

El Centro de Información y Documentación Histórica UAM: acervo, políticas y servicios

Resumen

Se analiza la nomenclatura del Centro de Información y Documentación Histórica como sistema de información, partiendo de conceptos que se han consolidado en las ciencias de la documentación al paso del tiempo. Los centros de información, centros de documentación, bibliotecas, hemerotecas y archivos, comparten algunas características sobre sus colecciones y servicios, sin embargo no es común encontrar un sistema de información que incluya varios conceptos en su nomenclatura. El presente trabajo expone las funciones, acervos, políticas de información, comunidad de usuarios y servicios del CIDHUAM.

Palabras clave: Centro de documentación, Centro de información, Archivo Histórico, Sistema de información, UAM

Abstract

The analysis of the nomenclature of the Center for Information and Documentation as Historical information system, based on concepts that have been consolidated in the sciences of documentation over time. Information centers, documentation centers, libraries, archives and files, share some characteristics about their collections and services, however it is not common to find an information system that includes several concepts in its nomenclature. This paper describes the functions, collections, information policies, user community and CIDHUAM services.

Keywords: Documentation center, information center, Historical Archive, System Information, UAM

Introducción

De acuerdo con Garza Mercado (2002) los museos, bibliotecas, hemerotecas, centros de información, centros de documentación, fonotecas, y videotecas pertenecen al conjunto de los sistemas de información formales. Puesto que cumplen con el propósito en particular de organizar los documentos y desarrollar bases de datos mediante el análisis de los contenidos con la finalidad de obtener una recuperación de la información. A continuación se describe de forma breve las funciones de los sistemas de información anteriormente mencionados.

La biblioteca tiene la función de adquirir, organizar y desarrollar colecciones sobre temas específicos. Mientras que las hemerotecas concentran y organizan publicaciones periódicas. El centro de información proporciona un dato sintetizado y concreto, mediante el análisis previo de la documentación. Por otro lado, el centro de documentación se enfoca a una diversidad de materiales y soportes proporcionando el servicio de la reproducción, copia y reproducción o visionado de los contenidos. Finalmente, el archivo gestiona toda la documentación sobre temas específicos sobre la información sensible y datos personales de índole nacional o institucional. Finalmente, en cuanto al concepto de «centro de información y documentación histórica» es un concepto *sui géneris* que si bien obedece a una nomenclatura administrativa también conlleva a una responsabilidad sustancial hacia la institución.

Antecedentes del CIDHUAM

El Centro de Información y Documentación Histórica UAM (CIDHUAM) es el departamento responsable en la conservación de la documentación de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM). La UAM, es un organismo autónomo creado en el año de 1973 con el objetivo de satisfacer la demanda de la población para acceder a una educación superior en México. En consecuencia la UAM genera documentación institucional que requiere de un tratamiento específico con el fin de satisfacer las necesidades de información del personal administrativo.

Para el año de 1987, el Rector General en funciones Dr. Oscar González Cuevas, atiende la necesidad de contar con un recinto que conservará el quehacer de la institución, y en agosto del siguiente año, la Secretaría General por medio del Acuerdo 02/88 del licenciado Carlos Rosas Arceo, crea el Archivo Histórico (Lugo, 2015, p.11).

En el año de 1988 es creado el Archivo Histórico de la UAM (AHUAM), sistema de información cuyo objetivo primordial es el de salvaguardar toda aquella documentación relevante para la Universidad. *“En el año 2008 cambia su nomenclatura a Centro de Información y Documentación Histórica de la UAM”* (Lugo, 2012). El CIDHUAM, no sólo cumple la función de ser el gestor de la documentación de la Universidad, sino que es una de las neuronas más importantes para el quehacer administrativo, jurídico, académico ya que el servicio a usuarios repercute en la planeación, protección y certidumbre institucional.

Ante los antecedentes históricos mostrados anteriormente existe una pregunta total, ¿Qué es el Centro de Información y Documentación Histórica? Para poder dar una aproximación hacia su significado es preciso aclarar cada uno de sus conceptos que incorporan la nomenclatura de dicho sistema de información.

“Los sistemas de información adquieren, organizan, almacenan y proporcionan datos, conocimientos o documentos” (Garza, 2002, p.85). Razón por la cual el CIDHUAM puede ser considerado como un sistema de información, no obstante no sólo se dedica exclusivamente a brindar los tradicionales procesos y servicios de información. A continuación se describen brevemente los conceptos sobre los sistemas de información relacionados a la nomenclatura del CIDHUAM.

Garza Mercado (2002) describe al centro de información como todo aquel sistema que selecciona, almacena, organiza, compara, valora, sintetiza, edita y proporciona información en lugar de proporcionar los documentos. Por otro lado Garza Mercado (2002) menciona que, el centro de documentación es una especie de bibliotecología especializada, la cual gestiona todo tipo de soportes, contenidos y materiales (libros, folletos, revistas, informes, etc.) que posean algún tipo de información para su distribución. Como conjunción de estos dos conceptos se puede definir que, *“El centro de información documental propiamente dicho es la unidad orgánica por excelencia donde se produce la transformación de la información de entrada en información de salida o base potencial de nueva información”*. (López Yepes, 2004, p.296)

En cuanto a la hemeroteca, es un conjunto de publicaciones periódicas organizadas (periódicos, revistas, publicaciones científicas, diarios, gacetas, boletines, semanarios y periódicos), que idealmente forma parte de la biblioteca. La biblioteca es un sistema de información formal se enfoca a la gestión de libros y documentos impresos, para ofrecer un servicio de acceso a los contenidos académicos, literarios y culturales.

El último concepto que integra la nomenclatura del CIDHUAM es el del archivo, sistema de información formal enfocado a la recopilación, análisis, valorización, conservación, preservación y resguardo de toda aquella documentación institucional con el fin de dar un soporte administrativo y jurídico. Sin embargo el concepto de archivo histórico está ligado a un periodo de antigüedad en su documentación. *“El archivo histórico recopila, conserva y pone a disposición de los usuarios conjuntos de documentos, generalmente de más de cien años, que han dejado de tener validez administrativa y adquieren interés histórico”* (Martínez de Souza, 1993, p.36). El CIDHUAM aún no cuenta con este periodo de antigüedad de cien años, empero no debería de ser un factor que minimice su importancia institucional puesto que al paso de los años la carencia de atención y presupuesto puede llegar a repercutir al desarrollo administrativo de la Universidad.

En el archivo existen políticas de información que restringen el acceso a cierto tipo de documentos y contenidos clasificados como confidenciales o reservados que les otorgan la propiedad de valor archivístico, ello con el fin de proteger la

integridad institucional. *“El acceso a los archivos administrativos sufre de serias restricciones por varios conceptos. En el caso del sector público, es común que los documentos conserven un carácter confidencial, por tiempo indefinido, por razones de política nacional o internacional”* (Garza, 2002, p.87).

Por tanto, el CIDHUAM, posee un conjunto de características que le dan la propiedad de ser un compuesto de sistemas de información formales, integrando colecciones librarias, publicaciones periódicas, materiales audiovisuales, fotografías, carteles, objetos iconográficos y expedientes. No obstante el CIDHUAM en su génesis fue planteado como un archivo histórico para resguardar, conservar y preservar la documentación. El CIDHUAM, no es una biblioteca, no es una hemeroteca, no es una fototeca y, no es una videoteca o fonoteca.

El CIDHUAM se encuentra conformado por un acervo institucional, que a su vez se divide en tres áreas. Acervo bibliográfico, acervo hemerográfico y acervo histórico.

El acervo bibliográfico cuenta con libros impresos y digitales, editados o coeditados por la UAM, así como documentos y contenidos audiovisuales. El acervo hemerográfico está integrado por publicaciones periódicas producidas por la Universidad, noticias sobre la UAM y boletines de las cinco unidades, además del semanario de la UAM. El acervo histórico se encuentra conformado por toda aquella documentación procedente de la Rectoría General y sus Unidades Académicas, la cual se manifiesta en fotografías (impresas, digitales y negativos),

carteles, documentos sobre sucesos destacados, eventos y acontecimientos de la Universidad e iconografía. De manera que, *“el material gráfico, formado en gran parte por los grabados, dibujos, carteles y fotografías, es muy interesante por la cantidad de información que contienen sus imágenes”* (Torra, 2001).

El cariz del asunto en cuanto al acervo del CIDHUAM se torna hacia el tema de la conservación, acceso y preservación de los documentos y contenidos, puesto que es menester asegurar la conservación de los documentos que al paso de los años tendrán el atributo de ser piezas documentales únicas para la institución y la nación.

Los servicios de información por antonomasia representan una solución concreta a las necesidades y requerimientos de información, si bien existen políticas de información que delimitan el acceso y la consulta a ciertos documentos, la mayoría de los documentos pertenecientes al acervo del CIDHUAM pueden consultarse en sala, además de proporcionar el servicio de referencia para cualquier dato histórico referente a la UAM. El servicio de reprografía como en cualquier sistema de información formal está basado en la normatividad, la cual permite una regulación para que todo aquel contenido procedente del CIDHUAM promueva la difusión adecuada de la institución así como el respeto a los derechos de autor y derechos de copia. Por tanto, el CIDHUAM se reserva la opción del envío de contenidos por medio del correo electrónico, dispositivos electrónicos u otros medios de transmisión en línea.

Usuarios

Los usuarios del CIDHUAM se clasifican en externos e internos. Para este caso los usuarios externos son considerados como el público en general y la comunidad UAM, la cual se integra por administrativos, alumnos, profesores, investigadores y académicos.

En cuanto a los usuarios internos, es todo aquel conjunto de personal administrativo de la Rectoría General de la UAM, puesto que la ubicación física del CIDHUAM se encuentra en la Rectoría General. De modo que existe un vínculo de gestión administrativa que requiere de una interacción más dinámica, inmediata y cercana. Las necesidades de información de los usuarios internos requieren de una atención inmediata, puesto que al ser el CIDHUAM uno de los sistemas de información más importantes de la UAM ofrece la información adecuada conformada por datos duros, acuerdos del Rector General, contexto histórico, sucesos actuales, producción académica, noticias referentes a la UAM, etc.

Políticas

Como se mencionó anteriormente, las políticas de información regulan el acceso y son en consecuencia todo aquel conjunto de leyes, regulaciones, reglamentos para alentar o desalentar el acceso, la consulta y el control de la transferencia de la información para cualquier asunto tecnológico y administrativo.

El CIDHUAM promueve el acceso a la información, siempre y cuando el documento tenga el criterio de disponibilidad de consulta para usuarios internos y

externos. No hay préstamo a domicilio, sin embargo el documento puede ser consultado en el área correspondiente. Si el usuario requiere del servicio de reprografía debe proporcionar una carta de motivos, dicha carta será evaluada por el CIDHUAM, de ser viable la reprografía el usuario se compromete a respetar la marca de agua y el sello del CIDHUAM.

Difusión sobre el acervo y los servicios de información

Para poder optimizar los servicios de información es imprescindible actualizar el equipo tecnológico, así como la estabilización climática la cual permita la conservación adecuada de los documentos institucionales. De modo que, el equipo tecnológico permite agilizar la preservación digital y la metadata de los documentos, mientras que la correcta estabilidad del entorno asegura la protección del patrimonio histórico de la Universidad.

Por otro lado, los recursos económicos son tan importantes como el personal calificado y comprometido con el acervo y las necesidades de información de la institución. Razón por la cual, es vital la inversión a largo plazo que coadyuve a un mejor crecimiento institucional.

Finalmente, en cuanto al tema de la difusión del CIDHUAM es imprescindible para poder crear una conciencia sobre la memoria institucional, ello para que las Unidades Académicas proporcionen de forma fluida y transparente al CIDHUAM la documentación y producción sobre el quehacer universitario.

Conclusiones

El CIDHUAM es indispensable para la toma de decisiones de la Universidad Autónoma Metropolitana, puesto que es el sistema de información formal responsable de la conservación, gestión y preservación de la memoria institucional.

La memoria institucional es el sustento principal de la visión y misión universitaria, ya que es el reflejo de los cimientos por los que fue primeramente concebida y creada la institución educativa. El Centro de Información y Documentación Histórica UAM será en los próximos cuarenta años, la neurona histórica institucional que deberá de ser conservada y consultada para un mejor porvenir a nivel administrativo, jurídico, económico, cultural, académico y social.

La información adecuada es el sustento del conocimiento y de las decisiones correctas, el CIDHUAM es el sistema de información formal que proporciona la información pertinente y relevante para el usuario, la cual provee el dialogo institucional para construir el futuro de una mejor sociedad, con base en la crítica racional.

Referencias

Aguirre, C., & Villa-flores, J. (2009). Los archivos y la construcción de la verdad histórica en América Latina. *Archivos, Poder e Historia en América Latina*, (46), 5–18. Recuperado de http://www-gewi.uni-graz.at/jbla/JBLA_Band_46-2009/jbla09_15-28.pdf

Garza Mercado, Ario (2002). Los sistemas de información. Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales. 6 ed. México: El Colegio de México, Biblioteca Daniel Cosío Villegas.

Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (2010). Las Unidades de Información (Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación) en el contexto de la Transparencia y el Acceso a la Información Pública. Recuperado de <http://old.clad.org/carpeta-eventos/curso-las-unidades-de-informacion-archivos-bibliotecas-y-centros-de-documentacion-en-el-contexto-de-la-transparencia-y-el-acceso-a-la-informacion-publica.-curso-a-distancia>

López Yepes, José (2004). Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Editorial síntesis.

López zarate, Romualdo., González Cuevas, Oscar & Casillas Alvarado, Miguel (2000). Una historia de la UAM: sus primeros 25 años. México: Editorial Limusa, Noriega editores.

Lugo Servín, Sandra (2015). Informe que para obtener el título de Licenciado en Archivonomía.

Lugo Servín, Sandra (2012). Centro de Información y Documentación Histórica de la UAM. Recuperado de <http://www.uam.mx/sah/index.html>

Martínez de Sousa, José (1993). Diccionario de Bibliología y ciencias afines. 2da. Ed. Madrid: Pirámide.

Torra Canal, Martha (2001). Fondos y Servicios de las Bibliotecas de Museos de Arte. En Métodos de Información. 8 (45-46), 30-41.