

Guía: Proceso de búsqueda y recuperación de información.

2da. Edición. Revisada corregida y ampliada.

Está dirigida a profesionales, estudiantes universitarios, científicos...

El proceso de búsqueda y recuperación implica una serie de pasos a seguir para lograr dar respuesta a las necesidades de información, que se satisfagan. Tener un método y seguir un orden son cuestiones claves. Si bien es un proceso que constituye una pequeña parte de lo que se incluye en los modelos de Alfabetización Informacional (Big6, Irving, Kuhlthau, OSLA, etc), es la parte inicial clave de todo proceso de investigación bibliográfica.

Este es el listado numerado de las fases que elegí para describir este proceso 1 - Definir la necesidad de información 2 - Selección y ordenación de las fuentes que se van a consultar 3 - Planificación de la estrategia de búsqueda 4 - Selección y obtención de documentos que respondan a las necesidades manifestadas por el usuario 5 - Evaluación del proceso

Comenzaré hablando de las necesidades de información. En principio cabe destacar la importancia de la distinción entre la información y documentos. Siempre necesitamos la información necesaria pero a veces buscamos directamente y otras veces buscamos documentos concretos que suponemos la que la contienen o que nos interesan en particular.

Según Ferrán Ferrer y Pérez-Montoro (2009), Cuando un usuario tiene un problema que puede resolver localizando una información determinada, acostumbra a presentar uno de los siguientes tipos de necesidad de información: una necesidad de información concreta, una necesidad de información orientada a problemas, una necesidad de información exploratoria o. una necesidad de información sobre búsquedas previas.

- Una necesidad de información concreta (NIC) (o búsqueda del ítem conocido) se trata de la llamada búsqueda factual.
- Una necesidad de información orientada a problemas (NIOP) (o búsqueda exhaustiva) puede tratarse de una búsqueda temática.
- Una necesidad de información exploratoria (NIE) (o búsqueda exploratoria)
- Por último, una necesidad de información sobre búsquedas previas (NIBP) (o recuperación de una búsqueda)

Por lo tanto, se podría decirse que los siguientes pasos son aplicables a una búsqueda temática exhaustiva aunque no exclusivamente.

Etapas del proceso de búsqueda y recuperación de la Información

1 - Definir la necesidad de información

- En primer lugar hay que saber cuáles son los recursos con los que se cuenta, el tiempo del que dispone.
- Luego identificar la necesidad de información. Determinar sus características.
¿Qué información necesitamos?
- En el caso de los estudiantes analizar las guías de los alumnos, programas de asignaturas, etc.
- Resulta conveniente consultar diccionarios, enciclopedias y algunos libros generales. Como así también a los expertos, profesores, etc.

Criterios de búsqueda

- Temática de la búsqueda. Conceptos significativos (temas relacionados), de este modo que se delimitar al máximo la materia.
- Destacar los aspectos en los que se esté particularmente interesado y aquellos otros que deben ser excluidos.
- Señalar cualquier relación del tema con otros campos científicos que ayude a diferenciarlo y a evitar confusiones. Definir el tema general, los subtemas, los temas relacionados y los equivalentes.
- Para que se búsqueda (pertenencia del uso)
- Que sabe de lo que va a buscar. El material que ya conoce el usuario (conocimientos previos), a fin de no buscar información redundante
- Delimitación de la profundidad del tema. Cuanta información necesito
- Periodo que debe cubrir la búsqueda. Si esta debe ser corriente o retrospectiva (alcance cronológico)
- Idioma o lengua deseada (alcance idiomático)
- La cobertura geográfica (alcance geográfico)
- El nivel científico: si se desean artículos de investigación, de divulgación o ambos
- Tipo de documento deseado (alcance tipológico): Publicaciones periódicas, monografías, artículos de tesis, etc. También tener en cuenta los diferentes soportes de información.

2 - Selección y ordenación de las fuentes que se van a consultar

- La primera pregunta que uno debe hacerse en esta etapa es ¿Qué fuentes de información utilizaré? Es decir, Identificar el tipo de fuentes apropiadas en función de la necesidad de información (Catálogos de bibliotecas, bibliografías, bases de datos, portales especializados, etc.) Físicas y digitales. Considerando los diversos ambientes informativos Bibliotecas, Internet....
 - Implica conocimiento de las fuentes. Variedad. Características. Tipo de información que contienen. Contenido y organización. Complementariedad de las fuentes
1. Diseñar los itinerarios de búsqueda
 2. Buscar fuentes de información en diferentes entornos A).Bibliotecas y centros de documentación B).Internet como recurso
 3. Priorizar las fuentes de información identificadas

Nota: Para fuentes de información digitales. De saber en qué fuente de información buscar y sus características, el siguiente paso (criterios de selección de instrumentos) puede obviarse

Para seleccionar los instrumentos que vamos a utilizar para realizar la búsqueda bibliográfica nos debemos basar en los siguientes criterios:

- » Cobertura temática: medicina, ciencias básicas, ciencias de la salud, etc
- » Cobertura geográfica: nacional, internacional, latinoamericana, anglosajona, etc..
- » Idioma que utiliza: es importante a la hora de introducir los términos en un idioma determinado.
- » Cobertura idiomática
- » Cobertura retrospectiva: nº de años que abarca.
- » Existencia o no de vocabulario controlado: sobre todo cuando se requieren búsquedas precisas por la fiabilidad y detalle de la indización.
- » Conocimiento del programa de interrogación: un buen conocimiento permitirá realizar una ecuación de búsqueda aplicable al sistema.

- » Posibilidad de acceder al documento primario: el sistema permite el acceso libre al documento primario, envío por e-mail con un coste predeterminado o no nos permite ningún acceso al documento.
- » Disponibilidad y accesibilidad de las bases de datos: las bases de datos pueden encontrarse: en CD-ROM o DVD, instaladas de forma local en el servicio de documentación o biblioteca o en línea.
- » Datos que proporcionan los registros bibliográficos: autores, dirección de trabajo, resumen, título de la publicación, lugar de publicación, etc.
- » Qué servicios de valor añadido ofrecen: alerta electrónica de sumarios, de búsquedas, etc.

3 - Planificación de la estrategia de búsqueda

Una vez definida nuestra necesidad de información y conocidas las posibilidades que nos ofrecen las fuentes de información seleccionadas el siguiente paso es diseñar una estrategia de búsqueda. Y traducir los conceptos a los términos del sistema (lenguaje controlado de catálogos en línea, bases de datos, etc. o lenguaje natural en buscadores, etc.). Fases de la Estrategia de Búsqueda:

1. Definir en una o varias frases cortas el tema sobre el que se desea obtener información. Comenzar escribiendo una frase que resuma lo que se quiere buscar.
2. Identificar los conceptos más significativos eliminando aquellos que tengan un contenido vago o impreciso o que representen aspectos secundarios y poco importantes. ¿Cuales Sinónimos y palabras relacionadas hay? ¿Qué términos representan con mayor exactitud el tema? Será preciso tener en cuenta las diversas formas de expresión de un mismo concepto como recurso alternativo para efectuar la búsqueda: sinónimos, variantes gramaticales, etc.
3. Finalmente ejecutar de las expresiones del lenguaje de interrogación (utilizando por ejemplo operadores booleanos, truncamiento, etc.).

En el caso de Internet algunas de las técnicas utilizadas son:

- a) Construcción de bloques: consiste en formular en forma separada cada uno de los conceptos de búsqueda y combinar los resultados hasta alcanzar el propósito deseado
- b) Refinamiento sucesivo, o búsqueda heurística: consiste en la aplicación de términos generales en el proceso de búsqueda, los cuales a su vez, permiten obtener un conjunto de términos
- c) Cultivo de perlas: esta técnica requiere de la identificación previa de un documento relevante, el cual se buscará en la base de datos para revisar los términos de indización asignados a éste, los cuales, a su vez, facilitarán la búsqueda de otros documentos relevantes"

4 - Selección y obtención de documentos que respondan a las necesidades manifestadas por el usuario

Seguidamente se procede a evaluar los resultados. ¿Qué he encontrado de lo que buscaba? Analizar y valorar los resultados de la búsqueda. Obtener la información más útil o relevante en función de la necesidad de información y el nivel requerido. Aplicar criterios de valoración.

Se procede a la organización de la información válida para la resolución de la demanda eliminando la superflua, etc.

La siguiente guía puede utilizarse para evaluar la información en general (sin enfocarse en un tipo de documento en particular) procedente de Internet.

RONCONI, Roberto Criterios para evaluar fuentes de información provenientes de Internet., 2012 (no publicado) [Tutorial]. Disponible en: <<<http://eprints.rclis.org/19297/>>>

5 - Evaluación del proceso

Cabe plantearse... ¿He realizado todo el proceso de búsqueda correctamente?. Repetir en caso de ser necesario.

Respecto a las tácticas. Éstas son cada uno de los pasos o movimientos dentro de la estrategia. Si bien las tácticas son numerosas, pues en una búsqueda se ponen de manifiesto muchas y diversas acciones, a continuación se detallan las consideradas importantes.

- Anticipar: es la búsqueda preliminar que permite conocer si la búsqueda que se emprenderá ya ha sido realizada o ha sido plasmada en alguna fuente como bibliografías. Aquí se pueden utilizar las fuentes terciarias como bibliografías de bibliografías, catálogos de bibliotecas.
- Enfocar: se relaciona con volver la búsqueda al cauce de las premisas iniciales porque se ha perdido el rumbo o no se ha delimitado con precisión el tema.
- Corregir: con esta acción se pueden reemplazar términos, revisar la ortografía o la puntuación, los operadores, delimitadores, seleccionar otras fuentes de información, etc.
- Comprobar: contrastar cada paso de la búsqueda implica reforzar el camino realizado, que en caso de alguna falla, evitará desandar la totalidad del recorrido.
- Registrar: anotar los pasos y los resultados correspondientes sin importar que éstos hayan sido exitosos o no.
- Por otra parte, siempre en lo que hace a la recuperación de información, no debemos olvidarnos mencionar los siguientes conceptos.

El proceso ideal de búsqueda y recuperación es aquel en el cual el *silencio* y el *ruido* son nulos o iguales a cero. Se tratan de dos situaciones negativas que se producen en los resultados de la búsqueda es decir en la recuperación de información.

- El *silencio* sería el conjunto de documentos que son pertinentes (sirven) para poder satisfacer la necesidad de información pero que no hemos recuperado con nuestro proceso de búsqueda y recuperación. En cierta manera, el silencio = documentos pertinentes - documentos recuperados.
- El *ruido*, en cambio, estaría formado por los documentos que hemos recuperado con nuestro proceso de búsqueda y recuperación pero que no son pertinentes (no sirven) para poder satisfacer nuestra necesidad de información. En cierta manera, el ruido = documentos recuperados - documentos pertinentes.

Una vez hallada la información es muy importante indicar la fuente de donde se obtuvo la información es decir elaborar las referencias bibliográficas correspondientes. Existen diferentes estilos de citas. Cabe aclarar que este guía no trata de analizarlos. En este mismo sentido, para facilitar la redacción de citas y referencias bibliográficas podemos contar con la ayuda de los gestores de referencias bibliográficas como Zotero <https://www.zotero.org/>, Mendeley. <http://www.mendeley.com/>

Bibliografía

ARGUDO, Sílvia y PONS, Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. (El profesional de la información, n. 10)

CORDON GARCIA, José Antonio ; LOPEZ LUCAS, Jesús ; VAQUERO PULIDO, José Raúl . *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid, Pirámide, 1999

FERRAN, Núria y PEREZ-MONTORO, Mario. *Búsqueda y recuperación de la información*. Barcelona : UOC, 2009. (TIC CERO, 25).