

E-LIS - Instructivo de uso

Búsqueda y autoarchivo

por Agustín Romeo



e-LIS es un repositorio temático con alcance geográfico internacional. Su área está centrada en la Bibliotecología y Ciencia de la Información, junto con la Archivología y Documentación -de ahí su sigla LIS: Library and Information Science.

El crecimiento de e-LIS se debe a dos factores principales:

- La organización a nivel internacional: más allá de sus paneles administrativos y ejecutivos, posee un panel editorial donde cada país está representado por uno o más editores.
- e-LIS aboga por el acceso abierto, garantizando acceso libre y gratuito al texto completo de los documentos depositados en el repositorio.

Estos dos factores llevaron a e-LIS a crecer rápidamente en poco tiempo y además lo convirtieron en el repositorio temático más grande de las áreas en las que está enfocado.

1. e-LIS como repositorio temático para autores.
2. e-LIS como fuente de búsqueda.

Nota: tener en cuenta la diferencia entre publicar y depositar. Los autores **depositan** sus documentos en e-LIS, no los publican.

Instructivos de uso

1. Autoarchivo

1.a. Registro en el sitio

Antes de comenzar con el depósito de un documento es necesario registrarse en el sitio a través del siguiente formulario: <http://eprints.rclis.org/cgi/register>

Name:	Title	Given Name / Initials	Family Name
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

★ E-mail address:	<input type="text"/>		

★ Username:	<input type="text"/>		

★ Password:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Register"/>			

Se requieren simplemente cuatro datos:

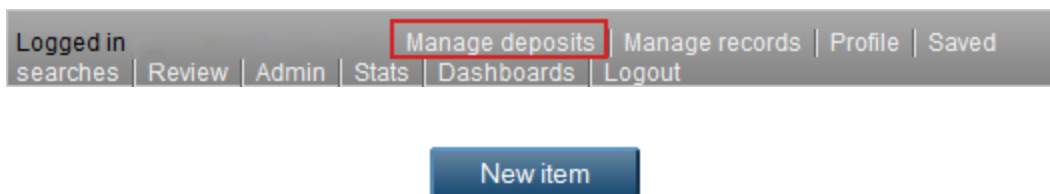
- Nombre
- Email
- Usuario
- Contraseña

Una vez completado el registro y enviados los datos, se recibe un e-mail de confirmación de la cuenta.

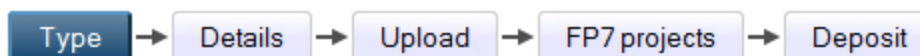
1.b. Depósito de un documento

Una vez validada la cuenta, se realiza el *login* (<http://eprints.rclis.org/cgi/users/login>) y comienza el proceso de depósito.

Para dar inicio a la carga se accede a 'Manage deposits', que se encuentra en la cabecera gris de la página. Una vez en esta sección, se ingresa a 'New item'. El proceso de depósito requiere completar datos en cinco pantallas diferentes.



Pantalla 1: Type (tipo de documento)



El primer dato a completar es el tipo de documento. Se elige entre las 23 posibilidades disponibles.

★ Item type ?

- Preprint**
Select if your title has not been published
- Thesis**
Select for any type of thesis, such as PhD, LLD, Masters (theses, thesis projects and dissertations)
- Book**
Select for books or other monographs
- Book chapter**
Select for a part of book or other monographs
- Bibliography**
Select for monographs which clearly fit into the bibliography category
- Guide/Manual**
Select for books or other monographs which clearly fit into guide/manual category
- Tutorial**
Select this for all articles
- Library instructional material**
Select for documents that teach librarians' issues
- Conference proceedings**
Select only if you are depositing entire conference proceedings
- Conference paper**
Select only if you are depositing a single conference
- Conference poster**
Select only if you are depositing a single conference poster
- Presentation**
Select only if you are depositing a single conference presentation without conference paper
- Project/Business plan**
Select only if you are depositing items such as project/business pPlan
- Report**
Select only if you are depositing items such as report
- Departmental technical report**
Select only if you are depositing items such as technical reports
- Technical report**
Select only if you are depositing items such as technical report
- Journal article (On-line/Unpaginated)**
Select this for all articles in a journal and with be an electronic-only medium, such as an online journal.
- Journal article (Print/Paginated)**
Select this for all articles in a printed journal.
- Review**
Select only if you are depositing review of another document
- Newspaper/magazine article**
Select this for all newspaper/magazine articles
- In collection**
Select only if you are depositing a group of documents that have been collected in the same series
- Dataset**
Select only if you are depositing a logically meaningful collection or grouping of similar or related data, usually assembled as a matter of record or for research
- Other**
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.

Se procede a explicar algunos tipos de documentos que pueden resultar ambiguos para los usuarios:

Preprint: prepublicaciones, son escritos que no han sido revisados por los pares (comité científico, comité de lectura, jurado). En general se trata de artículos de revistas o ponencias en congresos.

Conference proceedings: actas de una conferencia, es decir, el conjunto de ponencias que fueron presentadas a esa conferencia o reunión.

Conference paper: ponencia presentada en una conferencia.

Presentation: presentación realizada en una conferencia, reunión, jornada, etc. Puede ser un Prezi, Power Point, Showslide, etc.

Project/Business plan: plan o proyecto de trabajo.

Departmental technical report: reportes técnicos que emanan de un organismo departamental.

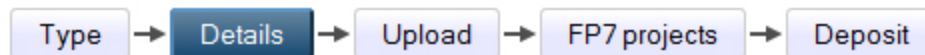
Review: reseñas de libros.

Newspaper/Magazine article: artículos de diarios, revistas de divulgación, boletines, etc.

Dataset: Conjunto de datos, una colección de datos normalmente tabulada. Puede ser por ejemplo los datos recopilados a través de un cuestionario.

Una vez seleccionado el tipo, se accede a la siguiente pantalla a través del botón 'Next' ubicado en el extremo inferior derecho.

Pantalla 2: Details (detalles)



En esta pantalla se consignan los metadatos del documento que varían dependiendo el tipo de documento seleccionado en la pantalla previa. Existen campos obligatorios y optativos, y los primeros están señalados con una estrella. 🌟

Se procederá a explicar ejemplificando con un artículo de revista.

★ Status ?
 Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

★ Refereed ?
 Yes, this version has been refereed.
 No, this version has not been refereed.

★ Public domain ?
 Yes, it is public domain.
 No.

★ Authors ?

	Family Name	Given Name / Initials	Person ID
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ ▲
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ ▲
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ ▲

[More input rows](#)

★ Title ?

Status: se refiere al estado del documento depositado.

Published (publicado): como el nombre lo dice, ha sido oficialmente publicado.

In Press: esto sería un preprint. Se encuentra en revisión por pares.

Submitted (entregado): el documento fue entregado por su creador, pero no ha sido evaluado por pares.

Unpublished: el artículo fue aprobado por el staff de la revista pero aún no está publicado y se deposita en e-LIS antes de su publicación oficial.

Refereed: revisión por pares. Determina si el documento fue evaluado por pares. Se aplica a conferencias, artículos de revistas y, en algunos casos, libros.

Public domain: si el documento forma parte del dominio público. Cada país posee políticas de dominio público diferentes. Al ingresar una obra en dominio público se la habilita para su uso, adaptación, traducción y distribución sin necesidad de pedir permiso.

Authors: nombre y apellido del autor o autores del artículo.

Title: título del artículo en cuestión.

The screenshot shows a web form with three distinct sections. The top section, titled "Subjects", features a search bar with a dropdown menu set to "all of" and buttons for "Search" and "Clear". Below the search bar is a list of subject categories from A to L, each with an "Add" button. Category "AA. Library and information science as a field" is currently selected and highlighted in blue, with a "Remove" button to its left. The middle section, titled "Date", contains three input fields: "Year:" followed by a text box, "Month:" followed by a dropdown menu showing "Unspecified", and "Day:" followed by a dropdown menu showing "?". The bottom section, titled "English abstract", consists of a large, empty text area for entering the abstract.

Subjects: lista el esquema de clasificación JITA. Al lado de cada categoría se presiona el botón 'Add' para agregarla a la temática del documento. La categoría pasa a visualizarse en la cabecera de esta sección, y se podrá eliminar con el botón de 'Remove' a su izquierda.

Date: año que fue publicado. El mes y el día pueden quedar sin especificar.

English abstract: resumen del artículo en inglés.

Other abstracts ?

Other abstracts

1.

More input rows

Languages

Language not selected ▼

★ **Publication** ?

Volume ?

Number ?

Publisher ?

Commentary on ?

Lookup

Commentary on ?

Alternative locations ?

1.

2.

3.

▼
▼ ▲
▼ ▲

More input rows

★ **Keywords** ?

Others abstracts: puede incluirse el mismo resumen en tantos idiomas se desee.

Publication: título completo de la revista en donde ha sido publicado el artículo.

Volume: año o número de volúmen en la que se publicó el artículo.

Number: número dentro de un volúmen al que pertenece el artículo.

Publisher: editorial de la revista en que se publicó el artículo.

Commentary on (1): este campo nos permite agregar el ID de un documento depositado en e-LIS que haya comentado nuestro artículo.

Commentary on (2): es lo mismo que el anterior, pero ajeno a e-LIS. En este caso se pegará la URL del trabajo en el cual comentan nuestro artículo.

Alternative locations: introducir las URL de sitios alternativos donde se podrá ubicar el documento.

Keywords : palabras claves asignadas por el autor para la recuperación del documento. Es conveniente incluir palabras clave en el idioma original del documento y también en otros idiomas.

The image shows a screenshot of a web interface with three distinct sections, each with a title bar containing a star icon and a question mark icon.

- Language:** A dropdown menu is open, showing a list of languages: Afrikaans, Arabic, Basque, Bosnian, Bulgarian, Catalan, Chinese, Croatian, Czech, and Danish.
- Country:** This section includes a search input field with the text "Search for country:" and a dropdown menu currently set to "all of". To the right of the input are "Search" and "Clear" buttons. Below the input, there is a list of regions, each preceded by a plus sign in a square: AFRICA, AMERICA: North and Central America, AMERICA: South America, ANตาร์ctica (with an "Add" button next to it), ASIA, EUROPE, and OCEANIA.
- References:** This section is currently empty, showing a large white rectangular area.

Language: idioma del documento.

Country: país de publicación. Se despliega la lista desde el continente presionando el símbolo 'más' (+) y para luego clicar 'Add' al país correspondiente.

References: se enlistan las referencias bibliográficas.

Nuevamente, procedemos a la siguiente pantalla con el botón 'Next'.

Pantalla 3: Upload (carga del documento)



En esta pantalla se adjunta el archivo, se recomienda que para los archivos de texto el mismo esté en formato PDF.

Además hay que completar una serie de datos del archivo:

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

New document: No se seleccionó un archivo.

Hide options

Content:	<input type="text" value="UNSPECIFIED"/>	<input type="button" value="?"/>
★ Type:	<input type="text" value="Text"/>	<input type="button" value="?"/>
Description:	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
★ Visible to:	<input type="text" value="Anyone"/>	<input type="button" value="?"/>
License:	<input type="text" value="UNSPECIFIED"/>	<input type="button" value="?"/>
Embargo expiry date:	Year: <input type="text"/> Month: <input type="text" value="Unspecified"/> Day: <input type="text" value="?"/>	<input type="button" value="?"/>
★ Language:	<input type="text" value="English"/>	<input type="button" value="?"/>

Content: en este caso que es un artículo de revista se refiere a si es una versión aún no revisada, si está en proceso de evaluación, si es la versión final.

Type: se dividen entre textuales y audiovisuales. Elegir el que corresponda.

Description: información breve y adicional sobre el documento.

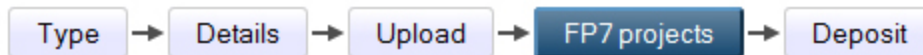
Visible to: si el material es visible para todos los usuarios, para sólo los usuarios registrados o para el staff editorial.

License: tipo de licencia que se le asigna al documento. Más información: <http://creativecommons.org/licenses/>

Embargo expiry date: si es un artículo de una revista de acceso abierto con embargo, indica la fecha en la que el mismo finaliza.

Language: idioma del documento.

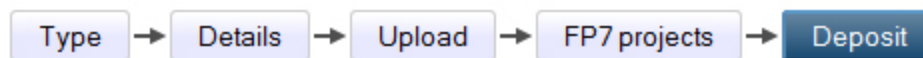
Pantalla 4: FP7



Se pregunta si el documento pertenece al Proyecto FP7. Esto sólo pertenece a países del continente europeo cuyos proyectos son avalados por el Framework Project 7. Más información: http://ec.europa.eu/research/fp7/understanding/fp7inbrief/what-is_en.html

Details for FP7 project outputs	
Output of an FP7 project?:	<input type="radio"/> UNSPECIFIED ? <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
FP7 Grant Agreement Number:	<input type="text"/> ?
Access rights:	UNSPECIFIED ?

Pantalla 5: Resolución



Se completa el envío del documento.

Finalizado el autoarchivo, el documento entra en un proceso de revisión por parte de los editores del país del autor, posteriormente llega por mail la decisión sobre el destino de ese documento que puede ser:

Aprobado: pasará automáticamente a la sección “Latest additions”.

En espera: se solicita alguna modificación en el archivo o los metadatos.

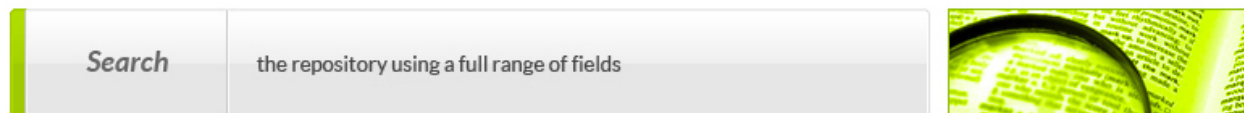
Rechazado: por no cumplir con la cobertura requerida.

2. Búsqueda

Para empezar, e-LIS dispone de dos tipos de búsqueda diferente.

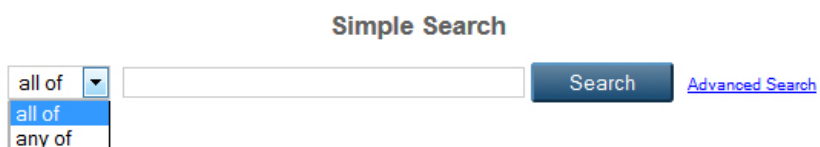
Búsqueda (Search): simple o avanzada por palabras clave.

Navegación (Browse): exploración a través de diferentes campos.



2.a. Search: Búsqueda simple

Se accede a la misma haciendo click en 'Search'. Se accede en forma directa a la búsqueda avanzada, y debajo del título 'Advanced Search' se encuentra la siguiente leyenda: 'Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank. [Click here for a simple search.](#)'



La búsqueda simple consiste en una caja de texto, y del lado izquierdo un botón desplegable con dos opciones. Dichos criterios son 'all of' y 'any of'. A continuación se procederá a explicar la funcionalidad de los mismos.

Estos dos criterios pueden ser comparados con dos operaciones básicas del álgebra de Boole, las mismas son AND y OR.

All of: busca la **intersección** de los términos. Este es el equivalente al operador de conjunción AND. Lo que hace este operador es acotar la búsqueda, restringirla. Esto se debe a que otorga los resultados que forman parte de la intersección de dos conjuntos.

Any of: literalmente sería 'cualquiera de los siguientes'. Esto quiere decir que se solicita que la búsqueda recupere cualquiera de los términos utilizados. Este es el equivalente al operador de disyunción OR. Al contrario del operador anterior, este expande la búsqueda, incrementa el rango de documentos a recuperar. Es recomendable utilizar este operador para indicar asociaciones o bien sinónimos entre términos.

Los criterios de búsqueda recién vistos se verán también en la búsqueda avanzada.

2.b. Search: Búsqueda avanzada

Ir a 'Search'

Este tipo de búsqueda es más complejo y posee más cajas de texto. Tiene la propiedad de combinar distintas palabras clave y también de aplicar limitadores. Los mismos sirven para refinar la búsqueda, y en el caso de e-LIS hay limitadores de idioma, año y referato (más adelante se verá qué significa esto).

Documents (documentos):

Criterio: all of - any of.

Busca distintos tipos de documentos por palabra clave.

Title (título):

Criterio: all of - any of.

Aquí se insertan los términos que pueden aparecer en el título de un ítem. Esto puede depender del criterio que se aplique.

Ejemplo: all of - acceso abierto bibliotecas. En este caso se busca que en el título tenga las palabras 'acceso abierto' y 'bibliotecas', sin excepciones.

Creators (creadores): este campo cuenta para los autores o bien creadores del ítem que se está buscando.

Criterios: all of - any of.

Podemos introducir los nombres de distintas formas:

Sólomente apellido: Antonelli.

Apellido seguido de una coma y el nombre completo o la inicial del nombre: Antonelli, Lucía.

Cuando el apellido es compuesto se lo puede introducir entre dobles comillas: 'da Silva, S.M.'.

English abstract (resumen en inglés):

Criterio: all of - any of.

Se introducen palabras clave que pueden aparecer en el resumen en inglés de un documento.

Date (fecha): busca en la fecha de publicación del documento: fecha exacta o rango de fechas.

Fecha exacta por año: se indica el año de publicación, por ejemplo 2009.

Fecha exacta por año, mes y día: se especifica con precisión la búsqueda por año.

El valor a introducir es el siguiente: año-mes-día-año-mes-día.

Por ejemplo, para buscar todos los documentos publicados desde septiembre de 2009 a septiembre de 2010, la fórmula sería: 2009-09-30-2010-09-30.

Esto también puede refinarse dentro de un mismo año, o un mismo mes. Para ver las publicaciones dentro del mes de octubre, en un mismo año, la fórmula sería: 2010-10-01-2010-10-31.

Rango indefinido de años: en este caso se busca a partir de un año, extendiéndose a una fecha indeterminada. Para ello el año inicial irá secundado por un guión alto. Ejemplo: 1990-

Keywords (palabras clave):

Criterio: all of - any of.

Son los términos del lenguaje natural que describen al documento y fueron asignados por el autor del mismo.

Subjects (materias):

Criterio: all of these - any of these.

e-LIS utiliza el sistema de clasificación JITA, que sigue un criterio jerárquico que va de lo general a lo específico.

1. Teoría y Generalidades: general level.
 - A. Theoretical and general aspects of libraries and information
 - B. Information use and sociology of information

2. Orientación al usuario y funciones de gestión: nivel intermedio.
 - C. Users, literacy and reading
 - D. Libraries as physical collections
 - E. Publishing and legal issues
 - F. Management
 - G. Industry, profession and education

3. Objetos, Usos and Tecnicismos: nivel específico.
 - H. Information sources, supports, channels
 - I. Information treatment for information services
 - J. Technical services in libraries, archives and museums

K. Housing technologies

L. Information technology and library technology

Item type (tipo de documento): se elige entre los diferentes tipos de documentos, tales como libros, capítulos de libros, artículos de revistas (online o impresa), preprint, tesis, bibliografías, etc.

Se puede seleccionar uno o más tipos de documentos.

Item type:

<input type="checkbox"/> Preprint	<input type="checkbox"/> Presentation
<input checked="" type="checkbox"/> Thesis	<input type="checkbox"/> Project/Business plan
<input checked="" type="checkbox"/> Book	<input type="checkbox"/> Report
<input checked="" type="checkbox"/> Book chapter	<input type="checkbox"/> Departmental technical report
<input type="checkbox"/> Bibliography	<input type="checkbox"/> Technical report
<input type="checkbox"/> Guide/Manual	<input checked="" type="checkbox"/> Journal article (On-line/Unpaginated)
<input type="checkbox"/> Tutorial	<input checked="" type="checkbox"/> Journal article (Print/Paginated)
<input type="checkbox"/> Library instructional material	<input type="checkbox"/> Review
<input type="checkbox"/> Conference proceedings	<input type="checkbox"/> Newspaper/magazine article
<input type="checkbox"/> Conference paper	<input type="checkbox"/> In collection
<input type="checkbox"/> Conference poster	<input type="checkbox"/> Dataset
	<input type="checkbox"/> Other

Department:

Criterio: all of - any of.

Organismo del que depende la editorial. Este campo se aplica especialmente a revistas y artículos de revistas.

Editors:

Criterio: all of - any of.

Editores. Este campo se aplica especialmente a revistas y artículos de revistas.

Status (estado): lista cuatro estados. Se puede tildar más de uno según se desee.

Status:

<input checked="" type="checkbox"/> Published
<input checked="" type="checkbox"/> In Press
<input type="checkbox"/> Submitted
<input type="checkbox"/> Unpublished

Published (publicado): como el nombre lo dice, ha sido oficialmente publicado.

In Press: esto sería un preprint. Se encuentra en revisión por pares.

Submitted (entregado): el documento fue entregado por su creador, pero no ha sido evaluado por pares.

Unpublished: el artículo fue aprobado por el staff de la revista pero aún no está publicado y se deposita en e-LIS antes de su publicación oficial.

Refereed (referato): determina si fue evaluado o no por pares. Se aplica a conferencias, artículos de revistas y, en algunos casos, libros.

Publication (publicación):

Criterio: all of - any of.

Recupera título de revistas por palabra clave.

Type (tipo): se dividen entre textuales y audiovisuales. Puede seleccionarse uno o más.

Type: Text Video
 Slideshow Audio
 Image Archive
 Other



Language (idioma):

Criterios: all of these - any of these.

El idioma en el que está escrito el documento. Se puede seleccionar uno o más.

?

Language:

<input type="checkbox"/> Afrikaans	<input type="checkbox"/> Kannada
<input type="checkbox"/> Arabic	<input type="checkbox"/> Lithuanian
<input type="checkbox"/> Basque	<input type="checkbox"/> Macedonian
<input type="checkbox"/> Bosnian	<input type="checkbox"/> Malay
<input type="checkbox"/> Bulgarian	<input type="checkbox"/> Malayalam
<input type="checkbox"/> Catalan	<input type="checkbox"/> Marathi
<input type="checkbox"/> Chinese	<input type="checkbox"/> Nepali
<input type="checkbox"/> Croatian	<input type="checkbox"/> Norwegian
<input type="checkbox"/> Czech	<input type="checkbox"/> Persian
<input type="checkbox"/> Danish	<input type="checkbox"/> Polish
<input type="checkbox"/> Dutch	<input checked="" type="checkbox"/> Portuguese
<input checked="" type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Romanian
<input type="checkbox"/> French	<input type="checkbox"/> Russian
<input type="checkbox"/> Galician	<input type="checkbox"/> Serbian
<input type="checkbox"/> German	<input type="checkbox"/> Serbo-Croatian
<input type="checkbox"/> Greek	<input type="checkbox"/> Slovenian
<input type="checkbox"/> Hungarian	<input checked="" type="checkbox"/> Español
<input type="checkbox"/> Indonesian	<input type="checkbox"/> Turkish
<input checked="" type="checkbox"/> Italiano	<input type="checkbox"/> Ukrainian


Any of these ▾

Retrieved records must fulfill:

Criterion: all of these - any of these.

Se solicita que cumpla indefectiblemente **todas** las condiciones que han sido seleccionadas (all of these conditions) o **alguna de ellas** (any of these conditions).

Order the results: ordena los resultados según distintos criterios, tales como año, autor y título.

Browse	by author & editor, subject, country, year, journal & book, conference	
---------------	--	---

2.c. Browse: Navegar

Posee seis secciones diferentes por las cuales se puede buscar un documento.

Author (Autor).

Subject (Materia).
 Countries (Países).
 Year (Año).
 Conference (Conferencia).
 Conference by name (Conferencia por nombre).

Browse Items

Items may be browsed by the following:

- [Author](#)
- [Subject](#)
- [Countries](#)
- [Year](#)
- [Conference](#)
- [Conference by name](#)

Autor: se trata de un índice alfabético de autores. Dentro de cada letra, se encuentran los autores que han depositado sus trabajos en e-LIS, normalizados por apellido y nombre. A continuación del nombre se puede visualizar un número entre paréntesis, que indica la cantidad de documentos que ha publicado.

Browse by Author



M...

- | | | |
|--|---|---|
| • Márdero Arellano, Miguel Ángel (1) | • Martín-Martín, María-Ángeles (1) | • Miranda Murillo, Diana (3) |
| • Morán Reyes, Ariel Antonio (1) | • Martín-Montalvo, Casilda (2) | • Miranda, Paulo C. (1) |
| • M. Stracke, Christian (1) | • Martín-Montalvo-Cortes, Irene (1) | • Miranda Quevedo, Pablo (6) |
| • Maass, Anne (1) | • Martín-Moreno, Carmen (1) | • Miranda Somma, Fernando (1) |



Una vez que se accede al autor deseado, hay dos opciones:

Group by: Item type: literalmente significa 'agrupar por tipo de ítem'. Como su nombre lo dice, agrupa los trabajos del autor dependiendo el tipo de documento.

Items where Author is "De-Volder, Carolina"

[▲ Up a level](#)

Export as

 Atom  RSS 1.0  RSS 2.0

Group by: [Item type](#) | [No Grouping](#)

Jump to: [Preprint](#) | [Thesis](#) | [Guide/Manual](#) | [Conference paper](#) | [Conference poster](#) | [Presentation](#) | [Report](#) | [Journal article \(On-line/Unpaginated\)](#) | [Journal article \(Print/Paginated\)](#) | [Other](#)

Number of items: 19.

Preprint

De-Volder, Carolina and González-Terán, Yanina and Gutiérrez, Fernando-Gabriel [Las bibliotecas universitarias argentinas en la web 2.0.](#), 2012 [Preprint]

No Grouping: al no agrupar, lista las publicaciones del autor citadas retrospectivamente.

Items where Author is "De-Volder, Carolina"

[▲ Up a level](#)

Export as

 Atom  RSS 1.0  RSS 2.0

Group by: [Item type](#) | [No Grouping](#)

Number of items: 19.

Bongiovani, Paola-Carolina and Moscoloni, Nora and Leite, Fernando César Lima and Costa, Sely Maria de Souza and Gómez, Nancy-Diana and Rodríguez Jiménez, Teresa Margarita and De-Volder, Carolina [Acesso aberto e avaliação acadêmica: conhecimento e opiniões de avaliadores científicos a respeito das publicações de acesso aberto. Argentina, Brasil y México.](#), 2013. In IX Workshop Internacional em Ciência da Informação WICI, Universidade de Brasília, dezembro 4-6, 2013. (Unpublished) [Presentation]

De-Volder, Carolina [El acceso abierto: la información como bien público.](#), 2013 UNSPECIFIED. (Unpublished) [Other]

Materia: se despliega una lista de términos que están agrupados desde su noción general, hasta su noción específica.

Los temas generales están divididos alfabéticamente de la A a la L. Por ejemplo, en la A -Theoretical and general aspects of libraries and information- se puede ver que son todos los temas relacionados con aspectos teóricos y generales sobre las bibliotecas y la información. Ahora bien, cada tema general empieza a subdividirse en temas más específicos.

Browse by Subject

Please select a value to browse from the list below.

- [JITA Classification System of Library and Information Science](#) (16858)
 - [A. Theoretical and general aspects of libraries and information.](#) (2020)
 - [AA. Library and information science as a field.](#) (526)
 - [AB. Information theory and library theory.](#) (326)
 - [AC. Relationship of LIS with other fields.](#) (360)
 - [AZ. None of these, but in this section.](#) (165)
 - [B. Information use and sociology of information.](#) (4639)
 - [BA. Use and impact of information.](#) (820)
 - [BB. Bibliometric methods.](#) (905)
 - [BC. Information in society.](#) (650)
 - [BD. Information society.](#) (426)
 - [BE. Information economics.](#) (162)
 - [BF. Information policy.](#) (441)
 - [BG. Information dissemination and diffusion.](#) (963)
 - [BH. Information needs and information requirements analysis.](#) (417)
 - [BI. User interfaces, usability.](#) (289)
 - [BZ. None of these, but in this section.](#) (167)

Al lado de cada encabezamiento y subencabezamiento de materia, hay números expresados entre paréntesis. Esto indica la cantidad de documentos que hay publicados sobre el tema en cuestión.

En pocas palabras, esta sección será útil para realizar búsquedas por materia.

Países: se listan alfabéticamente por continente, y luego por país. Al lado se visualiza la cantidad de resultados ya sea por totalidad, continente y por cada país.

Browse by Countries

Please select a value to browse from the list below.

- [List of countries by continent](#) (16856)
 - [AFRICA](#) (127)
 - [Botswana](#) (3)
 - [Cameroon](#) (2)
 - [Central African Republic](#) (1)
 - [Egypt](#) (3)
 - [Ethiopia](#) (5)
 - [Ghana](#) (3)
 - [Kenya](#) (14)
 - [Lesotho](#) (1)
 - [Malawi](#) (1)
 - [Morocco](#) (10)
 - [Namibia](#) (2)
 - [Nigeria](#) (22)
 - [Senegal](#) (2)
 - [Seychelles](#) (1)
 - [South Africa](#) (57)
 - [Swaziland](#) (1)
 - [Tanzania](#) (5)
 - [Tunisia](#) (2)
 - [Uganda](#) (5)
 - [Zambia](#) (5)
 - [Zimbabwe](#) (10)

Año: se listan todos los documentos que han sido publicados en cada año correspondiente. Está ordenado retrospectivamente. Al lado de cada año está expresado numéricamente la cantidad de documentos que posee el repertorio.

Nota: no confundir el año de publicación con el año de depósito del documento en e-LIS. Esta sección no muestra el año en que un documento se subió al repertorio, sino el año en que fue publicado.

Browse by Year

Please select a value to browse from the list below.

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| • 2015 (1) | • 1999 (337) | • 1983 (11) |
| • 2014 (405) | • 1998 (215) | • 1982 (7) |
| • 2013 (881) | • 1997 (191) | • 1981 (5) |
| • 2012 (1013) | • 1996 (145) | • 1980 (4) |
| • 2011 (1155) | • 1995 (125) | • 1979 (1) |
| • 2010 (1099) | • 1994 (76) | • 1978 (5) |
| • 2009 (1307) | • 1993 (34) | • 1977 (1) |
| • 2008 (1349) | • 1992 (40) | • 1976 (2) |
| • 2007 (1520) | • 1991 (31) | • 1975 (1) |
| • 2006 (1613) | • 1990 (30) | • 1974 (3) |
| • 2005 (1313) | • 1989 (14) | • 1969 (1) |
| • 2004 (1097) | • 1988 (18) | • 1966 (1) |
| • 2003 (999) | • 1987 (25) | • 1965 (1) |
| • 2002 (768) | • 1986 (21) | • 0002 (1) |
| • 2001 (552) | • 1985 (15) | |
| • 2000 (417) | • 1984 (8) | |

Conferencia: agrupa todos los encuentros, conferencias, simposios y congresos relacionados con el área de la Bibliotecología, Documentación, Archivística y Ciencia de la Información. Están ordenados retrospectivamente. Dentro de cada año, se ordena alfabéticamente por título.

Browse by Conference

Please select a value to browse from the list below.

2014

- 1. [Symposium: POETIK, STILISTIK UND LINGUISTIK DER TEXTE VON BLAŽE KONESKI IM „GRALIS-KORPUS“](#) 1. [Симпозиум: ПОЕТИКАТА, СТИЛИСТИКАТА И ЛИНГВИСТИКАТА НА ТЕКСТОВИТЕ ОД БЛАЖЕ КОНЕСКИ ВО КОРПУСОТ „ГРАЛИС“](#) (1)
- 10a. [JUBA: Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires: "JUBA 10 años: logros, tendencias y retos significativos"](#) (1)
- 14th [EAHIL 2014 Conference](#) (2)
- 2014 [ALA Annual Conference](#) (1)
- 2014 [Library Technology Conference](#) (1)
- 4ª [Conferencia Internacional sobre calidad de revistas de ciencias sociales y humanidades \(CRECS 2014\)](#) (1)
- 4ª [Conferencia internacional sobre calidad de revistas de ciencias sociales y humanidades \(CRECS 2014\)](#) (1)
- 4° [Convegno delle Scuole Italiane di Specializzazione in Medicina del Lavoro](#) (1)

Conferencia por nombre: es lo mismo que el punto anterior, sólo que están ordenadas por índice alfanumérico.

Browse by Conference by name

0|1|2|3|4|5|6|7|8|9|A|B|C|Ç|Ç|D|E|E|E|G|H|I|J|K|L|M|N|O|P|Q|R|S|T|U|Ü|V|W|X|Z|_|
E-信|全-信

E...

- [Eprints Anwendertreffen](#) (1)
- [E-Book e copyright: la gestione dei libri elettronici](#) (1)
- [E-laborare il sapere nell'era digitale. Strumenti e tecniche per la gestione, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale in ambiente digitale](#) (1)
- [E-resources and E-learning: Challenges and Opportunities for Libraries](#) (1)
- [EURASLIC '98 Seventh Biennial Meeting of the European Association of Aquatic Sciences Libraries and Information Centres \(EURASLIC\)](#) (1)
- [EVA/MINERVA 2008. The Fifth Jerusalem Conference on the Digitisation of Cultural Heritage](#) (1)
- [Earth prints open archive](#) (1)
- [Ebook Lab Italia : Il futuro dei libri, i libri del futuro](#) (1)
- [Ebook e oltre. Scenari e tecnologie](#)
- [Encontro de Bibliotecarios](#) (1)
- [Encontro de Bibliotecários da Região Centro e de Castilla y León](#) (1)
- [Encontro de Bibliotecários e Documentalistas da Justiça do Trabalho](#) (1)
- [Encuentro Bibliotecario Chapingo 2010](#) (1)
- [Encuentro Infoesfera](#) (1)
- [Encuentro Nacional de Bibliotecas con Fondos Antiguos](#) (1)

3. Servicios

Latest additions (últimas incorporaciones): se accede a esta sección a través de la página principal de e-LIS, haciendo click en el siguiente botón:

[Latest additions](#)

Se visualizan los documentos incorporados semanalmente. Está ordenado por día de semana en forma retrospectiva.

Latest Additions to E-LIS repository

Wednesday

Varela-Orol, Concha [Martín Sarmiento y las bibliotecas de la Congregación Benedictina de Valladolid](#). *Hispania*, 2011, vol. LXXI, n. 237, pp. 121-152. [Journal article (Print/Paginated)]

Gu, Ben [未来图书馆需要解决的问题有哪些?](#), 2014 [Newspaper/magazine article]

Forassiepi, Simone [Verso un web semantico. Le scelte descrittive di RDA e REICAT a confronto](#). *JLIS.it. Italian Journal of Library and Information science*, 2014, vol. 6, n. 1. [Journal article (On-line/Unpaginated)]

Tuesday

Gu, Ben [MARC Formats in China: Local or International? = I formati MARC in Cina: esperienza locale o internazionale?](#) *JLIS.it (Journal of Library and Information Science = rivista italiana di biblioteconomia, archivistica e scienza dell'informazione)*, 2014, vol. 5, n. 1, pp. 265-277. [Journal article (Print/Paginated)]

Saturday

Herrera-Morillas, José-Luis [Páginas web sobre exposiciones virtuales de fondo antiguo: recopilación y análisis](#). *El profesional de la información*, 2002, vol. 11, n. 2, pp. 121-136. [Journal article (Print/Paginated)]

Exportación en diferentes formatos: e-LIS permite la exportación de los resultados en quince formatos distintos, generando una URL para dicha exportación.

The screenshot shows a search results page with an export function. At the top left, it says "Export 1440 results as" followed by a dropdown menu currently set to "ASCII Citation". To the right of the dropdown is an "Export" button. Further right are three RSS feed icons: "RSS 2.0", "RSS 1.0", and "Atom". Below the dropdown menu, a list of search results is visible, with the first four items partially shown:

1. Quiroz Ubierna, A [Bibliotecología y ...](#) [... chilenos autores: Modelamiento y aplicación](#). Serie n. 91. [Journal article (On-line/Unpaginated)]
2. Amaral, Jorge Ma [Instituto Politécnico de Coimbra](#) [... científica na perspectiva da comunidade docente do ...](#) Thesis, Universidade de Coimbra. [Thesis]
3. Toledano, Aída R [... visibilidad y Diseminación. Portafolio de evidencia](#), 2014
4. Ferrer-Sapena, A [abierta](#), 2014. In [... CEDE. Paisajes para una crisis, Castellón, 7-9 septiembre](#).

Each result has a small document icon to its right. The dropdown menu lists the following export formats: ASCII Citation, BibTeX, Dublin Core, EP3 XML, EndNote, HTML Citation, JSON, METS, Object IDs, OpenURL ContextObject, RDF+N-Triples, RDF+N3, RDF+XML, Refer, and Reference Manager.

A continuación, un ejemplo del formato RDF+XML.

RDF+XML

```

- <rdf:RDF>
  - <rdf:Description rdf:about="">
    - <rdfs:comment rdf:datatype="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#string">
      The repository administrator has not yet configured an RDF license.
    </rdfs:comment>
  </rdf:Description>
  - <rdf:Description rdf:about="http://eprints.rclis.org/23971/1/serie_91_2.pdf">
    <rdfs:label rdf:datatype="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#string">serie_91_2.pdf</rdfs:label>
  </rdf:Description>
  - <rdf:Description rdf:about="http://eprints.rclis.org/23971/2/indexcodes.txt">
    <rdfs:label rdf:datatype="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#string">indexcodes.txt</rdfs:label>
  </rdf:Description>
  - <rdf:Description rdf:about="http://eprints.rclis.org/23971/">
    <dc:format>text/html</dc:format>
    - <dc:title>
      HTML Summary of #23971 Ontología de parlamentarios chilenos autores: Modelamiento y aplicación
    </dc:title>
    <foaf:primaryTopic rdf:resource="http://eprints.rclis.org/id/eprint/23971"/>
  </rdf:Description>
  - <rdf:Description rdf:about="http://eprints.rclis.org/id/document/274123">
    <dct:hasPart rdf:resource="http://eprints.rclis.org/23971/1/serie_91_2.pdf"/>
    <ep:hasFile rdf:resource="http://eprints.rclis.org/23971/1/serie_91_2.pdf"/>
    <rdf:type rdf:resource="http://purl.org/ontology/bibo/Document"/>
    <rdf:type rdf:resource="http://eprints.org/ontology/Document"/>
    - <rdfs:label rdf:datatype="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#string">
      Ontología de parlamentarios chilenos autores: Modelamiento y aplicación (Text)
    </rdfs:label>
  </rdf:Description>

```

RSS: El RSS ("Really Simple Syndication") es un formato que permite difundir contenidos en forma de alerta para que sean recolectados fácilmente por aplicaciones u otros sitios web. Para leer los contenidos difundidos a través de este protocolo es necesario suscribirse mediante un agregador que muestre los contenidos nuevos publicados por el proveedor de la fuente web suscrita. Más información: <http://es.wikipedia.org/wiki/RSS>

