

INFORME DE CHILE

COMPETENCIAS EXIGIDAS AL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN EN CHILE Y LAS NUEVAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA.

Profesor Héctor Gómez Fuentes (*)

ANTECEDENTES

La Escuela de Bibliotecología de la Universidad Tecnológica Metropolitana, localizada en la capital del país, tiene como mercado natural el sector tradicional de servicios bibliotecarios asociado al Estado y a la empresa privada.

En el aparato estatal, tanto en los ministerios, subsecretarías y reparticiones técnicas, como en las empresas estratégicas, organismos de investigación y universidades dependientes, además de las bibliotecas públicas, Biblioteca Nacional y Biblioteca del Congreso Nacional, existe una demanda permanente de profesionales bibliotecarios.

Se suma a lo anterior, la aplicación de políticas gubernamentales de educación, implementadas desde el inicio del gobierno de la transición democrática, en 1990, que intentan el mejoramiento y transformación del sistema escolar, como base para el desarrollo económico y democrático del país.

En el marco de dos programas de inversión y mejoramiento integral de la calidad de las oportunidades de aprendizaje, denominados Programas de Mejoramiento de la Calidad y Equidad de la Educación (MECE), para educación básica y educación secundaria, se ejecutaron inversiones y acciones decisivas en el ámbito de las bibliotecas escolares: se crearon bibliotecas de aula en el caso de la educación básica y bibliotecas de establecimientos en el caso de la educación secundaria, con el proyecto de transformar estas últimas en Centros de Recursos para el Aprendizaje (Cox, C., 1999).

En el marco del Programa MECE, la extensión de la jornada escolar programada para la totalidad de los establecimientos escolares fiscales y subvencionados por el Estado, que se hará realidad en el año 2002, demandará la creación y uso de bibliotecas en xxx escuelas y xxx liceos.

(*) Director de la Escuela de Bibliotecología, UTEM, Chile

En los primeros años veremos además el efecto del Programa MECE aplicado a la Educación Superior (MECE SUP) que ya comenzó a aportar financiamiento a las bibliotecas universitarias del país, lo que incidirá en nuevos estándares para las mismas y, consecuentemente, demandará más profesionales y una mejor preparación de éstos en gestión y tecnología.

La Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM), principal entidad gubernamental dedicada a conservar y difundir el patrimonio cultural de la nación, a través de la Subdirección de Bibliotecas Públicas, desarrolla todo un programa de creación de bibliotecas en diferentes modalidades. La creación de módulos de préstamo de libros (Bibliometro) en siete estaciones del tren metropolitano; bibliolanchas en el extremo sur del país; bibliotecas municipales; bibliobuses y otros proyectos similares

(Villalón, 1998) es un estímulo, además de un nuevo espacio de trabajo, para los bibliotecarios chilenos.

En el ámbito privado, las empresas de sectores productivos y, fundamentalmente, las empresas de servicios, son empleadores actuales y potenciales de profesionales de la información. Las empresas asociadas a la salud, por ejemplo, tales como clínicas privadas y laboratorios, también han requerido el concurso de bibliotecarios, trabajando tanto en proyectos de desarrollo o como fuerza laboral permanente.

Otras empresas, que podríamos considerar emergentes, en el área de desarrollo de webs e Internet, están generando una demanda inicial de profesionales.

En general, las empresas productivas y las empresas asociadas a servicios básicos (electricidad, agua potable, transporte y otros), tarde o temprano se ven en la necesidad de organizar su información administrativa sobre la base de un archivo empresarial o red Intranet. Esto representa otro mercado emergente para los bibliotecarios.

A todo esto se agrega la necesidad de implementar servicios multimediales y el fenómeno de penetración social de INTERNET acaecido en estos últimos ocho años. (Reyes, 1999). Al respecto, en Julio de 1998 se formó una Comisión Presidencial que abordó el tema de las "Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación", cuyo resultado es un informe final en el que se propone un plan de acción para el desarrollo de la infraestructura nacional de información. Entre éstas, se considera: 1. la instalación en todas las comunas del país de Quioscos de Información y Telecentros Comunitarios Internet, de carácter multipropósito, con el fin de asegurar a las personas un acceso expedito y transparente a la información del sector público. 2. Una Red Académica de alta velocidad (REUNA2), que integre a todas las universidades, centros científicos y centros tecnológicos del país, capaz de conectarse con las nuevas redes académicas mundiales de alta velocidad como Internet2 (USA) y TEN155 (Europa). 3. Desarrollo de la Telemedicina en Chile, etc. (Chile, 1999).

Todos estos mercados conllevan la exigencia de múltiples destrezas y competencias y plantean nuevos desafíos a la formación del bibliotecario documentalista en el país.

FORMACIÓN DEL BIBLIOTECARIO EN CHILE

La enseñanza de la Bibliotecología en Chile se inició en el año 1946, en la Escuela de Verano de la Universidad de Chile; estos cursos fueron de corta duración. Posteriormente, en 1949 se iniciaron en la misma Universidad, cursos de un año.

Actualmente la Carrera de Bibliotecología y Documentación se imparte sólo en dos Universidades del país: en la Universidad Tecnológica Metropolitana en Santiago (UTEM) y en la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación en Valparaíso.

En los últimos cinco años, la Escuela de Bibliotecología de la UTEM ha titulado a 120 profesionales.

En el mes de mayo de 1998 la Universidad Tecnológica Metropolitana pone en funcionamiento una nueva estructura organizacional. En este contexto, la Escuela de Bibliotecología pasa a ser una unidad de gestión docente, dependiente de la Facultad de Administración y Economía, correspondiendo las actividades de prestación de servicios docentes, investigación, extensión y capacitación, al recientemente creado Departamento de Gestión de Información.

El personal de la Escuela lo conforman el Director de Escuela, una Secretaria y un Auxiliar de Control del Laboratorio de Aplicaciones Computacionales de la Carrera.

Al Departamento de Gestión de Información se encuentran adscritos los cinco profesores jornada completa, incluyendo al Director de la Escuela, y un profesor media jornada.

LOS PROFESORES

En la Carrera de Bibliotecología y Documentación imparten docencia 35 académicos de la Universidad. Ellos pertenecen a los Departamentos de Gestión de Información (25), Gestión Organizacional (1), Humanidades (6), Arquitectura (1) y Estadística y Econometría (2).

Los profesores del Departamento de Gestión de Información dictan las asignaturas de la Especialidad, presentes en el currículo de la Carrera.

LOS ESTUDIANTES

En la actualidad la Carrera tiene una población estudiantil de 164 alumnos. A esto se agregan los 18 estudiantes del Plan Especial de régimen vespertino, que está en su etapa de finalización. La edad promedio de ingreso se concentra entre los 17 y 20 años, y del universo, el 75% de los estudiantes es de sexo femenino.

De un estudio anual que se realiza en la asignatura de primer año "Fundamentos de la Bibliotecología" se desprende que las principales razones de postulación a la Carrera son: "intereses humanistas" y "gusto por los libros y la lectura". También se registra un porcentaje que postula por obtener un puntaje bajo en la prueba de admisión a las universidades chilenas (PAA) o por no haber sido seleccionado en otra carrera. En relación a sus aptitudes, siguen Bibliotecología por "su interés y gusto por la lectura", "espíritu de servicio", "considerarse ordenados y metódicos y con interés por la investigación".

Los estudiantes de la Carrera de Bibliotecología y Documentación canalizan sus inquietudes a través de sus representantes por curso y del Centro de Alumnos de la Carrera. Un significativo sector de estudiantes están conscientes de ser participantes esenciales y protagonistas responsables del proceso de renovación de la enseñanza.

Los estudiantes desean participar en las cuestiones relativas a la enseñanza, en la evaluación, en la renovación de los métodos pedagógicos de los programas y, en el marco institucional vigente, en la elaboración de políticas y en la gestión de los establecimientos, tal como se expresa en la "Declaración Mundial sobre la Educación Superior" (Conferencia, 1998).

Cabe mencionar que en los últimos años se ha producido un fenómeno que afecta positiva y negativamente la enseñanza: la incorporación gradual de los alumnos al mundo laboral, a medida que avanzan en los niveles de la carrera.

Lo positivo es que trabajan en bibliotecas y unidades de información donde refuerzan y contrastan sus conocimientos teóricos, lo que estimula el aprendizaje.

Lo negativo es que muchos de ellos descuidan sus estudios y bajan su asistencia a clases.

COMPETENCIAS

Para abordar el tema de las competencias, y sin ánimo de agotar el tema, se ha recurrido al marco conceptual sostenido por el Ministerio de Cultura y Educación de Argentina que hace referencia a un conjunto de capacidades de la persona, que se traducen en un saber hacer (competencias operacionales) con saber (competencias cognitivas) y con conciencia "competencias actitudinales". (Benítez de Vendrel, 1999).

CAMPO OCUPACIONAL Y COMPETENCIAS DEL PROFESIONAL DE INFORMACIÓN EN CHILE

En la Escuela de Bibliotecología ha funcionado, permanentemente, una unidad de relaciones laborales o "bolsa de trabajo", cuyo principal objetivo es el de la vinculación laboral de los recién egresados. Esta unidad, a cargo del profesor responsable de las prácticas intermedias y profesionales, ha permitido canalizar las solicitudes y exigencias del mercado ocupacional, expresadas en ofertas de trabajo en la prensa, llamadas telefónicas de los empleadores interesados, etc., con las necesidades de los alumnos, egresados y profesionales.

De un análisis de contenido de 106 anuncios de empleos, entre 1995 y 1999, existentes en el Archivo de la Bolsa de Trabajo de la Escuela de Bibliotecología, se estableció que un 91% (97) son ofertas de trabajo en la Región Metropolitana y sólo un 3% (9) en otras regiones del país. Un 54,71% proviene del sector privado, un 38,67% del sector público, del semiprivado un 5,66% y 0,94% de las ONG (Caviedes, 1999).

REQUERIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL

El mercado laboral indistintamente de dónde provenga la oferta de trabajo y de la función que el profesional bibliotecario debe desempeñar en ella, exige demostrar las siguientes competencias:

- * **Competencias cognitivas:** Cultura general, manejo del idioma inglés, sólidos conocimientos bibliotecológicos y sobre administración y gestión de biblioteca, software para bibliotecas, (especialmente el sistema de almacenamiento de recuperación de información CDS/ISIS) computación a nivel de usuario y redes de información (ver tabla no. 1).
- * **Competencias operacionales:** El mercado laboral exige que el profesional bibliotecario sea: buen gestor de bibliotecas, domine el manejo de software para bibliotecas CDS/ISIS, tenga dominio del manejo computacional a nivel de usuario, de redes de información, concretamente Internet.
- * Finalmente y en relación a las **competencias actitudinales**, el mercado laboral exige que el profesional tenga capacidad para trabajar en equipos disciplinarios y multidisciplinarios, que muestre flexibilidad al cambio, y tenga facilidad para establecer buenas relaciones interpersonales.

REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR LOS BIBLIOTECARIOS.

De una encuesta aplicada a 25 profesionales bibliotecarios en ejercicio en los sectores minero/agropecuario, productivo/industrial y servicios (Caviedes, 1999), se concluye que las competencias actualmente exigibles son:

- * **Competencias cognitivas:** El profesional bibliotecario debe poseer sólidos conocimientos bibliotecológicos en materia de información y comunicación, análisis de información, descripción bibliográfica, análisis de sistemas, formatos, administración y gestión de unidades de información, formulación de proyectos de información, fuentes de información, organización de archivos, educación de usuarios, redes de información, tecnologías de información aplicables a las bibliotecas (ver tabla N° 2).

En materia de conocimientos generales es fundamental una cultura general amplia y conocimientos de inglés.

- * **Competencias operacionales:** Manejo de herramientas computacionales y tecnológicas, dominio del uso de la red Internet.
 - * Entre las **competencias actitudinales** que debe poseer el profesional se destacan la proactividad, la asertividad, la iniciativa y la creatividad. De las capacidades mencionadas, la proactividad, que se define como la capacidad de ser promotor del cambio y no actuar por reacción a él, es la competencia más recurrente.
- Otras competencias actitudinales comunes son habilidades comunicacionales, buenas relaciones interpersonales y capacidad de ponerse en el lugar del usuario.
- * La ética y la vocación son valores que todo profesional debe poseer. Sin embargo, tales valores sólo son mencionados como competencias del profesional Bibliotecario en el área de la educación y municipalidades.

ACCIONES DE LA ESCUELA

Con el objeto de reponder de mejor manera a las necesidades del mercado ocupacional, la Escuela de Bibliotecología ha desarrollado las siguientes acciones:

1. Proceso de Autoevaluación

En el mes de mayo de 1998 la Escuela de Bibliotecología fue seleccionada entre las unidades académicas existentes de la Universidad Tecnológica Metropolitana, para participar en un proceso de autoevaluación dentro del marco del Programa Columbus.

El proceso de autoevaluación se focalizó en los planes y programas de estudio de la carrera de Bibliotecología y Documentación, con miras a generar un cambio y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en su totalidad.

En la etapa final se contó con la participación de los pares externos Virginia Cano, del Queen Margaret College de Edimburgo, Escocia; Henrich Edelmann, de la Rutgers University, Estados Unidos; y Soledad Ferreiro, consultora en Chile.

Los pares externos plantearon lo siguiente en un informe preliminar:

- Necesidad de un nuevo programa curricular en Gestión de Información.
- Se requiere actualizar el capital humano (docentes).
- Debe existir una mayor relación con el mundo profesional.

En términos de infraestructura, se recomendó:

- Actualizar equipamiento.
- Aumentar capacidades de conectividad.
- Acceder a salas de videoconferencia, que existen en la Universidad y en Chile.

2. Organización de Encuentro de las Escuelas de Bibliotecología del Mercosur

En octubre de 1998, se realizó en Santiago de Chile el 3er. Encuentro de Directores y 2do. de Docentes de las Escuelas de Bibliotecología del Mercosur, en el que se trató los problemas de compatibilización curricular y las competencias del profesional de la información.

3. Modificación de los contenidos de algunas asignaturas

Paulatinamente se ha ido modificando los contenidos de algunas asignaturas en respuesta a los requerimientos del medio.

Como ejemplos, podemos citar las asignaturas de Archivística y Catalogación. La primera, de una orientación histórica tradicional pasó a tratar la organización de la información y archivos en las empresas. Catalogación, en cambio, de un conocimiento literal de las RCAA2 tomó un enfoque más innovador, incorporando nuevos conceptos y experiencias de copia de catalogación, metadatos, catálogos virtuales, etc.

4. Magister en Gestión de Información

Se espera que este año comience a dictarse un programa de Magister en Gestión de Información, por parte de la Universidad de Granada. Este programa permitiría activar la actividad de investigación en Chile.

5. Otras actividades

Luego de casi diez años de experiencia en la dictación de la cátedra de "Formulación de Proyectos de Información" en la Carrera de Bibliotecología y Documentación se publicó un libro de gran utilidad para los bibliotecarios que participan de los fondos concursables (Menares, 2000).

Como resultado de un trabajo interinstitucional en el que participaron investigadores y profesionales del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB) y de la Escuela de Bibliotecología de la UTEM se publicó el "Tesoro Latinoamericano en Ciencia Bibliotecológica y de la Información" (Naumis, 1999).

- Participación en la Editorial y Comité Editor de la Universidad.
- Participación de los académicos en eventos internacionales.

A MODO DE CONCLUSIONES:

1. Los programas de estudio de la carrera de Bibliotecología de la UTEM apuntan al logro de las competencias exigidas por el mercado ocupacional tradicional en diferentes tipos de bibliotecas. Si quiere responder a nuevas necesidades generadas por los profundos cambios tecnológicos, culturales y organizacionales,

habría que hacer cambios en el plan de estudios para lograr insertar a este profesional en áreas tan diversas como publicación electrónica, consultoría en información, información corporativa, administración de sitios web e intranets (Tenopir, 2000).

2. Existe la sensación de que la velocidad de los cambios supera, fundamentalmente por limitaciones de infraestructura tecnológica y capacitación continua del personal académico, las posibilidades de anticiparse a esos cambios desde la enseñanza impartida por la Escuela de Bibliotecología.
3. El punto anterior se hace más crítico si se proyecta el efecto de la formación a 5 años, como fecha de egreso de los alumnos de primer año, por ejemplo.
4. Se observa que algunas de las competencias señaladas en las tablas N° 1 y 2 como la administración y gestión, preparación y evaluación de proyectos de información, computación a nivel de usuario, diseño y manejo de bases de datos en CDS/ISIS y uso de Internet, están actualmente siendo desarrolladas tanto en lo cognitivo, como en el saber hacer, en los alumnos de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Tecnológica Metropolitana.
5. Aquellas competencias relacionadas con la administración de personal y el uso y aplicación de las nuevas Tecnologías de la Información, también han sido incluidas en los contenidos de asignaturas del actual curriculum de estudios de la Carrera (ver tabla N° 3 y 8). Esto indica que las nuevas generaciones de profesionales bibliotecarios están siendo preparados en estas materias y ello les permitirá llegar al mundo del trabajo con una base conceptual teórica y práctica en estas temáticas.
6. Si bien las competencias cognitivas, operacionales y actitudinales se adquieren y desarrollan en gran medida por medio de la educación formal y se reafirman en el mundo del trabajo; las competencias actitudinales, que son inherentes a la persona, se moldean en la universidad pero, las conductas del profesional tanto en el mundo laboral como en el personal dependen únicamente de él y los valores que lo acompañan.
7. La autoevaluación desarrollada en el marco del Programa Columbus, en la Escuela de Bibliotecología tiene por principal objetivo producir los cambios para el mejoramiento de la formación de los estudiantes de la Carrera de Bibliotecología y Documentación.
8. El rápido cambio en tecnologías de información hace que los equipos del Laboratorio estén desactualizados.
9. Se hace necesario de un programa de educación continúa, para mantener vigente al personal académico.
10. Las organizaciones estudiantiles se transforman en grupos de presión para inducir los cambios.
11. La formación actual es la de un bibliotecario generalista. La formación de expertos en webmasters o comercio electrónico implica un riesgo de desperfilarse.
12. Se han realizado modificaciones en los contenidos de algunas asignaturas (Archivística, Catalogación).
13. La Carrera está inserta en una Facultad de Administración y Economía, tiene un ambiente que potenciaría el área de gestión.

BIBLIOGRAFÍA

- Benítez de Vendrel, Belarmina. Competencias del profesional de la información: un andén en el Mercosur. En: 3er Encuentro de Directores y 2o de Docentes de Escuelas de Bibliotecología del Mercosur, Santiago de Chile, 29-31 de Octubre, 1998. Actas. Santiago, Universidad Tecnológica Metropolitana, Escuela de Bibliotecología, 1999. pp. 99-104.
- Conferencia Mundial sobre la educación Superior. Declaración mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: visión y acción. Paris, Unesco, 1998.
- Cox, Cristián; Mekis Constanza. El centro de recursos para el aprendizaje en la reforma educacional de Chile. En: Seminario Internacional de Bibliotecarios Escolares, Santiago, Chile, 27-29 de Octubre, 1999. Santiago, Ministerio de Educación, Programa MECE-Media Bibliotecas/CRA, 1999. pp. 15-34.
- Caviedes Olivares, Ana y otros. Competencias profesionales y mercado laboral del bibliotecario para el siglo XXI en Chile. Seminario para optar al título de Bibliotecario Documentalista. Profesora Guía: Carmen Pérez O. Santiago, Universidad Tecnológica Metropolitana, Facultad de Administración y Economía, Escuela de Bibliotecología, 1999. 118 p.
- Chile: hacia la sociedad de la información. Santiago, Comisión Presidencial: "Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación", 1999. 162 p.
- Jaque, Iliana; Ramírez, Verónica. Perfil ocupacional v/s perfil académico: comparación entre el perfil ocupacional del bibliotecario chileno, con el perfil académico en la Escuela de Bibliotecología de la Universidad Tecnológica metropolitana. Eidisis, 2(3):5/9, marzo 1997.
- Menares, María Luisa. Manual para la formulación de proyectos de información. Santiago, Chile, Ediciones Universidad Tecnológica Metropolitana, 2000. 175 p.
- Naumis, Catalina; Iglesias, Texia; Osuna, Ana Cecilia; Espinosa, Lucy. Tesoro Latinoamericano en Ciencia Bibliotecológica y de la Información. Mexico, UNAM, CUIB, 1999. 307 p.
- Proceso de autoevaluación de la Carrera de Bibliotecología y Documentación. Informe Interno. Santiago, Universidad Tecnológica Metropolitana, Facultad de Administración y Economía, Escuela de Bibliotecología, 2000. 110 p.
- Tenopir, Carol. I Never Learned About that in Library School. Online, 24(2):43-46, March/April, 2000.
- Villalón, Alberto. Desarrollo de las bibliotecas en Chile. Eidisis, 3(3):24-29, Diciembre, 1998.

Tabla N° 1: Perfil de competencias según 106 ofertas de empleo para bibliotecarios en Chile entre 1995 y 1999

Cognitivas (saber)	Operacionales (saber hacer)	Actitudinales (saber actuar)
<ul style="list-style-type: none"> * Cultura General * Idiomáticas <ul style="list-style-type: none"> - Inglés hablado y escrito - Francés * Tecnología de la Información General <ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos - Sistemas operativos y herramientas computacionales: Windows - Redes de Información Internet - Dispositivos de Almacenamiento y recuperación de Información. * Tecnología de la Información aplicables a bibliotecas. <ul style="list-style-type: none"> - Software para Bibliotecas (CD/ISIS) * Bibliotecología <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de alerta - Catalogación - Formato MARC * Gestión <ul style="list-style-type: none"> - Administración y Gestión de Bibliotecas 	<ul style="list-style-type: none"> * Tecnologías de la Información aplicables a bibliotecas <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de software para bibliotecas (CDS/ISIS), Notis * Gestión <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Administración y gestión de bibliotecas * Bibliotecológicas <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de normas de catalogación - Manejo de software para bibliotecas - Indización * Tecnologías de Información Generales <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de redes de información - Manejo de computación nivel de usuarios - Redes de información: Internet - Dispositivos de Almacenamiento y Recuperación de Información - Sistemas operativos: Windows - Bases de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Dinamismo * Entusiasmo * Espíritu creativo * Innovador * Iniciativa * Diplomacia * Buenas relaciones interpersonales * Capacidad de comunicación y trato con escolares * Trabajo en equipo * Responsabilidad * Solidez valórica * Trabajo bajo presión * Vocación de servicio * Liderazgo * Orientación al logro * Flexibilidad al cambio

(Fuente: Caviedes, A. 1999)

Tabla N° 2: Perfil de competencias según 25 bibliotecarios encuestados en Santiago, Chile, 1999.

Cognitivas	Saberes de otras disciplinas	Competencias Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento sólido de análisis y recuperación de información y análisis de sistemas * Indización * Gestión de Colecciones * Catalogación y Clasificación * Internet * Fuentes de Información especializados en diferentes áreas de conocimiento * Manejo de publicaciones periódicas * Organización de Archivos 	<ul style="list-style-type: none"> * Modelamiento de bases de datos (SQL) * Arquitectura de Software * Administración Financiera * Sistemas integrados de bases de datos * Diseño Páginas Web * Derecho Laboral * Diseño Gráfico y Publicidad * Administración de Personal * Psicología * Marketing * Informática Educativa * Relaciones Públicas 	<ul style="list-style-type: none"> * Creatividad y proactividad * Compromiso con los objetivos de la organización * Autoocrítica * Empatía * Saber escuchar * Valentía para decidir * Perseverancia * Confianza en sí mismo * Apertura al aprendizaje continuo * Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinarios * Autonomía

<ul style="list-style-type: none"> * Normalización * Educación de usuarios * Mercado de bases datos catalográficos a nivel mundial * Desarrollo y manejo de bases de datos * Inglés * Software de almacenamiento y recuperación de información * Formatos y normas * Administración y gestión de servicios de información * Formulación y evaluación de proyectos * Conocimiento de ciencia-metría y bibliometría * Administración y Gestión de Bibliotecas * Mercado de bases de datos bibliográficos * Derecho de Autor de documentos impresos y electrónicos * Nuevas tendencias en Bibliotecología * Evaluación de servicios bibliotecarios * Literatura infantil y juvenil * Conocimiento del uso tecnológico de recursos para el aprendizaje * Métodos de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Comprensión y Negociación de contratos con Proveedores * Estadística Avanzada * Técnicas de Comunicación * Contabilidad y Presupuesto * Indicadores de Gestión * Benchmarking * Conocimiento de negociación * Calidad Total * Conocimiento de Inglés * Cultura General. 	<ul style="list-style-type: none"> * Generosidad para entregar lo que se aprende * Creador de ambientes de mutua confianza y respeto * Autoestima.
--	--	---

(Fuente: Caviedes, A. 1999).

Tabla N° 3: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Fundamentos Teóricos de la Bibliotecología

Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
Area			
Fundamentos Teóricos de la Bibliotecología.	<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento básicos de la disciplina y comprensión de sus fundamentos. * Identificación y comprensión de la misión y roles de la profesión * Valorización de la información como recurso. * Comprensión del proceso de transferencia de información. 	<ul style="list-style-type: none"> * El área en general no desarrolla este tipo de competencias. En una de las unidades de la asignatura Fundamentos de la Bibliotecología se trabaja con el alumno en el uso de herramientas de apoyo a los procesos de descripción y análisis de documentos: (Reglas de catalogación, Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> * Respeto por los demás y la profesión * Conducta ética * Responsabilidad * Compromiso

	<ul style="list-style-type: none"> * Caracterización general de diferentes tipos de documentos y unidades de información. * Identificación de las personalidades nacionales e internacionales que han hecho grandes aportes al desarrollo de la Bibliotecología, Documentación y Ciencias de la Información. * Comprensión de la importancia de las nuevas tecnologías de la información en el campo bibliotecológico y documental. * Conocimiento sobre los registros del conocimiento y de las bibliotecas, a través de la historia y análisis de los contenidos de los registros. 	de clasificación, vocabularios controlados).	
--	--	--	--

(Fuente: Procesos de Autoevaluación ..., 2000)

Tabla N° 4: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Organización del Conocimiento.

Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
Area			
Organización del Conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento catalográficos * Conocimiento sobre: Leyes de división lógica, clasificaciones tradicionales y modernas o facetadas. * Función de las referencias en un vocabulario controlado y de control de autoridades. * Los principios en la asignación de encabezamiento de materia. * Principios de la Clasificación Decimal de Dewey. 	<ul style="list-style-type: none"> * Descripción bibliográfica de monografías * Construcción de encabezamientos correctos * Construcción de archivos de búsqueda * Dominio en el uso y manejo de herramientas de apoyo a la descripción y análisis de documentos. * Diseño lógico de registros bibliográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Tolerancia * Respeto por los intereses del otro * Solidaridad * Honestidad * Puntualidad * Orgullo por su profesión * Generosidad en su interacción con los usuarios.

	<ul style="list-style-type: none"> * El significado de relevancia, recuperación, exhaustividad y especificidad. * Archivos de búsqueda * Diseño lógico de bases de datos controlado * Uso de lenguajes controlado v/s lenguaje libre. * Incidencias del tipo de usuarios y/o unidades de información en las decisiones relacionadas con el análisis de información. * Selección de archivos de búsqueda * Bases para la construcción de Tesoros 		
--	--	--	--

(Fuente: Proceso de Autoevaluación..., 2000)

		<ul style="list-style-type: none"> * Capacidad para desarrollar una colección de publicaciones periódicas y seriadas, procesarla, organizarla y almacenarla. * Consulta de revistas electrónicas. * Solución de problemas que se presentan en el trabajo con redes y servicios de información. * Conocimiento de lenguaje HTML y uso de aplicaciones Windows. * Capacidad para crear y manejar bibliografías. * Desarrollo de hiperdocumentos referenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ética profesional.
--	--	--	--

(Fuente: Proceso de Autoevaluación..., 2000)

Tabla Nº 5: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Recursos y Servicios de Información.

Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> * Recursos y Servicios de Información 	<ul style="list-style-type: none"> * Recursos y Servicios de Información General y Especializada. * Tipología de las fuentes de información * Necesidades de información de los usuarios * Evaluación de fuentes y servicios de información. * Búsqueda de información * Manejo de recursos de información impresos y electrónicos. * Estudio y Educación de Usuarios * Conceptos * Metodologías 	<ul style="list-style-type: none"> * Manejo y utilización de fuentes y servicios de información manuales y electrónicos en áreas generales y especializadas. * Capacidad para planificar un estudio de usuarios y desarrollar una actividad de carácter informativa o de aprendizaje para diferentes tipos de usuarios. * Capacidad para desarrollar estrategias de búsqueda y seleccionar archivos de búsqueda adecuados a las necesidades de los usuarios. * Desarrollo de un sistema D.S.I. 	<ul style="list-style-type: none"> * Sensibilidad respecto al valor de la información para el desarrollo de las personas. * Respeto a las personas. * Creatividad y uso racional de las herramientas profesionales para lograr con eficiencia y austeridad de recursos el cumplimiento de los objetivos. * Lealtad, perseverancia. * Reserva y discreción. * Objetividad y búsqueda de la verdad. * Capacidad de autocrítica. * Orgullo por su profesión. * Generosidad en su interacción con los usuarios.

Tabla Nº 6: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Gestión de Unidades de Información

Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Unidades de Información. 	<ul style="list-style-type: none"> * Teoría general de sistemas * Teoría general de la administración * Evolución del pensamiento hasta la situación actual. * Organizaciones: las unidades de información como organizaciones. * Administrador: roles y funciones (el bibliotecario como administrador) * Planeamiento. * Niveles de planeamiento (estratégico práctico y operativo) * Tipos (plan de marketing, plan integral, etc. Presupuestos y programas) * Técnicas (cuantitativas, cualitativas y mixtas) 	<ul style="list-style-type: none"> * Capacidad de tomar decisiones * Mejoramiento de procesos bibliotecológicos y documentales * Capacidad de autocrítica y autoevaluación * Cálculo de costos y confección de presupuestos * Manejo de indicadores * Estudios de factibilidad * Planificación y organización de archivos * Diseño y elaboración de servicios y productos * Desarrollo y organización colecciones de fuentes para la selección * Especificación de procedimientos * Confeccionar planes estratégicos y análisis FODA 	<ul style="list-style-type: none"> * Ética profesional * Equidad * Juicio crítico * Respeto * "Empowerment" de los recursos humanos * Responsabilidad * Perseverancia * Autonomía de pensamiento * Honestidad * Respeto ideológico * Solidaridad y cooperación * Actitud de servicio

	<ul style="list-style-type: none"> * Formulación de Proyectos * Diseños de escenarios futuros * Estrategias y políticas * Implementación de los planes en la estructura organizacional. * Seguimiento de los planes en la estructura organizacional. * Gestión de Recursos. * Gestión de recursos humanos (reclutamiento, selección, inducción, capacitación, motivación, comunicación, dirección y liderazgo, evaluación) * Gestión de materiales * Gestión de la infraestructura * Gestión de la información * Gestión de recursos tecnológicos * Gestión de procesos (gestión eficaz de los recursos, análisis de indicadores, evaluación, gestión del cambio necesario). * Tecnología relacionada con preservación, conservación y restauración de bienes patrimoniales. * Caracterización de: * Tipo de Unidades de información * Servicios * Productos * Archivística * Documento * Descripción * Clasificación * Arquitectura * Descripción de planos * Ordenanzas básicas 	<ul style="list-style-type: none"> * Estructura de entrevistas * Capacidad de interpretar políticas y reglamentos * Elaboración de diagnósticos de Unidades de Información. 	
--	---	--	--

(Fuente: Proceso de Autoevaluación..., 2000)

Tabla N° 7: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Tecnología de la Información.

Area	Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
Tecnología de la Información		<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento de software de auto-matización de oficinas; * Especificación requerimientos de información sobre la base de necesidades reales; * Evaluación de software en relación a las funciones de una unidad de información; * Manejo de CDS/ISIS a nivel de usuario y de diseño de aplicaciones; * Capacidad reflexiva sobre la utilidad y aplicación de las nuevas T.I.; * Visión integradora de las diferentes T.I. al trabajo bibliotecario; * Vocabulario tecnológico; * Autonomía en lectura e investigación bibliográfica de literatura técnica * Capacidad para decidir si la automatización resuelve o no determinado problema; * Comprensión la influencia de Internet en el quehacer profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> * Manejo básico de ambiente Windows, Word y Excel; * Desarrollo de bases de datos en CDS/ISIS; * Desarrollo de páginas web; * Capacidad de exposición e investigación de temas tecnológicos; * Evaluación de software; * Participación en implementación de software; * Navegación, recuperación de información y archivos computacionales en Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> * Respeto * Humildad frente al conocimiento que se pueda recibir de los otros * Principios de ética profesional: deber de capacitación permanente; rol social de la profesión. * Valorar del trabajo interdisciplinario y de la cooperación entre pares * Valorar las decisiones tomadas en conciencia, considerando antecedentes técnicos demostrables y no sólo la intuición o las preferencias personales. * Igualdad en el acceso a la información * Libertad de expresión e información * Normas de conducta en Internet

(Fuente: Proceso de Autoevaluación..., 2000)

Tabla N° 8: Competencias logradas en las asignaturas del Plan de Estudios de a Carrera de Bibliotecología y Documentación de la UTEM en el área de Investigación.

Area	Competencias	Cognitivas	Operacionales	Actitudinales
Investigación		<ul style="list-style-type: none"> Formas de conocimiento- * Del conocimiento vulgar al científico 	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de una investigación en el área de la Bibliotecología y Ciencia de la Información 	<ul style="list-style-type: none"> * Respeto por los intereses del otro * Honestidad * Ética en la investigación

IV Encuentro de Directores y III de Docentes de
Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del Mercosur

	<ul style="list-style-type: none"> * Clasificación de las Ciencias * La bibliotecología como disciplina social * La investigación científica * Niveles de investigación * El método científico * El problema de la Investigación * Marco teórico y/o conceptual * Variables y Escala * La hipótesis * La medición. La técnica del muestreo La observación * La observación documental * La observación de conductas de campo * La experimentación Técnicas de investigación documental * La normalización * Las fuentes primarias y secundarias en Bibliotecología y Ciencia de la Información El diseño de la investigación * La comunicación de los resultados * La comunicación oral * Comunicación escrita 	<ul style="list-style-type: none"> * Presentación de un trabajo escrito según las normas de Documentación 	
--	---	--	--

(Fuente: Proceso de Autoevaluación..., 2000)