



Unidad 4. Política de Desarrollo de Colecciones

**Programa Ciencia de la Información y la Documentación,
Bibliotecología y Archivística**

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

 @uniquindio

 uniuquindioconectada

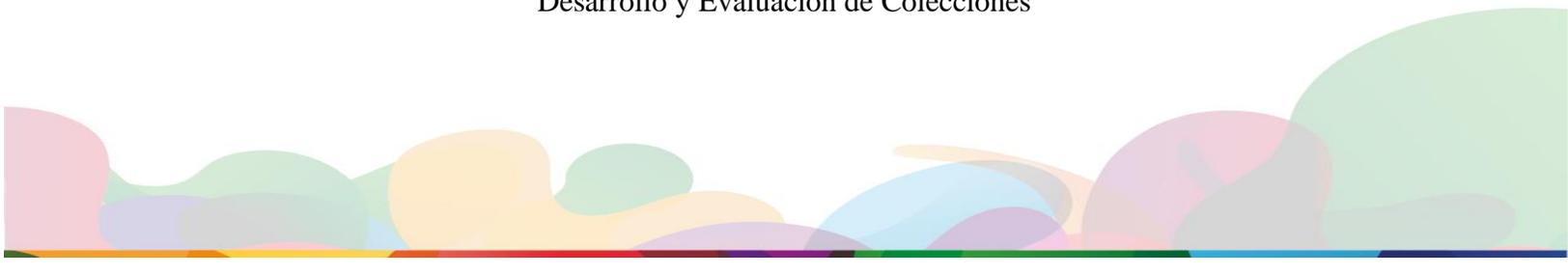
 uniuquindioconectada



Taller 4. Política de Desarrollo de Colecciones

Oscar Zarate & Johana Moreno
Junio 2020

Universidad del Quindío
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Desarrollo y Evaluación de Colecciones



Introducción

En el presente trabajo se pretende desarrollar una política de desarrollo de colecciones, entendida esta como el proceso que permite la identificación de las necesidades de información de los usuarios de las diferentes unidades de información, ya sea de una biblioteca pública, escolar, universitaria o un centro de documentación, desde un enfoque de ciencia abierta; entendida como un medio que permite la articulación entre la ciencia, la tecnología e innovación permitiendo la colaboración y contribución de otros en procesos de investigación.

Adicionalmente, el objetivo principal de este trabajo es adquirir los conocimientos a través de la indagación de otras políticas de colecciones como un marco de referencia para la construcción de una política propia, que nos permita como estudiantes y futuros profesionales CIDBA proponer alternativas en la gestión eficiente de las colecciones que contribuyan a los usuarios realizar consultas de manera fácil, además de permitir la interacción entre estas con los mismos usuarios.

Por otra parte, se realiza la siguiente Política de desarrollo de Colecciones teniendo en cuenta tanto los recursos físicos y como los digitales, la cual está dirigida a las Bibliotecas Escolares en general, partiendo del hecho de que esta Unidad de Información hace parte de una institución educativa de básica primaria y secundaria.

Con la elaboración de esta política, pretendemos abordar algunos de los temas vistos a lo largo de la asignatura, aplicando parte de los conocimientos adquiridos y esperando un impacto positivo en la docente para una enriquecedora retroalimentación de su parte, que nos dará como resultado, un mejor conocimiento y dominio del tema de desarrollo de colecciones para nuestras futuras labores profesionales.



Objetivos

- Presentar las evidencias del desarrollo del taller de la unidad 4, con el fin de evidenciar los conocimientos adquiridos para generar una política de desarrollo de colecciones enfocada hacia la ciencia abierta.
 - Establecer una política de desarrollo de colecciones dirigida a la ciencia abierta, que permita definir un modelo para una biblioteca escolar en general.
 - Identificar los lineamientos y elementos para el desarrollo de una política de desarrollo de colecciones enfocada a ciencia abierta.
 - Desarrollar indicadores de gestión y seguimiento para la política de desarrollo de colecciones que permita generar procesos de mejora a través de la evaluación de las diferentes actividades realizadas en la biblioteca escolar.
- 

POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA UNA BIBLIOTECA ESCOLAR



AÑO 2020



Introducción

La siguiente política de desarrollo de colecciones para una biblioteca escolar, busca fijar los lineamientos de los procesos que intervienen en el desarrollo y conservación de cada una de las colecciones en una biblioteca escolar. Se elabora basados en la necesidad de la comunidad que conforma la biblioteca de tener claridad en los procesos de selección, adquisición y descarte de los materiales tanto físicos como digitales satisfaciendo al usuario. Esta necesidad se hace más fuerte, pues una política de desarrollo de colecciones es un documento oficial y para el caso de una biblioteca escolar, la encamina a ser el centro principal de la comunidad en materia académica. Todo esto teniendo claro que la biblioteca escolar debe poseer colecciones dinámicas, acertadas y equilibradas en cuanto a calidad y cantidad.

Cada política de desarrollo de colecciones independientemente del tipo de Unidad de Información debe crearse con base en el enfoque de cada institución; para el caso de la biblioteca escolar, la realización de esta política se debe basar en factores como: el programa académico, el currículo de contenidos, la metodología pedagógica, el plan de estudios, entre otros, como también las directrices de la IFLA y la UNESCO.





Objetivos

Objetivo General

- Fijar lineamientos en los procesos que intervienen en el desarrollo y conservación de las colecciones en una biblioteca escolar.

Objetivos Específicos

- Establecer la ejecución de los procesos que intervienen en el desarrollo de colecciones, como lo son la selección, la adquisición, la evaluación y el descarte.
 - Exponer parámetros que presidan acerca de la reprobación, la libertad intelectual, el uso de las colecciones digitales de acceso abierto y el actuar de los usuarios y personal administrativo de la biblioteca.
- 

Usuarios

La biblioteca tiene como fin responder a las necesidades académicas escolares y promoción de la lectura, para los siguientes usuarios:

- Estudiantes
- Profesores
- Directivos

Colecciones y temáticas de la Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar debe contar con colecciones acordes a los planes de estudio, a los currículos de contenidos, a los perfiles de usuario, etc., por lo que debe contener como mínimo las siguientes colecciones, áreas o temáticas:

Colección	Descripción
General	Debe contener libros y recursos digitales expertos en áreas de carácter académico que se dan en la institución escolar. Dentro de estos están las áreas de matemáticas, historia, religión, ciencias naturales, filosofía, ciencias sociales, Educación Física y Deportes, literatura, informática, etc. Para los libros físicos están disponibles tanto para consulta en sala, como para préstamo externo, dependiendo de la política de préstamo establecida por la institución.
Literatura infantil	Cuenta con libros de literatura para los niños más jóvenes, en donde se resaltan los cuentos, las narraciones de fantasía, la ficción y la aventura.

Colección	Descripción
Literatura juvenil	Contiene literatura enfocada a los adolescentes, dentro de la que se encuentra la novela, los cuentos, narraciones de terror, entre otros.
Referencia	Compuesta por diccionarios (español, inglés y francés), enciclopedias, atlas y tesauros. Estos libros son de consulta interna sin préstamo externo.
Hemeroteca	Contiene Publicaciones Seriadas, Dentro De Las Cuales Se Encuentran Los Principales Diarios Y Revistas Del País, Contando También Con Títulos De Carácter Especializado Y Académico De Revistas, Como Lo Son Investigación Y Ciencia, Educación Y Cultura, NatGeo, Aulas, Enter, entre otros títulos.
Reserva	Contiene tanto libros de literatura como libros académicos de las principales áreas de estudio. Recursos que apoyan y dan abasto a todas las actividades académicas de la institución en la biblioteca.
Libros electrónicos	Constituida por libros digitales y que se encuentran disponibles en la plataforma Kindle de Amazon alimentada con títulos de manera constante por parte de la biblioteca escolar de acuerdo con los indicadores de consulta, préstamo y solicitudes por parte de los estudiantes.

Colección	Descripción
Comics	Colección creada con populares y conocidos comics de la industria, con sagas y con novelas gráficas.
Producción académica	Se encuentra en el repositorio de la biblioteca escolar, allí se encuentran los trabajos realizados y depositados por los estudiantes con reconocimientos en sus notas. También se depositan en dicho repositorio, toda la producción intelectual de maestros y profesionales que representen la institución educativa.

Selección y Adquisición

Estos procesos deben seguir el plan de estudios, el programa escolar y el currículo de contenidos, teniendo como base las solicitudes y necesidades de la comunidad escolar. Por lo anterior se llevan a cabo dichos procesos de la siguiente manera:

- **Selección**

La selección del material bibliográfico es responsabilidad del Bibliotecólogo profesional y el equipo encargado de la biblioteca, pero esta tarea se apoya en las recomendaciones y solicitudes hechas por los usuarios a través de los conductos disponibles estratégicamente para tal fin. Por tal razón, los materiales seleccionados deben ser:

- Material bibliográfico seleccionado por el bibliotecólogo y demás equipo de la biblioteca
- Solicitudes por parte del profesorado

- Solicitudes de los estudiantes, realizadas por los diferentes medios de comunicación con la biblioteca.
- Novedades semestrales
- Solicitudes de literatura por parte del comité de lectura de la institución.
- Reposición por deterioro o pérdida del material.

Principales criterios de selección de recursos físicos y electrónicos de Acceso Abierto

Criterio	Material físico	Recurso electrónico de Acceso Abierto
Contenido	Se seleccionan aquellos materiales o recursos que apunten a los objetivos académicos de la comunidad escolar y a los fines de la institución en particular.	
Pertinencia	Selección de material acorde a la planeación curricular y que apoye el conocimiento en todas sus áreas, cumpliendo con los propósitos particulares de los usuarios.	
Autoridad / propiedad	Se tiene en cuenta la calificación del autor y su conocimiento en cuanto a cada temática. Los editores del material deben ser reconocidos al menos nacionalmente convirtiéndolos en fuentes confiables.	Los materiales por lo general hacen parte de los dueños de las bases de datos reconocidas, por lo tanto, ya cuentan con un filtro de calidad de autoridad, para que los usuarios de la biblioteca escolar accedan a ellos en línea
Formato y calidad	La calidad física y técnica del material debe cumplir para las actividades para las cuales tenga el material su objetivo, el soporte debe ser acorde a su información y su presentación debe ser agradable.	No aplica.

Disposición	El material o recurso debe ser de fácil adquisición	
Idoneidad	El contenido del material o recurso y sus características deben cumplir con los diferentes niveles de usuario	
Costos	El precio del material o recurso debe estar dentro de lo presupuestado y destinado por las directivas de la biblioteca y la institución, así mismo, su costo debe ser acorde a su calidad física y su contenido.	
Formatos	Debe ajustarse y responder a las características de los formatos comunes y conocidos, tales como libros, monografías, grabaciones sonoras, películas, cintas de video, programas de computación, DVD o CD-ROM, etc.	El formato debe ser genérico y que posibilite la reproducción fácilmente en cualquier dispositivo actualizado.
Problemática / controversia	El material debe cumplir con los contenidos que no afecten o promuevan la violencia entre culturas, animales y relaciones sociales.	No aplica.
Requerimientos técnicos	Aplica para la mínima reproducción de materiales audiovisuales.	Se deben tener en cuenta si los recursos tienen compatibilidad en cuanto a hardware y software, disponibles en la Biblioteca escolar.
Funcionabilidad	No aplica.	El proveedor debe cumplir con el mantenimiento y soporte en cuanto a los recursos
Proveedores	Conocer el estado de confiabilidad del proveedor y los servicios que proporciona junto con el material o recurso.	
Suministro	No aplica	Se debe tener a consideración la competencia y los modelos de venta disponibles, obteniendo el

Suministro	que cumpla con las necesidades de la biblioteca en lo correspondiente a acceso.
-------------------	---

Para la selección de recursos digitales de Acceso Abierto, se requiere una previa evaluación desde sus plataformas y Teniendo en cuenta los siguientes criterios e indicadores:

Criterios	Indicadores
Organización y estructura	<ul style="list-style-type: none"> • Autoría • Contenido • Navegación • Operabilidad • Recuperación
Acceso y disponibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Luminosidad • Visibilidad • Facilidad de Acceso
Usabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas • Consultas • Descargas • Tiempos de navegación

- **Adquisición**

De acuerdo con la necesidad del material o recurso la Biblioteca escolar aplica estrategias para la adquisición de recursos digitales de acceso abierto y materiales impresos. Para el material impreso, se adquiere el material de manera directa con las editoriales, obteniendo descuentos y precios cómodos reduciendo los gastos de la biblioteca escolar. Así mismo se adquieren en las distintas ferias del libro que se realizan en nuestro país. Por otra parte, se adquieren libros usados originales, obteniendo material de calidad con precios favorables.

En cuanto a los recursos electrónicos de acceso abierto, adquirirlos pueden ser de varias maneras: descargando E-books de carácter gratuito por medio de las Webs autorizadas, adquiriéndolos por medio de editoriales, o pagando la suscripción a las diferentes Bases de Datos que nos ofrecen este tipo de material de acceso abierto. En la actualidad muchas editoriales venden libros electrónicos a precios bajos, existen portales que los ofrecen gratis, respetando los derechos de autor.

En la web una gran cantidad de títulos que se encuentran en formatos impresos pero que ya están digitalizados y facilitan su acceso abierto a ellos. Portales como casadellibro.com o el aleph.com. De modo que los beneficios son muchos, ya que los libros electrónicos son mucho más económicos, no necesitan espacio físico, no tienen riesgo de deterioro, su disponibilidad es más amplia comparándola con los recursos impresos y por supuesto su adquisición es más factible.

Para la adquisición por medio de donaciones, tenemos en cuenta el estado en que se encuentra el material, el cual debe cumplir con un mínimo de requisitos para ser incluida en las colecciones, sin embargo, es de suma importancia que se trate de una práctica planificada, organizada y dirigida, pues si no es así puede convertirse en un verdadero inconveniente que afectara la calidad del acervo y el servicio que la biblioteca escolar presta a los usuarios. Lo

mismo sucede para la adquisición por medio del canje el cual debe cumplir con requisitos de equidad para la aceptación de las partes en el intercambio de materiales.

- **Evaluación y descarte**

Estos procesos los debe llevar a cabo el Bibliotecólogo profesional y el equipo de la biblioteca conformado por bibliotecarios y docentes, con el apoyo de otros docentes de ser necesario para la evaluación del material. El objetivo de estos procesos es el de evaluar de manera periódica cada recurso de las colecciones, para no tomar como primera medida el descarte sin haberse realizado una evaluación previa. Por tal razón se realiza un diagnóstico en el que se somete a examinar cada ejemplar físico, teniendo en cuenta los criterios de evaluación; luego se clasifica de acuerdo con los criterios de evaluación y de acuerdo con estos procedimientos se decide la acción que se va a ejecutar con cada ejemplar.

Criterios de evaluación

Criterios	Descripción
Uso	Si bien este no es un criterio para descartar un recurso, un material puede no tener uso en un largo periodo, sin embargo, puede tener valor estético, histórico o simbólico o poseer una fuente confiable en cuanto a producto de conocimiento. Si es este el caso, se pueden implementar métodos de difusión del recurso para que sea de más fácil acceso y de conocimiento para los usuarios.
Obsolescencia	Se refleja por ejemplo en materiales no actualizados, que representan atrasos en los avances de las áreas del conocimiento.
Información errónea	Si el material contiene errores de información en su contenido, debe evaluarse la importancia de dicho error para la toma de posteriores decisiones en cuanto al futuro de dicho material.
Deterioro	Se toma decisiones de acuerdo con el nivel de deterioro de un material, teniendo en cuenta que, si dicho deterioro no afecta el

Deterioro	contenido significativamente, este se puede intervenir para su incorporación a la colección, de lo contrario puede ser candidato para ser descartado.
Calidad	Es necesario evaluar constantemente la calidad de los recursos que se tienen en las colecciones de la Biblioteca escolar, así ya obligatoriamente haya pasado por ese filtro en el proceso de selección, una nueva edición, una revisión crítica o una actualización pueden poner en cuestión la calidad a un recurso, no obstante, se debería adquirir inmediatamente una nueva edición antes de someter al recurso al descarte.
Censura	Se aplicar de acuerdo con las decisiones que obliguen a la censura de un recurso, la cual es producto de lo acordado entre miembros de la comunidad escolar como lo son los estudiantes, docentes, bibliotecólogo, equipo de bibliotecarios y directivas de la institución.

Para los recursos Digitales de Acceso Abierto, se manejan en la biblioteca los siguientes indicadores de evaluación:

- Indicadores bibliométricos
- Indicadores de Calidad
- Información cuantitativa de los recursos utilizados por los usuarios.
- Calidad de la interfaz y usabilidad por parte del usuario

Conclusiones

El desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar permite que sus colecciones se incrementen, teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes, profesores y directivos; por una parte, para fortalecer o complementar los programas de estudio y por otra como fuente adicional de indagación para los estudiantes y contribuir con su formación educativa.

Razón por la cual, la política de desarrollo de colecciones debe estar enfocada en establecer los lineamientos de los procesos que se encuentran involucrados para su desarrollo y conservación en cada una de las colecciones de la biblioteca escolar. Es este documento en el que se establecen los parámetros a tener en cuenta en los procesos de selección, adquisición, evaluación y descarte.

Adicionalmente, es importante tener en cuenta que cuando se desarrolla una política de desarrollo de colecciones enfocada al acceso abierto, se deben evaluar criterios tales como el contenido, pertinencia, autoridad, formato y calidad, disposición, idoneidad, costos. Al igual, se deben evaluar las plataformas con el objetivo de seleccionar aquellas que sean más pertinentes para el cumplimiento de la misión de la biblioteca escolar.

Por otra parte, se considera esencial el acceso abierto aplicado al desarrollo de las colecciones en la biblioteca escolar, ya que permite la difusión y facilita el acceso a información científica, lo cual contribuye que los estudiantes desde las escuelas o colegios se interesen por la investigación y fomentar en ellos la ciencia. Lo anterior, se logra cuando las instituciones o unidades de información involucran sus procesos de desarrollo de colecciones con las nuevas formas de acceso abierto a través de las revistas, plataformas y material bibliográfico electrónico para promover una nueva forma de educación desde la ciencia.

Bibliografía

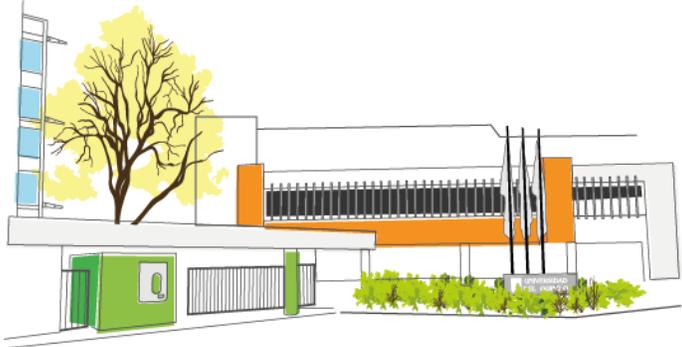
Evacol. (s.f). *Guía Metodología para la Evaluación de Colecciones. Política de Gestión de Colecciones*. Recuperado de <http://evacol.fahce.unlp.edu.ar/iv-guia-de-referencia-de-indicadores-para-la-evaluacion-de-colecciones/ii-politica-de-gestion-de-colecciones>

Colegio Alemán. (2019). *Política de Desarrollo de Colecciones*. Recuperado de <http://www.dscali.edu.co/wordpress/wp-content/uploads/2019/10/Pol%C3%ADtica-de-Desarrollo-de-colecciones-Biblioteca-Escolar-DS-Cali.pdf>

Joza, M & Intriago, J. (2018). *Políticas para el Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca de la Unidad Educativa Manabí Tecnológico*. Recuperado de <https://www.eumed.net/rev/atlante/2018/02/colecciones-biblioteca.html>

Amelica. (s.f). *Acerca de Ciencia Abierta*. Recuperado de <http://www.amelica.org/proyectos/ciencia.html>

[Redacted text]



PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

 @uniquindio  uniquindioconectada  uniquindioconectada