

La apuesta por la integración de contenidos de **Ebsco**

Por Jose A. Senso y Mari Carmen Marcos

***Ebsco Information Services* lleva más de 60 años proporcionando servicios de suscripción a la comunidad bibliotecaria. A su labor tradicional de agente de suscripciones, Ebsco ha ido sumando servicios y productos para cubrir las nuevas necesidades de las bibliotecas e instituciones en el mundo de la información electrónica.**

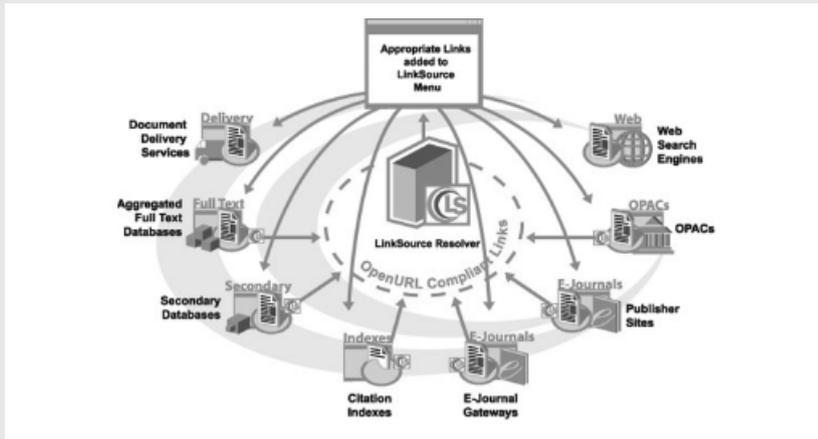
Con la aparición de la revista electrónica en los años 90, la empresa norteamericana creó su primer portal de acceso a revistas

electrónicas, *Ebsco Online*. Dicho portal se convirtió en el año 2002 en *EBSCOhost Electronic Journals Service (EJS)*, un sistema de gestión y acceso a suscripciones electrónicas adaptado a la nueva complejidad y cantidad de recursos disponibles. Con el incremento de recursos electrónicos suscritos por las bibliotecas nació la *Lista A-Z (A-to-Z)*, servicio que proporciona un listado de todos los recursos electrónicos disponibles en una lista en formato web totalmente personalizable. El portal de bases de

datos *EBSCOhost* cuenta con más de 150 bases de datos, referenciables y con texto completo. El servidor de enlaces *OpenURL LinkSource* completa la oferta de servicios para la gestión y acceso a recursos electrónicos de *Ebsco*. Todos estos servicios utilizan la tecnología de enlaces *SmartLinks*, que hace que la integración de acceso a los distintos recursos sea transparente para el usuario. Por su parte, *EJS* da acceso a las publicaciones electrónicas suscritas por medio de *Ebsco* así como a los su-

LinkSource

Las actuales colecciones electrónicas incluyen gran cantidad de información en diferentes formatos y con múltiples formas de acceso: revistas electrónicas, bases de datos a texto completo o referenciales, opacs... La mayoría de estos sistemas emplean tecnologías propietarias para gestionar la información, obligando al usuario a emplear interfaces de búsqueda heterogéneas para localizar artículos de revista sobre una misma temática o los artículos de un autor determinado en diversas publicaciones. La solución propuesta por *Ebsco* para resolver este problema responde al nombre comercial de *LinkSource*: sistema que ofrece acceso a todo este tipo de información de manera transparente para el usuario y que se puede integrar en todos los productos de la empresa.



LinkSource es un servidor de enlaces compatible con el estándar *OpenURL* recién aprobado por *NISO* con la designación *Z39.88*, que permite la identificación y recuperación de recursos web citados en capítulos de libros y artículos de revistas. Esta norma no es más que una sintaxis que gestiona los metadatos embebidos dentro de enlaces URI de manera controlada. Para ello se generan URLs de forma automática que contienen el DNS del distribuidor, el tipo de texto (article, chapter...), el issn o el isbn del documento donde se publicó y el resto de datos identificativos del mismo: para artículos serían volumen, número y página; y para libros sería sólo el isbn y la página de comienzo. Por ejemplo, el *OpenURL* de este artículo sería:

<http://www.metapress.com/openurl.asp?genre=article&issn=1386-6710&volume=14&issue=3&spage=309>

El servidor *OpenURL* también se encargaría de gestionar la disponibilidad del texto, las opciones de visualización que tendría el usuario en función del contrato realizado con la distribuidora, etc.

Gracias a esta norma, *LinkSource* puede añadir enlaces a nivel de artículo en la mayoría de recursos electrónicos del centro sin limitaciones sobre cuál sea el proveedor. El menú de los enlaces se crea dinámicamente utilizando la referencia de cada artículo y obedeciendo a las reglas definidas por la biblioteca.

La gran ventaja que añade *Ebsco* es la centralización del servicio, ya que no requiere un servidor local. Los técnicos de la empresa americana son los encargados de mantener la actualización del servidor periódicamente, y desde la oficina de *EBSCO* en España se da apoyo técnico y se configura y personaliza el sistema de acuerdo con las preferencias de la biblioteca

<http://www.linkresolver.com>

marios y resúmenes de publicaciones no suscritas. Se espera la versión en español para el verano de 2005.

AtoZ

Se trata del servicio que ofrece *Ebsco* para la gestión de publicaciones periódicas distribuidas tanto en paquetes de editores (individuales o colectivos) como por medio de bases de datos. Como gran novedad permite incluir los títulos en formato papel suscritos por la biblioteca. El sistema se articula en torno a un listado general de títulos, organizado de diferentes maneras para garantizar más puntos de acceso, que permite llegar, de manera transparente, a la información en texto completo o referencial, ya esté ubicada en una base de datos, un paquete de revistas o el mismo opac de la institución.

Hay que destacar, como punto fuerte del servicio, que no es necesario que el centro sea cliente de *Ebsco*, ya que la plataforma está pensada para integrarse con cualquier otro producto comercial que distribuya revistas electrónicas. Aunque es evidente que se obtendrá un mayor rendimiento si se contratan el resto de servicios de *Ebsco*, como los comentados en este texto.

La principal ventaja de esta plataforma radica en la presentación de una lista personalizada que incluye todos los títulos electrónicos a los que está suscrita la institución. Independientemente del distribuidor, editor o la forma de acceso, todas las publicaciones aparecerán en dicho listado, proporcionando una forma rápida, uniforme y centralizada de organizar una información que, habitualmente, es presentada en la mayoría de bibliotecas distribuida en tantos grupos, bloques, apartados... que hacen que su acceso sea, como mínimo, tedioso.

Este listado de títulos no es estático, se encuentra en constante evolución. Se añaden, eliminan y actualizan diariamente numerosas publicaciones, evitando así enlaces muertos o tiempos de espera innecesarios. La versión en español de la lista *AtoZ* estará disponible durante el verano del año 2005. Además, al listado de títulos suscritos por los centros se les suman más de 1.000 revistas electrónicas de acceso libre, que forman parte de proyectos como *Directory of Open Access Journals*, *PubMed Central*, *SciELO* o *Free Medical Journals*.
<http://www.doaj.org>
<http://www.pubmedcentral.nih.gov>
<http://www.scielo.org>
<http://www.freemedicaljournals.com/>

Una reciente actualización llevada a cabo, *AtoZ with marc*, suministra un fichero personalizable en formato marc 21 que incluye la descripción de las suscripciones electrónicas de la biblioteca con la url correspondiente a cada título.

El sistema ofrece dos herramientas: la plataforma administrativa y el módulo de usuario. A continuación analizaremos brevemente cada uno de ellos:

Plataforma administrativa.

Sistema que, por medio de una interfaz web, permite gestionar de

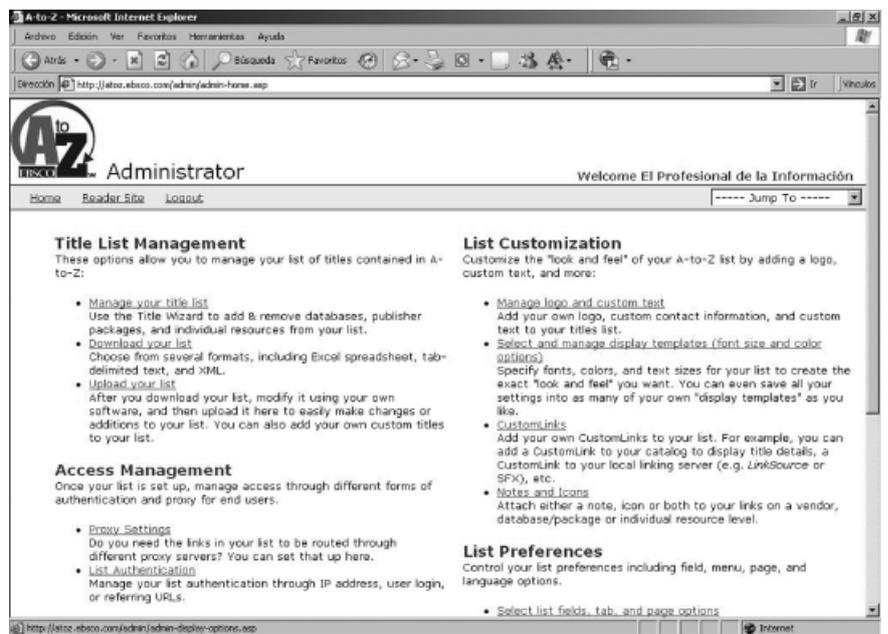


Figura 1. Aspecto de la interfaz de gestión de la plataforma administrativa de AtoZ

forma centralizada la visualización y los títulos electrónicos a los que se está suscrito. La pantalla principal organiza las diferentes opciones agrupándolas en 5 categorías:

— Gestión de títulos (*title list management*): permite configurar la lista de revistas que aparecerán en el módulo de usuario. La plataforma muestra todas las revistas agrupadas por distribuidores y, en caso de que éstos dispongan de más de un título, es posible acudir a información detallada con los datos de todas ellas. En ocasiones, determinadas revistas no se pueden

adquirir de forma individual, sino que debe hacerse en grupo (denominados “paquetes”). La opción *package selection* permite añadir al listado de títulos un paquete de revistas o una base de datos a un servicio ya seleccionado. Por último, y para revistas que se distribuyen individualmente, existe un mecanismo para localizarlas, seleccionarlas y añadirlas al listado definitivo.

El listado de todos los títulos con información relativa a la publicación, su URL, issn (tanto de la versión online como de la impresa), la cobertura, palabras clave y período de suscripción se puede descargar en formato xml, delimitado por tabulaciones o Excel. Una vez editado ese fichero en modo local (para, por ejemplo, incluir títulos en formato papel de la biblioteca) se puede volver a subir a la plataforma por medio de un sencillo formulario web.

— Gestión de acceso (*access management*): el control de acceso a la lista de títulos se realiza de dos maneras diferentes. Por un lado se puede emplear un proxy, que es totalmente configurable desde la consola de administración, y que permite controlar el acceso de una

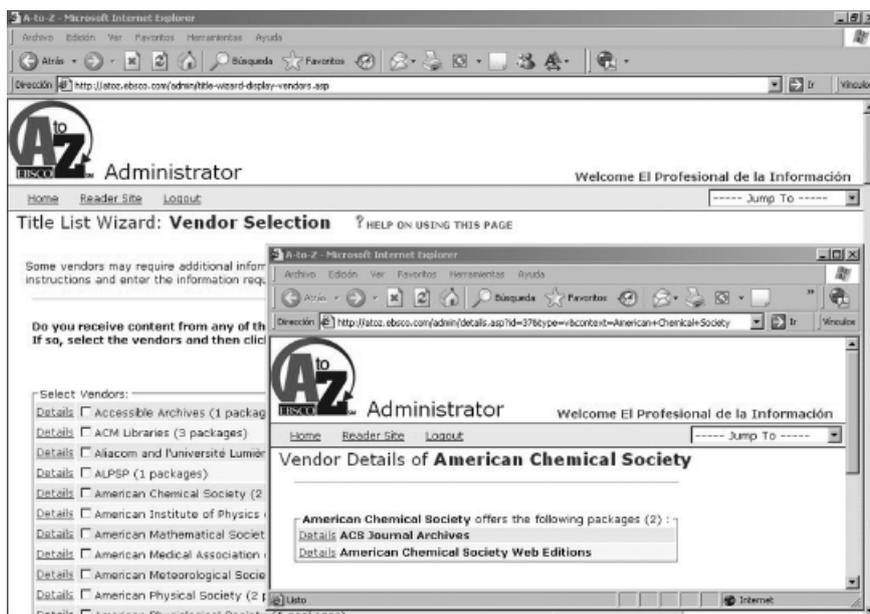


Figura 2. Información detallada sobre el contenido ofrecido por un vendedor determinado

máquina cualquiera a los títulos de la colección por medio de su issn o título. El servidor proxy se puede asignar a todos los títulos de un vendedor, los de un paquete o a títulos individuales. El otro método para controlar el acceso a los recursos se realiza por medio de diferentes controles de autenticación: url, ip o rango de ips y gestión de nombres de usuario y contraseñas.

—Informes de utilización (*usage reports*): genera una serie de estadísticas de uso de la plataforma basándose en diferentes criterios como número de sesiones realizadas, búsquedas efectuadas por

los usuarios, *linkout* (número de veces que un usuario pincha en un vínculo) de recursos, editores, distribuidores, etc. durante determinados periodos de tiempo (días, semanas, meses, años o un rango específico). Todos estos informes se almacena en formato Excel o delimitado por tabulaciones para facilitar su estudio en una hoja de cálculo y/o base de datos.

—Configuración de la lista (*list customization* y *list preferences*): con la finalidad de integrar mejor *AtoZ* dentro del entorno de trabajo, la plataforma permite personalizar las páginas por las que navegará el usuario para añadir el

logotipo corporativo, mensajes de recordatorio, cambiar el título de cada página, delimitar el número de títulos por página y ordenar la información en función a varios criterios. Las posibilidades de configuración no se limitan sólo a lo estético. De todas las opciones que permiten construir un entorno de trabajo propio destacamos, por ejemplo *CustomLinks*, que facilita la adición de enlaces tanto al opac como a alguna referencia dentro de éste o a textos de otros distribuidores por medio de *LinkSource*.

Módulo de usuario. Una vez configurado el entorno, el usuario accederá a una interfaz que presenta la lista de recursos organizados en cuatro pestañas, ubicadas en la parte superior de la pantalla. La primera de ellas lleva al índice, es decir, el listado de todos los distribuidores a los que se está suscrito (que previamente han sido dados de alta en el módulo de administrador) y, entre paréntesis, el acceso al listado completo de sus títulos. La segunda muestra el listado alfabético de los títulos de todos los distribuidores. Inmediatamente debajo de cada título aparecerá el/los distribuidor/es que se encarga/n de ella y el período cronológico que recogen.

Además de estos listados, también se accede a las publicaciones por medio de la pestaña que las agrupa por materias, mostrando la relación jerárquica con un nivel de especificidad que indica el número de títulos dentro de cada rama. Por último, el módulo cuenta con la opción de búsqueda avanzada, que ofrece diversas posibilidades de consulta para localizar los títulos con más facilidad.

Independientemente del sistema escogido para llegar a la publicación que interese, una vez seleccionada ésta se accederá en una ventana nueva del navegador a la plataforma que gestiona dicho título.



Figura 3. *AtoZ* permite diversos mecanismos para controlar el acceso de los usuarios a los recursos del sistema. Esta captura muestra la ventana en la que se gestiona el acceso por medio de url, ip o rango de ips y nombres de usuario y contraseñas

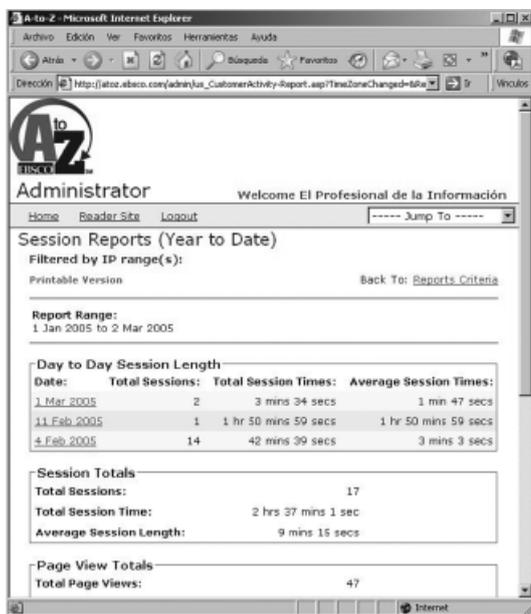
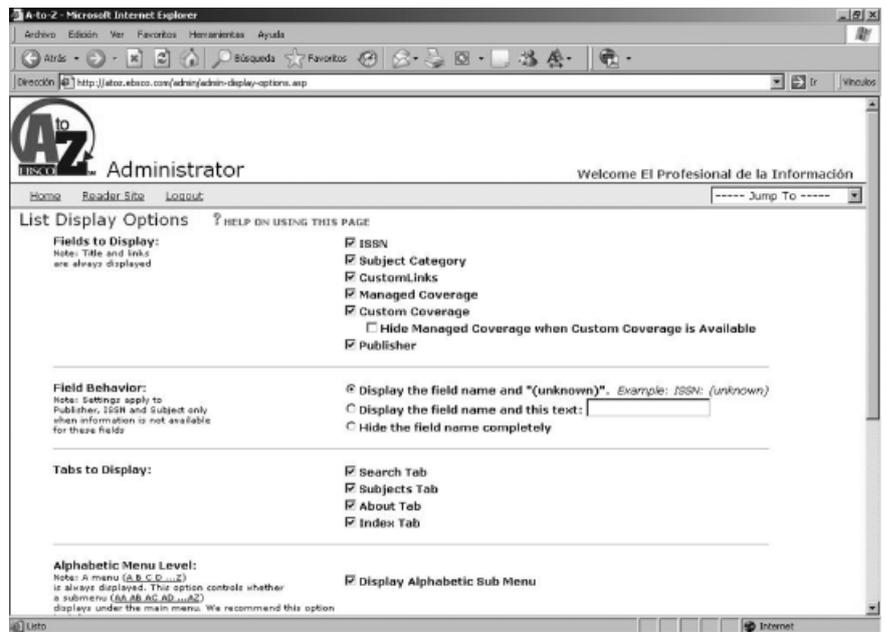


Figura 4. La generación de informes con diferentes tipos de criterios facilita mucho la labor de evaluar el uso real que se está haciendo de la plataforma, así como saber el listado de términos más empleados para buscar información, el paquete de títulos más empleado, la revista más leída...

EBSCOhost

Es la plataforma de base de datos de *Ebsco*, e incluye las bases de datos referenciales más usadas en las distintas disciplinas académicas, así como bases de datos temáticas de producción propia, a las que incorpora texto completo. Para solventar el problema de acceso a artículos de revistas de distintos grupos editores *Ebsco* creó el servicio *EBSCOhost*, banco de información que proporciona una interfaz única de búsqueda para el acceso a títulos de diversos editores y, al mismo tiempo, al documento en texto completo.

El acceso a la página principal del sistema mostrará, dependiendo de cómo se haya configurado con la herramienta *EBSCOadmin*, el listado de todas las bases de datos, o un listado de "grupos de interés", que no es más que una forma de aglutinar a los usuarios en función de sus necesidades. Si se opta por este último caso lo habitual es agruparlos por temas. También es posible acceder directamente a la página de búsqueda de una base de datos en concreto sin tener que pasar por estas pantallas previas.



Figuras 5 y 6. Con el objetivo de integrar mejor AtoZ dentro del sistema de consulta del centro es posible personalizar la mayoría de opciones que se muestran en pantalla. Se puede añadir el logotipo corporativo, aplicar múltiples plantillas de colores, configurar qué información mostrar y cómo organizarla y enviar mensajes de recordatorio a los usuarios, etc. También es posible añadir enlaces externos al opac o a textos de otros distribuidores por medio de *LinkSource*



Figura 7. El módulo de usuario presenta la información agrupada en cuatro pestañas que se muestran en la parte superior de la pantalla. La navegación se realizará en función de las opciones escogidas por el administrador en la configuración de las listas

La página con el listado de las bases de datos muestra, debajo del título que las reúne, un breve resumen de qué es lo que podemos esperar de ella en función de la temática, el número total de títulos, los formatos de salida y la actualización. También es posible obtener un listado concreto de los títulos que conforman dicha base de datos así como una descripción muy detallada sobre tipos de consulta, campos por los que se puede consultar, sistema de búsqueda por browsing, tesaurus, derechos de autor y restricciones de uso. La descripción completa de todas las bases de datos se encuentra en: <http://www.epnet.com>

Una vez seleccionadas las bases de datos con las que trabajar se

entra directamente al formulario de búsqueda. Dependiendo de cómo se haya configurado previamente el sistema, la consulta será la simple o la avanzada. En la simple la búsqueda se realizará sobre el índice básico pero, por si fuera necesario, existe la posibilidad de emplear limitadores. Dado que cada base de datos puede tener limitadores diferentes, *EBSCOhost* los ordena por base de datos, de tal forma que

debajo del nombre de cada una de ellas encontraremos la opción de especificar fechas, consulta sólo en publicaciones con referees, número de páginas, idioma, género, resumen, número ERIC... dependiendo de lo contemplado en cada una de las fuentes escogidas. Además, el usuario cuenta con “ampliadores”, que es el nombre dado por *Ebsco* a las opciones para preguntar por palabras relacionadas

(parecido al clásico expand), buscar también en el texto completo del artículo o hacer automáticamente una búsqueda con el operador Y.

La búsqueda avanzada, por su parte, faculta a realizar la consulta por campos determinados y a acceder a un mayor número de limitadores (especificar el tipo de publicación, tipo de documento, artículo con imágenes, nivel educativo, disponibilidad, subconjunto de publicación, etc.) que están organizados de la forma antes comentada para la interfaz simple.

Los resultados de las consultas se pueden ordenar por fecha (por defecto), fuente o relevancia. En cualquiera de las tres modalidades aparecerán con la referencia bibliográfica completa y con el enlace directo al documento o al opac de la institución con el registro de dicha publicación. En el caso de que la revista no se encuentre en los fondos de la biblioteca, el logotipo de texto completo será sustituido por otro que apunta al sistema de préstamo interbibliotecario.

En la parte de la derecha de cada uno de los registros resultantes aparecerá una pequeña carpeta. Se utiliza para añadir ese registro a *Mi EBSCOhost*, un sistema de personalización del sistema para el usuario, con la posibilidad de crear una especie de repositorio que, en función de los artículos que allí se depositen, creará automáticamente alertas de las revistas en las que fueron publicados dichos textos, alertas SDI que respondan a unos criterios de búsqueda determinados, perfiles de usuario e, incluso, páginas web personalizadas con contenidos de *EBSCOhost* y/o de otras fuentes externas. El histórico de búsquedas, que sólo está disponible en la interfaz avanzada, también permite crear alertas y perfiles de usuario en función de las peticiones realizadas en las diferentes sesiones.

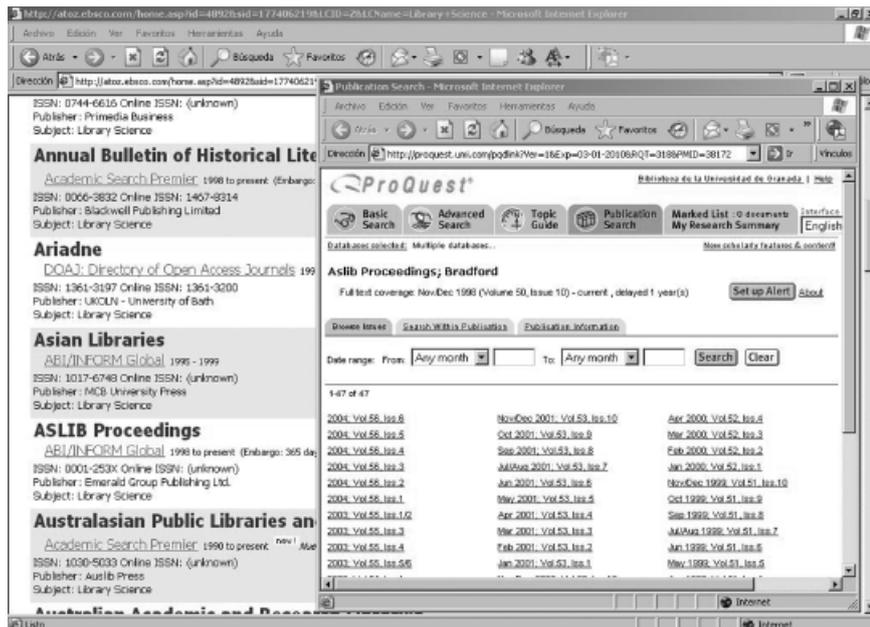


Figura 8. Una vez escogida la publicación en concreto, *AtoZ* lanza una nueva ventana en el navegador con el acceso directo al título que nos interesa en el web del distribuidor correspondiente

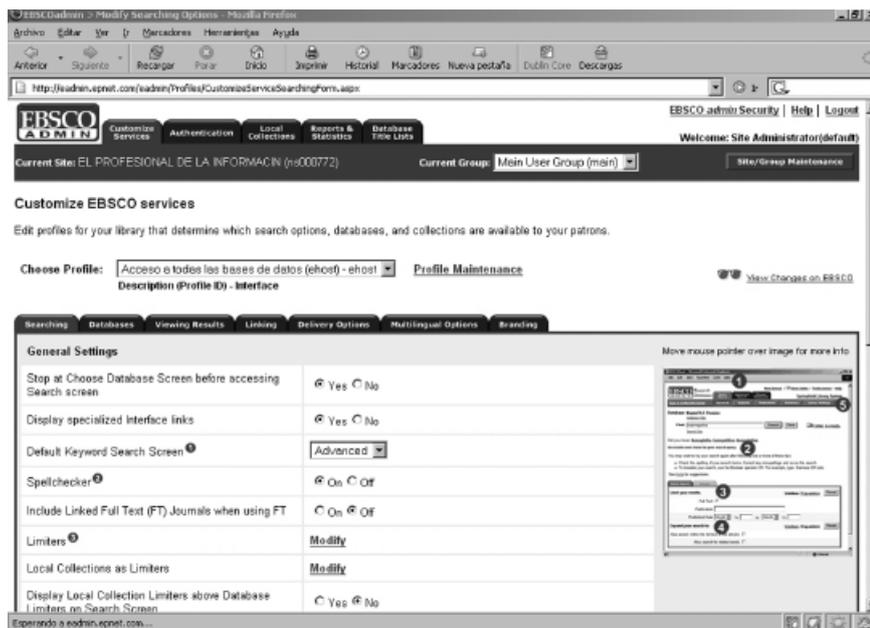


Figura 9. *EBSCOadmin* es la plataforma remota que se emplea para gestionar tanto el acceso como la interfaz de *EBSCOhost*. El control que se realiza del sistema de bases de datos es total, permitiendo administrar los títulos ofrecidos, las opciones de consulta, el control por ip o contraseña, la formación de grupos de usuarios para ofrecerles bases de datos específicas a sus necesidades, la generación de informes y estadísticas de uso...

Por último, el usuario puede configurar la interfaz con la opción de “preferencias”. Desde ella podrá decidir el número de resultados por página que mostrará el sistema tras una consulta o la cantidad de información a recibir (título, resumen o detallado). Aunque es *EBS-COadmin* la herramienta clave para la gestión del entorno.

EBS-COadmin

Se trata de la plataforma remota que se encarga de gestionar la configuración de *EBSCOhost*. Las acciones que se pueden realizar se dividen en cinco bloques representados por otras tantas pestañas en la parte superior de la interfaz:

Customize services: da acceso a la mayoría de opciones relativas a la búsqueda, acceso a colecciones y organización de la interfaz de *EBSCOhost*. Una vez seleccionado el perfil con el que se desea trabajar (es posible crear tantos perfiles como grupos distintos de usuarios existan —biblioteca de ciencias de la salud, de economía, acceso a todos los fondos, etc.— y asociarles las bases de datos que más se ajusten a sus necesidades) el sistema permite configurar:

—Búsqueda: determina qué opciones de consulta se mostrarán al usuario, qué posibilidades ofrecerá la interfaz básica o avanzada, duración de la sesión, envío de alertas, tipo de historial de búsqueda, diferentes tipos de ayuda (uso de palabras clave, sugerir palabras, limitadores, expandir consulta, verificador ortográfico...).

—Bases de datos: sirve para especificar qué bases de datos se mostrarán al usuario y en qué orden. Además, desde aquí se puede seleccionar cuál será la primera página que vea el usuario una vez haya seleccionado la base de datos con la que desea trabajar: si será el listado de palabras clave, el tesoro, la lista de empresas en las bases de datos empresariales, la lista

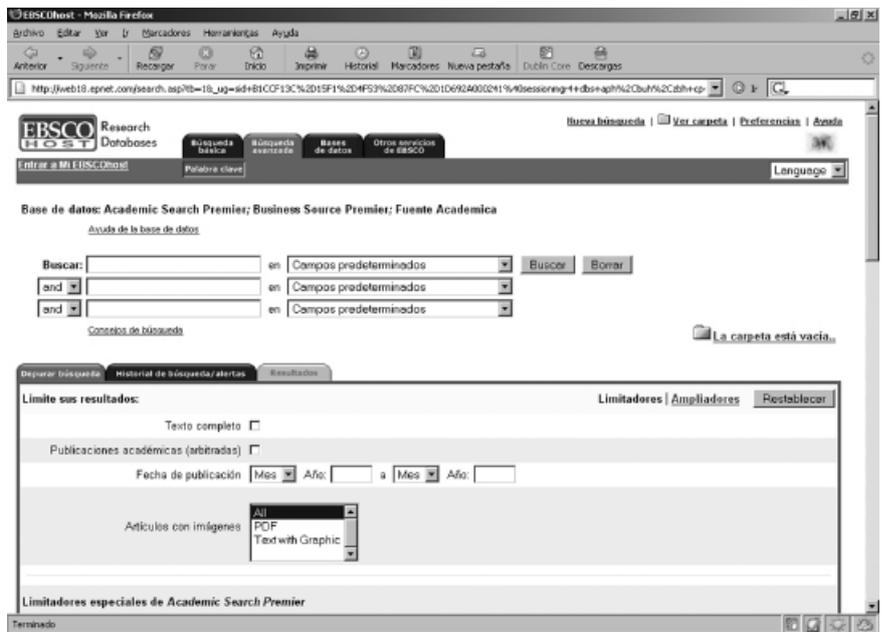


Figura 10. Interfaz de consulta avanzada de *EBSCOhost*

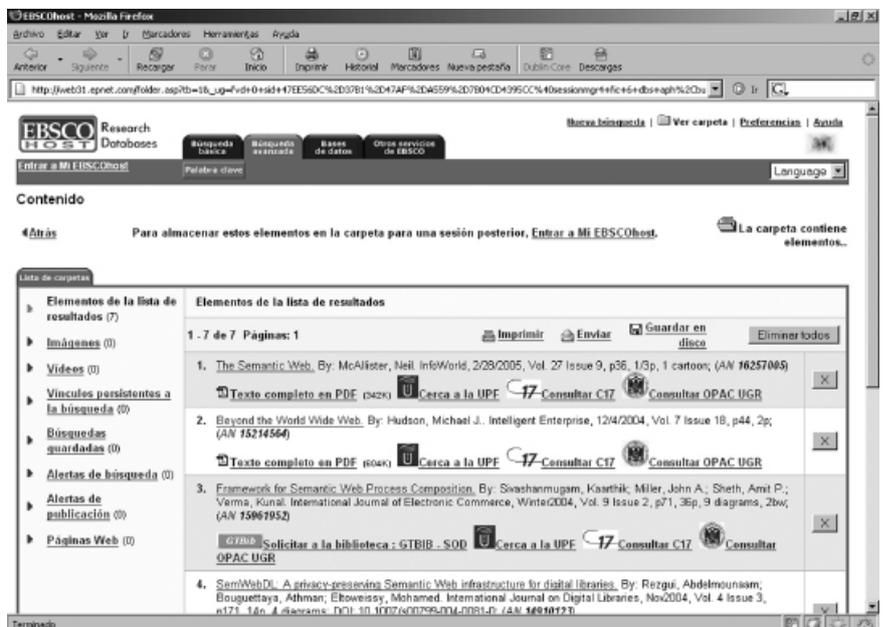


Figura 11. *Mi EBSCOhost*. Sistema de gestión de registros recuperados que permite desde crear alertas hasta generar páginas web con contenidos de *EBSCOhost*

MeSH, etc. siempre dependiendo de las posibilidades de cada una de ellas. Por último, el sistema faculta la opción de decidir qué campos de la base de datos se mostrarán al usuario, en qué orden e, incluso, bajo qué denominación.

—Visualización de resultados: permite definir la cantidad y características a mostrar de la respuesta del sistema ante la pregunta del usuario. Cuestiones como número de resultados por página, cantidad de información del registro, forma-

to de salida, gestión de imágenes anejas, mensajes informativos...

—Enlazar: para gestionar los enlaces entre la plataforma *EBSCOhost* y, por ejemplo, diferentes opacs o bases de datos externas que contengan alguno de los recursos referenciados. Por defecto incluye un vínculo con *EJS* para, especificando nombre de usuario y contraseña, hacer llamadas a revistas contenidas dentro de las bases de datos pero almacenadas en este sistema. Igualmente se incluyen,

por defecto, los enlaces desde referencias en bases de datos bibliográficas al texto completo en bases de datos con texto completo en *EBS-COhost* o en una determinada colección de revistas electrónicas en la página de editores miembros de *CrossRef*.

—Envío: que gestiona las diferentes opciones que se le ofrecen al usuario para exportar los registros recuperados y marcados. Se pueden guardar, imprimir o enviar a una dirección de correo electrónico. El administrador decide en esta pantalla el número máximo de registros que se permiten exportar así como su formato de salida (cita, resumen, cita y resumen, campos seleccionados por el usuario, etc.).

—Multilinguaje: con el fin de proporcionarle al usuario la posibilidad de alterar el idioma de la interfaz una vez iniciada la sesión de trabajo o, incluso, la traducción de algunas partes del registro recuperado.

—Creación de marcas: tiene como principal objetivo el mostrar, en determinadas partes de la interfaz, logotipos corporativos así como vínculos a determinadas páginas de la organización o la inclusión del nombre de la misma.

Authentication: sirve para gestionar el acceso de los usuarios a determinadas partes del sistema *EBS-COhost*. El control se puede realizar por medio del clásico nombre/contraseña (permitiendo así aglutinar a diferentes usuarios dentro de un grupo determinado con el fin de asignarles los mismos privilegios, mismo tipo de interfaz, consulta a las mismas bases de datos, etc.) o empleando una ip dada o un conjunto determinado por medio de un rango, o según la página de referencia (“referring URL”). También se realiza desde aquí la gestión de cookies, la asignación de identificadores o la administración de ficheros de patrones, es de-



Figura 12. EJS provee tres formas de búsqueda: navegación por títulos/materias/editores de revistas, consulta por títulos de revistas, y búsqueda de artículos por título/resumen/texto completo



Figura 13. Desde una clasificación temática se accede a los títulos de las revistas relacionadas con estas materias

cir, las contraseñas no suministradas directamente por el sistema.

Local collections: que se emplea para añadir bases de datos a cada una de las colecciones que se decidan formar en el centro. Cada colección tendrá un identificador propio, una breve descripción y una configuración de títulos. La colección servirá para determinar a qué revistas debe limitarse cada enlace configurado por el administrador (por ejemplo, para limitar a la colección de títulos de la biblio-

teca el enlace al opac, o los enlaces al texto de los artículos en una determinada colección de revistas electrónicas)

Reports & Statistics: para controlar en todo momento el uso que se está haciendo del servicio. Genera informes en función de sesiones, direcciones ip, enlaces, informes según la norma *Counter*, etc.

Database title list: suministra una lista con los títulos a los que está suscrito el centro con la finalidad de poder integrarla dentro del

catálogo de la biblioteca, la página web, etc. El formato de salida puede ser marc21, html o texto plano tabulado.

EJS

Este servicio permite el acceso a las publicaciones electrónicas suscritas por medio de Ebsco que se encuentran disponibles en el servidor de EJS (los llamados títulos residentes), así como a los sumarios y resúmenes disponibles en EJS para las publicaciones no suscritas. En algunas ocasiones se da

acceso a títulos remotos, cuyo contenido no está en el servidor de EJS y sólo se dispone de simples enlaces a las páginas del editor. Ebsco no tiene ningún control sobre el acceso ni sobre los contenidos a los títulos remotos.

Con la opción *Quick Journal List*, el administrador permite a los usuarios el acceso directo a las revistas que desee mostrar en la página principal de EJS. Esta lista es ajena a la que el usuario pueda crear en su carpeta de favoritos.

The screenshot shows the Ebsco EJS interface for browsing journals by subject. The search criteria are set to 'Library Science'. There are 102 journals listed, with 12 displayed on the page. Two journals are highlighted:

- 1. Annual Bulletin of Historical Literature**: Volume 81, Number 1 (November 1997) - Volume 88, Number 1 (December 2004). Includes links for 'Current Issue', 'All Issues', and 'Comprobar factor de impacto'.
- 2. Children's Literature in Education**: Volume 28, Number 1 (March 1997) - Volume 36, Number 1 (March 2005). Includes links for 'Current Issue', 'All Issues', and 'Comprobar factor de impacto'.

Figura 14. De los títulos de revistas encontradas se da acceso al texto completo de algunos (los que estén suscritos con Ebsco), y el resumen o cita de otros, además de la opción de revisar los que se han adquirido mediante pay-per-view

The screenshot shows the 'table of contents' for the journal 'El Profesional de la Información', Volume 14, Number 2 (March 2005). The first article is:

- 1. Artículos Posicionamiento web: conceptos y herramientas**. Authors: Lluís Codina, Mari Carmen Marcos. Source: *El Profesional de la Información*, Volume 14, Number 2 (March 2005), pp. 84-99. Citation: Lluís Codina, Mari Carmen Marcos. Artículos Posicionamiento web: conceptos y herramientas. *El Profesional de la Información*, Volume 14, Number 2 (March 2005), pp. 84-99. Available Full Text: Full Text: Open in New Window. Format: PDF. Size: 439 KB. Location: EBSCOhost EJS. Authentication: EBSCOhost EJS.

Figura 15. Sumario de un número de revista, con posibilidad de acceder al texto completo de los artículos

Los contenidos de los que dispone EJS pueden buscarse utilizando tres formas de acceso (figura 12):

1. Browse Journals

La búsqueda en este apartado puede hacerse por título de revista, nombre del editor o por materias (figura 13). El listado de revistas obtenido contiene alguna información sobre cada una: título, cobertura disponible en EJS, posibilidad de acceder al último número o a todos los números, un enlace al factor de impacto, la materia bajo la que está clasificada la revista, el nombre del editor; además de la posibilidad de añadirla a la lista de favoritos o de dejarla marcada (figura 14).

2. Find Journals

El sistema dispone de una opción de búsqueda básica desde la que introducir una consulta por título y una opción avanzada con más campos de búsqueda y posibilidad de combinaciones booleanas. El resultado de la búsqueda lleva al listado descrito anteriormente (figura 14).

3. Find Articles by text

Tanto desde la opción de *browsing* como desde la de *find* se obtienen por tanto las revistas sobre las que se ha hecho la consulta, y por navegación se llega también hasta un número concreto de una revista, su tabla de contenidos y la posibilidad de obtener el texto completo de un artículo. En cambio, si desde un primer momento se desea hacer una búsqueda directamente sobre los artículos, existe esta opción de "find articles" que, al igual que en la búsqueda de revistas, cuenta con una opción básica y otra avanzada. La búsqueda que se ofrece por defecto (figura 12) permite realizar la consulta en los títulos, en los títulos y los resúmenes y en los títulos, resúmenes y texto completo, o bien realizar una

consulta por el nombre del autor. El resultado lo vemos en la figura 16, donde se muestra la ficha del artículo recuperado y la posibilidad de acceder al texto completo (figura 17).

My EJS

Mediante esta opción cada usuario puede crear un perfil propio donde dispondrá de una forma permanente de la información que haya ido recopilando en EJS en forma de:

—Lista de favoritos: recoge el título de las publicaciones elegidas, el número de la revista o el título de artículo, según el grado de detalle que se desee.

—Lista de alertas de publicación creadas por el usuario. El sistema avisa al usuario por correo electrónico cada vez que se añadan a EJS contenidos de una publicación determinada. Para solicitar el servicio de alerta basta con darse de alta (figura 18) rellenando un breve cuestionario.

—Búsquedas guardadas (*SDI - Saved searches*): las búsquedas se pueden guardar en MyEJS para que el sistema alerte al usuario cada vez que se produzcan nuevos resultados coincidentes con los criterios de búsqueda.

—Recopilación de los artículos adquiridos mediante el sistema

article home

Si la validación del artículo se realiza en la página del editor (ver etiqueta "Authentication", será necesario haberse registrado para poder acceder a los contenidos.

Back To: Journals of Subject:Library Science | Journal Home | Table of Contents

El Profesional de la Información
Volume 14, Number 2 (March 2005)

✓ Artículos Posicionamiento web: conceptos y herramientas

Authors:	Lluís Codina ¹ , Mari Carmen Marcos ¹
Author Affiliations:	no affiliations available
Source:	El Profesional de la Información, Volume 14, Number 2 (March 2005)
Page Numbers:	84 - 99
Available Full Text:	Full Text: Open in New Window Format: PDF Size: 439 KB Location: EBSCOhost EJS Authentication: EBSCOhost EJS
Other Links:	
Abstract:	The article presents terminology and related web positioning concepts, features to be considered in planning a positioning campaign, its life cycle, and a selection of free tools that help to analyse a site's position and provide keys for improving it. Elements making up a working methodology for a positioning campaign's life cycle are proposed and analysed. Beginning with a general schema for analysis, design, and implantation, the authors describe components and phases of the campaign. Finally, ethical aspects of web positioning are discussed.
Citation:	Lluís Codina, Mari Carmen Marcos . Artículos Posicionamiento web: conceptos y herramientas. <i>El Profesional de la Información</i> , Volume 14, Number 2 (March 2005), pp. 84-99, < http://ejournals.ebsco.com/direct.asp?ArticleID=MMKAGQLP31DK54373QVQ >
URL:	http://ejournals.ebsco.com/direct.asp?ArticleID=MMKAGQLP31DK54373QVQ

Figura 16. Registro de un artículo concreto con los datos de publicación, el resumen y los descriptores

article home

Si la validación del artículo se realiza en la página del editor (ver etiqueta "Authentication", será necesario haberse registrado para poder acceder a los contenidos.

Back To: Journals of Subject:Library Science | Journal Home | Table of Contents

El Profesional de la Información
Volume 14, Number 2 (March 2005)

✓ Artículos Posicionamiento web: conceptos y herramientas

Authors:	Lluís Codina ¹ , Mari Carmen Marcos ¹
Author Affiliations:	no affiliations available
Source:	El Profesional de la Información, Volume 14, Number 2 (March 2005)
Page Numbers:	84 - 99
Available Full Text:	Full Text: Open in New Window Format: PDF Size: 439 KB Location: EBSCOhost EJS Authentication: EBSCOhost EJS
Other Links:	
Abstract:	The article presents terminology and related web positioning concepts, features to be considered in planning a positioning campaign, its life cycle, and a selection of free tools that help to analyse a site's position and provide keys for improving it. Elements making up a working methodology for a positioning campaign's life cycle are proposed and analysed. Beginning with a general schema for analysis, design, and implantation, the authors describe components and phases of the campaign. Finally, ethical aspects of web positioning are discussed.

Figura 17. Texto completo de un artículo

pay-per-view. Un enlace permite acceder al texto completo de los artículos.

Plataforma administrativa

Este módulo permite la gestión de diversos aspectos:

1. Gestión de acceso (access management)

Permite crear perfiles de usuarios y asignarles métodos de validación de acceso (dirección IP, claves de usuario, página de referencia...), asignar grupos de revistas a usuarios, etc.

2. Exclusión de contenidos (content exclusion)

Permite al administrador excluir el acceso a aquellas pu-

blicaciones que considere convenientes, ya sea para una parte o para la totalidad de los perfiles de usuario creados en la cuenta. Por ejemplo, el administrador puede decidir no mostrar al usuario aquellas revistas para las que no se haya completado el registro de acceso.

3. Gestión de enlaces (linking management)

Permite la descarga de un fichero con las URLs de las publicaciones electrónicas suscritas vía EBSCO y disponibles en EJS; de esta manera se garantiza una estabilidad que será independiente de los cambios que puedan sufrir las URLs de los respectivos editores. Los ficheros pueden descargarse

EBSCO Electronic Journals Service

Getting Started About This Site

Home Browse Journals Find Journals Find Articles Marked Items Downloads

create alert

By filling out the form below, you will be notified when a new issue of El Profesional de la Información is available on EBSCOhost E-Journals.

Create new alert

Journal Name: El Profesional de la Información
 Publisher: EPI, S.C.P.
 E-mail Address:
 E-mail Format: HTML Plain Text
 Alert Content: Include Table of Contents

Create Alert Cancel

Figura 18. El usuario de EJS puede indicar las alertas que desea recibir en su correo-e. De esta forma, será avisado cuando se introduce un nuevo número de una revista de su interés

de manera que se puedan recuperar en una hoja de cálculo MS Excel y determinar qué información adicional se quiere incluir. Las URLs se pueden obtener de acuerdo a la norma OpenURL.

4. Enlaces (*CustomLinks*)

Herramienta para crear enlaces dinámicos a recursos externos como opac web, servidores de resolución de enlaces OpenURL, formularios de obtención de documentos, buscadores en Internet, etc, y determinar las condiciones según las que se mostrará cada enlace.

5. Seguimiento de registro (*registration tracker*)

Permite al administrador completar una doble tarea:

—Acceder, organizar y llevar un registro completo de los diferentes pasos necesarios para la activación de una revista en la página de la editorial cuando este requisito sea necesario.

—Comunicar a los usuarios en la página de resultados de *EJS* todas aquellas incidencias que desee destacar, por ejemplo las claves que necesita introducir en la página de un portal determinado para poder acceder al texto completo.

6. Alertas de administrador (*admin alerts*)

Permite la creación de alertas que informarán puntualmente al administrador de los cambios en la cuenta de *EJS* de la institución: por ejemplo, el sistema avisará al administrador cuando haya una modificación del listado de suscripciones como consecuencia de un cambio en la política del editor en cuanto al acceso a la versión electrónica.

7. Listado de revistas (*journal lists*)

El administrador puede descargar del servidor de *EBSCO* un fichero con la totalidad de las publicaciones disponibles en *EJS* o bien

IweTel

Es un foro electrónico de debate, puesto en marcha por *EPI - El profesional de la información*, sobre información, documentación, biblioteconomía y sus tecnologías.

En la actualidad cuenta con más de 5.000 suscriptores.

Para suscribirse a *IweTel* hay que enviar a la dirección:

listserv@listserv.rediris.es

un mensaje en cuyo cuerpo figure:

subscribe iwetel Nombre Apellido

Se puede participar en *IweTel* remitiendo los mensajes a:

iwetel@listserv.rediris.es

Más información en:

<http://www.rediris.es/list/info/iwetel.html>

sólo de sus suscripciones en distintos formatos. Los ficheros incluyen información variada como el título de la publicación, el ISSN de la versión impresa y de la versión electrónica, el editor, la validación del acceso por *EJS*, si la revista dispone de resúmenes y sumarios en *EJS*, si se encuentra suscrita por la institución, la disponibilidad en el sistema de compra de artículos *pay-per-view* y la URL de la publicación en *EJS*. De igual modo, en el fichero obtenido se pueden modificar las notas de registro y acceso remoto para cada revista, de manera que al cargar el fichero de nuevo en *EJS* se reflejen los cambios en el administrador (*registration tracker*) y el usuario (notas de acceso)

8. Preferencias (*feature preferences*)

El administrador puede determinar las preferencias del acceso a cada uno de los perfiles de usuarios creados: página de inicio y de salida del sistema, buscador predeterminado (de artículo o de revista), activar o desactivar *pay-per-view* y otras características.

9. Personalización (*branding*)

El sistema ofrece una serie de plantillas y la posibilidad de crear nuevas plantillas con el fin de per-

sonalizar la interfaz de cada perfil de acceso creado por el administrador. Esto se logra mediante la utilización de logos institucionales, colores o imágenes de fondo, mensajes personalizados, etc.

10. Informes estadísticos de uso (*usage reports*)

EJS ofrece tres tipos de informes:

—uso general del sistema: incluye el número de conexiones, el número de ocasiones en que han sido consultados los títulos, los sumarios, los resúmenes y los textos completos, y el tipo de estrategia de búsqueda seguido por los usuarios

—uso por título de revista: incluye la actividad según la revista y pueden obtenerse estadísticas de los títulos suscritos o incluir los títulos no suscritos para analizar los que han tenido actividad a nivel de sumario o resumen

—actividad según artículos: incluye los datos de cada artículo descargado de *EJS*.

Jose A. Senso, Universidad de Granada
jsenso@ugr.es

Mari Carmen Marcos, Universitat Pompeu Fabra
mcarmen.marcos@upf.edu



BOLETÍN DE SUSCRIPCIÓN

Deseo recibir todos los números de la revista EPI a partir del mes de enero del año

Suscripción: Institucional Personal

Nombre: Institución:

(Los suscriptores individuales no han de escribir ningún nombre de institución, sólo indicar la dirección particular)

Departamento: NIF institucional:

Dirección:

Código postal: Ciudad: País:

Teléfono: Fax: Correo-e:

Método de pago:

Tarjeta de crédito: VISA Master Card American Express

Titular de la tarjeta:

Número de tarjeta:

Caducidad (mm/aaaa):

Cheque nominativo en euros a nombre de El profesional de la información

Transferencia bancaria a la cuenta de La Caixa 2100 0818 93 0200745544

Enviar, fotocopiado o escaneado, el resguardo de la transferencia.

Las transferencias desde fuera de España deben hacerse a:

IBAN ES95 2100 0818 9302 0074 5544

BIC/Código Swift CAIXESBXXX

Giro postal al apartado de correos 32.280 de Barcelona

Enviar, fotocopiado o escaneado, el resguardo del giro.

Domiciliación en cuenta bancaria

Entidad: Oficina: DC: Núm:

Titular de la cuenta:

Los precios para el año 2005 son los mismos de 2004.

Suscripción anual
Institucional:
129 euros + 4% IVA
Individual:
75 euros + 4% IVA
Número suelto:
22 euros

A los pagos realizados desde países distintos de España se les aplicará el IVA o VAT local. A todas las suscripciones de fuera de Europa se les aplicará un recargo de 60 euros en concepto de correo aéreo.

La suscripción a la revista se realiza por años naturales completos, es decir, desde el mes de enero del año que usted desee que comience su nueva suscripción.

Enviar el boletín relleno, por correo postal o electrónico, a:

Apartado 32.280
08080 Barcelona
España

suscripciones@
elprofesionaldeinformacion.com

Teléfono de atención al suscriptor:

+34 609 352 954

Boletín para comenzar o renovar online la suscripción: <http://www.elprofesionaldeinformacion.com/suscripciones.html>

Información para los autores

Todos los profesionales que lo deseen pueden remitir a la redacción de la revista *El profesional de la información* sus colaboraciones en forma de:

- Notas breves

- Trabajos más amplios sobre temas de fondo para la sección "Artículos".

El texto ha de enviarse en formato electrónico. Aparte, los materiales gráficos, en papel o ficheros gif, jpeg o tiff con unos anchos de entre 12 y 5,7 cm. y una resolución de 300 ppp.

El tamaño ideal de un estudio para la sección "Artículos" es de 4.000 palabras. En casos excepcionales pueden publicarse artículos de mayor extensión. Los trabajos de esta sección son aprobados según el sistema tradicional "peer review": al menos dos expertos en el tema, del Consejo Asesor de la revista y/o externos, deben dar el visto bueno antes de su publicación.

Los textos deben enviarse sin formatos especiales (títulos, secciones, subsecciones, pies de página, sangrías, tabulaciones, colores, etc.).

Los trabajos para la sección "Artículos" deben incluir: a) título en castellano, b) resumen en castellano de 100-150 palabras, c) 5-10 palabras clave en castellano, d) título en inglés, e) resumen en inglés de 100-150 palabras, f) 5-10 palabras clave en inglés, g) texto completo en castellano y h) nombre de los autores, lugar de trabajo y dirección de correo electrónico. Han de ser inéditos.

Se valorará especialmente que los trabajos sean concisos y precisos. Se ruega a los autores que eviten una excesiva retórica.

Las citas bibliográficas en el texto se realizarán de la forma: (Apellido, año). Las referencias bibliográficas, que se limitarán a las obras citadas en el texto, han de prepararse de acuerdo con

el siguiente esquema:

Artículos de una publicación periódica:

Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. "Título del artículo". En: Título de la publicación periódica, año, mes, v. [volumen], n. [número del ejemplar], pp. [págs. comienzo-final].

Ponencia presentada en un congreso:

Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. "Título de ponencia". En: nombre del congreso, año, pp. [págs. comienzo-final].

Capítulo de una monografía:

Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. Título del capítulo. En: Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. Título de la monografía. Lugar de publicación: editor, fecha. ISBN [número].

Monografías:

Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. Título del trabajo. Lugar de publicación: Editor, fecha. ISBN [número]

Recurso en línea:

Apellido, Nombre; Apellido2, Nombre2. Título del recurso. Consultado en: día-mes-año. dirección

Las contribuciones se pueden enviar a la redacción de la revista o a cualquiera de los miembros del consejo de redacción.

El hecho de que un trabajo sea publicado en EPI no implica que la redacción se adhiera a las opiniones expresadas en él.

Redacción EPI:

Apartado 32.280

08080 Barcelona.

epi@elprofesionaldeinformacion.com

La redacción se reserva el derecho de adaptar los textos al estilo gramatical y literario de la revista.