



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSITARIA



ESCUELA NACIONAL DE
BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA

CURSO-TALLER DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
PARA LOS ESTUDIANTES DE QUINTO SEMESTRE DEL
COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 17 “HUAYAMILPAS-
PEDREGAL” DE LA CAPACITACIÓN TÉCNICA EN
BIBLIOTECONOMÍA

TESIS
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN BIBLIOTECONOMÍA

PRESENTA:
BENITO CASTRO PÉREZ

ASESORA: MTRA. MARISA DE LOURDES ROMO BAEZA

AGRADECIMIENTOS

A mi familia, que me motiva y brinda su apoyo,
A Anahi, por ser mi compañera y confidente toda la carrera,
A mi asesora, por brindarme su confianza y conocimientos,
A la profesora Margarita Angélica y sus alumnos por su apoyo en esta tesis,
A Irene Rosillo,
Al Colegio de Bachilleres, y
A la ENBA.



Tabla de contenido

Lista de objetos	i
Prefacio	iii
Introducción	v
Capítulo 1: Educación Media Superior, Colegio de Bachilleres, el Colegio de Bachilleres plantel 17 “Huayamilpas-Pedregal” y su biblioteca	
1.1 Contexto histórico de la Educación Media Superior (EMS) en México	1
1.2 Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS)	3
1.2.1 Estructura y organigrama	4
1.2.2 Dirección General de Bachillerato	5
1.2.3 Tipos de bachillerato	6
1.2.4 Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS)	8
1.3 La EMS en México hoy.	10
1.4 Colegio de Bachilleres (COLBACH)	13
1.4.1 Antecedentes	13
1.4.2 Estructura organizacional	14
1.4.3 Misión, visión y objetivos	15
1.4.4 Planes y programas de estudio	16
1.4.5 Servicios académicos	17
1.4.6 Infraestructura	17
1.4.7 Planteles	18
1.5 Colegio de Bachilleres plantel 17 “Huayamilpas”	19
1.5.1 Salidas ocupacionales	19
1.6 Biblioteca del Colegio de Bachilleres plantel 17	20
1.6.1 Recursos humanos	21
1.6.2 Objetivos	21
1.6.3 Funciones	22
1.6.4 Usuarios	22
1.6.5 Servicios	22
Capítulo 2: Biblioteca escolar y Alfabetización Informacional	
2.1 Biblioteca escolar	24
2.1.1 Definición de biblioteca escolar	24
2.1.2 Misión y objetivos	25
2.1.3 Funciones y servicios	26
2.1.4 Colecciones	27
2.1.5 Servicios	28
2.1.6 Personal	28
2.1.7 Usuarios	30

2.2 Alfabetización informacional (Alfin)	31
2.2.1 Contexto histórico de Alfin	32
2.2.1.1 Contexto Alfin a nivel internacional	32
2.2.1.2 Contexto Alfin en Iberoamérica	37
2.2.2 Tipos de alfabetización	38
2.2.3 Alfin, sus habilidades y competencias	40
2.2.3.1 Competencias y habilidades	41
2.2.3.2 Competencias en información	43
2.2.4 Declaratorias y programas de Alfin	45
2.2.5 Modelos, normas de Alfin	55
2.2.6 Modelos de Alfin enfocados a educación media superior	52

Capítulo 3: Metodología y planeación del curso-taller

3.1 Elementos para el desarrollo del curso-taller	65
3.1.1 Justificación del curso-taller	66
3.2 Descripción de los participantes	67
3.2.1 Universo y diseño de la muestra diagnóstico	68
3.3 Diseño y planeación del cuestionario diagnóstico	69
3.3.1 Instrumentos	69
3.3.2 Análisis de datos	68
3.3.3 Conclusiones finales	79
3.4 Planeación del curso-taller	80
3.4.1 Misión:	81
3.4.2 Objetivos:	81
3.4.2.1 Objetivos específicos:	81
3.4.2.2 Relación del objetivo del curso-taller con el objetivo de la capacitación	81
3.4.3 Análisis FODA para la implementación del curso-taller	82
3.4.4 Diseño del programa	83
3.4.5 Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje	85
3.4.6 Recursos didácticos	86
3.4.6.1 Blog de Alfin	87
3.4.7 Instrumentos de evaluación	88
3.4.8 Bosquejo del Curso-taller	91
3.4.9 Calendario de actividades	92
3.5 Participantes finales del curso-taller	94

Capítulo 4: Implementación y evaluación del Curso-Taller

4.1 Introducción al CT	96
4.2 Apreciación	98
4.3 Pre-Búsqueda	99
4.4 Búsqueda	101

4.5 Interpretación	104
4.6 Comunicación	107
4.7 Evaluación	111
4.7.1 Cuestionario de estrategias de búsqueda (equipo)	111
4.7.1.1 Resultados	112
4.7.2 Cuestionario de estrategias de búsqueda (individual)	118
4.7.2.1 Resultados	119
4.7.3 Evaluación trabajo final	130
4.7.3.1 Resultados trabajo final	131
4.7.3.2 Evaluación final	134
Conclusiones finales	150
Bibliografía	153
Anexos	
Anexo 1. Asignaturas Colegio de Bachilleres	159
Anexo 2. Contenido capacitación técnica en tercer y quinto semestre	162
Anexo 3. Cuestionario diagnóstico	168
Anexo 4. Cuestionario de estrategias de búsqueda (equipo)	171
Anexo 5. Cuestionario de estrategias de búsqueda (individual)	173
Anexo 6. Rúbricas de evaluación	176
Anexo 7. Cuestionario final de evaluación	185

Lista de objetos Imágenes

Imagen 1. Organigrama de la SEMS	5
Imagen 2. Tasa de abandono total en educación media superior por modelo educativo según sexo (2014-2015)	12
Imagen 3. Organigrama del Colegio de Bachilleres	15
Imagen 4. Áreas de formación en el COLBACH	16
Imagen 5. Planteles del COLBACH en la zona metropolitana	18
Imagen 6. Ubicación satelital del bachilleres plantel 4	19
Imagen 7. Definición y componentes de una competencia	42
Imagen 8. Competencias informativas de una persona	44
Imagen 9. Etapas de Big Six Skills	54
Imagen 10. Pasos del Modelo Gavilán	55
Imagen 11. Pasos del modelo Plus	61
Imagen 12. Diseño metodológico del curso-taller	65
Imagen 13. Triangulo interactivo de enseñanza-aprendizaje	85
Imagen 14. Motivo principal del Blog	98
Imagen 15. Calendario de actividades final	93
Imagen 16. Contenido dentro del Blog	97
Imagen 17. Comentario dentro del Blog	98
Imagen 18. Contenido dentro del Blog	99
Imagen 19. Comentario dentro del Blog	100
Imagen 20. Comentarios dentro del Blog	101
Imagen 21. Contenido dentro del Blog	103
Imagen 22. Contenido dentro del Blog	103
Imagen 23. Comentarios dentro del Blog	104
Imagen 24. Contenido dentro del Blog	105
Imagen 25. Mapa mental elaborado por los estudiantes	106
Imagen 26. Contenido dentro del Blog	106
Imagen 27. Comentarios dentro del Blog	107
Imagen 28. Contenido dentro del Blog	108

Imagen 29. Comentarios dentro del Blog	109
Imagen 30. Contenido del curso-taller de Alfabetización Informacional, con base en el modelo Pathways to Knowledge de Marjorie Pappas y Ann Tepe (2002)	110

Tablas

Tabla 1. Tipos de Bachillerato en México	7
Tabla 2. Contexto Alfin a nivel internacional	34
Tabla 3. Contexto Alfin en Iberoamérica	37
Tabla 4. Diferencias entre competencias y otros términos con los que se suele confundir	44
Tabla 5. Diferencias entre modelos y normas de Alfin	52
Tabla 6. Diferencias entre curso y taller	66
Tabla 7. Análisis FODA para la implementación del curso-taller	83
Tabla 8. Hoja descriptiva de actividades	84
Tabla 9. Rúbrica de evaluación	90
Tabla 10. Bosquejo del curso-taller	91

Prefacio

La elaboración de la presente tesis surgió de la inquietud personal de abordar el tema de la Alfabetización informacional enfocada a estudiantes de Educación Media Superior para apoyarlos a desarrollar sus competencias informativas que les proporcionen habilidades que les sean de ayuda en su vida diaria. La idea comenzó al observar diversas notas periodísticas en las que se menciona que en la etapa del bachillerato es cuando se presenta una mayor deserción escolar por parte de los estudiantes, sumado a los que terminan dicho nivel pero no prosiguen sus estudios universitarios y se dedican al ámbito laboral. Además el Nivel Medio Superior es uno de los más abandonados dentro del sistema educativo mexicano.

Los jóvenes son el futuro de un país, razón por la cuál es necesario empezar a realizar actividades enfocadas a mejorar sus habilidades y capacidades durante el bachillerato, para que estén mejor preparados para afrontar los cambios sociales y tecnológicos y puedan desempeñarse de la mejor manera en un ambiente universitario o laboral. En este caso desde la Biblioteconomía surge la pregunta ¿Cómo podemos apoyar a los estudiantes del nivel medio superior? ¿Qué actividades puede desarrollar el bibliotecario que apoyen y refuercen las habilidades de los estudiantes? La respuesta en este caso es la Alfabetización informacional.

La alfabetización informacional ha ido tomando gran relevancia en el último par de décadas, destacando su función incluyente, una persona que actualmente no tiene conocimientos de dónde buscar, cómo seleccionar y utilizar la información, se vuelve una persona excluida de la sociedad.

Como bibliotecarios es importante que no solamente se realicen trabajos teóricos de la Alfabetización informacional, también es necesario desarrollar y aplicar cursos-talleres que incrementen las competencias informativas de los estudiantes en niveles diferentes al universitario. Si se comienzan a fomentar las competencias

informativas de los estudiantes en niveles previos se pueden desarrollar cursos más completos y de mayor complejidad en los niveles superiores.

En este contexto también es importante preguntarse: ¿El bibliotecario está plenamente capacitado para ofrecer cursos de Alfabetización Informacional? ¿El bibliotecario tiene los conocimientos pedagógicos/didácticos para hacer un correcto desarrollo del curso? ¿Qué temas deben verse en un curso de Alfabetización Informacional enfocado al Nivel Medio Superior? ¿Qué impacto tiene un curso de Alfabetización Informacional en los estudiantes?

Estas y más preguntas fueron las piezas clave que dieron inicio a la idea de este trabajo por lo que se trató de responderlas durante la investigación.

Introducción

La Alfabetización Informacional se ha vuelto una de las piezas claves, junto con otro tipo de alfabetizaciones, para apoyar el desarrollo de competencias informativas en las personas y que estén en sintonía con la sociedad de la información.

Uno de los sectores más vulnerables de dichos cambios tecnológicos son los jóvenes, que aunque nacen con una amplia gama de tecnologías a su alcance, siguen sin tener conocimientos suficientes de cómo obtener la información necesaria y pertinente de dichos recursos, por lo que es importante potenciar sus competencias informativas para que no se pierdan en el mar de la información disponible en internet. Debido a que se menciona que la Alfin es una actividad realizada en su gran mayoría por bibliotecarios, es importante comenzar a apoyar desde el enfoque de la información, a los estudiantes de diferentes niveles.

En este caso se aplicó un curso-taller de Alfabetización Informacional que se desarrolló durante el ciclo escolar 2017-B en el Colegio de Bachilleres plantel 4 Huayamilpas-Pedregal. Se aplicó a un total de 44 estudiantes pertenecientes todos a un grupo de quinto semestre en la capacitación técnica en biblioteconomía. El curso-taller se aplicó todos los días martes de 7:00 am a las 9:00 am comenzando oficialmente el 22 de agosto y concluyendo el 1 de diciembre, un total de 30 horas. Durante la aplicación del curso se contó con el apoyo de la profesora Margarita Angélica Rodríguez Ramírez, quien imparte la materia de biblioteconomía.

Para el desarrollo del trabajo se planteó lo siguiente:

Objetivo

Diseñar un curso-taller de Alfabetización Informacional basado en un modelo de habilidades informativas que mejoren las competencias de localización, selección, recuperación y uso de la información de manera efectiva, ética y responsable que apoye el desarrollo académico y personal de los estudiantes

Preguntas de investigación

- ¿De qué manera los programas de Alfabetización Informacional facilitan y apoyan la adquisición y desarrollo de competencias para toda la vida?
- ¿En qué sentido beneficia a los estudiantes de bachillerato el tomar un curso-taller de Alfabetización Informacional?
- ¿Qué habilidades informacionales se requieren desarrollar para los estudiantes de bachillerato?
- ¿Qué normas o estándares son los indicados a nivel Latinoamérica en Alfabetización Informacional para ser aplicados con éxito en la educación media superior?

Hipótesis

Si se aplica un curso-taller de alfabetización informacional a los estudiantes de quinto semestre de bachillerato se potencian y diversifican las competencias para buscar, seleccionar y recuperar información suficiente y pertinente para así elaborar trabajos académicos y mejorar su desempeño integral.

Este trabajo se encuentra dividido en 4 capítulos, en el capítulo uno se utilizó la investigación documental para conocer todos los aspectos referentes al Colegio de Bachilleres y sus programas de estudio, su biblioteca y los estudiantes del 5º semestre del bachillerato.

En el capítulo dos se aplica la investigación documental para recabar información teórica relacionada con los conceptos de Alfabetización Informacional, biblioteca escolar, Educación Media Superior en México y las habilidades y competencias informacionales requeridas para destacarse en el siglo XXI, también se hace un análisis teórico de diferentes modelos de alfabetización que se pueden aplicar al nivel Medio Superior y se explican las características y justificación del modelo que se eligió para desarrollar el curso-taller

En el capítulo tres se describe la metodología a utilizar, considerando el diseño y planeación del diagnóstico, la aplicación de los instrumentos, su sistematización y análisis, para establecer las necesidades que son prioridad para el curso-taller. Se

describe a los participantes objetivo del curso-taller y el diseño de la muestra. También se describen los elementos para el desarrollo del curso-taller, su justificación, características y ventajas. Se diseña y planea la intervención didáctica en forma de capacitación, en donde se menciona como se trazó el programa, que estrategias de enseñanza-aprendizaje se aplicaron, el calendario de actividades del curso, el material didáctico a utilizar y el diseño de los instrumentos de evaluación.

En el capítulo 4 describe de manera general la implementación del curso-taller, resaltando el objetivo de cada clase, los temas a ver, los trabajos de evaluación y el contenido que se subió al Blog. Posteriormente se mencionan los resultados de las diferentes evaluaciones realizadas durante el desarrollo del curso-taller y la evaluación final.

Finalmente se ofrecen las conclusiones de la investigación en donde se menciona si se cumplió con el objetivo, si la hipótesis se comprueba o no y se agregan comentarios finales acerca de la experiencia de aplicar el curso-taller y comentarios del autor.

Capítulo 1: Educación Media Superior, Colegio de Bachilleres, el Colegio de Bachilleres plantel 17 “Huayamilpas-Pedregal” y su biblioteca.

1.1 Contexto histórico de la Educación Media Superior (EMS) en México

La EMS (o también conocida como preparatoria o bachillerato) se ubica en el nivel intermedio de la educación en México. Uno de los primeros antecedentes claros que podemos encontrar de este nivel es a inicios del siglo XVIII, son los colegios que servían como estadio preparatorio para cursar las carreras que hasta ese momento se ofrecían en la capital del país (teología, jurisprudencia canónica y civil, medicina, cirugía, farmacia y ciencias naturales). Dichos colegios estaban destinados a preparar a una pequeña élite, además de los 5 colegios existentes, cuatro estaban dirigidos por la iglesia y el quinto era el Colegio de Minería, atendido únicamente por profesores laicos.¹

Posteriormente y a raíz de las leyes de reforma y la separación de la iglesia y el estado, el presidente Juárez impulsa la introducción de una educación liberal-positivista y encarga la Ley de Instrucción Pública (2 de diciembre de 1867). Esta ley divide la educación en dos niveles: la instrucción primaria y la instrucción secundaria. Uno de los ejes de la instrucción secundaria y de la propia Ley es la creación de la Escuela de Estudio Preparatorios, su creador y primer director fue Gabino Barreda. Lo que se buscaba con la escuela era que el estudiante adquiriera el bagaje cultural indispensable como persona y ciudadano, y a la vez una orientación importante para elegir profesión.²

Durante los próximos 50 años se dieron gran número de reformas y modificaciones, principalmente en el contenido del currículum. Hasta el año de 1922 la educación era netamente positivista, que postulaba que habría una continua evolución de las ciencias, lo que llevo a la revisión curricular de manera continua, lo que genero un total caos, ya que se basaban, en su mayoría, en materiales en francés e inglés y al momento de utilizarlos dentro del aula de

¹ LEVER, Lorenza. La educación media superior: su construcción social desde el México independiente hasta nuestros días. En: *Los grandes problemas de México. Educación*, T. VII. México: Colegio de México, 2010. pp. 272-274

² El contenido de los cursos de la escuela de estudios preparatorios se describe en el artículo 8º de la Ley de Instrucción Pública: http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/3f9a47cc-efd9-4724-83e4-0bb4884af388/ley_02121867.pdf

clases, cada institución los interpretaba a su manera que derivó en que no existiera una estructura pedagógica nacional en el bachillerato³.

En 1922 durante el Primer Congreso Nacional de Escuelas Preparatorias se presentó el primer intento de homologación de objetivos y programas de estudio en la EMS.

En 1929 es el año que la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) adquiere su autonomía y a su vez la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) queda bajo su jurisdicción. En 1938 con la creación del Instituto Politécnico Nacional (IPN) se crean también las escuelas vocacionales que ofrecen estudios técnicos de nivel preparatoria y que dependían en su totalidad del IPN.

En la época de 1950 la ENP tenía una población estudiantil de 36, 832 estudiantes repartidos en 9 planteles, uno de los problemas que enfrentó en esa época fue la demanda creciente de estudiantes, esto debido a grupos de la población que nunca habían tenido acceso a dicho nivel escolar y que ahora tenían la opción de estudiar. Ante la expansión de la EMS la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) intervino priorizando el tema y creó foros de discusión en los que participaron universidades autónomas, estatales y privadas. En la primera reunión que tuvo lugar en Villahermosa en 1971 se plantearon los ejes de una nueva reforma de la EMS y se introdujeron dos opciones educativas: el bachillerato tecnológico y el terminal.⁴ También se dividieron los contenidos temáticos en 3 áreas de aprendizaje: escolares/académicas, divididas en propedéuticas y orientadas hacia el estudio semi-especializado de un campo específico ; prácticas/capacitación para el trabajo, con actividades tecnológicas orientadas a una ocupación técnica ; y para escolares, enfocadas a los intereses individuales de los estudiantes en el ámbito cívico, artístico, deportivo, etc.

Durante la época de los 70's y 80's y como conclusión de estas reuniones se crean numerosas instituciones de EMS como lo son:

³ CASTREJÓN DÍEZ, Jaime. XXI. El bachillerato. En: Un siglo de educación en México. Vol. II. México: FCE, c1998. pp. 284-285.

⁴ *Ibíd.* pp. 282-284

- Centro de Educación Tecnológica (que posteriormente cambiaría el nombre a Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS))
- Colegio Nacional de Educación Técnica Profesional (CONALEP)
- Colegio de Bachilleres (COLBACH)

Por otro lado y a raíz de la situación tan adversa que presentaba la EMS, los problemas del contenido de las materias⁵, los conocimientos que no satisfacían las necesidades de los estudiantes y otros problemas más, en 1971 la UNAM decide crear el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) que desde su fundación el colegio evito que el profesor fuera considerado como el transmisor del conocimiento y más bien fuera visto como el facilitador de conocimientos y habilidades de los estudiantes. Además que se le ponía la misma atención a las humanidades y las artes como a la ciencia.

Uno de los problemas que surgieron con la creación de tantos colegios fue la diversidad curricular, ya que cada institución manejaba planes de estudio diferentes con una duración de tiempo diferente (2 a 3 años), lo que dificultaba la equivalencia de estudios entre las escuelas.

De 1989 a 2005 continuo el crecimiento y expansión de la matrícula y el número de instituciones enfocadas a la EMS por lo que en la reestructuración de la Secretaría de Educación Pública (SEP) desaparece la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas (que se encargaba hasta ese momento de las escuelas tecnológicas de EMS) y se crea la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).⁶

1.2 Subsecretaria de Educación Media Superior (SEMS)

La SEMS se vuelve un órgano dependiente de la SEP *“responsable del establecimiento de normas y políticas para la planeación, organización y evaluación académica y administrativa de la Educación Media Superior en sus diferentes tipos y modalidades, orientada bajo los principios de equidad y calidad,*

⁵ De acuerdo a Castrejón Díez (1988) en la época de los 70's existían en México un total de 187 diferentes planes de estudio. p. 291

⁶ SEP. *Manual de organización de la oficina de la Subsecretaria de Educación Media Superior*. 2004. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/manual_organizacion_oficina_sems

*en los ámbitos Federal y Estatal, a fin de ofrecer alternativas de desarrollo educativo congruentes con el entorno económico, político, social, cultural y tecnológico de la nación*⁷

Además se adscribieron a la SEMS las Direcciones Generales de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA), Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGECyTM), de Bachillerato (DGB), de Centros de Formación para el Trabajo(DGCFT) y de Educación Secundaria Técnica (DGEST)⁸

Tres años después de la creación de la SEMS, en 2008, se aprobó la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS), de la que se hablará más adelante.

1.2.1 Estructura y organigrama

Como ya se había mencionado la SEMS está adscrita como una de las 4 subsecretarías dependientes de la SEP⁹. El actual subsecretario de la SEMS es Rodolfo Tuirán Gutiérrez.

La SEMS está conformada por 3 áreas de coordinación sectorial y 5 direcciones generales que están consideradas como unidades administrativas encargadas de coordinar los aspectos técnicos y pedagógicos de las escuelas adscritas a ellas.

Además de conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO Núm. 646 por el que las entidades paraestatales coordinadas por la Secretaría de Educación Pública se agrupan en subsectores, se adscriben los órganos desconcentrados a estos subsectores, y aunque no forman parte de la SEMS¹⁰, se encuentran bajo la coordinación de la misma, dichas dependencias son:

- Colegio de Bachilleres (COLBACH)
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
- Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI)

⁷ SEMS. *Misión*. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/mision_sems

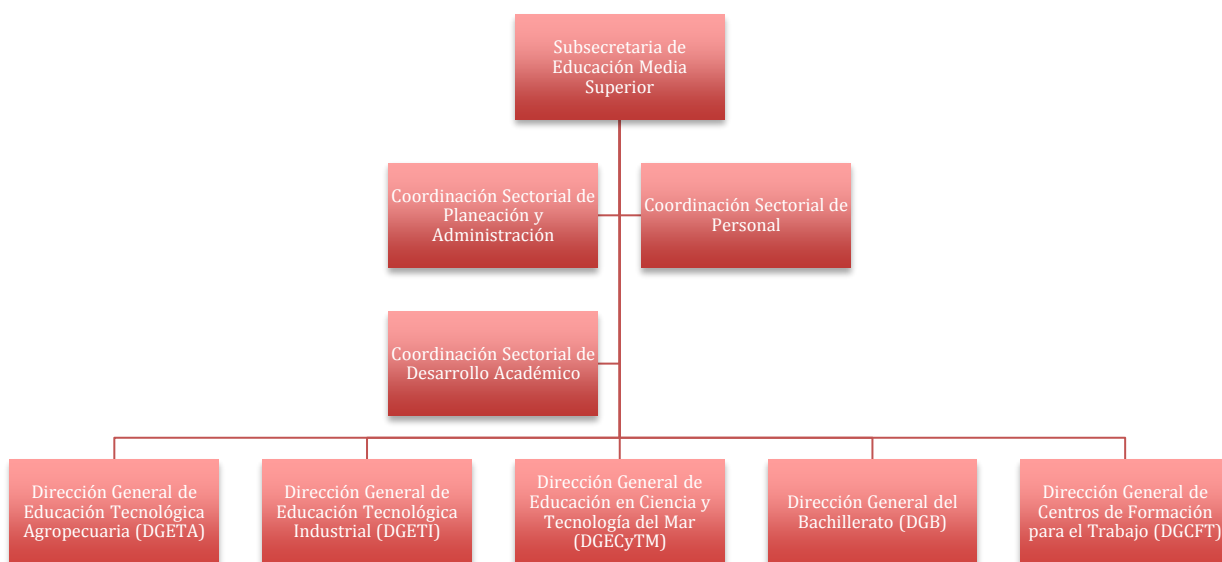
⁸ SEMS. *Antecedentes*. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/antecedentes

⁹ las otras 3 son la Subsecretaría de Educación Básica, Subsecretaría de Educación Superior y Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación.

¹⁰ SEMS. *¿Qué es la SEMS?*. Estructura. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/en_mx/sems/estructura_sems

- Fideicomiso de los Sistemas Normalizados de Competencia Laboral y de Certificación de Competencia Laboral (CONOCER)

Imagen 1. Organigrama de la SEMS



1.2.2 Dirección General de Bachillerato

Se le prestará especial atención a la Dirección General del Bachillerato (DGB) porque es la encargada de coordinar el trabajo y las actividades de todas las instituciones educativas que brindan el plan de estudios en general, aunque estén descentralizadas de la SEMS, como es el caso del COLBACH.

Entre las principales atribuciones que tiene la DGB están:

- Proponer normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del bachillerato, en sus diferentes modalidades, con excepción del que esté a cargo de otras unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría o de otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y difundir los vigentes

- Impulsar las reformas curriculares de los estudios de bachillerato que resulten necesarias para responder a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable.
- Proponer programas y políticas para elevar la calidad en los servicios que se prestan en las instituciones educativas del nivel bachillerato.
- Verificar, en términos de la Ley General de Educación, que las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje aprobados para la educación a que se refiere este artículo, se cumplan en los planteles de la Secretaría.
- Emitir opinión técnica sobre la factibilidad de establecer nuevos centros educativos dependientes de la Secretaría, que impartan estudios de bachillerato¹¹.

1.2.3 Tipos de bachillerato

Dentro de la EMS en México podemos encontrar diferentes opciones y modalidades de estudio. La siguiente tabla ayuda a ejemplificar:

¹¹ Dirección General del Bachillerato. *Atribuciones*. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: <http://www.dgb.sep.gob.mx/atribuciones.php>

Tabla 1. Tipos de Bachillerato en México

Fuente: SEMS. Opciones y modalidades de estudio http://sems.gob.mx/es/sems/opciones_de_estudio

TIPO DE BACHILLERATO		CARACTERÍSTICAS	ESCUELAS/COLEGIOS
<p>Bachillerato escolarizado Es aquel en el que se tiene que asistir al centro educativo, también conocido como presencial</p>	Tecnológico	Es una opción de modalidad bivalente, es decir, que pueden estudiar el bachillerato al mismo tiempo que una carrera técnica	<ul style="list-style-type: none"> -Bachillerato Intercultural (BI) -Centro de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC) -Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario y Forestal (CBTA/CBTF) -Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios (CETIS) -Centro de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR) -Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) -Centro de Enseñanza Técnica Industria (CETI, Jalisco)
	General	Está conformado por la modalidad propedéutica que capacita a los estudiantes para ingresar a la universidad y tiene la modalidad terminal que forma técnicos capacitados para que puedan acceder en el corto plazo al ámbito laboral	<ul style="list-style-type: none"> -Centro de Estudios de Bachillerato (CEB) -Colegio de Bachilleres (COLBACH) -Educación Media Superior a Distancia -Tele bachillerato Comunitario
Bachillerato no escolarizado		Es aquel que se cursa de manera no presencial, y los estudiantes pueden avanzar a su propio ritmo sin un periodo establecido para terminar.	<ul style="list-style-type: none"> -Prepa Abierta -Sistema de Enseñanza Abierta del Colegio de Bachilleres -SEP, Sistema Nacional de Bachillerato en Línea -Colegio de Bachilleres en modalidad virtual
Bachillerato mixto		Es aquel que se puede estudiar de manera presencial y en línea, por lo regular las horas que asisten a clases son entre 3-4 horas por semana y el resto lo estudian fuera de clase	<ul style="list-style-type: none"> -Modelo Mexicano de Formación Dual -Centro Multimodal de Estudios Científicos del Mar y Aguas Continentales (CMM) -Bachillerato Tecnológico Autoplaneado (BTA) -Bachillerato Tecnológico Autoplaneado (SAETA) -Bachillerato Profesional Técnico (CONALEP)
Certificación de bachillerato por examen		Va dirigido a personas mayores de 21 años que cuentan con certificado de secundaria y que no tuvieron acceso a la EMS o tuvieron que abandonar y que quieren acreditar sus conocimientos equivalentes al bachillerato general	<ul style="list-style-type: none"> -Examen CENEVAL -Examen de Certificación del Colegio de Bachilleres

Capacitación para el trabajo	Está dirigido a personas, empresas e instituciones interesadas en los cursos/módulos, talleres y diplomados de alguna especialidad ocupacional, con la finalidad de profesionalizar y certificar a las personas en alguna actividad productiva	-Centros de Capacitación para el Trabajo (CECATI-ICAT-CIDFORT) -El futuro en tus manos (CAPACITA T)
Discapacidad	Dirigido a personas con alguna discapacidad que busquen iniciar, continuar o concluir sus estudios de la EMS, no tienen un tiempo establecido para terminar	-Centros de Atención para Personas con Discapacidad (CAED) -Programa de Oportunidades para el Empleo a Través de la Tecnología en las Américas (POETA)

Como se puede observar en la Tabla 1 en la EMS actualmente existen una gran variedad de modalidades de estudio y colegios que no solamente se enfocan en una modalidad, sino que tienen varias, como es el caso del Colegio de Bachilleres.

1.2.4 Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS)

Cómo se mencionó en el numeral 1.2 la RIEMS fue aprobada poco después de que se creó la SEMS, esta reforma es de gran importancia dentro del ámbito de la EMS, ya que es a pesar de no ser la primer vez que se hace una revisión a fondo de los problemas que aquejan a este nivel educativo en todo el país y a diferencia de la propuesta de 1922 en que se buscaba homogeneizar los planes de estudio en la EMS, lo que se buscó con esta reforma fue crear un marco de organización común¹².

La reforma fue un proceso consensuado que derivó en la creación del Sistema Nacional de Bachillerato, que estaría basado en 4 pilares:

I. Construcción de un Marco Curricular Común (MCC)

Todas las modalidades de la EMS compartirán el MCC en sus planes y programas de estudio. Esto con la finalidad de que los estudiantes cuenten con las mismas habilidades genéricas sin importar el subsistema o

¹² WEISS, Eduardo. La educación media superior en México ante el reto de su universalización. [En línea]. En: *Archivos de Ciencias de la Educación*, nº6, 2012. [Consultado el 12 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/b45Kzh>

modalidad de estudio. El aprendizaje se reorienta a desarrollar competencias genéricas, disciplinares y profesionales¹³.

II. Definición y reconocimiento de las opciones de oferta de la EMS.

Se definen 6 opciones de oferta educativa en las distintas modalidades de la EMS: presencial, intensiva, virtual, autoplaneada, mixta y certificación por examen. Con esto se facilita la identificación y regulación de los servicios educativos.¹⁴

III. Profesionalización de los servicios educativos

Define estándares y procesos comunes que garantizan el apego al MCC bajo las condiciones del Sistema Nacional de Bachillerato. Se formará y actualizará a la planta docente para que cuenten con el perfil adecuado a la EMS. También se definen los estándares mínimos que deben tener las escuelas en cuanto a instalaciones y equipamiento. Y se flexibiliza el tránsito de estudiantes entre diferentes subsistemas y modalidades.¹⁵

IV. Certificación Nacional Complementaria

Todos los estudiantes que egresen de la EMS contarán con Certificado Nacional de Bachiller (adicional a la certificación otorgada por la institución). Habrá garantía de estándares de calidad y validez de los servicios educativos.

Debido a esta reforma se modificaron los planes de estudio de todas las escuelas pertenecientes a la EMS, prácticamente todas deben tener el mismo marco curricular en las competencias genéricas. Además se le pone más énfasis a la educación basada en competencias¹⁶.

¹³ DOF. ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. [En línea]. 21 de octubre de 2008. [Consultado el 13 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/Mwxzt4>

¹⁴ DOF. ACUERDO número 445 por el que se conceptualizan y definen para la Educación Media Superior las opciones educativas en las diferentes modalidades. [En línea]. 21 de octubre de 2008. [Consultado el 13 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/E6mYKf>

¹⁵ DOF. ACUERDO número 450 por el que se establecen los Lineamientos que regulan los servicios que los particulares brindan en las distintas opciones educativas en el tipo medio superior. [En línea]. 16 de diciembre de 2008. [Consultado el 13 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/H7GvrT>

¹⁶ El enfoque por competencias fue introducido en la década de los 90's por el Banco Mundial. La primer institución en México que aplicó este tipo de modelos fue el CONALEP, en el sexenio 2000-2006 fue extendido a los bachilleratos tecnológicos federales y en 2008 a todo el sistema educativo. (WEISS, Eduardo, 2002)

Producto de estas modificaciones se definió el perfil de egreso de un estudiante en la EMS, en las que menciona que debe ser capaz de hacer un estudiante al momento de titularse¹⁷. Dentro de lo que es capaz de hacer un estudiante retomamos las siguientes 3 habilidades, que son de importancia en este trabajo:

1. Asumir una actitud propositiva ante los problemas que lo afectan, atendiendo los más significativos de su entorno
2. Emplear las nuevas tecnologías de información y comunicación, aprovechando sus potencialidades para desarrollar conocimientos que promuevan su participación activa y constructiva en la sociedad
3. Obtener los elementos que le permitan valorar y realizar de manera competente tanto el trabajo productivo como los servicios que redundan en beneficio de la sociedad

Es importante retomar estas 3 habilidades, debido a que si un alumno es capaz de ubicar un problema en su entorno social, que es el primer punto, va a generar una necesidad de información y debe estar consciente de la misma. Una vez que la ubico puede aplicar el segundo punto, el cual está relacionado con las habilidades informativas y comunicativas que tiene el estudiante, el cual se relaciona con saber explotarlas para satisfacer su necesidad y, en su caso, generar nuevo conocimiento que lo beneficie en primera instancia y pueda impactar a su entorno o grupo social.

Finalmente el tercer punto implica que el estudiante sea competente en el uso y manejo de la información, no importando en que área o sector laboral se desempeñe, debido a que actualmente en la sociedad del conocimiento las personas que saben ubicar y manejar la información encuentran más posibilidades para resolver sus problemas informativos, desenvolverse de mejor forma y poder lograr un empleo mejor remunerado.

1.3 La EMS en México hoy

En el periodo 2015-2016 de una población total de 6,717,054 jóvenes en edad entre 15 y 18 años, que es la edad ideal para cursar el bachillerato, solo el 67.3%

¹⁷ DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO. *Perfil del bachillerato*. [Consultado el 12 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/hSEIbX>

estaban matriculados en alguna institución de EMS, durante el periodo de 2010-2011 únicamente el 58.5% estaba matriculado, lo que denota un aumento de casi el 10% en 5 años¹⁸. Cabe destacar la situación de la CDMX en la que el 94.1% de los jóvenes en dicha edad está matriculado en alguna institución de la EMS. En 2013 la SEP publicó en el DOF un decreto de reforma de ley, en la que se estipula la obligatoriedad del estado de brindar educación hasta la EMS¹⁹. Se espera que durante la siguiente década (2020) se alcance una cobertura de 100%.

Uno de los problemas que más aqueja a la EMS es la deserción escolar, en el ciclo escolar 2014-2015 de los alumnos que se llegaron a matricular, el 14.4% abandono sus estudios antes de terminarlos, lo que equivale a 605,567 estudiantes²⁰.

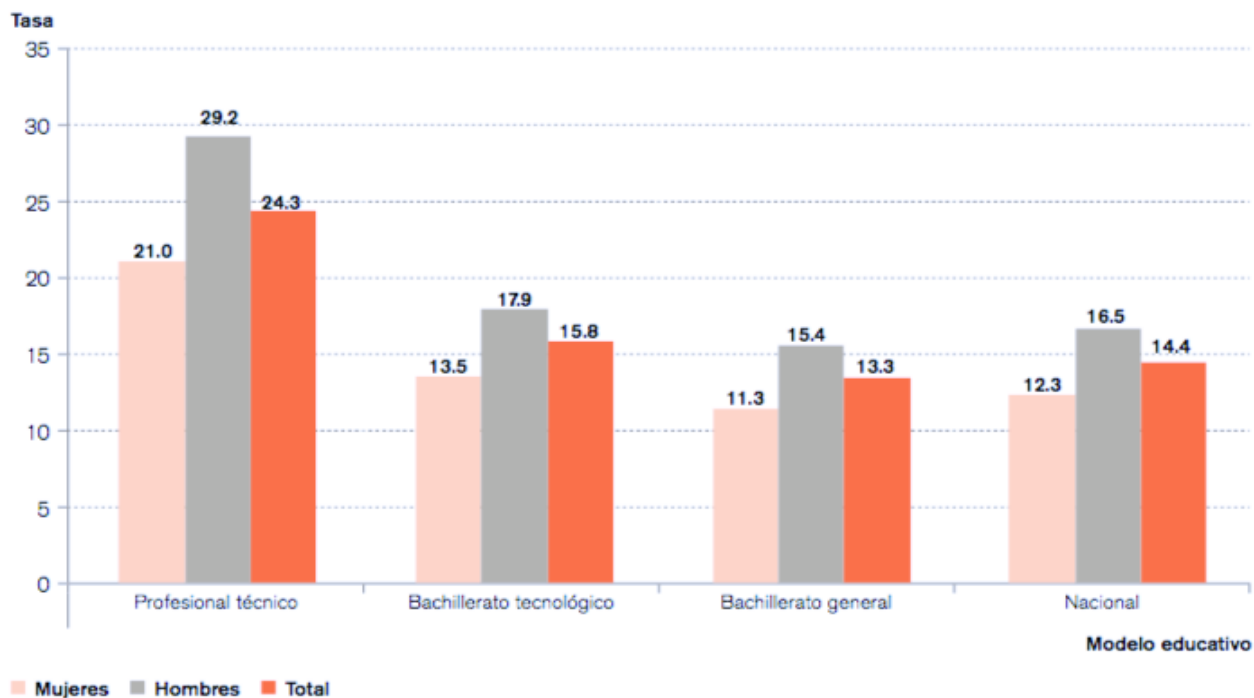
La siguiente gráfica nos muestra en qué modelo educativo se mostró mayor nivel de deserción.

¹⁸ INEE. *Panorama educativo de México: indicadores del sistema educativo nacional 2016, educación básica y media superior*. [En línea]. México: INEE, 2017. pp. 238. [Consultado el 14 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/jxKvCf>

¹⁹ Proceso. *Publican decreto que hace obligatorio el bachillerato*. 10 junio 2013. [Consultado el 14 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/De7Z99>

²⁰ INEE. *Panorama educativo de México: indicadores del sistema educativo nacional 2016, educación básica y media superior*. [En línea]. México: INEE, 2017. pp. 276-279. [Consultado el 14 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/De7Z99>

Imagen 2. Tasa de abandono total en educación media superior por modelo educativo según sexo (2014-2015)



Fuente: INEE, cálculos con base en las Estadísticas Continuas del Formato 911 (inicio y fin del ciclo 2014-2015, e inicio del ciclo escolar 2015-2016), SEP-DGPPYEE.

Las razones principales de la deserción escolar son varias, se señalan 3 causas principales: económica o social, académica o educativa y familiar o personal.

A pesar de los discursos oficiales y las propuestas de mejorar en la EMS, existe gran desigualdad en la oferta educativa, sobre todo en recursos e infraestructura, ya que las preparatorias estatales sufren de carencias como falta de luz, abasto de agua potable, carencia de equipos de cómputo, laboratorios de computo, salas de maestros y solo una tercera parte de los planteles a nivel nacional cuenta con internet²¹.

A los estudiantes de bachillerato les afecta el no contar con las habilidades que se requieren para la búsqueda y recuperación de la información, ya que al ingresar a instituciones de nivel superior se enfrentan a un problema mayor en la resolución de sus actividades académicas ya que se les exige entregar trabajos con mayor

²¹ Unión Guanajuato. *9 carencias de los bachilleratos en México*. 16 de enero de 2018. [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/GyvPCF>

riqueza de contenido informativo, que provenga de fuentes más especializadas, diversas y confiables, que estén elaboradas con un aparato crítico.

Aún los estudiantes que ingresan al nivel superior o posgrado se enfrentan a diversos problemas de búsqueda y recuperación de la información, esto se revela por la cantidad de casos de Alfabetización Informacional enfocados a estudiantes de nivel universitario, posgrado o investigadores.

Las instituciones académicas, desde nivel básico hasta superior, no cuentan en sus planes de estudio con materias enfocadas a desarrollar las habilidades informativas requeridas para cada nivel, únicamente los estudiantes del Colegio de Bachilleres (Plantel 17 y 18) con capacitación técnica en biblioteconomía se les ofrece durante quinto semestre la materia de Sistematización, búsqueda y recuperación de información, por otro lado existe poca intervención por parte de las bibliotecas escolares en el desarrollo de las habilidades informativas de los estudiantes, aspectos claves que se están quedando fuera de las reformas y actualizaciones de los currículos de la EMS.

1.4 Colegio de Bachilleres (COLBACH)

1.4.1 Antecedentes

El COLBACH fue creado el 26 de septiembre de 1973 mediante decreto presidencial del presidente Luis Echeverría Álvarez. El presidente considero conveniente la creación del COLBACH debido al crecimiento de la población mexicana y la necesidad que confrontaban los jóvenes de capacitarse profesionalmente para responder a los requerimientos que planteaba el desarrollo económico, social y cultural del país, razón por la cual cada vez más jóvenes buscaba un espacio dentro de la EMS y la respuesta que encontró el gobierno fue la creación de más opciones educativas a las ya existentes.²²

Desde un principio el COLBACH fue concebido como órgano público descentralizado con personalidad jurídica propia. Tenía el objetivo de ofrecer estudios de bachillerato a aquellos interesados en iniciarlo o concluirlo.

²² DOF. *Decreto por el que se crea el Colegio de Bachilleres*. [En línea]. 26 de septiembre de 1973. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: http://resu.anuies.mx/archives/revistas/Revista8_S2A2ES.pdf

Oficialmente inicio actividades en febrero de 1974, comenzó con 5 planteles y 11,800 alumnos²³. Posteriormente y debido a la gran demanda se crearon otros 11 planteles entre 1977 y 1978, 3 planteles más en 1979 y otro en 1985. El sistema abierto se inició en 1976. Desde la primera generación que egreso en el periodo 1976-B hasta el 2010 han egresado un total de 402,869 estudiantes, de los cuales 390,427 mil concluyeron el bachillerato en la modalidad escolarizada y 12,442 en la modalidad no escolarizada²⁴.

Uno de los grandes problemas del COLBACH ha sido y sigue siendo, la gran cantidad de estudiantes que abandonan sus estudios conforme van cursando el bachillerato. Ya sea por factores familiares, demográficos, económicos, etc., es de resaltar porque justamente en el COLBACH es donde más abandono escolar hay entre todas las instituciones de la EMS

1.4.2 Estructura organizacional

El COLBACH está conformado por 3 Secretarías, 3 Coordinaciones sectoriales²⁵ y un abogado general. La actual Directora General del COLBACH es la Dra. Sylvia B. Ortega Salazar.

La Secretaria General está conformada por 3 direcciones que a su vez están conformadas con 8 subdirecciones²⁶, la Secretaria de Servicios Institucionales está conformada por 2 Direcciones y se apoya en 4 subdirecciones y la Secretaría Administrativa que cuenta con 2 Direcciones y 4 subdirecciones.

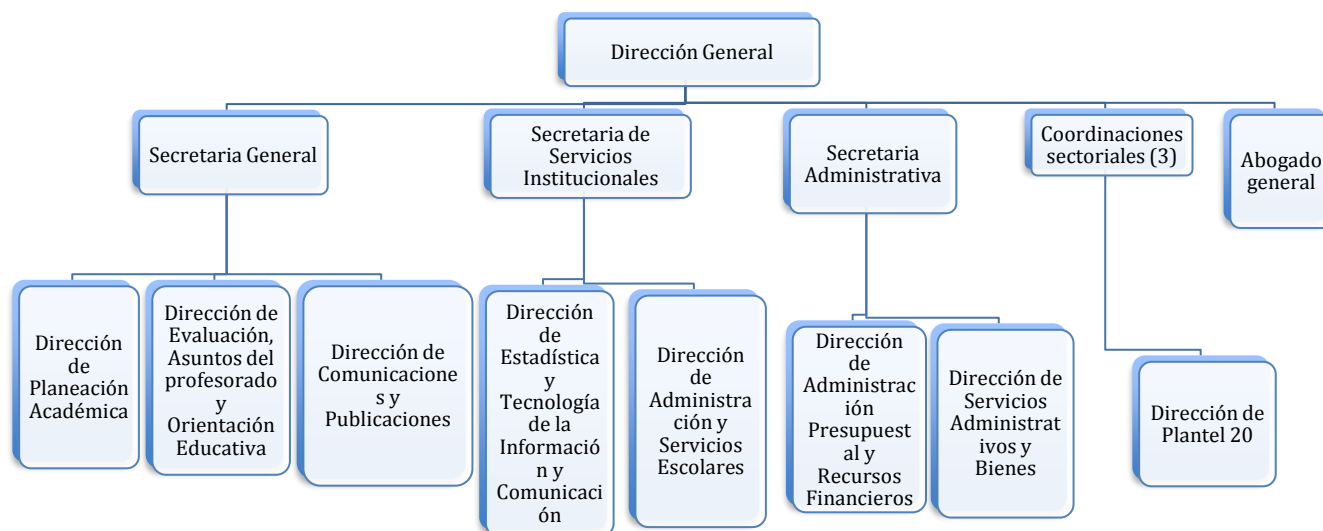
²³ COLBACH. *Apertura de los planteles y centros de estudio*. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/JDe8Rn>

²⁴ COLBACH. *El egreso histórico del Colegio de Bachilleres*. [Consultado el 10 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/JDe8Rn>

²⁵ De acuerdo a lo estipulado en el decreto de creación del COLBACH un coordinador de sector solo puede coordinar como máximo 7 colegios.

²⁶ Para efectos de este trabajo y por motivos de espacio se omitieron las subdirecciones en el Organigrama, pero se puede consultar de manera completa en el siguiente enlace: <https://goo.gl/SzozdX>

Imagen 3. Organigrama del Colegio de Bachilleres



1.4.3 Misión, visión y objetivos

Misión: Formar ciudadanos competentes para realizar actividades propias de su momento y condición científica, tecnológica, histórica, social, económica, política y filosófica, con un nivel de dominio que les permita movilizar y utilizar, de manera integral y satisfactoria, conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, pertenecientes a las ciencias naturales, las ciencias sociales y a las humanidades.

Visión: Ser una institución educativa con liderazgo académico y prestigio social, con estudiantes de excelencia, comprometidos consigo mismos y con su sociedad; en instalaciones bien equipadas, seguras y estéticas, con procesos administrativos eficientes que favorezcan la formación de bachilleres competentes para la vida.

Objetivos: Favorecer al desarrollo de las competencias genéricas, disciplinares y laborales del perfil de egreso de su plan de estudio, que les permite a los alumnos

ingresar a la Educación Superior, incorporarse al mercado de trabajo o ambas situaciones, de acuerdo con sus intereses y posibilidades.

1.4.4 Planes y programas de estudio.

Como ya se había mencionado el COLBACH ofrece diversas modalidades de estudio (ver Tabla1), en la modalidad escolarizada los estudiantes deben cursar un total de 49 asignaturas obligatorias de formación básica (Ver Anexo 1) que son el núcleo principal de su bachillerato, 4 asignaturas optativas de formación específica que les permiten adquirir conocimientos para seguir sus estudios en un nivel superior, se agrupan en 4 dominios profesionales: físico-matemáticas, químico-biológicas, económicas-administrativas y humanidades y artes, finalmente deben cursar 1 grupo ocupacional de formación para el trabajo que puede tener de 5 a 7 módulos en 8 salidas²⁷. Las salidas ocupacionales se cursan del tercero al sexto semestre.

Imagen 4. Áreas de formación en el COLBACH
Fuente: Colegio de Bachilleres

ÁREAS DE FORMACIÓN			
BÁSICA	ESPECÍFICA	LABORAL	
Se cursa de primero a sexto semestres y todas las asignaturas son obligatorias.	Se cursa en quinto y sexto semestres. El alumno seleccionará un dominio profesional (con sus correspondientes materias) de acuerdo con sus intereses vocacionales.	Se cursa del tercer al sexto semestres. El alumno seleccionará el grupo ocupacional que sea de su interés de acuerdo con la oferta que exista en su plantel.	
CAMPOS DE CONOCIMIENTO	DOMINIOS PROFESIONALES	GRUPO OCUPACIONAL	SALIDA OCUPACIONAL
Lenguaje y Comunicación Matemáticas Ciencias Experimentales Ciencias Sociales Humanidades Desarrollo Humano	Físico-Matemáticas Químico-Biológicas Económico-Administrativas Humanidades y Artes	Contabilidad	Auxiliar de contabilidad
		Turismo	Auxiliar de servicios de hospedaje, alimentos y bebidas
		Química	Auxiliar laboratorista
		Biblioteconomía	Auxiliar bibliotecario
		Recursos Humanos	Auxiliar de recursos humanos
		Arquitectura	Dibujante de planos arquitectónicos
		Informática	Auxiliar programador
			Auxiliar diseñador gráfico

²⁷ Colegio de Bachilleres. Plan de estudios. En: *Gaceta: órgano informativo del Colegio de Bachilleres*. Agosto 2016, año XXXVI, Número especial. pp. 9-12

Hay que aclarar que no todas las salidas ocupacionales se ofrecen en todos los planteles, cada plantel tiene diferentes salidas y la cantidad es variable con la cantidad de estudiantes, mientras más estudiantes más salidas ocupacionales. Cabe destacar que solo 2 planteles manejan la salida de Biblioteconomía, el plantel 17 Huayamilpas Pedregal y el plantel 18 Tlilhuaca-Azcapotzalco.

1.4.5 Servicios académicos

Como parte de los servicios educativos del nivel bachillerato, el COLBACH ofrece diferentes servicios para apoyar el desarrollo académico de los estudiantes:

- Laboratorios de ciencias naturales
- Bibliotecas (1 por plantel más la biblioteca central en las oficinas generales)
- Salas de computo (83 salas de computo en los 20 planteles)
- Orientación escolar
- Servicio médico
- Salones y espacios para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, etc., como taller de danza, música, voleibol, futbol, ajedrez, etc.
- Becas
- Correo electrónico
- Unidad de Registro y Control Escolar (URCE)

1.4.6 Infraestructura

El COLBACH cuenta con 20 planteles en la zona metropolitana, 17 planteles se encuentran dentro de la Ciudad de México y los otros 3 en el Estado de México.

El colegio atiende a poco más de 100 mil estudiantes , de los cuales, 90 mil cursan la modalidad escolarizada y son atendidos por una plantilla de más de 3,500 profesores en poco más de 2 mil aulas. En el sistema no escolarizado estudian aproximadamente 11 mil estudiantes, los cuales son atendidos en 5 planteles y vía internet²⁸.

En materia tecnológica el COLBACH también ha estado en constante automatización. Actualmente todos los planteles cuentan con servicio gratuito de internet para toda la comunidad y recientemente el colegio actualizo toda su

²⁸ SEEMS. (COLBACH) *Colegio de Bachilleres. Infraestructura*. [Consultado el 12 de enero de 2018]. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/infraestructura_colbach

infraestructura tecnológica para hacer rendir mejor los equipos de cómputo utilizados tanto por personal académico como estudiantes²⁹

1.4.7 Planteles

En el siguiente mapa viene la ubicación de los 20 planteles que conforman el Colegio de Bachilleres en la zona metropolitana y los nombres de cada plantel.

Imagen 5. Planteles del COLBACH en la zona metropolitana
Fuente: Colegio de Bachilleres



²⁹ ORACLE. *Colegio de Bachilleres potencia el rendimiento de su sistema con Oracle LaaS y PaaS*. [Consultado el 12 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/iwuxGk>

- **Auxiliar programador:** permite contar con las competencias necesarias para la sistematización de información mediante el desarrollo de soluciones informáticas.
- **Auxiliar de contabilidad:** permite contar con las competencias necesarias para apoyar en la gestión de trámites para dar de alta un negocio, organizar y registrar la documentación de las actividades económicas generadas por una empresa.
- **Auxiliar Diseñador gráfico:** permite contar con las competencias necesarias para desarrollar soluciones gráficas, presentar información de forma impresa o digital, promocionar una marca, producto o servicio de una empresa.
- **Auxiliar Bibliotecario:** permite contar con las competencias necesarias para realizar la organización, registro y conservación del acervo de una biblioteca o unidad de información y proporcionar servicios bibliotecarios.
El estudiante podrá trabajar en unidades de información como bibliotecas de instituciones educativas, centros de información, museos, editoriales, hospitales y librerías, entre otras.

Las asignaturas que conforman esta salida ocupacional son las siguientes:

- Organización de recursos de información (3er semestre)
- Servicios a usuarios (4º semestre)
- Sistematización, búsqueda y recuperación de información (5º semestre)
- Conservación de documentos (6º semestre)

1.6 Biblioteca del Colegio de Bachilleres plantel 17

Las bibliotecas de los COLBACH manejan un sistema centralizado, ya que la biblioteca general, ubicada en las oficinas generales, es la que se encarga de los procesos técnicos del material y proponer lineamientos y normatividad en las

bibliotecas de los planteles. En este caso existen los Lineamientos de Bibliotecas del COLBACH³⁰

Todas las bibliotecas del COLBACH ofrecen servicio de lunes a viernes desde las 7:00 a las 21:00 horas y sábados de 9:00 hasta las 14:00 horas.

La biblioteca del plantel 17 se encuentra ubicada en el primer piso del edificio de dirección y cuenta con una amplia sala para estudiar y realizar tareas.

1.6.1 Recursos humanos

Actualmente la biblioteca del plantel cuenta con 6 trabajadores, un responsable del turno matutino, otro del vespertino y 4 auxiliares de servicios bibliotecarios. Cabe mencionar que el personal que labora dentro de la biblioteca no cuentan con la carrera de biblioteconomía, bibliotecología o estudios afines.

1.6.2 Objetivos

Aunque la biblioteca no cuenta con objetivos específicos se pueden considerar algunos de los objetivos mencionados en los lineamientos de las bibliotecas del COLBACH, que son los siguientes:

- Respalda y contribuir a lograr los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios
- Inculcar y fomentar en los jóvenes el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad

³⁰ Secretaria de Servicios Institucionales. *Lineamientos de Bibliotecas*. [En línea]. 2011. [Consultado el 12 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/W8eb1s>

- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar

1.6.3 Funciones

Las funciones del responsable de la biblioteca se describen con mayor precisión en los lineamientos de bibliotecas, a continuación se listan algunas:

- Difundir los servicios de la biblioteca
- Registrar a los estudiantes dentro del sistema automatizado
- Supervisar la disciplina dentro de la biblioteca así como el buen funcionamiento de la misma.
- Controlar el material bibliográfico recibido por donación, por pago de sanción o proveniente de la Subdirección de Servicios y Apoyo al Aprendizaje.
- Prestar el material a los usuarios e intercalar el material en la estantería
- Sugerir material bibliográfico a la Subdirección (material con gran demanda o material que algún profesor solicite para impartir clases)

1.6.4 Usuarios

Los usuarios de la biblioteca son básicamente los estudiantes que cursan la modalidad presencial en el colegio, ya sea en turno matutino o vespertino. Aunque no se cuenta con estadísticas de uso de la biblioteca, la mayoría de los estudiantes acude a la biblioteca para hacer tareas en equipo, consultar material bibliográfico o solicitado por un profesor, así como para estudio.

Una característica muy particular de la biblioteca es que la estantería es cerrada, pero los mismos estudiantes deben entrar a buscar su material y cuando dejan de utilizarlo se les solicita que ellos mismos lo vuelvan a acomodar en estantería, lo que ha generado que los usuarios asiduos a la biblioteca sepan moverse dentro del acervo bibliográfico, pero también ha generado cierto desorden en el material.

1.6.5 Servicios

La Biblioteca del plantel ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo interno: los estudiantes pueden solicitar máximo tres materiales documentales para utilizarlos dentro de la biblioteca.

- Préstamo externo: este servicio se ofrece exclusivamente para la comunidad del plantel, los usuarios pueden solicitar máximo 2 libros que podrán sacar de la biblioteca y tienen un plazo de 8 días para devolver el material, tienen derecho a tres renovaciones.
- Reserva de material documental: los usuarios pueden apartar material que vayan a utilizar, esto aplica únicamente cuando el material solicitado está en préstamo con otro usuario.
- Orientación: se apoya a los usuarios en la localización del material dentro del acervo y cualquier pregunta relacionada con la ubicación del material documental.

Es importante destacar la importancia de la biblioteca escolar dentro del plantel educativo, ya que esta debe ofrecer una amplia gama de recursos documentales y de servicios que apoyen el desempeño de los estudiantes y el personal académico.

Uno de los servicios que es importante implementar dentro la biblioteca están los relacionados con el desarrollo de las competencias informativas de los usuarios. En este caso los cursos de Alfabetización Informativa se han vuelto parte importante dentro de los servicios de una biblioteca. En el siguiente capítulo se hace un análisis de lo que es la Alfabetización Informativa, lo que representa y su relación con la biblioteca escolar y el uso de la información.

Capítulo 2: Biblioteca escolar y Alfabetización Informacional

2.1 Biblioteca escolar

La biblioteca ha sido reconocida por ser parte del proceso formativo del ser humano, tanto intelectual como cultural. Actualmente existen diferentes tipos de biblioteca con características y funciones diferentes, aunque su finalidad siempre va a ser la misma: satisfacer las necesidades de información de la comunidad a la que sirve. En el caso de la biblioteca escolar, ésta tiene un rol muy importante dentro del ámbito educativo y recreativo de la sociedad, ya que al ser uno de los primeros acercamientos que tiene el ser humano con una biblioteca, la influencia o impacto que llegue a tener la misma en el usuario puede repercutir en el comportamiento futuro de la persona con otro tipo de bibliotecas más especializadas.

Además la biblioteca escolar ofrece las primeras herramientas para que las personas se vayan formando en el manejo de información, habilidades imprescindibles en la *Sociedad de la Información*³¹ y el *Conocimiento*³², si el usuario aprende estas habilidades desde edades tempranas, irá desarrollando y fortaleciendo las mismas a lo largo de su vida lo que le permitirá desempeñarse en cualquier ámbito ya sea laboral, familiar o escolar.

2.1.1 Definición de biblioteca escolar

En el manifiesto de la UNESCO se define a la biblioteca escolar como aquella que *“proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento”*³³

Por su parte García Guerrero define a la biblioteca escolar como *“un espacio y un recurso clave para el desarrollo del proyecto educativo y en especial de las*

³¹ Se entiende a la sociedad de la información como aquella en que las tecnologías facilitan la producción, distribución y manipulación de la información, que tiene un papel de gran importancia en todos los aspectos de la vida (políticos, económicos, culturales, sociales, etc.)

³² Se entiende a la sociedad del conocimiento como aquella en que las personas pueden acceder a un número ilimitado de información, mediante innovaciones tecnológicas, la transmisión y procesamiento de información se vuelven parte nodal de las actividades diarias.

³³ *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar*. [En línea]. [Consultado el 19 de junio de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/Gh75n>

*prácticas de lectura, escritura y de las habilidades intelectuales [...], es un recurso del centro [educativo] con programas y servicios que complementan y enriquecen los procesos de enseñanza-aprendizaje”*³⁴

Otra definición más completa y que se integra como una descripción más actual de la biblioteca escolar es la que propone Castán Lanaspá: *“moderno centro de recursos y de información en el que se desarrolla un proyecto pedagógico y social de gran alcance, capaz de incrementar considerablemente la calidad de la enseñanza, de contribuir a combatir el fracaso escolar, atender la profundización [de las materias impartidas en la escuela o institución], de extender la cultura, de fomentar la palabra, la lectoescritura, las actividades cooperativas, y de coadyuvar a la corrección de las desigualdades”*³⁵

Como se puede observar en la definición de Castán Lanaspá la biblioteca escolar se integra en su totalidad al proyecto educativo y pedagógico de la escuela, no es una institución diferenciada, forma parte de la institución. Además su programa de acción es más extenso que en otras definiciones como es el caso de que la biblioteca escolar coadyuva a la corrección de desigualdades dentro del centro escolar³⁶, lo que hace que se amplíe más el panorama en cuanto a la importancia y relevancia que va cobrando conforme nos adentramos más al siglo XXI.

2.1.2 Misión y objetivos

De acuerdo a las Directrices de la IFLA la misión de la biblioteca escolar es *“proporcionar información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día [...] y ayudar a los alumnos a desarrollar*

³⁴ GARCÍA GUERRERO, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. España: TREA, 2010.

³⁵ CASTÁN LANASPA, Guillermo. Concepto, objetivos y funciones de la biblioteca escolar. [En línea]. En: *Guía para bibliotecas escolares*. LÓPEZ GÓMEZ, Pedro y SANTOS PAZ, José Carlos (eds.). España: Universidad da Coruña, 2009. pp. 41. [Consultado el 20 de junio de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/F4Swzq>

³⁶ Un ejemplo sería que dentro de un centro educativo siempre existen los estudiantes que tienen computadora en casa, internet, etc. y los que no cuentan con estos servicios o aparatos, pero dentro de la biblioteca estas desigualdades quedan separadas ya que todos los alumnos disponen y utilizan los mismos recursos por igual.

*destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables*³⁷

De la biblioteca escolar se pueden definir 4 objetivos principales que son los que la diferencian de la biblioteca pública y otros tipos de bibliotecas:

1. Dar soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje,
2. Iniciar a los estudiantes en la Alfabetización Informacional,
3. Formar al estudiante en el manejo de la biblioteca, y
4. Fomentar el hábito a la lectura.

Estos cuatro objetivos están relacionados con la atención temprana, que trata de lograr su desarrollo integral desde la etapa infantil hasta la adolescencia.³⁸

2.1.3 Funciones y servicios

Como parte integral del proceso educativo, la biblioteca escolar debe cumplir con las siguientes funciones:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo,
- Crear y fomentar en los alumnos el hábito y el gusto de la lectura, así como de aprender y utilizar las bibliotecas a lo largo de su vida,
- Enseñar al estudiante las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio,
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social, y
- Trabajar con los estudiantes, profesores, administrativos del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo³⁹

³⁷ *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. [En línea]. p. 3. [Consultado el 21 de junio de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/2pMQY8>

³⁸ MARTÍNEZ HUELVES, María de Jesús y OLARAN MÚGICA, María. Los objetivos de la biblioteca escolar. [En línea]. En: *News letter for School Libraries and Resource Centers*, no. 48, 2009. [Consultado el 22 de junio de 2017]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/16473/1/ObjetivosBES.pdf>

Para cumplir estas y otras funciones la biblioteca escolar debe aplicar políticas y diferentes servicios, así como recursos didácticos y disponer del personal capacitado y suficiente.

2.1.4 Colecciones

Para tener una colección razonable una biblioteca escolar debe contar con 10 libros impresos por alumno y contar con un mínimo de 2,500 títulos relevantes y que se adapten a todas las edades y necesidades de los usuarios. Esta colección deberá responder con sus fondos a las exigencias que plantean los planes y programas de estudio y proporcionar bibliografía para la actualización y perfeccionamiento del personal docente⁴⁰

Así mismo debe adquirir materiales para el ocio de los estudiantes, como pueden ser comics, videojuegos, novelas de éxito, revistas, etc.

La biblioteca no solo debe satisfacer las necesidades de conocimiento, debe ser un lugar de gozo, de distracción, de esparcimiento a través de la lectura y estimulando el interés por los hábitos de lectura. Dicha colección debe estar integrada por las siguientes obras:

- Obras especializadas que abarcan todas las materias del plan de estudios como manuales, compendios, historias de las ciencias, del arte, de la literatura, de física, de química, etc.,
- Obras de consulta o estudio que satisfagan las necesidades de los programas de estudio, aquí también se pueden incluir los materiales que los docentes necesitan para preparar sus lecciones, dar tarea a sus alumnos o su perfeccionamiento pedagógico,
- Obras formativo-recreativas, y

³⁹ MARIS FERNÁNDEZ, Stella. *La biblioteca escolar centro de recursos para el aprendizaje*. Argentina, Buenos Aires: Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas, 2000. pp. 34-36

⁴⁰ *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. [En línea]. p. 9. [Consultado el 21 de junio de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/2pMQY8>

- Publicaciones periódicas, aunque es complicado que se asignen los recursos para que una biblioteca escolar adquiriera este tipo de materiales, el contar con revistas aporta valiosa información y aprendizaje a los estudiantes ⁴¹

2.1.5 Servicios

Los principales servicios con los que debe contar la biblioteca escolar, son los siguientes:

- Consulta, lectura en sala,
- Préstamos: individual, colectivo e interbibliotecario,
- Formación de usuarios (acorde al nivel y sus necesidades),
- Apoyo al estudio,
- Animación a la lectura,
- Extensión cultural, y
- Dinamización de la biblioteca: clubs de lectura, ayudantes de biblioteca, etc.⁴²

Cabe destacar que todos estos servicios los debe ofrecer la biblioteca en mayor medida durante la jornada extraescolar, esto para que los estudiantes, profesores y padres de familia se puedan acercar con mayor facilidad, en cuanto a tiempos, a la biblioteca.

2.1.6 Personal

En lo que se refiere al personal que debe laborar dentro de la biblioteca escolar encontramos que éste:

...será el miembro del personal de la escuela profesionalmente cualificado para planificar y administrar su funcionamiento y

⁴¹ MARIS FERNÁNDEZ, Stella. Op. Cit. pp. 43-44

⁴² NIETO FORMARIZ, Gerardo. La biblioteca escolar: un reto educativo. [En línea]. En: *Revista General de Información y Documentación*, vol. 13, no. 2, 2003. pp. 216-218. [Consultado el 23 de junio de 2017]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=838240>

*contará, en lo posible, con la ayuda de personal suficiente. Este profesional cooperará con todos los miembros de la comunidad escolar y actuará de enlace con la biblioteca pública y otros centros de documentación*⁴³

El bibliotecario también debe contar con habilidades pedagógicas para poder formar parte integral de la comunidad y cumplir satisfactoriamente con las funciones y servicios de la biblioteca. Así mismo debe desempeñarse como un animador-impulsor de la lectura, propiciando actividades donde el estudiante pueda desarrollar y expresar sus pensamientos y sus experiencias de manera placentera⁴⁴.

El bibliotecario además debe contribuir a lograr la misión y la visión de la institución educativa, debe cooperar con la administración, la dirección y los profesores para planificar e implementar el currículum y debe contar con un auxiliar que le apoye en sus tareas y actividades dentro de la biblioteca escolar⁴⁵.

Finalmente el bibliotecario debe cooperar de manera continua con los profesores para evaluar el aprendizaje de los estudiantes, evaluar sus conocimientos y habilidades informativas, diseñar proyectos o actividades en donde se relacionen las materias con la biblioteca escolar y llevar a cabo actividades culturales⁴⁶.

Para poder llevar a cabo estas actividades y ser considerado un profesional dentro de la biblioteca escolar es recomendable que el bibliotecario cumpla con las siguientes habilidades y conocimientos:

- La habilidad de comunicarse de forma positiva y abierta con jóvenes y adultos,
- La habilidad de comprender las necesidades de los usuarios,

⁴³ *Manifiesto IFLA/UNESCO sobre biblioteca escolar*. Op. Cit.

⁴⁴ CHÁVEZ SALGADO, Lorena. El bibliotecólogo como animador de la lectura desde la biblioteca escolar. [En línea]. En: *e-Ciencias de la Información*, vol. 3 no. 2, julio-diciembre, 2013. p. 3. [Consultado el 24 de junio de 2017]. Disponible en: <http://www.redalyc.org/pdf/4768/476848738005.pdf>

⁴⁵ *Directrices de la IFLA/UNESCO para biblioteca escolar*. Op. Cit.

⁴⁶ *Ibíd.*

- La habilidad de cooperar con individuos y grupos dentro y fuera de la comunidad escolar,
- Conocimiento y comprensión de la diversidad cultural,
- Conocimientos sobre pedagogía y teoría educativa,
- Conocimientos sobre habilidades informativas y uso de la información,
- Conocimiento de los materiales de los que está constituida la colección de la biblioteca y de cómo acceder a ella,
- Conocimientos sobre literatura, medios de difusión y cultura infantil,
- Conocimientos y habilidades en el ámbito de la dirección y el marketing, y
- Conocimientos y habilidades en el ámbito de la tecnología de la información⁴⁷

2.1.7 Usuarios

Al hablar acerca de los usuarios de la biblioteca escolar, los podemos dividir en 2 grupos: estudiantes y profesores/docentes. La biblioteca debe hacer todo lo posible para satisfacer las necesidades informativas de ambos grupos.

Es importante que la biblioteca no solamente se dedique a satisfacer la necesidad informativa de los profesores, también debe estar en constante diálogo e interacción con ellos para que en lugar de que el profesor utilice la biblioteca como herramienta, la utilice también como su centro mismo de enseñanza⁴⁸. Los profesores pueden cooperar con la biblioteca en el desarrollo de cursos de Alfabetización Informacional, elaboración y asignación de proyectos y motivación a la lectura.

En lo que concierne a los estudiantes, es evidente que estos son la razón principal de todos los centros educativos, por lo que la atención a ellos es de gran relevancia. Al igual que con los profesores, no basta con ofrecerles herramientas y espacios de aprendizaje, la biblioteca se debe convertir en un laboratorio y taller de enseñanza, en el cual los estudiantes aprendan a cómo manejar y moverse dentro de una biblioteca o unidad de información, y que desarrollen las competencias y

⁴⁷ *Ibíd.*

⁴⁸ FUENTES ROMERO, Juan José. Usuarios, servicios y actividades en la biblioteca escolar. En: *La biblioteca escolar*. Madrid: arco/libros, 2006. pp. 129-132

habilidades informativas que les permitan buscar, seleccionar, recuperar y utilizar información de manera más consciente, en cualquier medio o soporte digital.⁴⁹

Finalmente es importante conocer las necesidades informacionales de los usuarios ya que esto permite adecuar nuestros servicios y material bibliográfico a lo que ellos solicitan.

2.2 Alfabetización informacional (Alfin)⁵⁰

El auge de las nuevas tecnologías de la información (TIC) y la masificación de internet han dado paso a la *Sociedad de la Información* y *Sociedad del Conocimiento*, estas sociedades propician un cambio radical en la manera de obtener y utilizar la información, así como también en las habilidades requeridas para su recuperación, uso y manejo. Debido a la gran cantidad disponible de información se dificulta la toma de decisiones y afecta la calidad del trabajo o estudio realizado⁵¹.

La Sociedad de la Información abrió la puerta a un ilimitado entorno de recursos que favorecen el intercambio de información que se presentó como una promesa de acceso al conocimiento para hacer más eficientes las actividades en diversos ámbitos y contextos, pero no se tenía en cuenta que “muchas veces la información no necesariamente implica mejores condiciones de vida, ya que debe existir un proceso mediante el cual el individuo se apropie de dicha información para que sea aplicada y se le dé un uso práctico. Solo entonces la información se constituirá en conocimiento”⁵²

La sociedad se adaptó a los cambios tecnológicos e informativos con una noción o metodología poco definida y clara acerca de cómo localizar, acceder, seleccionar,

⁴⁹ *Ibíd.* pp. 132-137

⁵⁰ N.A: De aquí en adelante y a razón de este trabajo se mencionara a la Alfabetización Informacional por su abreviación más aceptada en lengua de habla hispana (Alfin)

⁵¹ MIÑONES CRESPO, Ramón. El exceso o sobrecarga de información en la sociedad de la información. En *La gestión de la diversidad: XIII Congreso Nacional, IX Congreso Hispano-Francés*. Logroño (La Rioja), 16, 17 y 18 de junio, 1999. p. 1057. [Consultado el 29 de marzo de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/MCREux>

⁵² ARANGO PINTO, L.G. Saberes, destrezas y actitudes en la búsqueda, selección y apropiación de información en Internet. Ejercicio reflexivo desde la Sociedad de la Información y el Conocimiento. En: *La sociedad de la información en Iberoamérica. Estudio multidisciplinario*. México: INFOTEC. [Consultado el 19 de abril de 2017] Disponible en: <https://goo.gl/o2IHMI>

evaluar, recuperar y usar la información de manera consciente, situación que se acentúa si se toma en cuenta la cantidad de información disponible en diferentes soportes. El sector de la educación no quedó exento de dichos cambios, al contrario tuvo que adaptarse lo más pronto posible para formar y capacitar a los estudiantes en el uso y aprovechamiento de las nuevas oportunidades⁵³.

Una de las respuestas a esos problemas de exceso de información se encontró en la Alfin, por lo que dicha actividad ha ido cobrando relevancia conforme más nos adentramos al siglo XXI.

Aunque el término de “alfabetización” no es del agrado de muchos profesionales por lo que optan en llamarlo competencias informacionales, habilidades informacionales, entre otras, para efecto de este trabajo manejaremos el concepto de Alfin, ya que haciendo una revisión de la literatura publicada, encontramos que el término más utilizado y reconocido por los profesionales en Iberoamérica, es Alfin.

Actualmente existe gran cantidad de definiciones acerca de lo que es la Alfin, para este trabajo retomaremos la definición propuesta por la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). Se seleccionó esta definición ya que la IFLA es la Institución con mayor reconocimiento en el ámbito de la Biblioteconomía y desarrollo de trabajos, reuniones, normas, etc., acerca de la Alfin⁵⁴. Para la IFLA la Alfin:

“se encuentra en el corazón mismo del aprendizaje a lo largo de la vida. Capacita a la gente de toda clase y condición para buscar, evaluar, utilizar y crear información eficazmente para conseguir sus metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.

⁵³ BLÁZQUEZ ENTONADO, F. *Sociedad de la información y educación*. España: Junta de Extremadura, 2001. [Consultado el 19 de abril de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/19xWL5>

⁵⁴ No se realizó un análisis comparativo entre diferentes definiciones debido a que ya existen gran cantidad de trabajos que han revisado las diferentes definiciones, uno de los trabajos más representativos es el de BAWDEN, David. (2001). <https://goo.gl/96dzNp>

*Constituye un derecho humano básico en el mundo digital y promueve la inclusión social de todas las naciones*⁵⁵

Entre las características importantes que podemos encontrar en la definición de la IFLA está el “*aprendizaje a lo largo de la vida*”, un término que ha cobrado relevancia desde finales del siglo XX, en el que se resalta que una persona adquiera las habilidades y conocimientos necesarios para seguir aprendiendo a lo largo de toda su vida, sin necesidad de estar en un centro docente, todo esto apoyado en las (TIC)⁵⁶. Otra característica importante es que constituye un derecho humano básico, en este caso vendría siendo el artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que menciona que “*toda persona tiene derecho a investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas [...] por cualquier medio de expresión*”. Inclusive existen trabajos que resaltan el vínculo de la Alfin con el artículo 19⁵⁷

2.2.1 Contexto histórico de Alfin

Para abordar el contexto histórico de Alfin tomaremos como base los seis periodos del desarrollo histórico identificados por Uribe Tirado⁵⁸. Para hacer un análisis más completo del desarrollo histórico el autor divide la Alfin en principales hitos a nivel internacional y en Iberoamérica, debido a que son contextos diferentes con características únicas. A pesar de estas características únicas en ambos casos se pueden ubicar 6 etapas de desarrollo histórico. Los hitos presentados a continuación son algunos de los considerados más importantes y con mayor relevancia para el desarrollo de este trabajo.

⁵⁵ IFLA. *Faros para la sociedad de la información: Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización Informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida*. [En línea]. 2013. [Consultado el 4 de enero de 2018]. Disponible en: <https://www.ifla.org/node/7275>

⁵⁶ Un ejemplo de su importancia es el Instituto de la UNESCO para el aprendizaje de toda la vida. <http://uil.unesco.org/es>

⁵⁷ STURGES, Paul. *La alfabetización informacional como derecho humano*. 2012. [En línea]. Disponible en <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63524084010>

⁵⁸ URIBE TIRADO, Alejandro. Seis periodos desarrollo histórico de IL-INFOLIT. [En línea]. En: *Lecciones aprendidas en programas de Alfabetización Informacional en universidades de Iberoamérica. Propuesta de buenas prácticas*. Tesis (Doctorado en bibliotecología y documentación científica). Granada: Universidad de Granada, 2013. [Consultado el 02 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/jFiU5a>

2.2.1.1 Contexto Alfin a nivel internacional

Tabla 2. Contexto Alfin a nivel internacional

PERIODO	PRINCIPALES HITOS Y/O CARACTERÍSTICAS
<p>Periodo 1 (1974-1986) 21 documentos publicados, todos en Estados Unidos</p>	<p>-Surge el término en inglés (<i>Information Literacy</i>) por Zurkowsky (1974) acorde al surgimiento de la Sociedad de la Información</p> <p>-El uso del término se usa a la par con otros términos, existe poca diferenciación entre ellos (<i>Computer Literacy, Academic skills, etc.</i>)</p> <p>-Se relaciona con la instrucción bibliográfica y la formación de usuarios</p>
<p>Periodo 2 (1987-1997) 675 documentos publicados, sigue liderando Estados Unidos, seguido por Nueva Zelanda y Canadá</p>	<p>-Ya hay mayor diferenciación del término, las actividades están centradas en la formación instrumental (recursos electrónicos, web)</p> <p>-Hay reconocimiento de su importancia educativa y socio-económica. Surge la fuerza e importancia de este tema en otras áreas (informática-ingeniería, salud)</p> <p>-Surgen los primeros trabajos buscando influencia y acreditación educativa, el éxito de la formación está en la incorporación curricular y el trabajo conjunto: bibliotecario-profesores y otras áreas. Se enfoca principalmente en el nivel educativo superior.</p> <p>-Surge el National Forum on Information Literacy (NFIL)⁵⁹</p>
<p>Periodo 3 (1998-2001) 1038 documentos publicados, empiezan a aumentar las publicaciones provenientes de más variedad de países y que tienen gran repercusión a nivel internacional.</p>	<p>-Surgen algunas de las definiciones de Alfin más reconocidas y citadas.</p> <p>-Se pone más énfasis en el trabajo colaborativo: profesionales de la información e instituciones. Interrelación con otro tipo de bibliotecas (pública y escolar).</p> <p>-Hay un aumento de trabajos de investigación y la publicación de los primeros modelos-estudios aplicados de evaluación de los aprendizajes.</p> <p>-Surgen las primeras normas-estándares-documentos, algunas de las que tuvieron más importancia son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information Power: Building Partnerships for Learning (Estados Unidos – ALA/ASSL, 1998) • Information Literacy Standards for Student Learning (Estados Unidos – ALA/ASSL/AECT, 1998) • Information Literacy: the key competency for the 21st Century (Australia – Bundy, 1998) • Literacy in a Digital world: Teaching and Learning in the Age of Information (Estados Unidos – Tyler, 1998) • Presidential Committee on Information Literacy: Final Report (Estados Unidos – ALA, 1999) • Information for All Programme-IFAP (Internacional – UNESCO, 2000) • Information Literacy Competency Standards for Higher Education (Estados Unidos – ALA/ACRL, 2000) • Information Literacy around the world: advances in programs and research (Australia – Bruce and Candy, 2000) • Information Literacy Standards. Council of Australian University Librarians (Australia – CAUL, 2001)

⁵⁹ El NFIL era un foro estadounidense que servía como referencia en publicaciones, congresos, enlaces, definiciones, etc., acerca de la ALFIN. En 2016 dejó de trabajar y su página web fue discontinuada.

<p>Periodo 4 (2002-2005)</p> <p>1123 documentos publicados</p>	<p>-Hay una consolidación de los modelos pedagógicos y las normas-estándares. Hay mayor interrelación con la pedagogía y la psicología. Surgen críticas a la estandarización-descontextualización de las normas-estándares, la principal crítica es acerca de cómo medir el impacto real en el aprendizaje y el costo que conlleva desarrollar un curso de Alfin.</p> <p>-Se consolidan algunos métodos de evaluación.</p> <p>-Florece la idea de certificados nacionales, regionales, internacionales en Alfin para acreditar suficiencia en estas competencias. Se posicionan más los cursos virtuales y sub-competencias cómo la evaluación de fuentes de información web (ej. Google), y el aspecto ético (plagio) comienza a ocupar un lugar destacado.</p> <p>-Se presentan estudios de caso y estado del arte en distintos alcances regionales, además de reuniones internacionales auspiciadas por la UNESCO y sus respectivas declaraciones.</p> <p>-Se reconoce y reafirma la Alfin como un proceso contextual: social-político, cultural-afectivo, económico-ambiental, actitudinal-axiológico y no solo cognitivo-instrumental y como componente fundamental para el aprendizaje para toda la vida, resolución de problemas para la vida diaria y el desarrollo laboral.</p> <p>-Aparecen propuestas acerca de que la Alfin es un dominio disciplinar de las ciencias de la información y se comienza a reconocer e incluir como contenido obligatorio en la formación de nuevos profesionales de la información</p> <p>-Publicación de algunos de los libros/declaraciones con más impacto acerca de la Alfin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Big Blue Project-Model (Gran Bretaña – JISC, 2002) • Guidelines for Instruction Programs in Academic libraries (Estados Unidos – ALA/ACRL, 2003) • The Prague Declaration- “Towards and Information Literate Society” (Internacional – UNESCO/IFLA, 2003) • Learning for the 21st century: A report and mile guide for 21st century skills (Estados Unidos – PARTNERSHIP FOR 21ST CENTURY SKILLS, 2003) • Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, Standards and practice (Australia/Nueva Zelanda – ANZIIL, 2004) • Model of the Information Search Process-ISP./Seeking Meaning: a process aproach to Library and Information Services (Estados Unidos – Kuhlthau, 2004) • The role of libraries in lifelong learning. Final report (Internacional – IFLA, 2004) • Alexandria Proclamation on Information Literacy and Lifelong learning (internacional – UNESCO/IFLA, 2005) • An Analysis of Information Literacy Education Worldwide (Internacional – UNESCO/IFLA, 2005)
<p>Periodo 5 (2006-2009)</p> <p>2898 documentos publicados</p>	<p>-La Alfin se posiciona como uno de los paradigmas para la educación del siglo XXI y para el aprendizaje para toda la vida. Hay un aumento significativo de publicaciones y tiene mayor reconocimiento internacional (ej. La proclamación del ex presidente Barack Obama de definir cada octubre como mes de la Alfabetización Informacional en Estados Unidos, 2009) y talleres de formación de formadores.</p> <p>-Desarrollos en Alfin desde otros contextos geográficos europeos.</p>

	<p>-Publicación de repositorios, portales y demás herramientas web que recolectan los desarrollos prácticos y teóricos de la Alfin.</p> <p>-La Alfin se posiciona como una parte estructural de las competencias-alfabetizaciones que toda persona debe tener (implicaciones socio-políticas, pensamiento crítico-reflexivo)</p> <p>-Hay mayor desarrollo de propuestas y acciones evaluativas, en donde se aprecia más el aprendizaje adquirido y se evalúan diferentes aspectos del proceso.</p> <p>Se posicionan las plataformas de e-learning y las herramientas de la web 2.0 (tutoriales, mundos virtuales como “Second Life”, videos, juegos y videojuegos (gamificación)), como facilitadores del aprendizaje de estas competencias al permitir didácticas más activas-colaborativas, socio-constructivas.</p> <p>-Continúan surgiendo trabajos que se vuelven una referencia a nivel internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • InfoLit Global Repository (Internacional – UNESCO/IFLA-LAU, 2006) • Guidelines on Information Literacy for Lifelong Learning (Internacional – UNESCO-LAU, 2006) • Working Towards the Information Literate University (Gran Bretaña – Webber y Johnston, 2006) • Information Literacy: accreditation (Estados Unidos – ACRL/ALA, 2007) • Informational Literacy: an International State of the Art (Internacional – Lau/ UNESCO et al., 2007) • Towards Information Literacy Indicators (Internacional – UNESCO/Catts y Lau, 2008) • Training-the-Trainers in Information Literacy: UNESCO (Internacional – UNESCO, 2008)
Periodo 6 (2010-2013)	<p>-La Alfin se posiciona con más fuerza al relacionarse de manera complementaria, transversal o subordinada con las otras alfabetizaciones-competencias, pensadas necesarias para la Sociedad de la Información y el Conocimiento (Health Literacy, Visual Literacy, Religious Information Literacy, Financial Literacy, etc.). La multialfabetización toma un gran impulso.</p> <p>-Cada vez hay una presencia más integrada, colaborativa y formal desde la interacción de los bibliotecarios-profesores-estudiantes.</p> <p>-Se reitera la necesidad que los formadores bibliotecarios de Alfin crezcan en sus competencias pedagógicas y el conocimiento de los comportamientos informacionales</p> <p>-Hay una presencia en crecimiento de experiencias de Alfin en bibliotecas escolares y públicas</p> <p>-Ya no solo se apoyan en la web 2.0, también en los Massive Open Online Course (MOOC), la tecnología móvil (SmartPhone, E-readers, tablets, etc.), simuladores y videojuegos colaborativos-multiusuario</p>

2.2.1.2 Contexto Alfin en Iberoamérica

Tabla 3. Contexto Alfin en Iberoamérica

PERIODO	CARACTERÍSTICAS
Periodo 1 (1985-1994)	<ul style="list-style-type: none"> -Surgen las primeras reflexiones para asumir la formación en información dentro de la instrucción bibliográfica y la formación de usuarios. -Surgen propuestas iniciales de nuevas formas y acciones formativas desde las bibliotecas con un concepto amplio de información y generación de conocimiento.
Periodo 2 (1995-1999)	<ul style="list-style-type: none"> -Hay mayor reflexión sobre el alcance y las necesidades de información de los usuarios y por ende las nuevas propuestas formativas que deben considerar las bibliotecas. -Aparecen las primeras referencias a la traducción del inglés de "Information Literacy" y se realizan los primeros Encuentros Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) en Ciudad Juárez Chihuahua con más de 30 ponencias-experiencias desde el contexto mexicano que van marcando el paso de la formación tradicional a una más actual.
Periodo 3 (2000-2003)	<ul style="list-style-type: none"> -Se empiezan a conocer los estándares-normas y modelos de los países anglosajones. Primeras traducciones de documentos claves a nivel internacional al contexto de países Iberoamericanos. -Surgen nuevos programas de Alfin apoyados en la web 1.0. -Hay un reconocimiento de que la sociedad de la información requiere de otras maneras de formación, de enseñanza-aprendizaje de la información.
Periodo 4 (2004-2007)	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza el primer congreso de la IFLA en Iberoamérica (Argentina, 2004) y el 4º Encuentro Internacional DHI-Ciudad Juárez en México. -Existe mayor diferenciación entre la Alfin y otros tipos de alfabetizaciones (ej. Digital e informática). -Se comienza a entender cada vez más a la Alfin como un proceso formativo para todo ciudadano y profesional, resaltando el Aprendizaje para toda la vida y el Pensamiento crítico. -Presentación de experiencias de Alfin en bibliotecas escolares en diferentes países. -Publicación de un primer estado del arte en Alfin (aunque con poca información de Latinoamérica y si mucha información de la realidad española). -Incremento de programas formativos considerando proceso de acreditación nacional, regional y/o internacional o de certificación de calidad. -Primeras acciones para que la formación sobre Alfin esté presente en los currículos de bibliotecología/documentación/ciencias de la información. -Incremento de las investigaciones teóricas, bibliográficas y aplicadas sobre la Alfin en Iberoamérica. -Mayor cualificación de los profesores y bibliotecarios para el éxito educativo de procesos de Alfin.
Periodo 5 (2008-2011)	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de los talleres UNESCO/IFLA "Formación en Alfin de formadores" en España y Perú. -Transformación de las bibliotecas en CRAI's (principalmente en España) y su lugar primordial en la Alfin. -Hay mayor trabajo en Alfin utilizando didácticas activas, soportadas como medio y contenido de aprendizaje, en el e-learning, la web 2.0

	<p>y/o la tecnología móvil y el crecimiento de programas en bibliotecas escolares, públicas y nacionales.</p> <p>-Incremento en la importancia de la evaluación, el desarrollar y compartir metodologías-instrumentos considerando los comportamientos informacionales de inicio (pre-test) como de salida (post-test) y así validar los aprendizajes-competencias adquiridos.</p> <p>-Incremento en las publicaciones-investigaciones con alcance a nivel Iberoamericano, mundial y en idioma inglés.</p>
Periodo 6 (2012-2013)	<p>-Incremento de la Alfin como un tema de mayor discusión en los Planes Nacionales de Educación y en los Planes Estratégicos de las universidades, todo esto gracias a las iniciativas propuestas por la UNESCO.</p> <p>-La cantidad de publicaciones acerca de Alfin por parte de autores iberoamericanos sigue en aumento.</p> <p>-Aumento de la interrelación entre la Alfin y la Multialfabetización</p> <p>-Hay más participación de autores iberoamericanos en congresos de alcance mundial y mayor aprovechamiento de recursos de la web 2.0</p> <p>-Inicio y consolidación de propuestas colaborativas concretas al interior y entre los países iberoamericanos para llevar a cabo los compromisos de la Declaración de la Habana (2012)</p>

2.2.2 Tipos de alfabetización

La ALFIN como proceso de enseñanza-aprendizaje es un proceso holístico que incluye comportamientos y está integrado-complementado con otras alfabetizaciones, cada una de ellas con un enfoque específico a desarrollar ciertas competencias y habilidades⁶⁰, las más importantes y reconocidas son las siguientes:

- **Alfabetización Visual (Visual Literacy):**

Este tipo de Alfabetización es uno de los menos desarrollados pero no menos importante, se enfoca en desarrollar la habilidad de construir significado a partir de imágenes visuales. El lector “utiliza habilidades de exploración, crítica y reflexión. Al igual que en la lectura de textos escritos, es necesario que el lector aprenda y ejercite una serie de reglas en distintos contextos de lectura [...] la lectura de imágenes también requiere conocer

⁶⁰ URIBE TIRADO, Alejandro. Qué entender por Alfabetización Informacional. [En línea]. En: *Lecciones aprendidas en programas de Alfabetización Informacional en universidades de Iberoamérica. Propuesta de buenas prácticas*. Tesis (Doctorado en bibliotecología y documentación científica). Granada: Universidad de Granada, 2013. [Consultado el 02 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/jFiU5a>

previamente los elementos que constituyen el lenguaje visual y la manera en la que estos se integran en la producción de mensajes⁶¹.

Finalmente su objetivo es desarrollar competencias que permitan la codificación/decodificación de la información visual.

- **Alfabetización en Medios (Media Literacy):**

La alfabetización en medios, o también conocida como mediática, es considerada de gran importancia para el siglo XXI, una de las definiciones más reconocidas es la elaborada por el Center for Media Literacy:

“La alfabetización mediática es un enfoque de la educación del siglo XXI, proporciona un marco para acceder, analizar, evaluar y crear mensajes en una variedad de formas, desde impresa, video o internet [...] construye una comprensión del papel de los medios en la sociedad, así como habilidades esenciales de investigación y autoexpresión necesarias para los ciudadanos de una democracia”⁶²

- **Alfabetización Digital (Digital Literacy):**

Es un proceso de formación de las competencias para el manejo de las TICs, desde el manejo del hardware como el manejo del software, así mismo también aborda la navegación en internet. Además proporciona un marco para aprender a leer y entender textos hipertexto y archivos multimedia. Este tipo de alfabetización es muy importante ya que ayuda a acortar la brecha

⁶¹ GÓMEZ DÍAZ, Raquel. La alfabetización visual: retos para una sociedad que aspira a la interculturalidad. En: *Polisemias visuales: aproximaciones a la alfabetización visual en la sociedad intercultural*. [En línea]. España: ediciones Universidad Salamanca. pp. 30-33. [Consultado el 07 de octubre de 2017] Disponible en: <https://goo.gl/UqJSEi>

⁶² Center for Media Literacy. *What is media Literacy?... A definition and more*. [En línea]. [Consultado el 07 de octubre de 2017]. Disponible en: <https://goo.gl/G3zFU7>

digital existente en el mundo, que de acuerdo a varios estudios se ha vuelto la nueva desigualdad social del siglo XXI⁶³.

- **Alfabetización informacional y mediática (Media and Information Literacy):**

Inicialmente la alfabetización informacional y mediática se consideraban como campos diferentes, pero debido a que la información y los medios de comunicación son parte de nuestra vida diaria han surgido propuestas que contemplan relacionar ambos campos⁶⁴, este tipo de alfabetización abarca todos los tipos de medios de comunicación y otros proveedores de información como bibliotecas, archivos, museos e Internet, independientemente de las tecnologías utilizadas⁶⁵.

Actualmente ya existe una gran cantidad de tipos de alfabetización pero las mencionadas en este trabajo son las que actualmente tienen más difusión e influencia.

2.2.3 Alfin, sus habilidades y competencias

A lo largo de este trabajo se ha mencionado en varias veces el concepto de competencias, desde la educación basada en competencias en la EMS, como las competencias informativas, las competencias y habilidades requeridas por el bibliotecario escolar, etc. En el marco de la Alfin se manejan competencias y habilidades, que aunque parecen sinónimos, no lo son.

⁶³ RIVERA, Niza. La brecha digital, nueva desigualdad social. [En línea]. En: *Proceso*. 15 de marzo 2013. [Consultado el 4 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/hyoLww>

⁶⁴ Una de las instituciones que más destaca en este tema es la UNESCO: <https://goo.gl/Dobvsk>

⁶⁵ UNESCO. *Alfabetización Informacional y mediática*. [Consultado el 2 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/Dobvsk>

2.2.3.1 Competencias y habilidades

A continuación se describen algunas definiciones de competencia y lo que implican:

Una competencia se define como “la capacidad para atender de forma exitosa demandas complejas en un contexto determinado [...] implica la movilización de conocimiento, y habilidades cognitivas y prácticas, junto con componentes sociales y de comportamiento, como actitudes, emociones, valores y motivaciones”⁶⁶

Una competencia “es más que conocimientos y destrezas. Involucra la habilidad de enfrentar demandas complejas, apoyándose en y movilizando recursos psicosociales (incluyendo destrezas y actitudes) en un contexto en particular”⁶⁷

Competencia es “la adquisición de conocimientos, la ejecución de destrezas y el desarrollo de talentos que se expresan en el saber, el saber hacer y el saber ser, es decir, al conjunto de conocimientos, procedimientos, ejecuciones, actitudes y valores coordinados, combinados e integrados en el ejercicio profesional”⁶⁸

Como se puede observar las competencias siempre están integradas por un grupo de habilidades, valores, ejecuciones, etc. Se desempeñan dentro de un contexto particular e incluyen actitudes y destrezas. La siguiente imagen ayuda a ejemplificar el concepto de competencia apegado a la definición de Schmidt.

⁶⁶ PINTO, María, SALES, Dora y OSORIO, Pilar. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. España: TREA, 2008. p. 46

⁶⁷ OCDE. *La definición y selección de competencias clave. Resumen ejecutivo*. [En línea]. [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <https://goo.gl/AhCCDV>

⁶⁸ SCHMIDT M., Sandra. *Competencias, habilidades cognitivas, destrezas prácticas y actitudes: definiciones y desarrollo*. [En línea]. 2006. [Consultado el 15 de enero de 2016]. Disponible en: <https://goo.gl/3yWbwo>

Imagen 7. Definición y componentes de una competencia
Fuente: JuanDon. <https://goo.gl/2oDciM>



Para clarificar y diferenciar el concepto de competencia de habilidades, destrezas, etc., la siguiente tabla nos puede ayudar a diferenciarlas.

Tabla 4. Diferencias entre competencias y otros términos con los que se suele confundir
 Fuente: Quevedo Pacheco, Nelva. 2014

		COMPETENCIA
ACTITUD	Disposición afectiva a la acción. Impulsan al comportamiento en los seres humanos.	Engloba no solo actitudes (saber ser), sino también el desempeño de tareas (saber hacer) y recursos cognitivos (saber conocer), entre otros rasgos.
APTITUD	Potencialidad innata que necesita ser desarrollada mediante la educación.	Requiere un desarrollo efectivo de una aptitud innata mediante la formación en ella.
DESTREZA	Desarrollo de aptitudes innatas desde un punto de vista motor e intelectual, sin que medie la educación.	Una persona competente es más que simplemente diestro en ciertas tareas o actividades.
HABILIDAD	Realización de actividades con eficacia y eficiencia.	La persona competente es algo más que habilidosa; aporta, además, la comprensión del contexto, la conciencia de las repercusiones de sus acciones y la responsabilidad sobre las consecuencias que acarree su actuación.
CAPACIDAD	Potencialidad inherente a las personas.	Actuación efectiva, reconocible por otros y demostrada en la práctica.

Con esta tabla podemos concluir que una competencia está conformada por diferentes habilidades, que ayudan a complementar los conocimientos sobre una acción determinada.

2.2.3.2 Competencias en información

Una vez que identificamos que es una competencia es necesario analizar los elementos de una competencia informativa, partiendo que una competencia involucra el manejo de las destrezas, habilidades, capacidades para resolver una actividad en un contexto específico podríamos definir que una competencia informativa implica el manejo de información por lo que una persona competente informacionalmente debe ser capaz de identificar necesidades informativas, seleccionar, buscar, organizar, evaluar, producir y comunicar información en algún contexto específico, puede ser para el ámbito escolar, social, laboral, etc.

Competencias informativas

Una persona que es competente informacionalmente es capaz de:

IDENTIFICAR NECESIDADES INFORMATIVAS



Sabe identificar cuando necesita información, es el prelude de una fase de descubrimiento en actividades de búsqueda de información. La persona debe saber apreciar el ambiente, ser curiosa y utilizar la imaginación.

SELECCIONAR Y BUSCAR INFORMACIÓN IMPORTANTE



Sabe identificar la profundidad y características específicas de lo que desea buscar, conoce herramientas y fuentes de información. Implementa estrategias de búsqueda en la biblioteca e internet.

ORGANIZAR Y EVALUAR INFORMACIÓN



Es capaz de organizar la información recopilada durante el proceso de búsqueda y evaluar dicha información. Analiza la fuente del texto, autor, año, institución, relevancia y fiabilidad de los documentos.

PRODUCIR Y COMUNICAR INFORMACIÓN



Es capaz de analizar, sintetizar e interpretar la información para producir nuevo conocimiento además de que conoce los diferentes medios y formatos en que puede comunicar esa información a más gente.

RESPETAR LOS DERECHOS DE AUTOR



Es consciente de los derechos de autor, por lo cual cita todas sus fuentes y hace un uso ético de la información.

2.2.4 Declaratorias y programas de Alfin

A continuación se hace una descripción de las declaraciones (Las declaraciones establecen el marco general de la Alfin, al mismo tiempo que llaman la atención a la sociedad, a los gobiernos, a las autoridades e instituciones culturales y académicas)⁶⁹ y programas más importantes que se han dado respecto a la Alfin. Las normas recogen lo que ha de saber una persona capacitada en ALFIN. Cada norma tiene varios indicadores de rendimiento lo que permite conocer los resultados observables de su consecución⁷⁰. Cabe destacar que en todo el mundo a nivel regional/local existen gran cantidad de iniciativas, por lo que las aquí mencionadas son las de más impacto a nivel internacional.

- ***Declaratoria de Ciudad Juárez, México (2002)***⁷¹

En el año 2002 como producto del Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) en Ciudad Juárez Chihuahua, México, se publicaron las Normas sobre Alfabetización Informativa en Educación Superior. Las normas consideran 8 competencias informativas generales, así como 45 habilidades específicas derivadas, que todo estudiante del nivel superior debería de tener. El objetivo principal de las normas es “*ser una simiente para el desarrollo de normas de competencias informativas en educación superior*”. Las 8 competencias generales que consideran son las siguientes:

1. *Comprensión de la estructura del conocimiento y la información*: El alumno comprenderá cuál es el ciclo de la información, en el que se considera su generación, tratamiento, organización y diseminación

⁶⁹ CALDERON, REHECHO, Andoni. *Informe APEI sobre Alfabetización Informativa*. [En línea]. 2010. p. 35. [Consultado el 15 de enero de 2018]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>

⁷⁰ PINTO, María, SALES, Dora y OSORIO, Pilar. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informativa*. España: TREA, 2008. p. 102

⁷¹ CORTES, Jesús... [et al.]. *Normas sobre Alfabetización Informativa en Educación Superior*. Ciudad Juárez, Chihuahua, México, 2012. Disponible en: <http://dges.cucea.udg.mx/wordpress/wp-content/uploads/file/5.pdf>

2. *Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa:* Esta habilidad es la más relacionada con la capacidad individual de expresar una necesidad informacional y comunicarla a otra persona o transmitirla a un sistema manual o automatizado de datos
3. *Habilidad para plantear estrategias efectivas para buscar y encontrar información:* La búsqueda de información inicia a partir de una clara definición y delimitación de la necesidad informativa; después de esto, el estudiante debe diseñar estrategias de búsqueda, entendidas como procesos ordenados que, al ser aplicados maximizan las probabilidades de éxito en la obtención de la información
4. *Habilidad para recuperar información:* Una vez localizada e identificada la información requerida, el estudiante debe tener las destrezas y los conocimientos necesarios para obtenerla; por lo que debe ser capaz de ejecutar una estrategia de recuperación ante instituciones, sistemas de información e individuos
5. *Habilidad para analizar y evaluar información:* Para que el individuo pueda analizar y valorar convenientemente la información que recupera, se requiere una serie de conocimientos y habilidades que estén enmarcados dentro del alcance y profundidad de su investigación o curiosidad intelectual
6. *Habilidad para integrar, sintetizar y utilizar la información:* El estudiante debe desarrollar la capacidad de incorporar la información obtenida a los conocimientos previos y la habilidad para relacionarlos con diferentes campos temáticos y disciplinarios
7. *Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida:* El individuo debe desarrollar la capacidad para comunicarse correctamente en forma oral y escrita, lo que supone la habilidad de comprender la información que recibe, así como la competencia de saber expresar lo que piensa en forma lógica y con el vocabulario apropiado.
8. *Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor:* Las ideas, conceptos y teorías de otros individuos deben ser respetados como una práctica común

- **Programa Información para todos (Information for All Program), UNESCO (2000)**⁷²

Es un programa intergubernamental creado en el año 2000 por la UNESCO para proveer líneas de acción que apoyen a la formulación de guías de acción en las áreas del acceso a la información y el conocimiento para asegurar una participación igualitaria en la sociedad del conocimiento. Además el programa fomenta acciones para generar conciencia sobre la importancia de la Alfin y el apoyo a proyectos que promuevan el hábito de la lectura en los usuarios. La UNESCO trabaja conjuntamente con la IFLA y la International Council of Archives (ICA) para seguir desarrollando actividades y proyectos enfocados en la información.

El programa tiene como objetivos:

- Promover la reflexión y el debate internacionales sobre las exigencias éticas, jurídicas y sociales que se plantean a la sociedad de la información;
- Fomentar y ampliar el acceso a la información de dominio público mediante la organización, la digitalización y la conservación de la información;
- Prestar apoyo a la formación, la educación permanente y el aprendizaje a lo largo de toda la vida, en materia de comunicación, información e informática;
- Apoyar la producción de contenidos locales y propiciar la difusión del conocimiento autóctono mediante la alfabetización básica y la iniciación a las tecnologías de la información y la comunicación.
- Promover la utilización de normas y prácticas ejemplares sobre comunicación, información e informática en las esferas de competencia de la UNESCO; y
- Promover la constitución de redes de información y conocimiento en los planos local, nacional, regional e internacional.

Además el programa incluye 6 áreas prioritarias de acción que son las siguientes:

1. Información para el desarrollo,

⁷² UNESCO. *Information for All Program*. 2000. Disponible en: <https://en.unesco.org/programme/ifap>

2. Alfabetización Informacional⁷³,
3. Preservación de la Información,
4. Ética de la información,
5. Acceso a la información, y
6. Multilingüismo en el ciberespacio.

- **Declaración de Praga: Hacia una sociedad alfabetizada en información. República Checa (2003)**

Esta declaración es producto de la Reunión de Expertos en Alfabetización Informacional celebrada en Praga, República Checa, entre el 20 y 23 de septiembre de 2003 organizada por la National Commission on Libraries and Information Science (NCLIS) de Estados Unidos y por el NFIL con apoyo de la UNESCO.

La declaración fue firmada por 23 países e incluyen algunas recomendaciones que deben tomar los países firmantes para beneficio de las sociedades, con base en la importancia y relevancia de la Alfin en el desarrollo de la sociedad de la información.

Algunos rasgos fundamentales de la misma son:

- La Alfin es un prerrequisito para la participación eficaz en la sociedad de la información y forma parte del derecho humano básico al aprendizaje a lo largo de toda la vida.
- La Alfin junto con el acceso a la información esencial y las TICs juegan un papel fundamental para la reducción de las desigualdades entre las personas y los países.
- Los gobiernos deben desarrollar programas potentes de Alfin en todo el país como un paso necesario para cerrar la brecha digital

⁷³ Como producto de las actividades de esta área se publica el Overview of Information Literacy Resources Worldwide, el Fostering open government through media and Information Literacy y el Global Media and Information Literacy Assessment Framework.

- La Alfin es un componente importante del programa Educación para Todos, que contribuya al logro de las Metas de las Naciones Unidas de Desarrollo para el Milenio.
- Incluir la Alfin dentro de la década de Alfabetización de las Naciones Unidas (2003-2012)⁷⁴
- **Declaración de Alejandría, “Alfabetización Informacional y aprendizaje a lo largo de la vida”, Egipto (2005)**

Esta declaración es producto del Coloquio de alto nivel sobre Alfabetización Informacional y el Aprendizaje a lo largo de la vida celebrado en la Biblioteca de Alejandría, Egipto, entre el 6 y 9 de noviembre de 2005. La declaración incluye puntos acerca de qué es la Alfin y su importancia para el desarrollo de las sociedades. Al igual que la Declaración de Praga incluye recomendaciones para que los gobiernos intenten o aspiren a políticas y programas para promover la Alfin y el aprendizaje para toda la vida.

En particular solicitan que se apoyen:

- Reuniones temáticas y regionales que faciliten la adopción de estrategias de Alfabetización informacional y aprendizaje de por vida en regiones y sectores económicos específicos,
- El desarrollo profesional del personal que trabaja en la educación, bibliotecas, información, archivos, servicios de salud y para la población acerca de los principios y prácticas de la Alfabetización informacional y el aprendizaje de por vida,
- Se incluya la Alfabetización informacional en la educación básica y continua para sectores económicos clave y para la preparación de políticas y la administración gubernamental y en la práctica de asesoría a los sectores de negocio, industria y agricultura,
- Programas para incrementar las potencialidades emprendedoras y de empleo de las mujeres, incapacitados, incluidos los inmigrantes, los subempleados y desempleados , y

⁷⁴ PASADAS UREÑA, Cristóbal (traductor). *Declaración de Praga. Hacia una sociedad alfabetizada en información*. Disponible en: <https://goo.gl/1NFCgs>

- El reconocimiento de que la Alfabetización informacional y el aprendizaje de por vida son elementos fundamentales para el desarrollo de potencialidades genéricas que se requieren para la acreditación de todos los programas educativos y de adiestramiento⁷⁵.
- **Declaración de Toledo sobre la Alfabetización Informacional. “Bibliotecas por el aprendizaje permanente”, España (2006)**

Esta declaración es producto de la reunión de profesionales de la información y la educación en el estado español, asistentes al Seminario de trabajo “Biblioteca, aprendizaje y ciudadanía: la alfabetización informacional”. En esta declaración proponen líneas de acción fundamentales a desarrollarse a favor de la Alfin.

Algunos puntos importantes que se mencionan son:

- Las bibliotecas y los centros de información deben diseñar y poner en práctica actividades de formación de manera eficaz y en coordinación con las instituciones responsables de la provisión de formación en las competencias básicas
- El sistema educativo obligatorio es la base inicial para la capacitación en el uso de la información, por lo que es preciso dar protagonismo a la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la adquisición de competencias.
- Los agentes implicados en la promoción de la alfabetización informacional deberían establecer foros locales, provinciales, autonómicos y estatales, que se conviertan en plataformas de reflexión, difusión y cooperación interinstitucional⁷⁶.

Estas declaraciones son algunas de las más importantes ya que fueron las primeras y por ende la base de muchas otras como lo son:

⁷⁵ Declaración de Alejandría. *Faros de la sociedad de información*. Disponible en: <https://goo.gl/EEckCR>

⁷⁶ Disponible en: <http://www.webcitation.org/5NrAiGhSS>

- **Declaratoria de Lima: ¡Alfin, América Latina y el Caribe!, Perú (2009)⁷⁷**
- **Manifestación de Paramillo por la Alfabetización Informacional. San Cristóbal, Venezuela. (2010)⁷⁸**
- **Declaración de la Habana: 15 acciones por la Alfabetización Informacional en Iberoamérica, Cuba. (2012)⁷⁹**
- **Declaración de Moscú sobre Alfabetización Mediática e Informacional, Rusia. (2012)⁸⁰**
- **Riga recommendations on Media and Information Literacy in a Shifting Media and Information Ladsapes, Letonia (2016)⁸¹**

2.2.5 Modelos, normas de Alfin

Dentro del ámbito de la Alfin también se han publicado gran número de modelos y normas que proporcionan un esquema general de cuáles son las competencias que se deben conseguir dentro de un curso de Alfin, indicando que es lo que se debe buscar dentro de su aplicación y como conseguirlo⁸². Aunque han surgido debates acerca de cuál es la diferencia de los modelos y las normas de Alfin debido a que para diversos autores no tienen diferencias ya que plantean casi lo mismo⁸³, para desarrollo de este trabajo las consideramos como aspectos diferentes:

⁷⁷ Disponible en: <https://goo.gl/mS6FWu>

⁷⁸ Disponible en: <https://goo.gl/Re1rDn>

⁷⁹ Disponible en: <https://goo.gl/NN8eVi>

⁸⁰ Disponible en: <https://goo.gl/dLtvvU>

⁸¹ Disponible en: <https://goo.gl/LCVoj3>

⁸² CALDERON, REHECHO, Andoni. *Informe APEI sobre Alfabetización Informacional*. [En línea]. 2010. p. 31-36. [Consultado el 15 de enero de 2018]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>

⁸³ GÓMEZ HERNÁNDEZ, José Antonio y PASADAS-UREÑA, Cristóbal. La alfabetización informacional en bibliotecas públicas. Situación actual y propuestas para una agenda de desarrollo. [En línea]. En: *Information Research*, vol. 12, n^o 3, abril 2007. [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <http://www.informationr.net/ir/12-3/paper316.html>

Tabla 5. Diferencias entre modelos y normas de Alfin

MODELOS	NORMAS
<p>Marco teórico que trata de presentar el nivel de competencias para que una persona adquiera las habilidades que le hagan alfabetizado en información. Buscan definir cuáles son los ingredientes que debe reunir una persona alfabetizada en información. Dividen todo el proceso de resolución de un problema de información en diferentes etapas (regularmente lo representan con un esquema); en cada una de las etapas hay que considerar diferentes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qué necesito, • con qué medios lo conseguiría, • cómo debo utilizar esos medios, • qué hago con lo que obtengo, • cómo analizo si eh logrado el objetivo, etc. 	<p>Regularmente están formuladas por asociaciones relacionadas al ámbito educativo o bibliotecario. Son resultado de un trabajo multidisciplinar en el que participan profesionales de varios ámbitos (información, enseñanza, informática, etc.). Están íntimamente ligadas a su naturaleza formadora, puesto que están destinadas a los estudiantes en todas sus etapas. Permiten ser utilizadas y adaptadas siempre que se reconozca el origen y los resultados no sean utilizados con fines de lucro.</p>

2.2.6 Modelos de Alfin enfocados a educación media superior

La mayoría de los modelos de Alfin están enfocados a la educación superior, aunque cabe mencionar que algunos modelos se pueden modificar y adaptar para ser utilizados en cualquier nivel educativo. A pesar de esto existen algunos modelos orientados específicamente a niveles de Educación Media Superior (el equivalente a K12 en Estados Unidos). A continuación se hará una descripción mencionando los modelos más utilizados en dicho nivel, haciendo omisión a otros programas que fueron desarrollados para la EMS en un ambiente de uso netamente regional (ej. Nueva Zelanda, Canadá):

BIG SIX SKILLS

Este modelo fue desarrollado por Mike Eisenberg y Bob Berkowitz. El modelo es más conocido y utilizado con un enfoque de enseñanza en las habilidades en información y tecnología. Este es uno de los modelos más utilizados y conocidos a

nivel mundial, incluso ha sido traducido a más de 10 idiomas. El modelo es utilizado prácticamente en todos los niveles educativos (incluso se puede adaptar para enseñanza de adultos). Integra la búsqueda de información y uso de las herramientas tecnológicas en un proceso sistemático para encontrar, usar, aplicar y evaluar información para tareas y necesidades específicas⁸⁴.

El modelo está dividido en 6 grandes etapas con sus respectivas sub etapas:

1. Definición del Trabajo

1.1 Define el problema

1.2 Identifique la información necesaria

2. Estrategias para buscar la información

2.1 Piense en todas las fuentes de información diferentes

2.2 Evalúe las fuentes de información para determinar prioridades
(seleccione las mejores fuentes)

3. Localización y acceso

3.1 Localice las fuentes de información

3.2 Encuentre información en las fuentes localizadas

4. Uso de la información

4.1 Lea, escuche, mire, toque

4.2 Extraiga la información pertinente

5. Síntesis

5.1 Organice la información de las fuentes diversas

5.2 Presente la información

6. Evaluación

6.1 Juzgue los resultados (eficacia)

6.2 Juzgue el proceso (eficiencia)

⁸⁴ Bigs Six skills Overview. [Consultado el 17 de enero de 2018]. Disponible en: <http://big6.com/pages/about/big6-skills-overview.php>

Imagen 9. Etapas de Big Six Skills
Fuente: Big6



Hay que destacar que dentro de la página principal de Big6⁸⁵ podemos encontrar diferentes herramientas, documentos, videos, eventos, lecciones, etc., acerca del modelo, lo que apoya la aplicación efectiva del mismo.

MODELO GAVILÁN

El modelo Gavilán es una propuesta para el desarrollo de la Competencia para el Manejo de Información (CMI)⁸⁶, desarrollado por la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe (FGPU). El modelo está basado en el Modelo Big6 skills y Ontario School Library Association (OSLA). Ambos modelos en un inicio fueron de utilidad pero después encontraron algunos problemas prácticos, por ejemplo, dudas por parte de

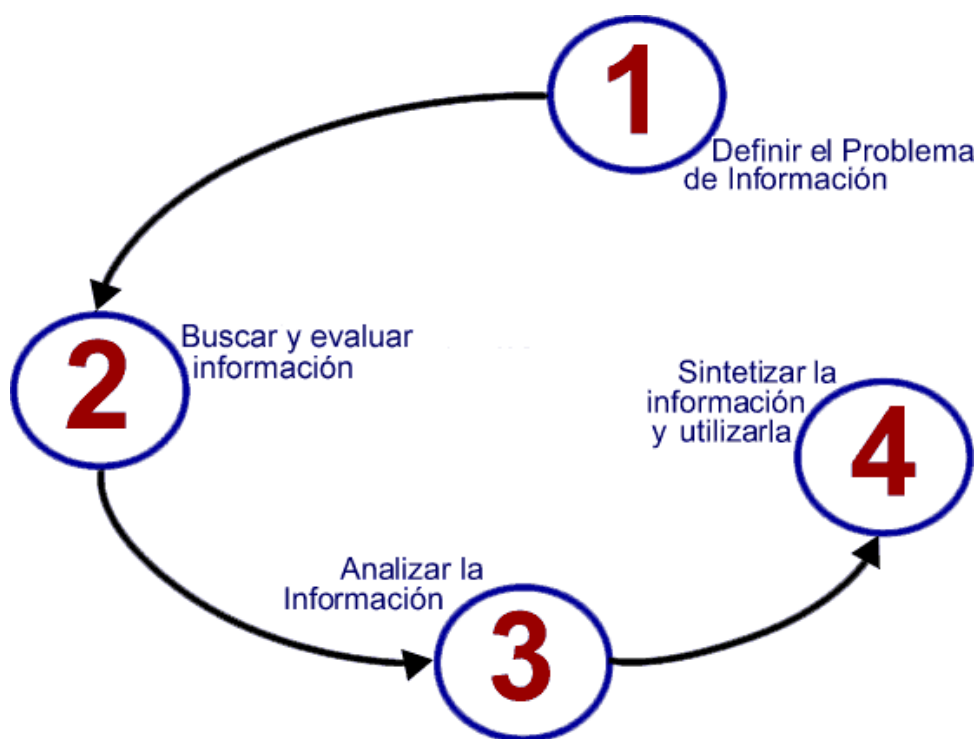
⁸⁵ Disponible en: <http://big6.com>

⁸⁶ A pesar de que los autores no manejan el concepto de Alfin (lo que deriva de las diferentes maneras en que se le denomina), al revisar el contenido del modelo se puede percibir que el contenido contempla las etapas básicas de los cursos de Alfin.

los profesores de cómo utilizar los modelos, por lo que la FGPU se dio a la tarea de crear un modelo que explicara con detalle cómo resolver efectivamente problemas de información, y además, ayudar al docente a diseñar y ejecutar las actividades de clase conducentes a desarrollar las CMI⁸⁷.

El modelo está conformado por 4 pasos fundamentales, cada uno con una serie de sub pasos que explicitan las acciones específicas que deben realizar los estudiantes:

Imagen 10. Pasos del Modelo Gavilán
Fuente: Eduteka. Modelo Gavilán



PASO 1: DEFINIR EL PROBLEMA DE INFORMACIÓN Y QUÉ SE NECESITA INDAGAR PARA RESOLVERLO

- Subpaso 1a: Plantear una Pregunta Inicial
- Subpaso 1b: Analizar la Pregunta Inicial
- Subpaso 1c: Construir un Plan de Investigación

⁸⁷ EDUTEKA. *Modelo Gavilán, propuesta para el desarrollo de la Competencia para Manejar Información (CMI)*. 2006. [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <http://eduteka.icesi.edu.co/modulos/1/150/>

- Subpaso 1d: Formular Preguntas Secundarias
- Subpaso 1e: Evaluación del Paso 1

PASO 2: BUSCAR Y EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN

- Subpaso 2a: Identificar y seleccionar las fuentes de información más adecuadas
- Subpaso 2b: Acceder a las fuentes de información seleccionadas
- Subpaso 2c: Evaluar las fuentes encontradas
- Subpaso 2d: Evaluación Paso 2

PASO 3: ANALIZAR LA INFORMACIÓN

- Subpaso 3a: Elegir la información más adecuada para resolver las Preguntas Secundarias
- Subpaso 3b: Leer, entender, comparar, y evaluar la información seleccionada
- Subpaso 3c: Responder las Preguntas Secundarias
- Subpaso 3d: Evaluación Paso 3

PASO 4: SINTETIZAR LA INFORMACIÓN Y UTILIZARLA

- Subpaso 4a: Resolver la Pregunta Inicial
- Subpaso 4b: Elaborar un producto concreto
- Subpaso 4c: Comunicar los resultados de la investigación
- Subpaso 4d: Evaluación del Paso 4 y del Proceso

Ws OF INFORMATION INQUIRY⁸⁸

Este modelo fue desarrollado por Annette Lamb, Larry Johnson y Nanci Smith a inicios de la década de los 90's. El modelo es parecido al de otros autores pero con algunas modificaciones para estimular el interés de los estudiantes y enfocarse en su perspectiva. El modelo consta de 8 pasos, cada uno de ellos iniciando con la

⁸⁸ Inquiry learning se puede traducir como Aprendizaje de investigación/indagación. Que se fundamenta en el aprendizaje basado en preguntas, es parte fundamental del aprendizaje constructivista. Dentro de la Alfin este término es muy utilizado y se le da suma relevancia. Cuando los estudiantes aprenden a través del aprendizaje de investigación se enfocan en el cuestionamiento, pensamiento crítico y resolución de problemas justo como ellos lo hacen con los otros métodos (Taylor, Joie, c2006).

letra W, razón por la cual su nombre. Este modelo no tiene traducción al castellano pero aquí se mencionan los 8 pasos (con una traducción hecha por el autor):

1. **Watching (Observar):** Se les pide a los estudiantes que observen su entorno y estén conscientes de las preocupaciones globales
2. **Wondering (Preguntar):** Se centra en la lluvia de ideas, discusión de ideas, identificación de problemas y desarrollo de preguntas
3. **Webbing (Buscar/explorar):** Los estudiantes localizan, buscan y conectan ideas e información. Un poco de información puede derivar en nuevas preguntas y áreas de interés. Los estudiantes seleccionan los recursos que son relevantes y las organizan en grupos.
4. **Wiggling (Evaluar información):** Es una de las etapas más complicadas para los estudiantes. Seguido tienen dudas acerca de la información que han encontrado y cómo van con el proyecto. En esta etapa se evalúa el contenido analizando la información en busca de ideas, perspectivas o pistas.
5. **Weaving (Sintetizar):** Consiste en organizar ideas, crear modelos y formular planes. Se enfoca en la aplicación, análisis y síntesis de la información.
6. **Wrapping (Crear):** Implica crear y utilizar ideas y soluciones. ¿Por qué es esto importante? ¿Quién necesita saber acerca de esto? ¿Cómo puedo transmitir mis ideas a otros de manera efectiva?
7. **Waving (Comunicar):** Se comunican las ideas a otros presentando, publicando o compartiendo. Los estudiantes comparten sus ideas, prueban nuevos enfoques y piden comentarios.
8. **Wishing (Evaluar el proceso):** Es evaluar y reflexionar acerca del proceso y el producto. Los estudiantes comienzan pensando acerca de cómo va el proyecto y consideran posibilidades o modificaciones para el futuro⁸⁹.

⁸⁹ El modelo completo se puede consultar en el siguiente enlace: <http://eduscapes.com/infooriginal/topic72model.pdf>

STRIPLING AND PITTS RESEARCH PROCESS MODEL

Este modelo fue desarrollado por Barbara Stripling y Judy Pitts enfocando su atención en la necesidad de un pensamiento de alto nivel en el proceso de búsqueda. Originalmente se publicó en el libro “*Brainstorm y blueprints. Teaching Library Research as a Thinking Process*” en 1988⁹⁰.

El modelo consta de 10 pasos que pueden ser utilizados por estudiantes de cualquier edad en la búsqueda de información en la biblioteca. Cada paso tiene estrategias específicas de aprendizaje así como habilidades de pensamiento. Además incluye puntos de reflexión, que son momentos dentro del proceso en donde se debe evaluar el trabajo que se ha completado hasta ese momento. Este fue uno de los primeros modelos que se desarrolló.

Paso 1: Elegir un tema amplio.

Paso 2: Obtener una visión general del tema.

Paso 3: Limitar el tema.

Punto de reflexión: ¿Mi tema es bueno?

Paso 4: Desarrollar una tesis o declaración de propósito.

Punto de reflexión: ¿Mi tesis representa un concepto global efectivo para mi investigación?

Paso 5: Formular preguntas para orientar la investigación.

Punto de reflexión: ¿Las preguntas proporcionan una base para mi investigación?

Paso 6: Plan de investigación y producción.

Punto de reflexión: ¿Es viable el plan de investigación / producción?

Paso 7: Buscar / Analizar / Evaluar fuentes.

Punto de reflexión: ¿Mis fuentes son útiles y adecuadas?

Paso 8: Evaluar evidencia / Tomar notas / Compilar bibliografía.

Punto de reflexión: ¿mi investigación está completa?

Paso 9: Establecer conclusiones / Organizar la información en un esquema.

Punto de reflexión: ¿Mis conclusiones se basan en evidencia investigada?

⁹⁰ *Information Inquiry for Teachers. Stripling and Pitts research model.* [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <http://eduscapes.com/infooriginal/pitts.html>

¿Mi esquema lógicamente organiza conclusiones y evidencia?

Paso 10: Crear y presentar el producto final.

Punto de reflexión: ¿Es mi trabajo / proyecto satisfactorio?⁹¹

PLUS MODEL

Este modelo fue desarrollado por James Herrings. Es un modelo de Alfin que busca proveer a los estudiantes una herramienta que les ayude a mejorar su propio aprendizaje. El modelo se puede aplicar a niveles medio y superior de educación. Es un modelo no lineal, es decir, que los estudiantes no necesitan seguir una línea trazada, pueden regresar a alguna etapa previa⁹².

El modelo consta de 4 etapas:

1. Propósito

- Habilidades cognitivas para identificar el tema y el conocimiento existente del tema
- Habilidades de pensamiento como lluvia de ideas o mapeo de conceptos
- Habilidades para formular preguntas
- Habilidades para identificar recursos de información impresos y electrónicos

2. Localización

- Habilidades de localización tales como la capacidad de encontrar información en catálogos de bibliotecas, libros, CD-ROM y la Web
- Habilidades de selección para evaluar la relevancia de los recursos de información
- Habilidades de TICs usando fuentes electrónicas como la Web

3. Uso

- Habilidades de lectura, incluida la capacidad de escudriñar recursos impresos y electrónicos de información para encontrar información e ideas relevantes

⁹¹ School of Library and Information Science. *Overview of the process*. [Consultado el 16 de enero de 2018]. Disponible en: <http://ischool.sjsu.edu/courses/250.loertscher/modelstrip.html>

⁹² James Herring's Plus model. [Consultado el 17 de enero de 2018]. Disponible en: <https://farrer.csu.edu.au/PLUS/index.html>

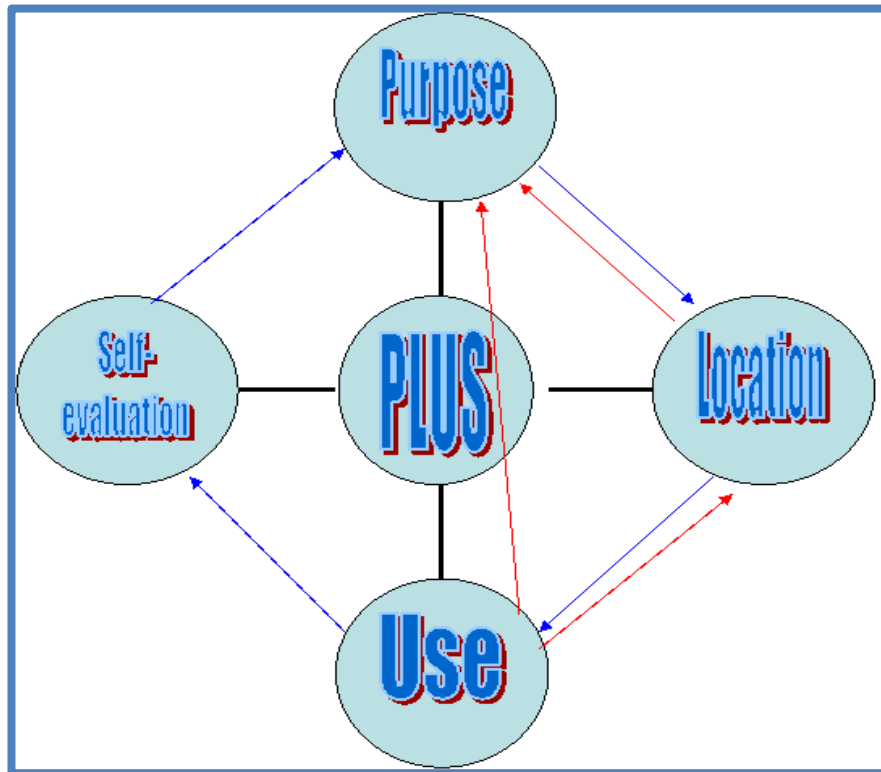
- Habilidades interactivas que incluyen la capacidad de comprender el contenido de lo que se está leyendo, viendo o escuchando y la capacidad de relacionar esto con el conocimiento existente
- Habilidades selectivas que incluyen la capacidad de seleccionar la información adecuada y rechazar información irrelevante en el contexto del propósito anterior
- Habilidades de evaluación, incluida la capacidad de evaluar información e ideas en relación con aspectos tales como la autoridad, fiabilidad y vigencia de libros, revistas y sitios web.
- Las habilidades de registro, incluida la capacidad de tomar notas de manera sistemática, que se relaciona con la comprensión y el propósito
- Capacidad de sintetizar, incluida la capacidad de reunir ideas relacionadas, hechos e información sobre un tema y relacionar esto con el conocimiento existente
- Habilidades de escritura o presentación incluyendo la capacidad de escribir un ensayo / informe / proyecto o dar una presentación verbal, de una manera bien estructurada y ordenada lógicamente que utilice las ideas e información encontradas con buenos resultados

4. Auto-evaluación

- Habilidades de autoevaluación que incluyen la capacidad de reflexionar sobre los procesos involucrados en el trabajo relacionado con tareas e identificar áreas de mejora en la planificación, búsqueda de información y redacción / presentación de tareas en el futuro⁹³

⁹³ The Plus model and student questions. [Consultado el 17 de enero de 2018]. Disponible en: https://farrer.csu.edu.au/PLUS/student_questions.html

Imagen 11. Pasos del modelo Plus



PATHWAYS TO KNOWLEDGE

Este modelo fue desarrollado en 2002 por Marjorie Pappas y Ann Tepe. Está hecho para niños y jóvenes, resaltando la importancia del cuestionamiento, el aprendizaje auténtico y el aprendizaje de investigación (inquiry learning). Se centra en un modelo no lineal para encontrar, usar y evaluar información.

El modelo consta de 6 etapas principales, cada una con sus respectivas actividades y habilidades a desarrollar.

- 1) **Apreciación:** el estudiante utiliza su curiosidad, imaginación y observación para poder apreciar los hechos y situaciones que lo rodean con la finalidad de identificar que tiene una necesidad de información.
- 2) **Pre-búsqueda:** en esta etapa el estudiante hace una relación entre el tópico a investigar y sus conocimientos previos. Puede comenzar con una lluvia de ideas o preguntas que se enfoquen en qué saben y qué desean saber. Este paso provee herramientas para reducir el enfoque del tema de investigación

y desarrollar preguntas específicas de investigación. También se definen las palabras clave que identifican el tema.

- 3) **Búsqueda:** Aquí se identifican los proveedores de información existentes y cuál es el de más utilidad para la investigación. También en este paso se planea e implementa una estrategia de búsqueda para encontrar información relevante utilizando operadores booleanos, palabras clave, etc. En esta etapa el estudiante utiliza la biblioteca e internet para realizar la búsqueda de información.
- 4) **Interpretación:** En esta etapa la información necesita ser interpretada para volverse conocimiento por lo que los estudiantes se mantienen ocupados en el proceso de análisis, síntesis y evaluación de información para determinar su relevancia y utilidad para su necesidad informativa.
- 5) **Comunicación:** alienta al estudiante a organizar, aplicar y presentar nuevo conocimiento. Se escoge un formato que refleje apropiadamente el nuevo conocimiento que quieren transmitir, después se planea y crea su producto.
- 6) **Evaluación:** La evaluación se divide en 2 etapas, la primera es una evaluación que se realiza durante todo el proceso, esto con la finalidad de evaluar cada etapa y poder corregir el camino. La segunda evaluación es al final, en donde se evalúa el producto final⁹⁴.

Cabe mencionar que este modelo junto con el Modelo Gavilán y Big6 skills, son los únicos que describen o dan ejemplos de las actividades que puede desarrollar el formador y que actividades puede ejercitar en cada etapa, además de tener sugerencias, ejemplos, etc. Esta información es de gran importancia si la persona que va a aplicar el curso de Alfin no cuenta con una experiencia previa sobre el desarrollo de un curso de este estilo.

El modelo seleccionado para el curso-taller fue Pathways to Knowledge de Marjorie Pappas y Ann Tepe. La elección de dicho modelo se debió a las siguientes características:

⁹⁴ PAPPAS, Marjorie L. y TEPE, Ann E. Pathways to knowledge and inquiry learning. Colorado: libraries unlimited, 2002.

- a) Enfoque exclusivo a la EMS,
- b) Ejemplos y casos prácticos de cómo se puede aplicar con efectividad el modelo,
- c) Está basado en el aprendizaje de investigación (aprendizaje que apoya el modelo educativo de la enseñanza en la EMS),
- d) Le da importancia al uso de recursos electrónicos y físicos,
- e) Enfoque en los derechos de autor,
- f) Evaluación por etapas y final, y
- g) No es lineal (los estudiantes pueden comenzar en cualquier etapa, no es necesario seguir un orden establecido).

El modelo se adaptó únicamente en el contenido que se revisó dentro de cada módulo, algunos se omitieron por la cuestión del tiempo y que los estudiantes ya tenían conocimientos previos (ej. Conocimiento de la biblioteca). Además debido al contexto en que se desarrolló el modelo (E.U.A) es necesario que se le hagan adaptaciones ya que el contexto mexicano es muy diferente.

En el siguiente capítulo se aborda la metodología empleada previo al inicio del curso-taller en donde se define el contenido basado en el modelo seleccionado, también se incluye la metodología utilizada durante la implementación y la evaluación del curso.

Capítulo 3: Metodología y planeación del curso-taller

En este capítulo se hace una descripción del conjunto de procedimientos utilizados para alcanzar los objetivos del curso-taller. El diseño metodológico del curso consta de 5 etapas en general,

- La primera etapa es el análisis de fuentes teórico-metodológicas (capítulo 2),
- La segunda etapa es el diagnóstico de las habilidades informativas de los estudiantes a los que se les impartirá el curso-taller, se hace una descripción de los participantes y el diseño de la muestra, así como el diseño y planeación del cuestionario diagnóstico y el análisis de los datos del mismo.
- La tercera etapa se hace el diseño del curso-taller con base en un modelo de Alfin, que en este caso se utilizó el modelo *Pathways to Knowledge*. En esta etapa se desarrolló la misión y los objetivos del curso-taller, el bosquejo del curso, las estrategias de enseñanza-aprendizaje, la estructura del curso, los recursos de aprendizaje a utilizar, los instrumentos de evaluación a utilizar, el calendario de actividades y como quedó conformado el grupo de participantes finales.
- En la cuarta etapa se hace la descripción del desarrollo del curso-taller, haciendo mención a las estrategias de aprendizaje y los ejercicios realizados durante cada una de las etapas en que se dividió el curso.
- Finalmente en la quinta etapa se hace una descripción de la evaluación del impacto del curso en el aprendizaje de los estudiantes, la evaluación se dividió en 2 etapas, la primera fue una evaluación del trabajo final presentado por parte de los estudiantes (1 trabajo escrito y 1 exposición del tema en el salón de clases), para lo cual se desarrolló una rúbrica. La segunda evaluación constó de un cuestionario en la que los estudiantes autoevaluaron su desempeño y aprendizajes, evaluaron el curso y al formador. De ambas evaluaciones se extraen las conclusiones finales en donde se menciona si se logró al objetivo, los

puntos a destacar del curso y los puntos a mejorar, así como el análisis del aprendizaje final y el impacto que tuvo en los estudiantes.

De manera general la estructura metodológica del curso, destacando los 5 pasos principales, se puede sintetizar de la siguiente manera:

Imagen 12. Diseño metodológico del curso-taller



3.1 Elementos para el desarrollo del curso-taller

A continuación se describen las principales características de un curso-taller, por qué se decidió considerarlo como tal y cuáles son sus ventajas.

3.1.1 Justificación del curso-taller

Es importante tener claro cuáles son las diferencias entre un curso y un taller, con la finalidad de justificar con mayor fundamento porque se consideró pertinente hacer un curso-taller. La siguiente tabla enmarca las principales diferencias:

Tabla 6. Diferencias entre curso y taller
Fuente: Alee Varney, <https://goo.gl/Kc3dEk>

CURSO	TALLER
Son formales y teóricos	Es práctico y apela a la experiencia
La persona que imparte el curso tiene el control total, es el protagonista.	La persona que imparte se le considera solo como facilitador, es flexible y se preocupa por hacer todo más fácil
El alumno tiene un rol pasivo, es un escuchante y tiene un papel secundario.	El alumno tiene el control, es el protagonista, participa activamente.
Lección magistral, el formador transmite conocimientos, teorías, conceptos, modelos, etc. la comunicación es unidireccional	Basado en dinámicas, se proponen y comparten experiencias, la comunicación es bidireccional.
El lugar esta ordenado en filas, el material de apoyo son presentaciones digitales, manuales, pizarras y libros.	El lugar es versátil, las filas se acomodan en U, círculo, etc., el material de apoyo son láminas, proyectores y se trabaja en equipo.

En la tabla se puede observar que tanto el curso como el taller son totalmente diferentes pero de ambos se pueden obtener ventajas. La elección del curso se deriva de los aspectos teóricos de la información, y todo lo que esta implica, a los estudiantes. Se deben transmitir algunos conceptos, modelos, etc., que son necesarios para una mayor comprensión. Por otro lado el taller es de gran impacto dado que por medio de diversas actividades, en las que el estudiante se vuelve el protagonista, se puede actuar y/o practicar el contenido teórico visto en la parte del curso. Además por la naturaleza misma de la búsqueda, recuperación y uso de

la información es imprescindible que los estudiantes realicen prácticas simulando situaciones de la vida real, ya sean del ámbito académico, laboral o social.

Por estas razones se optó por dar la información teórica de cada tema en un principio de la sesión y posteriormente por medio de reflexiones en el salón de clases ejecutar y poner en práctica el contenido teórico. Razón por la cual se le llamó curso-taller.

3.2 Descripción de los participantes

Los participantes fueron estudiantes del quinto semestre del Colegio de Bachilleres que cursan la capacitación técnica en biblioteconomía. Se seleccionó a este grupo por 3 razones en particular:

I. **Contenido de la materia:**

El contenido de la materia en quinto semestre “Sistematización, búsqueda y recuperación de información” guarda una relación estrecha con algunos temas a ver durante un curso de Alfin, además durante el tercer semestre los estudiantes cursaron “Organización de recursos de información” (Ver Anexo 2), lo que sin duda refuerza, amplía y complementa el desarrollo y aplicación de un curso-taller de Alfin.

II. **Tiempo:**

Estando conscientes de que el semestre escolar 2017-B es el más corto se requería el tiempo necesario para impartir el curso-taller y poder evaluar. Durante este semestre es cuando más tiempo se le asigna a la capacitación de biblioteconomía (5 horas por semana) en comparación con otros semestres (3 horas).

III. **Disponibilidad:**

Disponibilidad por parte del director del plantel y la profesora que imparte la materia de biblioteconomía, ya que no todos los profesores se prestan a ceder horas de clase para un proyecto cómo este.

3.2.1 Universo y diseño de la muestra diagnostico

En el turno matutino hay 3 grupos de biblioteconomía, cada grupo cuenta aproximadamente con 45 estudiantes, lo que nos da un universo de 135 estudiantes.

El cuestionario diagnóstico se aplicó a un grupo muestra de 45 estudiantes, 15 de cada uno de los tres grupos, debido a que cada semestre mezclan a los estudiantes de cada grupo. Los estudiantes fueron seleccionados de manera aleatoria.

3.3 Diseño y planeación del cuestionario diagnóstico

El cuestionario diagnóstico se aplicó en el semestre 2017-A, durante el mes de Mayo que es cuando los estudiantes estaban cursando cuarto semestre. Se aplicó en esta fecha para poder obtener resultados acerca de las competencias en información de los estudiantes y basándonos en las respuestas obtenidas planear el contenido del curso-taller para quinto semestre.

3.3.1 Instrumentos

Como ya se mencionó se aplicó un cuestionario diagnóstico para conocer las competencias en información de los 45 estudiantes muestra. En total el cuestionario consto de 13 preguntas, 12 de opción múltiple y una abierta. Las preguntas de opción múltiple van enfocadas a que fuentes utilizan los estudiantes y cuál es la que tiene mayor preferencia por parte de ellos, evaluación de la información, estrategia de búsqueda, etc. (Anexo 3)

3.3.2 Análisis de datos

Los resultados obtenidos del cuestionario diagnóstico aplicado a los 45 estudiantes muestra son los siguientes:

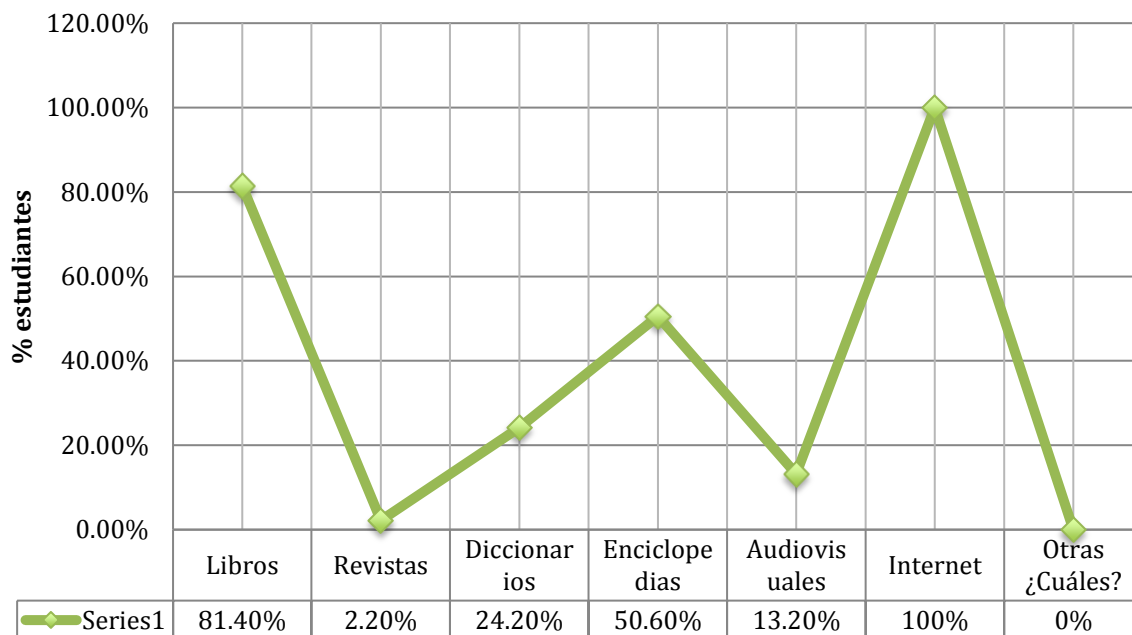
1. De las siguientes fuentes menciona en cual te apoyas para realizar tus tareas y trabajos.

En esta pregunta los estudiantes podían seleccionar más de una opción. Los resultados muestran claramente que hay una preferencia absoluta hacía el internet por prácticamente todos los estudiantes, seguido por los libros (81.4%) y en tercer lugar las enciclopedias (50.6%). Destaca el uso de materiales audiovisuales por pocos estudiantes, dado la gran cantidad de recursos existentes actualmente, y

que están en su mayoría disponibles en internet. Finalmente existe poca preferencia hacia el uso de revistas

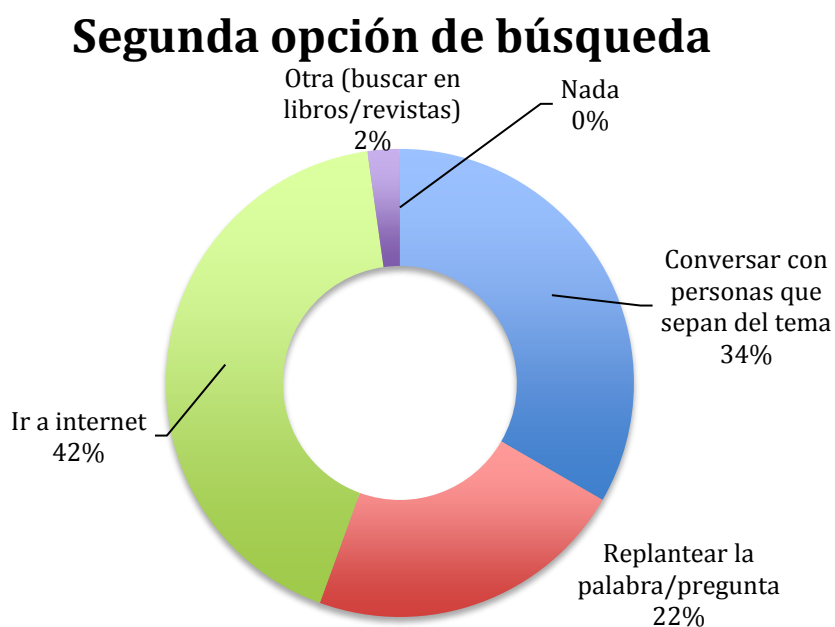
Fuentes	Respuestas en % de estudiantes
Libros	81.40%
Revistas	2.20%
Diccionarios	24.20%
Enciclopedias	50.60%
Audiovisuales	13.20%
Internet	100%
Otras ¿Cuáles?	0%

Fuentes utilizadas para hacer tareas y trabajos



2. Cuándo tu búsqueda de información NO satisface tus expectativas o no encuentras lo que necesitas, ¿Qué haces?

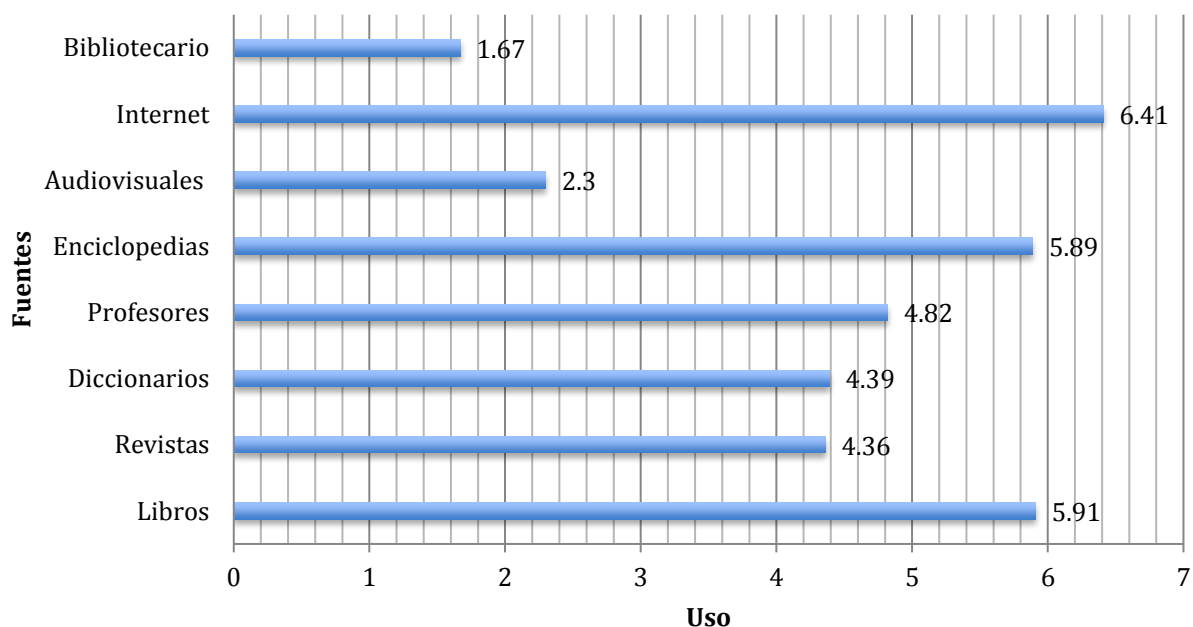
Cuándo los estudiantes no satisfacen sus necesidades de información el primer lugar al que acuden un tercio de los estudiantes es el internet (42.2%) seguido de conversar con personas que conozcan del tema, que en este caso pueden ser profesores, familia, amigos, etc. (33.3%). Es de destacar que casi el 22% de los estudiantes replantea su palabra o pregunta de búsqueda, lo que representa que ya aplican estrategias de búsqueda, aunque no se percaten de ello y finalmente solo el 2.2% mencionó buscar en libros y revistas. En esta pregunta podemos observar la falta de conocimiento que tienen los estudiantes respecto a las fuentes para buscar información, lo que produce que no se considere al bibliotecario como una opción de apoyo para sus necesidades informativas.



3. Del 1 como mínimo al 8 como máximo marca las siguientes fuentes de información según el uso que le das a la hora de buscar información.

En esta pregunta sigue destacando el internet como la herramienta de información mas importante por parte de los estudiantes, seguida por los libros y en tercer lugar las enciclopedias, respuestas que coinciden con las respuestas de la pregunta 1. Ya en menor medida toman en consideración a los profesores y otras fuentes, pero resalta que en último lugar queda el bibliotecario, lo que denota nuevamente la poca importancia que le dan los estudiantes dentro del ambiente escolar.

Uso de las fuentes

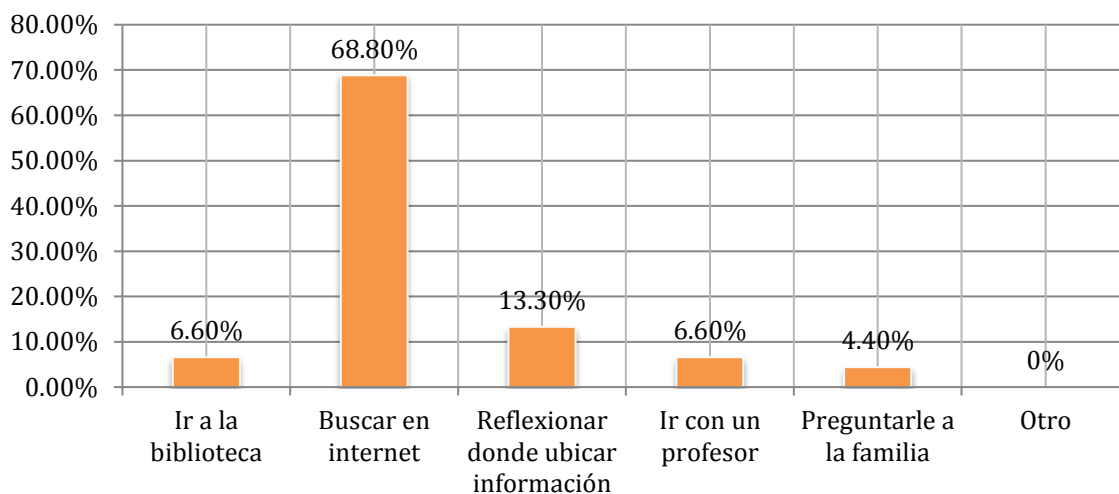


4. Cuando NO conoces un tema ¿Qué es lo primero que haces?

Cuando lo estudiantes no conocen un tema lo primero que hacen es acudir a internet (68.8%), qué resulta lógico ya que es la herramienta que ofrece información de manera más rápida pero a su vez muy poca de esa información puede resultar de utilidad. Muy pocos reflexionan dónde ubicar información

(13.3%), y en igualdad de porcentaje asisten a la biblioteca y con algún profesor (6.6%), lo que evidencia la poca o nula información que tienen los estudiantes respecto a donde pueden acudir cuando tienen una necesidad informativa, ya que el internet puede complicar los problemas más que solucionarlos. Finalmente el 4.4% dice acudir a preguntarle a algún familiar.

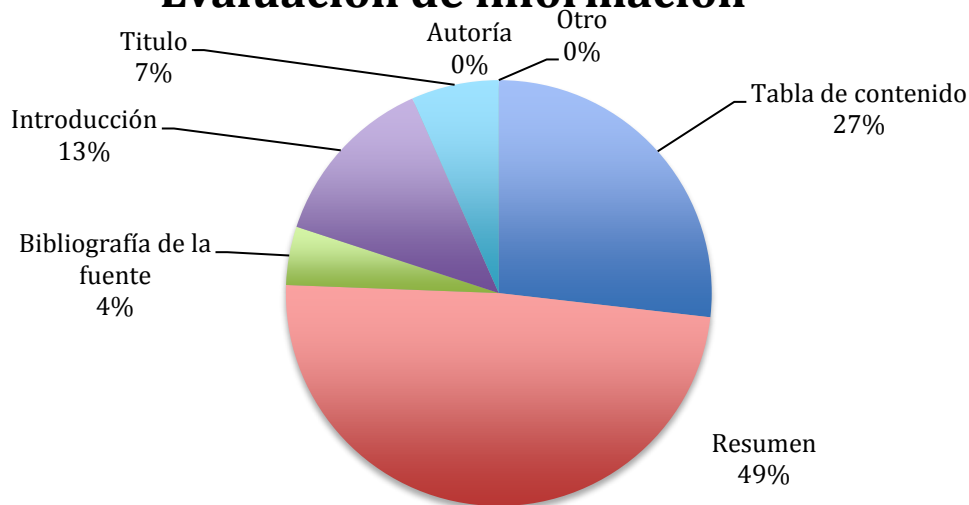
Acción cuando NO conocen un tema



5. De las siguientes opciones marca cuál te permite hacer la evaluación para la selección de información

Para la evaluación de la información de un documento los estudiantes tienen mayor preferencia por el resumen seguido de la tabla de contenido (27%) y la introducción (13%), lo que nos demuestra que utilizan las herramientas que ofrecen mayor profundidad e información acerca del contenido de un documento. En este caso cabría preguntarse si saben en que documentos es mejor analizar la introducción, resumen o la tabla de contenido. Finalmente solo 7% se fija en el título y en la bibliografía de la fuente (4%) sin prestar atención en el autor.

Evaluación de información



6. ¿Crees que es relevante hacer referencia a un documento o autor?

El 93.3% de los estudiantes considera de importancia citar al autor de un documento, entre las principales respuestas que mencionaron fue:

- Para evitar el plagio, los derechos de autor,
- Para ofrecer información detallada al profesor acerca de donde salió la tarea, y
- Para conocer la confiabilidad del autor.

Estas respuestas demuestran que no todos citan pensando en reconocer la autoría intelectual del creador de la obra. El 6.6% que menciono que no es de importancia citar, su razón es que simplemente no lo hacen, que no tiene importancia para ellos.

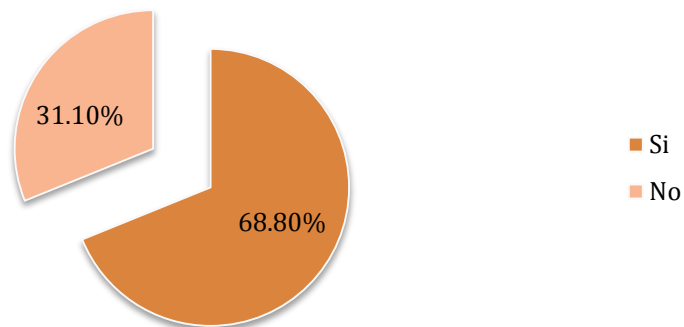
¿Consideras importante citar?



7.¿Consideras en tu estrategia de búsqueda el uso de motores y operadores de búsqueda?

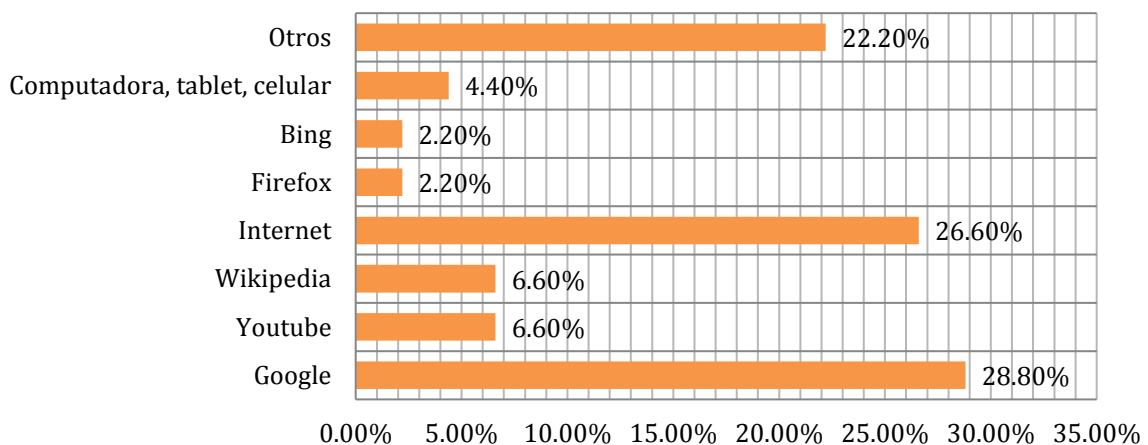
El 31.1% de los estudiantes no considera el uso de motores de búsqueda dentro de su estrategia de búsqueda, a pesar de que en la mayoría de las preguntas anteriores todos respondían que utilizan internet, lo que evidencia que posiblemente no conozcan o identifiquen que es un motor de búsqueda.

¿Consideras el uso de motores de búsqueda?



Al 68.8% que mencionó si hacer uso de estas herramientas se les pidió que anotarán cuáles consideraban y las respuestas fueron las siguientes:

Motores de búsqueda utilizados

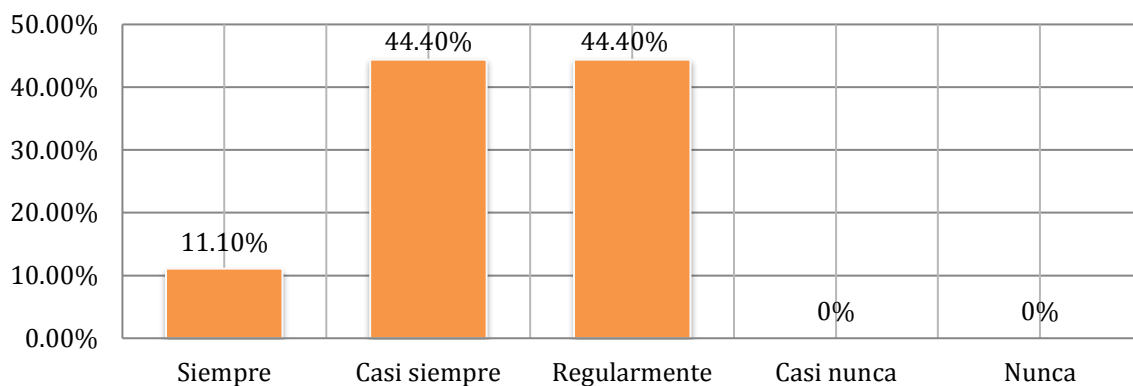


Cómo se puede observar dentro de las respuestas obtenidas son pocos los motores de búsqueda utilizados (Google, Firefox y Bing), el resto de las respuestas obtenidas indica que muchos estudiantes no identifican que es un motor de búsqueda.

8. ¿Con que frecuencia utilizas sinónimos, palabras clave y términos relacionados para recuperar información que necesitas?

En esta pregunta únicamente el 11.1% de los estudiantes mencionó siempre utilizar sinónimos, palabras clave o términos relacionados en su búsqueda, lo que supone que saben realizar búsquedas más específicas de información, además de que reflexionan acerca de la información que recuperan y la que necesitan. El resto de los estudiantes mencionó hacer uso de estas herramientas casi siempre (44.4%) y regularmente (44.4%), esto nos demuestra que los estudiantes no se conforman con su primer búsqueda, y los resultados de la misma, y reflexionan acerca de que términos o palabras pueden utilizar para recuperar la información que necesitan.

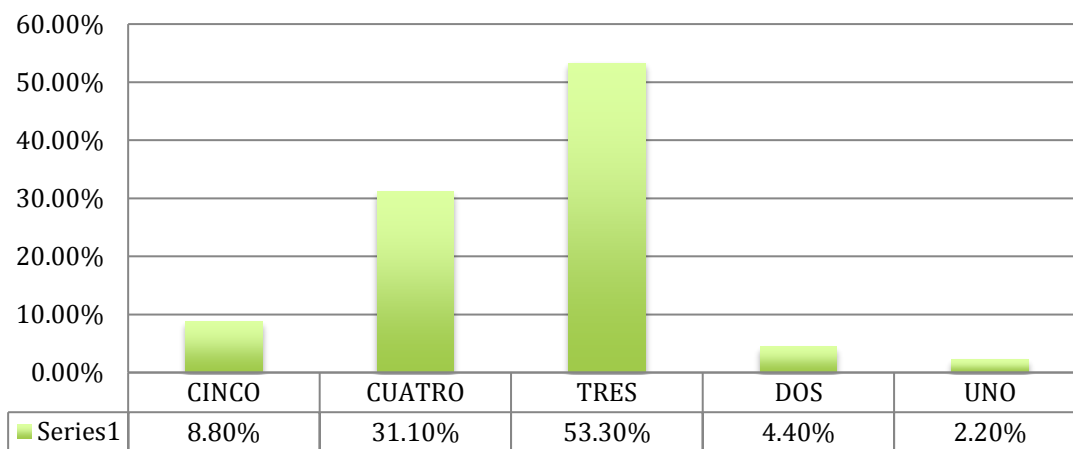
Frecuencia uso de sinónimos, palabras clave y términos relacionados en la búsqueda



9. Del 5 como máximo y 1 como mínimo ¿Qué importancia tiene para tus actividades académicas la biblioteca de tu plantel?

En cuanto a la importancia de la biblioteca se obtuvieron resultados muy duros, ya que únicamente el 8.8% de los estudiantes le da 5 de importancia a la biblioteca, lo que de nueva cuenta reafirma y evidencia que la biblioteca no tiene la importancia que debería de tener para los estudiantes. Una tercera parte de los estudiantes 31.1% le da 4 de importancia y es de resaltar que más de la mitad de los estudiantes (53.3%) le dan 3 de importancia, que es una calificación intermedia, calificación que probablemente se deba a diversos factores, cómo mala atención al usuario, falta de acervo, etc., que repercuten de manera negativa, o posiblemente se deba a falta de interés e importancia por parte de los estudiantes.

Importancia de la biblioteca

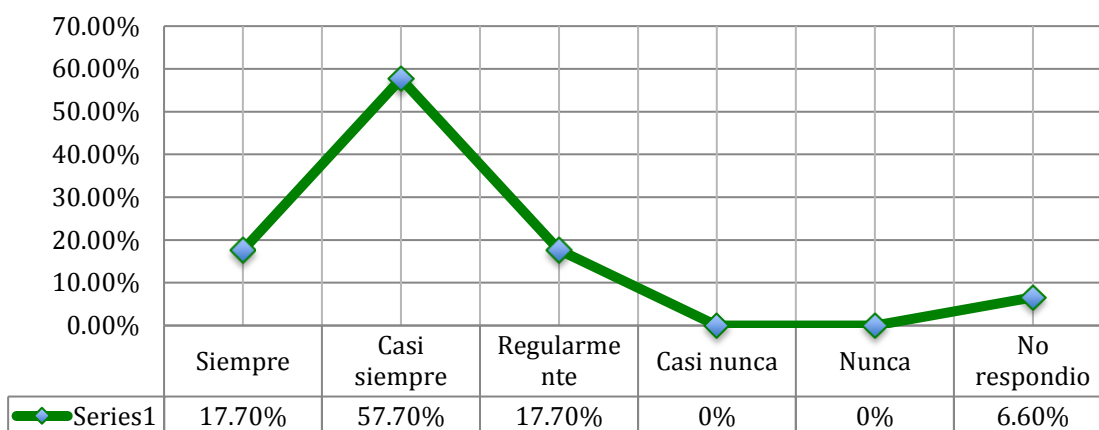


10. ¿Con qué frecuencia acudes a la biblioteca de tu plantel?

El 17.7% de los estudiantes menciono acudir siempre a la biblioteca y más de la mitad (57.7%) acude casi siempre, respuestas que comparadas con las de la pregunta anterior se puede suponer que acuden a la biblioteca pero no realizan actividades académicas o son obligados a ir por parte de un profesor, dado que le dan una importancia entre 3 y 4 a la biblioteca pero dicen acudir casi siempre o

siempre. Finalmente el 17.7% respondió que acude regularmente a la biblioteca y el 6.6% no respondió.

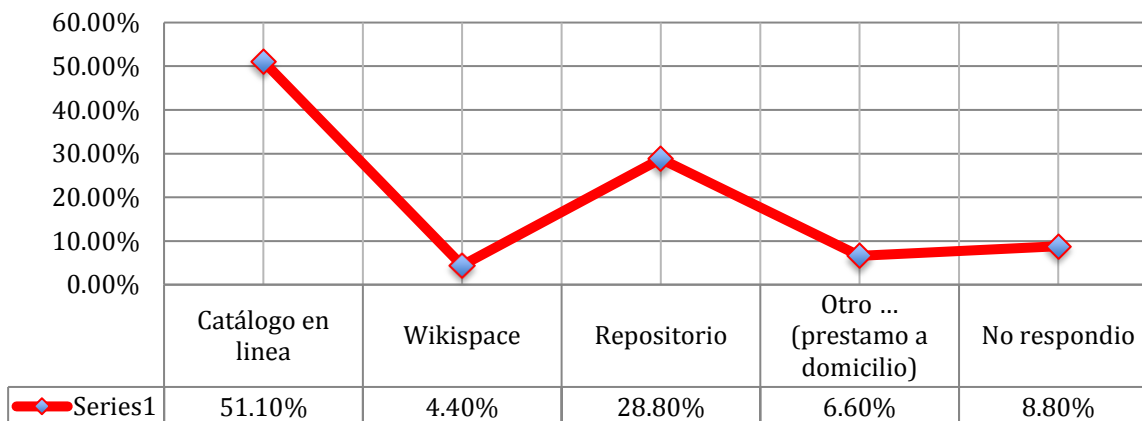
Frecuencia de uso de la biblioteca



11. De las siguientes opciones, ¿Qué recursos utilizas de la biblioteca del Colegio de Bachilleres?

Uno de los recursos más utilizados de la biblioteca del COLBACH es su catálogo en línea, catálogo que comenzó a funcionar hace aproximadamente 2 años, aspecto a destacar ya que denota la importancia e impacto que ha tenido la implementación del mismo. El segundo recurso más utilizado es el repositorio, que ofrece diferentes herramientas para reforzar temas de estudio vistos en el colegio. En menor medida hacen uso del préstamo a domicilio y únicamente el 4.4% hace uso del Wikispace desarrollado por el colegio, situación comprensible debido a la falta de atención y actualización para dicho espacio. Cabe destacar que los recursos que más utilizan son los que se encuentran disponibles por medio de internet lo que refuerza el hecho de que las nuevas generaciones están estrechamente relacionadas al ámbito digital que físico.

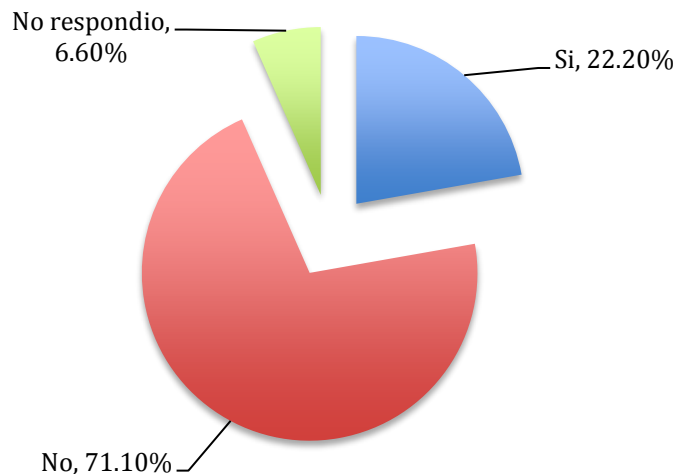
Recursos utilizados de la Biblioteca



12. ¿Sabes que es la Alfabetización Informacional?

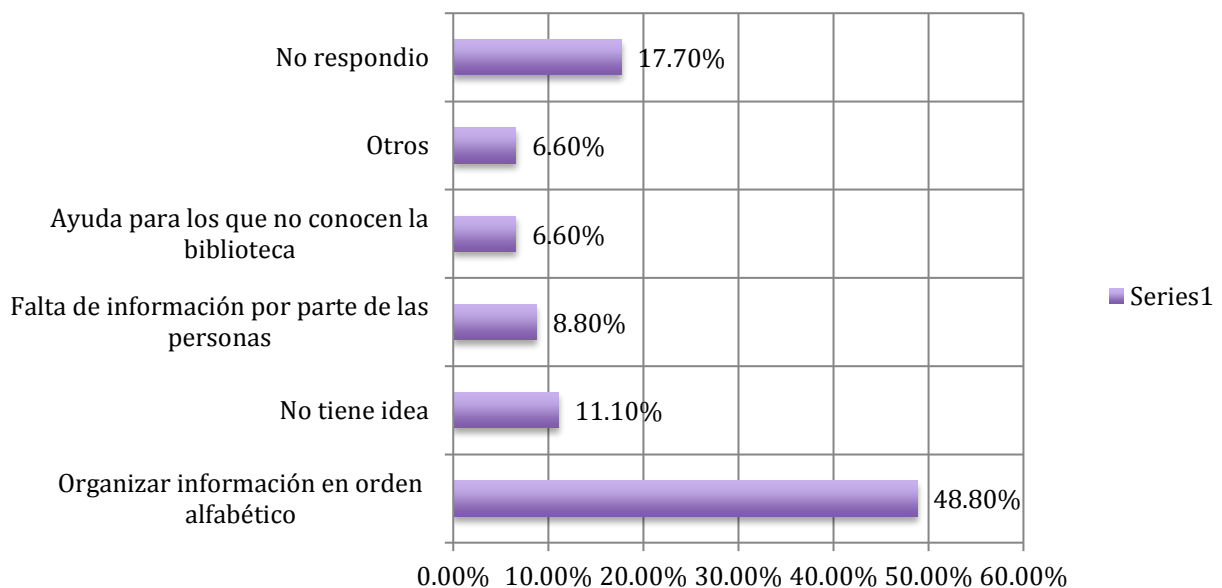
El 71.1% de los estudiantes mencionó no conocer que es la Alfin, respuesta justificable ya que cómo se mencionó en el capítulo 2 el término nunca ha gozado de gran aceptación por algunos profesionales debido a que llega a generar confusión a quién lo escucha por primera vez. El 22.2% menciona si saber que es la Alfin pero cómo veremos en la siguiente pregunta, realmente no tienen una noción clara de lo que se refiere el término.

¿Sabes qué es la Alfin?



13. Describe brevemente que entiendes por Alfabetización Informacional

En la última pregunta se les pidió a los estudiantes que pusieran lo que entendían por Alfin, la cantidad de respuestas fue muy variada pero la mayoría de los estudiantes (48.8%) lo relacionó a organizar información, respuesta que puede ser influida debido a que estudian biblioteconomía y están asociados con esos términos. El 17.7% prefirió no responder y el 11.1% menciona no tener idea. La respuesta más cercana, aunque no correcta, la tuvo el 6.6%, que se refiere a que es ayuda para los que no conocen la biblioteca, que sería formación de usuarios, pero guarda cierta relación con la Alfin.



3.3.3 Conclusiones finales

Los estudiantes muestran una preferencia notable al internet y los recursos disponibles en el mismo ya que en todas las situaciones en dónde se tuvo la opción relacionada al internet ésta fue la más seleccionada. En este caso destaca que la mayoría no conoce o identifica lo que es un motor de búsqueda, lo que probablemente se deba a que ya usan el internet de manera mecánica, sin adentrarse en su estructura, potencia y características. En lo referente a la evaluación de la información resalta que hacen uso de las partes del texto que más información nos ofrece, sin embargo ninguno de ellos presta atención en el autor, situación que en muchos casos denota que hay autores que pueden gozar

de mala reputación o al contrario, por lo que es importante conocer al autor que escribe el documento.

De los recursos que utilizan la enciclopedia como preferencia sobre materiales audiovisuales resultó por demás interesante, debido a que actualmente la enciclopedia es utilizada para información muy particular y ciertamente ha perdido importancia en los últimos años. Contrariamente los materiales audiovisuales han cobrado importancia, una persona con un gadget con acceso a internet puede utilizar gran cantidad de materiales audiovisuales en línea de manera totalmente gratuita. Posiblemente no conozcan recursos educativos audiovisuales.

Uno de los aspectos más notables es la poca importancia que tiene a la biblioteca, por lo que habría que conocer los factores que influyen en ese resultado (situación por demás importante ya que son estudiantes de biblioteconomía), y recalcar su importancia enseñándoles cómo recuperar la información dentro de una biblioteca utilizando diferentes estrategias y recursos.

Finalmente el poco conocimiento que tienen acerca de lo que es la Alfin nos muestra el bajo impacto que tiene en los jóvenes, incluso el desconocimiento, por lo que habría que plantear la importancia de tomar un curso de Alfin y los beneficios que ofrecen para la sociedad de la información.

3.4 Planeación del curso-taller

Una vez obtenidos los resultados del cuestionario diagnóstico y que se detectaron las competencias informativas de los estudiantes se prosiguió a la planeación del curso-taller.

Para la correcta planeación del curso primero se definió cuál sería su misión y su objetivo y se hizo un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) del curso-taller, las cuales se tomaron en cuenta para el diseño del contenido.

3.4.1 Misión:

Aplicar un curso-taller de Alfabetización Informativa basado en el modelo “*Pathways to Knowledge*” para mejorar las habilidades de localización, selección,

recuperación y uso de la información de manera efectiva, ética y responsable que apoye el desarrollo académico y personal de los estudiantes.

3.4.2 Objetivos:

Implementar un curso-taller de alfabetización informacional en un periodo de 4 meses que mejore las habilidades informativas de los estudiantes de modo que al final sean capaces de hacer búsqueda, uso y manejo correcto de la información en recursos físicos y electrónicos

3.4.2.1 Objetivos específicos:

- Diagnosticar las habilidades informativas de los estudiantes de quinto semestre.
- Diseñar un curso-taller con base en un modelo de Alfabetización Informacional que mejore las habilidades informacionales de los estudiantes
- Aplicar el curso-taller utilizando estrategias de aprendizaje basadas en la didáctica
- Evaluar el impacto del curso-taller con base en los objetivos planteados

3.4.2.2 Relación del objetivo del curso-taller con el objetivo de la capacitación

Uno de los primeros pasos a considerar antes de la planeación del curso-taller fue hacer el análisis del contenido temático de la capacitación en biblioteconomía, con la finalidad de poder establecer temas o aspectos en común que coadyuven al desarrollo de los objetivos de la capacitación, ya que uno de los aspectos más importantes dentro de un curso de Alfin en un centro escolar, es que el contenido visto durante el curso se interrelacione con una parte del currículo escolar y apoye el desempeño de los estudiantes en dichas materias.

Durante quinto semestre los estudiantes cursan la asignatura de “*Sistematización, búsqueda y recuperación de información*” cuyo propósito principal es “*que el estudiante sea capaz de realizar las actividades de apoyo en la sistematización, búsqueda y recuperación de información en bases de datos e Internet, Bibliotecas o Unidades de Información*”.

Como ya se mencionó en el capítulo 1, el Colegio de Bachilleres maneja competencias genéricas con las cuales debe contar todo estudiante egresado del COLBACH. En este caso cada materia dentro del currículo está orientada a desarrollar competencias específicas. Las competencias genéricas a desarrollar dentro de la materia son:

- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.
- Maneja las tecnologías de información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

Realizando un pequeño análisis de las competencias a desarrollar y el propósito de la materia podemos encontrar puntos en común con el curso-taller en los cuales ambos se apoyarán/complementarán recíprocamente. Dichas similitudes no se pueden observar directamente, pero con un análisis del contenido del curso-taller se pueden corroborar. Además es importante encontrar puntos de anclaje en los cuáles se pueda insertar el curso-taller para una posible futura aplicación o implementación formal dentro del currículo.

3.4.3 Análisis FODA para la implementación del curso-taller

Durante la planeación metodológica del taller se realizó un análisis FODA, este análisis se hizo de manera muy breve, basado en observaciones realizadas en el Colegio y opiniones de algunos profesores.

El análisis FODA fue de gran importancia, y aunque no tienen una profundidad muy compleja, permiten establecer los puntos débiles y las amenazas que podrían surgir durante el transcurso y desarrollo del curso-taller, por lo que se les prestará mayor atención a las oportunidades, para mitigar las amenazas y aprovechar las oportunidades, por lo que se optó por implementar un blog en línea para apoyar el curso-taller, el cual se menciona mas adelante.

Tabla 7. Análisis FODA para la implementación del curso-taller

	Fortalezas	Debilidades
Situación Interna	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo por parte del director de la institución y 2 profesores de biblioteconomía -Los estudiantes tienen conocimientos previos acerca de las fuentes de información -Compatibilidad del temario que se ve en la capacitación de biblioteconomía en quinto semestre con el contenido de un curso de Alfin 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de experiencia por parte del formador impartiendo cursos. -Los estudiantes no han sido previamente formados para desarrollar habilidades informativas. -La biblioteca cuenta con pocos recursos materiales para apoyarse. -Infraestructura tecnológica dentro del colegio es incierta, tienen pocos recursos para toda la comunidad. -Poco tiempo para implementar el curso-taller
Situación Externa	Oportunidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo tecnológico de diversas herramientas que apoyan y complementan el estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Inestabilidad escolar y falta de interés por parte de los estudiantes. -Inestabilidad laboral por parte de los trabajadores del COLBACH

3.4.4 Diseño del programa

Para diseñar el contenido del programa se tomaron en cuenta las horas disponibles para aplicar el curso que constó de 20 horas. Se analizó el contenido del temario de la capacitación técnica de biblioteconomía en quinto semestre (Anexo 2) y se trató de que cuando se estuviera viendo algún tema en el curso-taller, este coincidiera con el tema que se iba a ver en la capacitación.

Las 20 horas se dividieron en 10 clases, cada clase de 2 horas en las que se trabajó con 6 módulos, que son las 6 etapas consideradas del modelo *Pathways to Knowledge* de Marjorie Pappas y Ann Tepe. El contenido del modelo original se adaptó, para enseñarles a los estudiantes los conocimientos que se consideraron necesarios de acuerdo a los resultados del cuestionario diagnóstico, además que por la cantidad de horas disponibles era muy complicado ver todos los temas con la profundidad que se requiere.

Para llevar un control del contenido que se iba a ver en cada clase se diseñaron hojas descriptivas, en las que se anotaban los datos del contenido a revisar en cada clase, las actividades, objetivos, estrategias de enseñanza-aprendizaje, recursos, el producto de evaluación y comentarios, de manera que el formato quedo de la siguiente manera:

Tabla 8. Hoja descriptiva de actividades

Secretaría de Educación Pública Dirección General de Educación Superior Universitaria Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía		
Curso-Taller de Alfabetización Informacional en el Colegio de Bachilleres Huayamilpas-Pedregal Quinto semestre Materia: Biblioteconomía		
Fecha:	Actividades	
Sesiones:		
Duración:		
MÓDULO:		
Tema:		
OBJETIVOS		
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	Enseñanza	
	Aprendizaje	
Recursos		
Producto / Evaluación		
Observaciones y/o comentarios		

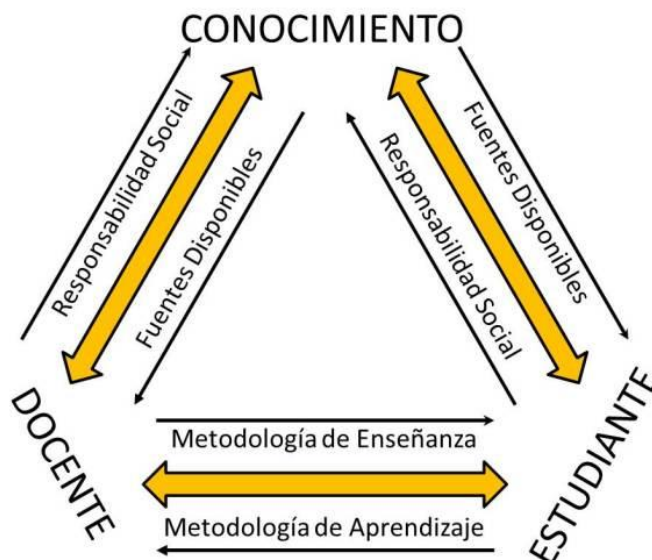
3.4.5 Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje son procesos de gran importancia dentro del ámbito educativo, en el que se tiene un enfoque que no solamente el profesor enseña, sino que se busca propiciar que el estudiante aprenda. Las estrategias son un conjunto de acciones o actividades que se llevan a cabo para lograr un objetivo o finalidad, en este caso la finalidad es enseñar y aprender. La enseñanza se considera como aquella en la cual se comunica un conocimiento determinado sobre algún tema o materia, y el aprendizaje como la adquisición o instrucción de un nuevo conocimiento, habilidad o capacidad⁹⁵.

Dentro de las estrategias de enseñanza-aprendizaje no solamente se debe de tomar en cuenta el factor del profesor como el que enseña y el estudiante como el que aprende. Actualmente es un proceso recíproco, en el que tanto el estudiante como el profesor aprenden y enseñan al mismo tiempo, cada uno con una responsabilidad social y haciendo uso de las fuentes de información disponibles para el correcto desarrollo de su labor.

La siguiente imagen ejemplifica dicha estructura:

Imagen 13. Triangulo interactivo de enseñanza-aprendizaje
Fuente: <https://goo.gl/ox9fzE>



⁹⁵ GONZÁLEZ, Isabella. El recurso didáctico. Usos y recursos para el aprendizaje dentro del aula. [En línea]. En: *Escritos de la facultad*, año XI, vol. 109, agosto 2015. pp. 15-16 [Consultado el 1 de febrero de 2018]. Disponible en: http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/archivos/571_libro.pdf

En el curso-taller se tomaron en cuenta durante cada clase las estrategias a utilizar, tanto de enseñanza como aprendizaje, y para apoyar el desarrollo de dichas estrategias también se hizo uso de recursos didácticos.

3.4.6 Recursos didácticos

Una de las herramientas que se les considera como apoyo pedagógico para el cumplimiento y mejor desarrollo de las estrategias de enseñanza-aprendizaje, son los recursos didácticos. A éstos se les considera como aquellos materiales educativos que sirven como mediadores para el desarrollo y enriquecimiento del alumno, facilitando la interpretación del contenido que el docente ha de enseñar, además los recursos didácticos generan mayor necesidad de participación por parte del estudiante, y la manera en que se les represente es fundamental para su asimilación, ya que un uso correcto de dichos recursos va a condicionar la eficacia de su proceso formativo⁹⁶.

Dada la importancia de los recursos didácticos se optó por hacer uso de ellos, con la finalidad de apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de los estudiantes, así como de motivar su participación.

Ante la duda de si se podría hacer uso de recursos tecnológicos durante el desarrollo del curso, se decidió utilizar recursos didácticos convencionales cómo lo son los materiales impresos (fotocopias, documentos, etc.) la pizarra o pizarrón, cartulinas y mapas conceptuales. También se utilizaron recursos didácticos no convencionales, cómo lo son materiales de audio, presentaciones en PowerPoint, técnicas de simulación y finalmente se creó un Blog en línea en el cual los estudiantes podían consultar información sintetizada del tema visto en clase.

La elección de los recursos a utilizar se fue ajustando conforme el paso del curso-taller y analizando las circunstancias del tema a trabajar así como el tiempo disponible para su desarrollo.

⁹⁶ *Ibíd.*

3.4.6.1 Blog de Alfin

Para el curso-taller se creó un Blog en línea, la decisión de establecer este blog se dio por diversas circunstancias, por ejemplo, la incertidumbre de si se podría hacer uso de recursos tecnológicos y siendo conscientes del uso preferencial que tienen los estudiantes hacia el internet, el poco tiempo disponible en clase para ver la información teórica y el ausentismo constante a clases por parte de los estudiantes. Un blog integra recursos de aprendizaje infinitos y variados, con los cuáles el estudiante, en base a su curiosidad, puede seguir explorando y retroalimentando su aprendizaje.

Para la creación del Blog se utilizó la herramienta dedicada a la creación de páginas web y blogs llamada Weebly, dicha herramienta tiene una opción de paga y una gratuita, la que se utilizó fue la gratuita. La elección de la herramienta se dio por la facilidad en la creación y actualización de contenido, el diseño moderno e innovador de la interfaz gráfica, la opción de recursos multimedia que reconoce y finalmente porque ofrece estadísticas de visitas y uso.

El blog llevó por nombre “*Alfabetización Informativa en el Nivel Medio Superior*”⁹⁷, el propósito principal fue el siguiente:

⁹⁷ Disponible en: <https://alfabetizacioninformativams.weebly.com>

Alfabetización Informativa en el Nivel Medio Superior

Acerca de este blog

El motivo principal de este blog es crear un espacio en el cuál los estudiantes de quinto semestre del Colegio de Bachilleres plantel 17 "Huayamilpas-Pedregal", puedan acceder a contenidos informativos que refuercen su curso-taller de Alfabetización Informativa que forma parte de la Tesis de Alfabetización Informativa en el nivel medio superior de Benito Castro Pérez.

En este blog se irán cargando presentaciones en PowerPoint, videos, noticias y enlaces relacionados con los temas vistos durante su curso presencial, esto con la finalidad de que puedan manejar desde su casa las diferentes herramientas disponibles en internet, se vayan familiarizando con su uso y amplíen sus conocimientos sobre el uso de información.

Cabe recordar que uno de los objetivos principales del curso-taller es que los estudiantes se vuelvan personas curiosas, que busquen satisfacer sus necesidades informativas y vayan desarrollando las habilidades informacionales básicas que la sociedad actual demanda y que puedan usarlas en su vida personal y académica.

El blog cuenta con la página principal que es donde aparece el contenido que se fue subiendo gradualmente, tiene un apartado en donde se describe el motivo principal del mismo y otro apartado de contacto, en donde se colocó el correo electrónico del autor y de la profesora de biblioteconomía.

Dentro de cada publicación se tenía la opción de colocar palabras clave, una herramienta de mucha utilidad ya que apoya la identificación correcta de cada tema, principalmente a que etapa del modelo de Alfin pertenecía. Además los estudiantes podían hacer comentarios dentro de cada publicación y responderse entre ellos mismos, lo que ofrece un aspecto colaborativo e interactivo entre los propios estudiantes y estudiantes-profesor.

3.4.7 Instrumentos de evaluación

La evaluación es uno de los aspectos más relevantes del curso-taller y de cualquier trabajo de Alfin, es importante implementar instrumentos o metodologías que permitan evaluar el aprendizaje real de los propios estudiantes.

Las actividades realizadas durante el transcurso del curso-taller se fueron evaluando con el producto que entregaban los estudiantes durante cada clase, cada actividad debía de cumplir con algunos criterios básicos que se esperaba cumplieran los estudiantes, de acuerdo al objetivo de la clase. La evaluación de dichas actividades no tuvo un impacto final dentro del curso-taller, pero si repercutió en las calificaciones de la capacitación en biblioteconomía, debido a que algunas actividades tuvieron valor en puntaje dentro de la materia, esto a consideración de la profesora.

Dentro de los instrumentos de evaluación se encuentran dos cuestionarios que se aplicaron al final de la etapa de búsqueda (Modulo 4), dichos cuestionarios se desarrollaron con el objetivo de evaluar el proceso de búsqueda de información que realizó cada estudiante y por equipo, tanto en la biblioteca cómo en internet, y en base a los resultados evaluar los conocimientos adquiridos hasta ese momento por los estudiantes y reforzar los temas o procesos que se consideraron necesarios.

Al final del curso-taller se utilizó un cuestionario y una rúbrica como instrumentos de evaluación. La rúbrica apoyo la evaluación de los trabajos presentados durante el transcurso del curso-taller, dividido por módulos, y los trabajos finales que presentaron los estudiantes por equipo, que fue un trabajo escrito y una exposición de su tema investigado, la rúbrica contiene los aspectos a evaluar, que dependen de la actividad, y una calificación que va del 10 que es sobresaliente al 7 que es básico. La rúbrica tuvo la siguiente estructura:

Tabla 9. Rúbrica de evaluación

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informativa						
Clave del curso:	CTAI-2017B						
Módulo en que se utiliza							
Estudiante/Equipo							
Ejercicio							
Fecha límite de entrega		Fecha real de entrega					
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
TOTAL							

El cuestionario de evaluación se utilizó al final del curso-taller, su objetivo fue que los estudiantes auto evaluaran su desempeño y aprendizaje dentro del curso.

3.4.8 Bosquejo del Curso-taller

A continuación se presenta de manera general y sintetizada el bosquejo final del curso-taller:

Tabla 10. Bosquejo del curso-taller

Título del curso-taller.	Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior
Población:	Estudiantes de quinto semestre del Colegio de Bachilleres plantel 17 Huayamilpas-Pedregal, que cursan la capacitación técnica en biblioteconomía
Objetivo General:	Implementar un curso-taller de alfabetización informacional en un periodo de 4 meses que mejore las habilidades informativas de los estudiantes de modo que al final sean capaces de hacer búsqueda, uso y manejo correcto de la información.
Módulos:	<p>Módulo 1 INTRODUCCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la Alfabetización Informacional? • Alfabetización como derecho humano • Uso ético de la información <p>Módulo 2 APRECIACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo identificar una necesidad informativa? • Información formal e informal • La pregunta como estrategia de aprendizaje • Evaluación de apreciación <p>Módulo 3 PRE-BÚSQUEDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo establecer el tema principal de la necesidad informativa? • Ampliar o acortar mi tema de investigación • Definir las preguntas guía de la investigación • Definir las palabras clave que definen mi tema • Definir el objetivo de mi búsqueda • Evaluación de Pre-búsqueda <p>Módulo 4 BÚSQUEDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar herramientas y proveedores de información • Criterios para seleccionar una herramienta o proveedor • Fuentes de información en el COLBACH • Importancia del resumen, tabla de contenido e introducción • Operadores booleanos • Trucos de búsqueda • Evaluación de fuentes de información • ¿Cómo guardar la información recopilada? • Lectura rápida para recopilar información • Información académica, de divulgación y académica • Evaluación de la búsqueda <p>Módulo 5 INTERPRETACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparar y contrastar información • Evaluar utilidad de la información • Filtrar información (objetiva y subjetiva) • Uso y manejo de organizadores gráficos • Convertir información en conocimiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la interpretación Módulo 6 COMUNICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la comunicación • Formatos de comunicación • Herramientas para hacer presentaciones • Evaluación del producto final y del proceso
Recursos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos prácticos aplicando y fortaleciendo el tema visto en cada clase • Cuestionario a mitad y final del curso • Fotocopias, cartulinas • Presentaciones en PowerPoint • Reflexiones colectivas en el salón de clase • Blog en línea
Evaluación	Sumativa para el trabajo final y formativa para los cuestionarios finales (autoevaluación por parte de los estudiantes, evaluación del curso-taller y evaluación del formador)

3.4.9 Calendario de actividades

La clase del curso se impartió todos los martes, comenzando el 22 de agosto de 2017. Durante el desarrollo del curso solo se modificaron 3 fechas: la primera fue la clase del 03 de octubre debido a que el colegio permaneció cerrado por los acontecimientos telúricos ocurridos en la CDMX el 19 de septiembre (el 26 de septiembre ya se tenía previsto que no habría clase porque estaba programada jornada académica), la segunda fecha fue la de exposiciones, inicialmente se tenía previsto ver todas las exposiciones en un solo día, pero dado la cantidad de equipos y la extensión de algunos temas, las exposiciones se realizaron en 3 clases. Finalmente la tercer fecha fue la de aplicación del cuestionario de evaluación, esta se tuvo que hacer en 2 días dado que en la primer fecha de aplicación hubo un ausentismo considerable de estudiantes, por esta razón se tuvo que aplicar el cuestionario a los estudiantes faltantes en otra fecha.

Imagen 15. Calendario de actividades final

Actividades	FECHAS														
	Agosto		Septiembre			Octubre				Noviembre					Diciembre
	22	29	05	12	19	10	17	24	31	07	14	21	28	29	01
Introducción															
Apreciación (identificar la necesidad informativa)															
Pre-búsqueda (sesión I)															
Pre-búsqueda (sesión II)															
Búsqueda (sesión I), sesión II en línea															
Búsqueda (sesión III)															
Búsqueda (Práctica)															
Interpretación sesión (I)															
Interpretación sesión (II)															
Comunicación															
Exposición de proyectos finales															
Aplicación cuestionario de evaluación															

3.5 Participantes finales del curso-taller

El grupo al que se le aplicó el curso quedó conformado por un total de 49 estudiantes, todos ellos inscritos dentro del grupo 501 en la asignatura Automatización, búsqueda y recuperación de información, clave 536.

El profesor a cargo fue Margarita Angélica Rodríguez Hernández quien es licenciada en bibliotecología por parte de la UNAM quien apoyó de manera constante el desarrollo del curso.

Del total de estudiantes únicamente 5 no acreditado la asignatura debido a que prácticamente no se presentaron durante el transcurso del semestre por lo que no participaron dentro del curso y la materia. Por esta razón el número total de estudiantes con los cuales se trabajó fue de 44.

Los estudiantes trabajaron durante todo el curso-taller desarrollando un tema de investigación, este tema fue seleccionado por ellos, el tema era libre, podía ser académico, de ocio o cualquier otro pero debía contar con la característica que le gustara o le llamara la atención a todo el equipo.

De los estudiantes que iniciaron se formaron un total de 9 equipos, únicamente dos equipos investigaron sobre el mismo tema, esto fue muy positivo ya que permitió comparar la información recuperada por cada equipo. Finalmente los temas investigados fueron los siguientes:

- Equipo 1: Celebración del día de muertos en la CDMX y Veracruz
- Equipo 2: Parafilias: necrofilia y pedofilia
- Equipo 3: Mensajes subliminales en las películas de Disney
- Equipo 4: Alimentación de los estudiantes de la EMS en México
- Equipo 5: Comida con insectos en la gastronomía asiática
- Equipo 6: Mitos y leyendas más famosos de la CDMX
- Equipo 7: El karate y los torneos de karate en México
- Equipo 8 y 9: Trastornos del sueño en el ser humano

A lo largo de todo el curso los estudiantes fueron viendo por equipo cada módulo del curso de Alfin y desarrollando su trabajo de investigación con el tema o contenido visto en clase.

Es importante recalcar que toda la metodología empleada para la correcta planeación del curso-taller es de gran importancia ya que permite elaborar un marco de actividades y temas a desarrollar utilizando las estrategias didácticas apropiadas que apoyan el correcto aprendizaje del contenido por parte de los estudiantes y refuerza la tesis de la importancia de impartir un curso de Alfin dentro del ámbito de la EMS.

En el siguiente capítulo se aborda de manera general la implementación y la evaluación del curso-taller.

Capítulo 4: Implementación y evaluación del Curso-Taller

Retomando las actividades elaboradas en la metodología en este capítulo se aborda de manera general la implementación del curso-taller, resaltando el objetivo de cada módulo, los temas vistos, el producto de evaluación entregado por los estudiantes en cada clase y se pondrá énfasis en el contenido publicado en el Blog. La estructura de este capítulo se divide en la clase de introducción y los 6 módulos del modelo de Alfin que se aplicó (*Pathways to Knowledge*), el último módulo corresponden a la evaluación a la que se le da un énfasis especial.

Como ya se mencionó en la metodología los estudiantes se organizaron por equipos con los cuales desarrollaron temas de investigación, por lo que en base al tema visto durante la clase los estudiantes fueron desarrollando su tema de investigación. Los módulos del curso de Alfin mencionados a continuación sirvieron de apoyo para el correcto desarrollo de su trabajo final de investigación y para potenciar sus competencias informativas.

4.1 Introducción al CT

Objetivo: Construir una visión clara y concisa acerca de lo que es la Alfabetización Informativa.

Temas vistos:

- ¿Qué es la Alfabetización Informativa?
- Alfabetización como derecho humano
- Uso ético de la información

Producto de evaluación:

- 3 beneficios de la Alfin
- Completar la oración respecto al uso ético de la información

Contenido en el Blog:

- ¿Qué es la Alfabetización Informativa?. <<<https://goo.gl/qFxgnw> >>

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

¿Qué es la alfabetización informacional?

21/8/2017 [10 Comentarios](#)

La alfabetización informacional consta de gran cantidad de definiciones, pero una de las más citadas es la que nos ofrece la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). La definición nos menciona que:

"La alfabetización informacional faculta a la persona, cualquiera que sea la actividad que realice, a buscar, evaluar, utilizar y crear información para lograr sus objetivos personales, sociales, laborales y de educación. Las personas que dominan las bases de la información son capaces de acceder a información relativa a su salud, su entorno, su educación y su trabajo, así como de tomar decisiones críticas sobre sus vidas"

UNESCO. *Alfabetización informacional*. Recuperado del sitio web: www.unesco.org/new/es/communication-and-information/intergovernmental-programmes/information-for-all-programme-ifap/priorities/information-literacy/

En los siguientes videos explica de manera breve y sencilla ¿Qué es la alfabetización informacional?



Imagen 17. Comentario dentro del Blog

[10 Comentarios](#)

Daniela Alday Lima

12/9/2017 11:06:10 pm

Durante las primeras sesiones de el taller, aprendimos que la Alfabetización informacional hace referencia a una persona que sabe buscar, evaluar y comunicar la información.
el taller realmente nos esta sirviendo para aprender hacer la búsqueda de información ya sea vía Internet o impresa

No. de Lista: 4

RESPONDER

4.2 Apreciación

Objetivo: Valorar los sentidos como una herramienta para reconocer las necesidades de información

Temas vistos:

- ¿Cómo identificar una necesidad informativa?
- Información formal e informal
- La pregunta como estrategia de aprendizaje
- Evaluación de apreciación

Producto de evaluación:

- Apreciación de imagen, canción y nota informativa y entrega de 3 preguntas surgidas de cada una, en total 9 preguntas.

Contenido en el Blog:

- Uso ético de la información ¿Porqué es importante citar los documentos de donde se extrae la información? ¿Qué información se debe incluir en una cita bibliográfica? << <https://goo.gl/fzA9X7> >>

Imagen 18. Contenido dentro del Blog

Un texto no sólo debe citarse cuando copiamos textualmente parte de el, también cuando retomamos una idea o teoría del documento.

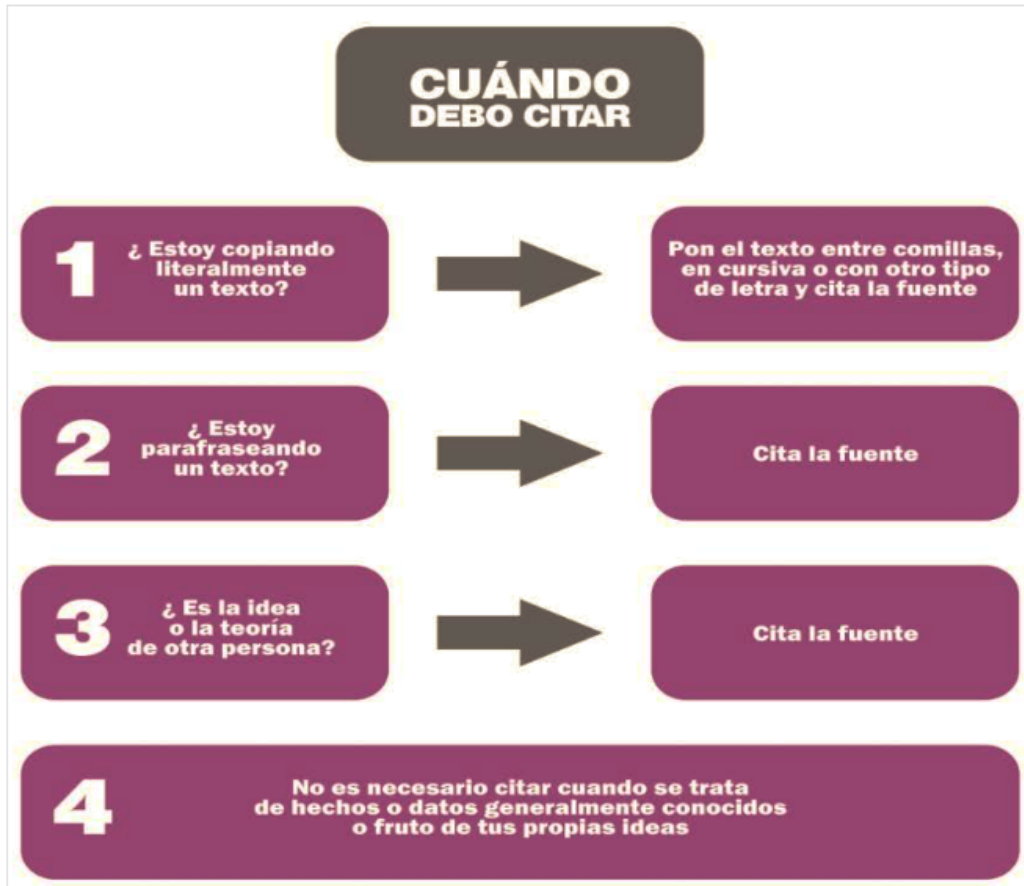


Imagen recuperada de "La Norma ISO 690:2010 (E)" de la Universidad de Alicante: <https://goo.gl/DD8GsL>

4.3 Pre-Búsqueda

Objetivo: Delimitar mi necesidad informativa definiendo las palabras clave, preguntas de investigación y objetivo de mi tema de investigación.

Temas vistos:

- ¿Cómo establecer el tema principal de la necesidad informativa?
- Ampliar o acortar mi tema de investigación
- Definir las preguntas guía de la investigación
- Definir las palabras clave que definen mi tema
- Definir el objetivo de mi búsqueda

- Evaluación de Pre-búsqueda

Producto de evaluación:

- Definición inicial y final del tema a investigar.
- Preguntas iniciales en orden jerárquico del tema de investigación.
- Palabras clave que definen el tema a investigar.
- Objetivo de la investigación.

Contenido en el blog:

- ¿Qué es una necesidad informativa y cómo la identificamos? << <https://goo.gl/48Ui47> >>
- ¿Cómo puedo establecer el tema principal de mi necesidad informativa? / Preguntas de investigación << <https://goo.gl/ReQdgc> >>
- ¿Qué palabras clave definen mi tema de investigación? << <https://goo.gl/xH5f2v> >>

Imagen 19. Comentario dentro del Blog

Es importante plantear las preguntas adecuadas porque estas definirán nuestra investigación, así mismo son las preguntas que se deben responder al final de la investigación.



[1 Comentario](#)

Lamas Juarez David J.

13/10/2017 08:56:01 am

El equipo 7 aprendió plantearse 5 preguntas clave para reducir la búsqueda de info. de cualquier tema, y para realizar una búsqueda eficiente con info confiable

RESPONDER

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

 Like 0

 Twittear

[4 Comentarios](#)

Profa. Margarita Angélica Rodríguez Ramírez

24/9/2017 07:13:16 pm

El saber las palabras clave para localizar un tema e una pieza fundamental para hacer más eficiente la búsqueda poder obtener la información adecuada en el menor tiempo posible. Logrando así la recuperación de documentos precisos.

RESPONDER

Granda Morles Leonardo N.L: 25

13/10/2017 08:50:15 am

Es importante saber usar las palabras para una búsqueda ya sea amplia o concreta y que nos hable del tema que buscamos y sus respectivas referencias de los temas o citas textuales para asegurar que la información sea de confiar.

RESPONDER

4.4 Búsqueda

Objetivo: Que los estudiantes desarrollen una estrategia de búsqueda que les permita recuperar la información necesaria de su tema de investigación

Temas vistos:

- Identificar herramientas y proveedores de información
- Criterios para seleccionar una herramienta o proveedor
- Fuentes de información en el COLBACH
- Importancia del resumen, tabla de contenido e introducción
- Operadores booleanos
- Trucos de búsqueda
- Evaluación de fuentes de información
- ¿Cómo guardar la información recopilada?

- Lectura rápida para recopilar información
- Información académica, de divulgación y académica
- Evaluación de la búsqueda

Actividades de evaluación:

- Herramienta de información seleccionada en base a criterios
- Análisis de la introducción, tabla de contenido y resumen de un documento.
- Documento explicando criterios de evaluación utilizados
- Listado de referencias o documentos encontrados de su tema de investigación.
- Exposición de artículo seleccionado mencionando el enfoque informativo que tiene y porque.

Contenido en el blog:

- ¿Qué herramienta de información debo utilizar para comenzar la búsqueda? / ¿Qué importancia tiene el resumen, tabla de contenido e introducción en un documento? << <https://goo.gl/NWRcTe> >>
- ¿Qué estrategias de búsqueda puedo utilizar para facilitar la recuperación de información? / ¿Qué son los operadores booleanos y para que sirven? / ¿Los operadores booleanos también funcionan con Google? / Evaluación de la fuente de información ¿Cómo podemos evaluar una fuente de información? ¿Cómo puedo saber que fuente de información es confiable y cuál no? / ¿Qué es el pensamiento crítico? / Guardar información apropiada a través de resumen, citas o lista de ideas interesantes. << <https://goo.gl/SSZvRZ> >>
- ¿En dónde puedo encontrar información académica o de investigación que sea confiable? << <https://goo.gl/vswmEc> >>
- ¿Cómo saber si una fuente de información es fiable o no? << <https://goo.gl/6A1Mk9> >>

Imagen 21. Contenido dentro del Blog

Búsqueda de Información

Plantel 17
Huataymilpa-Pedregal

Criterios a tener en cuenta al momento de escoger una herramienta informativa

- Marco de tiempo**
- Alcance y profundidad**
- Ubicación**

Una herramienta de búsqueda puede ser un catálogo de biblioteca, un índice, una bibliografía, buscador, metabuscadores, bases de datos y personas.

Proveedores y herramientas de información disponibles en el Colegio de Bachilleres plantel 17

- Biblioteca física
- Bibliotecas Digitales
- Internet
- Repositorio

Importancia del resumen, tabla de contenido e introducción

Plantel 17
Huataymilpa-Pedregal

Estrategias de búsqueda de información

RESUMEN	TABLA DE CONTENIDO	INTRODUCCIÓN
<p>El resumen es una representación abreviada de un texto, consiste en extraer lo que se considera más importante de un tema y recaba las ideas principales. Su propósito</p> <p>Fuente: CCH. <i>Resumen, guía para su elaboración</i> [En línea]. México: UNAM</p>	<p>Es un reflejo de la estructura de un documento y contiene los títulos de los temas y subtemas que lo conforman, suelen estar al inicio o al final del documento</p> <p>Fuente: APRENDE EN LÍNEA. <i>Tabla de contenido</i> [En línea]. Colombia: Universidad de Antioquia</p>	<p>La introducción cuenta la razón de ser del estudio o documento, debe atraer la atención del lector y explicar la razón de ser de la obra, su contenido, diseño, etc.</p> <p>RICO VILLADEHOROS, F. y HERNANDEZ, T. La introducción de un artículo científico original: el minisustituido corazón del estudio. [En línea]. <i>Ensayos</i>, vol. XI, no. 33, 2011.</p>

El uso de estas 3 herramientas nos ayuda a hacer una búsqueda mas eficiente entre los documentos, para no perder tiempo leyendo toda la obra, capítulo o artículo solo para ver si contiene información que nos sirve o será de utilidad.

Los materiales impresos, como los libros, regularmente contienen cualquiera de estas 3 herramientas, incluso pueden tener 2 o las 3. Las revistas suelen contener únicamente un resumen.

Los recursos electrónicos como las páginas web suelen no traer ninguna de estas 3 herramientas, aunque hay casos en que llegan a incluir un breve resumen, de no mas de 100 palabras, después del encabezado o título. En este tipo de recursos es mas común encontrar "etiquetas" que definan los temas del texto.

Muchos catálogos de bibliotecas llegan a incluir un breve resumen en la descripción del documento.

Imagen 22. Contenido dentro del Blog

Alfabetización Informativa en el Nivel Medio Superior

BLOG

¿Los operadores booleanos también funcionan con Google?

Los operadores booleanos también funcionan en Google u otros buscadores de internet, pero existen ciertos "trucos" que se pueden utilizar para buscar información, en este caso Google, por ser la herramienta mas utilizada para búsqueda de información alrededor del mundo.

BUSCAR EN GOOGLE

Los trucos de experto

Comillas PALABRAS EXACTAS

Usa las comillas para buscar una palabra exacta o un grupo de palabras. Es útil para buscar citas o letras de canciones.

“Ser o no ser”

@evabarceto.com

Guión SIN ESTA PALABRA

Pon un guión antes de la palabra que quieres excluir de tu búsqueda.

jaguar -animal

Tilde PALABRAS SIMILARES

Usa la tilde antes de un término para incluir resultados con sus sinónimos.

Navidades ~postres

Site:tu consulta

Usa site para buscar dentro de una web específica.

olimpiadas site:elmundo.es

Imagen 23. Comentarios dentro del Blog

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

Like 0

Twitter

9 Comentarios

Itzel B. Figueroa Solís

10/10/2017 09:23:49 pm

Esto nos ayuda mucho a que nuestra búsqueda no sea tan abrumadora y se tenga con detalle la información que requerimos utilizando los diversos buscadores y meta buscadores.

Nuestra cita textual o fuente de información siempre será de suma importancia para identificar de forma inmediata a quien pertenece la información que hemos consultado.

Equipo 3 N.L: 19

RESPONDER

Gabriela Bernal Fuentes, Ramos Vargas Lezly Paola, Clavellina Hipolito Oscar, Reyes Reyes Karen Guadalupe, Lopez Espejel Monserrath

13/10/2017 07:14:30 am

Equipo 1: Esta pagina nos enseña a como buscar información de una manera mas facil y facil, utilizando ya sea buscadores o metabuscadores. Y como es que se hace esto. Al igual que las estrategias de esto.

¿Qué son los operadores booleanos y para que sirven?

Y esto nos ayuda a la vida cotidiana.

RESPONDER

Falcon Mendez Sarahi

13/10/2017 08:36:07 am

La pagina que leímos el equipo 6. Nos enseñó a buscar la información de una manera mas rápida, y fácil para cualquier usuario en busca de información. También algunas estrategias de busqueda y recuperación.

RESPONDER

4.5 Interpretación

Objetivo: Qué los estudiantes comparen, evalúen y organicen la información relevante y la transformen en conocimiento.

Temas vistos:

- Comparar y contrastar información
- Evaluar utilidad de la información
- Filtrar información (objetiva y subjetiva)
- Uso y manejo de organizadores gráficos
- Convertir información en conocimiento
- Evaluación de la interpretación

Producto de evaluación

- Análisis y cuadro comparativo de 2 artículos diferentes encontrados de manera individual.
- Desarrollo del mapa mental por equipo

Contenido en el blog:

- ¿Cómo puedo evaluar la utilidad de la información que encontré durante el proceso de búsqueda? << <https://goo.gl/gheSdX> >>
- “Tips” de rapidez y comprensión lectora << <https://goo.gl/Qdk91R> >>
- Organizar y sintetizar información utilizando mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos / ¿Qué herramientas existen para poder crear organizadores gráficos? << <https://goo.gl/hNAqfh> >>
- Mapas mentales hechos en clase << <https://goo.gl/KX8Rm5> >>

Imagen 24. Contenido dentro del Blog

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

Organizar y sintetizar información utilizando mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos.

29/10/2017 [1 Comentario](#)

Una vez que comparamos y evaluamos los documentos que leímos, el siguiente paso es organizar y sintetizar toda la información que ya hemos leído, en este paso es donde nos podemos percatar de cuanto hemos aprendido, si ya tenemos conocimiento acerca del tema o todavía no es suficiente.

Las herramientas más útiles que podemos usar son los organizadores gráficos, estos son técnicas activas de aprendizaje por las que se representan los conceptos en esquemas visuales [...] el alumno debe tener una cantidad razonable de información para organizar y procesar el conocimiento (el nivel de dominio que se tiene sobre el tema es el que permite elaborar una estructura gráfica). Los organizadores gráficos describen relaciones y pueden dar cuenta de la comprensión de los conceptos, datos o información involucrada.

Algunos beneficios de utilizar los organizadores gráficos son los siguientes:

- **Clarificar el pensamiento.** Aprendes a través de la observación, cómo puedes relacionar unas ideas con otras, y luego decides como quieres organizar tu información, aplicando el pensamiento crítico y reflexivo.
- **Reforzar la comprensión.** Utilizando tus propias palabras, expresas lo que has aprendido.
- **Integrar nuevo conocimiento.** Hacer uso de organizadores gráficos, permite relacionar conceptos e ideas, hacer interpretaciones, resolver problemas, diseñar planes, etc.
- **Retener y recordar nueva información.** Nuestra memoria puede almacenar mucha información, pero también te ayuda a fijar tu atención, a crear relaciones utilizando el conocimiento y habilidades que ya posees, para construir un nuevo conocimiento, todo esto incrementa el potencial de tu memoria.

Imagen 25. Mapa mental elaborado por los estudiantes



Imagen 26. Contenido dentro del Blog

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

¿Cómo puedo evaluar la utilidad de la información que encontré durante el proceso de búsqueda?

23/10/2017 [0 Comentarios](#)

Una vez que realizamos el proceso de búsqueda de información el siguiente paso es evaluar la información que recopilamos y descartar los documentos que no son de utilidad y seleccionar los que apoyarán nuestra investigación, a este paso se le conoce como INTERPRETACIÓN.

Durante esta etapa el estudiante se mantiene ocupado analizando, sintetizando y evaluando la información para determinar su relevancia y utilidad.

Para este proceso de análisis, síntesis y evaluación es importante comparar y contrastar la información recopilada.

Para contrastar la información de un tema podemos seguir alguno de los siguientes consejos:

1. Comprobar la fuente oficial
2. Comprobar los datos que aparecen en la información, ver de que fuente salen
3. Comprobar la bibliografía
4. Comparar la información con diversos medios
5. No fiarse de todo lo que dicen las redes sociales

Imagen 27. Comentarios dentro del Blog

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

Itzel Beatriz Figueroa Solis

5/11/2017 02:15:36 pm

La elaboración de dichos mapas mentales fue de gran ayuda para poder asociarnos aún mejor con nuestro tema, así tener una mejor comprensión del mismo. Además que a partir de dibujos y pocas palabras, siempre será de mejor entendimiento las ideas que se plasmen.

Equipo 3. NL: 5,19,34

RESPONDER

EQUIPO: 2

13/11/2017 08:04:17 pm

Con la realización del mapa mental, nos fue de mucha ayuda para poder comprender mejor el tema y verificar si habíamos aprendido algo acerca del tema escogido con anterioridad.

Así mismo los mapas mentales se caracterizan por el uso de imágenes y poco texto.

RESPONDER

marcela sanchez avalos

19/11/2017 08:19:34 pm

este mapa nos ayudó a mi equipo y a mí a comprender mucho más nuestro tema y a saber lo que hemos aprendido con este taller.

RESPONDER

4.6 Comunicación

Objetivo: Que los estudiantes identifiquen los formatos más adecuados para comunicar información y sepan diseñar una presentación multimedia

Temas vistos:

- Importancia de la comunicación
- Formatos de comunicación
- Herramientas para hacer presentaciones
- Evaluación del producto final y del proceso

Producto de evaluación:

- Participación en la actividad para reforzar la importancia de la comunicación

- Exposición del tema de investigación

Contenido en el blog:

- ¿Cuál es la mejor manera de comunicar mi nuevo conocimiento? / ¿Cómo se diseña una presentación? ¿Sólo existe PowerPoint? << <https://goo.gl/2JsnDK> >>
- ¿Cómo se redacta una referencia bibliográfica? ¿Es igual que una cita? << <https://goo.gl/g1wkhB> >>
- Contenido del trabajo escrito << <https://goo.gl/SbQ8WZ> >>

Imagen 28. Contenido dentro del Blog

Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

¿Cuál es la mejor manera de comunicar mi nuevo conocimiento?

5/11/2017 [6 Comentarios](#)

Después de haber interpretado la información de nuestro tema, que ya logramos transformar la información en conocimiento, el siguiente paso es comunicar lo que hemos aprendido.

La etapa de la comunicación es imprescindible porque de esta manera podemos transmitir el conocimiento que hemos adquirido a otras personas.

El ser humano a lo largo de la historia siempre ha tenido la necesidad de transmitir el conocimiento o hechos históricos ocurridos durante un periodo de tiempo, de manera breve el siguiente video explica como se ha ido dando el proceso de comunicación a través del tiempo.



Alfabetización Informacional en el Nivel Medio Superior

BLOG

Tanya Precero

9/11/2017 07:26:39 pm

Lo que hemos visto hasta ahorita nos ha dejado mucho, ya que cada vez más vamos aprendiendo nuevas formas de encontrar información más detallada, con fuentes más confiables y saber como ordenarla.

Nos ayuda a comprender más rápido la información, para nosotros saber explicarla.

N.L

1, 9, 39 y Galindo Primero Alexis.

RESPONDER

Equipo 1

13/11/2017 11:00:48 pm

Realmente nos ayudo mucho esta información al equipo pues solo nos íbamos a basar en lo que encontramos previamente y el tema, pero nos faltaba el como dárselo a conocer a nuestros compañeros, con esto se nos a facilitado y nos a agradado las distintas paginas para hacer presentaciones.

Esperamos lograr comunicar nuestro tema de forma correcta.

RESPONDER

marcela sanchez avalos

19/11/2017 08:17:29 pm

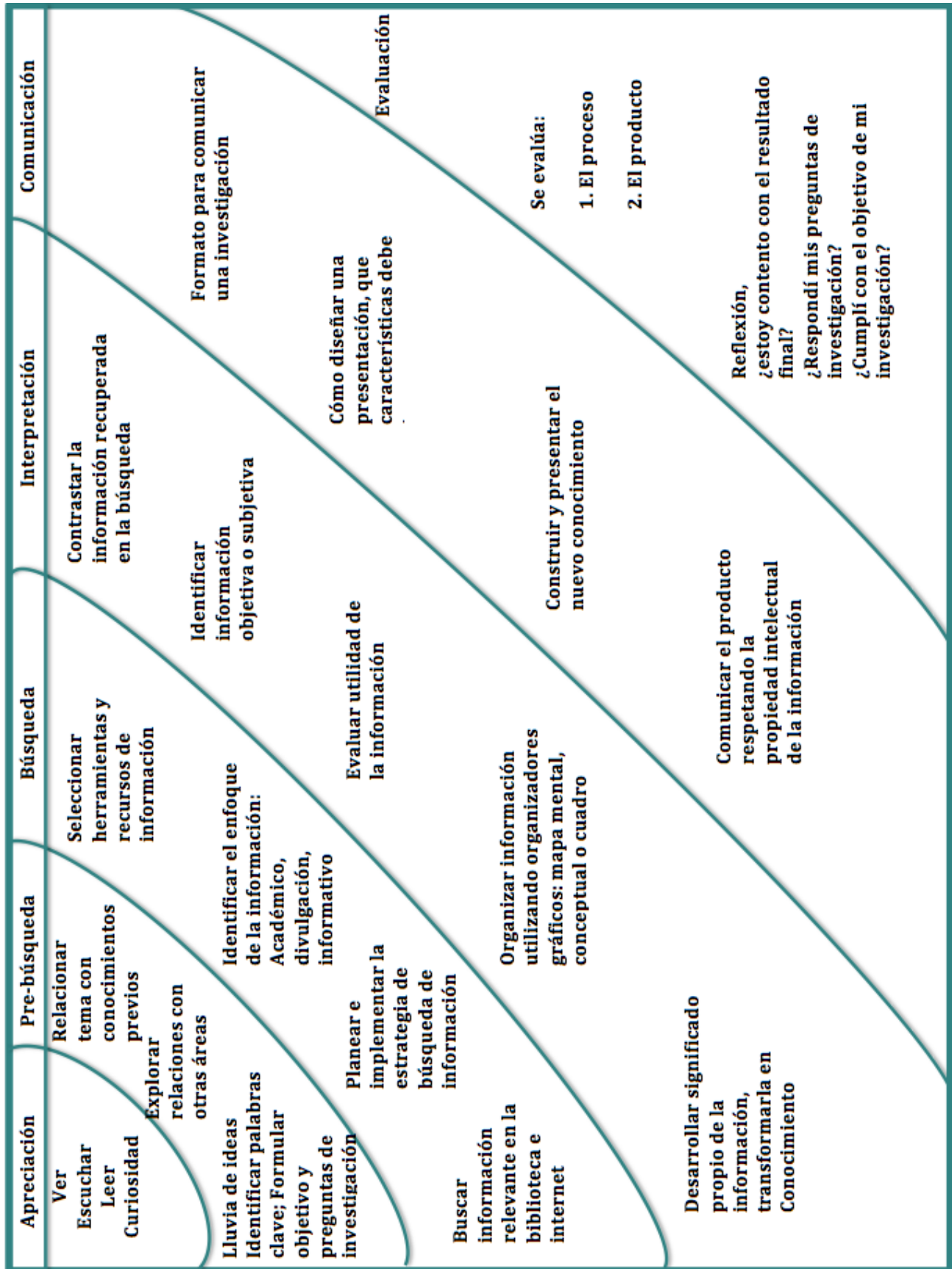
para mi y mi equipo esta información nos sirvió para crear el trabajo requerido y ademas para la tarea de formato digitales.

muchas gracias.

RESPONDER

Adicionalmente y antes de pasar a la etapa de la evaluación, se les entrego a los estudiantes el siguiente diagrama que representa de manera visual el contenido y los módulos vistos durante el curso-taller.

Imagen 30..Contenido del curso-taller de Alfabetización Informacional, con base en el modelo Pathways to Knowledge de Marjorie Pappas y Ann Tepe (2002)



4.7 Evaluación

Como se ha mencionado, durante el transcurso del curso-taller se realizaron cuatro evaluaciones, tres con base a cuestionarios y una cuarta utilizando una rúbrica de evaluación. A continuación se mencionan los resultados de las mismas:

4.7.1 Cuestionario de estrategias de búsqueda (equipo)

Uno de los aspectos más relevantes de un curso de Alfin es poder evaluar la búsqueda de información realizada por los estudiantes, este punto es de gran importancia ya que se realiza a la mitad del curso y evaluando la búsqueda el formador y los estudiantes pueden percatarse de posibles errores o aspectos de las etapas anteriores que no quedaron completamente claras, de esta manera pueden reconsiderar sus estrategias y mejorarlas.

El cuestionario del proceso de búsqueda por equipo (Anexo 4) se aplicó el día 17 de octubre, durante la práctica de búsqueda de información en el Colegio.

Durante esta práctica los equipos realizaron búsqueda de información en la sala de cómputo y en la biblioteca, para la búsqueda en cada área contaron con una hora de tiempo, en total dos horas. Como se puede revisar en el Anexo 4 los estudiantes tenían que anotar las palabras clave que utilizaron durante la búsqueda, sus preguntas de investigación, que documentos encontraron de su tema en la biblioteca y en internet.

Posteriormente se incluyeron 7 preguntas, cuya finalidad es evaluar aspectos del proceso de búsqueda.

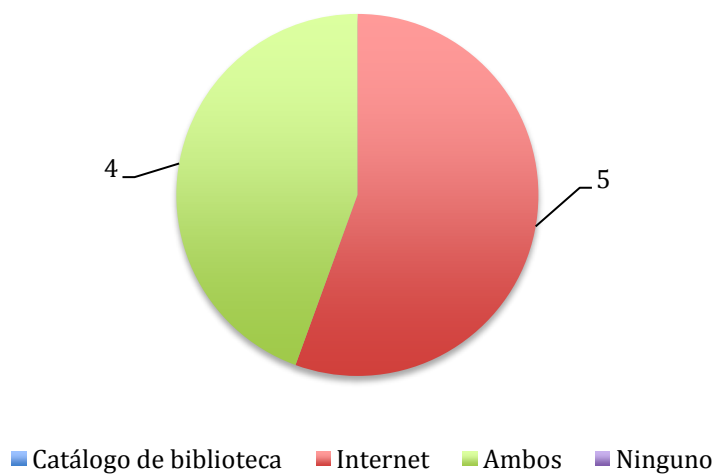
4.7.1.1 Resultados

Los resultados de las siete preguntas aplicadas a los 9 equipos son los siguientes:

1. ¿En qué herramienta de búsqueda se sienten más cómodos al momento de buscar información?

5 de los 9 equipos mencionaron al internet como la herramienta más cómoda, situación justificable debido a la facilidad de operación e interfaz de los motores de búsqueda como Google y es importante resaltar que los otros 4 equipos se sienten cómodos tanto en el catálogo de la biblioteca como en internet.

Herramienta de búsqueda más cómoda

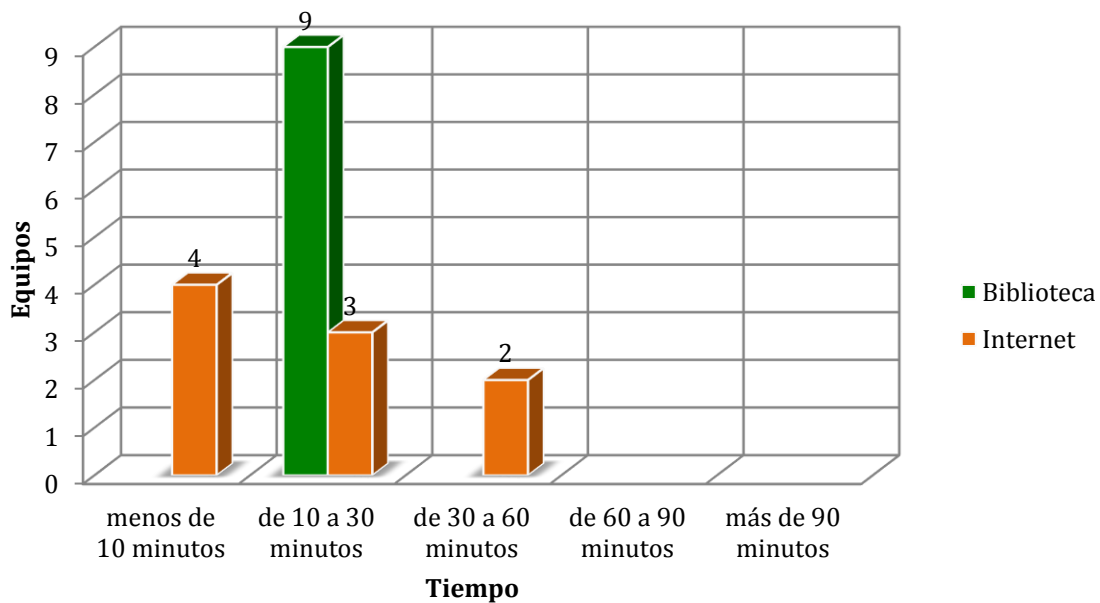


2. Aproximadamente ¿cuánto tiempo emplearon en la búsqueda de información en la biblioteca?

3. ¿Aproximadamente cuánto tiempo emplearon en la búsqueda de información en internet?

La siguiente gráfica responde a la pregunta dos y tres. Se puede observar que todos los equipos emplearon prácticamente el mismo tiempo en la búsqueda de información en la biblioteca, en cambio en la búsqueda de información en internet se observó que los tiempos son variados pero no pasan de una hora. Dicha situación puede deberse a la complejidad del internet, al ser una red mundial puede arrojar resultados más concisos o más confusos, depende la estrategia de búsqueda. Es importante saber cuánto tiempo emplean de búsqueda ya que dependiendo los resultados del trabajo podremos identificar si la búsqueda fue rápida y al azar, o fue una búsqueda planeada, dirigida e inteligente que arrojo resultados de manera rápida, óptima y pertinente.

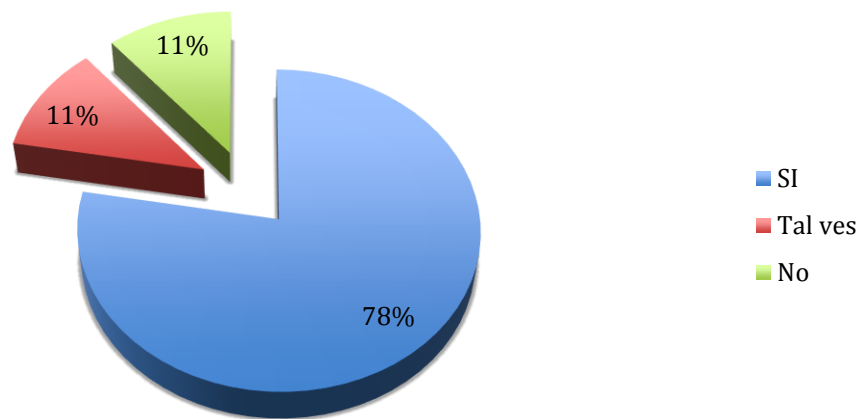
Tiempo empleado en la búsqueda de información



4. ¿Creen que recuperaron toda la información necesaria para su tema de investigación?

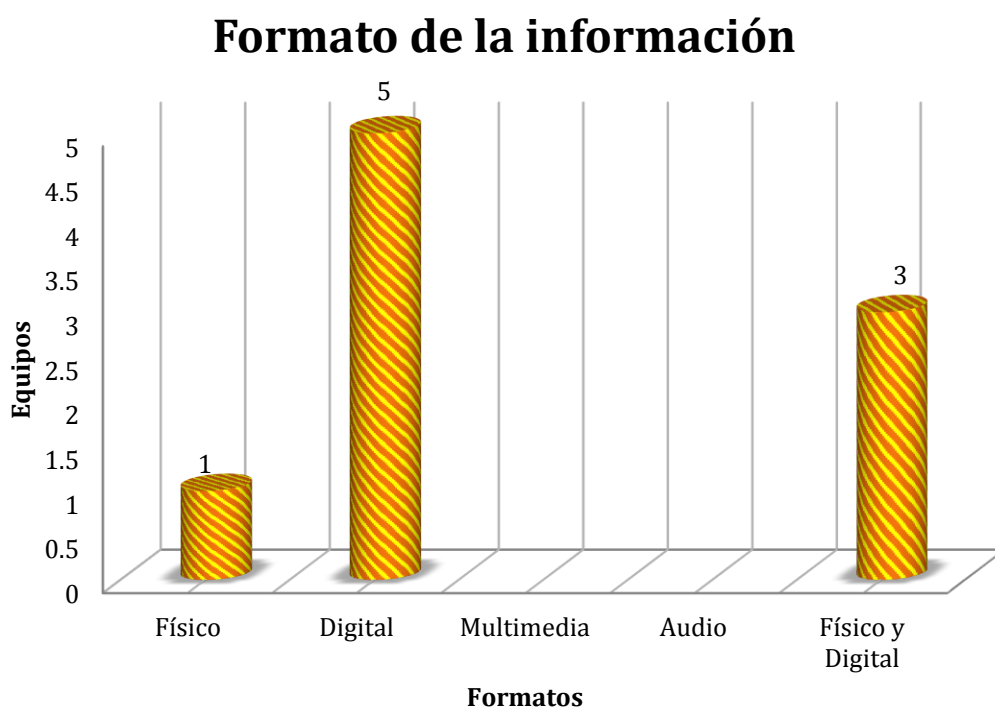
La mayoría de los equipos menciono haber encontrado la información que necesitaba, esto a pesar del poco tiempo disponible para la búsqueda con que contaron, únicamente 1 equipo menciona no haber encontrado la información necesaria debido a que su tema de investigación (Mensajes subliminales en películas de Disney) no contaba con fuentes confiables en español y la mayoría estaban en inglés.

Información recuperada, ¿Suficiente?



5. ¿En qué formato esta la información que encontraron?

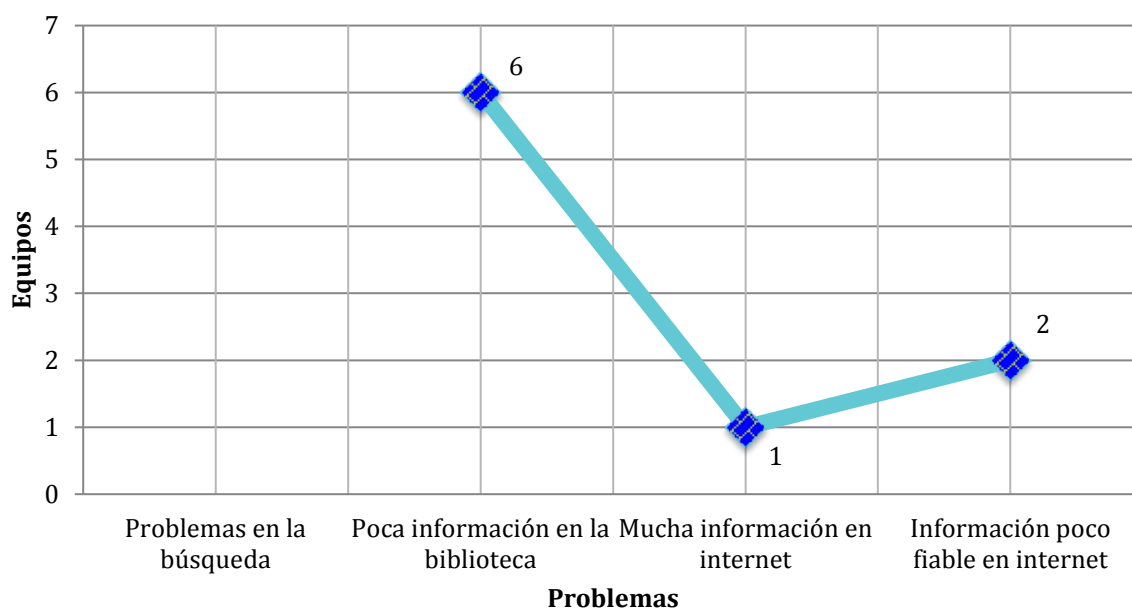
La mayoría de los equipos encontró únicamente documentos en formato digital, es decir, que dentro de la biblioteca del COLBACH no hallaron ningún documento que les apoyara en su necesidad informativa, probablemente a esto se deba el poco tiempo empleado a la búsqueda de información en dicha área. Únicamente cuatro equipos encontraron información en formato físico.



6. Describan brevemente los problemas que se presentaron durante el proceso de búsqueda.

Los principales problemas encontrados por los equipos fueron 3, el primero que la información que encontraban en internet era poco fiable, lo que deja ver que estaban evaluando las fuentes con base a criterios. El segundo problema fue que hallaron mucha información en internet, dicha situación sucede muy a menudo, y demuestra que los estudiantes no utilizaron operadores booleanos o de truncamiento para reducir la información recuperada. Finalmente la mayoría de los equipos menciona que hay poca información de su tema en la biblioteca, situación por demás preocupante ya que deja ver la falta de acervo bibliográfico en la biblioteca del plantel.

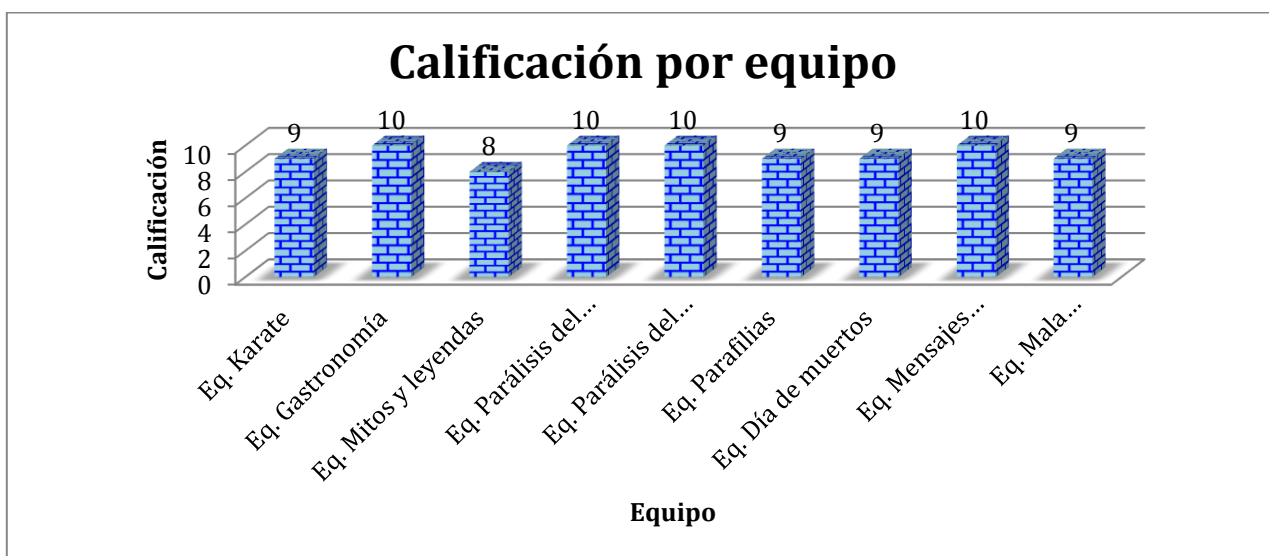
Problemas durante el proceso de búsqueda



7. Del 1 al 10 ¿Qué calificación se pondrían como equipo y trabajo conjunto en el proceso de búsqueda?

Esta pregunta se realizó con la finalidad de que los equipos fueran críticos con su proceso de búsqueda y el trabajo realizado en conjunto, es importante que aprendan a evaluar de manera objetiva sus procesos y resultados, con la finalidad de ir mejorando sus actividades de búsqueda de información grupal.

Las calificación asignadas por los equipos rondan el promedio del 8 al 10.



Conclusión: Como conclusión de este cuestionario se pudo percibir que los equipos saben cómo desarrollar actividades de búsqueda de manera grupal, siendo que no se dividieron las actividades como comúnmente se hace y todos aportaron información y referencias para su trabajo final. Un punto a destacar es la poca información disponible en la biblioteca escolar, este problema puede ser la causa principal, o una de varias, de que los estudiantes no acudan con frecuencia y no le den la importancia debida, como quedo de manifiesto en el cuestionario diagnóstico. Finalmente vuelve a resaltar la importancia que tiene internet para los estudiantes, ya que sigue siendo la herramienta de fácil manejo para búsquedas informativas.

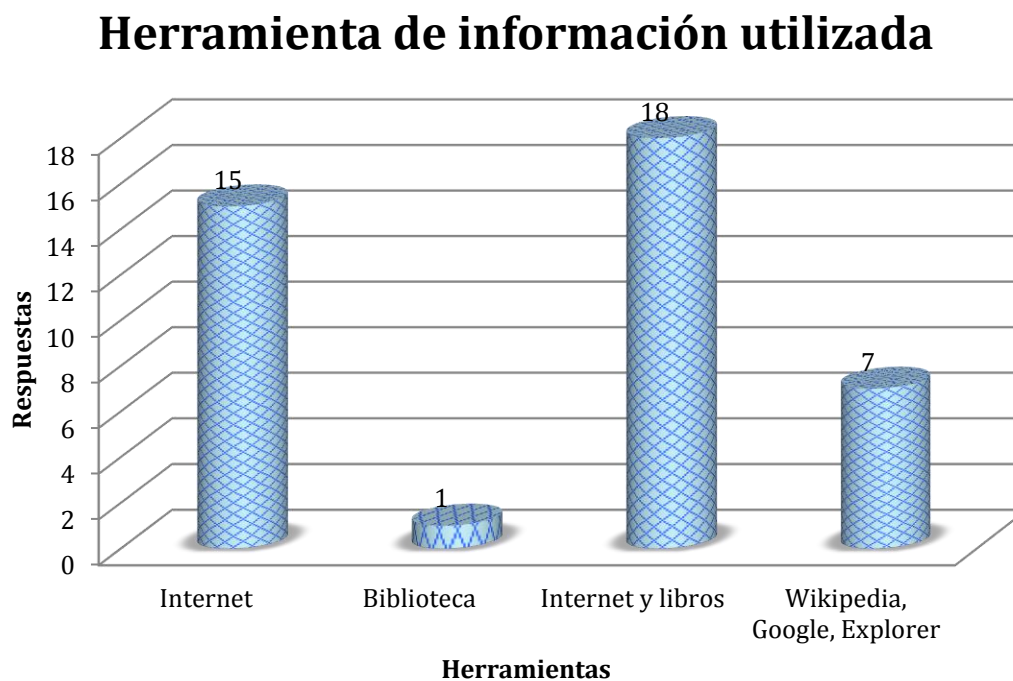
4.7.2 Cuestionario de estrategias de búsqueda (individual)

Este cuestionario (Anexo 5) se dejó de tarea a los estudiantes el mismo día que se aplicó el cuestionario antes mencionado, se les dejó que hicieran la búsqueda de mínimo tres documentos acerca de su tema de investigación y una vez terminada su búsqueda de información contestaran el cuestionario y lo entregaron para la próxima clase del curso, el 24 de octubre. El objetivo era evaluar el proceso de búsqueda de información realizado por los estudiantes pero ahora de manera individual. Este cuestionario únicamente fue entregado por 41 estudiantes, el resto no lo entregó, por lo que los resultados presentados a continuación son de los 41 cuestionarios recibidos. El cuestionario consta de once preguntas de opción múltiple, en las cuales también se les pide que especifiquen el porqué de su respuestas. Los resultados son los siguientes:

4.7.2.1 Resultados

1. ¿Qué herramienta de información utilizaste para tu búsqueda informativa?

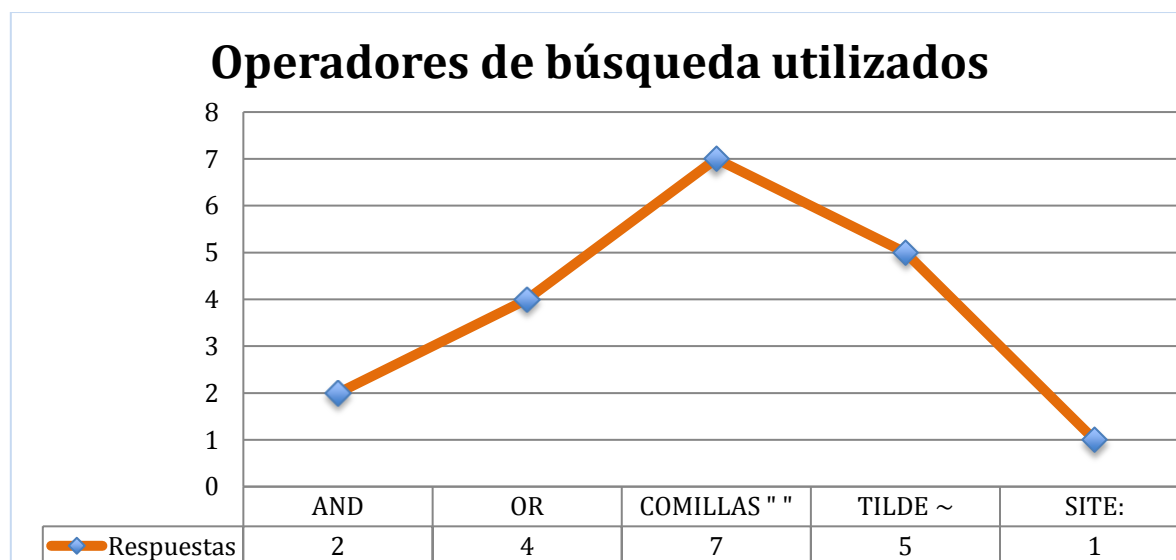
La mayoría de los estudiantes utilizó herramientas de información físicas y electrónicas, respuesta que demuestra que probablemente acudieron a otra biblioteca o centro de información para encontrar información acerca de su tema. El resto de los estudiantes mencionó haber utilizado únicamente internet, otros mencionaron que utilizaron Wikipedia, Google o internet Explorer, que son plataformas dentro del internet. Finalmente solo una persona indicó haber utilizado cómo único recurso la biblioteca, situación por demás preocupante ya que la biblioteca sigue quedando desplazada de las opciones de búsqueda.



2. ¿Durante tu búsqueda de información hiciste uso de algún operador booleano o “trucos” de búsqueda? ¿Cuáles? (En caso de responder que no pasar a la pregunta 4)

En esta pregunta únicamente 22 de los estudiantes mencionaron haber utilizado operadores booleanos o “trucos” de búsqueda, por lo que los siguientes resultados corresponden a dichos estudiantes.

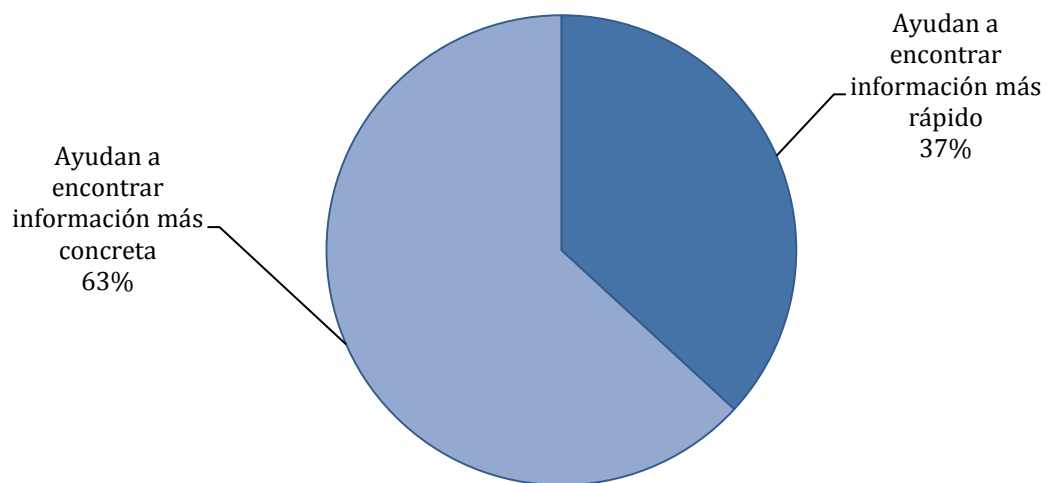
Una de los trucos más utilizados son las comillas, que sirven para hacer búsqueda con palabras exactas seguida de la tilde que sirve para buscar palabras similares, es decir realiza una búsqueda utilizando sinónimos. Ya en menor medida utilizaron los operadores booleanos and y or, que son de intersección y unión respectivamente. Aunque fueron pocos los estudiantes que utilizaron estas herramientas es de resaltar la variedad de trucos y operadores utilizados, ya que permite ver las diferentes necesidades y estrategias de búsqueda de los estudiantes.



3. ¿Los operadores booleanos o “trucos” de búsqueda te fueron de ayuda? ¿Porqué?

De los 22 estudiantes que mencionaron haber utilizado los operadores o trucos de búsqueda un poco más de la mitad respondió que les ayudaron a encontrar información más concreta, razón justificable ya que esa es la finalidad de utilizar los operadores. El resto menciona que le ayudo a encontrar información más rápido.

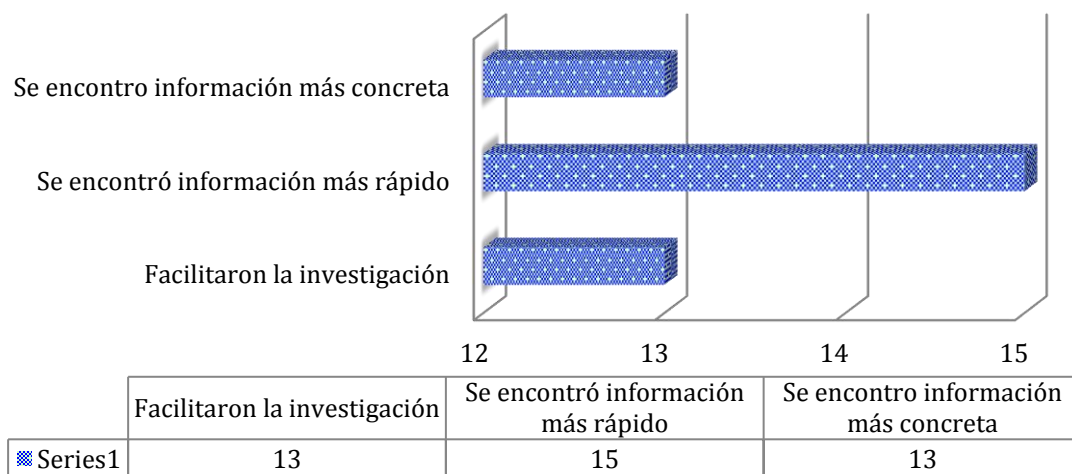
Ventajas de usar operadores de búsqueda



4. ¿Las palabras clave que previamente habías establecido durante la clase te fueron de ayuda en la búsqueda? ¿Porqué?

En esta pregunta todos los estudiantes mencionaron que el uso de las palabras clave si les fueron de ayuda, al preguntarles porque, sus principales respuestas fueron que les ayudó a encontrar información más rápido, aquí resalta que las palabras clave que previamente habían establecido en un principio las fueron modificando con el paso de las clases, lo que dio como resultado que en esta etapa sus palabras ya estaban perfectamente definidas. Otras de sus razones fueron que les ayudaron a encontrar información más concreta y que les facilitaron su investigación.

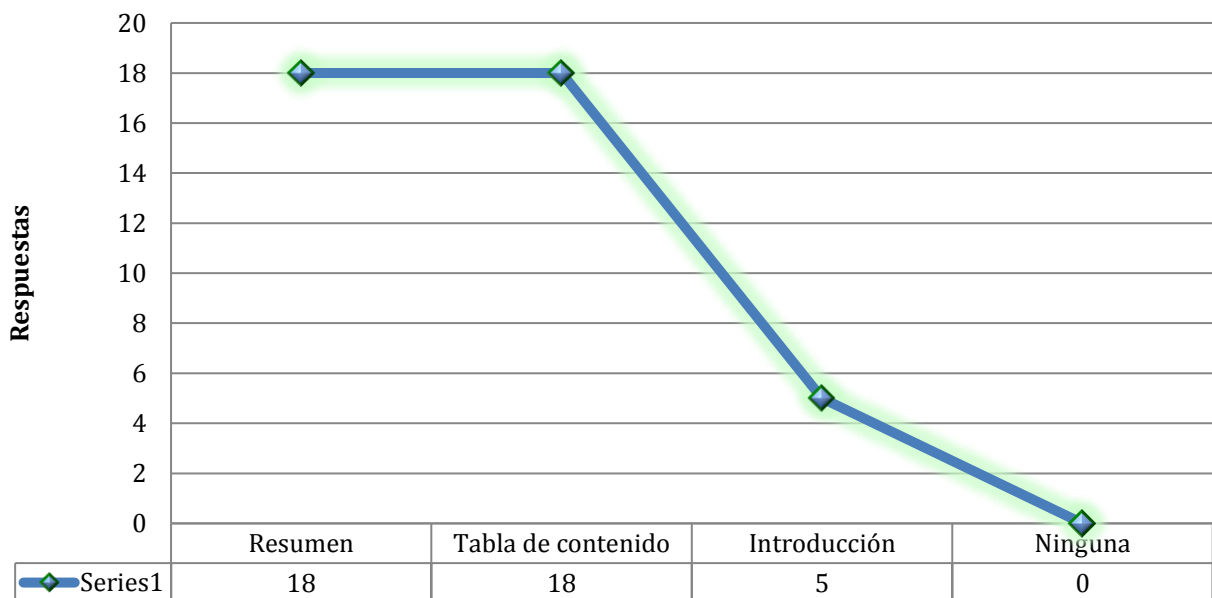
Ventajas de las palabras de búsqueda



5. Para seleccionar tus fuentes de información ¿Cuál de las siguientes herramientas te fue de más ayuda?

En esta pregunta los estudiantes tenían 4 opciones a elegir, las más utilizadas para seleccionar la fuente correcta fue el resumen y la tabla de contenido, obteniendo la misma cantidad de respuestas cada una. Esta situación es comprensible ya que ambas son las que muestran de manera más sintetizada y concreta el contenido y objetivo de un documento. Finalmente y únicamente 5 estudiantes mencionaron a la introducción.

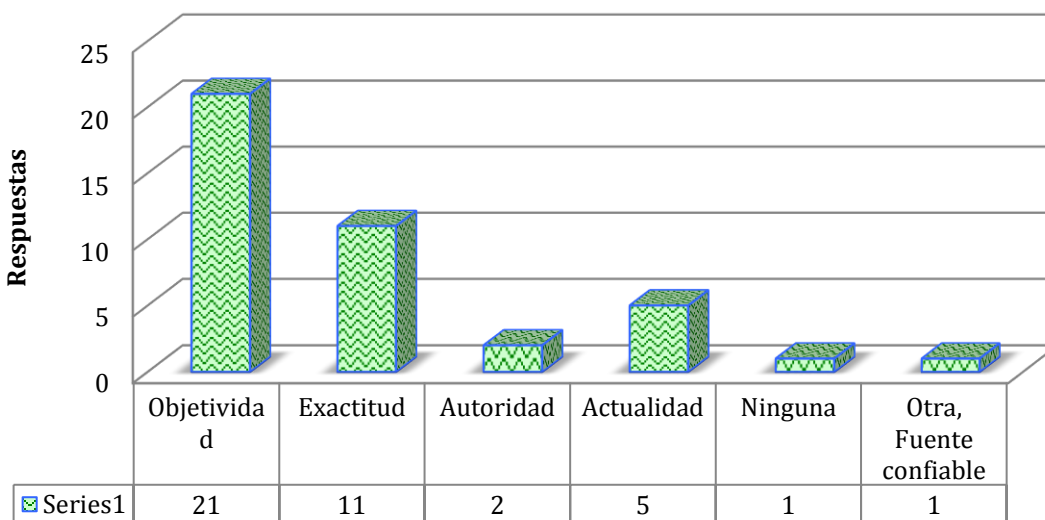
Herramienta utilizada para seleccionar información



6. De los siguientes criterios selecciona los que tomaste en cuenta para evaluar las fuentes de información.

De los criterios para evaluar las fuentes de información vistas en el salón de clases la que más tomaron en cuenta los estudiantes fue la objetividad del texto, es decir, buscaron textos que no contuvieran comentarios personales, sino que estuvieran basados estrictamente en contenido teórico-científico. El segundo criterio es la exactitud, lo que se refiere a la precisión del tema contenido en el trabajo. Ya en menor medida utilizaron otros criterios pero se obtuvo el mismo resultado que en el cuestionario diagnóstico, ya que siguen sin tomar en cuenta la autoridad del documento a la hora de escoger un texto. Esta situación es justificable por la simple razón de que al manejar gran cantidad de materias diferentes es complicado que comiencen a conocer a los autores más reconocidos de cada área.

Criterios para evaluar la fuente de información



7. La información importante ¿Cómo la fuiste guardando?

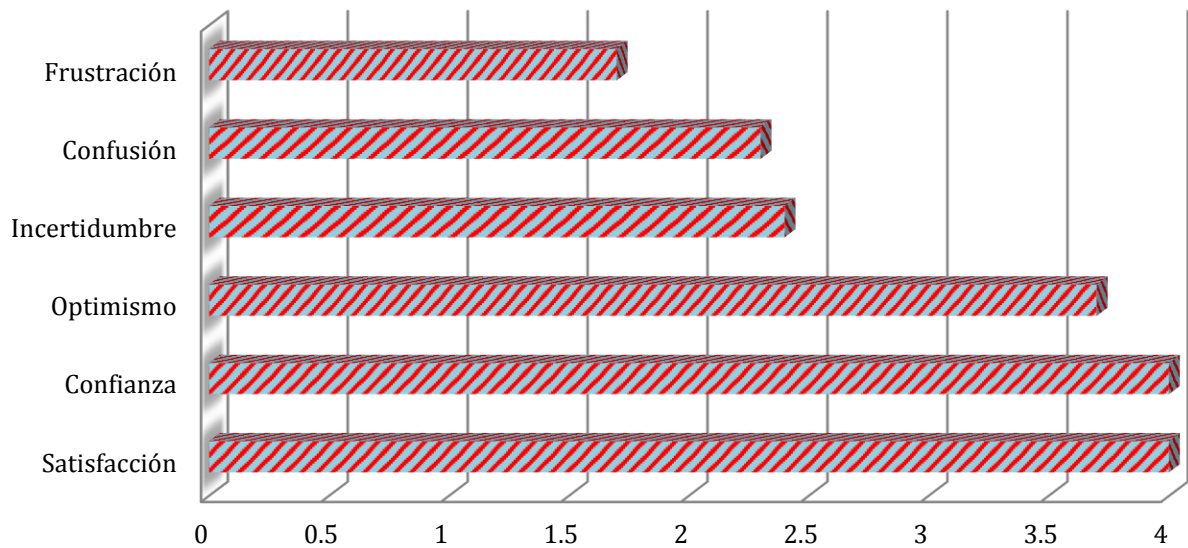
En esta pregunta se obtuvo una gran variedad de respuestas, en cuanto a guardar información al ser un proceso más autónomo que dependiente de la herramienta, la manera de trabajar del estudiante es muy diversa, cada quien guarda la información de la manera en que se le hace más fácil recuperarla. La mayoría de los estudiantes utiliza una lista de ideas interesantes, seguida del documento Word. Otros van guardando la información en resúmenes o en su bloc de notas e incluso algunos comienzan a guardar la información redactando la cita.



8. En la siguiente gráfica coloca un círculo en la línea de puntaje de acuerdo a los sentimientos que sentiste durante el proceso de búsqueda. Marca el 1 como mínimo y 5 como máximo.

Esta pregunta es de gran importancia ya que cómo lo marcan diversos estudios de Alfin, en el proceso de búsqueda están inmiscuidos sentimientos, y es importante considerarlos. Los sentimientos que se formularon en esta pregunta son aquellos que un estudiante puede sentir al momento de realizar una búsqueda informativa. Destaca que la mayoría de los estudiantes le dio un nivel de 4 en cuanto a confianza y satisfacción, lo que indica que durante el proceso de búsqueda sintieron la seguridad y certeza de la información que estaban recuperando. Por otro lado mostraron poca frustración o confusión, los cuales hacen referencia a que no se está encontrando la información necesaria o se tiene problemas en la búsqueda.

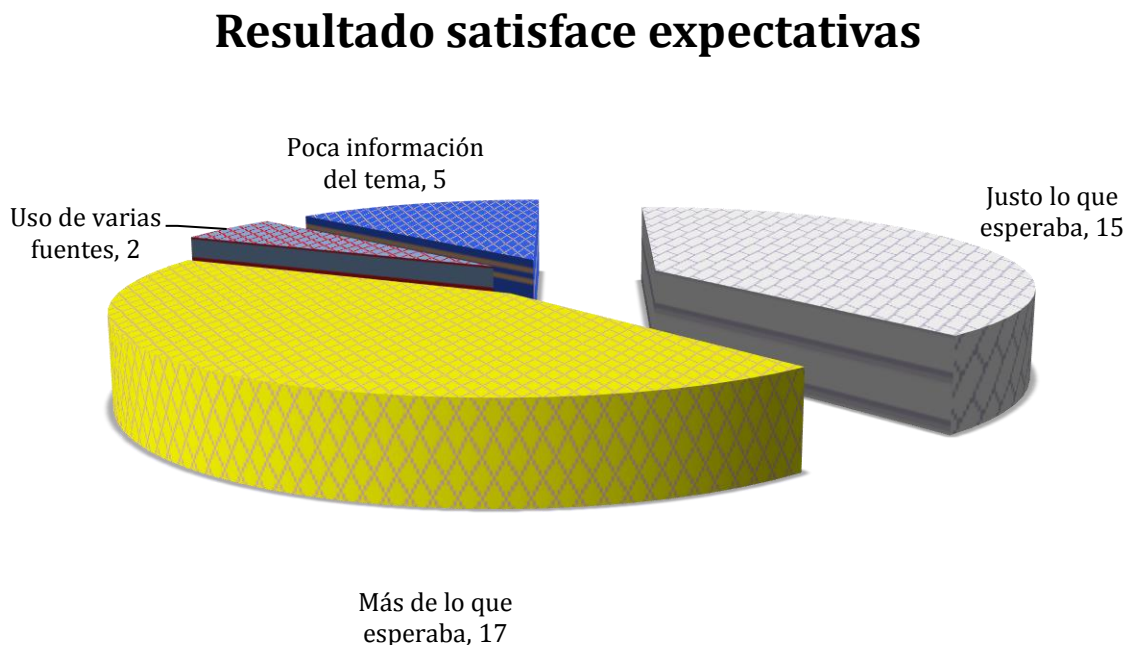
Sentimientos durante la búsqueda



	Satisfacción	Confianza	Optimismo	Incertidumbre	Confusión	Frustración
Series1	4	4	3.7	2.4	2.3	1.7

**9. ¿El resultado de tu búsqueda de información satisface tus expectativas?
¿Porqué?**

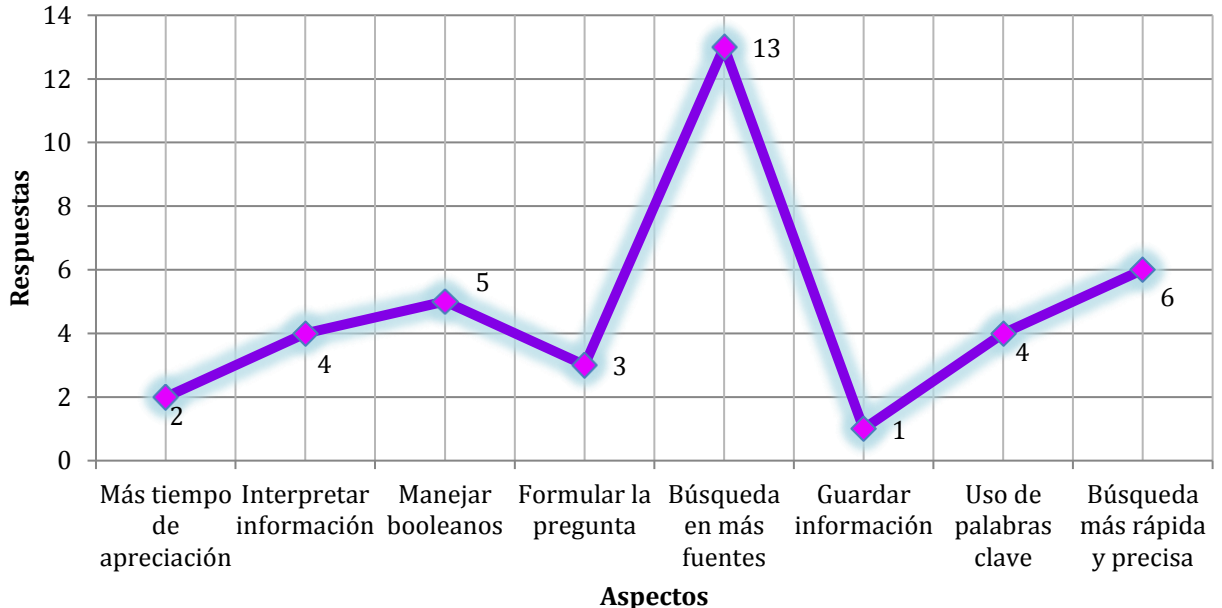
34 estudiantes mencionaron que el resultado fue acorde a sus expectativas, las principales razones fueron la información recuperada fue más de la que esperaban encontrar inicialmente, 2do fue justo lo que esperaban y 3ro y en menor grado que la satisfacción provino del uso de varias fuentes. Los 7 estudiantes que mencionaron que la búsqueda no fue satisfactoria, solo 5 respondieron cuales fueron las causas y todos coincidieron que encontraron poca información de su tema. Este punto es interesante porque permite enfocarse en la búsqueda realizada por los estudiantes, la herramienta utilizada, palabras de búsqueda empleadas, etc., el saber que algo no satisface conlleva a revisar y evaluar el proceso llevado hasta ese momento y replantearlo.



10. ¿Crees que necesitas mejorar aspectos de tu proceso de búsqueda? ¿Cuáles?

A pesar de que la búsqueda haya sido exitosa es importante que los estudiantes evalúen el proceso y consideren las etapas o pasos en los cuales presentaron problemas al momento de buscar la información. En este caso únicamente tres estudiantes indicaron que no necesitaban mejorar ningún aspecto, el resto menciona que si. El aspecto que más veces se menciona fue el uso en más fuentes de información, seguida de hacer búsqueda más rápidas y precisas, manejar operadores booleanos, el manejo de las palabras clave, entre otras. Es significativo los diferentes aspectos mencionados por los estudiantes puesto que nos indica que buscan mejorar el proceso de búsqueda y obtener mejores resultados en próximas investigaciones.

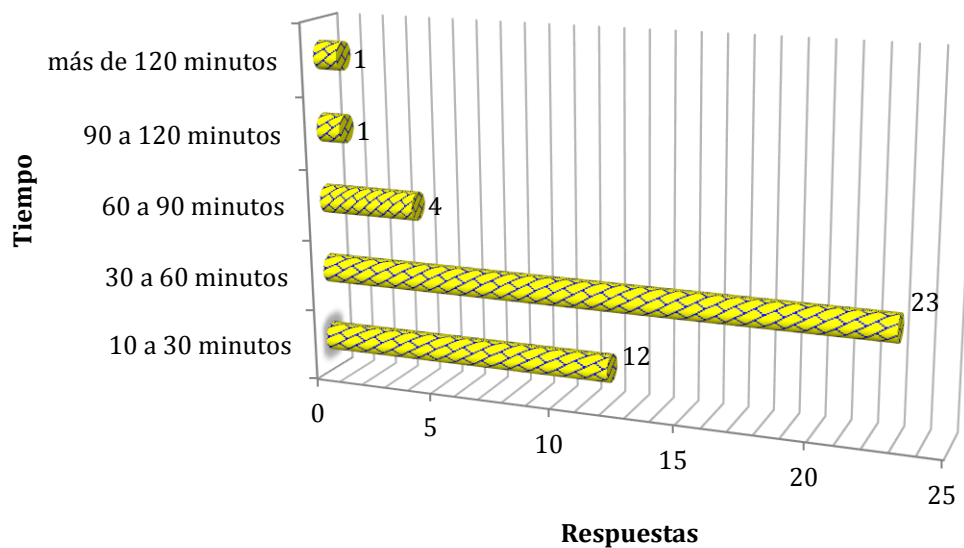
Aspectos a mejorar del proceso de búsqueda



11. Aproximadamente ¿Cuánto tiempo empleaste en el proceso de búsqueda?

La mayoría de los estudiantes indico que empleo menos de una hora en su proceso de búsqueda, esto se puede interpretar en que hicieron búsquedas rápidas con resultados acertados y concretos, en caso contrario hubieran sentido frustración, situación que mostraron de acuerdo a las respuestas de la pregunta 8.

Tiempo de búsqueda



Conclusiones:

De este cuestionario se pueden obtener resultados muy positivos, ya que en la búsqueda de información individual un alto porcentaje de los estudiantes se mostro conforme con los resultados, a pesar de no haber hecho gran uso de los operadores booleanos o trucos de búsqueda, la simple razón de haber establecido previamente de manera correcta y concreta sus palabras clave les sirvió de mucha ayuda al momento de la búsqueda. Esto se ve reflejado también en los sentimientos que sintieron durante el proceso de búsqueda ya que lo que mas sintieron fue confianza, satisfacción y optimismos, mostrando bajos niveles de incertidumbre, confusión y frustración.

En este caso el internet sigue siendo la herramienta principal a la hora de buscar información, por lo que es importante que los estudiantes hayan tomado en cuenta criterios para evaluar la fuente de información, en internet existen gran cantidad de páginas con información falsa o tergiversada, por lo que el evaluar la objetividad, exactitud, actualidad, entre otros aspectos, de los documentos o páginas que se encuentran es de gran importancia y los estudiantes lo hicieron de buena manera. Sin duda los resultados de este cuestionario ofrecen datos muy importantes y es necesario retomar los puntos a desarrollar para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y el contenido del curso-taller.

4.7.3 Evaluación trabajo final

El trabajo final se entregó el martes 21 de noviembre, estos trabajos se tenían que enviar al correo del formador y la profesora de la materia. El trabajo escrito era el producto final de su investigación, elaborado en equipo, por lo que se les indicaron las características que debían cumplir dichos trabajos.

Los aspectos a evaluar se encuentra dentro de la rúbrica de evaluación módulo 6 contenida en el Anexo 6 . Una de las razones por las cuales se les pidió a los equipos que enviaran sus trabajos finales al correo y no lo entregaran físico fue que teniendo disponible el documento Word es más fácil encontrar textos copiados, enlaces no borrados, etc., lo que afectaría su resultado final además que sería una advertencia para enfatizar que deben respetar los derechos de autor. Los resultados tanto de la Rúbrica se presentan a continuación.

4.7.3.1 Resultados trabajo final

Los resultados del trabajo final se muestran en tablas, en donde se incluye el equipo, tema a investigar, los criterios a evaluar y su calificación.

Equipo: 1	
Tema: Día de muertos en la CDMX y Veracruz	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	10
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	8
Uso de material gráfico	10
Puntualidad de entrega	10
Total	8.8

Equipo: 2	
Tema: Parafilias: necrofilia y pedofilia	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	10
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	10
Uso de material gráfico	6
Puntualidad de entrega	10
Total	8.4

Equipo: 3	
Tema: Mensajes subliminales en las películas de Disney	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	9
Uso de citas dentro del texto	9
Calidad de las referencias	8
Uso de material gráfico	10
Puntualidad de entrega	10
Total	9.2

Equipo: 4	
Tema: Alimentación de los estudiantes del nivel medio superior en México	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	9
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	7
Uso de material gráfico	9
Puntualidad de entrega	10
Total	8.2

Equipo: 5	
Tema: Comida con insectos en la gastronomía China	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	10
Uso de citas dentro del texto	9
Calidad de las referencias	10
Uso de material gráfico	10
Puntualidad de entrega	10
Total	9.8

Equipo: 6	
Tema: Mitos y leyendas más famosas de la CDMX	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	8
Uso de citas dentro del texto	9
Calidad de las referencias	9
Uso de material gráfico	7
Puntualidad de entrega	10
Total	8.6

Equipo: 7	
Tema: Karate y torneos de karate en México	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	9
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	7
Uso de material gráfico	8
Puntualidad de entrega	10
Total	8

Equipo: 8	
Tema: Trastornos del sueño en el ser humano	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	10
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	6
Uso de material gráfico	6
Puntualidad de entrega	10
Total	7.4

Equipo: 9	
Tema: Trastornos del sueño en el ser humano	
Criterios a evaluar	Calificación
Claridad y profundidad de la información	10
Uso de citas dentro del texto	6
Calidad de las referencias	7
Uso de material gráfico	6
Puntualidad de entrega	10
Total	7.8

Conclusiones:

Uno de los problemas que más afecto la calificación del trabajo final presentado por los estudiantes fue el uso de las citas, muy pocos hicieron uso de citas, esta

situación es preocupante ya que aunque conocen las consecuencias que puede acarrear el no citar bien un documento o la fuente de una idea, continúan con el hábito de no colocar de donde obtienen la información. Uno de los aspectos que más destacó de los trabajos finales fue la claridad y profundidad del tema puesto que casi todos los equipos mencionaron cada detalle importante de su tema de investigación lo que le da mayor profundidad. Aunque los resultados son muy variados y el desempeño de cada equipo es diferente si se suma la calificación final de todos los equipos y se divide entre nueve obtenemos un resultado de 8.4, que se puede definir como el desempeño general de los estudiantes en su trabajo escrito, por lo que de acuerdo a las rúbricas de evaluación vendrían siendo competentes en un nivel intermedio, que sin duda alguna es un resultado satisfactorio si tomamos en cuenta que previamente no habían sido formados en el uso y manejo de información.

4.7.3.2 Evaluación final

La evaluación final constó de un cuestionario en el cuál los estudiantes autoevaluaron su desempeño y aprendizaje, así como el curso-taller y al formador (Anexo 7). La evaluación es un aspecto de gran importancia en un curso de Alfin ya que permite recabar evidencias para tomar decisiones acerca del curso y si su aplicación fue satisfactoria y cumplió con el objetivo que es formar/potenciar las competencias informativas de los estudiantes. La evaluación aquí presentada no buscó medir el nivel de aprendizaje, en términos cuantitativos, de los estudiantes, ya que el realizar un evaluación de ese tipo requiere de tiempos y metodologías más complejas. Se decidió que los estudiantes hicieran la evaluación final ya que nadie más que ellos saben que aprendieron, en que áreas muestran dificultades, la utilidad del curso, la importancia del mismo, entre otras cosas.

El cuestionario final de evaluación se aplicó en 2 fechas, el 29 de noviembre y 01 de diciembre de 2017. El cuestionario lo respondieron 43 de los 44 estudiantes que tomaron el curso-taller.

En total el cuestionario tiene 16 preguntas, las cuáles se dividen en tres partes. La primera es la autoevaluación, en donde los estudiantes evalúan su desempeño,

aprendizajes y aspectos que deben reforzar. La segunda parte es la evaluación del curso en donde se evalúa el contenido y utilidad del mismo, la utilidad del Blog, el tiempo dedicado al curso y alguna recomendación para el mejoramiento del mismo. Finalmente la tercera parte es la evaluación al conductor del curso (formador).

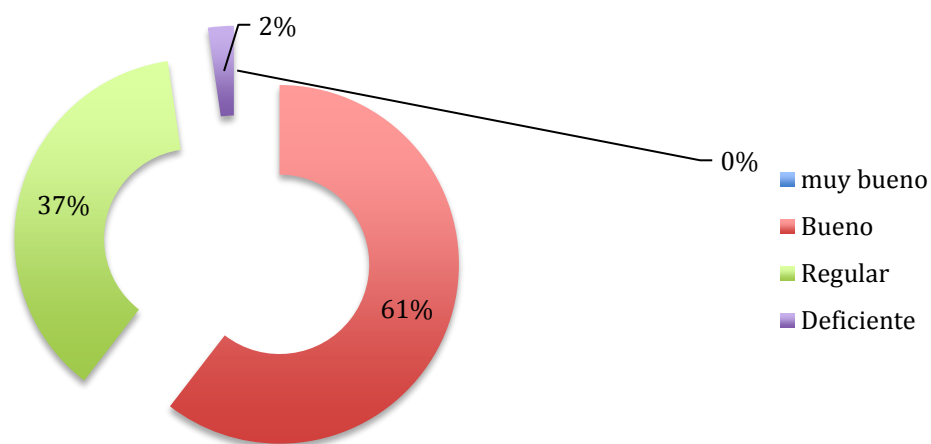
A continuación se presentan los resultados divididos en las 3 etapas y posteriormente se anotan las conclusiones finales del curso-taller.

Resultados autoevaluación

1. ¿Cómo consideras tu desempeño durante el curso-taller?

De las cuatro opciones posibles el 60.4% de los estudiantes considera su desempeño como bueno dentro del curso, el 37.2% lo considera como regular y finalmente solo el 2.3% considero haber tenido un mal desempeño.

Desempeño dentro del curso taller



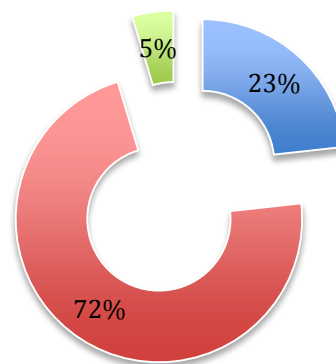
2. ¿Los resultados en tu trabajo final cumplen con tus expectativas?

Esta pregunta resulto interesante, ya que se puede contrastar con los resultados obtenidos por los estudiantes después de la búsqueda de información. Únicamente el 23.2% indico que los resultados fueron muy satisfactorios, el 72% señalo que más o menos, es decir, ni bueno ni malo. Y el 4.6% dijo que el resultado no fue para nada satisfactorio. Al preguntarles porque a su respuesta mencionaron las siguiente razones:

- Comprendió su tema,
- Realizo una buena búsqueda de información,
- Desarrollo conocimientos,
- Encontró poca información,
- Hizo falta trabajo en equipo,
- No saco lo mejor de si mismo, le falto empeño,
- No entro a varias clases, flojera, y
- Falta de tiempo.

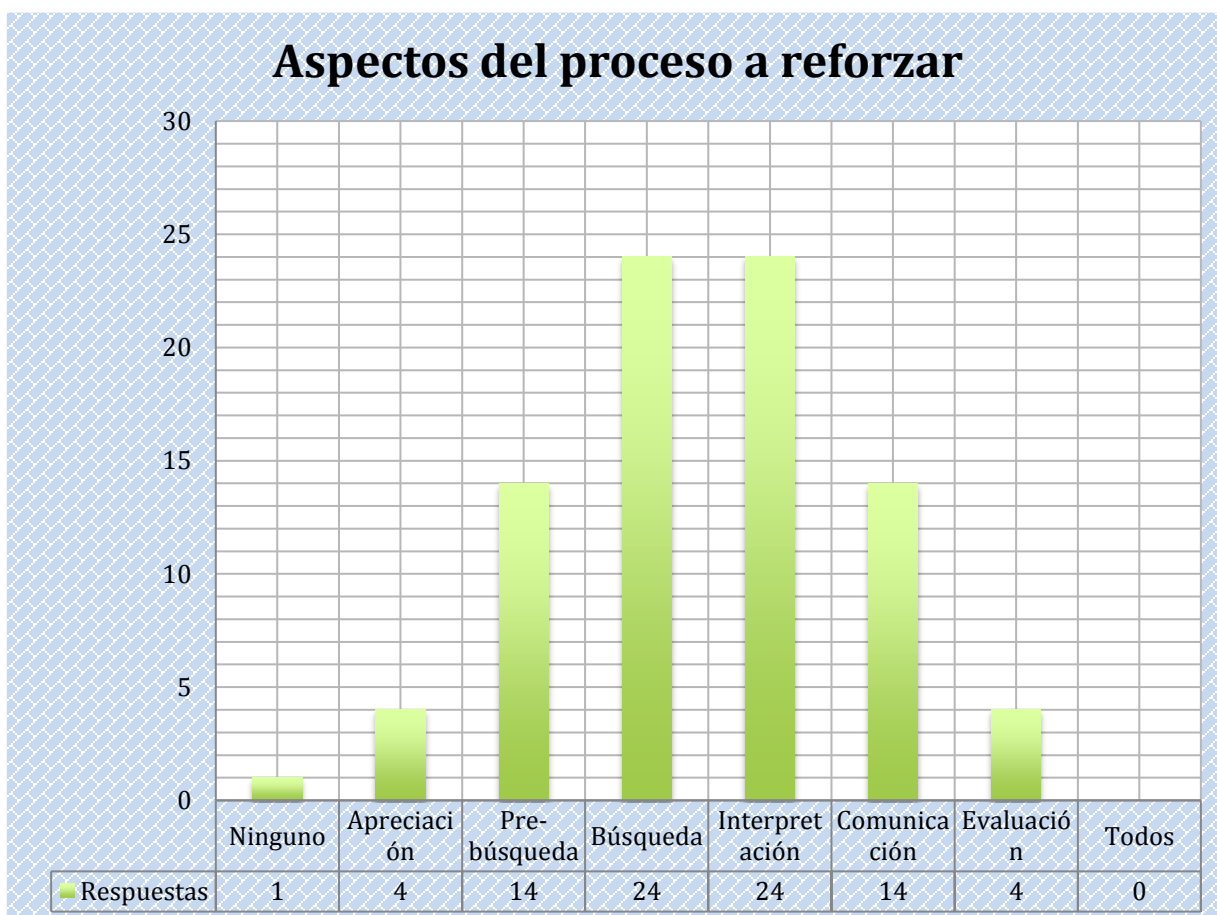
Los resultados del trabajo final cumplieron con tus expectativas

■ Mucho ■ Mas o menos ■ Poco



3. ¿Qué aspecto del proceso de búsqueda crees que debes reforzar? Puedes marcar más de una opción

Al preguntarles por el aspecto a reforzar los resultados arrojaron que justamente las dos etapas más complicadas fueron las que más seleccionaron los estudiantes, en este caso fue la búsqueda y la interpretación. Ambos procesos además de ser los más largos son los más complicados dado que implica gran capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico, habilidades que únicamente con la práctica se van desarrollando y mejorando. Por otro lado la pre-búsqueda y la comunicación fueron seleccionados en menor medida, 32.5% de los estudiantes. Finalmente la apreciación y la evaluación fueron los menos seleccionados (9.3%).



4. Califica tu desempeño, teniendo en cuenta al 1 como la mínima calificación y el 10 como la máxima ¿Cómo consideras tu habilidad para las siguientes actividades?:

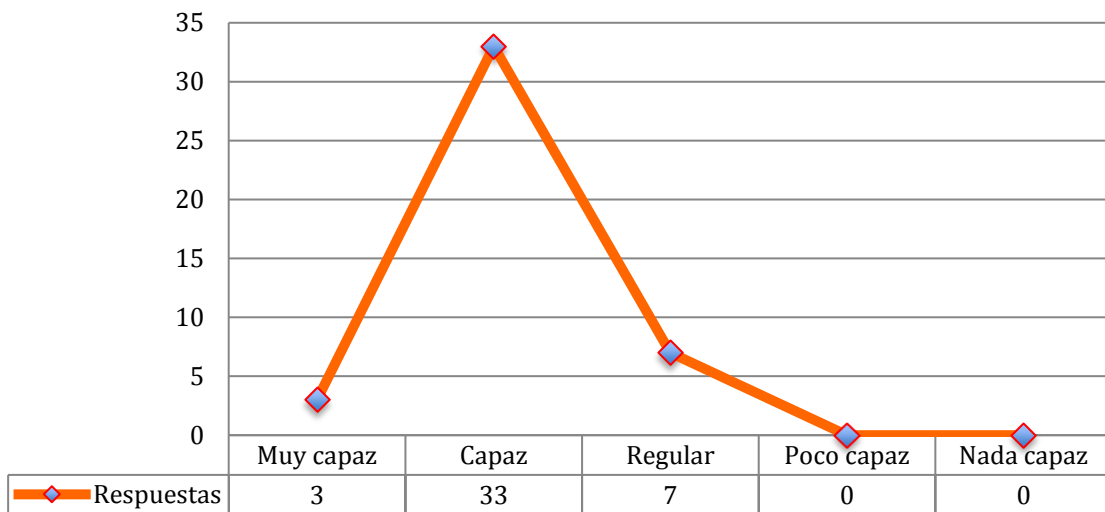
En la siguiente tabla se colocó la calificación final, ya sumada, de todas las respuestas. Como se puede ver la mayoría de las actividades rondan entre el 7 y el 8, lo que nos indica, tomando en cuenta los criterios de las rúbricas, que los estudiantes son competentes intermedios y básicos. La actividad con mayor calificación es la referente a organizar información y la de menor calificación es la concerniente a respetar el uso legal de la información.

APRECIACIÓN	Calificación
Definir o reconocer una necesidad informativa	(7.50)
PRE-BÚSQUEDA	
Identificar el tema principal de una necesidad informativa	(7.95)
Delimitar un tema de investigación	(7.87)
Seleccionar la herramienta de información mas adecuada para una investigación	(7.48)
BÚSQUEDA	
Desarrollar una estrategia de búsqueda	(7.53)
Seleccionar y recuperar información confiable en la biblioteca	(7.58)
Seleccionar y recuperar información confiable en internet	(7.60)
Tener un pensamiento crítico frente a la información	(7.60)
INTERPRETACIÓN	
Comparar y evaluar la información recuperada	(7.80)
Interpretar la información recuperada	(7.62)
Organizar la información recuperada	(8.23)
COMUNICACIÓN	
Comunicar y utilizar la información	(8.20)
Presentar el producto informativo	(8.18)
Respetar el uso legal de la información (derecho de autor)	(7.37)
EVALUACIÓN	
Evaluar y autoevaluar el proceso y el producto final	(7.93)

5. ¿Te sientes capaz de resolver cualquier necesidad informativa que puedas tener en un futuro?

La gran mayoría de los estudiantes (76.7%) se siente capaz de poder resolver cualquier necesidad informativa, lo que demuestra la confianza que tienen en sí mismos y de los conocimientos aprendidos. En menor medida mencionaron que regular (16.2%) y muy capaz (6.9%).

Capacidad de resolver cualquier necesidad informativa



6. ¿Llegaste a aplicar lo visto en clase en otra materia o situación?

Esta pregunta es relevante dado que de comprobarse que lo aprendido en un curso de Alfin es aplicado en otras materias se puede verificar su utilidad dentro del currículo educativo. El 23.2% de los estudiantes dijo no haber aplicado lo visto en el curso en alguna otra materia, pero el 76.7% menciono si haberlo hecho. Al preguntarles cómo lo habían aplicado las respuestas fueron muy diversas, pero se pueden sintetizar de la siguiente manera:

- Buscando información en fuentes confiables
- Organizando información
- Aplicando la misma metodología
- En investigaciones, tareas,
- En el uso de citas

Adicionalmente algunos mencionaron las materias en donde aplicaron lo aprendido, dichas materias fueron lógica y matemática, salud humana y biología.

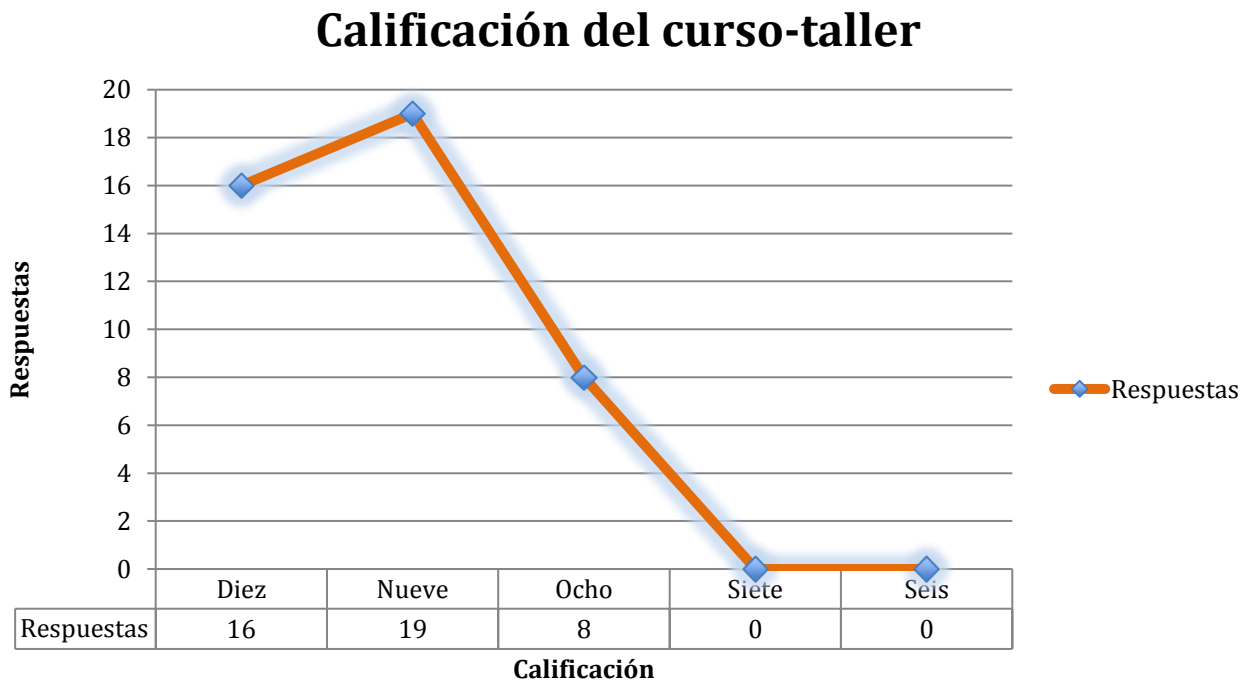
Resultados evaluación del Curso-Taller

7. Califica el curso-taller, teniendo en cuenta al 1 como la mínima calificación y el 10 como la máxima ¿Qué calificación le das al curso-taller?

La calificación del taller es importante, ya que de esta manera los estudiantes pueden manifestar si fue de su agrado o no, les sirvió, aprendieron, etc.

La calificación final impuesta por los alumnos al curso-taller es la siguiente: 8.97

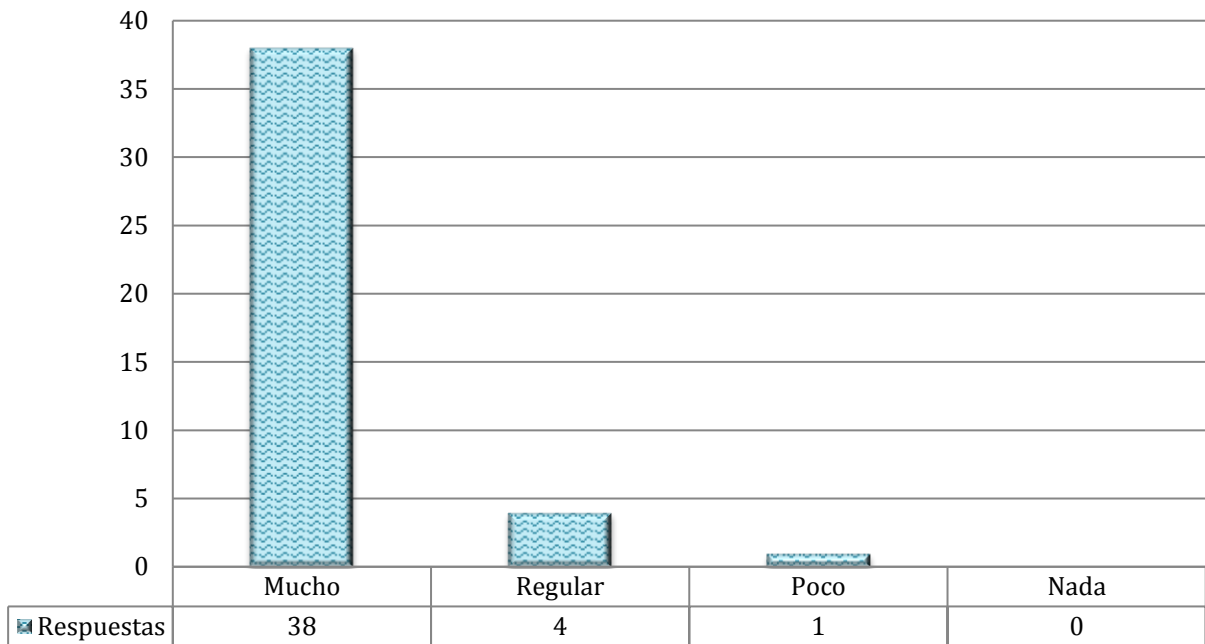
Esta calificación es importante retomarla ya que permite inferir que el curso-taller fue bien recibido por los estudiantes, de su agrado y utilidad.



8. ¿Crees que el contenido visto durante el curso-taller fue el adecuado?

Al preguntarles sobre el contenido del curso los estudiantes dijeron que fue muy adecuado en un 88.3%, un porcentaje similar a la calificación arriba mencionada. El 9.3% menciono que regular y el 2.3% que poco.

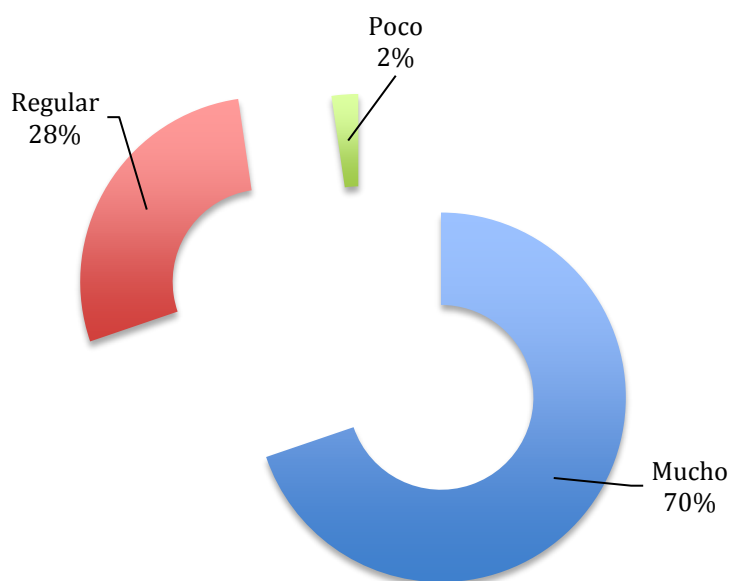
El contenido del curso fue el adecuado



9. ¿El contenido que se subió al Blog te fue de ayuda?

La calificación del Blog es de suma importancia ya que permite evaluar el uso de recursos educativos en línea, en este caso el Blog, y ver el impacto o relevancia que puede llegar a tener para los estudiantes y complementar/diversificar su aprendizaje y experiencia. El 69.7% menciono que el contenido fue de mucha ayuda, seguido del 27.9% que dijo que regular y finalmente el 2.3% que muy poco.

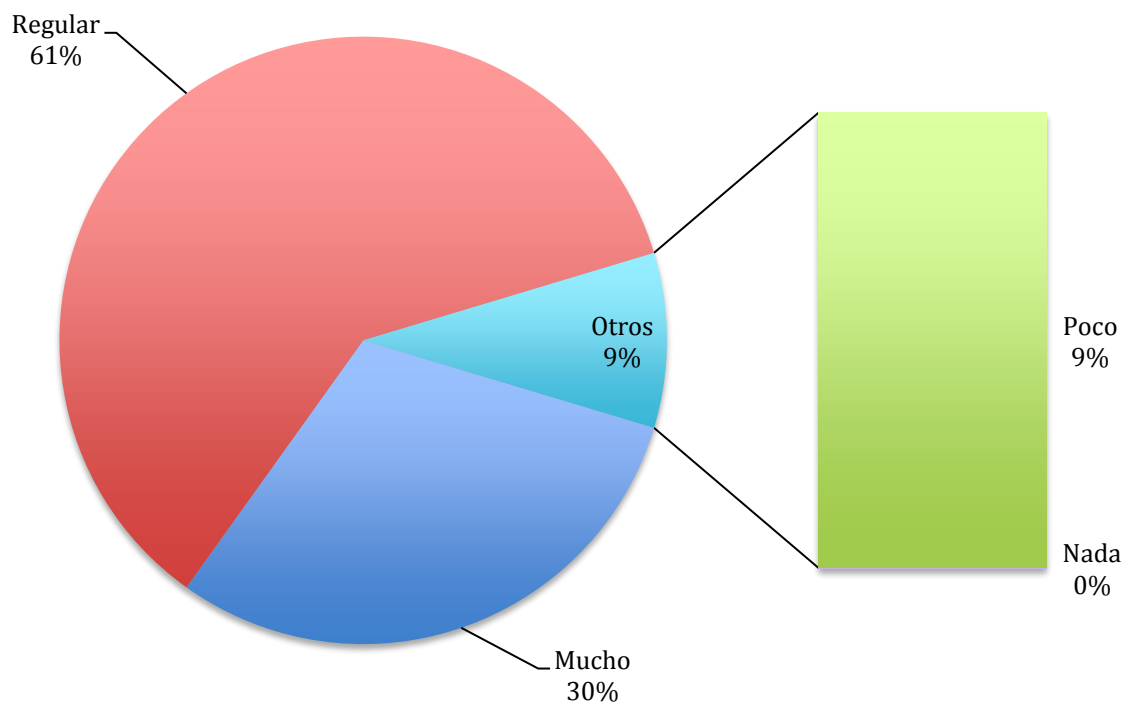
El contenido del blog fue de ayuda



10. ¿Consideras que el tiempo dedicado al curso-taller (2 horas cada martes, por 10 semanas) fue el adecuado?

El medir el tiempo del curso también es importante, ya que al contar con pocas horas disponibles los temas tienen que ajustarse al tiempo y las actividades también, lo que puede repercutir en el impacto del contenido en los estudiantes. En esta pregunta destaca que el 60.4% indicó que el tiempo fue regular, el 30.2% que fue muy adecuado y finalmente el 9.3% poco adecuado. Estas respuestas se pueden interpretar en que hizo falta tiempo para poder explicar de manera completa algunos temas y realizar más actividades prácticas que desarrollen de mejor manera el aprendizaje.

El tiempo dedicado al curso fue el adecuado



11. ¿Tienes alguna recomendación o sugerencia para mejorar el curso-taller en un futuro?

El 74.4% dijo no tener ninguna recomendación, del 25.5% que dijo que si sus principales recomendaciones fueron las siguientes:

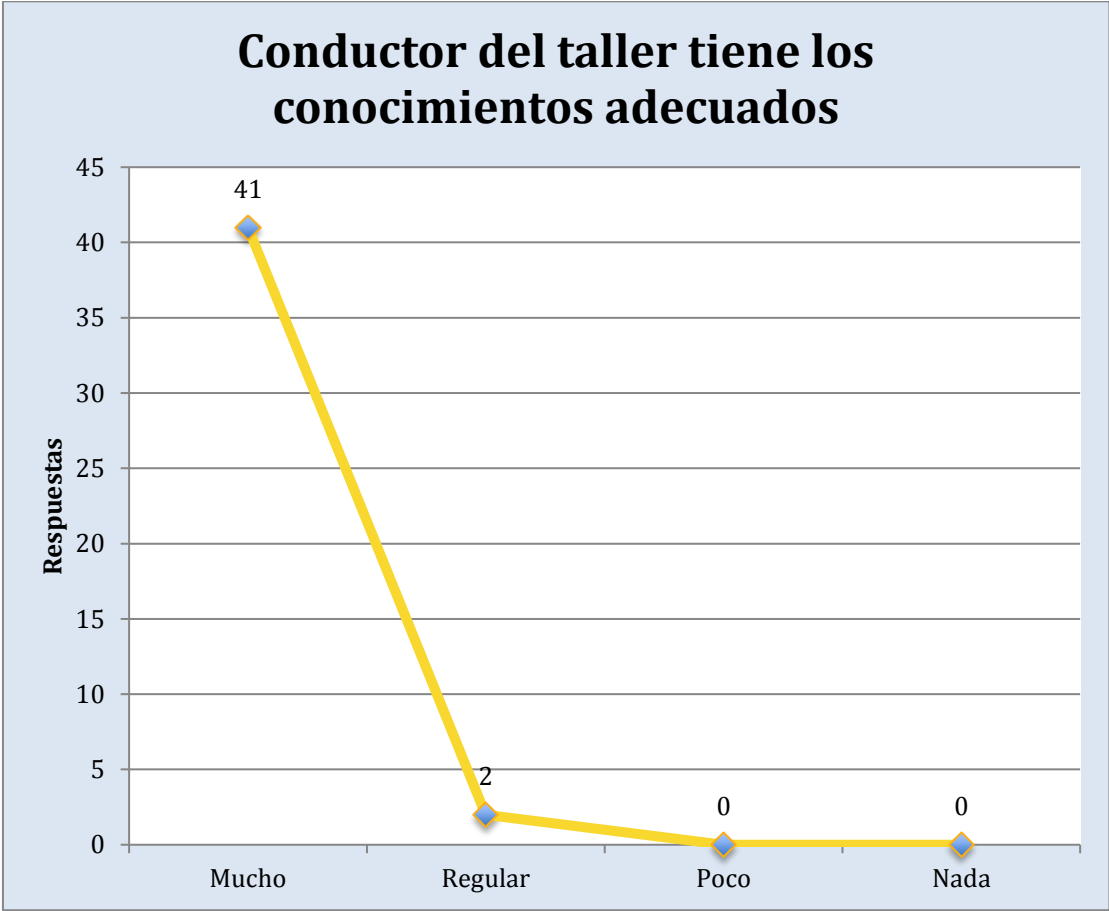
- Más teoría y práctica,
- Más horas de clase,
- Más actividades de exposiciones,
- Más exigencia en las actividades,
- Revisar ejercicios en clase con los estudiantes, y
- Qué el curso-taller sea una materia

Resultados evaluación del formador

El evaluar al formador/conductor del taller, es de suma importancia, en este caso el bibliotecario al no tener bases sólidas sobre pedagogía y didáctica, o como impartir clases, se le puede llegar a complicar el desarrollar algún curso, la finalidad es evaluar si un bibliotecario es capaz de ofrecer cursos de Alfin.

12. ¿Crees que el conductor del taller tiene los conocimientos necesarios acerca del tema? ¿Porqué?

El 95.3% de los estudiantes menciona que el conductor del taller tiene los conocimientos necesarios de los temas expuestos, por otro lado el 4.6% dijo que regular.



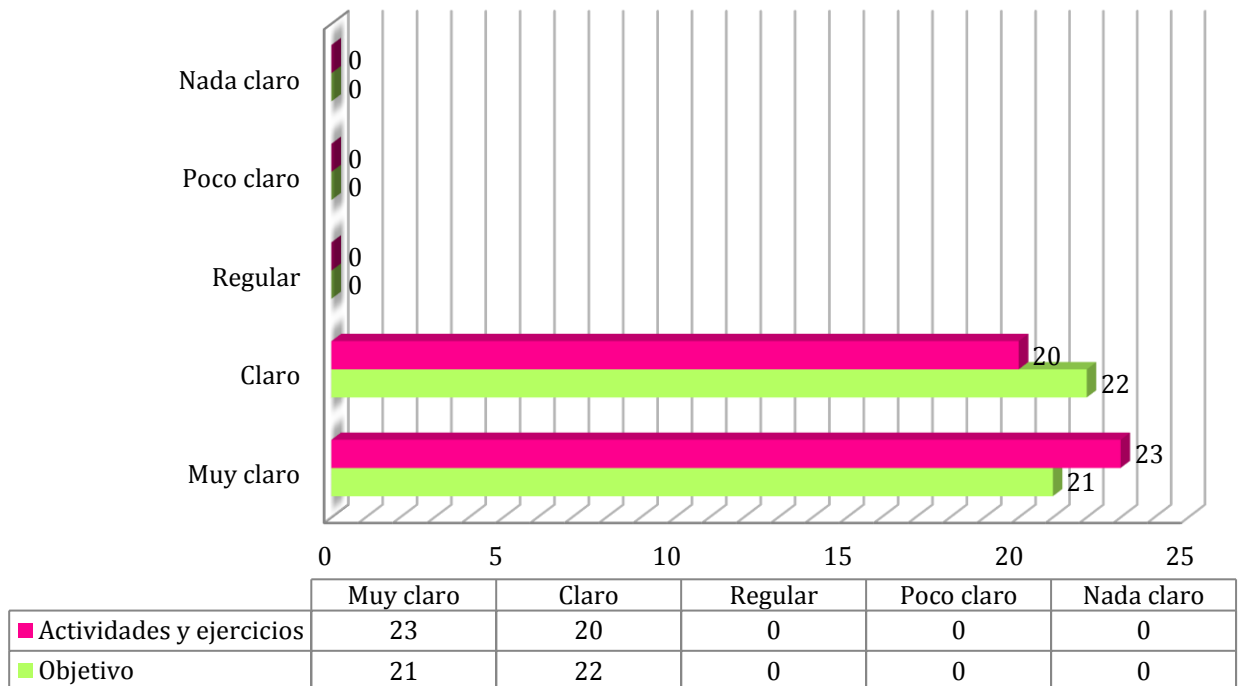
13. ¿El conductor del taller fue claro con el objetivo de cada clase?

14. ¿El conductor del taller fue claro con las actividades y ejercicios a desarrollar durante la clase?

En este caso es importante desde el inicio de la clase dejar claro cuál es el objetivo a cumplir y como se deben desarrollar las actividades y ejercicios.

Las respuestas obtenidas mencionan que el conductor del taller fue muy claro y claro con estas indicaciones.

Claridad del conductor del curso-taller



15. ¿El conductor del taller te ayudo a resolver todas tus inquietudes o preguntas?

Como formador/conductor del curso-taller es imprescindible apoyar a los estudiantes en todas sus preguntas o inquietudes que les surgen, el resolver sus preguntas de manera acertada hace que el estudiante vaya agarrando confianza en el formador. En este caso prácticamente el 100% menciono que el conductor del curso les ayudo en todas sus inquietudes.

16. ¿Tienes alguna recomendación o sugerencia para el conductor del taller?

Finalmente se les pregunto a los estudiantes si tenían alguna sugerencia, el 72% dijo que no, y el 28% restante que dijo que si, se anotaron sus recomendaciones y serán tomadas en cuenta para un futuro, y de esta manera mejorar el desempeño del formador.

Conclusiones

Los resultados obtenidos en este cuestionario final permiten visualizar, desde un punto de vista cualitativo y cuantitativo, que la mayoría de los estudiantes tuvo un buen desempeño dentro del curso-taller y considerando las calificaciones de las habilidades dentro de cada etapa del proceso, los estudiantes son competentes básicos e intermedios y muestran confianza de los conocimientos aprendidos, por lo que se consideran capaces de resolver cualquier necesidad informativa.

Es de resaltar que dos de los aspectos del proceso que más estudiantes consideran necesario reforzar son la búsqueda y la interpretación, ambas etapas son susceptibles a mejorar con la práctica continua, y sin duda se debe tomar a consideración en futuras aplicaciones y dedicarle más tiempo a las diferentes etapas y realizar mayor cantidad de ejercicios prácticos para reforzar los conocimientos.

En lo concerniente al curso-taller el contenido visto se evidencia que las temáticas fueron en gran medida relevantes para los estudiantes por lo que consideran el contenido adecuado, posiblemente cabría hacer algunas modificaciones futuras. El contenido del Blog se puede considerar que fue bueno ya que permitió la

interacción de los estudiantes en un ambiente de aprendizaje en línea y les ofreció la posibilidad de reforzar o retroalimentar los contenidos vistos de manera presencial. Sin duda uno de los aspectos que se debe mejorar es el tiempo, los estudiantes consideran que es necesario más horas para que puedan desarrollar de mejor manera sus competencias y realizar más ejercicios prácticos.

Es importante mencionar que la evaluación fue continua, presentándose en todas las etapas del proceso, cuyo propósito final era evaluar la propuesta formativa, siempre teniendo en cuenta el aprendizaje de los estudiantes y el contenido del curso.

Finalmente el conductor del taller obtuvo muy buenas calificaciones y las recomendaciones o sugerencias hechas por los estudiantes serán tomadas en cuenta para mejoramiento personal y profesional, así como el mejoramiento de futuras aplicaciones de cursos de Alfin.

Conclusiones finales

Al finalizar el curso-taller y habiendo analizado las evaluaciones y productos finales se llegó a la conclusión de que se cumplió con el objetivo, ya que los estudiantes mostraron una gran mejoría en sus habilidades para localizar, seleccionar, recuperar y utilizar información. Si bien siguen mostrando aspectos a mejorar, sus competencias informacionales pueden considerarse buenas, estimando el nivel educativo que cursan y que previamente no habían tomado un curso parecido. Aunado a esto se confirmó la hipótesis de la investigación ya que con el curso-taller de Alfin logró potenciar y diversificar las competencias informacionales de los estudiantes, lo que los apoyo a desarrollar trabajos académicos que, contado por ellos mismos y otros profesores, mejoró su desempeño en algunas materias y por lo tanto sus calificaciones.

En lo concerniente a las preguntas de investigación, no cabe duda que los programas de Alfin apoyan y facilitan el desarrollo de competencias informacionales, y por lo tanto para toda la vida, de los estudiantes. El contenido en un curso de Alfin y su correcta enseñanza a cualquier tipo de persona apoya en los objetivos de crear una sociedad más igualitaria en la cual todas las personas gocen de los mismos derechos, la información es uno de ellos.

Las competencias necesarias a desarrollar en estudiantes de Educación Media Superior son muy similares a las que se pueden enseñar en otros niveles más avanzados, la diferencia está en el contenido y la manera de enseñar, como jóvenes son más inquietos y por lo tanto las actividades a realizar deben buscar aprovechar esa energía en el desarrollo de las actividades.

Aunque se buscó fortalecer el pensamiento crítico y el uso ético de la información por parte de los estudiantes hay que admitir que dicho objetivo no se logró, ya que mostraron cierta reticencia al momento en que se les pedía opinión, que preguntaran si tenían dudas, que fueran curiosos, que analizarán la información de

manera reflexiva, entre otros aspectos. Fue hasta las últimas dos sesiones cuando comenzaron a mostrar un poco más de curiosidad y a preguntar, aunque fueron muy pocos estudiantes.

En el uso ético de la información a los estudiantes se les sigue haciendo muy sencillo copiar y pegar información, ya que como quedó demostrado en la calificación de su trabajo final el uso de citas dentro de los trabajos fue uno de los que tuvieron puntaje más bajo debido a que no citaron de donde obtuvieron la información. Se debe poner más énfasis en aspectos éticos de la información para próximas aplicaciones de cursos de Alfin.

El diseño instruccional del curso-taller se puede considerar exitoso ya que permitió evaluar el aprendizaje constante de los estudiantes, tomando en cuenta los recursos didácticos, actividades de enseñanza-aprendizaje, objetivos por clase, interrelación con la materia de Biblioteconomía en quinto semestre y la correcta aplicación, en tiempo y forma del curso-taller, pese a las dos semanas de inactividad del Colegio.

Por otro lado es importante destacar el poco apoyo tecnológico con el que se contó para el desarrollo del curso-taller dentro del plantel, dado la preferencia hacía el uso de herramientas tecnológicas por parte de los estudiantes para hacer sus búsquedas informativas, es importante que el Colegio ofrezca las herramientas necesarias para que los estudiantes puedan desarrollar habilidades y competencias informativas haciendo uso de recursos tecnológicos. Sumado a esto también existe el problema de la poca interacción existente entre Biblioteca Escolar – Usuario, la falta de acervo dentro de la biblioteca así como la falta de personal profesional que apoye a los estudiantes, repercute en que estos no muestren interés de asistir a la misma y por lo tanto enfoquen todos sus estrategias de búsqueda al uso de internet.

No cabe duda que la Alfin es un aspecto muy relevante y que llevado a cabo de manera precisa y con planeación, tiene un gran impacto en la sociedad y en las

personas, impacto que puede repercutir en la manera en que se ve al bibliotecario, ya que no solamente se está dentro de las bibliotecas, se tiene un rol educativo y que queda demostrado con este tipo de cursos. Es de gran importancia formar a los estudiantes en el manejo de lo que es nuestra materia prima, la información, ya que de esa manera contribuimos a la sociedad de la información y el conocimiento.

Finalmente desde el plano personal la experiencia de aplicar este curso-taller a los estudiantes del Colegio fue muy gratificante ya que me permitió aplicar y reforzar parte de los conocimientos adquiridos durante mi estancia en la ENBA. Simplemente queda seguir desarrollando esta línea de investigación llevando a cabo actividades y cursos de Alfin con un enfoque especial en adolescentes que permita su pleno desempeño e integración al mundo académico, laboral o social, y que cuenten con conocimientos que les permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida.

BIBLIOGRAFÍA

ARANGO PINTO, L.G. Saberes, destrezas y actitudes en la búsqueda, selección y apropiación de información en Internet. Ejercicio reflexivo desde la Sociedad de la Información y el Conocimiento. En: *La sociedad de la información en Iberoamérica. Estudio multidisciplinario*. México: INFOTEC. Disponible en: <https://goo.gl/o2IHMI>

BIG SIX SKILLS. Overview. Disponible en: <http://big6.com/pages/about/big6-skills-overview.php>

BLÁZQUEZ ENTONADO, F. *Sociedad de la información y educación*. España: Junta de Extremadura, 2001. Disponible en: <https://goo.gl/19xWL5>

CALDERON, REHECHO, Andoni. *Informe APEI sobre Alfabetización Informacional*. [En línea]. España: Asociación Profesional de Especialistas de Información, 2010. 107 p. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>

CASTÁN LANASPA, Guillermo. Concepto, objetivos y funciones de la biblioteca escolar. [En línea]. En: *Guía para bibliotecas escolares*. LÓPEZ GÓMEZ, Pedro y SANTOS PAZ, José Carlos (eds.). España: Universidad de la Coruña, 2009. pp. 25-50. Disponible en: <https://goo.gl/F4Swzq>

CASTREJÓN DÍEZ, Jaime. XXI. El bachillerato. En: *Un siglo de educación en México*. Vol. II. México: FCE, c1998.

CENTER FOR MEDIA LITERACY. *What is media Literacy?... A definition and more*. Disponible en: <https://goo.gl/G3zFU7>

CHÁVEZ SALGADO, Lorena. El bibliotecólogo como animador de la lectura desde la biblioteca escolar. [En línea]. En: *e-Ciencias de la Información*, vol. 3 no. 2, julio-diciembre, 2013. pp. 1-6. Disponible en: <http://www.redalyc.org/pdf/4768/476848738005.pdf>

COLEGIO DE BACHILLERES, SECRETARIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. *Lineamientos de Bibliotecas*. [En línea]. 2011. Disponible en: <https://goo.gl/W8eb1s>

COLEGIO DE BACHILLERES. *Apertura de los planteles y centros de estudio*. Disponible en: <https://goo.gl/JDe8Rn>

COLEGIO DE BACHILLERES. *El egreso histórico del Colegio de Bachilleres*. Disponible en: <https://goo.gl/JDe8Rn>

COLEGIO DE BACHILLERES. Plan de estudios. En: *Gaceta: órgano informativo del Colegio de Bachilleres*. Agosto 2016, año XXXVI, Número especial.

CORTES, Jesús... [et al.]. *Normas sobre Alfabetización Informativa en Educación Superior*. Ciudad Juárez, Chihuahua, México, 2002. 5 p. Disponible en: <http://dges.cucea.udg.mx/wordpress/wp-content/uploads/file/5.pdf>

DECLARACIÓN DE ALEJANDRÍA. *Faros de la sociedad de información*. Disponible en: <https://goo.gl/EEckCR>

DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO. *Perfil del bachillerato*. Disponible en: <https://goo.gl/hSEIbX>

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO. *Atribuciones*. Disponible en: <http://www.dgb.sep.gob.mx/atribuciones.php>

DOF. *ACUERDO número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato*. [En línea]. 21 de octubre de 2008. Disponible en: <https://goo.gl/Mwxzt4>

DOF. *ACUERDO número 445 por el que se conceptualizan y definen para la Educación Media Superior las opciones educativas en las diferentes modalidades*. [En línea]. 21 de octubre de 2008. Disponible en: <https://goo.gl/E6mYKf>

DOF. *ACUERDO número 450 por el que se establecen los Lineamientos que regulan los servicios que los particulares brindan en las distintas opciones educativas en el tipo medio superior*. [En línea]. 16 de diciembre de 2008. Disponible en: <https://goo.gl/H7GvrT>

DOF. *Decreto por el que se crea el Colegio de Bachilleres*. [En línea]. 26 de septiembre de 1973. Disponible en: http://resu.anuies.mx/archives/revistas/Revista8_S2A2ES.pdf

EDUTEKA. *Modelo Gavilán, propuesta para el desarrollo de la Competencia para Manejar Información (CMI)*. 2006. Disponible en: <http://eduteka.icesi.edu.co/modulos/1/150/>

FUENTES ROMERO, Juan José. Usuarios, servicios y actividades en la biblioteca escolar. En: *La biblioteca escolar*. Madrid: arco/libros, 2006.

GARCÍA GUERRERO, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. España: TREA, 2010.

GÓMEZ DÍAZ, Raquel. La alfabetización visual: retos para una sociedad que aspira a la interculturalidad. En: Gómez Díaz, R. y Agustín Lacruz, M. C. (eds.) *Polisemias visuales: aproximaciones a la alfabetización visual en la sociedad intercultural*. [En línea]. España: ediciones Universidad Salamanca. pp. 21-37. Disponible en: <https://goo.gl/UqJSEi>

GÓMEZ HERNÁNDEZ, José Antonio y PASADAS-UREÑA, Cristóbal. La alfabetización informacional en bibliotecas públicas. Situación actual y propuestas para una agenda de desarrollo. [En línea]. En: *Information Research*, vol. 12, nº 3, abril 2007. Disponible en: <http://www.informationr.net/ir/12-3/paper316.html>

GONZÁLEZ, Isabella. El recurso didáctico. Usos y recursos para el aprendizaje dentro del aula. [En línea]. En: *Escritos de la facultad*, año XI, vol. 109, agosto 2015. pp. 15-18. Disponible en: http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/archivos/571_libro.pdf

HERRING, J. *James Herring's Plus model*. Disponible en: <https://farrer.csu.edu.au/PLUS/index.html>

IFLA. *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. 25 p. Disponible en: <https://goo.gl/2pMQY8>

IFLA. *Faros para la sociedad de la información: Declaración de Alejandría sobre la Alfabetización Informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida*. [En línea]. 2013. Disponible en: <https://www.ifla.org/node/7275>

INEE. *Panorama educativo de México: indicadores del sistema educativo nacional 2016, educación básica y media superior*. [En línea]. México: INEE, 2017. 508 p. Disponible en: <https://goo.gl/jxKvCf>

LAMB, ANNETTE. Information Inquiry for Teachers. Stripling and Pitts research model.. [En línea]. En: *Information inquiry for teachers*. 2005. Disponible en: <http://eduscapes.com/infooriginal/pitts.html>

LEVER, Lorenza. La educación media superior: su construcción social desde el México independiente hasta nuestros días. En: *Los grandes problemas de México. Educación*, T. VII. México: Colegio de México, 2010. pp. 272-274

MARIS FERNÁNDEZ, Stella. *La biblioteca escolar centro de recursos para el aprendizaje*. Argentina, Buenos Aires: Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas, 2000. pp. 34-36

MARTÍNEZ HUELVES, María de Jesús y OLARAN MÚGICA, María. Los objetivos de la biblioteca escolar. [En línea]. En: *News letter for School Libraries and Resource Centers*, no. 48, 2009. Pp. 15-16. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/16473/1/ObjetivosBES.pdf>

MIÑONES CRESPO, Ramón. El exceso o sobrecarga de información en la sociedad de la información. En *La gestión de la diversidad: XIII Congreso Nacional, IX Congreso Hispano-Francés*. Logroño (La Rioja), 16, 17 y 18 de junio, 1999. p. 1057-1064. Disponible en: <https://goo.gl/MCREux>

NIETO FORMARIZ, Gerardo. La biblioteca escolar: un reto educativo. [En línea]. En: *Revista General de Información y Documentación*, vol. 13, no. 2, 2003. pp. 203-223. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=838240>

OCDE. *La definición y selección de competencias clave. Resumen ejecutivo*. [En línea]. Disponible en: <https://goo.gl/AhCCDV>

ORACLE. *Colegio de Bachilleres potencia el rendimiento de su sistema con Oracle LaaS y PaaS*. Disponible en: <https://goo.gl/iwuxGk>

PAPPAS, Marjorie L. y TEPE, Ann E. *Pathways to knowledge and inquiry learning*. Colorado: libraries unlimited, 2002..

PASADAS UREÑA, Cristóbal (traductor). *Declaración de Praga. Hacia una sociedad alfabetizada en información*. 2003. Disponible en: <https://goo.gl/1NFCgs>

PINTO, María, SALES, Dora y OSORIO, Pilar. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. España: TREA, 2008.

PROCESO. *Publican decreto que hace obligatorio el bachillerato*. 10 junio 2013. Disponible en: <https://goo.gl/De7Z99>

RIVERA, Niza. La brecha digital, nueva desigualdad social. [En línea]. En: *Proceso*. 15 de marzo 2013. Disponible en: <https://goo.gl/hyoLww>

SCHMIDT M., Sandra. *Competencias, habilidades cognitivas, destrezas prácticas y actitudes: definiciones y desarrollo*. [En línea]. 2006. Disponible en: <https://goo.gl/3yWbwo>

SCHOOL OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE. *Overview of the process*. 1997. Disponible en: <http://ischool.sjsu.edu/courses/250.loertscher/modelstrip.html>

SEEMS. (COLBACH) *Colegio de Bachilleres. Infraestructura*. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/infraestructura_colbach

SEMS. *¿Qué es la SEMS?*. Estructura. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/en_mx/sems/estructura_sems

SEMS. *Antecedentes*. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/antecedentes

SEMS. *Misión*. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/mision_sems

SEMS. *Opciones y modalidades de estudio*. Disponible en: http://sems.gob.mx/es/sems/opciones_de_estudio

SEP. *Manual de organización de la oficina de la Subsecretaría de Educación Media Superior*. 2004. Disponible en: http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/manual_organizacion_oficina_sems

STURGES, Paul, GASTINGER, Almuth. La alfabetización informacional como derecho humano. [En línea]. En: *Anales de documentación*, vol. 15, núm. 1, 2012. pp. 1-14- Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63524084010>

TAYLOR, Joie. *Information Literacy and the school library media center*. Estados Unidos: libraries unlimited, c2006. pp. 106-110

UNESCO, IFLA. *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar*. [En línea]. 1999. Disponible en: <https://goo.gl/gNKtGQ>

UNESCO. *Information for All Program*. 2000. Disponible en: <https://en.unesco.org/programme/ifap>

UNIÓN GUANAJUATO. *9 carencias de los bachilleratos en México*. México. 16 de enero de 2018. Disponible en: <https://goo.gl/GyvPCF>

URIBE TIRADO, Alejandro. *Lecciones aprendidas en programas de Alfabetización Informacional en universidades de Iberoamérica. Propuesta de buenas prácticas*. Tesis (Doctorado en bibliotecología y documentación científica). [En línea]. Granada: Universidad de Granada, 2013. Disponible en: <https://goo.gl/jFiU5a>

WEISS, Eduardo. La educación media superior en México ante el reto de su universalización. [En línea]. En: *Archivos de Ciencias de la Educación*, nº6, 2012. Disponible en: <https://goo.gl/b45Kzh>

Anexos

Anexo 1. Asignaturas Colegio de Bachilleres

ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA												
CAMPO DE CONOCIMIENTO	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
	PRIMER SEMESTRE				SEGUNDO SEMESTRE				TERCER SEMESTRE			
	Lenguaje y Comunicación	101	Inglés I	3	6	201	Inglés II	3	6	301	Inglés III	3
102		Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	202	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	302	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4
103		Lenguaje y Comunicación I	4	8	203	Lenguaje y Comunicación II	4	8	303	Lengua y Literatura I	3	6
Matemáticas	104	Matemáticas I	4	8	204	Matemáticas II	4	8	304	Matemáticas III	4	8
Ciencias Experimentales	105	Física I	3	5	205	Física II	3	5	305	Física III	3	5
					206	Química I	3	5	306	Química II	3	5
									308	Geografía I	2	4
Ciencias Sociales	109	Ciencias Sociales I	3	6	209	Ciencias Sociales II	3	6	309	Historia de México I	3	6
Humanidades	110	Introducción a la Filosofía	3	6	210	Ética	3	6				
Desarrollo Humano	111	Apreciación Artística I	2	4	211	Apreciación Artística II	2	4				
	112	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	212	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4				
	113	Orientación I	2	4								
Lenguaje y Comunicación	CUARTO SEMESTRE				QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE			
	401	Inglés IV	3	6	501	Inglés V	3	6	601	Inglés VI	3	6
	402	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4								
Matemáticas	403	Lengua y Literatura II	3	6	503	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	603	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6
Ciencias Experimentales	404	Matemáticas IV	4	8	504	Matemáticas V	4	8	604	Matemáticas VI	4	8
	406	Química III	3	5								
	407	Biología I	3	5	507	Biología II	3	5	607	Ecología	3	5
	408	Geografía II	2	4								
Ciencias Sociales	409	Historia de México II	3	6	509	Estructura Socioeconómica de México I	3	6	609	Estructura Socioeconómica de México II	3	6
Humanidades					510	Lógica y Argumentación	3	6	610	Problemas Filosóficos	3	6
Desarrollo Humano	413	Orientación II	2	4								

ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL

GRUPO OCUPACIONAL	PLANTELES	SALIDA OCUPACIONAL	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
			TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE			QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE						
Contabilidad	1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 14, 16, 17, 18, 19, 20	Auxiliar de Contabilidad	331	Contabilidad de operaciones comerciales	5	10	431	Elaboración de estados financieros	5	10	531	Control de efectivo	2	4	631	Proyecto integrador	2	4
											532	Contribuciones de personas físicas y morales	3	6	630	Introducción al trabajo	3	6
Turismo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10	Auxiliar de servicios de hospedaje, alimentos y bebidas	333	Reservación y recepción de huéspedes	3	6	433	Preparación de alimentos	5	10	533	Servicio de restaurante	3	6	633	Auditoría nocturna	2	4
			334	Atención al huésped	2	4					534	Caja de restaurante y caja de recepción	2	4	630	Introducción al trabajo	3	6
Química	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 16	Auxiliar laboratorista	335	Toma y tratamiento para el análisis de muestras	5	10	435	Análisis físicos y químicos	5	10	535	Análisis instrumental	5	10	635	Gestión de calidad en el laboratorio	2	4
														630	Introducción al trabajo	3	6	
Biblioeconomía	17, 18	Auxiliar bibliotecario	336	Organización de recursos de información	5	10	436	Servicios a usuarios	5	10	536	Sistematización, búsqueda y recuperación de información	5	10	636	Conservación de documentos	2	4
														630	Introducción al trabajo	3	6	
Recursos Humanos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 20	Auxiliar de recursos humanos	337	El proceso administrativo en los recursos humanos	2	4	437	Gestión de personal	5	10	537	Elaboración del pago de personal	5	10	637	Prevención de riesgos de trabajo	2	4
			338	Elaboración de manuales organizacionales	3	6									630	Introducción al trabajo	3	6
Arquitectura	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19	Dibujante de planos arquitectónicos	339	Dibujo técnico arquitectónico	5	10	439	Dibujo de planos arquitectónicos y estructurales	5	10	539	Dibujo de planos de instalaciones	5	10	639	Integración de proyectos	2	4
														630	Introducción al trabajo	3	6	
Informática	En los 20 planteles	Auxiliar programador	340	Modelado de sistemas y principios de programación	5	10	440	Crear y administrar bases de datos	5	10	540	Programación en Java	5	10	640	Programación de páginas web	2	4
		Auxiliar diseñador gráfico												630	Introducción al trabajo	3	6	
			341	Comunicación gráfica	5	10	441	Corrección y edición fotográfica	5	10	541	Diseño editorial	5	10	641	Diseño en 2D para web	2	4
															630	Introducción al trabajo	3	6

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

DOMINIOS PROFESIONALES	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS	CLAVE	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
	QUINTO SEMESTRE				SEXTO SEMESTRE			
	Físico-Matemáticas	515	Ingeniería Física I	3	6	615	Ingeniería Física II	3
516		Ciencia y Tecnología I	3	6	616	Ciencia y Tecnología II	3	6
Químico-Biológicas	517	Salud Humana I	3	6	617	Salud Humana II	3	6
	518	Química del Carbono	3	6	618	Procesos Industriales	3	6
Económico-Administrativas	519	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales I	3	6	619	Proyectos de Inversión y Finanzas Personales II	3	6
	520	Proyectos de Gestión Social I	3	6	620	Proyectos de Gestión Social II	3	6
Humanidades y Artes	521	Humanidades I	3	6	621	Humanidades II	3	6
	522	Interdisciplina Artística I	3	6	622	Interdisciplina Artística II	3	6

Anexo 2. Contenido capacitación técnica en tercer y quinto semestre

Tercer semestre

ADQUISICIONES DE DOCUMENTOS.	Carga horaria: 25 horas
------------------------------	-------------------------

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para elaborar listas de cotizaciones y de adquisiciones, de manera manual y automatizada, a fin de establecer la organización y control de los documentos que llegan a la Biblioteca o Unidad de Información.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Los documentos. 1. Concepto. 2. Tipos. 3. Características. 4. Proceso documental.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de documentos existentes en una unidad de información.- Describe las etapas del proceso documental
Las unidades de información. 1. Concepto. 2. Tipos. 3. Características.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de unidades de información según el tipo de usuarios y el tipo de documento que resguarda
El proceso de selección. 1. Concepto. 2. Tipos. 3. Criterios.	<ul style="list-style-type: none">- Describe las acciones de las etapas del proceso de selección.- Elabora listas de cotizaciones según las necesidades de la unidad de información.
El proceso de adquisición. 1. Concepto. 2. Tipos. 3. Etapas. 4. Listas de adquisición 5. Catálogo de adquisiciones manual y automatizado	<ul style="list-style-type: none">- Describe las acciones de las etapas del proceso de adquisición.- Elabora listas de adquisición según las necesidades de la unidad de información.

Bloque temático 2

ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LOS MATERIALES DOCUMENTALES.	Carga horaria: 40 horas
--	-------------------------

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para realizar la descripción del documento en una ficha catalográfica e integrar registros a los catálogos y organizarlos por tipo, de forma manual y automatizada, a fin de incorporar físicamente los documentos al acervo.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Catalogación 1. Concepto 2. Ficha catalográfica 3. Áreas de catalogación 4. Nivel de catalogación 5. Reglas de catalogación 6. Formato MARC	<ul style="list-style-type: none">- Elabora la ficha catalográfica de los documentos (libro, CD, video) en una unidad de información<ul style="list-style-type: none">- De forma manual- De forma automatizada- Identifica las áreas de catalogación de tipos de documentos existentes en una unidad de información.- Elabora el juego de tarjetas de cada registro bibliográfico.- Identifica las etiquetas del formato MARC.
Clasificación 1. Concepto 2. Sistemas de Clasificación <ul style="list-style-type: none">• Dewey• L.C. 3. Signatura topográfica 4. Número de Cutter 5. Encabezamientos de materia.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las características de cada sistema de clasificación que utilizan las unidades de información.- Realiza la asignación de número de clasificación, de cutter y encabezamientos de materia de los documentos en una unidad de información.
Catálogos 1. Concepto 2. Bibliotecario 3. Usuario 4. OPAC (Automatización)	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de catálogos que utiliza el bibliotecario y el usuario en la unidad de información.- Intercala el juego de tarjetas de cada ficha catalográfica en los distintos catálogos que utiliza el bibliotecario y el usuario:<ul style="list-style-type: none">- De forma manual- De forma automatizada
Publicaciones Periódicas 1. Concepto 2. Tipos de publicaciones 3. Características 4. Registro de publicaciones 5. Ordenamiento	<ul style="list-style-type: none">- Identifica los tipos de publicaciones que existen en una unidad de información.- Realiza el registro de títulos de publicaciones en el kardex:<ul style="list-style-type: none">- De forma manual- De forma automatizada

Bloque temático 3

REALIZAR EL PROCESO FÍSICO O MENOR DE LOS DOCUMENTOS Y EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS.

Carga horaria: 15 horas

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para hacer actividades de apoyo en el proceso físico o menor de los documentos que integran las colecciones, con el fin de establecer un orden para el levantamiento de inventarios.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
El proceso físico o menor de los documentos <ol style="list-style-type: none">1. Concepto del proceso físico o menor de los documentos.2. Identificación de los elementos para realizar el proceso físico o menor de los documentos3. Procedimiento para los procesos físicos o menores de los documentos en forma manual y automatizada	<ul style="list-style-type: none">- Explica en forma clara la definición de proceso físico o menor.- Describe cada uno de los elementos del proceso físico o menor.- Realiza el proceso físico o menor a los documentos en una unidad de información
Organización <ol style="list-style-type: none">1. Ordenamiento en el anaquel2. Ordenamiento en la estantería por clasificación	<ul style="list-style-type: none">- Identifica la ubicación de acuerdo a la clasificación de los documentos de la unidad de información.
Inventarios <ol style="list-style-type: none">1. Concepto de inventario2. Importancia del levantamiento de inventarios en una unidad de información3. Uso y manejo de los inventarios<ul style="list-style-type: none">• Forma manual• Forma automatizada4. Actividades de apoyo en el levantamiento de inventario	<ul style="list-style-type: none">- Describe sobre la importancia de los inventarios en las unidades de información.- Elabora reportes de los inventarios:<ul style="list-style-type: none">- De forma manual- De forma automatizada- Realiza las actividades de apoyo en el levantamiento de inventarios en las unidades de información.

Quinto semestre

Bloque temático 1

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	Carga horaria: 20 horas
-------------------------------------	-------------------------

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para buscar información en Internet, de acuerdo con las necesidades de información del usuario, en una biblioteca o unidad de información.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Conceptos vinculados al servicio de búsqueda y recuperación de información en Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Explica los conceptos vinculados al servicio de búsqueda y recuperación de información en Internet.
Navegadores <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Características 3. Tipos 4. Funciones y usos 	<ul style="list-style-type: none"> - Define el concepto de tipos de navegadores. - Explica las características de los navegadores. - Identifica los tipos de Navegadores, sus funciones y usos.
Buscadores <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Características 3. Tipos 4. Almacenamiento de URL 	<ul style="list-style-type: none"> - Define el concepto de tipos de buscadores. - Explica las características de los buscadores. - Identifica los tipos de buscadores. - Realiza el almacenamiento de URL en un buscador.
Metabuscadores <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Características 3. Tipos 4. Almacenamiento de la información 	<ul style="list-style-type: none"> - Define el concepto de metabuscador. - Explica las características de los metabuscadores. - Identifica los tipos de metabuscadores. - Realiza el almacenamiento de la información en un metabuscador.
Metabuscadores de segunda generación <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Características 3. Tipos 4. Almacenamiento de la información 	<ul style="list-style-type: none"> - Define el concepto metabuscador de segunda generación. - Describe las características, de los metabuscadores de segunda generación. - Identifica los tipos de metabuscadores de segunda generación. - Realiza el almacenamiento de información en un metabuscador de segunda generación. - Compara las semejanzas, diferencias, ventajas y desventajas de los: navegadores, buscadores, metabuscadores y metabuscadores de segunda generación.
Identificación de necesidades de información del usuario en Internet <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de necesidades 2. Entrevista 3. Búsqueda de información 	<ul style="list-style-type: none"> - Explica el proceso de Identificación de las necesidades de información del usuario en Internet. - Realiza la entrevista al usuario para la identificación y búsqueda de información en Internet - Busca la información requerida por el usuario desde un: <ul style="list-style-type: none"> o Navegador o Buscador o Metabuscador o Metabuscador de segunda generación

Bloque temático 2

BÚSQUEDA Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS.	Carga horaria: 30 horas
--	-------------------------

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para buscar y sistematizar información en bases de datos, de acuerdo con las necesidades de información del usuario.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Base de datos 1. Concepto 2. Tipos 3. Registros y Campos	<ul style="list-style-type: none">- Define el concepto de bases de datos- Explica los tipos de bases de datos- Identifica los registros y campos de una base de datos
Gestores Bibliográficos 1. Concepto 2. Tipos 3. Características	<ul style="list-style-type: none">- Define el concepto de gestor bibliográfico.- Explica los tipos de gestores bibliográficos- Identifica las características de los gestores bibliográficos
Estrategia de búsqueda de información 1. Lenguaje natural 2. Lenguaje controlado 3. Palabras clave 4. Operadores lógicos <ul style="list-style-type: none">o Conceptoo Tiposo Características	<ul style="list-style-type: none">- Explica cada una estrategia de búsqueda de información utilizando:<ul style="list-style-type: none">o Lenguaje naturalo Lenguaje controladoo Palabras claveo Operadores lógicos
Búsqueda y sistematización de información en bases de datos 1. Búsqueda de fuentes de información 2. Identificación de fuentes de información 3. Recuperación de fuentes de información 4. Análisis de las fuentes de información 5. Sistematización de la información.	<ul style="list-style-type: none">- Identifica fuentes de información en bases de datos.- Explica cómo hacer una búsqueda de fuentes de información en bases de datos.- Recupera fuentes de información en bases de datos.- Analiza las fuentes de información en bases de datos.- Realiza la sistematización de información de bases de datos.- Presenta al usuario la información sistematizada para su revisión.

Bloque temático 3

ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA, SISTEMATIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN.	Carga horaria: 30 horas
--	-------------------------

Propósito

Al final de este bloque el estudiante será competente para desarrollar una estrategia de búsqueda, sistematización y recuperación de Información, con la finalidad de ofrecer información específica en texto completo en sitios especializados, de manera pertinente y oportuna.

Contenidos y Referentes para la evaluación

Contenidos	Referentes para la evaluación
Internet profundo 1. Concepto 2. Características	<ul style="list-style-type: none">- Define el concepto Internet profundo.- Explica las características de Internet profundo.
Formatos digitales 1. Texto completo <ul style="list-style-type: none">o Tiposo Características 2. Imagen <ul style="list-style-type: none">o Tiposo Características 3. Audio <ul style="list-style-type: none">o Tiposo Características	<ul style="list-style-type: none">- Define formato en texto completo.- Explica los tipos de formatos en texto completo.- Identifica las características de los formatos en texto completo.- Define los formatos digitales de las imágenes.- Explica los tipos de formatos digitales de las imágenes.- Identifica las características de los diferentes formatos digitales de las imágenes.- Define los diferentes formatos digitales de audio.- Explica los diferentes tipos de formatos digitales de audio.- Identifica las características de los diferentes formatos de audio.
Bibliotecas digitales y virtuales 1. Conceptos 2. Tipos 3. Características 4. Búsqueda de información en bibliotecas digitales y virtuales	<ul style="list-style-type: none">- Define el concepto de biblioteca digital y virtual.- Identifica los tipos de bibliotecas digitales y virtuales.- Explica las características de las bibliotecas digitales y virtuales- Realiza búsqueda de información en bibliotecas digitales.- Realiza búsqueda de información en bibliotecas virtuales.
Estrategia de Búsqueda, Sistematización y Recuperación de Información 1. Identificación de necesidades del usuario 2. Búsqueda de información	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las necesidades de información del usuario- Busca la información en bibliotecas digitales y virtuales.
3. Identificación de fuentes de información 4. Evaluación de las fuentes 5. Sistematización de información 6. Recuperación de información	<ul style="list-style-type: none">- Identifica las fuentes de información en las bibliotecas digitales y virtuales.- Realiza la evaluación de las fuentes de información de las bibliotecas digitales y virtuales.- Sistematiza la información recabada.- Presenta la información recabada al usuario.- Recupera la información en el formato solicitado por el usuario.

Anexo 3. Cuestionario Diagnóstico



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVONOMIA

Curso-Taller de Alfabetización Informacional en el Colegio de Bachilleres plantel 17
"Huayamilpas"

Propósito: Conocer las competencias en información con que cuentan los estudiantes de cuarto semestre de bachillerato de la capacitación técnica de biblioteconomía

Instrucciones: subraya la opción de tu preferencia o marca con una X. Las preguntas abiertas favor de responderlas de la manera más breve posible.

DATOS GENERALES:

Edad: _____ Turno: _____

Sexo: a) Hombre b) Mujer Grupo: _____

Delegación donde vives: _____

1. De las siguientes fuentes menciona en cual te apoyas para realizar tus tareas y trabajos (puedes marcar más de 1 opción).

libros	()	enciclopedias	()
revistas	()	audiovisuales	()
diccionarios	()	internet	()
otras ¿cuáles?			

2. Cuando tu búsqueda de información NO satisface tus expectativas o no encuentras lo que necesitas, ¿Qué haces?

- a) Conversar con personas que conozcan el tema
- b) Replanteas la palabra o pregunta de búsqueda
- c) Ir a internet
- d) Nada
- d) Otro (especificar) _____

3. Marca del 1 al 8 las siguientes fuentes de información según el uso que le das a la hora de buscar información

libros	()	enciclopedias	()
revistas	()	audiovisuales	()
diccionarios	()	internet	()
profesores	()	bibliotecarios	()

4. Cuando NO conoces un tema ¿Qué es lo primero que haces?

- a) Ir a la biblioteca
- b) Buscar en internet
- c) Pensar donde podría encontrar información
- d) Ir con un profesor

- e) Preguntarle a la familia
- f) Otro (especificar)_____

5. De las siguientes opciones marca cuál te permite hacer la evaluación para la selección de información

- | | | | |
|---------------------------|-----|--------------|-----|
| tabla de contenido | () | introducción | () |
| resumen | () | título | () |
| bibliografía de la fuente | () | autoría | () |
- otra ¿cuál? _____

6. ¿Crees que es relevante hacer referencia a un documento o autor?

- a) Si b) No

¿Porqué?

7.¿Consideras en tu estrategia de búsqueda el uso de motores y operadores de búsqueda?

- a) Si b) No

¿Cuáles?

8. Con que frecuencia utilizas sinónimos, palabras clave y términos relacionados para recuperar información que necesitas

- a) Siempre b) Casi siempre c) Regularmente d) Casi nunca
e) Nunca

9. ¿Qué importancia tiene para tus actividades académicas la biblioteca de tu plantel?

- a) Demasiada b) Mucha c) Es de utilidad d) Muy poca
e) Ninguna

10. ¿Con que frecuencia acudes a la biblioteca de tu plantel?

- a) Siempre b) Casi siempre c) Regularmente d) Casi nunca
e) Nunca

11.De las siguientes opciones, ¿Qué recursos utilizas de la biblioteca del Colegio de Bachilleres? (puedes marcar más de una opción)

- a) Catálogo en línea
- b) Wikispace
- c) Repositorio
- d) Otro (especificar)_____

12. ¿Sabes que es la Alfabetización Informacional?

a) Si b) No

13. Describe brevemente que entiendes por Alfabetización Informacional

Anexo 4. Cuestionario de estrategias de búsqueda (equipo)

Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Educación Superior Universitaria
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

Curso-Taller de Alfabetización Informacional en el Colegio de Bachilleres
"Huayamilpas-Pedregal"
Quinto semestre
Materia: Biblioteconomía



Hoja de información del proceso de búsqueda

TEMA	
PALABRAS CLAVE UTILIZADAS DURANTE LA BÚSQUEDA	
PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	
DOCUMENTOS DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA	
DOCUMENTOS ENCONTRADOS EN INTERNET	
Por equipo respondan las siguientes preguntas:	
1. ¿En qué herramienta de búsqueda se sienten más comod@s al momento de buscar información?	
a) Catálogo de la biblioteca b) Internet c) Ambos	

d) Ninguno
2. ¿Aproximadamente cuánto tiempo empleaste en la búsqueda de información en la biblioteca?
a) menos de 10 minutos b) de 10 a 30 minutos c) de 30 a 60 minutos d) de 60 a 90 minutos e) + de 90 minutos
3. ¿Aproximadamente cuánto tiempo empleaste en la búsqueda de información en Internet?
a) menos de 10 minutos b) de 10 a 30 minutos c) de 30 a 60 minutos d) de 60 a 90 minutos e) + de 90 minutos
4. ¿Creen que recuperaron toda la información necesaria para su tema de investigación?
a) Demasiado b) Si c) Tal ves d) No e) Para nada
5. ¿En qué formato esta la información que encontraron?
a) Físico b) Digital/electrónico c) Multimedia d) Audio e) Otro ¿Cuál?: _____
6. Describan brevemente los problemas que se presentaron durante el proceso de búsqueda
7. Del 1 al 10 ¿Qué calificación se pondrían como equipo y trabajo conjunto en el proceso de búsqueda?
R: _____

Anexo 5. Cuestionario de estrategias de búsqueda (individual)

Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Educación Superior Universitaria
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



Curso-Taller de Alfabetización Informacional en el Colegio de Bachilleres
"Huayamilpas-Pedregal"
Quinto semestre
Materia: Biblioteconomía

Proceso de búsqueda

El siguiente cuestionario es para poder evaluar el proceso de búsqueda de información que realizaste acerca de tu tema, que forma parte del curso-taller de Alfabetización Informacional. Llena el siguiente cuestionario de la manera mas breve y objetiva posible. Gracias

Nombre: _____

N.L.: _____

Equipo: _____

1. ¿Qué herramientas de información utilizaste para tu búsqueda?

R:

2. ¿Durante la búsqueda de información hiciste uso de algún operador booleano o "trucos" de búsqueda? (en caso de responder que no pasar a la pregunta 4)

a) Si → ¿Cuáles? _____

b) No

3. ¿Los operadores booleanos o "trucos" de búsqueda te fueron de ayuda?

a) Si

b) No

¿Porqué? _____

4. ¿Las palabras clave que previamente habías establecido durante la clase te fueron de ayuda en la búsqueda?

a) Si

b) No

¿Porqué? _____

5. Para seleccionar tus fuentes de información ¿Cuál de las siguientes herramientas te fue de más ayuda?

- a) Resumen
- b) Tabla de contenido
- c) Introducción
- d) Ninguna

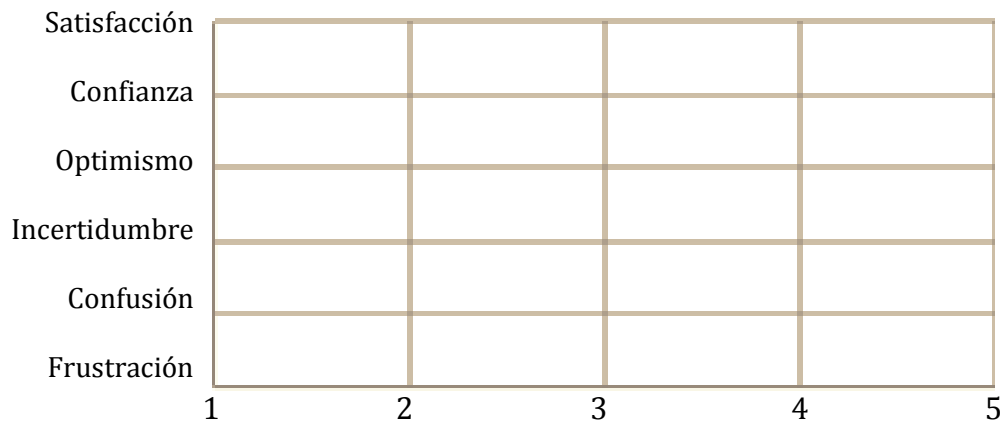
6. De los siguientes criterios selecciona los que tomaste en cuenta para evaluar las fuentes de información.

- a) Objetividad
- b) Exactitud
- c) Autoridad
- d) Actualidad
- e) Ninguno
- f) Otro ¿Cuál? _____

7. La información importante ¿Cómo la fuiste guardando?

- a) Resumen
- b) Cita
- c) Ideas interesantes
- d) Documento Word
- e) Bloc de notas
- f) Otra ¿Cuál? _____

8. En la siguiente gráfica coloca un círculo en la línea de puntaje de acuerdo a los sentimientos que sentiste durante el proceso de búsqueda:



9. ¿El resultado de tu búsqueda de información satisface tus expectativas?

- a) Si
- b) No

¿Porqué? _____

10. ¿Crees que necesitas mejorar aspectos de tu proceso de búsqueda?

- a) Si
- b) No

¿Cuáles? _____

11. Aproximadamente ¿Cuánto tiempo empleaste en el proceso de búsqueda?

- a) 10 a 30 minutos
- b) 30 a 60 minutos
- c) 60 a 90 minutos
- d) 90 a 120 minutos
- e) + 120 minutos

Anexo 6. Rúbricas de evaluación

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informacional						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Módulo 1: Introducción						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio	Identificar beneficios de la Alfabetización informacional y elementos clave del uso ético de la información						
Fecha límite de entrega			Fecha real de entrega				
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Identifica los beneficios de ser una persona alfabetizada	Fue claro en la redacción de los 3 beneficios que ofrece la alfabetización informacional, de acuerdo a lo expuesto en la clase	Fue claro en la redacción de los beneficios de la alfabetización informacional. Solo 2 de los 3 beneficios estuvieron bien.	No fue claro en la redacción de los beneficios de la alfabetización informacional. Solo 2 de los 3 beneficios estuvieron bien.	No fue claro en la redacción de los beneficios de la alfabetización informacional. Solo 1 de los beneficios estuvieron bien.	No fue claro en la redacción de los beneficios de la alfabetización informacional. Todas las respuestas estuvieron correctas.		
Identifica las palabras clave del uso ético de la información	Identifica todas las palabras clave relacionadas al uso ético de la información	Identifico la mayoría de las palabras clave. Utilizo algunos sinónimos.	Identifico la mitad de las palabras clave. Utilizo algunos sinónimos.	Identifico muy pocas palabras clave. La mayoría eran sinónimos.	No identifiqué ninguna palabra clave		
TOTAL							

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informativa						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Modulo 2: Apreciación						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio	Hacer uso de los sentidos, pregunta como estrategia de aprendizaje						
Fecha limite de entrega		Fecha real de entrega					
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Preguntas surgidas al ver la imagen	Elaboraron más de 3 preguntas. La preguntas fueron originales. Hubo participación de todo el equipo	Elaboraron solo las 3 preguntas. Fueron originales. Participo todo el equipo	Elaboraron las 3 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo	Elaboraron solo 1-2 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo.	No elaboraron ninguna pregunta. Copiaron las que se escribieron en el pizarrón.		
Preguntas surgidas al escuchar la canción	Elaboraron más de 3 preguntas. La preguntas fueron originales. Hubo participación de todo el equipo	Elaboraron solo las 3 preguntas. Fueron originales. Participo todo el equipo	Elaboraron las 3 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo	Elaboraron solo 1-2 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo.	No elaboraron ninguna pregunta. Copiaron las que se escribieron en el pizarrón.		
Preguntas surgidas al escuchar la esfera informativa	Elaboraron más de 3 preguntas. La preguntas fueron originales. Hubo participación de todo el equipo	Elaboraron solo las 3 preguntas. Fueron originales. Participo todo el equipo	Elaboraron las 3 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo	Elaboraron solo 1-2 preguntas. Las preguntas son sencillas. No hubo participación activa de todo el equipo.	No elaboraron ninguna pregunta.		
TOTAL							

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informativa						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Módulo 3: Pre-búsqueda						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio	Elección del tema de investigación, conocimientos previos del tema , preguntas de investigación, definición de palabras clave y elaboración de objetivo.						
Fecha límite de entrega		Fecha real de entrega					
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Elección del tema a investigar	Eligieron un tema a investigar, delimitado en cuanto a tiempo, espacio y profundidad. Participo todo el equipo	Eligieron un tema a investigar. Esta delimitado pero falta ser más claro y conciso. Hay trabajo en equipo	Eligieron tema a investigar. Falta delimitarlo, es muy general. Hay muy poco trabajo en equipo	No están seguros del tema a investigar. No hay trabajo en equipo.	No tienen tema a investigar y no hay trabajo en equipo.		
Conocimiento previos del tema a investigar	Hicieron un listado completo de lo que ya sabían del tema y sus relaciones con otras áreas, materias.	Hicieron un listado completo de lo que ya sabían del tema. No lo relacionaron con otras áreas o materias	Hicieron un listado muy general de lo que ya sabían acerca del tema. No lo relacionaron con otras áreas o materias	Hicieron un listado muy corto de lo que ya sabían acerca del tema. No lo relacionaron con otras áreas o materias	No identificaron conocimientos previos del tema		
Preguntas guía del tema a investigar	Elaboraron más de 4 preguntas acerca de lo que les interesaba saber. Las preguntas fueron en base a lo que NO sabían del tema. Sus preguntas estuvieron bien desarrolladas	Elaboraron 3 preguntas acerca del tema. Las preguntas fueron en base a lo que NO sabían del tema. Las preguntas no estaban bien desarrolladas	Elaboraron menos de 3 preguntas acerca del tema. Las preguntas fueron en base a lo que NO sabían del tema. Las preguntas no estaban bien desarrolladas	Elaboraron solo 1 pregunta acerca del tema. Las preguntas no estaban hechas con base en lo que NO sabían. No estaba bien desarrollada.	No elaboraron preguntas de investigación		
Elección de palabras clave del tema	Utilizaron varias palabras clave con lenguaje formal. Las	Utilizaron varias palabras clave con lenguaje formal. Las palabras clave	Utilizaron varias palabras clave con lenguaje no formal. Las palabras clave	Utilizaron pocas palabras clave con lenguaje no formal. Las palabras clave	No tienen palabras clave		

	palabras clave identifican claramente de que trata el tema de investigación	no identifican claramente de que trata el tema de investigación	identifican claramente de que trata el tema de investigación	no identifican de que trata el tema de investigación			
Elaboración del objetivo	El objetivo es claro y conciso y menciona las 3 características básicas de un objetivo.	El objetivo es claro y conciso. Solo menciona 2 características básicas de un objetivo	El objetivo es confuso, poco claro. Solo menciona 2 características básicas de un objetivo.	El objetivo no es claro. Solo menciona de 1-2 características básicas de un objetivo.	No tienen objetivo.		
TOTAL							

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informativa						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Módulo 4: Búsqueda						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio							
Fecha límite de entrega				Fecha real de entrega			
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Análisis de contenido de un libro	Hubo análisis completo de la tabla de contenido, introducción y resumen pensando de manera crítica y reflexiva.	Hubo análisis únicamente de la tabla de contenido y resumen pensando de manera crítica y reflexiva	Hubo análisis de la tabla de contenido, introducción y resumen pero no se pensó de manera crítica y reflexiva	Hubo poco análisis de la obra, no se pensó de manera crítica y reflexiva	No hubo análisis de la obra		
Herramientas de búsqueda utilizadas	Utilizo más de 3 herramientas de búsqueda. Tiene bien identificado que es una herramienta de búsqueda	Utilizo 3 herramientas de búsqueda. Tiene bien identificado que es una herramienta de búsqueda	Utilizo 2 herramientas de información. Tiene bien identificado que es una herramienta de búsqueda	Utilizo 1 herramienta de búsqueda. Todavía no tiene claro que es una herramienta de búsqueda.	Todavía no identificado que es una herramienta de búsqueda.		
Elección del enfoque de la información	Seleccionaron el enfoque correcto de la información y explicaron de manera acertada por qué tiene ese enfoque e identificaron sus características principales	Seleccionaron el enfoque correcto de la información y explicaron de manera acertada por qué tiene ese enfoque, presentaron confusión con una característica.	Seleccionaron el enfoque correcto de la información pero no supieron explicar claramente porque tiene ese enfoque y sus principales características	No seleccionaron el enfoque correcto de la información, pero están conscientes de sus principales características	No hubo selección del enfoque de la información, no se trabajó.		
Uso de operadores booleanos o "trucos de búsqueda"	Utilizo más de 2 operadores booleanos y "trucos" de búsqueda para su búsqueda de información	Utilizo 1 operador booleano y 1 "truco" de búsqueda para su búsqueda de información	Utilizo únicamente 1 operador booleano o 1 "truco" de búsqueda.	Únicamente utilizo "trucos" de búsqueda, no busco en la biblioteca	No utilizo operadores booleanos o "trucos" de búsqueda		
Uso de palabras clave durante la búsqueda	Utilizo las palabras clave establecidas	Utilizo las palabras clave establecidas	No utilizo las palabras clave establecidas previamente	No utilizo las palabras clave establecidas previamente	No utilizo palabras clave durante su		

	previamente en clase e identifica su importancia, además de que facilitaron su búsqueda de información	previamente en clase e identifica su importancia, algunas palabras no le facilitaron su búsqueda	en clase, utilizo nuevas palabras clave más específicas que le facilitaron su búsqueda de información	en clase, utilizo nuevas palabras clave, pero a pesar de esto siguió presentando problemas en la búsqueda de información	búsqueda de información		
Elección de criterios para seleccionar información	Utilizo más de 3 criterios para evaluar la fuente de información	Utilizo 3 criterios para evaluar la fuente de información	Utilizo 2 criterios para evaluar la fuente de información	Utilizo 1 criterio para evaluar la fuente de información	No utilizo criterios para evaluar la fuente de información		
Guardar información recuperada	Utilizo más de 3 herramientas para guardar información	Utilizo 3 herramientas para guardar información	Utilizo 2 herramientas para guardar información	Utilizo 1 herramienta para guardar información	No utilizo ninguna herramienta para guardar información		
Autoevaluación del proceso de búsqueda	El resultado de su búsqueda satisface sus expectativas y está consciente de los aspectos que necesita mejorar	El resultado de su búsqueda no satisface sus expectativas, pero esta consiente de los aspectos que necesita mejorar	El resultado de su búsqueda satisface sus expectativas, no está consciente de los aspectos que necesita mejorar	El resultado de su búsqueda no satisface sus expectativas, está consciente de 1 aspecto que necesita mejorar	El resultado de su búsqueda no satisface sus expectativas, no está consciente de los aspectos que necesita mejorar		
TOTAL							

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informacional						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Módulo 5: Interpretación						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio							
Fecha límite de entrega				Fecha real de entrega			
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Análisis de textos y cuadro comparativo	Identifico correctamente todos los datos de ambos textos (bibliografía/referencias, fuente, autor, año, fecha de actualización). Identifico correctamente similitudes y diferencias de ambos.	Identifico correctamente la mayoría de los datos de ambos textos. Presentando problemas con 1 texto. Identifico correctamente similitudes y diferencias de ambos	Presento problemas para identificar algunos datos de ambos textos, los demás los identifico correctamente. Identifico correctamente las similitudes y diferencias de ambos	Identifico únicamente los datos de 1 texto, no llevaba otro texto. No identifico con claridad las similitudes y diferencias de ambos.	No realizo análisis de textos		
Elaboración de mapa mental	La elaboración del mapa mental fue correcta, utilizaron conectores, hay conocimiento del tema y el mapa se puede leer claramente. Hubo trabajo en equipo	La elaboración del mapa mental fue correcta, utilizaron conectores, hay conocimiento del tema, el mapa presenta dificultades para leerse. Hubo trabajo en equipo	La elaboración del mapa fue correcta, aunque no utilizaron conectores y el mapa presenta problemas para leerse, hay conocimiento del tema y hubo trabajo en equipo	La elaboración del mapa fue correcta, aunque no utilizaron conectores, el mapa presenta problemas para leerse y se percibe poco conocimiento del tema por parte del equipo	No elaboraron mapa mental		
Trabajo de lo que han aprendido de su tema	Ya tiene conocimiento profundo de su tema, puede explicarlo e identifica todas sus características	Tiene conocimiento profundo de su tema, puede explicarlo, presenta dificultades para identificar sus características	Tiene conocimiento profundo de su tema, pero presenta problemas para explicarlo e identificar sus características	Tiene poco conocimiento de su tema, copio y pego información de páginas web dentro de su texto.	No tiene conocimiento de su tema, todo el trabajo es "copia y pega". No entrego.		

Nombre del curso:	Curso-taller de Alfabetización Informacional						
Clave del curso:	CTAI-2017a						
Módulo en que se utiliza	Módulo 6: Comunicación						
Estudiante/Equipo							
Ejercicio	Trabajo final, escrito						
Fecha límite de entrega		Fecha real de entrega					
Aspectos a evaluar	Competente, sobresaliente (10)	Competente Avanzado (9)	Competente Intermedio (8)	Competente Básico (7)	No aprobado	Comentarios	Puntuación
Claridad y profundidad de la información	La información del trabajo es clara y profunda, explica cada detalle importante del tema	La información del trabajo es clara y poco profunda, omite pocos detalles importantes de información	La información del trabajo es clara, y poco profunda, omite bastantes detalles importantes de información	La información del trabajo es poco clara, con poca profundidad, pero define brevemente cada detalle importante de información	La información del trabajo es poco clara, no tiene profundidad y no explica los detalles importantes		
Uso de citas dentro del texto	El trabajo contiene bastantes citas dentro del texto, y están bien escritas	El trabajo contiene pocas citas dentro del texto, están bien escritas	El trabajo contiene pocas citas dentro del texto, están mal escritas.	El trabajo contiene pocas citas dentro del texto, están mal escritas o desubicadas	El trabajo no contienen citas, a pesar de contener párrafos completos copiados.		
Calidad de las referencias	Las referencias utilizadas para el trabajo son de fuentes confiables, con cierta reputación, incluyeron de entidades académicas. Utilizo documentos físicos y en línea	Las referencias utilizadas para el trabajo son de fuentes confiables, con cierta reputación, no incluyeron de entidades académicas. Utilizo documentos físicos y en línea.	Las referencias utilizadas para el trabajo son de fuentes confiables, con cierta reputación, no incluyeron de entidades académicas, únicamente utilizo documentos en línea.	Las referencias utilizadas para el trabajo son de fuentes poco confiables, con reputación un poco dudosa, pero contienen información muy relevante. Utilizo únicamente documentos en línea.	Las referencias utilizadas para el trabajo son de fuentes poco confiables, con reputación dudosa, utilizaron únicamente documentos en línea.		
Uso de material gráfico	Utilizaron material	Utilizaron material	Utilizaron poco	Utilizaron poco	No utilizaron ningún tipo		

	gráfico, como imágenes, tablas o figuras dentro del texto que apoyarán a la comprensión del tema. Las imágenes son muy explicativas y concisas.	gráfico, como imágenes, tablas o figuras dentro del texto que apoyarán a la comprensión del tema. Las imágenes son un poco confusas o irrelevantes.	material gráfico dentro del texto, las imágenes son explicativas y concisas.	material gráfico dentro del texto, las imágenes son confusas o irrelevantes	de material gráfico que apoyara la comprensión del tema.		
Puntualidad	Entrego el trabajo final a tiempo	Entrego el trabajo final al día siguiente de la fecha de entrega	Entrego el trabajo final dos días después de la fecha de entrega	Entrego el trabajo final tres días después de la fecha de entrega	Entrego el trabajo final después de 4 días de la fecha de entrega		
						TOTAL	

Anexo 7. Cuestionario final de evaluación



ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVONOMIA

Curso-Taller de Alfabetización Informativa en el Colegio de Bachilleres plantel 17
Huayamilpas-Pedregal

Objetivo: que los estudiantes evalúen el curso-taller de alfabetización informativa.

Instrucciones: subraya la opción de tu preferencia o marca con una X. Las preguntas abiertas, favor de responderlas de la manera más breve y objetiva posible.

Autoevaluación estudiantes

1. ¿Cómo consideras tu desempeño durante el curso-taller?

- a) Muy bueno
- b) Bueno
- c) Regular
- d) Deficiente

2. ¿Los resultados en tu trabajo final cumplen con tus expectativas?

- a) Mucho
 - b) Mas o menos
 - c) Poco
 - d) Nada
- ¿Porqué?
-
-

3. ¿Qué aspecto del proceso de búsqueda crees que debes reforzar? Puedes marcar más de una opción

- | | |
|-----------------|-------------------|
| a) Ninguno | e) Interpretación |
| b) Apreciación | f) Comunicación |
| c) Pre-búsqueda | g) Evaluación |
| d) Búsqueda | h) Todos |

4. Califica tu desempeño, teniendo en cuenta al 1 como la mínima calificación y el 10 como la máxima ¿Cómo consideras tu habilidad para las siguientes actividades?:

APRECIACIÓN	
Definir o reconocer una necesidad informativa -----	()
PRE-BÚSQUEDA	
Identificar el tema principal de una necesidad informativa -----	()
Delimitar un tema de investigación -----	()
Seleccionar la herramienta de información más adecuada para una investigación-----	()
BÚSQUEDA	
Desarrollar una estrategia de búsqueda -----	()
Seleccionar y recuperar información confiable en la biblioteca-----	()
Seleccionar y recuperar información confiable en internet-----	()
Tener un pensamiento crítico frente a la información-----	()
INTERPRETACIÓN	
Comparar y evaluar la información recuperada -----	()
Interpretar la información recuperada -----	()
Organizar la información recuperada -----	()
COMUNICACIÓN	
Comunicar y utilizar la información -----	()
Presentar el producto informativo -----	()
Respetar el uso legal de la información (derecho de autor) -----	()
EVALUACIÓN	
Evaluar y autoevaluar el proceso y el producto final -----	()

5. ¿Te sientes capaz de resolver cualquier necesidad informativa que puedas tener en un futuro?

- a) Muy capaz
- b) Capaz
- c) Regular
- d) Poco capaz
- e) Nada capaz

6. ¿Llegaste a aplicar lo visto en clase en otra materia o situación?

- a) Si
- b) No

En caso de responder que si, a continuación describe brevemente como aplicaste lo visto en clase con otra materia o situación:

Evaluación del curso-taller de Alfabetización informacional

7. Califica el curso-taller, teniendo en cuenta al 1 como la mínima calificación y el 10 como la máxima ¿Qué calificación le das al curso-taller?

(_____)

8. ¿Crees que el contenido visto durante el curso-taller fue el adecuado?

- a) Mucho
- b) Regular

- c) Poco
- d) Nada

9. ¿El contenido que se subió al Blog te fue de ayuda?

- a) Mucho
- b) Regular
- c) Poco
- d) Nada

10. ¿Consideras que el tiempo dedicado al curso-taller (2 horas cada martes, por 10 semanas) fue el adecuado?

- a) Mucho
- b) Regular
- c) Poco
- d) Nada

11. ¿Tienes alguna recomendación o sugerencia para mejorar el curso-taller en un futuro?

- a) Si
- b) No

En caso de responder que sí, ¿Cuál?

Evaluación del conductor del taller

12. ¿Crees que el conductor del taller tiene los conocimientos necesarios acerca del tema?

- a) Mucho
- b) Regular
- c) Poco
- d) Nada

¿Porqué?

13. ¿El conductor del taller fue claro con el objetivo de cada clase?

- a) Muy claro
- b) Claro
- c) Regular
- d) Poco claro
- e) Nada claro

14. ¿El conductor del taller fue claro con las actividades y ejercicios a desarrollar durante la clase?

- a) Muy claro
- b) Claro
- c) Regular
- d) Poco claro
- e) Nada claro

15. ¿El conductor del taller te ayudo a resolver todas tus inquietudes o preguntas?

a) Si

b) No

¿Porqué?

16. ¿Tienes alguna recomendación o sugerencia para el conductor del taller?

a) Si

b) No

En caso de responder que sí, ¿Cuál?

Por su atención, muchas gracias 😊