
ECTS:	4
Esame:	Scritto di 45 min.
Obiettivi:	Conoscenza di importanti metodi e strumenti per organizzare e rendere disponibili i fondi bibliotecari. Applicazione di questi metodi e strumenti in diversi tipi di biblioteca. Conoscere i compiti del prestito a distanza e del servizio di recupero articoli. Saper stimare la proporzione fra bisogno totale di informazioni e soddisfazione del bisogno tramite prestito a distanza e servizio recupero articoli. Gli studenti acquisiscono la conoscenza della rilevanza del servizio di informazione; la conoscenza di altri servizi con i rispettivi bisogni di personale e tecniche di valutazione.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Organizzazione del fondo bibliotecario e delle guide al fondo bibliotecario Servizi informativi
Insegnamento 1	Bestandsorganisation und -vermittlung
Contenuti	Orari di apertura; prestito; tariffe; presentazione dei fondi tradizionali; presentazione dei fondi elettronici; prestito a distanza e servizio di recupero articoli
Lingua	Tedesco
Semestre	2.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211671&sqbvsid=5164267
Insegnamento 2	Servizi informativi
Contenuti	Definizioni, funzioni, compiti; organizzazione dello spazio e dei mobili; la situazione del dare informazioni; servizi: preparazione, messa a disposizione e creazione di offerte informative; risposta a domande di tutti i tipi, consulenza, incarichi di ricerca; informazione online; standard di qualità e valutazioni
Lingua	Tedesco
Semestre	2.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211672&sqbvsid=5164268

Modulo:	Tecnica dell'informazione 2 (obbligatorio)
ECTS:	5
Esame:	Scritto di 45 min.
Obiettivi:	Saper usare l'Entity-Relationship-Model come base per costruire banche dati; saper costruire banche dati sulla base di diversi sistemi di management di banche dati relazionali; saper usare il linguaggio SQL per l'interrogazione di banche dati

Prerogativa per questo modulo:	Tecnica dell'informazione 1
Questo modulo è prerogativa per:	Management della tecnica dell'informazione
Contiene i seguenti insegnamenti:	Tecnica dell'informazione 2: lezione Tecnica dell'informazione 2: esercitazione
Insegnamento 1	Tecnica dell'informazione 2: lezione
Contenuti:	Introduzione, spiegazione del concetto banca dati, sistema di management delle banche dati; costruzione di una banca dati, analisi dei dati, Entity-Relationship-Model, forme normali, definizione delle tabelle; manipolazione dei dati, reports, moduli, interrogazioni, import/export di dati; SQL; operatività a più utenti, applicazioni client-server, interfacce (ODBC, ODC)
Lingua:	Tedesco
Semestre:	2
Monte ore:	60
ECTS:	2
URL:	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211673&sgbvsid=5164273
Insegnamento 2	Tecnica dell'informazione 2: esercitazione
Contenuti:	Analisi dei dati e sviluppo del Entity-Relationship-Model; costruzione di una banca dati con MS-Access; import/export dei dati; manipolazione dei dati con MS-Access (reports, moduli, interrogazioni); accesso a MS-Access tramite ODC (documenti seriali con Word, diagrammi con Excel); costruzioni di banche dati su piattaforme web based (PHPMyAdmin) e MySQL; MS-Access come terminale per una banca dati compatibile con ODBC
Lingua:	Tedesco
Semestre:	2.
Monte ore:	90
ECTS:	3
URL:	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211674&sgbvsid=5164274

Modulo:	Public management 1 (obbligatorio)
ECTS:	7
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Acquisizione del sapere di base per contribuire alla soluzione di problemi nel campo del marketing e del management culturale; acquisizione di strumenti e metodi per pianificare e portare a termine per esempio esposizioni e azioni di sponsoring; tramite esercitazioni gli studenti imparano a trovare e a formulare soluzioni, nonché a interpretare i risultati. Tramite l'organizzazione autonoma di esercizi di gruppo gli studenti sviluppano la loro capacità di lavorare in team.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	Public management 2
Contiene i seguenti insegnamenti:	Marketing Management culturale Public management 1: esercitazione
Insegnamento 1	Marketing
Contenuti	Compiti e obiettivi del marketing; teoria del marketing; piano di marketing; strumenti politici del marketing; fondamenti delle indagini di mercato
Lingua	Tedesco
Semestre	2.

Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211685&sgbvsid=5164288
Insegnamento 2	Management culturale
Contenuti	Fondamenti di scienza della cultura; tratti fondamentali dell'economia culturale; politica culturale; attività culturale
Lingua	Tedesco
Semestre	2.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211686&sgbvsid=5164289
Insegnamento 3	Public management 1: esercitazione
Contenuti	Trovare idee, lavoro di team, presentazioni, discussioni dei risultati
Lingua	Tedesco
Semestre	2.
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211687&sgbvsid=5164290

Modulo:	Breve tirocinio 2 (obbligatorio)
ECTS:	2
Esame:	Lavoro pratico
Obiettivi:	Il secondo tirocinio di 5 settimane in un'altra biblioteca o agenzia di documentazione trasmette agli studenti alla fine del secondo semestre uno sguardo approfondito nella pratica professionale del bibliotecario e del documentalista. Vengono perseguiti prima di tutto i seguenti obiettivi: acquisizione di una visione d'insieme sulla struttura organizzativa, i compiti e i servizi dell'azienda in cui conducono il tirocinio e capacità di descrivere tutto ciò; tramite una collaborazione guidata gli studenti imparano i processi i processi di lavoro essenziali e le relative attività dei collaboratori di una biblioteca, fanno inoltre ulteriore esperienza nel lavoro di team; gli studenti imparano a conoscere tutta la rete di connessioni e collaborazioni dell'azienda di tirocinio con gli interlocutori politici, economici, culturali, nonché con le altre istituzioni analoghe partecipando anche a incontri e colloqui; tramite l'elaborazione autonoma di compiti specifici (piccoli progetti) si promuovono la responsabilità e l'autonomia degli studenti
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Breve tirocinio 2
Insegnamento 1	Breve tirocinio 2
Semestre	2.
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5211689&sgbvsid=5164291

Modulo:	Management dei media
ECTS:	6
Esame:	Scritto di 90 min.
Obiettivi:	Capacità di: sondare il bisogno di informazioni e identificare una richiesta di informazioni bibliografiche; comprendere i principi della complessità e dei meccanismi del mercato del recupero delle informazioni; analizzare situazioni di

	recupero di documenti dal punto di vista di diversi tipi di biblioteca, strutturare attività rilevanti ed eseguirle in modo autonomo o in accordo con altri; essere in grado di giustificare il bisogno di un certo budget di una biblioteca e di utilizzare diversi modelli di valutazione; stimare problemi di diritto legati ai media nel loro significato per operatori nel campo dell'erogazione delle informazioni
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Elaborazione di progetti per fondi di media Recupero dei media Diritto dei media
Insegnamento 1	Elaborazione di progetti per fondi di media
Contenuti	Diversi modelli di acquisizione dei media per la biblioteca "ibrida"; metodi e strumenti della selezione dei media; valutazione, indirizzo e sfoltimento del fondo dei media; valutazione del bisogno finanziario; coordinazione e cooperazione per l'acquisizione dei media
Lingua	Tedesco
Semestre	3.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212304&sgbvsid=5165045
Insegnamento 2	Recupero dei media
Contenuti	Mercato; editori, commercio, prezzi; rapporti commerciali con le librerie, le case editrici, le agenzie; processi commerciali per i media convenzionali (ordine e lavoro di accesso dei media; particolarità dell'acquisizione dei periodici; acquisizione della letteratura grigia e da antiquariato; accesso non programmato: regali, scambi, deposito legale; acquisizione di media elettronici
Lingua	Tedesco
Semestre	3.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212305&sgbvsid=5165046
Insegnamento 3	Diritto dei media
Contenuti	Temi rilevanti per l'ambito bibliotecario dal campo del diritto. Diritto di espressione (fondamenti, rettifica, diritto di omissione e di indennizzo per corrispondenza nella stampa, diritto di identificazione); diritto d'autore; diritto sull'online; diritto sulla privacy; diritto sui minori; controllo dei media e delle istituzioni
Lingua	Tedesco
Semestre	3.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212306&sgbvsid=5165047

Modulo:	Catalogazione 2 (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Alla fine del modulo gli studenti conoscono diverse forme di classificazione verbale e classificatoria. Gli studenti imparano altresì diverse tecniche di indicizzazione automatica. Gli studenti conoscono le tecniche di catalogazione in particolare quelle che vengono adottate in territorio tedesco. Sono in grado di decidere quale sia la tecnica di catalogazione più adatta in base al tipo di contesto (tipo di biblioteca, dimensioni del fondo, dati digitali)

Prerogativa per questo modulo:	Catalogazione 1
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Approfondimento della catalogazione semantica 1 Approfondimento della catalogazione semantica 2
Insegnamento 1	Approfondimento della catalogazione semantica 1
Contenuti	Fondamenti; file di authority; sintassi
Lingua	Tedesco
Semestre	3
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212307&sgbvsid=5165049
Insegnamento 2	Approfondimento della catalogazione semantica 2
Contenuti	Strutture, contenuti, ambiti di impiego delle diverse classificazioni; in particolare vengono analizzate le seguenti classificazioni...
Lingua	Tedesco
Semestre	3
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212308&sgbvsid=5165050

Modulo:	Informazione specifica per materia (obbligatorio)
ECTS:	5
Esame:	Tesina
Obiettivi:	Conoscenza delle strutture e forme di comunicazione interdisciplinari e di quelle specifiche per la materia scelta in Germania; conoscenza di prodotti e servizi informativi per la materia scelta a livello nazionale ed internazionale; sulla base di una tipologia descrizione e valutazione dell'offerta informativa per la materia scelta e loro importanza per le biblioteche e le agenzie di informazione; elaborazione di temi e compiti da soli o in gruppo, documentazione di questi secondo gli standard dei lavori scientifici, presentazione tramite adeguati strumenti davanti al gruppo; capacità di analisi, valutazione e presentazione orientata sui bisogni dell'utente di un incarico di ricerca bibliografica; acquisizione di competenze per la pratica di tipo metodico, sociale e personale
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	
Insegnamento 1	Informazione specifica per materia
Contenuti	Gli obiettivi dell'insegnamento si applicano sulle seguenti materie a scelta: letteratura, economia, scienza dei media e della comunicazione mediale, diritto
Lingua	Tedesco
Semestre	3
Monte ore	
ECTS	5
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212309&sgbvsid=5165052

Modulo:	Biblioteca come luogo di studio (obbligatorio)
ECTS:	3
Esame:	Tesina
Obiettivi:	Conoscenza degli sviluppi nel campo dell'apprendimento permanente; conoscenze negli ambiti della teoria dell'apprendimento e della didattica;
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	
Insegnamento 1	
Contenuti	Apprendimento permanente; organizzazione di unità didattiche; architettura dell'insegnamento; unità didattiche mirate a utenti specifici; cooperazione fra biblioteche e strutture didattiche; sviluppi internazionali
Lingua	Tedesco
Semestre	3
Monte ore	
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212310&sqbvsid=5165053

Modulo:	Public management 2 (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Conoscenza di fondo di: relazione fra sviluppo del personale e sviluppo dell'organizzazione; diritto del lavoro e del management del personale; metodi dell'organizzazione; modelli essenziali dell'organizzazione nel settore pubblico e privato ed applicazione di questo sapere alla propria specifica attività; strumenti e teorie del management e dei relativi campi di azione; opportunità e rischi della globalizzazione. Tramite l'analisi di casi specifici ed esercitazioni gli studenti saranno in grado di riconoscere e formulare soluzione nonché di interpretare i risultati
Prerogativa per questo modulo:	Public management 1
Questo modulo è prerogativa per:	Public management 3
Contiene i seguenti insegnamenti:	Management del personale Management e organizzazione
Insegnamento 1	Management del personale
Contenuti	Fondamenti del management del personale; pianificazione del fabbisogno; acquisizione; selezione; sviluppo; conduzione
Lingua	Tedesco
Semestre	4
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212311&sqbvsid=5165054
Insegnamento 2	Management e organizzazione
Contenuti	Obiettivi dell'organizzazione; management del cambiamento; teorie e forme dell'organizzazione (modelli classici e tendenze moderne); analisi e design dell'organizzazione (strumenti e tecniche)
Lingua	Tedesco
Semestre	4

Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212312&sgbvsid=5165055

Modulo:	Management della tecnica dell'informazione (IT) (obbligatorio)
ECTS:	7
Esame:	Scritto di 90 min.
Obiettivi:	Conoscenza del mercato dei software di gestione delle biblioteche; conoscenza dei criteri per la scelta di un software di gestione della biblioteca; aspetti di base per la sicurezza dei server e delle reti aziendali; saper valutare i prodotti; conoscere e saper valutare le tecniche di accesso a media elettronici; conoscere il concetto del linked data e capacità di progettare applicazioni di base
Prerogativa per questo modulo:	Tecnica dell'informazione 2
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Management dell'IT nelle biblioteche Software per le biblioteche La biblioteca digitale
Insegnamento 1	Management dell'IT nelle biblioteche
Contenuti	Funzionamento della rete e del LAN nelle biblioteche; tutti gli aspetti della sicurezza dei dati; tipologia delle reti, tipi di cavi, reti radio; distribuzione dei software, controllo delle licenze; autenticazione e autorizzazione degli utenti; bandi per l'acquisto di soft- e hardware; automazione in biblioteca (RFID, barcode, chips, autoprestito)
Lingua	Tedesco
Semestre	4
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212313&sgbvsid=5165056
Insegnamento 2	Software per le biblioteche
Contenuti	Storia e tipologia dei software di gestione; panoramica del mercato dei software utilizzati e dei loro produttori; criteri per valutare alcune funzioni dei software in particolare nel campo dell'acquisizione, catalogazione, OPAC, ricerca, export/import di dati, amministrazione del sistema; transfer di dati normalizzato (Z39.50, protocollo SRU, EDIFACT etc.); prestazioni future dei software. Per rendere più chiaro il panorama, verranno invitate ditte a presentare i loro prodotti
Lingua	Tedesco
Semestre	4
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212314&sgbvsid=5165057
Insegnamento 3	La biblioteca digitale
Contenuti	Software per depositi istituzionali e biblioteche digitali; discovery tools; tecniche di accesso; linked data; digitalizzazione nelle biblioteche; digitalizzazione a lungo termine nel contesto di organizzazioni per la preservazione del ricordo del passato
Lingua	Tedesco
Semestre	4
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212315&sgbvsid=5165058

Modulo:	Qualificazioni di base 1 (obbligatorio)
ECTS:	7
Esame:	Lavoro pratico + presentazione
Obiettivi:	Stima dell'efficacia dei metodi qualitativi e quantitativi per le problematiche correnti del settore della biblioteca e dell'informazione; conoscere e saper valutare le fonti secondarie di scienza dell'informazione e della biblioteca; disporre delle conoscenze necessarie per pianificare e condurre interviste, questionari e monitoraggi; conoscere i concetti di base della statistica descrittiva ed analitica e conoscere i processi di analisi applicati su semplici quesiti; esercitarsi nella produzione e presentazione del risultato di un'indagine; conoscere i metodi del project management saperli attuare nell'ambito di una piccola simulazione di progetto (sapere come si pianifica, conduce e porta a termine un progetto; come si documentano, analizzano e valutano criticamente i progetti; come si presentano i risultati dei progetti di fronte ai commissioner)
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	Qualificazioni di base 2
Contiene i seguenti insegnamenti:	Sociologia empirica / statistica Project management
Insegnamento 1	Sociologia empirica / statistica
Contenuti	Metodi empirici nel processo manageriale; il problema e la formulazione delle ipotesi in ricerca; metodi e tecniche della rilevazione dei dati a campione; design e validazione delle domande e delle risposte; analisi e qualità dei dati; preparazione e presentazione dei dati
Lingua	Tedesco
Semestre	4.
Monte ore	150
ECTS	5
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212316&sqbvsid=5165059
Insegnamento 2	Project management
Contenuti	Dal concepimento alla struttura del progetto; pianificazione delle fasi del lavoro e delle risorse; documentazione e valutazione del progetto
Lingua	Tedesco
Semestre	4.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212317&sqbvsid=5165060

Modulo:	Semestre di studio pratico integrato (obbligatorio)
ECTS:	30
Esame:	Lavoro pratico + presentazione
Obiettivi:	Alla fine del semestre di studio gli studenti conoscono: sviluppo, organizzazione, incarichi, servizi e pubbliche relazioni della loro struttura ospitante; la connessione della struttura ospitante con le eventuali strutture comunali, statali, economiche e culturali; la posizione dell'agenzia di informazione della biblioteca all'interno della struttura (in caso di aziende, musei, associazioni, enti, etc.). Gli studenti hanno acquisito una conoscenza di fondo: degli incarichi e delle responsabilità della direzione e dei collaboratori con compiti dirigenziali; del management del personale; del management delle risorse, del management della qualità; delle pubbliche relazioni; del marketing. Alla fine del semestre gli studenti sono in grado di: sbrigare autonomamente o per i casi più difficili con una guida le attività di acquisizione, catalogazione,

	presentazione e introduzione di strumenti informativi; collaborare nei campi delle consulenze, risposte a domande degli utenti, visite guidate; nell'ambito di progetti risolvere in modo autonomo i compiti assegnati, preparare il risultato del lavoro e presentarlo davanti ad un gruppo.
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Semestre di studio pratico integrato
Insegnamento 1	Semestre di studio pratico integrato
Contenuti	Vedi obiettivi del modulo
Lingua	Tedesco
Semestre	5.
Monte ore	Intero semestre
ECTS	30
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212318&sqbvsid=5165061

^

Modulo:	Politica della biblioteca / concetti di biblioteca (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Acquisizione delle competenze bibliotecarie utili nella costruzione di una biblioteca; preparazione ad una attività basata su una riflessione di politica della biblioteca, base per la realizzazione di concetti di biblioteca esemplari
Prerogativa per questo modulo:	
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Costruzione ed arredamento di una biblioteca Politica e concetti della biblioteca
Insegnamento 1	Costruzione ed arredamento di una biblioteca
Contenuti	Pianificazione, costruzione ed arredamento della biblioteca vengono presentati ed rappresentati sulla base di esempi dalla pratica di costruzione tedesca ed internazionale
Lingua	Tedesco
Semestre	6.
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212319&sqbvsid=5165062
Insegnamento 2	Politica e concetti della biblioteca
Contenuti	Introduzione ad questioni attuali di politica della biblioteca; connotati sociali di politica della biblioteca; concetti bibliotecari esemplari nazionali ed internazionali (best practice); strumenti e strategie di una politica per biblioteche; il futuro della professione bibliotecaria
Lingua	Tedesco
Semestre	6.
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212320&sqbvsid=5165063

Modulo:	Qualificazioni di base 2 (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	Lavoro pratico
Obiettivi:	Comunicazione: conoscere meglio se stessi e perciò poter comunicare in modo più efficace; lavorare in modo scientifico: pensare in modo scientifico e sapere applicare metodi scientifici nella tesi di laurea; scrivere in modo scientifico: sapere scrivere tesi di laurea ma anche testi scientifici per pubblicazioni in modo appropriato dal punto di vista del contenuto e dello stile; possibile utilizzo per la tesi di laurea di ciò che si è acquisito durante il semestre di studio pratico
Prerogativa per questo modulo:	Qualificazioni di base 1
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Comunicazione Lavorare in modo scientifico / scrivere in modo professionale Colloquio del semestre di studio pratico
Insegnamento 1	Comunicazione
Contenuti	Feedback costruttivo; stili del discorso; conduzione del discorso tramite l'ascolto attivo; metodi per ridurre l'aggressività
Lingua	Tedesco
Semestre	6.
Monte ore	60
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212321&sgbvsid=5165064
Insegnamento 2	Lavorare in modo scientifico / scrivere in modo professionale
Contenuti	Costruzione del contenuto e della forma di un lavoro scientifico; analisi di una introduzione come esempio; esercizio per citare diverse forme di informazione; esercizi per l'analisi e la redazione di diversi testi scientifici; tecniche di strutturazione correnti e caratteristiche di una lingua comprensibile in riferimento alla costruzione della frase e del lessico
Lingua	Tedesco
Semestre	6.
Monte ore	60
ECTS	2
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212322&sgbvsid=5165065
Insegnamento 3	Colloquio del semestre di studio pratico
Contenuti	Riflessione sulle cose imparate durante il semestre di studio: acquisizione di competenze ed esperienze professionali, di metodo, sociali e comunicative; discussione su una ulteriore necessità di approfondire e possibilità di una valutazione scientifica dell'esperienza pratica nell'ambito di un esame finale
Lingua	Tedesco
Semestre	6.
Monte ore	30
ECTS	1
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212323&sgbvsid=5165066

Modulo:	Public management 3
ECTS:	6
Esame:	Scritto di 60 min.
Obiettivi:	Comprensione di fondo del rapporto fra risorse informative e i relativi costi (management dei costi) e delle caratteristiche del finanziamento pubblico come strumenti di base per collocare in modo giusto il lavoro nella biblioteca;

	comprensione di fondo dei metodi e della metodica della conduzione aziendale incentrata sugli obiettivi e applicata a biblioteche e agenzie informative; comprensione di base e valutazione del ruolo delle biblioteche nel tessuto dell'amministrazione. Tramite l'elaborazione di esempi pratici gli studenti imparano a riconoscere e a formulare soluzioni e a valutarle.
Prerogativa per questo modulo:	Public management 2
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	Finanziamento pubblico / amministrazione pubblica Controlling
Insegnamento 1	Finanziamento pubblico / amministrazione pubblica
Contenuti	
Lingua	Tedesco
Semestre	7.
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212324&sgbvsid=5165067
Insegnamento 2	Controlling
Contenuti	Compiti e obiettivi del controlling; controlling strategico e operativo; parametri; definizione e controllo del budget; resoconto interno. Conto dei costi e delle prestazioni: compiti e obiettivi, ambiti, strumento di guida
Lingua	Tedesco
Semestre	7.
Monte ore	90
ECTS	3
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212325&sgbvsid=5165068

Modulo:	Tesi di laurea (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	
Obiettivi:	Oggetto della tesi deve essere la soluzione di una questione chiaramente definita e concreta dall'ambito della scienza della biblioteca o dell'informazione. È auspicabile legare il tema della tesi con un progetto reale di una struttura ospitante una biblioteca o un'agenzia informativa. La tesi deve corrispondere ai principi di un lavoro scientifico.
Prerogativa per questo modulo:	Competenza informativa Qualificazioni di base 2
Questo modulo è prerogativa per:	
Contiene i seguenti insegnamenti:	
Insegnamento 1	
Lingua	Tedesco
Semestre	8.
Monte ore	
ECTS	12
URL	http://www.hdm-stuttgart.de/studienangebot/studieninhalte/vorlesung_detail?vorlid=5212326&sgbvsid=5165069

Università di Trento. Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di laurea triennale in Beni Culturali carriera "Archivistico-libreria"

Descrizione	La didattica è organizzata in semestri e è articolata in insegnamenti che, in proporzione al numero di ore di didattica in classe (30 o 60), consentono l'acquisizione di 6 o 12 ECTS. La prova finale consiste nella discussione pubblica di un elaborato preparato dallo studente sotto la guida di un relatore scelto tra i docenti di cui ha seguito almeno un corso
ECTS	180 (20 esami)
Livello	1.
Durata	3 anni
URL	http://www.unitn.it/ateneo/1929/corsi-di-laurea-e-corsi-di-laurea-ciclo-unico http://www.unitn.it/files/download/3832/0417g_beni_culturali_manifesto_2010-2011_11-02-03.pdf

Modulo:	Letteratura italiana I (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Geografia (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia dell'arte moderna I (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Elementi di archivistica (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Metodologia della ricerca archeologica I (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Teoria e tecnica del linguaggio audiovisivo (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Informatica per le discipline umanistiche e linguistiche (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	3

Modulo:	Legislazione dei beni culturali (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	3

Modulo:	Storia greca 1 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia romana 1 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia medievale 1 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia moderna 1 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia contemporanea 1 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	12
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia greca 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia romana 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia medievale 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia moderna 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Storia contemporanea 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Cultura classica (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	1

Modulo:	Filologia greca (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	2

Modulo:	Letteratura latina 2 (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	2

Modulo:	Letteratura latina medievale (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	2

Modulo:	Agiografia (obbligatorio a scelta)
ECTS:	6
Esame:	1
Anno	2

Università di Trento. Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di laurea magistrale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali

Descrizione	Corso di laurea magistrale interclasse "Storia dell'arte" e "Archeologia". Si propone di fornire competenze specifiche in questi due ambiti, continuando il percorso formativo già iniziato con la laurea triennale
Livello	2.
Durata	2 anni
Insegnamenti I anno	Archeologia classica (12) Storia della critica d'arte I (12) Storia medievale (6) Archeologia medievale (6) Legislazione dei Beni culturali (6) Storia dell'arte medievale (6) Storia dell'arte medievale II (6) Economia e gestione delle imprese (6)
Insegnamenti II anno	A scelta libera (12) Tirocinio (6) Prova finale (18)
	Attività didattiche a scelta vincolata: Un esame a scelta tra: Preistoria e protostoria I (12) , Storia dell'arte moderna I

	<p>(12), Storia dell'arte contemporanea I (12), Storia del teatro e dello spettacolo I (12), Storia della musica I (12), Archivistica I (12), Archivistica IV (12), Bibliografia e Biblioteconomia I (12), Paleografia II (12), Paleografia III (12)</p> <p>Due esami a scelta tra: Botanica applicata (6), Antropologia (6), Metodi fisici per la ricerca archeologica (6), Paleontologia e Archeozoologia (6), Materiali, tecnologie e civiltà (6), Metodi di conservazione e materiali per i beni culturali (6), Etruscologia (6), Topografia antica (6), Applicazioni informatiche all'archeologia II (6), Metodologie della ricerca archeologica I (6), Metodologie della ricerca archeologica II (6), Storia dell'arte moderna II (6), Storia dell'arte moderna III (6), Storia dell'arte moderna IV (6), Storia dell'arte contemporanea II (6), Storia dell'arte contemporanea III (6), Restauro dei materiali (6), Museologia (6), Storia del teatro e dello spettacolo II (6), Storia del teatro e dello spettacolo III (6), Storia della musica II (6), Storia della musica III (6), Storia del teatro greco (6), Estetica (6), Archivistica II (6), Archivistica III (6), Bibliografia e biblioteconomia II (6), Codicologia (6), Paleografia IV (6), Paleografia musicale (6)</p>
URL	: http://www.unitn.it/lettere/2520/conservazione-e-gestione-dei-beni-culturali

Università di Firenze. Facoltà di Lettere

Corso di Laurea in Storia e Tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistice e Libari. Curricola: beni archivistici e librari

Livello	1.
Durata	3 anni
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=2&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&reqdid=2011&lan=0

Contenuti del corso

Modulo:	Antropologia dei patrimoni culturali (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298218&lan=0

Modulo:	Archeologia e storia dell'arte greca e romana (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298230&lan=0

Modulo:	Archivistica (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298242&lan=0

Modulo:	Archivistica, bibliografia e biblioteconomia (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298245&lan=0

Modulo:	Lingua straniera (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298280&lan=0

Modulo:	Letteratura italiana (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298584&lan=0

Modulo:	Lingua e letteratura latina A (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298702&lan=0

Modulo:	Lingua e letteratura latina B (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	

Modulo:	Lingua e letteratura latina C (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	

Modulo:	Storia dell'arte medievale (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298942&lan=0

Modulo:	Storia medievale (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=299047&lan=0

Modulo:	Archeologia medievale (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298243&lan=0

Modulo:	Archivistica tecnica (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298257&lan=0

Modulo:	Biblioteconomia (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298254&lan=0

Modulo:	Biblioteconomia (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298256&lan=0

Modulo:	Legislazione dei beni culturali (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298514&lan=0

Modulo:	Storia del libro e delle biblioteche (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=299627&lan=0

Modulo:	Storia dell'architettura e del territorio (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298925&lan=0

Modulo:	Storia dell'arte moderna (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298953&lan=0

Modulo:	Storia moderna (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2.
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=299064&lan=0

Modulo:	Egittologia (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3.
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298302&lan=0

Modulo:	GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DELLE BIBLIOTECHE (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298379&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI ANALISI CERAMICA VICINO-ORIENTALE (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298415&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI ARCHIVISTICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=298416&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI BIBLIOTECONOMIA 1 (obbligatorio)
ECTS:	1
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	5
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298414&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI BIBLIOTECONOMIA 2 (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	10
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298417&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI ETRUSCOLOGIA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298429&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI INFORMATICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298428&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI PALEOGRAFIA 1 (obbligatorio)
ECTS:	3
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	15
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298495&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI PALEOGRAFIA 2 (obbligatorio)
ECTS:	3
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	15
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298494&lan=0

Modulo:	METODOLOGIA E TECNICA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298786&lan=0

Modulo:	PALEOGRAFIA (FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA, DIPLOMATICA E CODICOLOGIA) (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298788&lan=0

Modulo:	PALETOLOGIA 2 (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298797&lan=0

Modulo:	PROVA FINALE DI LAUREA (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	Giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298825&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI CIVILTÀ EGEE (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298832&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI ECOLOGIA PREISTORICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298849&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI LINGUA LATINA PER PRINCIPIANTI (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298850&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298847&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI STORIA CONTEMPORANEA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298848&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI STORIA ROMANA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298846&lan=0

Modulo:	SEMINARIO DI TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298851&lan=0

Modulo:	STORIA CONTEMPORANEA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&afld=298874&lan=0

Modulo:	STORIA ROMANA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=299068&lan=0

Modulo:	TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	3
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B001&pds=B55&aflid=299116&lan=0

Università di Firenze. Facoltà di Lettere

Corso di Laurea in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche

Livello	1.
Durata	2 anni
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=2&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&regdid=2011&lan=0

Modulo:	ARCHIVISTICA PUBBLICA (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298265&lan=0

Modulo:	CLASSIFICAZIONE (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298264&lan=0

Modulo:	FONTI PER LA STORIA DELLE ARTI (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298376&lan=0

Modulo:	LETTERATURA ITALIANA MODERNA E CONTEMPORANEA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298601&lan=0

Modulo:	LETTERATURA UMANISTICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298663&lan=0

Modulo:	PALEOGRAFIA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298794&lan=0

Modulo:	STORIA MODERNA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=299067&lan=0

Modulo:	TEORIE, TECNICHE E TECNOLOGIE PER LE BIBLIOTECHE E GLI ARCHIVI (obbligatorio)
ECTS:	12
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	60
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=299102&lan=0

Modulo:	ARCHIVISTICA PRIVATA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298250&lan=0

Modulo:	LABORATORI DISCIPLINARI (obbligatorio)
ECTS:	4
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	20
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298411&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI ARCHIVISTICA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298424&lan=0

Modulo:	LABORATORIO DI CLASSIFICAZIONE (obbligatorio)
ECTS:	2
Esame:	Giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	10
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298425&lan=0

Modulo:	PROVA FINALE DI LAUREA (obbligatorio)
ECTS:	30
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=298830&lan=0

Modulo:	STORIA DELLA FOTOGRAFIA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	voto finale
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	30
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=299004&lan=0

Modulo:	TIROCINIO (obbligatorio)
ECTS:	4
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=2&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&regdid=2011&lan=0

Modulo:	TIROCINIO (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	giudizio
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
URL	http://www.unifi.it/index.php?module=ofform&mode=1&cmd=3&AA=2011&fac=200007&cds=B084&pds=GEN&aflid=299111&lan=0

Università di Firenze. Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Medioevo e Rinascimento e Linguistica.

Master: Archivistica, biblioteconomia e codicologia. Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali

Descrizione	PERCORSO BIBLIOTECONOMICO MODERNO
ECTS	60
Livello	2.
Durata	2 anni
URL	http://www.samerl.unifi.it/CMpro-v-p-18.html

Insegnamenti I anno	<p>Insegnamenti comuni</p> <p>Archeologia del Manoscritto 6 CFU = 30 ore</p> <p>Principi di archivistica 6 CFU = 30 ore</p> <p>Teoria della Catalogazione 6 CFU = 30 ore</p> <p>Primo anno</p> <p>Authority control e Sistemi informatici 6 CFU = 30 ore</p> <p>Descrizione catalografica 6 CFU = 30 ore</p> <p>Indicizzazione per autore 6 CFU = 30 ore</p>
Insegnamenti II anno	<p>4 esami per un totale di 24 CFU = 120 ore</p> <p>Seminari 7 CFU = 35 ore</p> <p>Stage specialistico 25 CFU = 300 ore (riducibili a 150)</p> <p>Prova finale 21 CFU</p> <p>Teoria della indicizzazione per soggetto 6 CFU = 30 ore Teoria e tecnica della classificazione 6 CFU = 30 ore</p> <p>Storia del libro 6 CFU = 30 ore</p> <p>Storia delle Biblioteche 6 CFU</p>
Osservazioni	

Università di Foggia.Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di perfezionamento in Biblioteconomia e Catalogazione in SBN

Descrizione	Il Corso, di durata annuale, si articola in 13 moduli, che prevedono lezioni frontali, esercitazioni in laboratorio e stage finale.
Durata	1 anno (188 ore)
Costi	700 Euro quota iscrizione 50 Euro tassa iscrizione
URL	http://www.unifg.it/dwn/fpl/corsi_di_formazione/bandi/1112_bnd_corso_perfezionam_blioteconomia_11-12.pdf

Insegnamenti I anno	La biblioteca come sistema informativo Legislazione delle biblioteche Storia del libro e delle biblioteche Bibliografia e ricerca bibliografica on line Gestione delle raccolte Catalogazione in SBN libro moderno: la descrizione bibliografica Catalogazione in SBN libro moderno: l'intestazione per autore Catalogazione in SBN libro moderno: la soggettazione Catalogazione in SBN libro moderno: la classificazione decimale Dewey Catalogazione in SBN libro moderno: i periodici Le risorse elettroniche Authority control La Biblioteca digitale
Osservazioni	Viene rilasciato attestato di partecipazione

Università di Perugia. Dipartimento di Scienze Storiche. Facoltà di Lettere e Filosofia.

Settore disciplinare Biblioteconomia

Durata	3 anni
Osservazioni	Di scienza di biblioteca c'è un solo insegnamento al terzo anno
URL	http://accounts.unipg.it/~dipstor1/cap.htm

Insegnamenti I anno	Insegnamento CFU Letteratura italiana 12 Storia antica 6 Diritto dei beni culturali 6 Fondamenti di antropologia 12 Archeologia greca 6 Storia dell'arte medievale 6 Storia della musica 12 Totale 60 ECTS
Insegnamenti II anno	Letteratura latina 6 Geografia umana 12 Storia del II Millennio 6 Etruscologia 6 Storia dell'arte moderna 6 Lingua straniera (Idoneità) 3 scelta libera 12 Tirocini 6 Totale 57 ECTS
Insegnamenti III anno	Storia dell'arte contemporanea 6 Archeologia romana 6 Biblioteconomia 6 Archeologia cristiana 6 Metodologia della ricerca etnografica 6 Museologia 6 scelta libera* 12 Tirocini 6 Prova finale 9 Totale 63 ECTS
Osservazioni	
URL	http://www-b.unipg.it/~preslet/allegati/Manifesto%20BAC%202011-2012.pdf

Università di Venezia

Corso di Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico

Osservazioni	corso interateneo, in convenzione con l'Università di Padova
URL	http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=92816

Livello	Laurea Magistrale
Durata	?
Insegnamenti	<p>Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico-giuridiche diritto amministrativo 9 sistemi di archivi digitali 9 storia del diritto 9</p> <p>Scienze del libro, degli archivi e dell'immagine biblioteconomia digitale 6 sistemi di gestione documentale 6 sistemi di gestione del patrimonio archivistico 6 storia del libro e bibliografia 6 storia degli archivi 6 storia delle biblioteche 6 archivistica speciale 6 catalogazione bibliografica 6 catalogazione dei manoscritti 6 codicologia 6 diplomazia 6 paleografia latina 6 teoria e tecniche della conservazione dei materiali archivistici e librari 6</p> <p>Storia e istituzioni - cfu: 9 antichità e istituzioni medievali 9 storia dell'italia contemporanea 9 storia dell'università 9 storia della chiesa moderna e contemporanea 9 storia delle istituzioni in età moderna 9</p> <p>Attività formative affini o integrative - cfu: 12 archivistica speciale 6 catalogazione bibliografica 6 catalogazione dei manoscritti 6 codicologia 6 diplomazia 6 epigrafia medievale 6 fonti e metodi della ricerca medievistica 6 fonti e metodi della ricerca modernistica 6 fonti e metodi per la ricerca contemporaneistica 6 management degli istituti culturali 6 paleografia documentaria 6 paleografia latina 6 storia culturale 6 storia del libro e bibliografia 6</p>

	storia della miniatura 6 storia delle chiese in età moderna e contemporanea 6 Altre attività formative a scelta dello studente 15 Per la prova finale 30 Tirocini formativi e di orientamento 6
URL	http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=92816

Università di Venezia

Corso di laurea triennale in storia con piano di studi archivistico-bibliotecario

Insegnamenti	<p>Antropologia, diritto, economia e sociologia legislazione dei beni culturali 6</p> <p>Discipline geografiche geografia 12</p> <p>Discipline letterarie e storico-artistiche letteratura greca 12 letteratura italiana 12 letteratura italiana moderna 12 letteratura latina 12 epigrafia medievale 6</p> <p>Metodologia e fonti della ricerca storica Archivistica I generale 6 archivistica II metodologia basi di dati bibliografiche (I) 6 biblioteconomia (I) 6 codicologia (I) 6 conservazione del materiale librario e documentario 6 diplomatica (I) 6 paleografia greca 6 paleografia latina (I) 6 storia della comunicazione scritta 6</p> <p>Discipline filosofiche, pedagogiche, psicologiche e storico-religiose storia delle chiese cristiane (I) 6 storia delle religioni (I) 6</p> <p>Storia antica e medievale storia greca (I) 6 storia medievale 12 storia romana 12 storia delle istituzioni medievali 6 storia di venezia nel medio evo 6</p> <p>Storia moderna e contemporanea storia contemporanea 12 FT0258 M-STO/02 storia moderna 12 storia comparata dei sistemi economici e sociali 12</p>
--------------	---

	<p> storia comparata dei sistemi economici e sociali (I) 6 storia del lavoro 6 storia dell'italia contemporanea 6 storia delle donne (I) 6 storia sociale 6 </p> <p> Attività formative affini o integrative archivistica generale 6 archivistica II metodologia 6 basi di dati bibliografiche 12 basi di dati bibliografiche (I) 6 bibliografia di base 6 biblioteconomia 12 biblioteconomia (I) 6 codicologia 12 codicologia (I) 6 conservazione del materiale librario e documentario 6 diplomatica 12 diplomatica (I) 6 epigrafia greca 6 epigrafia latina 12 epigrafia latina (I) 6 paleografia greca 6 paleografia latina (I) 6 scienze museali e teorie del restauro 12 scienze museali e teorie del restauro (I) 6 storia della comunicazione scritta 6 </p> <p> A scelta dello studente Abilità informatiche e telematiche idoneità informatica 3 </p> <p> Per la conoscenza di almeno una lingua straniera lingua inglese 9 </p> <p> Per la prova finale prova finale 6 </p> <p> Tirocini formativi e di orientamento tirocini formativi e di orientamento 6 </p>
Osservazioni	
URL	http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=93652

Università di Bari. Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea Magistrale in beni archivistici e librari

Livello	I
Durata	2 anni
Insegnamenti I anno	Informatica degli Archivi 6 Esegesi del Documento medievale 9 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Paleografia latina, Paleografia greca 9 Storia delle Scritture esposte in Età tardoantica e medievale 9 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Organizzazione informatica delle Biblioteche, Storia e Fondamenti di Informatica 9 Storia del Libro a Stampa e dell'Editoria 9
Insegnamenti II anno	<i>Una disciplina a scelta tra:</i> Lingua latina, Letteratura latina medievale 6 Storia, Didattica e Archivi 9 Filologia classica 6 Economia e Gestione delle Imprese 6 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Storia dell'Europa moderna, Storia dell'Industria editoriale contemporanea , Storia della filosofia 6 <i>Prova finale</i> 25
Osservazioni	
URL	http://www.uniba.it/ateneo/facolta/lettere/didattica/corsilettere/laurea-magistrale-in-beni-archivistici-e-librari

Università di Bari. Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali

Livello	I
Durata	Triennale
Insegnamenti I anno	Letteratura italiana 12 Cultura letteraria della Grecia antica 9 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Storia greca, Storia medievale 9 Archeologia e Storia dell'arte greca e romana I 9 Geografia 12 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Paletnologia, Archivistica, Storia dell'arte medievale 9
Insegnamenti II anno	<i>Una disciplina a scelta tra:</i> Storia romana, Storia moderna 9 Letteratura latina 12 (6+6) Forme e funzioni del libro manoscritto 9 <i>Una disciplina a scelta tra:</i> Archeologia e Storia dell'arte greca e romana II, Storia dell'arte moderna, Bibliografia e biblioteconomia 9 Teorie e tecniche della catalogazione e classificazione oppure <i>una disciplina a scelta tra:</i> Archeologia medievale, Archeologia e Storia dell'arte tardoantica, Archeologia cristiana 9 Legislazione dei Beni culturali 6 Laboratorio di Informatica 3 Laboratorio di Lingua (a scelta: inglese francese tedesca spagnola) CFU 3
Insegnamenti III anno	<i>Una disciplina a scelta tra:</i> Storia medievale (se non sostenuta al I anno), Storia contemporanea 9

	<p>Una disciplina a scelta tra: Diagnostica applicata ai Beni culturali, Storia della Chiesa antica, Diplomatica, Archeologia della Magna Grecia, Storia del Cristianesimo antico 9</p> <p>Una disciplina a scelta tra: Metodologia della ricerca archeologica, Restauro del libro e del documento, Storia e tecnica del restauro architettonico 6</p> <p>Una disciplina a scelta tra: Storia delle tradizioni popolari, Linguistica generale, Agiografia.</p> <p>Architettura museale e allestimento 6</p> <p>Una disciplina a scelta tra: Storia dell'arte contemporanea, Storia dell'arte medievale (se non sostenuta al I anno) 9</p> <p>Laboratorio di Lingua (a scelta: inglese francese tedesca spagnola) CFU 3</p> <p>Prova finale 6</p>
Osservazioni	
URL	http://www.uniba.it/ateneo/facolta/lettere/didattica/corsilettere/laurea-in-scienze-dei-beni-culturali

Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari

Descrizione	Corso di Laurea triennale in scienze archivistiche e librerie
Livello	I
Insegnamenti	<p>Discipline dell'ambiente e della natura Architettura del paesaggio 2</p> <p>Letteratura italiana Letteratura italiana, Letteratura italiana contemporanea 8</p> <p>Discipline storiche Storia medievale, Storia moderna, Storia contemporanea 12</p> <p>Legislazione dei beni culturali Diritto amministrativo 4</p> <p>Beni archivistici e librari Archivistica, bibliografia e biblioteconomia, Paleografia 68</p> <p>Beni storico-artistici e archeologici Storia dell'arte medievale 8</p> <p>Tecnologia dei beni culturali Antropologia 2</p> <p>Civiltà antiche e medievali Lingua e letteratura latina, Civiltà bizantina, Letteratura latina medievale e umanistica 16</p> <p>Beni demotnoantropologici e ambientali Geografia 4</p> <p>Beni musicali, cinematografici e teatrali Museologia e critica artistica e del restauro 4</p> <p>A scelta Informatica, Storia del diritto medievale e moderno, Storia delle istituzioni politiche 16</p> <p>Altre attività formative Prova finale 6 Lingua straniera 6 Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, ecc. 10</p>
Osservazioni	Che cosa significa "ecc."? Perché si mettono insieme abilità informatiche e relazionali??
URL	http://w3.uniroma1.it/ssab/new/corsifiltro.htm http://w3.uniroma1.it/ssab/new/tabellacorso.htm

Università Sapienza di Roma. Facoltà Filosofia, Lettere, Scienze umanistiche e Studi orientali

Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari orientamento biblioteconomico

Descrizione	Corso di Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia
Durata	2 anni
URL	http://w3.uniroma1.it/ssab/new/piani_studio_magistrale_imm2011-2012.htm http://w3.uniroma1.it/ssab/new/ORIENTAMENTO%20biblioteconomico.pdf

Modulo:	INFORMATICA UMANISTICA I(obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE (obbligatorio)
ECTS:	3
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	24

Modulo:	MANAGEMENT DELLE BIBLIOTECHE (obbligatorio)
ECTS:	9
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	72

Modulo:	STORIA DELL'EDITORIA E DEL COMMERCIO LIBRARIO (obbligatorio)
ECTS:	9
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	72

Modulo:	LETTERATURA ITALIANA (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

2 a scelta fra le seguenti 6

Modulo:	ECONOMIA E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	STORIA CONTEMPORANEA IV
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	STORIA DELL'EUROPA ORIENTALE
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	STORIA MEDIEVALE
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	STORIA MODERNA
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	STORIA ROMANA
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	48

Modulo:	SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE (obbligatorio)
ECTS:	9
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	72

Modulo:	PROVA FINALE (obbligatorio)
ECTS:	21
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	575

Modulo:	TIROCINIO (obbligatorio)
ECTS:	9
Esame:	

Lingua	Italiano
Anno di corso	1
Monte ore	225

Modulo:	LEGISLAZIONE PER GLI ARCHIVI E LE BIBLIOTECHE (obbligatorio)
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	48

Modulo:	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (obbligatorio)
ECTS:	9
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	72

Una a scelta delle seguenti 2

Modulo:	STORIA DELLE BIBLIOTECHE
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	48

Modulo:	STORIA DELL'INCISIONE, DECORAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEL LIBRO
ECTS:	6
Esame:	
Lingua	Italiano
Anno di corso	2
Monte ore	48

Aberystwyth University

Master in Library and Information Studies

(traduzione e adattamento di Luca Furlotti)

In questo corso sono presentate: le tecniche base per *l'information management*; ICT; tecniche per l'amministrazione e per lo sviluppo di capacità di comunicazione interpersonale. Sono fornite la conoscenza necessaria e le tecniche per esercitare la professione di bibliotecario. In aggiunta, poiché il corso di studi può essere svolto anche a distanza, lo studente sarà in grado di utilizzare immediatamente le conoscenze acquisite nel proprio lavoro via via che il corso prosegue.

Il corso offre inoltre anche possibilità a chi intende proseguire studi in media management e nel campo dell'editoria.

Il Master è offerto sia per studenti residenziali sia per studenti part-time tramite *distance learning*.

Descrizione generale del Master in Information and Library Studies	<p>Obiettivi del corso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fornire una panoramica dei principi di base di tecnica dell'informazione e del lavoro in biblioteca.• Mettere in grado lo studente di sviluppare le tecniche fondamentali per il trattamento dell'informazione, per lo sviluppo dell'ICT (<i>Information and Communications Technology</i>), di per lo sviluppo di capacità di comunicazione interpersonale.• Offrire allo studente la possibilità di studiare materie specialistiche in profondità.• Sviluppare le capacità dello studente per successive ricerche a livello post-universitario nel campo del LIS (<i>Library and information Studies</i>).• Fornire allo studente una qualifica professionale inquadrata e riconosciuta (<i>chartered</i>) da CILIP (<i>Chartered Institute of Library and Information Professionals, UK</i>)
Livello	Postgraduate (= bisogna già possedere una laurea di tre anni)
Durata	Studio in sede (<i>Taught Master</i>) o a distanza (<i>Distance Learning</i> , con tre momenti residenziali)
Costi	Complessivi :Taught Master: £4,500; Distance learning: £ 6,720.
Requisiti	Possedere una laurea (Honours Degree) in qualsiasi disciplina + 6 mesi di esperienza

	nel campo.
Osservazioni	Il corso prevede: materie obbligatorie e opzionali. Con i primi 120 crediti si ottiene il Diploma. Con la tesi (60 crediti) si ottiene il <i>Master's Degree</i> (180 crediti).
URL	Taught Master: http://www.aber.ac.uk/en/postgrad/postgraduate-courses/taughtcourses/infostudies/mscecondiplomainfolibstudies/ Distance Learning/Part-time: http://www.aber.ac.uk/en/postgrad/postgraduate-courses/distancelearning/infostudies/mscecondiplomainfolibstudiesdistancelearn/#d.en.69141

Moduli obbligatori (120 crediti)

Modulo:	Ricerca nella Professione (Research In the Profession)
Metodo di valutazione:	Scritto 1: Valutazione di uno o più articoli accademici, identificando problemi e determinando la loro rilevanza per un particolare ambito disciplinare. Scritto 2: Analisi critica della metodologia di ricerca e dei suoi risultati.
Obiettivi:	Alla fine del corso lo studente sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • Identificare e commentare problematiche accademiche e valutare la loro rilevanza. • Valutare criticamente una varietà di metodi, approcci e tecniche di ricerca. • Giustificare il valore di pratiche basate su prove e dimostrazioni. • Valutare e descrivere come la ricerca e le stime possano essere impiegate in specifiche situazioni professionali. • Valutare le potenziali difficoltà che i ricercatori possono incontrare nel campo etico.
Contenuti	Unità 1: natura della ricerca, sua rilevanza per la professione nel campo dell'informazione e sua applicabilità nel campo lavorativo; Unità 2: strategie per la valida formulazione di questioni e per portare avanti una ricerca; Unità 3: principii di progettazione di una ricerca; Unità 4: valutazione: come i ricercatori analizzano e presentano i risultati; Unità 5: esame della collezione di data (<i>data collection</i>) e l'analisi nella pratica; Unità 6: etica della ricerca; Unità 7: la ricerca nella pratica, con esempi dalle professione nel campo dell'informazione; Unità 8: tecniche per revisione della ricerca e per trarre conclusioni dalle ricerche pubblicate. Rianalisi della attività pratica basate su prove, sottolineatura delle opportunità di ricerca nel campo dell'informazione.

Lingua	Inglese
--------	---------

Modulo:	Informazione e società
Metodo di valutazione	1 scritto: saggio di 3000 parole 2 scritto: recensione in ambito LIS, 1000 parole
Obiettivi:	<p>Alla fine del corso lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerare le implicazioni di una società dell'informazione in continua espansione. • Spiegare l'impatto di ICT nei servizi d'informazione e di biblioteca e lo sviluppo della biblioteca digitale. • Distinguere tra libertà intellettuale e libertà d'informazione. • Cercare informazione usando una varietà di risorse elettroniche. • Discutere i fattori etici, legali e social che riguardano il flusso di informazione. • Elencare i vari procedimenti che possono essere seguiti quando si sceglie e attiva un servizio elettronico d'informazione. • Discutere la natura del flusso informativo tra governo e cittadini. • Identificare le aree affette da "povertà di informazione" (<i>information deprivation</i>).
Contenuti	<p>Breve descrizione:</p> <p>Si ricorda a ogni momento che viviamo nell'era dell'informazione e che noi viviamo in una società dell'informazione, ma cosa significa tutto ciò esattamente? In che modo è cambiata la società a livello locale, nazionale e internazionale con l'avvento dei computer e dell'ICT? Lo scopo di questo modulo è di discutere su questi problemi (e altri ancora), problemi che sono rilevanti non solo per noi professionisti dell'informazione, ma anche per noi cittadini. Il modulo è da considerarsi soltanto un'introduzione a una varietà di temi.</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Management (<i>Studies in Management</i>)
Metodo di valutazione	Saggio di 2500 parole. Relazione di 2500 parole.
Obiettivi:	Alla fine del corso lo studente sarà in grado di:

	<ul style="list-style-type: none"> • Riassumere i principali ruoli decisionali e le abilità richieste a ogni livello per quanto riguarda il management, la gestione, la visione tattica e la strategia nella direzione. • Identificare le principali correnti teoriche sul management, dalle origini sino a oggi. • Delineare e valutare il significato delle attività strettamente associate con la gestione amministrativa, come la comunicazione, la gestione dell'informazione, le decisioni e la risoluzione dei problemi, la misurazione del rendimento, il controllo delle spese. • Delineare e valutare il significato delle attività strettamente associate con le attività di management: training, lavorare in team, motivare il personale, pianificare le attività, costruire budget, valutare il rendimento degli impiegati, il <i>project management</i>. • Delineare e valutare il significato delle attività strettamente collegate con le attività strategiche di management: pianificare strategicamente, fare marketing, gestire le risorse economiche, gestire le risorse umane, prendere l'iniziativa.
Contenuti	Tradizionalmente, il ruolo del manager è stato definito secondo la varietà di funzione che il manager ha esercitato. Nell'odierno clima di rapido cambiamento, il ruolo del manager è molto più complesso. Essenzialmente, i manager devono tentare di creare un totale impegno all'interno delle loro organizzazioni per far condividere scopi o visioni d'insieme. Per questo sono richieste abilità nel comunicare, motivare, e nel guidare gli altri [...]
Lingua	Inglese

Modulo:	Organizzazione e recupero dell'informazione.
ECTS:	10
Metodo di valutazione	<p>Due elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo di rivista di 3000 parole • Rapporto di 2000 parole.
Obiettivi:	<p>Alla fine del corso lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattare della struttura e della funzione dei sistemi di IR. • Spiegare il ruolo dell'indicizzazione e della ricerca nel processo di recupero dell'informazione.
Contenuti	Lo sviluppo di questa materia è stato condizionato sin dall'origine dall'opinione che il problema era sostanzialmente quello della sistemazione

	<p>fisica dei libri sugli scaffali. Uno schema di classificazione poteva raggiungere questo scopo, mentre un catalogo permetteva altri approcci al possesso librario. Questi metodi continuano a essere impiegati, ma sono ora visti solo come parte dei metodi di un recupero veloce ed efficiente dell'informazione [...].</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Sviluppo delle collezioni
ECTS:	10
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Una valutazione scritta dei metodi usati da una biblioteca o da un servizio d'informazione per promuovere la collezione. Rapporto di 1500 parole. • Saggio di 1500 parole.
Obiettivi:	<p>Alla fine di questo modulo, gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare il valore di una politica per lo sviluppo delle collezioni, formalizzata su carta e di comprenderne la struttura e le sue applicazioni. • Essere consapevole delle maggiori fonti d'informazione e di recensioni bibliografiche, sia per i materiali cartacei tradizionali sia per quelli elettronici. • Esaminare i concetti e le procedure per valutazione delle collezioni, per la loro revisione, e valutazione dei potenziali esiti. • Valutare la metodologia e i problemi legati allo sviluppo delle collezioni. • Avere una chiara visione delle differenti tipologie di conservazione necessarie per differenti tipi di collezioni. • Capire i principi fondamentali della conservazione.
Contenuti	<p>Questo modulo adotta una definizione alquanto generale della materia trattata, così da coprire argomenti quali la promozione e lo sviluppo dell'uso delle collezioni, la loro conservazione e loro protezione e i problemi connessi con particolari formati delle collezioni. Naturalmente il modulo si dedicherà alle aree fondamentali e tradizionali quali: lo sviluppo delle collezioni, la loro revisione e la loro valutazione. La preoccupazione principale di questo modulo è il trattamento di una collezione di materiali bibliotecari, siano essi di uno o di differenti formati, e l'organizzazione</p>

	dell'accesso alle collezioni virtuali in modo efficiente, efficace e produttivo, per soddisfare i bisogni della comunità di utenti di una biblioteca. Il modulo non si limita a un solo particolare tipo di biblioteca; tuttavia si presta particolare attenzione alle biblioteche accademiche e pubbliche.
Lingua	Inglese

Moduli opzionali: (almeno 20 crediti)

Modulo:	Publishing and the web: exploring new technologies
Metodo di valutazione	<p>Due elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di un progetto pratico per la creazione di un sito web (equivalente a 2500 parole) • Saggio di 2500 parole • Eventuale lavoro supplementare in caso di non superamento di prove precedenti.
Obiettivi:	<p>Alla fine del modulo gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulare criteri di qualità per la valutazione di risorse web con riferimento alla letteratura e saranno in grado di applicare questi criteri per valutare un insieme di risorse esistenti. • Discutere dei processi editoriali in rete e di confrontare questi processi con quelli dell'editoria tradizionale e con i paradigmi della scienza della comunicazione. • Dimostrare una comprensione sistematica e una valutazione critica dei problemi di diritto e di management legati all'editoria in rete. • Dimostrare di conoscere i principi di base del web design (microprogetto) con lo sviluppare un sito web usando strumenti appropriati, tenendo nel dovuto conto l'architettura dell'informazione e i criteri di usabilità. • Identificare il potenziale delle tecnologie del <i>Web 2.0</i> nello sviluppo delle applicazioni di editoria e delle loro limitazioni. • Esaminare gli usi potenziali degli strumenti offerti dai <i>social media</i> quali Wiki, <i>social bookmarking</i>, strumenti per la condivisione delle risorse, etc. • Analizzare criticamente le implicazioni dei <i>social media</i> per il trattamento dei siti web e valutare il loro impatto sulla manutenzione del web e sul recupero delle informazioni sul web.
Lingua	Inglese

Modulo:	Records e information governance
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Saggio di 3000 parole • Rapporto/Piano di sviluppo 3000 parole
Obiettivi:	<p>Alla fine del modulo gli studenti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizzare criticamente la prospettiva, identificare le tendenze significative e gli sviluppi che influenzano l'amministrazione dell'informazione richieste per scopi operazionali, evidenziali o archiviali; • sapere esprimere gli approcci teoretici, valutandone sistematicamente il valore per affrontare le sfide che stanno di fronte alla professione; • utilizzare le soluzioni attuali per amministrare l'informazione in scenari pratici e interpretare le implicazioni della ricerca attuale; • affrontare le sfide educative, etiche e di ricerca che stanno di fronte ai professionisti responsabili dell'amministrazione (<i>governance</i>) dei <i>records</i> e dell'informazione; • creare linee guide, progetti and procedure per garantire la sicurezza, l'autenticità e l'integrità dei documenti e <i>records</i>, facendo in modo che soddisfino i requisiti legali di ammissibilità; • riflettere criticamente sulle metodologie che si sono sviluppate e che stanno sviluppandosi per fronteggiare i problemi legati alle email, ai website e al Web 2.0, per fare degli esempi, e proporre approcci innovativi e flessibili all'avanzamento tecnologico.
Contenuti	<p>Il modulo affronta i principi dell'amministrazione (<i>governance</i>) dei records e dell'informazione all'interno delle organizzazioni moderne e del mondo digitale. Gli studenti apprenderanno i fondamenti per bilanciare teoria con pratica, con un'enfasi particolare sull'impatto della tecnologia. L'interconnessione dei network informatici e la differenziazione del mercato globale pone una crescente pressione sulle organizzazioni. Questo modulo mette in grado <i>records manager</i>, manager di archivio e d'informazione di assumere un ruolo cruciale nella creazione di linee guida nelle organizzazioni, affiancandoli ad altre figure di specialisti per affrontare i problemi di amministrazione (<i>governance</i>), di responsabilità e di conformità alle leggi.</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contesto e tendenze attuali; • visione d'insieme e panoramica dei sistemi in questo momento impiegati; • definizione e comprensione dell'evolversi di una <i>ecologia dell'informazione</i>; • ricerca e soluzioni; • ricerca attuale e considerazioni teoretiche riguardanti le metodologie appropriate per affrontare problemi: <i>standard e best practice</i>; • nuove frontiere; • sfide poste dalle nuove tecnologie; • conservazione e accesso continuo.
Lingua	Inglese

--	--

Modulo:	Rare books Librarianship 1
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Saggio di 2000 parole • Linee guide per il management (2000 parole)
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente saprà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire la natura e lo scopo delle biblioteche di materiale raro e antico (<i>rare-books libraries</i>); • trattare della storia del libro stampato nell'Europa occidentale, particolarmente in UK; • identificare le principali caratteristiche fisiche di un libro stampato durante il periodo della stampa manuale; • spiegare i principi generali del processi di stampa durante il periodo della stampa a mano; • spiegare le varie figure di commercianti e artigiani nel commercio del libro, figure quali lo stampatore, il libraio, il rilegatore, il cartai, il compositore; • mostrare come identificare un libro del periodo della stampa manuale usando gli strumenti bibliografici standard per il materiale stampato inglese; • analizzare i principali problemi di cura e amministrazione che il bibliotecario di materiale raro e antico deve affrontare, inclusi la sicurezza, la conservazione, l'informazione tecnologica e i servizi al lettore; • ideare una strategia di promozione per una collezione di libri rari e antichi.
Contenuti	<p>Questo è il primo di due moduli sul libro raro e antico. Fornisce un'introduzione generale a questo campo specifico. Offre un panorama dello sviluppo del libro stampato durante il periodo della stampa manuale (fino a ca. il 1850), specialmente in Inghilterra. Esamina i problemi legati all'identificazione e alla promozione di materiale prezioso e antico nelle biblioteche.</p> <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenze nella comunicazione scritta e orale (presentazione); • gli studenti sono preparati ad attività che coinvolgono una riflessione sulle pratiche nei loro posti di lavoro e suggerimenti per l'acquisizione di abilità nuove e pertinenti; • uso di cataloghi e database sul web; uso di strutture per conferenze virtuali; • uso della biblioteca in attività e assegnazione ad una area specialistica nell'area della biblioteca e delle scienze dell'informazione; • molte attività nel modulo preparano a compiti che coinvolgono l'identificazione di problemi o di fattori che potrebbero influenzare possibili soluzioni;

	<ul style="list-style-type: none"> • molte attività coinvolgono attività di ricerche suppletive agli esempi insegnati in classe; • identificazione e analisi degli elementi del primo periodo a stampa; amministrazione di sale di lettura per libri rari; promozione; <i>disaster planning</i>; interpretazione dei marchi latini.
Lingua	Inglese

Modulo:	Rare books Librarianship II
Metodo di valutazione	Saggio di 2000 parole Esercizio bibliografico Eventuale prova supplementare per chi ha fallito una parte delle precedenti.
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discutere dello sviluppo storico del libro stampato e alcune dei suoi principali <i>attori</i> nell'Europa continentale; • analizzare le principali caratteristiche fisiche dell'impaginazione in un libro stampato del periodo della stampa a mano; • identificare i modi principali della legatura e i problemi della loro conversazione; • spiegare i differenti metodi della illustrazione dei testi; • descrivere i fini e le tecniche della bibliografia descrittiva; • redigere una descrizione bibliografica di un libro stampato; • trascrivere un testo semplice scritto a mano della prima modernità; • descrivere l'uso della <i>provenance evidence</i> nella storia del libro; • descrivere i differenti tipi di cataloghi e bibliografie usate nelle collezioni di libri rari; • creare MARC record appropriati per una collezione di libri della prima epoca a stampa riutilizzando record già creati da altri o creandone di nuovi; • esaminare il posto occupato dal libro raro nei contesti commerciali e accademici contemporanei.
Contenuti	<p>Questo è il secondo di due moduli sul libro raro e antico. Fornisce un esame maggiormente dettagliato degli aspetti di questo campo specialistico, guardando in particolare agli sviluppi del libro stampato nell'Europa continentale all'epoca della stampa a mano (sino a ca. 1850) e esaminando i problemi connessi alla creazione di bibliografie descrittive e di cataloghi del materiale della prima epoca della stampa. Questo modulo metterà in grado gli studenti di considerare il libro come oggetto fisico (tipografia, legatoria, illustrazione, segni dei passaggi di proprietà) e di capire il suo</p>

	<p>posto all'interno della moderna ricerca scientifica. Unità 1: Storia del libro; il libro dell'Europa continentale. Unità 2: L'aspetto del libro: legatura e illustrazione. Unità 3: Bibliografia descrittiva. Unità 4: Segni di proprietà. Unità 5: Cataloghi e catalogazione. Unità 6: Oltre il libro.</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Music Librarianship
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione scritta (1250 -1500 parole) che contenga raccomandazioni per migliorare il servizio della biblioteca musicale o le raccolte musicali di una biblioteca speciale o locale. • Saggio di 1500-2000 parole: agli studenti sarà offerta una scelta fra tre argomenti.
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolare criticamente i principali problemi professionali nella biblioteconomia musicale; • Descrivere e argomentare le abilità e le competenze richieste al personale di una biblioteca o di un servizio informativo musicale; • Identificare e valutare i problemi che stanno di fronte all'amministratore di collezioni musicali di una biblioteca o di un servizio informativo; • Valutare e affrontare i bisogni di particolari gruppi di utenti di una biblioteca musicale; • Riunire materiali informativi appropriati per l'articolazione razionale e critica dei problemi connessi alla professione del bibliotecario in campo musicale.
Contenuti	<p>Questo modulo è organizzato in modo da fornire una guida approfondita all'amministrazione di servizi musicali in ambiente bibliotecario. Suo scopo è di offrire una comprensione delle biblioteche musicali e delle loro funzioni.</p> <p>Unità 1: Biblioteche musicali: fini e ragioni. Unità 2: La natura del progetto. Unità 3: <i>Information retrieval</i>: una introduzione. Unità 4: Offerta e domanda. Unità 5: Organizzazione della biblioteca musicale: personale, collezione, budget.</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Ammibistrazione dell'archivio: principi & tecniche
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Saggio di 2000 parole • Progetto di archivio di 4000 parole
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire i principi dell'amministrazione di un archivio. • Definire la natura degli archivi. • Elencare i principali fattori da tenere in considerazione quando si pianifica e progetta un archivio. • Trattare argomenti come preservazione e conservazione riguardo all'attività di un archivio. • Definire i principi basi e gli standard per l'amministrazione e l'elencazione degli archivi. • Identificare i servizi all'utenza comunemente offerti dagli archivi.
Contenuti	<p>Gli archivi sono parte del patrimonio nazionale dei beni culturali. Rendono possibile conoscere l'attività politica del passato e le cause segrete di essa; gli archivi ci permettono di scoprire l'esistenza e le attività di persone del passato; ci danno un'idea delle vite e dei fatti delle generazioni passate. [...]. Questo modulo introduce ai principi dell'amministrazione di un archivio, fornisce le necessarie informazioni per la gestione di un archivio, mette in grado lo studente di valutare le tendenze attuali in campo dottrinale e di capire lo sviluppo della teoria archivistica.</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Informazione digitale: <i>Discovery To Delivery</i>
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione • Prova alternativa in caso di fallimento della prima
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare criticamente le collezioni di informazione digitale e iniziative nazionali e internazionali in campo digitali. • Identificare e valutare le sfide imposte dall'amministrazione di una collezione di risorse digitali. • Analizzare i vari momenti di un progetto di digitalizzazione di una particolare collezione e di valutare l'importanza dei diritti di proprietà intellettuale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare criticamente i problemi di ricerca e di presentazione legati all'informazione digitale. • Valutare l'importanza degli standard nella scoperta e nel trasferimento d'informazione digitale.
Contenuti	<p>Gli argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione digitale nel contesto. • Utenti e informazione digitale. • Aprire una collezione d'informazione digitale. • Valutazione di una collezione d'informazione digitale. • Creazione d'informazione digitale – o digitizzazione. • Diritti di proprietà intellettuale. • Ricerca e <i>browsing</i>. • Informazione digitale e accessibilità. • Standard e interoperabilità. • Conservazione dell'informazione digitale.
Lingua	Inglese

Modulo:	Marketing dei servizi
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione di 1500 parole e presentazione <i>Powerpoint</i> di 10 minuti. • Relazione di 2500 parole
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire che cosa è il <i>marketing</i> nel mondo dei servizi. • Valutare criticamente differenti paradigmi in relazione alla teoria del marketing dei servizi. • Descrivere e discutere le caratteristiche dei servizi e dei servizi di marketing. • Valutare strategie di servizi e le attese dei clienti. • Valutare i metodi per il stabilimento e il mantenimento del rapporti con i clienti. • Valutare criticamente i problemi di accessibilità ai servizi, specialmente in relazione al marketing dei servizi elettronici. • Valutare le strategie interne di marketing. • Descrivere e discutere il concetto di stile (<i>brand</i>) e di immagine nel settore dei servizi. • Stimare criticamente i mezzi per l'amministrazione dell'erogazione dei servizi. • Discutere la natura della competizione.
Contenuti	<p>Argomenti affrontati durante il modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di marketing. • Verso il CRM (<i>Customer Relationship Management</i>). • Caratteristiche del servizio. • Varietà dei servizi di marketing • Offerta dei servizi, strategie, posizione nel mercato, individuazione del target. • Comportamento del cliente. • Ricerca di mercato e attese del cliente. • Costruzione e mantenimento delle relazioni con i clienti. • Servizio di accessibilità, particolarmente riguardo a Internet e all'e-marketing. • Qualità dei servizi. • Strategie interne di marketing. • Stile e immagine. • Comunicazione. • Competizione.
Lingua	Inglese

Modulo:	Focus sul bambino: la promozione della lettura e la biblioteca
----------------	---

Metodo di valutazione	Saggio di 3000 parole.
Obiettivi:	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le più importanti sfere d'influenza sullo sviluppo del bambino. • Spiegare il significato, le forme e il valore dell'alfabetizzazione. • Dimostrare una comprensione per i processi di apprendimento di lettura, e di formazione di abitudini alla lettura, dei giovani. • Riassumere l'influsso che la tecnologia e i media hanno sullo sviluppo del bambino (editoria per l'infanzia, collezioni della biblioteca). • Descrivere il ruolo che il servizio di pubblica lettura per i bambini in UK e le organizzazioni connesse hanno nel sostegno dei bisogni sociali, educazionali e culturali del giovane. • Delineare i principi di amministrazione di una collezione bibliotecaria per giovani. • Discutere il valore e la varietà di attività promozionali attualmente offerte dalle biblioteche per ragazzi.
Contenuti	<p>I servizi bibliotecari per bambini e adolescenti hanno a lungo costituito uno dei rami più importanti del bibliotecario di biblioteca pubblica. Collezioni e servizi si sono sviluppati per sostenere i bisogni educazionali, sociali e culturali e ricreazionali dei giovani, in aggiunta al fondamentale requisito dell'alfabetizzazione nelle sue varie forme. Creando collezioni per i giovani, la professione ha riconosciuto che i bambini e gli adolescenti non costituiscono un gruppo omogeneo. Sempre di più, i bibliotecari della biblioteca per ragazzi hanno riconosciuto il bisogno di estendere i loro servizi agli adulti che sono impegnati con i giovani. Collezioni su argomenti quali l'opera dei genitori, lo sviluppo del bambino, e opere di narrativa per ragazzi sono offerte in molte biblioteche per ragazzi. Fondamentale per il successo di questi servizi è la presenza di un organico bibliotecario che posseda le necessarie abilità professionali, di una coerente politica nazionale per la biblioteconomia per ragazzi, e strutture amministrative che facilitino servizi globali per i giovani.</p>
Lingua	Inglese

Modulo:	Biblioteche scolastiche e risorse per l'apprendimento
Metodo di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografia commentata composta di almeno dieci risorse elettroniche. • Saggio di 1500 parole

Contenuti	<p>Al completamento del modulo lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiegare come le biblioteche scolastiche si siano sviluppate durante i recenti cambiamenti in materia educativa. • Descrivere i bisogni informativi della comunità scolastica. • Discutere il significato delle caratteristiche di apprendimento dei differenti materiali disponibili a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento. • Valutare il ruolo che le biblioteche scolastiche giocano nel sostegno delle attività curriculari – particolarmente per le abilità legate all'informazione. • Delineare i principali problemi dell'amministrazione di risorse di apprendimento nel contesto scolastico – particolarmente il compito di valorizzare queste risorse efficacemente. • Spiegare il ruolo e le competenze del personale di una biblioteca scolastica. <p>Gli obiettivi di questo modulo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrive il ruolo che le biblioteche scolastiche hanno nel supporto all'apprendimento e all'insegnamento. • Identificare i servizi e di risorse necessarie per mettere in grado una biblioteca scolastica di eseguire questo ruolo in maniera efficace. • Discutere dei maggiori problemi legati all'amministrazione di una biblioteca scolastica.
Lingua	Inglese

Nota dell'autore:

La traduzione non è stata fatta da un traduttore professionista. Imprecisioni o ineleganze devono essere perdonate.

I testi dei moduli provengono a volta dal curriculum residenziale a volte da quello distance learning. La ragione è che al momento della traduzione il sito era in gestazione, e non è stato possibile attenersi coerentemente. In ogni caso i moduli sono praticamente sovrapponibili, le differenze minime e del tutto ininfluenti.

Ho tolto il riferimento all'ECTS (European Credit Transfer System) perché mutevole di anno in anno, e non rilevante per lo scopo puramente indicativo di questa traduzione. Ho invece indicato il conto dei crediti dell'intero Master (120 + 60).

Ho tolto gli URL dei singoli moduli perché mutano troppo spesso; ho lasciato quelli ai curricula generali. In alcuni casi ho lasciato o accostato il termine in inglese quando una traduzione in italiano mi sembrava poco intellegibile.

Tutto il lavoro di traduzione ha un valore di primo approccio; chi sia interessato a intraprendere gli studi deve fare riferimento al sito web originale in inglese.

Correzioni e suggerimenti sono benvenute.