

Instagram para bibliotecas.

Mini guía para mejorar lo estratégico, lo visual y lo textual

Carolina De Volder – carolina_devolder@yahoo.com.ar

Instagram cumplió 10 años y no caben dudas que es uno de los canales donde pasamos más tiempo comunicándonos e informándonos, y para las bibliotecas es un excelente medio para difundir contenido e interactuar con su audiencia.

Pero tenemos que tener siempre presente que es solo UN canal de comunicación, no el único. Y para que funcione correctamente debemos tener en cuenta algunos aspectos.

POR ESO COMPARTIMOS ESTA MINI GUÍA BASADA EN TRES ASPECTOS PARA MEJORAR EL INSTAGRAM DE TU BIBLIOTECA, USANDO TU TIEMPO DE FORMA MÁS EFICIENTE.

#1 – LO ESTRATÉGICO

Lo primero que tenemos que tener muy claro cuando comenzamos a utilizar una red social es saber qué queremos comunicar y planificar ese contenido con tiempo.

Si dejamos las publicaciones libradas a la creatividad (y ganas!) de cada día, lo más probable es que no logremos publicar de forma consistente y periódica y nos cueste generar coherencia entre la publicación de un día y la de otro.

Planificar el contenido nos permite ver “el todo”, pensar con tiempo qué queremos comunicar, qué producto o servicio queremos difundir, y en función de eso crear los materiales necesarios.

Para eso, el mejor recurso es la creación de un **calendario editorial**, donde definir los temas que vamos a tratar cada día, cada semana y cada mes y luego ir completando con las ideas concretas.

Para definir de qué hablar y qué compartir con anticipación, tenemos que asegurarnos que lo que vamos compartiendo nos ayudará a cumplir la misión y los objetivos que tenemos.

Consejos:

- Elegir tipos de publicación para cada día ayuda a organizarnos. Por ejemplo los lunes puede ser el día de la difusión de novedades bibliográficas, el martes de servicios, el miércoles de recomendación de algún sitio web, el jueves de los tips para buscar en bases de datos y catálogos y el viernes de humor o contenido menos académico.

| | | |
|--------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| CALENDARIO SEMANA | LUNES | Difusión de novedades bibliográficas |
| | MARTES | Difusión de servicios |
| | MIERCOLES | Difusión de sitio o herramienta web |
| | JUEVES | Tips para buscar en bases de datos y catálogos |
| | | |

Ejemplo de Calendario semanal

#2 – LO VISUAL

Una vez que tenemos claro qué queremos comunicar y planificamos nuestro calendario de contenido, el siguiente paso es crear el material que vamos a compartir, y acá es donde cobra un rol fundamental el manejo de lo visual y estético.

Lograr imágenes, fotografías y diseños que transmitan la identidad de nuestra biblioteca, que tengan coherencia y sean reconocibles por nuestro público es todo un desafío, más cuando no somos diseñadorxs o fotógrafxs.

Una opción puede ser aprender una aplicación como **Canva**, una aplicación de diseño gráfico simplificado. Utiliza un formato de arrastrar y soltar y proporciona acceso a más de 60 millones de fotografías y 5 millones de gráficos y fuentes. Ofrece diferentes plantillas para crear imágenes para redes sociales, calendarios, tarjetas, logos, presentaciones, posters, folletos, etc. y cada una puede utilizarse modificando los elementos preestablecidos para poder diseñar una imagen propia.

También podemos averiguar si en nuestra institución hay un departamento de diseño y comunicación o algún encargado que nos pueda ayudar a crear imágenes originales con la impronta de la institución mayor a la que pertenece la biblioteca. Podemos encargarle algunos diseños básicos que nos sirvan como base y luego ir modificandolos. También podemos pedirle a algún fotógrafo que saque varias fotos de la biblioteca para crear un banco de imágenes propias.

Consejos:

- Crear una **identidad visual**, eligiendo colores que identifiquen a nuestra biblioteca, tipografías y gráficos, y luego crear plantillas comunes para las publicaciones del feed y de las stories.
- No perder de vista que queremos comunicar, **creando un estilo fotográfico propio** para nuestra institución, para que nuestras fotos empiecen a ser reconocibles y diferentes al resto.
- Aprovechar las **Stories** que son un formato más distendido y casual, y muchas veces tienen mayor repercusión que el contenido del feed.



Plantilla modelo de cursos de Aprender3c

#3 – LO ESCRITO

La imagen es importante, pero **los textos** lo son aún más, es lo que logra que conectemos con nuestro público. Podemos poner la foto más linda del mundo en nuestra publicación, pero si en el texto no decimos nada esa foto no va a generar ningún impacto.

Los textos tienen que ayudarnos a cumplir algún objetivo, sea conectar emocionalmente, lograr una interacción, generar un vínculo con nuestros usuarios, lograr que visiten el sitio que estamos ofreciendo o que soliciten el servicio que estamos promocionando.

Por supuesto, así como no cualquier foto transmite lo que queremos por muy linda que sea, no cualquier texto nos va a ayudar con estos objetivos.

PODEMOS TENER LA MEJOR BIBLIOTECA O SERVICIO DEL MUNDO, PERO SI NO LOGRAMOS COMUNICARLO DE FORMA CLARA Y CONVINCENTE A NUESTRO PÚBLICO NO CUMPLIREMOS NUESTRO OBJETIVO.

Escribir no es fácil. Y puede llevarnos tiempo encontrar “nuestro tono”. Quizás podamos hacer una división de tareas y que no sea la misma persona la que escriba, que la que genere la imagen, o la que suba los post a la aplicación y lo difunda.

Consejos

- Pensar qué **tono** queremos usar, mas o menos formal, absolutamente informativo, si vamos a hacer preguntas.
- Elegir qué **formatos** vamos a usar para compartir el contenido: texto, videos, audios, una combinación de todos.
- Elegir el **tipo de contenido**: listas (ej: los 10 mejores xxx para lograr xxx), guía paso a paso, entrevistas, preguntas y respuestas, tips, recursos, tutoriales, etc.
- Pueden buscar cursos gratuito de **copywriting**, útiles para aprender a transmitir lo que queremos en palabras, para conseguir más visibilidad y mayor fidelidad de nuestros seguidores.
- Buscar ejemplos de instituciones que que nos inspiran con sus post y aprender de ellos.

Materiales de interés

- [Webinar y recursos de aprendizaje «Redes Sociales: Gestión de comunidades de aprendizaje en línea»](#)
- [11 acciones para usar Instagram desde las bibliotecas](#)

Publicado originalmente en Junio de 2020 en el Blog de Aprender3c
<http://aprender3c.org/instagram-para-bibliotecas/>