

Talleres de gestores bibliográficos: breves consideraciones para su implementación en las bibliotecas universitarias

Gabriel Montes de Oca Aguilar
Biblioteca “Gregorio Torres Quintero”
Universidad Pedagógica Nacional – Unidad Ajusco

Resumen

Se presenta una serie de consideraciones a tomar en cuenta para la implementación de un taller de gestores bibliográficos en las bibliotecas universitarias, estos gestores requieren de un conocimiento previo por parte de los usuarios finales sobre la estructura y elementos de las citas y referencias, por lo que se hace un análisis sobre la importancia de citar y por qué el profesional de la información debe llevarlos a cabo, de igual manera, se enuncian cuestiones teóricas y prácticas para su implementación, que conllevan a ser parte de un proyecto holístico de la biblioteca, el desarrollo de las competencias del uso de la información que la International Federation of Library Associations (IFLA) propone, posicionando al profesional de la información que se desenvuelve en estas unidades de información, como un ente que a través de esta experiencia educativa, cuenta con los conocimientos y técnicas para diseñar estos talleres.

Palabras Clave: Talleres de gestores bibliográficos, estilos de citas y referencias, competencias del uso de la información, bibliotecas universitarias, cursos y talleres en la biblioteca.

1. Introducción

El uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) se han vuelto imprescindibles en las bibliotecas, especialmente en las universitarias, donde sus programas de estudio se sustentan en el uso de éstas, ya que no hay que perder de vista que apenas el 46.3% de la población en México tiene una computadora y el 44.4% acceso a Internet (Instituto Nacional de Estadística y Geografía, 2014), permitiendo esto ser un aliciente para las instituciones de educación superior que permitan apoyar a los estudiantes que ingresan

en sus aulas para su formación profesional, y es en la biblioteca donde se desarrollan las competencias para el uso de la información.

Bajo esta premisa, los gestores bibliográficos son una herramienta valiosa en el proceso de la generación de documentos de investigación y/o titulación, ya que además de poder organizar los datos y metadatos para la generación de citas y referencias, también “ayudan al profesional en la captura, clasificación e indexación de la literatura, con el valor agregado de que el almacenamiento de la información está en la red, en lo que se ha denominado gestores bibliográficos, bibliotecas virtuales personales, gestores bibliográficos personalizados informatizados, etc.” (Rojas S. & Barragán B., 2014, p. 53), una cuestión imprescindible para el uso de estos gestores es el conocimiento previo por parte de los usuarios sobre los elementos que se deben incluir en la generación de las citas y referencias, por lo que en este documento se pretende presentar de manera breve, una serie de consideraciones que se deben incluir al implementar un taller sobre gestores bibliográficos.

2. La importancia de los talleres de gestores bibliográficos en las bibliotecas universitarias

Se parte en un primer momento de las bibliotecas universitarias, ya que éstas tienen como objetivo principal apoyar las funciones de difusión, docencia e investigación, por lo que el uso de los gestores es primordial en las labores académicas tanto de profesores, investigadores y estudiantes, es por ello que dentro de un catálogo de talleres que deben ofrecer las bibliotecas, los de estilos bibliográficos (de acuerdo a la normatividad de la universidad) y gestores son lo que se podría denominar “canasta básica” de servicios, ya que se debe ver en perspectiva a la biblioteca “como un recurso al servicio de estudiantes, académicos e investigadores, se encuentra en un punto de definición muy importante como apoyo a la promoción del aprendizaje”. (Rivera Aguilera, Jiménez Cantú, Pérez Hidalgo, & Harari Betancourt, 2013, p. 57).

En este proceso de promoción del aprendizaje, se promueve que los estudiantes adquieran las competencias para el uso de la información, que de acuerdo a la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), son tres competencias principales:

- Acceso. El usuario accede a la información de manera efectiva y eficiente.
- Evaluación. El usuario evalúa la información de manera crítica y competente.
- Uso. El usuario aplica/usa la información de manera precisa y creativa. (Lau, 2005)

El propósito de los talleres, al menos de primera intención, se enfoca en el uso de la información, ya que la finalidad de las citas y referencias es recoger, organizar y conservar los registros bibliográficos en los trabajos de investigación y titulación (Gutiérrez Chinas, 2012), lo cual no solo es aplicable en estos últimos, donde se convierte en una exigencia, siendo este un problema a revisar, ya que se alude en la mayoría de los casos a la dificultad de la realización de trabajos de titulación debido “al tiempo, dedicación, preocupación académica sólida, asesores, recursos, etc., son situaciones que tanto la universidad como la biblioteca deben solventar para aminorar un poco el problema de los índices de titulación de las instituciones de educación superior”. (López Bedoya, Salvo Aguilera, & García Castro, 1989, p. 2).

3. Inserción de los talleres de gestores bibliográficos dentro del catálogo de servicios de la biblioteca

Si bien cada gestor cuenta con su singularidad, todos parten de la misma premisa: “son programas que permiten crear, mantener, organizar y dar forma a referencias bibliográficas de artículos de revista o libros, obtenidas automáticamente desde las más diversas fuentes de información, como bases de datos, revistas electrónicas, páginas web o nuevos recursos del entorno 2.0” (Alonso Arévalo, Cordón García, & Martín Rodero, 2012, pág. 30), y al realizar una búsqueda web sobre tutoriales de los gestores bibliográficos, se da por sentado que los usuarios cuentan con habilidades tecnológicas mínimas (el uso de los navegadores web, procesadores de texto, aplicaciones para dispositivos móviles, etc.), y los profesionales que desempeñan la actividad de capacitación de gestores bibliográficos se enfrentan a que los usuarios de *los gestores no saben con qué elementos bibliográficos se debe trabajar*, y se habla de elementos básicos tales para elaborar la cita o referencia como autor, año de publicación, título y/o subtítulo y la información sobre su tipo de soporte, es decir, si es un libro, artículo, capítulo de libro, etc. (Gutiérrez Chinas, 2012), por lo que es de mayor dificultad que conozcan los metadatos, que aparte de la cuestión descriptiva también incluyen información de administración (creación del recurso, derechos, o control de acceso) y preservación (como tipo de formato) (Rojas V. & Rivera M., 2011).

Bajo este panorama, es recomendable que los talleres de gestores bibliográficos sean impartidos en dos fases, una parte teórica y una práctica, donde primeramente se explique la importancia de citar en las investigaciones, en conjunto con algún estilo de citas y referencias para después trabajar con el gestor acorde a las necesidades de organización del investigador.

4. Cuestiones Teóricas sobre los Talleres de Gestores Bibliográficos

Todo taller debe contar con un sustento teórico, donde se establezca la fundamentación, los contenidos, así como los objetivos que se esperan de estos talleres, para este documento el enfoque se da principalmente en los contenidos para diseñar un taller de gestores bibliográficos.

4.1 La importancia de las citas y referencias en los documentos de investigación y titulación

Las distintas disciplinas académicas tienen diferentes estilos de publicación, médicos, psicólogos, ingenieros por citar algunos ejemplos, y lo que principalmente se persigue es contar con una base sólida que logre una buena comunicación científica, para ello la presentación de los datos es fundamental, la investigación académica, a través del uso de citas y referencias, permite asegurar la precisión del conocimiento científico y asegura los derechos de propiedad intelectual, por lo que es necesario:

- Establecer un registro de obras consultadas.
- Fijar el propósito del trabajo (profundidad y tipo de documento) que determine el número de fuentes que serán citadas.
- Evitar el plagio, es imprescindible dar crédito a la fuente, nunca ha de presentarse como propio lo que otros autores ya han publicado.
- Unificar datos de las obras consultadas, es uno de los objetivos principales que tiene el usar un estilo determinado para citar y presentar la información.
- Marcar la diferencia entre cita, referencias y bibliografía, como se muestra en la siguiente tabla:

Cita	Referencias	Bibliografía
Una cita se realiza dentro del texto permitiendo reconocer las obras que han influido directamente en el trabajo de investigación.	Una lista de referencias incluye sólo las fuentes que sustentan una investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo, es decir, son el listado con los datos completos de las obras que se utilizaron.	Una bibliografía incluye las fuentes que sirven para profundizar en algún tema en particular.

Tabla de diferencia entre citas, referencias y bibliografía¹

¹ Tabla basada de acuerdo al Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) sexta edición en inglés, tercera en español.

4.2 Diferentes formatos de las fuentes de información para la generación de citas y referencias

Puede parecer obvio, pero durante el ejercicio profesional del autor, los estudiantes de nivel superior no tienen una conceptualización de los tipos de formatos existentes, por lo que se recomienda partir de esta base y dentro de este documento, conceptualizar los formatos más comunes:

- Libro.- “Se entiende por libro una publicación impresa no periódica que consta como mínimo de 49 páginas, sin contar las de cubierta, editada en el país y puesta a disposición del público” (Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura, 1965, pág. 150).
- Publicación Periódica.- “Es aquella obra editada, por lo general, con título distintivo, en fascículos o partes a intervalos regulares, en orden numérico o cronológico y que pretende continuar indefinidamente...en este tipo de publicaciones están comprendidas las revistas, periódicos o diarios” (Gutiérrez Chinas, 2012, pág. 215).
- Tesis.- “En el campo académico, se trata de un trabajo de alto nivel que representa un aporte a la ciencia y se presenta frente a un jurado con el fin de obtener un grado universitario”. (Bansart, 2010, pág. 243).

Como se mencionó en la introducción de este documento, el advenimiento de las TIC ha revolucionado a toda la sociedad, y en el caso de la investigación y de la generación de citas, referencias y bibliografías se presenta la posibilidad de acceder a recursos académicos de forma más rápida y a diferentes versiones, tales como los *pre-prints* o diferentes versiones, aunque es recomendable usar la versión final, a su vez, el movimiento Open Access ha generado una multitud de documentos plausibles para las investigaciones, por lo que es importante es ubicar la dirección de localización en web de los documentos que se han consultado, para marcar la diferencia entre una fuente análoga como las mencionadas anteriormente a sus similares en línea (Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, 2010) y los gestores bibliográficos nacen a partir de la necesidad de organizar precisamente los documentos digitales y/o en línea, lo que llevaría al siguiente apartado, la cuestión práctica de los talleres en las bibliotecas universitarias.

5. Cuestiones Prácticas sobre los talleres de Gestores Bibliográficos

Si bien la intención no es hacer una apología a algún gestor en específico, se presentan algunas cuestiones que se deben considerar con respecto al uso de uno de ellos para la investigación académica y a su vez presentar durante el taller:

a) Plataforma de Trabajo.- El triunvirato de los equipos de cómputo (Windows, Mac, Linux) permite tener una gama de opciones para trabajar, ya que algunos investigadores manejan dos tipos de sistemas operativos, por lo que la interacción de los gestores entre estas plataformas es vital, de igual manera funciona con aquellos que trabajan en procesadores de texto y/o navegadores web, y también si existe la interoperabilidad o exclusividad.

b) Aplicaciones en dispositivos móviles.- Las herramientas disponibles varían en estos dispositivos, por lo que es importante conocer las ventajas y limitantes que ofrece cada gestor.

c) Sincronización.- La posibilidad de que las preferencias, adecuaciones, así como la información per se sea accesible a partir de cualquier dispositivo o sistema, sea factible a partir de una conexión web.

d) Actualización y compatibilidad.- Al igual que se requiere de una conexión web para la sincronización, es necesario establecer la necesidad de actualizaciones de las versiones de los gestores, que en un corto plazo no generen conflicto tanto en los sistemas operativos y con los procesadores de texto o navegadores web.

e) Curva de Aprendizaje.- Un programa de gestión bibliográfica debe ser sencillo e intuitivo, y se debe contar con un instructivo o guía básico² y su curva de aprendizaje debe ser mínima.

f) Edición y administración de estilos de citas y referencias. La mayoría de los gestores maneja un amplio repertorio de estilos, así como la opción de general estilos personalizados.

g) Licencias y versiones.- Si es un software de código cerrado o abierto, lo que permite generar extensiones o plugins, de igual forma si son de suscripción o de libre acceso, los limitantes con cada opción, etc.

h) Colaboración.- Se debe analizar y presentar si el gestor permite la colaboración entre sus usuarios, ya sea para compartir documentos, referencias, anotaciones y bajo que modalidad (libre o de pago).

i) Socialización.- Con la web 2.0, los gestores permiten el registro y búsqueda no solo en espacios académicos, sino también en las redes sociales comerciales donde también se genera conocimiento.

² La cuestión de las guías o tutoriales es un punto a reflexionar, ya que todos los gestores cuentan con módulos de ayuda, la premisa en este documento en enfoca en el conocimiento de la generación de citas a través de estos, ya que el manejo de las TIC por parte de la comunidad usuaria sería otra cuestión a desarrollar.

En el siguiente esquema se pueden observar estos nueve elementos agrupados en tres aspectos principales: aspectos tecnológicos, interactivos y sociales:



Distribuidos de la siguiente manera

Aspectos Tecnológicos	Aspectos Interactivos	Aspectos Sociales
Abarcan las cuestiones sobre su instalación, requerimientos, etc.	Abarcan cuestiones de interfaz y uso por parte del usuario.	Abarcan las cuestiones de la relación del usuario y sus contenidos con otros usuarios.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plataforma de Trabajo. ✓ Aplicaciones en dispositivos móviles. ✓ Sincronización. ✓ Actualización y compatibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curva de Aprendizaje. ✓ Edición y administración de estilos de citas y referencias. ✓ Licencias y versiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboración. ✓ Socialización.

6. La evaluación de los talleres de gestores bibliográficos

Se mencionó con anterioridad la necesidad de enfocar los talleres de gestores bibliográficos en el desarrollo de competencias para el uso de la información, por lo que una evaluación continua sobre estos permite contar con una retroalimentación para un continuo reajuste constante de los talleres, ya que una de las particularidades de los gestores es su continua actualización, lo que convierte a los tutoriales y guías disponibles en línea en documentos caducos.

No se minimiza o se critica la generación de estas guías o tutoriales sobre los gestores, lo importante a destacar es la necesidad constante de revisión por parte del personal que los elabora, por lo que se propone realizar el énfasis en la construcción y los elementos de las citas y referencias que en el software per se, por lo que la evaluación del taller, al igual que el objetivo de éste, debe ser conocer el alcance de los conocimientos adquiridos.

7. A manera de conclusión

Los gestores bibliográficos son herramientas útiles en el proceso de desarrollo de los documentos de investigación y titulación, sin embargo, los conocimientos teóricos por parte de los usuarios finales son imprescindibles, por lo que el personal bibliotecario encargado de la implementación de talleres debe considerar que los usuarios son inexpertos en la elaboración de citas y referencias, por lo que es recomendable comenzar desde lo teórico en la construcción de estas, y así, se podrá colaborar en el desarrollo de competencias para el uso de la información, ya que estos conocimientos y habilidades son aplicables en el desarrollo de cualquier investigación, más allá del tipo de estilo de referencias o gestor bibliográfico, esto invita al profesional de la información a ser una persona dinámica y autodidacta, ya que la mejor forma de trabajar con los estilos de referencias o gestores, es el uso personal para sus actividades profesionales y académicas.

Lista de Referencias

Alonso Arévalo, J., Cordón García, J. A., y Martín Rodero, H. (2012). Investigación 2.0 con gestores de referencias sociales. *CiberMedicina*, 2(2), 30-34. Recuperado de <https://dl.dropboxusercontent.com/u/29684975/Gestores%20Sociales%20%281%29.pdf>

Bansart, A. (2010). *Investigar es explicar: cómo elaborar un proyecto de tesis en las ciencias sociales*. Caracas: Laboratorio Educativo.

Gutiérrez Chinas, A. (2012). *Manejo de información documental: guía para organizar fuentes de información*. México: Trillas

Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (17 de Diciembre de 2014). *Usuarios de las tecnologías de información por entidad federativa, 2014*. Recuperado de Instituto Nacional de Estadística y Geografía: <http://www3.inegi.org.mx/sistemas/sissept/default.aspx?t=tinf239&s=est&c=26487>

Lau, J. (15 de Octubre de 2005). Directrices internacionales sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente. Recuperado de http://bivir.uacj.mx/dhi/7e/docstaller1/2011_IFLA_Unesco_guidelines_Espa_DHI_JLau_enero.pdf

López Bedoya, M. N., Salvo Aguilera, B., y García Castro, G. (1989). Consideraciones en Torno a la Titulación en las Instituciones de Educación Superior. *Revista de la Educación Superior*, 18(69), 1-13. Recuperado de http://publicaciones.anui.es.mx/pdfs/revista/Revista69_S2A2ES.pdf

Manual de Publicaciones de la American Psychological Association. (2010). México: El Manual Moderno.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura. (1965). *Actas de la Conferencia General*. París: UNESCO. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001145/114581s.pdf>

Rivera Aguilera, A. B., Jiménez Cantú, K., Pérez Hidalgo, M., y Harari Betancourt, V. (2013). La promoción del aprendizaje y la biblioteca universitaria. *DIDAC*, 62, 52-58. Recuperado de http://www.iberopublicaciones.com/didac/uploads/volumenes/15/pdf/Didac_62.pdf

Rojas S., M. P., y Barragán B., F. A. (2014). Gestor Bibliográfico, la mano derecha del investigador. *Odontos*(43), 50-58. Recuperado el 22 de Junio de 2015, de http://www.cieo.edu.co/revistaodontos/Odontos43/GESTOR_BIBLIOGRAFICO_LA_MAN_O_DERECHA.pdf

Rojas V., M. A., & Rivera M., S. (2011). *Guía de Buenas Prácticas para revistas académicas de acceso abierto*. Recuperado de Santiago: ONG derechos digitales: http://www.latindex.org/documentos/descargas/Manual-Buenas_Practica_Revistas_Academicas.pdf