

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
FACULTATEA DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII  
DEPARTAMENTUL COMUNICARE ȘI TEORIA INFORMĂRII**

**Ecaterina DMITRIC**

**ACTIVITATEA METODOLOGICĂ – O NOUĂ ABORDARE ÎN  
CONTEXTUL INOVĂRII TEHNOLOGICE**

**TEZĂ DE MASTER**

***PROGRAMUL DE MASTER „MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI INFODOCUMENTARE”***

Șef Departament \_\_\_\_\_ Valentin Dorogan, dr., conf. univ.  
(semnătura)

Conducător științific \_\_\_\_\_ Natalia Goian, dr. conf. univ  
(semnătura)

Autorul \_\_\_\_\_ Ecaterina Dmitric  
(semnătura)

**CHIȘINĂU, 2018**

## CUPRINS

LISTA DE ABREVIERI .....	3
ADNOTARE .....	4
CUVINTE-CHEIE .....	7
INTRODUCERE .....	8
CAPITOLUL I. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ – GESTIONARE PROFESIONALĂ ÎN CONTEXTUL INOVĂRII TEHNOLOGICE.....	12
1.1. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ ASPECTE TEORETICE .....	12
1.2. FORME ȘI METODE MODERNE DE ACTIVITATE METODOLOGICĂ ÎN CONTEXTUL INOVĂRII TEHNOLOGICE.....	20
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ ÎN CADRUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A REPUBLICII MOLDOVA.....	35
2.1. BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA – CENTRU BIBLIOTECONOMIC NAȚIONAL .....	35
2.2. EVALUAREA NIVELULUI DE CORDONARE A REȚELEI DE BIBLIOTECI: CENTRELE BIBLIOTECONOMICE DEPARTAMENTALE ȘI CENTRELE BIBLIOTECONOMICE TERITORIALE.....	44
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE .....	75
ANEXE.....	81
DECLARAȚIE DE ONESTITATE .....	95

## **LISTA DE ABREVIERI**

ABRM – Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova

APL - Administrația Publică Locală

BM „B.P. Hasdeu” – Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”

BNC „Ion Creangă” - Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

BNRM - Biblioteca Națională a Republicii Moldova

FNCL – Festivalul Național al Cărții și Lecturii

RM – Republica Moldova

SNB - Sistemul Național de Biblioteci

SUA – Statele Unite ale Americii

TIC - Tehnologii Informaționale și Comunicare

UNESCO - United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură)

USM – Universitatea de Stat a Moldovei

## ADNOTARE

Dmitric, Ecaterina. „Activitatea metodologică - o nouă abordare în contextul inovării tehnologice”: Teza de master. Chișinău, 2018.

*Structura tezei include:* introducere, două capitole, adnotări în două limbi, concluzii generale și recomandări, 7 anexe, referințele bibliografice din 60 titluri, 73 de pagini text de bază.

*Cuvinte-cheie:* Activitate metodologică, rețele de biblioteci, inovații, tehnologii informaționale, centre biblioteconomice naționale, centre biblioteconomice departamentale, centre biblioteconomice teritoriale, managementul schimbării, managementul inovațional.

*Domeniul de studiu:* cuprinde aspecte teoretice, metodologice și practice privind formele și metodele de activitate metodologică cât și evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul centrelor biblioteconomice departamentale și teritoriale din Republica Moldova.

*Scopul tezei:* integrarea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova și a bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci corelate într-un câmp unitar de interacțiune managerială și de impact strategic, cu mijloacele și cu resursele specifice pe care le dețin, asupra dezvoltării culturii și civilizației în Republica Moldova, a integrării europene a acesteia.

*Obiective:* Studiarea termenului „Activitatea metodologică în activitatea bibliotecilor” sub aspect teoretic și practic; Studiarea formelor și metodelor moderne în activitatea metodologică; Inovarea și modernizarea activității metodologice prin studierea noilor forme și metode de activitate în vederea consolidării și consimilitudinii bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova; Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul centrelor biblioteconomice departamentale și teritoriale.

*Noutatea științifică a rezultatelor obținute* constă în evaluarea abordării teoretico-practice a activității metodologice inovațional bazat pe managementul schimbării. Teoria schimbării este un aspect fundamental în activitatea metodologică care orientează domeniul biblioteconomic spre schimbarea dominată de tendințele TIC.

*Problema științifică soluționată în teză* constă în evedențierea și fundamentarea elementelor cheie privind activitatea metodologică, care contribuie la modernizarea activității metodologice în biblioteci, reorientarea către noi forme și metode în contextul inovării tehnologice și crearea în cadrul SNB unui sistem managerial modern, integrat, interactiv și eficient.

*Metodologia de cercetare* Pentru realizarea cercetării a fost aplicată metoda istorică, documentarea științifică, statistică, analiză, metoda comparativă, metoda chestionarului. La baza cercetării a fost aplicată documentarea științifică și chestionarele îndeplinite de către Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale.

## ANNOTATION

Dmitric, Ecaterina. "A new approach to methodological activity in a context of technological innovations". Master's thesis. Chişinău, 2018

*Structure of dissertation:* Introduction, two chapters, annotations in two languages, general conclusions and recommendations, 7 annexes, bibliography - 60 source materials, 73 pages of basic text.

*Key-words:* Methodological activity, library networks, innovations, information technologies, national centres of librarianship, departments centres of librarianship, territorial centres of librarianship, management of change, innovation management

*Field of study:* Comprises theoretical, methodological and practical aspects regarding forms and methods of methodological activity. Evaluates the level of library network's coordination within departments' and territorial centres of librarianship in the Republic of Moldova.

*Purpose statement:* Integration of the National Library of the Republic of Moldova and related libraries from the National Librarianship System (NLS) into a unitary field of managerial interaction and strategic impact, with their specific sources, with the aim to advancement of culture in the Republic of Moldova and her European integration.

*Objectives:* Study of a motto „Methodological activity in library work” from the point of view of its theoretical and practical aspect; study of modern forms and methods of methodological arsenal; innovation and modernisation of methodological activity by means of studying new forms and activities, with the aim to consolidate the libraries within the National Librarianship System (NLS) of the Republic of Moldova; evaluation of coordination level of the library network within departments and territorial librarianship centres.

*Scientific novelty of research's results* lies in evaluation of theoretical and practical approach of innovational methodological activity based at the management of change. Theory of change is a fundamental aspect in methodological activity, that guides the librarianship to change, in correspondence with Technology of Information and Communication (TIC) tendencies.

*Research problem solving:* The key elements in methodological activity are making evident and substantial, to contribute to modernization of methodological work in the libraries, guiding to new forms and methods, in the context of technical innovation and creation a system of modern, complete, interactive and efficient management in the NLS.

*Methodology of research:* To make a study, the historical, documental, scientific and statistic methods were applied, as well as the comparative and survey ones. Scientific

documentation and questionnaires realized by the departments and territorial librarianship centres serve as a basis of research.

## **CUVINTE-CHEIE**

Activitate metodologică, rețele de biblioteci, inovații, tehnologii informaționale, centre biblioteconomice naționale, centre biblioteconomice departamentale, centre biblioteconomice teritoriale, managementul schimbării, managementul inovațional.

## INTRODUCERE

### **Actualitatea și importanța temei**

Activitatea bibliotecară este marcată de schimbările radicale pe care le-a adus ultima jumătate a secolului trecut în materie de tehnologie și stil de viață. Mecanismul ei de funcționare are la bază mai mulți factori de care depinde eficiența, calitatea serviciilor și adaptarea ei în contextul inovării tehnologice. Activitatea metodologică este un domeniu în care se experimentează și se aplică inovația în vederea sporirii calității activității bibliotecare. Specificul activității metodologice are multe aspecte multifuncționale din punct de vedere teoretic și practic care necesită o cercetare prin prisma dirijării și coordonării rețelelor de biblioteci în Republica Moldova. Printre avantajele cercetării inițiate se numără o orientare mai bună spre activitatea de bibliotecă și servicii de bibliotecă, o capacitate de utilizare mai bună a resurselor, eficiență și inovare tehnologică.

În virtutea cadrului legal existent „Legea cu privire la biblioteci”, aprobată la 20 iulie 2017 și Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat la 13 ianuarie 2016, Biblioteca Națională a Republicii Moldova (BNRM) urmează să-și reorganizeze activitatea care constituie o nouă etapă în democratizarea și europeanizarea relațiilor ca Centru Metodologic Național în corelație cu Bibliotecile din Sistemul Național de Biblioteci (SNB), axată pe principiile de bază ale societății cunoașterii și pe valorile democratice europene.

Activitatea metodologică și de specialitate are ca scop sporirea eficienței și a calității activității bibliotecare și are la bază două verigi importante intermediare între politica statutului în domeniu și rețeaua de biblioteci din cadrul SNB coordonate de către centrele biblioteconomice naționale, departamentale și teritoriale. În Articolul 19 al Legii cu privire la biblioteci, aprobată de către Parlament la 20.07. 2017 și care va intra în vigoare la 18 februarie 2019, este stipulat că: „centrele biblioteconomice sînt stabilite prin Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de către Ministerul Culturii și au următoarele funcții de bază: a) asigură coordonarea metodologică a activității bibliotecilor publice; b) organizează formarea profesională continuă a personalului de specialitate; c) colectează și analizează datele statistice oferite de bibliotecile din rețea. (3) Unele centre biblioteconomice pot avea și statut de centru de formare profesională continuă dacă întrunesc cerințele stipulate în Regulamentul Centrului biblioteconomic, aprobat de către Ministerul Culturii” [41].

**Scopul** tezei reprezintă integrarea BNRM și a bibliotecilor din SNB corelate într-un câmp unitar de interacțiune managerială și de impact strategic, cu mijloacele și cu resursele specifice pe



care le dețin, asupra dezvoltării culturii și civilizației în Republica Moldova, a integrării europene a acesteia.

**Obiective:**

- Studierea termenului „Activitatea metodologică în activitatea bibliotecilor” sub aspect teoretic și practic
- Studierea formelor și metodelor moderne în activitatea metodologică
- Inovarea și modernizarea activității metodologice prin studierea noilor forme și metode de activitate în vederea consolidării și consimilitudinii bibliotecilor din SNB din Republica Moldova
- Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul centrelor biblioteconomice departamentale și teritoriale.

**Ipoteza:** Activitatea metodologică în biblioteci – factor determinativ în dezvoltarea bibliotecilor și a domeniului biblioteconomic.

**Ipotezele de lucru:**

- De activitatea metodologică depinde funcționarea eficientă a întregii rețele de biblioteci subordonate;
- Se admite că implementarea inovațiilor în domeniu aduc plus valoare domeniului biblioteconomic și depinde în mare măsură de creativitatea bibliotecarilor.

**Problema științifică** constă în evidențierea și fundamentarea elementelor cheie privind activitatea metodologică, care contribuie la modernizarea activității metodologice în biblioteci, reorientarea către noi forme și metode în contextul inovării tehnologice și crearea în cadrul SNB un sistem managerial modern, integrat, interactiv și eficient.

**Importanța practică/Valoarea aplicativă:** Contribuția la conștientizarea aprofundată privind activitatea metodologică ca mecanism modern de dirijare a rețelelor de biblioteci din cadrul SNB. Contribuția teoretică a lucrării definește formele și metodele de activitate metodologică în stabilirea corelației în rețeaua de biblioteci subordonată spre unificarea acesteia.

**Noutatea temei investigate.** În urma cercetărilor investigate rezidă faptul că activitatea metodologică în biblioteci are un caracter științifico-practic, inovațional bazat pe managementul schimbării. Teoria schimbării este un aspect fundamental în activitatea metodologică care orientează domeniul biblioteconomic spre schimbarea dominată de tendințele TIC. În amplul proces de dezvoltare și organizare a serviciilor de bibliotecă, activitatea metodologică, parte componentă a gestiunii rețelelor de biblioteci îi revine sarcina de a-și direcționa activitatea în așa fel încât să mențină permanent un echilibru între stabilitate și dinamism, între modalități clasice și cele moderne de interacțiune, între funcția tradițională și tendințele inovatoare.

Problemele abordate de către centrele biblioteconomice departamentale și teritoriale în activitatea metodologică oferă un punct de vedere care se manifestă între „vechi și nou” sau „tradițional și modern” și care implică resurse de care bibliotecile nu dispun. În acest sens resursele umane reprezintă factorul esențial în menținerea și dezvoltarea activității metodologice prin prisma formării continue, prin dezvoltarea abilităților și autoinstruirii.

Aspectul inovațional reflectat în activitatea metodologică este un proces care reunește practici avansate în domeniu gestionate de profesioniști. Prin urmare, acesta este un proces strategic, pe termen lung care vizează dezvoltarea unei culturi inovaționale a întregii echipe.

Rezultatele cercetării contribuie la consolidarea Sistemului Național de Biblioteci prin asigurarea metodologică care reprezintă o formă de corelare, de cooperare, și fortificare a rolului bibliotecilor în societate.

**Suportul metodologic** se bazează pe literatura de specialitate privind aspectele teoretice și practice a activității metodologice, metodele și formele de activitate metodologică. Pentru realizarea cercetării a fost aplicată metoda istorică, documentarea științifică, statistică, analiza, metoda comparativă, metoda chestionarului. La baza cercetării a fost aplicată documentarea științifică și chestionarele îndeplinite de către Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale.

#### **Structura lucrării:**

Teza este constituită din: lista de abrevieri, abstract, introducere, urmată de două capitole, concluzii generale și recomandări, referințe bibliografice și anexe.

Introducerea - abordează importanța și actualitatea temei cercetate, determină scopurile și obiectivele lucrării, importanța practică cât și noutatea investigată.

Capitolul I - *Activitatea metodologică – gestionare profesională în contextul inovării tehnologice* – reprezintă o caracteristică generală asupra termenului de activitate metodologică, formele și metodele aplicate în activitatea metodologică și tendințele lor de dezvoltare în contextul inovării tehnologice.

Capitolul II - *Activitatea metodologică în cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova* reflectă activitatea metodologică în cadrul Bibliotecii Naționale Republicii Moldova (BNRM), scurt istoric privind evoluția și transformarea activității metodologice prin prisma formelor și metodelor implementate în cadrul BNRM. În subpunctul 2.2. este prezentat studiul *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci: Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale* care scoate în evidență situația actuală privind activitatea metodologică în Republica Moldova, abordează formele și metodele de activitate metodologică implementate în centrele metodologice, sugestiile privind îmbunătățirea

activității metodologice, dar și problemele cu care se confruntă centrele biblioteconomice departamentale și teritoriale.

În *Concluzii generale și recomandări* este prezentată o sinteză a problemelor abordate și determină anumite pârghii în vederea suportului metodologic la nivel național, departamental și teritorial.

*Referințele bibliografice* – cuprind publicațiile și resursele informaționale electronice consultate la elaborarea lucrării respective.

*Anexele* – includ Organigrama Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, Lista Centrelor Biblioteconomice Departamentale, Lista Centrelor Biblioteconomice Teritoriale, Chestionarele elaborate, Scrisorile adresate către Centrele biblioteconomice departamentale și teritoriale, declarația de onestitate.

# CAPITOLUL I. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ – GESTIONARE PROFESIONALĂ ÎN CONTEXTUL INOVĂRII TEHNOLOGICE

## 1.1. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ ASPECTE TEORETICE

Activitatea metodologică a bibliotecii este cea mai complicată și complexă ramură din spectrul biblioteconomic. Are o importanță tot mai largă în comunitatea profesională și contribuie la dezvoltarea bibliotecilor, alinierea lor la Societatea Cunoașterii. Studiarea acestui domeniu a biblioteconomiei necesită o claritate uniformă a termenilor acestui aspect deoarece pentru teoria și practica biblioteconomiei, activitatea metodologică este definit și „asistență de specialitate”, „activitatea științifico-metodologică”. Actualitatea terminologiei activității metodologice este determinată de necesitățile dezvoltării biblioteconomiei sub aspect teoretic și practic. În această ordine de idei, activitatea metodologică este strâns legată de termenul „metodă” (methodos înseamnă cale în greacă) este un mod de cercetare, de cunoaștere și de transformare a realității [14, p.157]. Ionel Enache definește sistemul metodologic „ca ansamblul tehnicilor, metodelor și sistemelor folosite în procesul de conducere”. Sub acest aspect acest element derivă și din cuvântul „tehnica” (tekne înseamnă în limba greacă cum să faci) este un ansamblu de reguli, specifice, procedee și instrumente aplicate în vederea soluționării unor probleme manageriale.

Dicționarul explicativ al limbii române definește „Activitate” ca „Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumit rezultat; folosire sistematică a forțelor proprii într-un anumit domeniu, participare activă și conștientă la ceva; muncă, ocupație, îndeletnicire, lucru” [11] și „Metodologic” se referă la: „metodologie; metodic”. În acest context metodic semnifică – „făcut cu metodă”, iar metodologie reprezintă „totalitatea metodelor de cercetare folosite într-o știință” [12].

Sub aspect managerial, în activitatea metodologică termenul „conducere” se subînțelege ca „îndrumare”, „ajutor”, „consultanță” care are un caracter de corelare, coordonare în activitatea profesională. [59, p.16]. Gestionarea metodologică are semnificația a dirija profesional, a gira biblioteconomic [6, p.10].

Autoarele Natalia Zavtur și Tatiana Israfilov precizează deosebirea între „activitatea metodică” și „activitatea metodologică” prin faptul că: „Asistența metodologică presupune instruirea metodologică, adică însușirea ansamblului metodelor activității practice, formarea deprinderilor de selectare și adaptare a lor la condiții concrete, de investigare în continuare. În ceea ce privește activitatea metodică, ea viza cunoașterea unor metode concrete, utilizarea rețetelor, care înlesneau munca, dar împiedicau creativitatea”. [48, p.59]. În această ordine de idei, este delimitat „activitatea metodică” față de „activitate metodologică”, fapt considerat un concept modern caracteristic prin abordarea inovației care se bazează pe creativitate și competitivitate.

Specificul de funcționare a activității metodologice este orientat spre sporirea eficienței activității bibliotecare și utilizarea rațională a resurselor într-un mediu într-o continuă schimbare. Printre sarcinile sale esențiale reprezintă coordonarea bibliotecilor din rețeaua subordonată și adaptarea bibliotecilor în condițiile actuale cât și realizarea rezultatelor așteptate.

Activitatea metodologică este orientată spre dezvoltarea și perfecționarea activității bibliotecare, asimilarea și implementarea inovațiilor, introducerea în practică a unor forme și metode avansate de activitate, formarea profesională continuă a bibliotecarilor. Scopul activității metodologice este să ajute bibliotecarii să-și îmbunătățească și să-și diversifice activitatea, contribuie la dezvoltarea bibliotecii cât și domeniului biblioteconomic. Una din problemele actuale ale bibliotecilor este adaptarea la schimbare și orientarea spre satisfacția necesităților utilizatorului modern.

În Republica Moldova activitatea metodologică este reglementată prin Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Culturii în anul 2016. Scopul acestui document, după cum menționează Ludmila Corghenci, specialist în biblioteconomie din Republica Moldova este: „consolidarea unei infrastructuri biblioteconomice integrate pe care să se întemeieze modernizarea activității bibliotecare și sporirea capacității Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova. Principalele axe ale regulamentului constă: 1) delimitarea clară și fundamentată a organizării și conținutului activității metodologice; 2) nominalizarea structurilor producătoare de activitate metodologică și ale bibliotecilor beneficiare; 3) argumentarea activității metodologice drept una insituționalizată și sprijiniță de către fondatorul bibliotecii; 4) în fundamentarea activității metodologice pe rigori, gen: diviziunea activităților centrelor biblioteconomice, coordonarea și cooperarea activității, informarea reciprocă și schimbul de experiență între centrele biblioteconomice, integrarea sistemică a activității metodologice, a centrelor biblioteconomice, în vederea asigurării unității naționale în biblioteconomie; 5) încurajarea creativității, inovației și muncii intelectuale ale bibliotecarului [6, p. 5-6].

Activitatea metodologică include: colectarea și diseminarea obligatorie pentru personalul de bibliotecă a programelor, instrucțiunilor, metode de organizare și funcționare a rețelelor de bibliotecă, metode de evaluare și forme de activitate ale bibliotecilor, activități de monitorizare, idei de implementare a serviciilor de bibliotecă. În perioada sovietică recomandările metodologice erau obligatorii și aveau un control în aplicarea deciziilor la nivel ierarhic.

Actualmente, activitatea metodologică se impune ca un factor de influență metodologică și nu implică utilizarea obligatorie a recomandărilor metodologice, dar este simplificat în principiu la informarea și instruirea personalului de bibliotecă cu noi metodologii de lucru.

O comparație a termenilor „orientare, conducere, îndrumare metodologică” și „asistență metodologică”, se subînțelege că diferența în ceea ce privește obligația este inerentă în conducere sau îndrumare metodologică pe de o parte, și situațională implică asistență metodologică - pe de altă parte. Astfel, „orientarea, conducere, îndrumare metodologică” se caracterizează prin constantă și în mod necesar în îndeplinirea de nivel superior a deciziilor în biblioteconomie și este realizată de probleme generale și realizată numai la inițiativa administrației. „Asistența metodologică” este asigurată de către centrele metodologice în situații sau inițiative specifice bibliotecii în sine.

În literatura de specialitate conceptul de „activitate metodologică” este abordat prin trei aspecte:

1. Primul aspect abordat de Б.Н. Бачалдин consideră că activitatea metodologică are menirea de a îmbunătăți eficiența muncii de bibliotecă, identificarea și diseminarea celor mai bune practici, a inovațiilor, utilizarea rezultatelor activității de cercetare, iar sarcina principală a acestui domeniu este formarea celor mai bune metode pentru a atinge scopuri și depășirea stereotipurilor de gândire, introducerea inovațiilor.
2. С. А. Басов consideră că este ca un proces de gestionare a inovației, justificând punctul de vedere mai mult bazat pe teoria inovației. Poziția sa a fost împărtășită de И. М. Сулова și В.К. Ключев, care au prezentat activitatea științifică și metodologică în calitate de manager în consilierea prin prisma conceptului de management inovațional - management bazat pe inovare. Ei au considerat procesul de transformare a centrelor metodologice în organizații de consultanță profesională (servicii de consultanță), care acordă consultanță bibliotecilor subordonate din rețeaua lor.
3. С.Г. Матлина, alt specialist din Rusia interpretează acest concept din trei puncte de vedere care este interconectat în ceea ce privește activitatea metodologică. Astfel ea consideră că între termenii: „biblioteca ca sistem tehnologic”, „biblioteca ca sistem social (umanitar)” și „Activitatea științifico-metodologică” există o conexiune și răspund în mare măsură la întrebarea: „Care sunt metodele, formele atribuite în scopul de a obține rezultatul dorit în achiziție, catalogare, satisfacerea utilizatorilor etc. În această ordine de idei această corelare este o tendință de dezvoltare în teoria și practica biblioteconomiei.

Mulți cercetători au fost nevoiți să admită existența unei funcții de conducere în activitatea metodologică, atribuind conceptul de management al inovației (managementul inovațional) și managementul schimbării. Managementul inovațional implică schimbări în structurile și rolurile din cadrul bibliotecii. Lidia Kulikovski, biblioteconomist Republica Moldova afirmă că: „orice nouă modalitate de a asigura comunicarea dintre departamente, centre, filiale, servicii, oficii, parteneri, grupuri, furnizori, utilizatori este considerată ca inovație” [23]. Din

acest punct de vedere activitatea metodologică are funcția de a coordona bibliotecile din rețelele subordonate și care asigură comunicarea eficientă în rețea. Managementul reprezintă un instrument care are capacitatea de a gestiona resursele, de a concepe planuri, de a programa activitatea și de a impulsiona efortul uman spre atingerea obiectivelor.

Managementul schimbării constă în dezvoltarea bibliotecilor prin transformarea lor din starea existentă în starea dorită, care constă din trei etape: pregătire, tranziție și consolidare. Managementul schimbării presupune dezvoltarea progresivă și gestionarea proceselor de inovare care se extinde în toate sferile de activitate ale bibliotecii.

Din punct de vedere științific, C.A. Басов consideră că activitatea metodologică, având componenta de sistem, contribuie la dezvoltarea domeniului biblioteconomic prin asigurarea progresului științific și social. Componenta de sistem este importantă în activitatea bibliotecii, asigură unicitate, activitate într-un mod eficient, îmbunătățirea metodelor și tehnicilor implementate și adaptate la necesitățile locale ale bibliotecii.

La diferite etape de dezvoltare a domeniului biblioteconomic, activitatea metodologică contribuie la rezolvarea multor probleme pe scară largă, asigurând optimizarea rețelei, elaborarea și aplicarea normelor, standardelor în activitatea bibliotecii. Odată cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale cu atât mai mult trebuie să existe coordonare la nivel de sistem în utilizarea unor metode eficiente în spațiul virtual. În acest context este de menționat că subiectul activității metodologice presupune dezvoltarea domeniului biblioteconomic și nu constă în dezvoltarea activității bibliotecii care pare un pic mai îngust, fapt ce se consideră destul de importante ambele constatări. Interdependența acestor constatări are o influență destul de impunătoare în perfecționarea metodologiilor existente, introducerea celor noi (inovația) și eliminarea celor depășite. Mai mulți specialiști consideră ca adoptarea managementului schimbării este inevitabil. Există trei definiții de bază ale managementului schimbării:

1. Gestionarea schimbării - Gestionarea schimbării este ea însăși un termen care are cel puțin două dimensiuni: Prima dimensiune se referă la efectuarea de modificări într-un mod planificat, gestionat, sistematic. Acesta e scopul de a pune în aplicare mai eficient noi metode și sisteme într-o organizație în curs de desfășurare. Modificările care vor fi gestionate intră aici și sunt controlate de către organizație. Cu toate acestea, aceste modificări ar putea proveni de la evenimente din afară. A doua dimensiune de gestionare a schimbării acoperă răspunsul la schimbările asupra cărora organizația exercită un control redus sau nul;
2. Practica profesională – constă în faptul că bibliotecarii pot acționa ca agenți ai schimbării pentru a-și ajuta utilizatorii să gestioneze schimbările cu care se confruntă,

sau pentru a-i ajuta să adopte o abordare proactivă, pentru a schimba prin preluarea sarcinii de gestionare a schimbărilor inevitabile.

3. Se bazează pe conținutul sau subiectul problemei - Aceasta constă în principal în modele, metode și tehnici, instrumente, aptitudini și alte forme de cunoaștere care participă la practica managementului schimbării [28].

Punctul de pornire în abordarea managementului schimbării îl constituie schimbarea care reprezintă „înlocuirea, modificarea, transformarea sau prefacerea în formă și/sau conținut unui obiect, produs, lucrare, serviciu, activitate sau proces”[5, p.16]. În opinia specialiștilor, acest aspect este caracteristic activității metodologice prin care se regăsesc și principalele funcții de orientare metodologică: elaborarea metodologiilor activității bibliotecare; acordarea consultativă în asimilarea acestor metodologii; gestionarea metodologică. La elaborarea metodologiilor activității bibliotecare participă centrele biblioteconomice în colaboare cu bibliotecile mai dezvoltate care au scopul de a studia metodele inovatoare pe care le oferă bibliotecilor la asimilarea, implementarea lor și contribuie la dezvoltarea domeniului biblioteconomic. Acordarea consultativă se efectuează prin mai multe metode de asimilare a metodologiilor teoretico-practice. Gestionarea metodologică include monitorizarea, analiza, cercetarea statistică, evaluarea, planificarea, prognozarea anumitor fenomene biblioteconomice care necesită examinarea aspectelor teoretice în activitatea metodologică. Această funcție asigură funcționalitatea întregului sistem. Urmând acest scop care se subînțelege că dirijarea procesului duce la rezultatul dorit manifestat prin teoria schimbării. Oricare proces se poate îndrepta spre rezultatul dorit numai sub influența managerială. Activitatea metodologică, cu siguranță are această influență. În acest context în cadrul activității metodologice, influența managerială este prezentă, mai ales că această sferă se interconectează cu aspecte din managementul inovațional și managementul schimbării. Activitatea metodologică nu are o autoritate managerială și chiar dacă este delegată o anumită autoritate de către organele administrative, secția de activitate metodologică este strâns legată numai de valoarea adăugată ce o aduce bibliotecii și domeniului biblioteconomic. Însă personalul responsabil de activitatea metodologică are dreptul să influențeze metodele implementate cu scopul de a le promova pe cele mai eficiente. Deaceia această funcție se poate defini ca funcție de gestionare profesională, dar nu pot avea un caracter obligatoriu ci directiv. Ca să facem diferența, spre exemplu, asigurarea unor norme în procesele de bibliotecă constituie dirijare metodologică, dar a lua decizii în privința programului de lucru se referă la administrația generală. În același timp, administrarea rețelei de biblioteci reprezintă mai mult ca o funcție internă, care este îndreptată spre asigurarea unei rețele puternice și dezvoltate. În această ordine de idei, funcția de dirijare a activității metodologice este de ordin intern și are o influență asupra rețelei. Datorită acestei funcții, rețelele de biblioteci rezistă, își păstrează integritatea.



Ludmila Corghenci, specialist în biblioteconomie RM specifică următoarele funcții ale activității metodologice:

- ✓ Gestionarea metodologică (a dirija profesional, a gira biblioteconomic)
- ✓ Organizatorică
- ✓ Analitică
- ✓ Informativă
- ✓ Formativă
- ✓ Consultativă, de cercetare

În literatura de specialitate mai sunt reflectate următoarele funcții:

- ✓ Funcția educativă este determinată de faptul că centrele metodologice oferă instruire personalului de bibliotecă. Se bazează pe dezvoltarea abilităților și recalificarea personalului de bibliotecă, promovând educația lor continuă. Se orientează spre formarea bibliotecarilor și utilizarea diferitor forme de instruire cât și autoinstruire. Îmbunătățirea ofertelor educaționale și alinierea lor la cerințele Societății Cunoașterii;
- ✓ De informare a celor mai bune practici și metode de a folosi experiența bibliotecilor, implementarea inovațiilor;
- ✓ De cercetare (aplicarea unor metode de cercetare pentru studierea practicii).
- ✓ Oferă consiliere (evaluare, operare, prevenirea și eliminarea unor defecte și erori);

Scopul activității metodologice în domeniul biblioteconomic este - realizarea coerenței între metodele existente de bibliotecă și cele necesare pentru modernizarea bibliotecilor. În literatura de specialitate scopul activității metodologice este definită ca creșterea nivelului de eficiență al bibliotecilor, îmbunătățirea performanțelor acestora, dezvoltarea bibliotecilor, introducerea inovațiilor. Bibliotecile trebuie să-și îmbunătățească în mod constant activitatea, deoarece se schimbă și necesitățile utilizatorilor.

În țările avansate serviciile de activitate metodologică sunt considerate oficii consultative și în unele țări funcțiile acestora sunt atribuite asociațiilor profesionale. În SUA oficiile consultative oferă consultații atât directe cât și indirecte; organizează diverse întruniri profesionale; suport metodologic în elaborarea diverselor programe; elaborarea publicațiilor metodologice. În Danemarca și Finlanda, bibliotecile centrale sunt considerate oficii de consultanță. În Franța sunt răspândite agenții de cooperare care oferă aceste consultații. Asemenea oficii asigură nu numai funcționarea bibliotecilor, ci și dezvoltarea lor, care este de interes național și, prin urmare, astfel de activități sunt adesea susținute suplimentar dintr-un buget aparte.

Principiul cel mai important al activității metodologice este principiul caracterului științific. Aceasta presupune ca toate recomandările metodologice ar trebui să se bazeze pe

cele mai recente cercetări în domeniul biblioteconomiei. Centrele metodologice sunt numite și laboratoare de cercetare științifică unde se practică diverse experimente în implementarea inovațiilor, serviciilor de bibliotecă care au scopul îmbunătățirii activității bibliotecii.

O direcție importantă este activitatea inovatoare, inclusiv căutarea, dezvoltarea și utilizarea inovațiilor care sporesc eficacitatea și calitatea activităților bibliotecii. La etapa actuală, activitatea metodologică își schimbă principiile, sarcinile și conținutul învechit la cel direcționat spre inovare și schimbare, dobândind noi dimensiuni spre extinderea a noi forme și metode. Importanța activității metodologice în sprijinul bibliotecii ca sistem social global se încadrează în noi funcții ca: diagnosticarea stării și nivelului adaptării bibliotecii la schimbare, prelucrarea regulamentelor în management, marketing, sociologie, cât și forme și metode în practica biblioteconomică strâns legate de însușirea și implementarea inovațiilor. Unii specialiști promovează ideea că activitatea metodologică este interconectată cu activitatea de marketing a bibliotecii și propun că activitatea metodologică să fie redenumită spre exemplu secția: „Inovații și Marketing de bibliotecă” sau „Marketing și activitatea inovațional-metodologică”. И.М. Сулова propune că activitatea metodologică să fie redenumită oficiu de consultanță oferite de către experți care să ofere consultanță în planificarea strategică, studierea necesităților potențialilor utilizatori, stabilirea nomenclurii serviciilor de bibliotecă, promovarea bibliotecii, soluționarea problemelor juridice, aspecte sociale și psihologice în gestionarea resurselor umane, forme și metode de management.

Activitățile de inovare sunt acțiunile cu caracter științific, tehnologic, organizațional, financiar și comercial care participă toate la materializarea inovațiilor și implementarea acestora. Activitățile de inovare includ, de asemenea, și cercetarea-dezvoltarea care nu este legată direct de elaborarea unei inovații specifice, dar care urmărește acumularea unor noi cunoștințe în domeniu. În acest context activitatea de inovare ocupă tot mai mult spațiu în reorganizarea activității metodologice. Сергей Басов, Biblioteca Națională a Rusiei consideră că : „Integrarea teoriei inovației în biblioteconomie oferă o atribuție modernă rolului bibliotecarului responsabil de activitatea metodologică cel de inovator și abordarea activității metodologice ca proces de implementare a inovațiilor în domeniul biblioteconomic” [52, p.5]

În condițiile modernizării și inovării tehnologice, activității metodologice îi revine atribuții de instituție/serviciu inovațional care face parte din procesul inovator și care urmărește următoarele etape:

- ✓ Analiza situației inovaționale, studierea discordanței și condițiilor la realizarea schimbărilor acolo unde este necesar. Scopul principal al acestei etape este conștientizarea necesității inovaționale;

- ✓ Investigarea inovației pe piața de către secția activitatea metodologică în corespundere cu biblioteca solicitantă;
- ✓ Prelucrarea inovației și adaptarea ei la condițiile bibliotecii concrete;
- ✓ Crearea prototipului și implementarea inovației la cererea bibliotecii concrete;
- ✓ Evaluarea inovației și extinderea ei în comunitatea profesională;

Rolul acestei funcții oferă posibilitatea extinderii inovației în rețeaua bibliotecilor, stabilește problemele și introduce rectificările necesare în procesul inovațional. Acest proces include subfuncțiile:

- Informațională-analitică (căutarea exploatatorului inovației, studierea pieții, analiza dezvoltării bibliotecii inovatoare);
- De produs (organizația inițiatoare, formarea echipei de proiectare a inovației și implementarea în biblioteconomie);
- Managerială (asigurarea eficacității activității inovaționale, asigurarea informațională și consultații manageriale, evaluare, oportunități și temeri dezvoltării inovaționale, instruirea personalului cu metodele inovaționale a activității bibliotecii, organizarea relațiilor inovaționale în comunicare)
- Diseminare (promovarea pe rețele sociale, publicitate)

Aspectul inovațional prinde contur în bibliotecile din Republica Moldova, însă evoluția în această sferă este încă pe cale să producă mai multe realizări. Din punct de vedere teoretic, dar și practic, perspectivele în această direcție reprezintă:

- ✓ Managementul investițiilor și valoarea în sfera inovațională în bibliotecii (stabilirea cheltuielilor, factori, analiza, planificarea și controlul cheltuielilor, evidența și delegarea responsabilităților);
- ✓ Finanțarea activității inovaționale activității bibliotecii (diverse forme de finanțare)
- ✓ Evaluarea eficacității inovațiilor de bibliotecă (tipologia eficacității: științifico-tehnică, științifico-practică, socială, economică etc; metode de evaluare, indicatori);
- ✓ Asigurarea dreptului asupra inovației (proprietate intelectuală ca rezultat creativ al angajaților, colaborări internaționale);
- ✓ Aplicarea rezultatelor cercetărilor biblioteconomice, metodele de promovare a cercetărilor științifice și practice, mecanismul de diseminare și transfer a inovațiilor.

Tot mai mulți specialiști conștientizează faptul, că inovațiile deschid noi orizonturi ale dezvoltării biblioteconomice, îmbunătățește calitatea serviciilor, influențează imaginea bibliotecii în contextul social. Schimbarea către inovație este un proces complex, dar reprezintă o cale unică pentru funcționarea bibliotecilor în noile condiții socio-economice. Alegerea acestei posibilități necesită soluționarea anumitor probleme:

- ✓ Creșterea rolului cercetărilor aplicate în biblioteconomie;
- ✓ Crearea unui climat favorabil în realizarea inovațiilor cu susținerea administrativă prin elaborarea unui program de dezvoltare a bibliotecii și cultivarea în echipă despre semnificația și necesitatea inteligenței colective a fiecărui angajat în parte care are scopul de a îmbunătăți calitatea sarcinilor îndeplinite;
- ✓ Focusarea pe formarea profesională continuă a angajaților;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor.

A opta pentru implementarea inovațiilor în activitatea metodologică este o alegere spre conștientizarea transformării bibliotecilor care presupune implicarea și inițiativa proprie tuturor angajaților care implică realizarea potențialului creativ.

## **1.2. FORME ȘI METODE MODERNE DE ACTIVITATE METODOLOGICĂ ÎN CONTEXTUL INOVĂRII TEHNOLOGICE**

Ca orice sferă a activității profesionale, activitatea metodologică necesită actualizare continuă, dobândind noi cunoștințe teoretice și experiențe practice care sporesc necesitatea creării metodelor inovatoare și noi direcții de activitate. Realizarea funcțiilor metodologice condiționează în mod necesar apariția și dezvoltarea formelor și metodelor în asigurarea activității metodologice. Schimbările ce intervin în contextul inovării tehnologice, în toate aspectele social-umane schimbă și poziționarea bibliotecii dintr-un alt punct de vedere. Prezența activă a bibliotecilor într-un context dominat de noile tehnologii de informare și de comunicare care acționează și transformă toate domeniile, generând idei noi ne indică că trăim într-o lume a schimbării, a inovării. Inovarea, ca factor central al creșterii și dezvoltării economice, reprezintă cheia care permite și bibliotecilor să creeze valoare adăugată, precum și procesul prin care sunt găsite soluții la provocările sociale și economice. Creativitatea este procesul cognitiv prin care se dezvoltă o idee un concept. Creativitatea este esențială în rezolvarea problemelor, deoarece, prin aceasta se obțin inovații deosebit de importante atât în cadrul domeniului organizațional, cât și în celelalte domenii. Creativitatea dă naștere la noi concepții, pe care procesul de inovare le transformă în noi metode, produse sau servicii. Activitatea inovațională – direcție strategică în cadrul activității metodologice are scopul de a depista inovațiile de succes, diseminarea lor precum și acordarea suportului practic în implementarea lor. Unii specialiști sunt de acord cu părerea că serviciul metodologic poate să inițieze elaborarea bazelor de date privind inovațiile în biblioteci. Formele și metodele implementate în serviciul metodologic sunt produse a potențialului creativ ale bibliotecarilor. Vera Osoianu, specialist în biblioteconomie din Republica Moldova menționează că „Instrumentele web 2.0 au făcut o adevărată revoluție în diseminarea informațiilor și conținuturilor specifice

domeniului biblioteconomie și științe ale informării” [29, p. 180]. E adevărat că astăzi explorăm din plin web-ul 2.0 și elemente ale web-ului 3.0, și acest fapt demonstrează că tehnologiile susțin inovarea și oferă posibilități enorme în toate sferile de activitate. Mai mult decât atât, toate invențiile recente din biblioteci au la bază TIC.

Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova aprobat în 2016 și profilul de activitate metodologică elaborat în baza acestui regulament specifică ansamblu de metode și tehnici, care vizează activitatea metodologică:

a) Elaborarea cadrului strategic și de reglementare:

- politici și strategii biblioteconomice;
- cadrul legal și de reglementare a organizării și funcționării bibliotecilor.

b) Dezvoltarea biblioteconomică:

- crearea/dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari (de informare și documentare, consultative, editoriale, organizatorice);

- activitatea de cercetare și dezvoltare în biblioteconomie;

- identificarea, promovarea/stimularea inovațiilor de bibliotecă;

- realizarea activităților de Know How, inclusiv schimb de idei și informații, diseminarea experienței avansate;

- îndrumarea metodică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor, la conceperea, organizarea și desfășurarea activității inovaționale.

c) Formarea profesională continuă a bibliotecarilor.

d) Coordonarea și cooperarea activității biblioteconomice:

- stimularea/dezvoltarea parteneriatului biblioteconomie între biblioteci, biblioteci și structuri oficiale, instituții educaționale și organisme nonguvernamentale);

- implicarea bibliotecilor în calitate de parteneri în proiecte și programe de nivel național, regional, raional; - elaborări de programe/planuri cumulative coordonate.

e) Evaluarea, analiza activității bibliotecare:

- dezvoltarea sistemului de statistică bibliotecară;

- monitorizări și raportări;

- implementarea standardelor de activitate bibliotecară;

- advocacy. [41]

Regulamentul reprezintă o direcție privind tehnicile și metodele aplicate în activitatea metodologică și cuprinde atât metodele tradiționale cât și cele inovatoare.

În literatura de specialitate se specifică că toate formele și metodele activității metodologice reies din următoarele direcții : 1) Monitoringul metodologic ; 2) Oficii de consultanță ; 3)

Activitatea inovațională ; 4) Activitatea de cercetare 5) Formarea profesională continuă. Formele și metodele aplicate sunt foarte variate în dependență de biblioteca care le implementează.

1. *Monitoringul metodologic* – reprezintă un sistem de observare, măsurare, evaluare și prognozare care asigură dinamica indicatorilor privind activitatea bibliotecilor, schimbările în domeniul resurselor umane, depistarea, evaluarea, testarea și promovarea inovațiilor. Monitoringul metodologic oferă posibilitatea evaluării activității bibliotecare, și, în baza acesteia, elaborarea recomandărilor privind îmbunătățirea situației. Datele necesare sunt extrase din documente, precum programe și rapoarte de activitate, informații, materiale a diferitor activități, publicații etc. Cea mai eficientă metodă este vizitarea bibliotecii și studierea stării de lucru la fața locului. Toate informațiile despre activitatea bibliotecii sunt cumulate și păstrate în format tradițional sau electronic. Formularele statistice, rapoartele de activitate, fișierul personalului, fișierul inovațiilor și alte documente fac parte din portofoliul profesional privind monitoringul metodologic. Monitoringul metodologic se caracterizează și prin crearea sistemelor online, bazelor de date, sisteme de arhivare etc.

Metoda principală de a obține și a analiza informații ține de cunoașterea activității bibliotecare în toate structurile ei funcționale care necesită activități de examinare, explorare sau cercetare.

Spre deosebire de funcția de control atribuită managementului, examinarea sau cercetarea în activitatea metodologică are scopul de a studia practicile și experiențele avansate cu scopul de a descoperi inovațiile în domeniu, analiza punctelor slabe și forte.

Examinarea în activitatea metodologică are scopul de a:

- ✓ identifica inovațiile în activitatea bibliotecii, studierea lor și diseminarea în rețeaua locală ;
- ✓ identifica deficiențele în activitatea bibliotecii, pentru a stabili cauzele acestora și soluționarea lor;
- ✓ determina situațiile concrete în care biblioteca are nevoie și acordarea sprijinului necesar.

Examinarea bibliotecilor poate fi frontală când se analizează activitatea bibliotecii pe toate sectoarele de activitate, de asemenea este și analizată din punct de vedere tematic ce cuprinde o problemă concretă. O problemă tematică are un efect mai amplu atunci când mai multe biblioteci din rețea se confruntă cu asemenea problemă. În acest caz se elaborează un plan care oferă posibilitatea de a acționa simultan și generează idei de funcționare a bibliotecii și soluționarea problemei tematice. În practica metodologică examinarea bibliotecilor din punct de vedere frontal și tematic se combină reciproc și permite o cunoaștere profundă și detaliată a problemelor cu care se confruntă bibliotecile.

În practică, există abordări diferite pentru selectarea unei biblioteci pentru examinare. De obicei se iau în considerare bibliotecile cu indicatori descendenți, însă dacă se ține cont de

obiectivele principale ale examinării bibliotecii și identificarea celor mai bune practici este mai logic să abordăm examinarea bibliotecilor și în cazul bibliotecilor mai dezvoltate. În acest context se poate aprecia nivelul general al activității bibliotecilor din rețea. Examinarea bibliotecilor se efectuează de responsabilii de activitatea metodologică individual sau în grup. În bibliotecile centre metodologice sunt întocmite programe ale vizitelor bibliotecilor care indicând cine și în ce scop va vizita biblioteca.

Examinarea unei biblioteci necesită pregătire care include :

- studierea factorilor sociali-economici și cultural ai localității vizate ;
- studierea rapoartelor de activitate a bibliotecii vizate ;
- Cunoașterea profundă a documentelor legislative.

Se utilizează diverse metode de examinare :

- ✓ Metoda de observare directă.

Responsabilul de activitatea metodologică participă la evenimentele publice ale bibliotecii, vizitează biblioteca, urmărind serviciile pe care le acordă publicului.

- ✓ Metoda studierii documentelor de bibliotecă.

Din extragerea informațiilor acumulate se realizează analiza cantitativă și calitativă a situației sau bunul mers al lucrului. Analiza cantitativă determină frecvența, intensitatea, probabilitatea etc. cu care se manifestă fenomenul. Analiza calitativă. Sunt studiate documente ce furnizează date despre comportamentul, structura formală, starea economică, actele de comunicare și imaginea organizațională: regulamentul, statutul, organigrama etc. Obiectivul principal în analiza calitativă este acela de a înțelege „de ce” mai degrabă decât „ce” și „cât de mulți”.

- ✓ Metoda dialogului cu bibliotecarul.

Se utilizează cu scopul de a identifica aspecte din activitatea bibliotecii, clarificarea anumitor dificultăți în activitate. Dialogul cu bibliotecarul oferă posibilitatea de a desoperie motivația, entuziasmul bibliotecarului cât și nivelul lui de pregătire profesională.

- ✓ Metoda dialogului cu utilizatorul.

- ✓ Scopul acestei metode este de a identifica dacă utilizatorul este satisfăcut de activitatea bibliotecii. Se iau în considerare și unele idei care ar contribui la îmbunătățirea activității bibliotecii.

Scopul monitorizării metodologice este de a reuni informațiile disponibile cu privire la practicile avansate în domeniu. Obiectivul principal al revizuirii este de a analiza direcțiile activităților bibliotecii pe baza analizelor practice. Pentru a determina dacă conținutul activității

lor este real pentru a stabili utilizarea celor mai eficiente inovații de către biblioteci monitorizarea este urmată de evaluare. Monitorizarea și evaluarea activității bibliotecare presupune:

- Demonstrarea eficienței
- Rațiunea de finanțare
- Comunicarea cu publicul
- Elaborarea planurilor viitoare
- Furnizarea de date către utilizatori

Activitatea de monitoring și evaluare furnizează date cu privire la progresele înregistrate și se desfășoară în urma sau înaintea implementării unui proces. Acestea sunt instrumente importante cu scopul de a identifica la timp problemele, succesele și necesitatea de a ajusta anumite operațiuni.

Activitățile de monitorizare și evaluare sunt importante în procesul de planificare și implementare a sarcinilor, pentru a furniza informații credibile și utile care să permită includerea argumentelor și constatărilor necesare în procesul decizional. În acest context se elaborează planul de monitorizare care se utilizează pentru:

- A monitoriza situația actuală
- Identificarea problemelor și elaborarea recomandărilor metodologice
- Respectarea planului de implementare a proiectului
- Măsurarea progreselor înregistrate și implementarea sarcinilor
- Luarea deciziilor cu privire la resurse, activități, etc.
- Evaluarea impactului
- Îmbunătățirea performanței

Monitoringul oferă un impact metodologic asupra activității bibliotecilor, în scopul de a sprijini activitatea bibliotecii. Centrele metodologice ale bibliotecilor efectuează cercetări și analize atât pe baza cunoașterii directe a activității bibliotecilor și a rețelelor de biblioteci, cât și indirecte prin studierea informațiilor de planificare ale bibliotecilor.

## *2. Oficii de consultanță*

Oficiile de consultanță metodologică reprezintă una dintre formele tradiționale de sprijin metodologic. Aceasta se realizează prin oferirea consultanței bibliotecarilor atât în cadrul bibliotecii cât și pentru rețeaua de biblioteci subordonată. În afară de responsabilii de activitatea metodologică în acest proces de consultanță sunt implicați și ceilalți specialiști din centrele biblioteconomice. Consultanța poate fi directă, prin telefon, e-mail, skype, rețele sociale prin formă scrisă transmisă prin diverse publicații metodologice. O formă specială de consultanță reprezintă o demonstrație practică, prin diverse tehnici de lucru, utilizând inovațiile. Consultațiile pot fi întreprinse la cererea bibliotecarilor, dar și din inițiativa centrelor metodologice, reprezentând unul din principiile de bază în activitatea metodologică. O modalitate în oferirea



consultanței constă în elaborarea și diseminarea publicațiilor metodologice. Publicațiile metodologice trebuie să cuprindă întreg arealul biblioteconomic și orientat spre direcțiile principale ale activității de bibliotecă.

Se desting următoarele cerințe privind publicațiile metodologice:

- ✓ Materiale didactice sau manualele elaborate trebuie să reflecte teoria și practica biblioteconomiei din țară, cât și de peste hotare;
- ✓ Să fie fundamentate pe studierea experienței și practicile de bibliotecă reflectând practicile avansate;
- ✓ Să aibă un conținut concis, metode aplicabile de lucru;
- ✓ Să fie bazate pe dezvoltarea gândiri proiective și creative ale bibliotecarului, abilităților de analiză și evaluare a activității.

Publicațiile metodologice se desting după tipuri și genuri specificate, având scopul în corcondanță cu funcțiile activității metodologice: informaționale, educative, organizaționale. Publicațiile metodologice pot fi clasificate după un anumit scop dar unele din ele au un caracter mai complex.

Distingem următoarele grupe:

1. *Materiale metodologice* care reprezintă îndrumare privind organizarea și modul de funcționare a bibliotecilor.
  - a) *Materiale practice* (Ghiduri) – reprezintă un suport metodologic care conține descrierea unor proceduri, operațiuni de bibliotecă.
  - b) *Scrisoare metodologică* – oferă o informație ce ține de o problemă puțin reflectată în literatura de specialitate și reprezintă o informație puțin cunoscută pentru bibliotecari. Tematica scrisorii metodologice poate fi diversă și variază în dependență de problemele cu care se confruntă bibliotecarii.
  - c) *Lucrare metodologică* – reprezintă un suport metodologic în organizarea activităților, serviciilor de bibliotecă (organizarea expozițiilor, elaborarea materialelor promoționale etc.)
2. *Documente metodologice directe* – reprezintă documente în sprijinul activității bibliotecii pentru executarea anumitor operațiuni ale proceselor de bibliotecă care reglementează diferite aspecte a activității bibliotecii.
  - a) *Documente de reglementare* (ordine, instrucțiuni, standarde, norme, reguli etc.) determină cadrul legal care asigură coeziune activității întregului sistem de bibliotecă.
  - b) *Instrucțiunile metodologice* sunt necesare în cazul implementării documentelor de reglementare și este necesar de a le aplica în practică.

- c) *Recomandări metodologice* sunt întemeiate pe rezultatele cercetărilor științifice și studierea practicilor avansate în biblioteconomie.
3. *Materiale metodologice didactice* sunt caracteristice în dezvoltarea profesională continuă.
- a) *Plan învățământ* sau ofertele educaționale a cursurilor, trainingurilor etc.
- b) *Materiale metodologice didactice* reprezintă diverse materiale în ajutor bibliotecarilor (e-portofolii, prezentări, tutoriale)
4. *Materiale informaționale* – au un scop informativ privind activitatea bibliotecii, realizările inovatoare în domeniu, metode și practici de calitate.
- a) *Liste informative* – au rolul de comunicator despre starea activității bibliotecare se tipăresc în format tradițional și electronic. În mare vogă sunt infograficele, postere utilizate de bibliotecari, liste de link-uri utile poate fi o formă elaborată în google marcaje sau alte tehnologii 2.0.
- b) *Buletin informativ* – au același scop ca și listele informative însă diferența este prin publicarea articolelor mici. Pot fi tematice sau multidimensionale cu periodicitate săptămânală, trimestrială etc. Blogul este o platformă electronică care se utilizează această formă de consultanță.
- c) *Materiale ale conferințelor și simpozioanelor* – se tipăresc de către centrele metodologice organizatoare a acestor evenimente. Includ comunicările susținute la conferințe, simpozioane, întruniri profesionale de către bibliotecari.
- d) *Centralizatoare metodologice* (de perspectivă și anuale) se elaborează cu scopul de a urmări un proces de coordonare și cooperare a activității metodologice efectuat în comun. Google drive oferă o posibilitate diversă printre care googledocs, excel etc.
5. *Materiale metodologice care descriu inovațiile de bibliotecă* – reprezintă inovațiile în practica biblioteconomică bazată pe studierea aprofundată. Scopul descrierii inovației este de a sintetiza inovația prin apariția ei în practica biblioteconomică și a indica posibilitățile ei de implementare în biblioteci.
- a) *Broșuri despre experiența bibliotecilor* – scopul este de a disemina inovația implementată într-o bibliotecă sau mai multe biblioteci în cel mai rar caz. Practica bibliotecii este abordată pe mai multe subramuri sau este destinată unei probleme concrete.
- b) *Culegeri privind practici de calitate în biblioteci* – are același scop ca și Broșura însă ea include mai multe biblioteci.
6. *Materiale bibliografice* – are scopul de a ajuta bibliotecarul în studierea literaturii de specialitate

- a) *Indici informativi, de recomandare* – are scopul de a informa bibliotecarul despre literatura nouă sau să recomande literatură pe diverse probleme concrete.
- b) *Revista publicațiilor metodologice* – are scopul de informare și o evaluare critică a literaturii de specialitate.
- c) *Recenzii privind publicațiile metodologice* – are scopul de a evalua publicațiile metodologice, a le disemina.

Din categoria publicațiilor metodologice cu un caracter mai complex se disting:

1. *Materiale metodologice bibliografice* – reprezintă o combinație între recomandările metodologice, implementarea inovațiilor și lista bibliografică. Au menirea de a arăta bibliotecarului care aspect soluționează tematica dată, ce fel de literatură trebuie studiată și care sunt metodele aplicate.
2. *Buletine biblioteconomice (reviste de specialitate)* – include materiale diverse pe diferite tematici. Au o periodicitate continuă

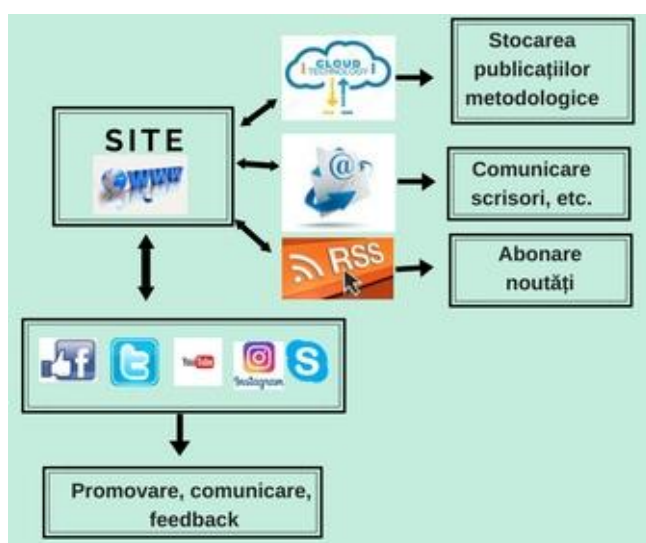
Oficiile de consultanță metodologică nu trebuie să răspundă numai la întrebarea „ce trebuie să facem ?” ci la modul „cum procedăm ?”, astfel impune o abordare detaliată a metodologiilor cu privire la organizarea activității de bibliotecă. Consultanța metodologică are tendința de a ajuta bibliotecarul la dezvoltarea lor proprie și a dobândi competențe. În primul rând, consultările trebuie să fie justificate metodologic, să fie orientate spre acele metode de lucru, într-un mod adecvat în circumstanțele necesare. O cerință importantă pentru recomandările metodologice este că acestea ar trebui să se bazeze pe o studiere profundă și aplicabilă în practică. Publicațiile metodologice trebuie să conțină bibliografie care să facă trimitere la surse verificate de specialiști, astfel stimulând autoinstruirea profesională la bibliotecari.

În contextul inovării și schimbării, dar mai ales odată cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale acest aspect al activității metodologice se adaptează acestor cerințe. Stocarea publicațiilor metodologice în spațiul online este mai operativă odată cu dezvoltarea Web-ului 2.0 bazat pe conținuturi generate de utilizatori (web participativ) și în al doilea rând pe așa numitul cloud computing. Tehnologiile cloud permit ca spațiul de stocare să fie transferat pe web, permițând astfel expansiunea datelor existente pe web fiind mai avantajos și mai sigur în ceea ce privește posibilitatea pierderii datelor. În această ordine de idei oferirea accesului la publicațiile metodologice a devenit mai simplă, mai diversificată din punct de vedere plasării ei pe web. În acest context, orice bibliotecar poate, fără dificultate, să încarce conținuturile elaborate pe web și nu doar texte, ci și fotografii, materiale video sau audio. Astfel, în afară de formele tipărite ale publicațiilor metodologice un șir de aplicații le iau locul cum ar fi:

- ✓ tutorialele
- ✓ videotutoriale

- ✓ podcast-ul
- ✓ prezentări în diferite formate
- ✓ marcaje online

Consultața metodologică a devenit mai accesibilă prin diverse canale informaționale, prin crearea platformelor profesionale de comunicare, prin utilizarea tehnologiilor web 2.0. În figura 1.1.2. este reprezentat o schiță care reflectă comunicarea profesională utilizând tehnologiile Web 2.0., dar și unele aspecte specifice Web-ului 3.0 care interacționează cu site-ul bibliotecii, aspect al web-ului 1.0. Această schiță reprezintă un oficiu de consultață virtual și poate fi creat de către centrele metodologice.



**Figura 1.1.2. Oficiu de consultață virtual**

### 3. Activitatea inovațională

Activitățile de inovare sunt acțiunile cu caracter științific, tehnologic, organizațional, financiar și comercial care participă toate la materializarea inovațiilor și implementarea acestora. În sens larg, termenul „inovare” înglobează toate ideile noi care generează valoare. În era vitezei de la managerii organizațiilor se cere să facă mai mult, dar cu mijloace mai puține. Deaceia activitatea inovațională este un aspect revendicat de toate sferile de activitate. I. Shumpeter, economist austriac consideră că la baza creșterii economice se află inovația. În instituțiile nonprofit aplicarea inovației contribuie la creșterea performanței instituției. Atingerea performanței unei biblioteci sau rețele de biblioteci este una dintre cele mai importante măsuri ce trebuie luate pentru succesul unei biblioteci ce trebuie înțeles ca un proces continuu de dezvoltare a activității bibliotecilor, reliefând practici de calitate în serviciile bibliotecii. Inovarea constă în prelucrarea metodelor noi în activitate, a produselor și serviciilor noi. Stimularea și menținerea inovației este obiectivul central pentru toate organizațiile ce se confruntă cu mediul concurențial în continuă schimbare.

Conform clasificării lui Shumpeter termenul de „inovare” poate fi explicat astfel:

- ✓ producerea unui bun nou, adică necunoscut de consumatori, sau crearea unei calități noi a unui bun ;
- ✓ implementarea unei metode noi de producere, care este necunoscută în ramura dată, la baza căreia stă o nouă descoperire științifică și care poate consta și într-o nouă utilizarea comercială a produsului dat;
- ✓ poziționarea pe o piață nouă de desfacere, adică o astfel de piață care nu a fost prezentă ramura dată din economia țării în cauză, indiferent de faptul dacă a existat această piață anterior sau nu;
- ✓ obținerea unei noi surse de furnizarea a materiei prime sau a materialelor, indiferent de faptul că această sursă a existat înainte, sau era considerat inaccesibil, sau abia urma să fie creat;
- ✓ efectuarea reorganizării corespunzătoare, de exemplu, asigurarea unei poziții de monopol pe piață, sau distrugerea poziției de monopol a altei întreprinderi. [9, p.83]

Prin funcțiile sale, activității metodologice îi revine rolul de dezvoltare și implementare a inovațiilor. Procesul inovațional are mai multe etape :

- ✓ Analiza și studierea situației în condițiile implementării inovației ;
- ✓ Identificarea inovațiilor pe piață
- ✓ Prelucrarea inovației și adaptarea ei la condițiile bibliotecii solicitante
- ✓ Îndeplinește cereri la comandă privind inovațiile;
- ✓ Analiza mediului în condițiile implementării inovațiilor;
- ✓ Implementarea inovațiilor, încurajând parteneriatele dintre biblioteci;
- ✓ Evaluarea inovațiilor și diseminarea în comunitatea profesională.

Gestionarea inovațiilor este o problemă științifică și organizațională, dar și socială. Nu este un secret faptul că unii angajați sunt inerti la schimbare, însă această atitudine în mod obligatoriu trebuie să fie interesat managerul instituțiilor infodocumentare, să fie un lider în crearea și menținerea unei echipe de succes. În primul rând trebuie să existe o echipă a inovatorilor și asta îi revine rolul bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică.

Inovațiile aplicate în organizații provin din dorința sinceră de a performa. Fără inovație nu suntem în stare să gestionăm managementul performanței. Autorii: George Ungureanu și Gabriela Ignat sunt de părerea că: „Nevoia de inovare se poate analiza și din perspectiva relațiilor umane prin limitele ce pot apare, în primul rând tendința de rezistență la schimbare. Nu toate inovațiile vor fi acceptate de angajați și de consumatori, însă unele idei creative se pot implementa cu succes, în al doilea rând unele inovații, care s-au dovedit a fi neproductive sau costisitoare, se datoresc și

faptului că rezultatele nu pot fi preconizate. Inovarea conține un element real de risc, care îi preocupă pe manageri însă, adevărul este că cine nu riscă nu poate inova”. [47, p. 64]

În concluzii afirmăm că managementul schimbării, managementul performanței și managementul inovației au ca obiectiv de studiu identificarea și implementarea inovațiilor ca fundament principal în gestionarea organizațiilor eficiente în contextul inovării tehnologice. Inovația, în sensul mult mai larg al îmbunătățirii performanțelor organizaționale, este o formă specială de schimbare, adoptată în organizații.

#### 4. *Activitatea de cercetare*

Activitatea de cercetare și activitate metodologică sunt interdependente, deoarece toate deciziile și recomandările metodologice trebuie să fie bazate pe rezultatele activității de cercetare. Generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării de cele mai multe ori au drept scop implementarea inovațiilor.

Activitatea de cercetare urmărește următoarele obiective:

- ✓ Realizarea cercetărilor științifice în domeniu;
- ✓ Realizarea activităților științifice;
- ✓ Participarea colaboratorilor științifici în cadrul conferințelor științifice naționale și internaționale;
- ✓ Diseminarea rezultatelor cercetărilor în comunitatea profesională
- ✓ Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în procesul de formare profesională continuă.

În opinia domnului Ion Stoica care consideră că „În spațiul terminologic infodocumentar e nevoie de ordine de multă ordine”[29, p. 359] și că „Nici o profesie nu-și poate contura cu autoritate perimetrul specific înainte de a-și defini identitatea și profilele terminologice”[ 29, p. 359]. În această ordine de idei aspectul științific din cadrul activității metodologice se fundamentează pe o abordare inovatoare și ambițioasă care să mențină calitatea din punct de vedere științific a domeniului infodocumentar. Din această perspectivă, Ion Stoica consideră că: „...problemele privind terminologia adecvată, construirea logosului determinant al acestei sfere de cunoaștere și de acțiune umană, conturarea identității sale specifice ar trebui să se afle în zona centrală a programelor de cercetare și de cooperare [29, p.359].

#### 5. *Formarea profesională continuă*

Formarea profesională continuă este un proces complex de pregătire, care are menirea de a dobândi noi cunoștințe și abilități în calificarea pe care o persoană o posedă deja. Resursele umane în instituțiile infodocumentare constituie forța motrice a instituției care duce spre schimbare. Bibliologul român Ion Stoica afirmă că: „Cea mai importantă zonă a schimbării, în orice domeniu de activitate este reprezentată de cadrul și de nivelul pregătirii specialiștilor în domeniul

respectiv” [44, p. 133]. Preocuparea pentru dezvoltarea profesională continuă în instituțiile infodocumentare îi revine sarcina activității metodologice. Este una din formele metodologice care se dezvoltă odată cu noile tehnologii și cerințele Societății Cunoașterii. Dezvoltarea profesională are scopul de a performa în carieră și este strâns legată de dezvoltarea personală, prin care putem atinge obiectivele propuse. Formarea profesională continuă are o durabilitate pe parcursul întregii vieți profesionale care consolidează poziția la locul de muncă, menține competența și competitivitatea bibliotecarului axate cerințelor actuale. Beneficiile dezvoltării profesionale produc schimbări în organizația, creșterea productivității muncii, reducerea rebuturilor, îmbunătățirea climatului organizațional, consolidarea echipei etc.

Formarea profesională continuă a personalului de bibliotecă este cea mai eficientă, productivă, și durabilă în timp ca formă de activitate metodologică. Ofertele educaționale ale centrelor de formare trebuie să corespundă cu obiectivele și tendințele în biblioteconomie, dar se pune și accent pe competențele și abilitățile dezvoltate la specialiști. Din această perspectivă, bibliologul român Ion Stoica afirmă că: „Formarea specialiștilor informației, ca niște anexe tehnologice, nu ajută pe nimeni. Niciun proces infodocumentar, de la descoperirea până la diseminarea informației, nu are un conținut abstract, nu poate fi despărțit de scopuri, de obiective, de resurse, de realitatea unui anumit mediu, unei anumite situații. Trebuie să pregătim specialiști care participă, evaluează, înțeleg limitele, fac opțiuni, iau decizii, oameni care, deși fac parte dintr-o mecanică procesuală se integrează cu toate capacitățile fenomenelor vii care se desfășoară în jurul lor”. [44, p. 141].

Formarea profesională se realizează pe anumite direcții și se clasifică în următoarele grupe:

- ✓ Centrele de de instruire formală;
- ✓ Forme de instruire în cadrul centrelor biblioteconomice;
- ✓ Autoinstruirea profesională a bibliotecarilor.

Aceste direcții au o influență între ele și au o anumită deosebire însă scopul este comun.

Pentru Centrele de instruire formală sunt caracteristice cursurile intensive de instruire. Centrele metodologice oferă cursuri în baza ofertei educaționale, dar predomină diverse forme de instruire printre care menționăm:

- ✓ Training-ul - activitatea de formare prin training vizează acumularea unui set de cunoștințe, abilități și competențe, ca urmare a unui proces de transmitere a unor informații cu caracter practic sau teoretic în stransă legatură cu asimilarea unor competențe specifice informațiilor acumulate.
- ✓ Seminar – este o prezentare susținută în mod tradițional de către un profesionist (sau mai mulți) pe marginea subiectului abordat din care o importantă parte este rezervată expunerii informațiilor către participanți de cel mai multe ori persoane cu expertiză în domeniu, care

doresc să-și actualizeze cunoștințele. Totodată se acordă timp pentru întrebări sau observații din parte publicului.

- ✓ Workshop – presupune implicarea activă a participanților în procesul de învățare, este construit în jurul conceptului de educație non-formală, bazat pe exerciții și experiențe. Ca durată, un workshop se poate întinde pe parcursul a câtorva ore sau chiar până la două-trei zile.
- ✓ Masă rotundă - Reuniune științifică sau practică bazată pe principiul egalității între participanți și se întretin dezbateri pe diverse teme.
- ✓ Ateliere – asigură realizarea în practică a unei activități proiectate prin diverse tehnici și metode
- ✓ Master-Class - este o formă de instruire prin care se aplică diverse tehnici într-un proces, operație și are scopul de a însuși aceste tehnici.
- ✓ Ședințe – reprezintă activități tematice din domeniul respectiv abordate pe diverse subiecte.
- ✓ Simpozioane – reprezintă o formă de instruire prin realizarea unui schimb de bune practici, realizări, probleme din domeniul respectiv.
- ✓ Conferințe – se desfășoară în general pe aceleași principii ca ale seminarului doar ca la alte dimensiuni
- ✓ Stagieri – reprezintă o formă prin care un angajat începător lucrează pentru a dobândi experiență în profesia sau în specialitatea lui, pentru a-și dovedi aptitudinile profesionale și capacitatea de muncă.
- ✓ Concursuri profesionale – reprezintă activități prin care angajații participă și au posibilitatea de a-și remarca realizările într-un mod semnificativ

Tehnologiile informaționale oferă diverse oportunități acestui aspect prin amploarea cursurilor de formare profesională online. Există numeroase platforme prin care utilizatorii beneficiază de cursuri de la distanță, îndeplinesc teme pentru acasă și au o durată de la câteva zile până la câteva luni sau chiar un an. Menționăm următoarele platforme gratuite pe care se poate dezvolta un curs online: google classroom; moodle etc.

Webinar-ul – reprezintă o formă de instruire de la distanță și durează de la 60 minute sau 90. Se realizează online, formatorul prezintă subiectul, utilizatorii au posibilitate să scrie mesaje sau chiar la inițiativa formatorului să intervină vocal. Există diverse platforme cu anumite particularități prin care se realizează webinar-ul, pot fi gratuite sau contra plată. Astfel de platforme pe care se crează webinarele menționăm: OnWebinar; clickmeeting.com, etc.

Podcast-ul – reprezintă o formă de instruire înregistrată timp de o oră și se realizează atât online cât și offline.

La etapa actuală formarea profesională are o importanță vitală în menținerea organizației. Instituțiile implicate în pregătirea profesională trebuie să organizeze permanent noi sisteme de



formare continuă adaptate la cerințele actuale care să ofere profesioniștilor posibilitatea îmbunătățirii competențelor și aptitudinilor, adaptării permanente la evoluția profesiei, să contribuie efectiv la dezvoltare profesională a specialiștilor.

*Autoinstruire* – este o formă de autoperfecționare în care bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică are sarcina de a informa bibliotecarul cu achizițiile noi în domeniu, elaborează liste bibliografice tematice, acordă suport metodologic în elaborarea comunicărilor în cadrul întrunirilor profesionale, propune metode de autoinstruire etc. Un bibliotecar poate să performeze prin metoda autoinstruirii. Această abordare susține ideea dlui Ion Stoica precum că: „noile generații de specialiști trebuie să-și construiască un profil superior de exigențe”. [45, p. 143]

#### *Bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică*

Pornind de la premisa importanței formării profesionale continue a specialiștilor, în primul rând bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică trebuie să fie un specialist format și cu studii în domeniu cu experiență de cel puțin 3 ani. Bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică trebuie să își poată manifesta creativitatea, introducând direcții de acțiune relevantă cât și reinventarea metodelor pentru dezvoltarea bibliotecii. Exploatarea creatoare a tehnologiilor este un avantaj în activitatea metodologică care generează produse, metode și diverse tehnici în activitate.

Pe Blogul de Biblioteconomie și Știința Informării

<https://clubbib2.wordpress.com/pagina-metodistului/> sunt specificate competențele personale/interpersonale ale bibliotecarului responsabil de activitatea metodologică, elaborate de Vera Osoianu [34]. Dacă e să ne referim strict la îndrumarea metodologică în biblioteconomie și științe ale informării menționăm următoarele competențe:

- ✓ Asigură asistență de specialitate în biblioteconomie și știința informării
- ✓ Înțelege problemele și tendințele de dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
- ✓ Cunoaște nivelul de pregătire și experiență practică a bibliotecarilor din rețea
- ✓ Elaborează lucrări metodologice și de recomandare (teoretice și practice)
- ✓ Cunoaște specificul lucrului individual și al lucrului în grup
- ✓ Știe ce trebuie de făcut și cum de acționat pentru a rezolva o problemă
- ✓ Știe să argumenteze importanța deciziilor luate
- ✓ Cunoaște specificul abordării diferențiate a problemelor și metodelor de lucru pentru diverse categorii de bibliotecari, precum și pentru bibliotecarii începători și bibliotecarii cu experiență în domeniu
- ✓ Înțelege importanța autoinstruirii și recomandă metode și literatură de specialitate pentru facilitarea acestui proces

- ✓ Înțelege necesitatea diversificării serviciilor în corespundere cu necesitățile membrilor comunității și propune idei, practici de calitate, inovații atestate în practica altor biblioteci, oferă asistență în vederea implementării serviciilor noi [34]

Competențele și abilitățile bibliotecarului responsabil de activitatea metodologică formate în sistemele educaționale sunt esențiale însă are un rol important și caracteristica personalității și a temperamentului individual. Bibliotecarii responsabili de activitatea metodologică au rolul de a descoperi operativ neajunsurile și problemele cu care se confruntă bibliotecarii din rețea, de a găsi soluții și a oferi în timp util ajutorul metodologic și consultativ necesar pentru soluționarea problemelor depistate. Profesionalismul bibliotecarului este acel motor care mișcă direcția oportună într-o lume în continuă schimbare. Bibliotecarul profesional în ziua de azi este un adevărat intelectual, analist, manager, psiholog, jurnalist, redactor cât și alte calități generate de influențele moderne. În literatura de specialitate întâlnim diverse articole, abordând acest subiect. Ю. Б. Авраева, specialist în biblioteconomie din Rusia consideră că bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică reprezintă elita personalului de bibliotecă responsabil de eficiența dezvoltării rețelelor de biblioteci și compară competențele bibliotecarului cu afirmația lui Peter Drucker precum că persoana eficientă nu pune problema în față ci vine cu posibilități de soluționare. [49].

## **CAPITOLUL II. ACTIVITATEA METODOLOGICĂ ÎN CADRUL BIBLIOTECII NAȚIONALE A REPUBLICII MOLDOVA**

### **2.1. BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA – CENTRU BIBLIOTECONOMIC NAȚIONAL**

Biblioteca Națională a Republicii Moldova este principala bibliotecă a statului responsabilă de conservarea, valorificarea și salvagardarea moștenirii culturale scrise și numerice. BNRM funcționează în conformitate cu principiile directoare UNESCO referitoare la acest tip de bibliotecă, este parte componentă a Bibliotecii Numerice Europene. BNRM se află în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

În conformitate cu Legea cu privire la biblioteci, articolul 8, punct (2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova are statut de centru biblioteconomic național care: a) exercită funcția de coordonare și corelare în domeniul cercetării și dezvoltării bibliologiei, biblioteconomiei și științelor informării; b) colectează, sintetizează și valorifică datele statistice prezentate de centrele biblioteconomice [25].

#### *Istoric*

În anul 1949, în cadrul Bibliotecii Republicane a RSSM „N. K. Krupskaja” (din 1990 Biblioteca Națională a Republicii Moldova) a fost constituit Cabinetul metodic, transformat în anul 1959 în serviciul organizatorico-metodic care avea rolul de dirijare metodică a bibliotecilor publice din republică. Din anul 1992 serviciul organizatorico-metodic este transformat în „Asistență metodologică și de specialitate” [31, p.5] care era reglementat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Departamentului „Biblioteconomie” care includea următoarele servicii:

- ✓ Serviciul „Asistență de specialitate”;
- ✓ Serviciul „Funcționarea S.N.B.”;
- ✓ Serviciul studii și cercetări în bibliologie
- ✓ Serviciul sociologie și marketing

În anul 2000 a fost reorganizată Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și cuprindea următoarele secții:

- Dezvoltare în Biblioteconomie
- Studii și Cercetări
- Centrul de Statistică.

În anul 2017 a fost reorganizată structura organizațională a bibliotecii și în cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie a fost constituit Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării, astfel conform noii structuri Direcția Cercetare și

Dezvoltare în Biblioteconomie a fost redenumită în Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării cu următoarele secțiuni de profil biblioteconomic:

- ✓ Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
- ✓ Studii și Cercetări
- ✓ Centrul de Statistică
- ✓ Centrul de Formare Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării.

În anexa nr. 1 este prezentată organigrama Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării.

Studiind articolele de specialitate a dnei Vera Osoianu, director adjunct a direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, îndeosebi articolele privind activitatea metodologică în cadrul BNRM, pe parcursul a diferitor etape, se observă o evoluție a acestui domeniu. La etapa actuală putem aborda „Activitatea metodologică” în cadrul BNRM ca un tot întreg a Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării. De la serviciul „Asistență de specialitate” care astăzi este reflectat prin „Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării” s-au produs schimbări și care încă urmează să se producă dacă luăm în considerare viteza evoluției TIC. Acest serviciu cuprindea toate formele și metodele de activitate metodologică menționate în lucrare, formarea profesională, recepționarea datelor statistice, elaborarea publicațiilor metodologice, activitatea inovațională etc. Astăzi, Centrul de Statistică recepționează și prelucrează datele statistice în sistemul online, Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării este axat pe formarea profesională a bibliotecarilor din Sistemul Național de Biblioteci, domeniile s-au extins, cerințele bibliotecarilor devin din ce în mai sofisticate. Responsabilii de activitatea metodologică sunt bibliotecarii-formatori care interacționează, acționează și realizează obiectivele propuse. Printre formele și metodele metodologice menționate în lucrare, Serviciul „Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării” își orientează activitatea spre:

*Parteneriate* - Sprijină/coordonează implicarea bibliotecilor în calitate de parteneri în proiecte și programe de nivel național

*Activitatea inovațională* - Asigură îndrumarea metodologică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor, axându-se pe conceperea, organizarea și desfășurarea activității inovaționale;

*Advocacy* - Realizează activități de advocacy în vederea promovării rolului și importanței bibliotecii, a rețelei;

*Leadership* – Dezvoltarea abilităților persoanelor de a exercita un tip de influență prin intermediul comunicării, asupra altor persoane, orientându-le spre îndeplinirea obiectivelor;

*TIC* – extinderea formelor și metodelor de activitate metodologică prin utilizarea tehnologiilor, aplicațiilor web 2.0, 3.0.

Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării asigură activitatea metodologică în cadrul SNB conform regulamentului privind activitatea metodologică din cadrul SNB al RM [41] și al Profilului de activitate metodologică. Studiind subiectul dat am dedus că secțiile din cadrul direcției se manifestă prin diverse forme și metode metodologice care sunt interconectate între ele, astfel menționăm:

*Reuniuni profesionale*

✓ Simpozionul „Anul bibliologic”

Simpozionul „Anul Bibliologic” reprezintă unul din elementele identitare ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, dar și a biblioteconomiei țării. Această activitate a luat naștere chiar odată cu începutul reformei bibliotecare. Conform concepției, Simpozionul „Anul bibliologic” face o retrospectivă a bibliotecilor în anul precedent cu tot ce a fost bun și rău, cu realizările obținute, cu restanțele și problemele ce urmează a fi soluționate. Chiar de la prima ediție, la lucrările simpozionului au participat reprezentanți ai tuturor rețelelor de biblioteci: publice, specializate, din învățământ, sindicale, precum și ai departamentului Comunicare și Teoria Comunicării din cadrul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, USM, Camerei Naționale a Cărții, Societății Prietenilor Cărții, Centrului de Istorie Literară și Muzeografie „M. Kogălniceanu” – toate instituțiile care au tangențe cu biblioteca, cartea, bibliotecarul și desigur, utilizatorul.

Prin formele și metodele de organizare a simpozionului, au fost luate în dezbatere cele mai actuale probleme și cele mai reușite experiențe ale domeniului, atât la nivel național, cât și internațional, mișcarea de idei în biblioteconomie și știința informării, prioritățile de perspectivă, schimbarea în toate aspectele ei, în felul acesta Simpozionul, aducând un aport incontestabil în dezvoltarea profesională, instruirea continuă și perfecționarea calificării bibliotecarilor din toate rețelele de biblioteci.

✓ Forumul Managerilor din Sistemul Managerilor de Biblioteci

Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci este în strânsă corelație cu alte activități metodologice organizate de BNRM în special cu Simpozionul Științific „Anul bibliologic”. La Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci este prezentat conceptul și sarcinile proiectului național pe anul viitor, iar peste un an la Simpozion Științific „Anul Bibliologic” se face un schimb de opinii, dezbateri, prezentări etc. relative la proiectul național respectiv. Temele Forumului Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci sunt stabilite în urma cercetării stării de lucruri în domeniu în ansamblu pe țară, depistării aspectelor

vulnerabile de activitate, precum și ca urmare a racordării activității bibliotecilor țării la tendințele biblioteconomice la nivel internațional.

✓ Conferințele Zonale

Conferințele zonale permit implicarea unui număr mai mare de participanți și respectiv sporirea eficienței lor. Menținerea dialogului profesional, comunicarea și cunoașterea altor bibliotecari, a experiențelor și practicilor de calitate atestate în alte biblioteci, etc. Scopul Conferințelor zonale este următorul:

- funcționalitatea bibliotecilor în contextual genericului Anului biblioteconomic;
- evaluarea activității bibliotecare din perspectiva indicatorilor statistici naționali  
eficientizarea prestației bibliotecarilor în oferirea serviciilor de bibliotecă
- schimb de experiență și practici de calitate
- valorificarea potențialului inovațional și menținerea unei ambianțe inovaționale în activitatea bibliotecilor publice
- încurajarea cunoașterii și stimularea creativității
- crearea unui mediu benefic de comunicare profesională.

✓ Clubul biblioteconomistilor reprezintă o activitate profesională și are următoarele misiuni:

- Antrenarea bibliotecarilor în activitatea de cercetare în special al celor tineri, activizarea potențialului creativ și de cercetare al bibliotecarilor;
- Modernizarea formației profesionale a bibliotecarilor;
- Ameliorarea studiilor și cercetărilor colective și individuale în domeniul biblioteconomic național.

*Oficiu de consultanță*

Publicațiile metodologice elaborate de către Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării au scopul informării și perfecționării tuturor specialiștilor în domeniu. Dintre publicațiile tradiționale menționăm:

- Revista „Magazin bibliologic” a fost înființată în 1991 și este editată în prezent de către Biblioteca Națională a Republicii Moldova. Este destinată bibliotecarilor, bibliologilor, studenților, precum și publicului larg ce se interesează de problemele biblioteconomiei, bibliografiei, istoriei cărții etc.
- „Biblioteconomia Moldovei: Cadru de reglementare”, începând cu anul 2017 a fost redenumită în „Biblioteconomia și Științe ale Informării în Republica Moldova” este o culegere de acte menite să reglementeze activitatea bibliotecilor din Republica Moldova (acte legislative, ordine ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, regulamente, etc.)

- „Buletinul bibliologic” înregistrează noile intrări în domeniul bibliologiei în colecțiile Bibliotecii Naționale și ale altor centre biblioteconomice.

Publicațiile de sinteză, îndrumare, culegeri, monografiile se regăsesc în activitatea Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării și prin care se realizează funcțiile activității metodologice. Publicațiile sunt expuse online pe site-ul [bnrm.md](http://bnrm.md), subrubrica publicații.

Biblioteca de specialitate reprezintă Centrul de Informare și Documentare în bibliologie care include peste 2000 exemplare de cărți, 75 titluri de ediții periodice, etc. în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei, istoriei cărții, în mai mult limbi. Scopul strategic al colecției este asigurarea informațională și documentară a biblioteconiștilor, studenților în bibliologie și știința informării, altor persoane care sunt interesate de problemele cărții, lecturii și bibliotecii. Resursele oglindesc în special problemele curente ale biblioteconomiei, dar și evoluția istorică a domeniului. Printre temele solicitate frecvent de utilizatorii bibliotecii de bibliologie un loc aparte revine managementului și marketingului biblioteconomic, implementării tehnologiilor moderne în activitatea bibliotecară, viitorului bibliotecii și a profesiei de bibliotecar, evoluției cărții electronice, etc. Accesul este liber și utilizatorii pot studia în sala de lectură adiacentă colecției. Căutarea de la distanță sau în incinta bibliotecii se face utilizând catalogul online al bibliotecii <http://catalog.bnrm.md/opac>

Biblioteca Națională a Republicii Moldova are rolul de orientare, asistență științifică și metodologică în biblioteconomie, iar pentru a menține acest rol raportat la tehnologiile moderne și racordarea la exigențele timpului apare necesitatea creării repozitoriului tematic pentru a susține procesul de formare profesională continuă a bibliotecarilor. Repozitoriu urmează a fi structurat conform Clasificării Zecimale Universale. Publicațiile periodice vor fi încadrate structural în ordine alfabetică. În acest sens a fost elaborat conceptul unei platforme comune de depozitare a publicațiilor în domeniul biblioteconomiei (repozitoriu tematic).

Vizitele de documentare în biblioteci au scopul de a studia cu activitatea bibliotecilor și problemele cu care se confruntă, de a participa la diverse activități (seminare, instruirii, servicii de bibliotecă). Cele mai frecvente vizite se efectuează în cadrul Bibliotecilor Publice Teritoriale, dar odata cu aprobarea noului cadru legal sunt solicitări și în bibliotecile din alte rețele.

Consultațiile metodologice se efectuează cel mai frecvent prin telefon, e-mail, skype, față-în-față prin intermediul cărora se acordă îndrumare și suport metodologic.

Oficiul de consultanță virtual al BNRM reprezentat de Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, se realizează prin intermediul site-ului [bnrm.md](http://bnrm.md), rubrica *Acces dedicat* care este reprezentat prin figura 2.2.1.



**Figura 2.2.1. Oficiu de consultanță virtual al Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM**

Comunicarea profesională virtuală se realizează și prin intermediul blogului de specialitate „Blog de Biblioteconomie și Științe ale Informării”, precum și a încă patru bloguri cu destinația specifică secțiilor din cadrul direcției. Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării administrează și gestionează un șir de pagini pe Facebook cum ar fi:

- Blog de Biblioteconomie și Științe ale Informării
- Biblioteci Publice Teritoriale
- Festivalul Național al Cărții și Lecturii
- Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Studii și cercetări
- Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci
- Simpozionul Anul Bibliologic, BNRM
- Centrul de Formare Continuă, BNRM
- Centrul de Statistică

Platformele Slideshare.net care oferă posibilitatea de a posta prezentări Power Point și documente, iar youtube.com partajarea filmelor video sunt instrumente ale web-ului 2.0 pe



care le utilizează Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării în scop de stocare a produselor metodologice.

#### *Monitorizare și evaluare*

Blogul Bibliotecii Publice Teritoriale un alt produs al Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării este conceput ca un portal care permite prezentarea unor informații, aplicații și servicii bibliotecare într-o singură vizualizare, de pe aceeași interfață.

Blogul oferă posibilitatea unei interacțiuni informaționale eficiente, operative și calitative între bibliotecarii publici din Republica Moldova. Portalul Bibliotecii Publice din Republica Moldova este un instrument de suport în activitatea bibliotecilor publice, ce oferă posibilitatea schimbului de informații cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice locale și reprezintă un punct de acces la serviciile informaționale. Informațiile sunt structurate în ordine alfabetică expus în lista centrelor biblioteconomice raionale/municipale/orășenești care includ principalele activități ale bibliotecii, lista bibliotecilor din rețeaua respectivă cât și unii indicatori de relevanță.

Sistemul Online de Raportare 6c – este un produs realizat în parteneriat cu Programul Național Novateca și gestionat de către Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, Centrul de Statistică. Structura Sistemului Online de Raportare este identică cu Formularul 6c. Acest soft este un instrument metodologic de colectare și monitorizare a datelor statistice a bibliotecilor publice teritoriale la sfârșit de an.

Sistemul Online de Raportare ORT deasemenea este un produs realizat de Programul Național Novateca și transferat în administrarea BNRM în anul 2018. Sistemul ORT include indicatori specifici activității de bibliotecă cuprinzând următoarele compartimente:

- vizite la bibliotecă;
- servicii moderne de bibliotecă;
- statistica instruirilor;
- investiții, donații și contribuții;
- istorii de succes;
- parteneriate;
- evenimente profesionale;
- servicii publice electronice

Sistemul online de raportare ORT este un instrument de monitorizare care permite vizualizarea datelor lunar, realizarea studiilor în domeniu, evaluarea și impactul activității bibliotecilor publice teritoriale.

#### *Formarea profesională continuă*

Una din formele activității metodologice este formarea profesională continuă. Scopul formării profesionale continue este:

- Dezvoltarea și aprofundarea cunoștințelor profesionale și recalificării
- Dezvoltarea competențelor în corespundere cu postul ocupat și obligațiunile funcționale;
- Familiarizarea bibliotecarilor cu realizările curente, experiența avansată și noutățile domeniului;
- Asimilarea cunoștințelor noi;
- Dezvoltarea competențelor digitale.

În cadrul serviciului „Asistența de specialitate”, al BNRM a funcționat anterior Centrul de reciclare și perfecționare a cadrelor.[1, p. 23] În perioada 2002-2005 în incinta BNRM a funcționat „Școala de Biblioteconomie din Moldova”, proiect național finanțat de Fundația Soros, având ca parteneri USM, ABRM, BNRM în care au fost implicați specialiști din cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării cât și formatori naționali din SNB.

În anul 2017 în structura BNRM a fost constituit Centrul de Formare Profesională Continuă în conformitate cu prevederile ordinului nr. 386 din 30.12.2016 „Cu privire la optimizarea activității Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova” al Ministerului Culturii. Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Formare Profesională Continuă a BNRM, acesta are misiunea de a organiza activitatea educațională continuă pentru personalul instituțiilor bibliotecare, în contexte formale și nonformale, a coordona și a sprijini metodologic activitățile de formare continuă la nivelul structurilor similare din țară în conformitate cu cerințele legale în vigoare, precum și cele de dezvoltare a bibliotecii moderne. Centrul de Formare Profesională Continuă a BNRM are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare profesională continuă, orientate pentru inovații și dezvoltări biblioteconomice. Ca obiectiv specific, Centrul de Formare Profesională Continuă a BNRM organizează programe de formare, urmare a investigării necesităților profesionale ale bibliotecarilor de la BNRM și din Sistemul Național de Biblioteci. [8, p.14]

#### *Activitatea inovațională*

O importanță deosebită în cadrul activității metodologice reprezintă activitatea inovațională care include: căutarea, depistarea, selectarea, evaluarea inovațiilor și adaptarea acestora la condițiile de activitate ale bibliotecii concrete. În cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării activitatea inovațională mai presupune inovarea tuturor metodelor pe care le oferă BNRM. Tehnologiile web 2.0 au oferit posibilitatea diversificării activității bibliotecare, impactul s-a extins spre formele și metodele metodologice. În compartimentul *Oficiu de consultanță* au fost menționate aplicațiile web 2.0 utilizate în direcție. Aplicația Google Marcaje este utilizată în crearea bazei de date electronice a informațiilor referitoare la practici de calitate, succese, inițiative inovaționale în domeniu. Ideile inovaționale

sunt expuse și la rubrica *Acces dedicat* al site-ului *bnrm.md* care cuprind arealul național și internațional.

#### *Activitatea de cercetare*

Serviciul *Studii și cercetări* din cadrul Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării este orientat spre realizarea următoarelor sarcini:

- Elaborarea direcțiilor principale de investigații fundamentale și aplicative în domeniul bibliologiei naționale;
- Efectuarea de studii în bibliologie, acordându-se prioritate problemelor teoretice și practice ale cărții naționale, valorificării științifice a colecțiilor de patrimoniu;
- Studierea opiniei publice asupra cărții, lecturii, bibliotecii și bibliotecarului;
- Inițierea unor întruniri profesionale ca de exemplu Forumul Cercetătorilor din Sistemul Național de Bibliotecă.

Cercetarea în biblioteconomie și științe ale informării se valorifică prin publicarea de monografii, studii și articole în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări în cadrul activităților științifice, precum și prin aplicarea rezultatelor cercetărilor și inovațiilor, obținute din aceste cercetări, în practică. La aniversarea BNRM – 185 de ani a fost elaborată monografia „Biblioteca Națională a Republicii Moldova – Meridianul Zero al Sistemului Național de Bibliotecă (1991-2016)”.

*Promovarea cărții și a lecturii* – un domeniu aparte care necesită o abordare de seamă în activitatea de cercetare, dar și baza fundamentală a unei bibliotecă. În acest context în anul 2011 a fost inițiat Festivalul Național al Cărții și Lecturii (FNCL). Obiectivele principale ale FNCL sunt următoarele:

- ✓ Trecerea în revistă și stimularea activităților de promovare a cărții, lecturii, bibliotecii, bibliofiliei desfășurate în bibliotecă, școli, în familie, în comunitate în general. Instaurarea unei tradiții naționale în acest sens.
- ✓ Consolidarea rolului cărții și lecturii în dezvoltarea culturii și civilizației în comunitate, a valorilor naționale și locale.
- ✓ Rolul bibliotecilor publice în promovarea și orientarea lecturii.
- ✓ Rolul familiei
- ✓ Rolul școlii
- ✓ Rolul mass – mediei
- ✓ Impulsionarea elaborării și realizării unor politici comunitare de succes în domeniul cărții, lecturii, informației.

Acest eveniment a fost organizat pe parcursul a 7 ani și este patronat de UNESCO prin comisia națională a sa, fiind organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii

Moldova, Biblioteca Națională a Republicii Moldova, în parteneriat cu Primăria municipiului Chișinău, Uniunea Scriitorilor din Moldova, Uniunea Artiștilor Plastici din Moldova, Uniunea Editorilor din Republica Moldova, Societatea Bibliofililor din Moldova, direcțiile/secțiile cultură din teritoriu și bibliotecile publice teritoriale.

În scopul promovării cărții și lecturii a fost elaborată publicația *Lectura Central: în ajutorul activității de promovare a cărții și lecturii ca bază pentru cunoaștere, știință și cultură. Platforma on/offline pentru bibliotecari* care prezintă diverse experiențe internaționale și naționale, metode moderne de lectură. Publicația respectivă a fost expusă pe platforma online: <https://lecturacentral.wordpress.com/exemple-de-bune-practici-omagii-cartii-si-lecturii/> și servește un instrument metodologic în activitatea bibliotecilor privind lectura.

Activitatea de cercetare în domeniu din Republica Moldova se confruntă cu numeroase probleme. Problemele identificate de către Vera Osoianu, specialist în biblioteconomie din RM relevă faptul că: „puținele proiecte de cercetare sunt formulate reieșind din capacitățile existente și nu din necesitățile domeniului” [29, p.357].

Biblioteca Națională a Republicii Moldova își exercită funcția de Centru Biblioteconomic Național, orientându-se spre tendințele actuale ale Societății Cunoașterii însă dificultățile în Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării rezidă în insuficiența personalului și supraîncărcarea salariaților fapt care afectează calitatea muncii și a satisfacției profesionale.

## **2.2. EVALUAREA NIVELULUI DE CORDONARE A REȚELEI DE BIBLIOTECI: CENTRELE BIBLIOTECONOMICE DEPARTAMENTALE ȘI CENTRELE BIBLIOTECONOMICE TERITORIALE**

Unul din obiectivele cercetării respective este de a evalua nivelul de coordonare a rețelei de biblioteci specificate după tipurile de centre biblioteconomice: departamentale și teritoriale. Acest aspect va permite Centrului Biblioteconomic Național (BNRM) să scoată în evidență concluzii și constatări care vor contribui la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității metodologice în cadrul Sistemului Național de Biblioteci. După mai multe reorganizări BNRM ca Centru Biblioteconomic Național are o structură determinată (a se vedea Anexa nr. 1 Organigrama Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării) care cuprinde activitățile de bază de activitate metodologică. Pentru a se încadra în conformitate cu cadrul legal existent BNRM urmărește un interes sporit față de activitatea metodologică coordonată de către Centrele Biblioteconomice Departamentale cât și Centrele Biblioteconomice Teritoriale. BNRM este preocupată de extinderea coordonării cu Centrele Biblioteconomice Departamentale, fapt ce a fost

ignorat în ultimii ani, mai mult axându-se pe coordonarea cu Centrele Biblioteconomice Teritoriale. În acest context în direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării a fost abordată problema funcționării rețelei de biblioteci publice teritoriale coordonate de către Centrele Biblioteconomice Teritoriale. Această preocupare a apărut în urma aprobării *Strategiei de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale 2017-2020* privind implementarea strategiei. În această ordine de idei a fost elaborat un chestionar format din 7 secțiuni (a se vedea Anexa nr. 5). Prima secțiune a cuprins 18 întrebări în formă închisă, deschisă și mixtă. Celelalte 6 secțiuni au inclus câte 7 întrebări în scopul obținerii datelor personale a persoanelor: responsabile de activitatea metodologică din biblioteci; secții/direcții Cultură; datele directorului de bibliotecă; directorul Centrelor de formare; și datele a doi formatori din cadrul bibliotecii. Studiul: *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale* a fost efectuat în luna martie 2017.

Cel de al doilea studiu *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale* abordează problema funcționării rețelelor de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale și se încadrează în cercetarea propriu-zisă *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci: Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale*. Cercetarea a avut la bază două sondaje de opinie destinat celor 11 Centre Biblioteconomice Departamentale (a se vedea Anexa nr. 2. Lista Centrelor Biblioteconomice Departamentale) și Centrelor Biblioteconomice Teritoriale (32 raioane, 2 municipii și UTAG) (a se vedea Anexa nr. 3. Lista Centrelor Biblioteconomice Teritoriale), utilizându-se chestionarul administrat online, ca instrument de colectare a informațiilor. Chestionarul acordat Centrelor Biblioteconomice Departamentale a inclus 20 de întrebări în formă închisă, deschisă și mixtă. Deoarece scopul studiilor sunt similare, 17 întrebări au fost repetate din chestionarul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale, însă pentru Centrele Biblioteconomice Departamentale au fost incluse încă 3 întrebări generale în formă deschisă care s-au bazat pe aspecte ce țin de perspectivele, și reorganizarea activității metodologice. Aspectele menționate au adus valoare cercetării și au fost necesare din perspectiva abordării activității metodologice în contextul inovării tehnologice. Datele studiului *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale* au fost colectate pe parcursul lunii aprilie 2018.

Aspectul managerial din cadrul activității metodologice este vizibil și această tendință ține de modernizarea activității metodologice. În acest sens coordonarea metodologică se realizează de la nivelul ierarhic superior. Scrisorile privind completarea chestionarelor au fost adresate către directorii Centrelor Biblioteconomice Departamentale și Teritoriale (a se vedea Anexa nr. 6 și

Anexa nr. 7). Chestionarele au fost îndeplinite de către directori, directori-adjuncți, responsabili de activitatea metodologică și unii specialiști din cadrul direcțiilor/secțiilor Cultură.

### **Studiul: Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

Centrele Biblioteconomice Departamentale asigură activitatea metodologică a bibliotecilor din rețeaua subordonată în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică din cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova.

Scopul cercetării este fortificarea relațiilor BNRM cu Centrele Biblioteconomice Departamentale cât și reșezarea activității metodologice în conformitate cu noul cadru legal, strategic și de reglementare.

#### *Ipoteze:*

- ✓ Activitatea metodologică – mecanism de funcționare a rețelelor de biblioteci
- ✓ Respondenții sunt familiarizați cu legislația în vigoare în deosebi cu Regulamentul privind activitatea metodologică din cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova;
- ✓ Se admite probabilitatea unor abateri de ordin organizațional în unele centre în ceea ce privește existența serviciilor de activitate metodologică în structura bibliotecii

#### *Obiective:*

- ✓ Evaluarea activității metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale la etapa actuală
- ✓ Identificarea problemelor cu care se confruntă Centrele Biblioteconomice Departamentale în realizarea funcțiilor de activitate metodologică
- ✓ Modernizarea activității metodologice
- ✓ Crearea bazei de date a persoanelor responsabile de activitatea metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale.

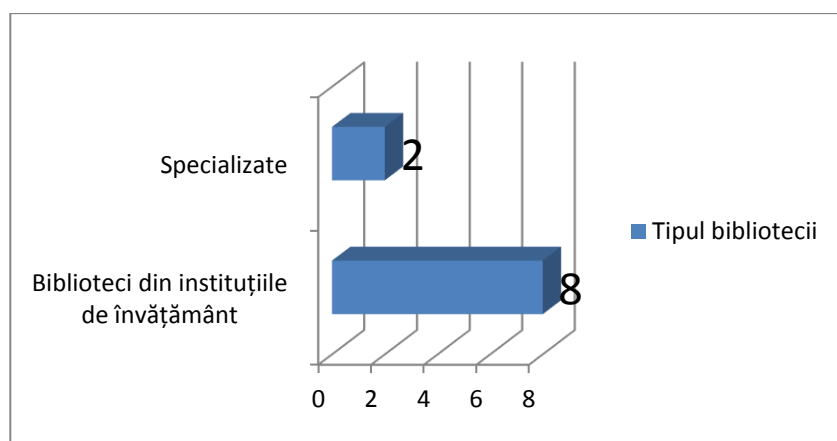
Pentru realizarea scopului cercetării s-a utilizat o metodă specifică cercetărilor directe de tip cantitativ, utilizându-se chestionarul. Tehnicile folosite au inclus: analiza cantitativă care vizează obținerea unor date statistice, procentuale sau numerice și analiza calitativă care se bazează nu atât pe calculi cât pe interpretarea diferitelor tipuri de conținut. Conținutul chestionarului s-a axat pe scop, obiective, problema cercetării și a inclus 20 de întrebări închise, deschise și mixte. Cercetarea s-a realizat în perioada 6-20 aprilie 2018 pe un eșantion de 11 respondenți, reprezentând Centrele Biblioteconomice Departamentale (Anexa nr. 2). Eșantionarea fiind de tipul dirijată, deoarece au fost selectate strict Centrele Biblioteconomice Departamentale. Din motive obiective

Centrul Național de Informare și Reabilitare a Societății Orbilor din Moldova nu a participat la sondaj. Sondajul a fost realizat online, marja de eroare fiind +/-0,5%.

## Rezultate

### 1. Tipul bibliotecii

Din prima întrebare s-a constatat că Centrele Biblioteconomice Departamentale sunt constituite din 8 biblioteci din instituțiile de învățământ și 2 biblioteci specializate.



**Figura 3.2.2. Categoriile și tipuri de biblioteci care reprezintă Centrele Biblioteconomice Departamentale**

2. *Existența serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) în structura bibliotecii.*

Serviciul metodologic se regăsește în 5 biblioteci cu următoarele denumiri:

Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare de Stat din Moldova - *Metodologie. Cercetare. Instruire*

Biblioteca Științifică A. Lupan (Institut) - *Secția Cercetări Bibliologice*

Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți - *Cercetare. Asistență de specialitate*

Biblioteca Tehnico-Științifică a Universității Tehnice a Moldovei - *Oficiul Asistență metodologică de specialitate*

Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova - *Secția Cercetare și Asistență Metodologică de Specialitate.*

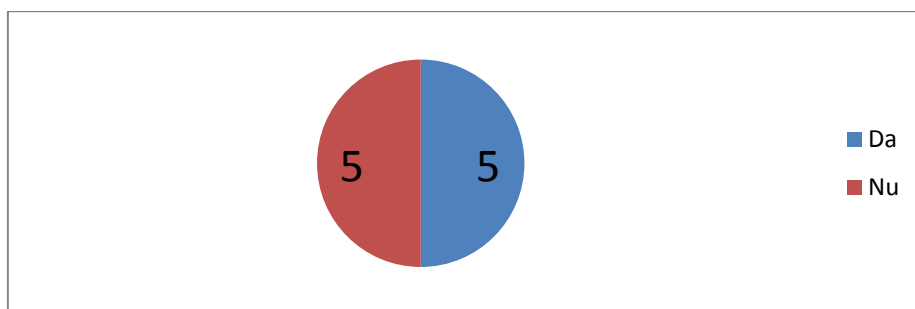
Din punct de vedere teoretic termenul „metodologic” predomină și practic mărturisește că există o idee clară ce corespunde cu tendințele moderne ale activității metodologice privind terminologia.

5 respondenți au răspuns negativ la această întrebare printre care menționăm:

- ✓ Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului Național de Cercetări Economice;
- ✓ Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice;

- ✓ Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova;
- ✓ Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei;
- ✓ Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.

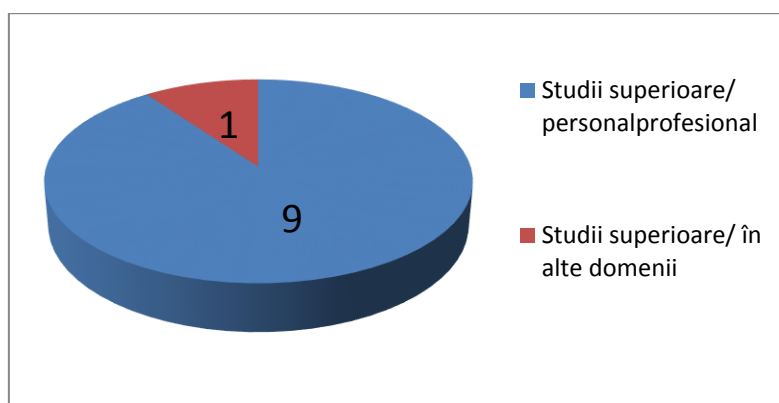
După cele expuse, menționăm că în conformitate cu regulamentul anterior privind activitatea metodologică, Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice a Moldovei; Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”; Biblioteca Tehnico-Științifică a Universității Tehnice a Moldovei nu erau considerate centre biblioteconomice departamentale. Din acest punct de vedere aceste biblioteci urmează să-și reorganizeze activitatea metodologică.



**Figura 4.2.2. Existența serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

### 3. Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică

Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică este în concordanță cu nivelul recomandat în teoria și practica activității metodologice. Din cei 10 respondenți 9 biblioteci dețin personal responsabil de activitatea metodologică cu studii superioare profesionale și o bibliotecă deține personal cu studii superioare /în alte domenii.

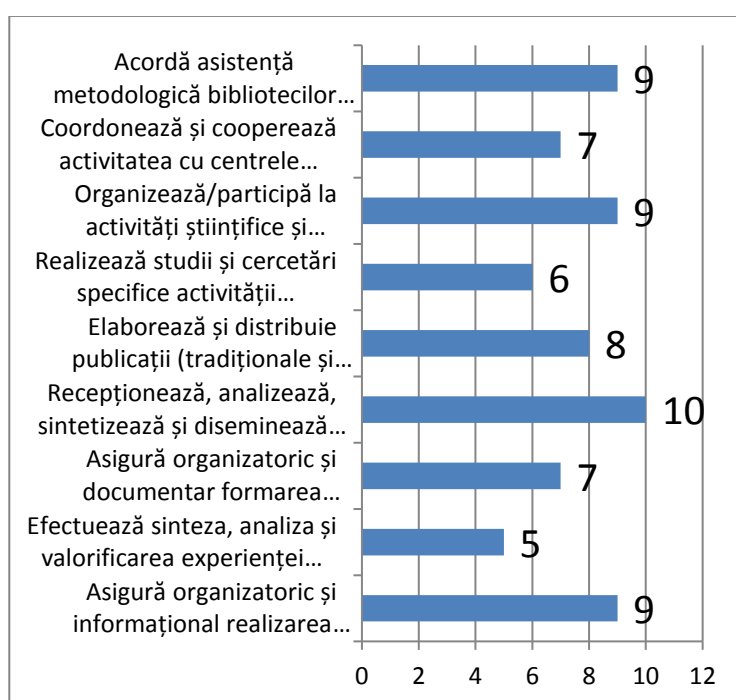


**Figura 5. 2.2. Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică**

### 4. Enumerați responsabilitățile privind activitatea metodologică realizate în cadrul Bibliotecii Dvs.



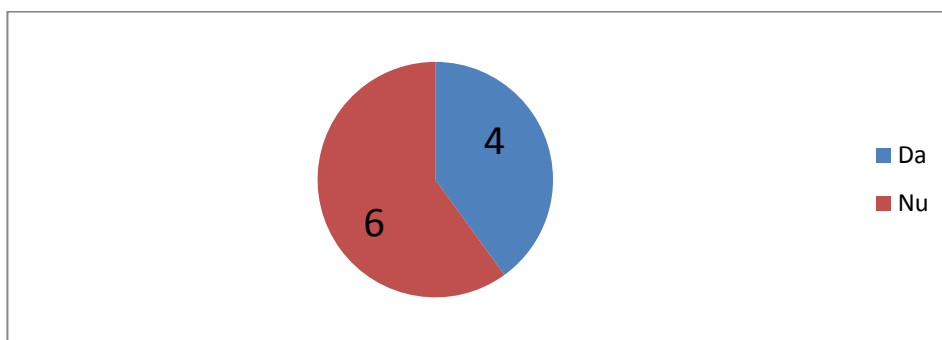
Responsabilitățile expuse în chestionar privind activitatea metodologică sunt extrase din Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul SNB. În figura 6.2.2. se observă gradul de implementare a regulamentului cât și scopul studiului respectiv. Activitatea privind recepționarea, analiza și sintetizarea informațiilor statistice privind rețeaua de biblioteci respective este o responsabilitate esențială constatată în urma chestionării deoarece toate 10 biblioteci au selectat această responsabilitate. 9 biblioteci au afirmat că: asigură organizatoric și informațional realizarea obiectivelor și sarcinilor formulate de organele administrative; acordă asistență metodologică bibliotecilor din rețea și organizează și participă la activități științifice și culturale. 8 biblioteci au afirmat că elaborează și distribuie publicații metodologice. Asigurarea organizatorică și documentară a formării profesionale continue se realizează în 7 Centre Biblioteconomice Departamentale. Activitatea de cercetare privind realizarea studiilor și cercetărilor specifice activității bibliotecilor din rețea se desfășoară în 6 Centre Biblioteconomice Departamentale. În ceea ce privește activitatea inovațională ca aspect al activității metodologice, 5 biblioteci au afirmat că sunt responsabile și realizează această sarcină. În afară de responsabilitățile expuse în chestionar, o bibliotecă a afirmat că în cadrul serviciului de activitate metodologică se organizează vizite în bibliotecile din rețea, acordând consultanță și organizarea procesului de atestare a cadrelor de personal din rețea.



**Figura 6.2.2. Responsabilitățile privind activitatea metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

5. *Existența Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie*

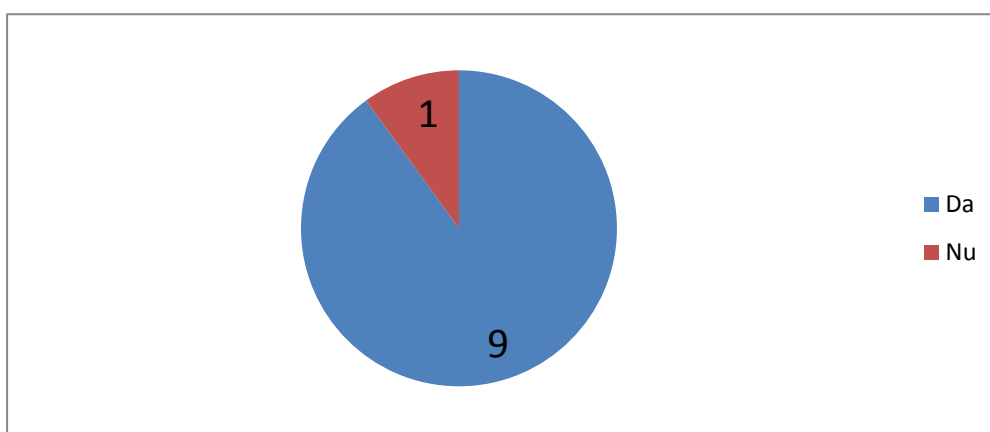
Existența regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în Centrele Biblioteconomice Departamentale se regăsește în 4 biblioteci. 6 biblioteci nu dețin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de activitate metodologică.



**Figura 7. 2.2. Existența Regulamentului a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

6. *Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică.*

În ceea ce privește deținerea fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică 9 biblioteci au indicat că dețin. Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova nu deține fișa postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică.



**Figura 8.2.2. Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

7. *Enumerați subiectele ședințelor metodologice (5-6 subiecte)*

Subiectele specificate în cadrul ședințelor metodologice sunt prezentate în tabelul

1.2.2.

## **Tabelul 1.2.2. Subiectele ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

<p><b>Biblioteconomie</b>          Clasificarea Zecimală Universală și aplicarea modificărilor în colecțiile specializate          Evidența colecțiilor de bibliotecă          Verificarea colecțiilor          Elaborarea actelor de reglementare          Fișiere de autoritate          Evidența resurselor electronice          Catalogarea seriialelor          Servicii bibliometrice          Analiza bibliometrică          Digitizarea arhivelor          Asigurarea științifico-bibliografică a cercetărilor enciclopedice          Fișa de evaluare a bibliotecilor din școlile profesionale, aprobată de Ministerul Educației,          Prezentarea Rezultatelor studiului Biblioteca școlară și directorul școlii;          Implicații în elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare;          Nomenclatorul proceselor tehnologice;          Standardele în domeniu;          Diseminarea informațiilor privind sărbătorirea Lunarului bibliotecilor școlare,          Aprobarea instrucțiunilor tehnologice și metodologice elaborate de bibliotecă          Analiza planurilor și rapoartelor subdiviziunilor bibliotecii          Planificarea activității de bibliotecă;          Cultura Informației;          Sisteme automatizate de bibliotecă;          Management și marketing de bibliotecă          Organizarea și monitorizarea activității bibliotecilor din rețeaua bibliotecilor medicale          Evidența zilnică a activității;          Evaluarea bibliotecii;          Nomenclatorul proceselor și operațiilor tehnologice</p>
<p><b>Legislație</b>          Prevederile noii legi cu privire la biblioteci          Utilitatea practică a Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare a personalului din biblioteci          Cadrul legal și normativ</p>
<p><b>Formare profesională continuă</b>          Diseminarea evenimentelor profesionale de nivel național și internațional</p>
<p><b>Dreptul de autor</b>          Proprietatea intelectuală &amp; proprietatea industrială: drepturile și obligațiunile inventatorului</p>
<p><b>Statistica de bibliotecă</b>          Raportul statistic privind activitatea bibliotecii în structura nouă          Indicatorii statistici și de performanță</p>
<p><b>Servicii moderne de bibliotecă</b>          Servicii moderne în bibliotecile școlare</p>

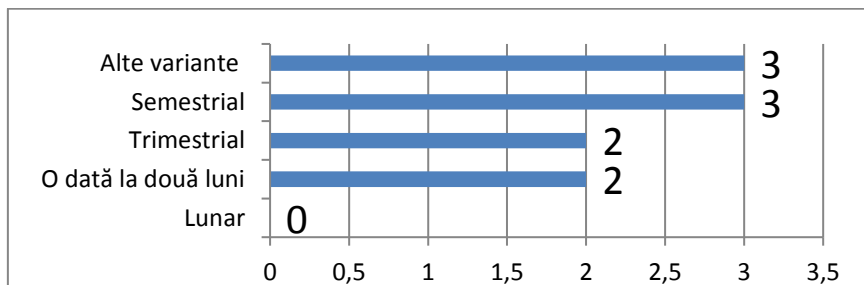
#### 8. Cum sunt identificate subiectele pentru ședințele metodologice?

Identificarea subiectelor discutate în cadrul ședințelor metodologice din cadrul centrelor biblioteconomice departamentale se stabilesc prin influența următorilor factori:

- ✓ Monitorizarea cadrului legislativ în domeniu;
- ✓ La solicitarea bibliotecarilor din rețea;
- ✓ Prin intermediul chestionarelor;
- ✓ Conform programului de activitate și cel strategic al bibliotecii;
- ✓ Tendințele de dezvoltare a domeniului biblioteconomic
- ✓ Coordinarea subiectelor cu responsabilii de activitatea bibliotecilor școlare;
- ✓ La decizia consiliilor administrative;
- ✓ Feedback al bibliotecarilor.

#### 9. Periodicitatea ședințelor metodologice

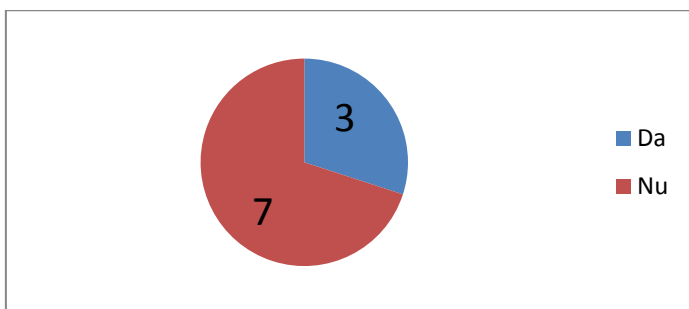
Periodicitatea ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale se practică cel mai frecvent semestrial și alte variante, de această părere sunt 3 respondenți. 2 respondenți au afirmat că ședințele metodologice se practică o dată la două luni și trimestrial.



**Figura 9.2.2. Periodicitatea ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

#### 10. Dețineți planul calendaristic al ședințelor metodologice?

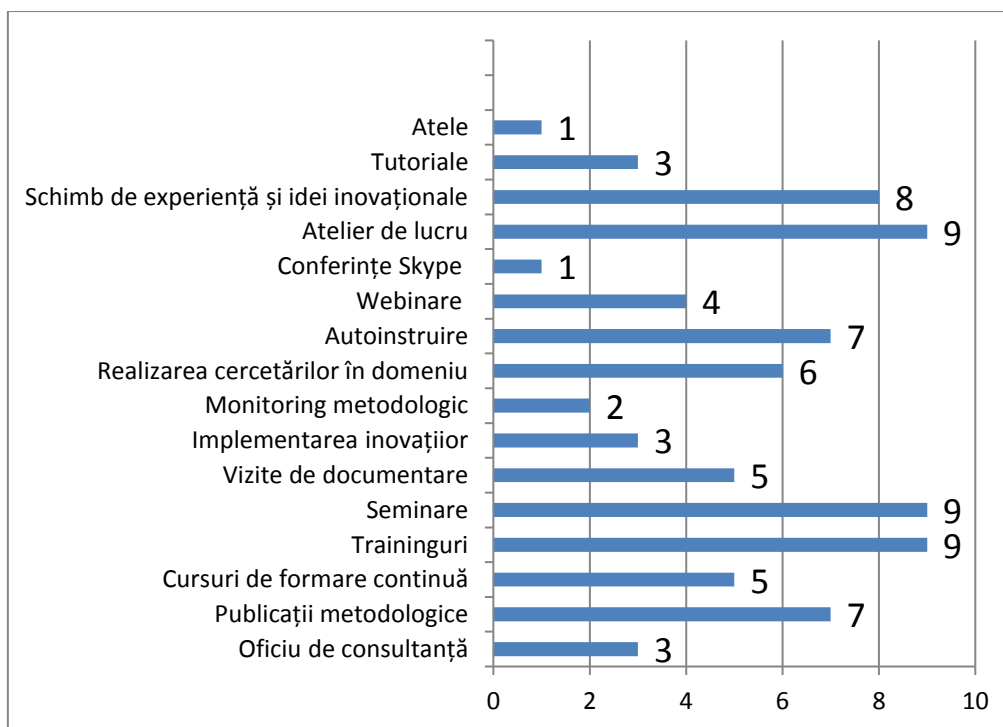
Potrivit rezultatelor 7 centre biblioteconomice departamentale au negat existența planului calendaristic al ședințelor metodologice, iar 3 au susținut că ședințele metodologice se desfășoară după un plan calendaristic. Acest fapt denotă că mai multe centre biblioteconomice departamentale organizează ședințele metodologice în mod aleatoriu și nu există o regularitate în ceea ce privește organizarea acestor activități.



**Figura 10.2.2. Existența planului calendaristic al ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

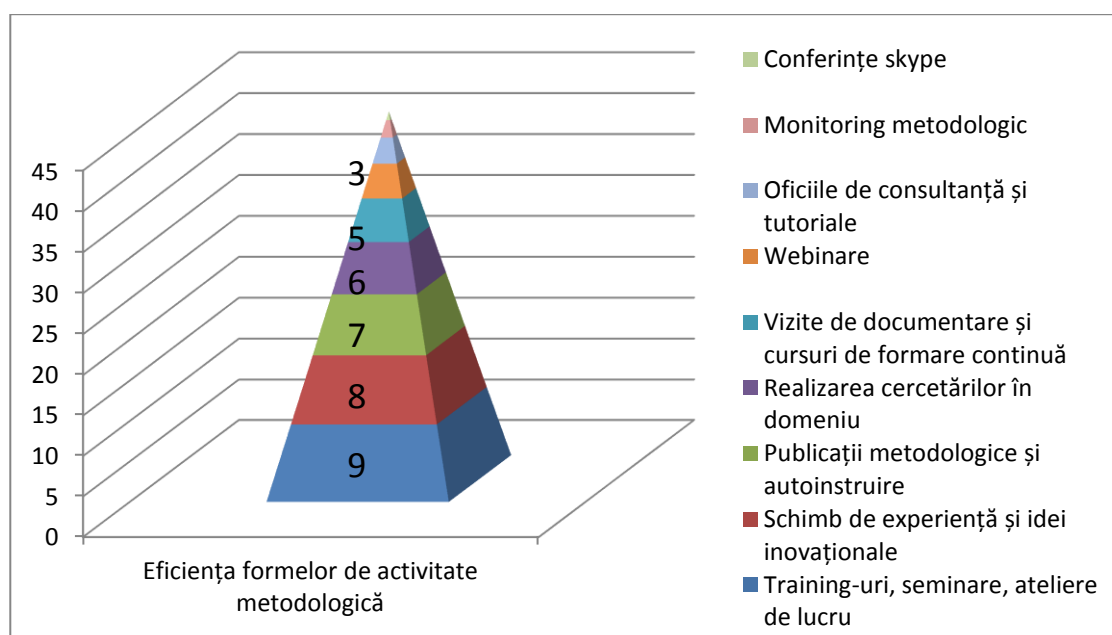
*11. Selectați cele mai eficiente forme de activitate metodologică implementate în rețeaua dvs.*

În ceea ce privește formele de activitate metodologică expuse în chestionar, acestea sunt variate. Selectarea celor mai eficiente forme de activitate metodologică, respondenții au selectat: trainingurile, seminarele, atelierul de lucru. 8 respondenți au selectat schimb de experiență și idei inovatoare, 7 au fost de acord cu publicațiile metodologice și autoinstruirea, 6 au menționat realizarea cercetărilor în domeniu, 5 respondenți sunt de părerea că vizitele de documentare și cursurile de formare continuă, 4 au selectat webinarul. Oficiile de consultanță și tutorialele au fost selectate de 3 respondenți. 2 respondenți consideră că monitoringul metodologic este o formă eficientă și câte un respondent au afirmat alte variante și conferințele skype.



**Figura 11.2.2. Formele de activitatea metodologică implementate în cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

În figura 12.2.2. se pot observa cele mai eficiente forme de activitate metodologică în opinia respondenților în ordinea de jos (cele mai eficiente) în sus (mai puțin eficiente). Se observă că training-urile, seminarele și atelierile sunt cele mai eficiente, acumulând 9 puncte, apoi 8 respondenți consideră că schimbul de experiență și ideile inovatoare, 7 respondenți consideră că publicațiile metodologice și 6 sunt de acord cu realizările cercetărilor în domeniu, 5 respondenți consideră vizitele de documentare și formarea continuă, 3 au selectat webinarele și mai puțin de doi respondenți sunt de acord cu oficiile de consultanță, monitoringul metodologic și conferințele skype. Din motiv că unele biblioteci nu dețin calculatoare, fapt dedus din răspunsurile respondenților, conferințele skype, webinarele au acumulat mai puține puncte privind eficiența lor.



**Figura 12.2.2. Eficiența formelor de activitate metodologică în opinia respondenților din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

### 12. Dificultăți în realizarea activității metodologice

Respondenții au fost rugați să specifice dificultățile cu care se confruntă în organizarea activității metodologice. În această ordine de idei menționăm următoarele constatări:

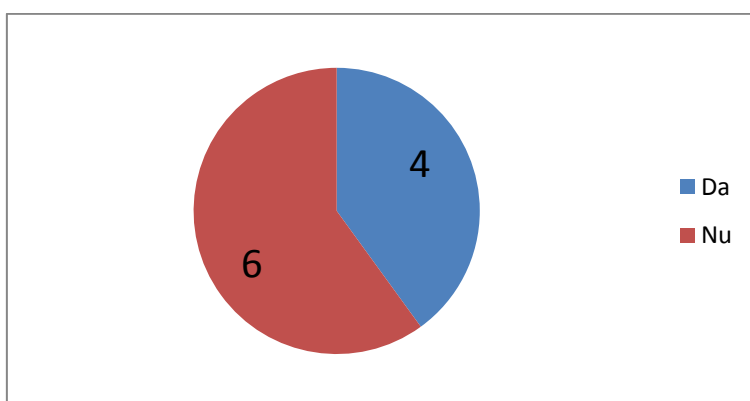
- ✓ Comunicare ineficientă cu fondatorii;
- ✓ Imposibilitatea deplasării în teritoriu;
- ✓ Numărul mic de personal din rețeaua de biblioteci, fapt ce împiedică participarea la întrunirile metodologice ;
- ✓ Comunicare dificilă în rețea din cauza insuficienței mijloacelor de comunicare (lipsă telefonie staționar, computere, Internet, poștă electronică)
- ✓ Lipsa specialiștilor tineri;
- ✓ Lipsa personalului de specialitate calificat;

- ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea funcțiilor de activitate metodologică;
- ✓ Imposibilitatea bibliotecarilor școlari de a participa la cursurile de formare continuă;

13. *Necesită reorganizarea activității metodologice?*

14. *Dacă ați răspuns afirmativ, argumentați de ce?*

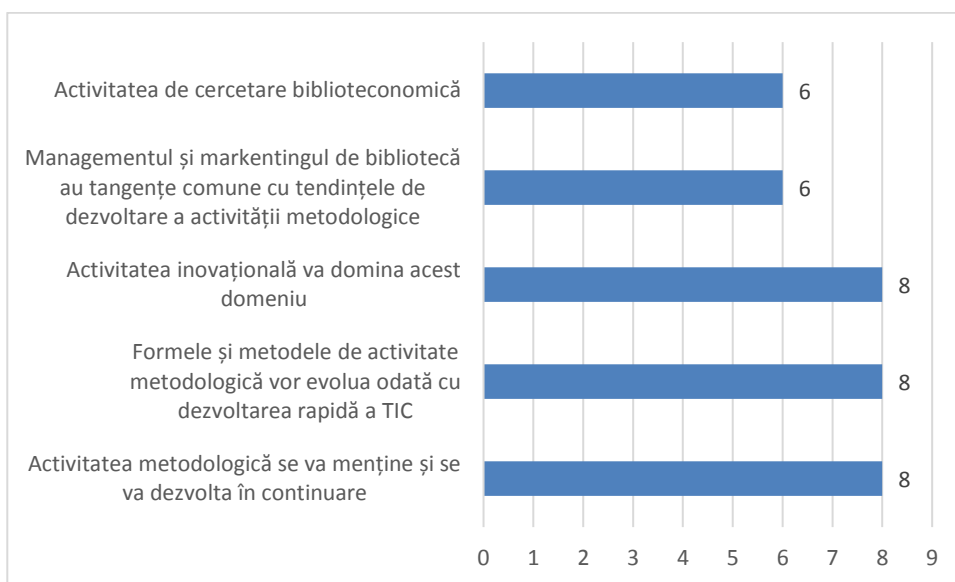
Transformările ce au loc în toate sferile de activitate nu pot ocoli nici activitatea metodologică. În acest context respondenților le-a fost adresată întrebarea, dacă activitatea metodologică necesită să fie reorganizată. 6 respondenți au răspuns că nu e necesar. 4 respondenți au afirmat că ar fi necesar, argumentând prin faptul că ar fi necesar atribuirea Centrelor Biblioteconomice Departamentale statut oficial la nivel înalt prin Hotărâre de Guvern. Respondenții consideră că ar mai fi foarte stringent coordonarea activității de elaborare a documentelor de organizare și reglementare a proceselor tehnologice. Stabilirea consecutivității la elaborarea în comun a documentelor tehnologice, implicarea profesioniștilor cu experiență în domeniu în elaborarea documentelor tehnologice, care ar permite realizarea proceselor tehnologice la un nivel mai înalt, fapt ce ar spori calitatea și diversitatea serviciilor și produselor oferite utilizatorilor. Crearea unui sistem național de gestionare și diseminare a inovațiilor, informarea mediului social și profesional despre performanțele bibliotecilor (rețelelor de biblioteci), promovarea inovațiilor și a experiențelor avansate de biblioteci. Un respondent consideră că procesul de reorganizare a activității metodologice în bibliotecile din Republica Moldova deja a demarat la mijlocul anilor '90 și s-a produs în mare măsură. Însă sunt opinii că unele instituții trec prin reforme, se schimbă fondatorii instituționali și nu țin pasul cu necesitățile domeniului biblioteconomic.



**Figura 13.2.2. Feedback-ul respondenților din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale privind reorganizarea activității metodologice**

### 15. Cum credeți care sunt perspectivele dezvoltării activității metodologice?

În opinia respondenților perspectivele dezvoltării activității metodologice sunt următoarele: 8 respondenți sunt de acord că activitatea metodologică se va menține și se va dezvolta în continuare; Formele și metodele de activitate metodologică vor evolua odată cu dezvoltarea rapidă a TIC și activitatea inovațională va domina acest domeniu. 6 respondenți consideră că managementul și marketingul de bibliotecă au tangențe comune cu activitatea metodologică și activitatea de cercetare este specifică acestui domeniu.



**Figura 14.2.2. Perspectivele activității metodologice în opinia respondenților din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale**

### 16. Sugestii în vederea îmbunătățirii activității metodologice

Sugestiile oferite de către respondenți în vederea îmbunătățirii activității metodologice sunt:

- Restabilirea funcției de metodist în toate Centrele Biblioteconomice Departamentale unde a fost redusă această unitate;
- Îmbunătățirea cadrului de reglementare;
- Elaborarea ghidurilor practice, instrucțiunilor privind procesele tehnologice;
- Utilizarea mai largă a TIC;
- Extinderea colaborării la nivel național în vederea elaborării publicațiilor metodologice, schimbul de experiență și idei inovaționale;
- Dezvoltarea relațiilor cu BNRM;
- Comunicare și cooperare profesională mai eficientă la nivel de rețele și SNB;
- Promovarea și schimbul de experiență a Centrelor Biblioteconomice Departamentale;
- Atestarea bibliotecarilor școlari în Comisiile Centrelor Biblioteconomice Departamentale;



- Elaborarea Regulamentului model al structurilor metodologice (funcții, state);
- Instruirea persoanelor responsabile de activitatea metodologică;
- Perfecționarea sistemului de planificare și raportare;
- Coordonarea realizării proceselor tehnologice
- Diversificarea metodelor și formelor de consultanță și instruire
- Coordonarea și gestionarea proceselor inovaționale
- Organizarea unor activități de instruire pentru responsabilii de activitatea metodologică din Centrele Biblioteconomice Departamentale, ale bibliotecilor universitare și specializate a căror activitate diferă de activitatea metodologică din Bibliotecile Publice Teritoriale.

**În urma rezultatelor expuse au fost constatate următoarele concluzii:**

1. Necesitatea inițierii serviciilor de activitate metodologică în centrele biblioteconomice departamentale unde nu există (5 centre) este o cerință în procesul de modernizare al activității metodologice și atribuirea în concordanță cu cadrul legal în vigoare;
2. Serviciile de activitate metodologică existente (4 centre dețin serviciu, un centru deține oficiu de asistență metodologică de specialitate) sunt conceptualizate în corespundere cu terminologia în vigoare;
3. Chiar dacă nu există servicii de activitate metodologică în toate centrele biblioteconomice departamentale, studiul relevă faptul că în 9 centre biblioteconomice departamentale există personal responsabil de activitatea metodologică care 8 din ei dețin studii superioare profesionale;
4. Responsabilitățile privind activitatea metodologică expuse în chestionar sunt parte componentă din Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul SNB. Centrele Biblioteconomice Departamentale asigură parțial aceste responsabilități. Toate bibliotecile respondente au menționat că asigură recepționarea, analiza și sintetizarea informațiilor statistice privind rețeaua de biblioteci. Asigurarea organizatorică și informațională privind realizarea obiectivelor și sarcinilor formulate de organele administrative; distribuirea publicațiilor metodologice, formarea profesională continuă, activitatea de cercetare și inovațională se realizează în mai mult din jumătate din bibliotecile chestionate. Acest fapt demonstrează că bibliotecile asigură responsabilitățile activității metodologice;
5. Existența regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de activitate metodologică există în 4 biblioteci care dețin serviciul de activitate metodologică în structura bibliotecii;
6. Studiul relevă faptul, că din 10 biblioteci chestionate, există 9 persoane care asigură activitatea metodologică și dețin fișa postului în conformitate cu competențele necesare;

7. Subiectele abordate în cadrul ședințelor metodologice sunt variate, sunt actuale și reflectă domeniul biblioteconomic în concordanță cu tendințele moderne;
8. Există comunicarea în rețea, deoarece subiectele identificate în cadrul ședințelor metodologice se identifică la solicitarea, chestionarea bibliotecarilor din rețea. Deciziile privind organizarea întrunirilor metodologice se iau în conformitate cu planul de activitate și cel strategic, al bibliotecii, la decizia consiliilor administrative, în dependență de tendințele biblioteconomice și modificările privind legislația în domeniu;
9. Periodicitatea întrunirilor metodologice se desfășoară adesea o dată la două luni, trimestrial, semestrial;
10. Mai puțin din jumătate din respondenții chestionați nu dețin un plan calendaristic al ședințelor metodologice;
11. Formele și metodele de activitate metodologică sunt cunoscute și sunt implementate în rețelele de biblioteci;
12. Au fost identificate dificultăți în funcționarea activității metodologice printre care menționăm: omunicarea ineficientă cu fondatorii, insuficiența mijloacelor financiare privind deplasările în teritoriu; comunicare dificilă în rețea din cauza lipsei telefon, calculatoare, internet; lipsa specialiștilor tineri etc.
13. În ceea ce privește necesitatea reorganizării activității metodologice, 6 dintre respondenți nu sunt de acord cu aceasta, 4 din ei au afirmat că ar fi necesar, argumentând prin faptul că o necesitate stringentă este elaborarea în comun a documentelor tehnologice cu implicarea profesioniștilor cu experiență în domeniu și crearea unui sistem național de gestionare și diseminare a inovațiilor. Aceste aspecte relevă faptul că reorganizarea activității metodologice constă în inovarea domeniului și colaborării cu bibliotecile din SNB;
14. În opinia respondenților perspectivele activității metodologice este strâns legat de aspectul dezvoltării TIC, activitatea inovațională și de cercetare sunt specifice acestui domeniu și tendințele în management și marketingul de bibliotecă au tangențe comune;
15. Sugestiile privind îmbunătățirea activității metodologice țin de aspectul organizațional și funcțional, comunicare și cooperare mai eficientă la nivel de rețele și SNB, coordonarea și gestionarea proceselor inovaționale, instruirea persoanelor de activitate metodologică etc.

#### **Studiul: Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

În conformitate cu Legea cu privire la biblioteci, articolul 10, punct (6) Bibliotecile raionale și bibliotecile municipale au statut de centru biblioteconomic teritorial în raionul și, respectiv, municipiul corespunzător. În raioanele în care nu există o bibliotecă raională, biblioteca

orășenească din orașul de reședință al raionului exercită rolul de centru biblioteconomic teritorial [25].

Activitatea metodologică este una instituționalizată, fiind realizată conform prevederilor statutului (cazul bibliotecilor naționale) și regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii (publică raională /orășenească). Activitatea metodologică are scopul de a asigura calitatea serviciilor de bibliotecă, ridicarea nivelului profesional al bibliotecarilor, susținerea și implementarea inovațiilor de bibliotecă.

*Scopul cercetării:* Evaluarea coordonării rețelei bibliotecilor publice teritoriale și formarea unei imagini obiective privind starea activității metodologice pentru a obține o idee despre direcția de modernizare a activității metodologice.

*Ipoteze:*

- ✓ Activitatea metodologică – mecanism de funcționare a rețelelor de biblioteci
- ✓ Respondenții sunt familiarizați cu legislația în vigoare în deosebi cu Regulamentul privind activitatea metodologică din cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova;
- ✓ Se admite probabilitatea unor abateri de ordin organizațional în unele centre în ceea ce privește existența serviciilor de activitate metodologică în structura bibliotecii

*Obiective:*

- ✓ Evaluarea activității metodologice în bibliotecile publice teritoriale la etapa actuală
- ✓ Identificarea problemelor cu care se confruntă bibliotecile publice în realizarea funcțiilor de activitate metodologică
- ✓ Modernizarea activității metodologice
- ✓ Actualizarea bazei de date privind responsabilii de activitatea metodologică în centrele biblioteconomice teritoriale.

Pentru evaluarea nivelului de coordonare a rețelei bibliotecilor publice, modalitatea cea mai des folosită în cadrul metodei cantitative este sondajul. Sondajul a fost realizat prin intermediul unui chestionar. Varianta online a chestionarului a fost distribuit tuturor bibliotecilor publice raionale / municipale, orășenești din 32 raioane, 2 municipii și UTA Gagauzia. La sondaj au participat și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Au fost recepționate 38 de chestionare. Marja de eroare este de +/- 1 %. Datele au fost colectate pe parcursul lunii martie 2017.

## **Rezultate**

### *1. Tipul bibliotecii*

În conformitate cu prima întrebare din chestionar se deduce că Centrele Biblioteconomice Teritoriale participante la chestionar reprezintă:

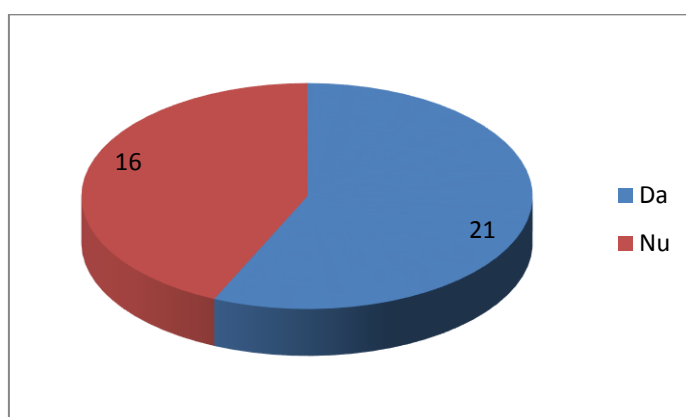
- ✓ 23 Biblioteci Publice Raionale
- ✓ 11 Biblioteci Publice Orășenești
- ✓ 2 Biblioteci Municipale

2. *Existența serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) în structura bibliotecii.*

Potrivit întrebării dacă bibliotecile dețin în structura organizațională serviciul Dezvoltare în Biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ), 21 (56,8%) au afirmat de existența serviciului menționat iar 15 (43,2%) biblioteci nu dețin serviciu privind activitatea metodologică, iar în BM „B.P. Hasdeu” această funcție o exercită departamentele din cadrul instituției (figura 15.2.2.). Se constată că unele biblioteci cu statut de bibliotecă orășenească dețin serviciul de activitate metodologică și altele chiar fiind biblioteci raionale nu dețin asemenea serviciu în structura bibliotecii. În tabelul 2.2.2. se poate vizualiza lista bibliotecilor privind deținerea serviciului de activitate metodologică.

**Tabelul 2.2.2. Nominalizarea Centrelor Biblioteconomice Teritoriale privind deținerea serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în structura bibliotecii**

<b>Biblioteci care dețin serviciu Dezvoltare în biblioteconomie</b>	<b>Biblioteci care nu dețin serviciu Dezvoltare în biblioteconomie</b>
1. BPR Anenii-Noi	1. BPO Basarabeasca
2. BPR Cantemir	2. BPR Briceni
3. BPO „T. Isac”, Criuleni	3. BPR „A. Ciurunga”, Cahul
4. BPR Dondușeni	4. BPR „Gr. Vieru”, Călărași
5. BPR „Iu. Filip”, Drochia	5. BPR Căușeni
6. BPR „M. Eminescu”, Fălești	6. BPO Cimișlia
7. BPR „V. Coroban”, Glodeni	7. BPR Dubăsari
8. BPR „ÎPS A. Plămădeală”, Hâncești	8. BPR Edineț
9. BPR Nisporeni	9. BPO „I. Creangă”, Florești
10. BPR „A. Donici”, Orhei	10. BPR „V. Matei”, Leova
11. BPO Râșcani	11. BPO Ocnîța
12. BPR „M. Eminescu”, Rezina	12. BPR Sângerei
13. CDI „M. Sadoveanu”, Soroca	13. BPO Șoldănești
14. BPR „M. Sadoveanu”, Strășeni	14. BPO Ștefan-Vodă
15. BPR „V. Alecsandri”, Telenești	15. BPR Taraclia
16. BPR „D. Cantemir”, Ungheni	16. BM „B.P. Hasdeu”, Chișinău nu există o subdiviziune specială, însă departamentele au funcții metodologice.
17. BM „E. Coșeriu”, Bălți	
18. BPR Ciadâr-Lunga	
19. BNRM	
20. BNC „Ion Creangă”	



**Figura 15.2.2. Existența serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în Centrele Biblioteconomice Teritoriale**

3. *Denumirea serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) din structura bibliotecii.*

Privitor la terminologia utilizată în denumirea serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie, în 7 centre biblioteconomice teritoriale predomină termenul de „Asistență de specialitate”, termen specific anilor '90, când au avut loc un șir de reforme în biblioteconomia națională. 6 biblioteci au menționat „serviciu consultativ”, respectiv 4 biblioteci „Metodologic de specialitate”, iar în 3 biblioteci predomină termenul „metodic”.

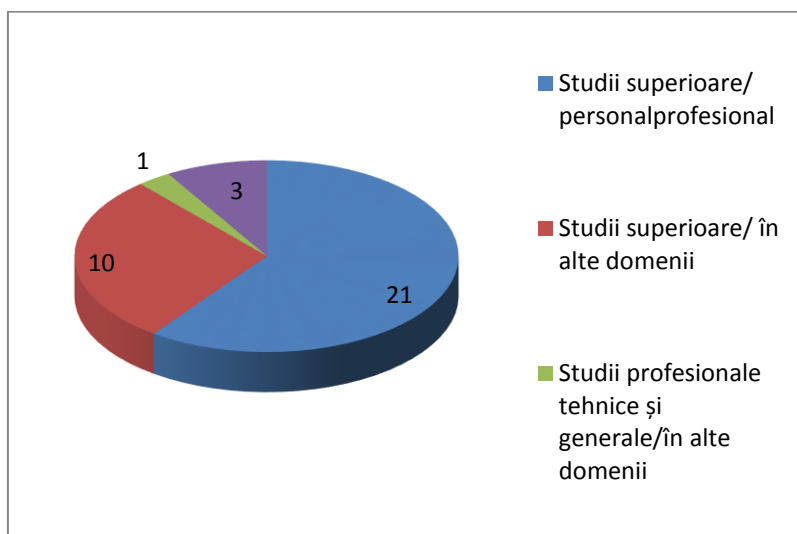
4. *În cazul lipsei unui serviciu specializat, indicați persoana responsabilă de activitatea metodologică și funcția deținută în cadrul bibliotecii*

În cazul lipsei unui serviciu specializat, respondenții au fost rugați să indice persoana responsabilă de activitatea metodologică și funcția deținută în cadrul bibliotecii. Din cele 15 biblioteci care nu dețin serviciu privind activitatea metodologică, reprezentanții bibliotecilor au indicat funcțiile bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică. Menționăm că în raioanele: Basarabeasca, Briceni, Călărași, Căușeni, Cimișlia, Dubăsari, Leova, responsabilitatea activității metodologice îi revine directorului bibliotecii; Sângerei și Cahul această sarcină îi revine formatorului și șefului Centrului de Formare, Taraclia și Șoldănești responsabili sunt specialiștii de la secțiile Cultură, Florești, Ocnița, Edineț sunt responsabili șefi de servicii adiacente. Biblioteca Publică Orășenească Ștefan-Vodă a afirmat că nu există la etapa actuală persoană responsabilă de activitatea metodologică a bibliotecii.

5. *Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică*

Circa jumătate din personalul responsabil de activitatea metodologică 21 (56,8%) au studii superioare personal/profesional, 10 (27%) sunt cu studii superioare în alte domenii, 3 (5,4%)

persoană cu studii profesionale tehnice și generale: personal profesional, o persoană cu studii profesionale tehnice și generale / în alte domenii.



**Figura 16.2.2. Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică în cadrul Centrelor Bibliotekonomic Teritoriale**

#### 6. Enumerați responsabilitățile privind activitatea metodologică

Odată cu modificările ce au avut loc în sistemul de biblioteci publice prin lichidarea postului de bibliotecar responsabil de activitatea metodologică această funcție i-a revenit specialistului de la direcția / secția Cultură, dar în cele 18 raioane menționate mai sus s-a păstrat funcția de metodist. În raioanele Ștefan-Vodă, Edineț, Călărași, Nisporeni, la moment funcția specialistului de la secția / direcția Cultură nu sunt suplinate deoarece locurile sunt vacante, vacante temporar sau concedii de maternitate. În raionul Orhei nu există unitate în statele de personal ca specialist pe bibliotecă. Conform articolului 16, aliniatul 3 (c) Autoritățile administrației publice de nivelul al doilea au atribuția de a colecta date statistice de la bibliotecile publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii, în formatul solicitat de acesta; atribuție care coincide cu responsabilitățile din Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova și care este exercitată în unele biblioteci de bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică.

În tabelul 3.2.2. este specificat responsabilitățile privind activitatea metodologică conform Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova divizat în două categorii:

1. Responsabilii de activitatea metodologică din biblioteci;
2. Responsabilii de biblioteci de la Direcțiile / secțiile Cultură.

Aceste rezultate denotă că responsabilii de activitatea metodologică din biblioteci au o implicație mai mare față de responsabilii de biblioteci de la Direcțiile / secțiile Cultură. După punctajul acumulat, trei responsabilități sunt aproape identice ca implicare și menționăm:

- ✓ Monitorizarea implementării și respectarea standardelor în vigoare, a regulamentelor și a altor documente de reglementare în vigoare;
- ✓ Efectuarea lucrărilor de analiză și sinteză, referitoare la stadiul dezvoltării resurselor și serviciilor de bibliotecă, corespunderea acestora necesităților membrilor comunității și formulează propuneri corespunzătoare organelor de decizie;
- ✓ Efectuează recepționarea, analiza, sinteza și diseminarea situațiilor statistice privind activitatea bibliotecilor din rețea. Celelalte șapte poziții după opiniile respondenților arată implicarea parțială a responsabililor de biblioteci de la Direcțiile /secțiile Cultură în activitatea metodologică a bibliotecii.

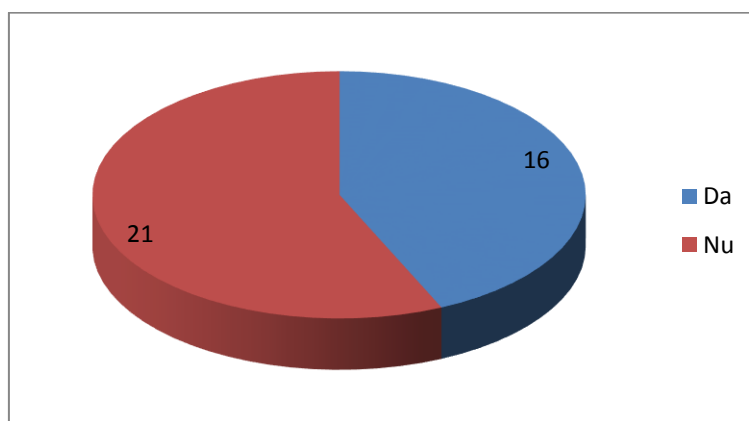
**Tabelul 3.2.2. Responsabilitățile privind activitatea metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

Sarcini	Responsabilii de activitatea metodologică din biblioteci	Responsabilii de biblioteci de la Direcțiile/secțiile Cultură
asigură îndrumarea metodică a bibliotecilor din teritoriu	24	11
monitorizează implementarea și respectarea standardelor în vigoare, a regulamentelor și a altor documente de reglementare în vigoare	<b>18</b>	<b>15</b>
susține ideile inovatoare, acordă ajutor în vederea implementării inovațiilor	27	7
organizează la nivel teritorial formarea profesională continuă a personalului profesional de bibliotecă din teritoriu	22	12
efectuează lucrări de analiză și sinteză, referitoare la stadiul dezvoltării resurselor și serviciilor de bibliotecă, corespunderea acestora necesităților membrilor comunității și formulează propuneri corespunzătoare organelor de decizie	<b>16</b>	<b>11</b>
elaborează lucrări metodologice privind activitatea bibliotecară, prestarea serviciilor inovative în folosul bibliotecilor din teritoriu	19	8
efectuează studii și cercetări locale în biblioteconomie	13	9
organizează activități științifico-profesionale și culturale	18	7

efectuează recepționarea, analiza, sinteza și diseminarea situațiilor statistice privind activitatea bibliotecilor din rețea	18	15
participă la activități științifice și culturale, organizate la nivel național și internațional și diseminează informațiile la locul de muncă, în comunitate	25	7

7. *Existența Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie*

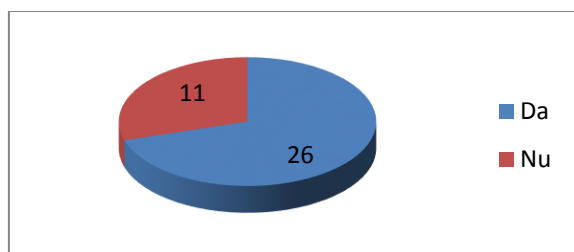
Existența Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie este disponibilă în 21 de biblioteci, iar în 16 biblioteci nu există astfel de document.



**Figura 17.2.2. Existența regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

8. *Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică*

Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică se menține în 26 de biblioteci, însă în 11 biblioteci nu există asemenea document, reprezentând, cerințele pe care trebuie să le îndeplinescă responsabilul de activitatea metodologică, precum și condițiile de muncă pentru ca acesta să-și desfășoare în mod normal activitatea.



**Figura 18.2.2. Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**



### 9. Enumerați subiectele ședințelor metodologice (5-6 subiecte)

Respondenții au fost rugați să enumere subiectele ședințelor metodologice. În tabelul 4.2.2. sunt prezentate răspunsurile respondenților clasificate după tematici. Două răspunsuri mai rezervate la acest subiect au scos în evidență faptul că sunt biblioteci în care nu se practică ședințele metodologice și că această atribuție îi revine secției / direcției Cultură.

#### **Tabelul 4.2.2. Subiectele ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

<p><b>Biblioteconomie</b> Recomandări metodice pentru elaborarea programului de activitate pe anul 2017 Prioritățile strategice ale bibliotecilor publice. Repere în ajutorul programării 2017 Modernizarea bibliotecii prin prisma planificării strategice Recomandări în elaborarea Planului lunar atractiv pentru utilizatorii bibliotecii Metodologii interactive de organizare a activităților de bibliotecă Clasificarea CZU - pentru bibliotecarii incepatori Etica bibliotecarului Elaborarea documentelor de bibliotecă (regulament de activitate, fișa postului) Dezvoltarea competențelor profesionale - pentru bibliotecarii începători Gestiunea și dezvoltarea colecțiilor Ora metodologică on-line (discuții privitor la îndeplinirea corectă a registrelor de bibliotecă) Descrierea bibliografică și aranjarea fondului Metodologia realizării expoziției de bibliotecă în era digitală Elaborarea publicațiilor bibliotecii</p>
<p><b>Formare profesională continuă</b> Managementul schimbării: realizări și provocări Rolul bibliotecii în era digital Managementul financiar Bibliotecarul modern – liderul comunității Strategii de schimbare a bibliotecii Activitatea bibliotecilor pe perioada de vacanță (iunie-august) Competențele bibliotecarului modern: tendințe și valori în modernizare Advocacy pentru bibliotecari Personalul de bibliotecă - politici și programe de formare profesională continuă Metodologii moderne de povestire a poveștilor Implicare în organizarea și desfășurarea Concursului Republican „La izvoarele înțelepciunii” Informarea bibliotecarilor despre activitățile de nivel național: Simpozionul Anul Bibliologic, Forumul Managerilor din SNB, Instruiri în cadrul Centrului de Statistică, Centrului de Formare Continuă Implicarean în proiecte investiționale - programe de granturi</p>
<p><b>Statistica de bibliotecă</b> Formarea și dezvoltarea competențelor în domeniul colectării și raportării datelor statistice. Raportarea 6-c, raportarea ORT Dezvoltarea unei istorii de success Folosirea datelor statistice în promovarea imaginii bibliotecii Activități de advocacy</p>
<p><b>Managementul calculatorului</b> Instruirea bibliotecarilor privind managementul TI (Instruiri Word, Power Point, crearea și gestionarea unui blog, Movie Maker etc)</p>

Crearea de conținuturi: postări pe bloguri, facebook (informații, imagini, etc.); postări pe rețele sociale; postere despre evenimente; articole în ziare și reviste; video, etc.
<b>Servicii moderne de bibliotecă</b> Dezvoltarea eficientă a Serviciilor Moderne de Bibliotecă prin parteneriate durabile Educație mediatică pentru bibliotecari E-Guvernare Egalitatea de gen – noi oportunități pentru bibliotecile publice
<b>Imaginea bibliotecii în comunitate</b> Eficientizarea proceselor de promovare a bibliotecilor prin intermediul rețelelor de socializare Diseminarea succeselor
<b>Parteneneriate</b> Fortificarea relațiilor bibliotecii cu APL Activația de voluntariat Modalitățile de atragere a partenerilor
<b>Profesia de bibliotecar</b> Concursul bibliotecarului anului

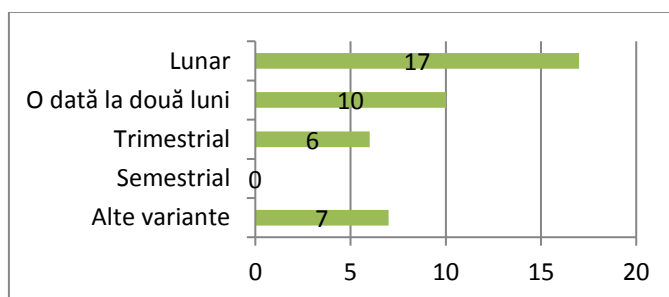
#### 10. Cum sunt identificate subiectele pentru ședințele metodologice?

Pentru a depista cum se stabilesc subiectele ședințelor metodologice, respondenții au menționat că subiectele ședințelor metodologice sunt identificate prin chestionarea privind evaluarea necesităților bibliotecarilor, prin evaluarea problemelor depistate în cadrul întrunirilor profesionale. O altă metodă este direcționată prin recomandările Programului Național Novateca, Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”. Subiectele sunt în concordanță cu prioritățile naționale și tendințele internaționale în domeniu.

#### 11. Periodicitatea ședințelor metodologice

Participanții la sondaj au fost rugați să indice periodicitatea ședințelor metodologice. Această informație ne permite să observăm cât de des se practică ședințele metodologice în rețea și acest aspect contribuie la un dialog profesional necesar în comunitatea bibliotecară.

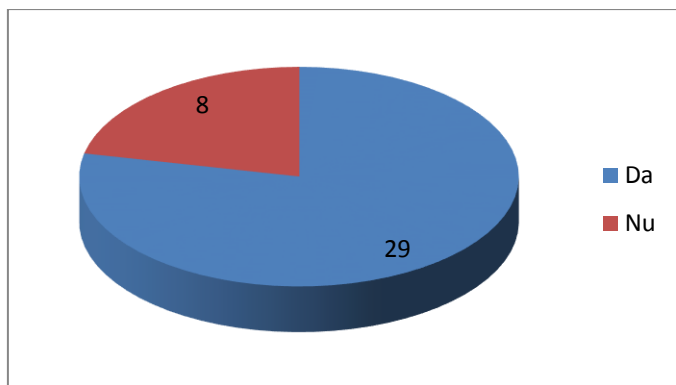
17 (45,9%) persoane au menționat că ședințele metodologice se organizează lunar, 10 (27%) - o dată la două luni, 6 (16,2%) – trimestrial și alte variante au indicat 7 (18,9%) biblioteci.



**Figura 19.2.2. Periodicitatea ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

### 12. Dețineți planul calendaristic al ședințelor metodologice?

Organizarea ședințelor metodologice are loc după un plan calendaristic, însă nu toate bibliotecile respectă acest principiu. Mai mult de jumătate 29 (78,4%) de biblioteci dețin un plan calendaristic al ședințelor metodologice, iar în 8 (21,6%) biblioteci activitățile metodologice nu sunt organizate după un plan stabilit.



**Figura 20.2.2. Existența planului calendaristic al ședințelor metodologice în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

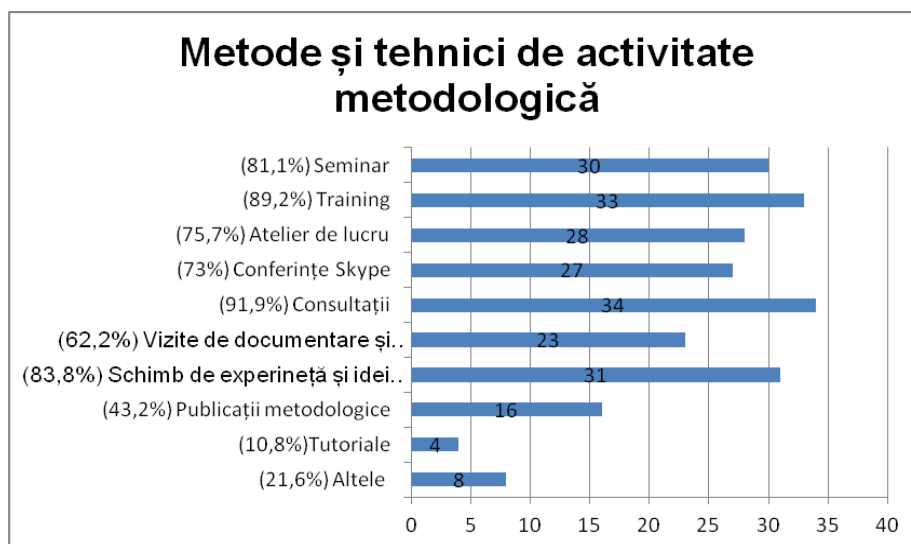
### 13. Dificultăți în realizarea activității metodologice

În ceea ce privește dificultățile în realizarea atribuțiilor metodologice opt biblioteci au afirmat că nu există probleme. Însă majoritatea respondenților au recunoscut că sunt dificultăți în realizarea activității metodologice și au o influență nesatisfăcătoare asupra activităților de bibliotecă. S-a constatat următoarele dificultăți:

- ✓ insuficiența întrunirilor metodologice la nivel național
- ✓ fluctuația cadrelor
- ✓ descentralizarea bibliotecilor publice și acordarea statutului de bibliotecă orașenească
- ✓ baza legislativă necesită îmbunătățiri
- ✓ lipsa materialelor metodologice;
- ✓ lipsa specialistului responsabil de activitatea metodologică;
- ✓ insuficiența mijloacelor financiare privind deplasările în teritoriu;
- ✓ unii bibliotecarii sunt mai puțin receptivi la implementarea inovațiilor;
- ✓ lipsa personalului calificat în domeniu
- ✓ activitățile de nivel național sunt numai în limba română, este necesar de a fi organizate și în limba rusă pentru vorbitorii de limbă rusă;
- ✓ motivație slabă a bibliotecarilor privind insatisfacția legată de salariu.

#### 14. Metode și tehnici de activitate metodologică

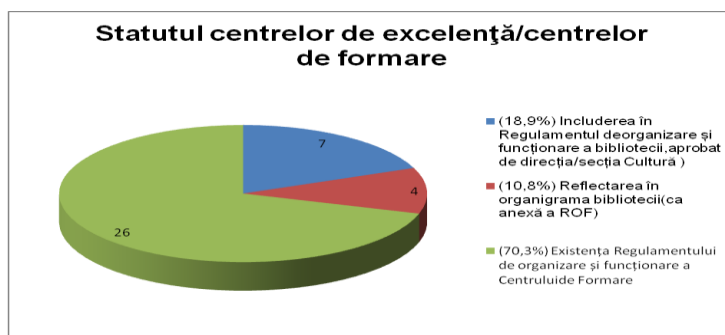
Pentru realizarea obiectivelor metodologice un aspect important sunt tehnicile și metodele aplicate privind transferul de cunoștințe. Dintre cele mai utilizate metode și tehnici de activitate metodologică, 34 (91,9%) de respondenți au indicat consultațiile, urmate de traininguri – 33 (89,2%), schimb de experiență – 31 (83,8%), seminare – 30 (81,1%), conferințe skype – 27 (73%), ateliere de lucru – 28 (75,7%), vizite de documentare – 23 (62,2%), publicațiile metodologice – 16 (43,2%), tutorialele – 4 (10,8%) și alte metode -8 (21,6%) după cum se observă în figura 21.2.2.



**Figura 21.2.2. Metode și tehnici de activitate metodologică în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

#### 15. Statutul centrelor de excelență/centrelor de formare

Formarea profesională este o activitate atribuit funcției metodologice. Din centrele regionale de excelență regionale /de formare inițiate în bibliotecile publice teritoriale datorită Programului Național Novateca, doar șapte sunt incluse în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii și numai patru sunt reflectate în organigrama bibliotecii, 26 centre de excelență /centre de formare dețin regulamentul de organizare și funcționare, însă acest fapt nu indică integritatea centrelor ca instituții de formare sub aspect organizațional.



**Figura 22.2.2. Statutul Centrelor de excelență / Centrelor de Formare în cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale**

## *16. Sugestii în vederea îmbunătățirii activității metodologice*

Sugestiile respondenților în vederea îmbunătățirii activității metodologice au fost următoarele:

- ✓ Materiale și recomandări metodologice; elaborarea unui ghid privind activitatea metodologică, elaborarea instrucțiunilor metodologice de către Centrele Naționale - normative, regulamente, fișa postului, modele tip de rapoarte și programe de activitate, strategia de dezvoltare a bibliotecilor mici;
- ✓ Vizite mai frecvente în teritoriu de către specialiștii din bibliotecile naționale;
- ✓ Forme și metode noi de activitate metodologică;
- ✓ Inițierea unui serviciu privind activitatea metodologică în bibliotecile care nu dețin;
- ✓ Schimb de experiențe și bune practici la nivel național, internațional;
- ✓ Comunicare eficientă privind activitatea metodologică.

**În urma rezultatelor Studiului *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Teritoriale* au fost deduse următoarele constatări:**

1. Necesitatea inițierii serviciilor de activitate metodologică în centrele biblioteconomice teritoriale este o cerință în procesul de modernizare al activității metodologice și alinierea în concordanță cu cadrul legal în vigoare. Din cele 37 centre biblioteconomice teritoriale 22 dețin serviciu de activitate metodologică;
2. Serviciile de activitate metodologică existente necesită revizuire în vederea denumirii serviciului în corespundere cu terminologia în vigoare;
3. În bibliotecile unde nu există serviciu de activitate metodologică, funcțiile acestuia le revine directorului bibliotecii, în alte biblioteci sunt responsabili specialiștii din cadrul direcțiilor/secțiilor cultură, în unele biblioteci această sarcină le revine formatorilor din cadrul centrelor de formare regional/raional;
4. Circa jumătate (21) din personalul responsabil de activitatea metodologică au studii superioare profesionale, 10 sunt cu studii superioare în alte domenii, 3 persoane au studii profesionale tehnice și generale profesionale și o persoană cu studii profesionale tehnice și generale/în alte domenii;
5. Responsabilitățile privind activitatea metodologică expuse în chestionar sunt parte componentă din Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul SNB. Centrele Biblioteconomice Teritoriale asigură aceste responsabilități, însă aceste responsabilități le revine și specialiștilor din cadrul direcțiilor/secțiilor cultură;

6. Existența regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de activitate metodologică există în 21 de biblioteci, iar în 16 nu există.
7. Studiul relevă faptul, că din 37 biblioteci chestionate, există 26 de biblioteci în care persoanele responsabile de activitatea metodologică dețin fișa postului, însă în 11 biblioteci nu există asemenea document;
8. Subiectele abordate în cadrul ședințelor metodologice sunt variate, sunt actuale și reflectă domeniul biblioteconomic în concordanță cu tendințele moderne. Un accent deosebit se remarcă subiectele: formarea profesională continuă, managementul calculatorului și servicii moderne de bibliotecă;
9. Subiectele în cadrul ședințelor metodologice sunt identificate la solicitarea, chestionarea bibliotecarilor din rețea. O altă metodă este direcționată prin intermediul recomandărilor Programului Național Novateca, BNRM, BNC „Ion Creangă, BM „B. P. Hasdeu”. Subiectele sunt în concordanță cu prioritățile naționale și tendințele internaționale în domeniu;
10. În ceea ce privește periodicitatea întrunirilor metodologice, 17 respondenți au menționat că se desfășoară lunar, 10 – o dată la două luni, 6 – trimestrial și 7 respondenți au indicat alte variante;
11. Mai mult din jumătate de respondenți (29) au menționat că dețin un plan calendaristic în ceea ce privește organizarea întrunirilor metodologice, iar 8 nu sunt organizate după un plan stabilit;
12. Metodele și tehnicile de activitate metodologică sunt cunoscute și sunt implementate în rețelele de biblioteci publice teritoriale;
13. Centrele de excelență regionale/raionale inițiate în bibliotecile publice teritoriale datorită Programului Național Novateca demonstrează un aspect de schimbare și modernizare în activitatea bibliotecilor publice, însă sunt necesare aspecte legate de organizare și funcționare. Studiul denotă că doar șapte centre sunt incluse în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii și numai 4 sunt reflectate în organigrama bibliotecii, 26 centre de excelență /formare dețin regulamentul de organizare și funcționare;
14. Sugestiile privind îmbunătățirea activității metodologice țin de aspectul organizațional și funcțional, comunicare și cooperare mai eficientă la nivel de rețele și SNB, vizite mai frecvente în teritoriu, model cadru regulamente și fișa postului etc.

## CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI

Pe parcursul ultimelor două decenii activitatea metodologică în bibliotecile Republicii Moldova a fost reorganizată și în mare măsură schimbarea s-a produs. Cea mai mare realizare din ultimii ani este aprobarea Legii cu privire la biblioteci la 20 iulie 2017 și aprobarea Regulamentului privind activitatea metodologică din cadrul SNB al Republicii Moldova la 13 ianuarie 2016. Aceste documente reglementează activitatea metodologică și sunt clar stipulate responsabilitățile și funcțiile activității metodologice. Totuși reducerea unităților de metodist din unele centre biblioteconomice atât departamentale cât și teritoriale precum și faptul că fondatorii nu conștientizează importanța activității metodologice subminează dezvoltarea SNB. Lucrarea sprijină abordarea la nivel teoretic și practic a activității metodologice și este un punct de orientare către coordonarea centrelor biblioteconomice departamentale, fapt ce a fost ignorat mulți ani la rând datorită legislației învechite. Cercetarea tratează importanța activității metodologice prin gestionarea profesională a rețelelor de biblioteci și crearea unui sistem managerial, integrat, interactiv și eficient. Studiul dezbate probleme privind funcționarea sistemului metodologic și caută soluții de îmbunătățire a situației existente. Lucrarea de față a scos în evidență faptul că activitatea metodologică oferă posibilități de perfecționare a activității bibliotecilor; implementarea în practică a formelor și metodelor avansate; formarea profesională continuă și nu poate avea caracter obligatoriu însă practica și teoria abordată contribuie la dezvoltarea domeniului biblioteconomic. Ca urmare a cercetării efectuate s-a dedus următoarele:

- ✓ Activitatea metodologică trebuie să fie sistematică, planificată și continuă, având scopul stimulării creativității bibliotecarilor și dezvoltarea competențelor profesionale care aduc plus valoare domeniului biblioteconomic național;
- ✓ Viteza unor procese tehnologice pot să determine disfuncții a căror atenuare necesită o asistență superior calificată;
- ✓ Cultura inovațională a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică are un rol important în contextul inovării tehnologice;
- ✓ Inovarea tehnologică este bazată: a) pe rezultatele unor tehnologii noi cât și combinațiile dintre ele; b) pe echipă care stimulează și prețuiește inițiativa întemeiat pe creativitate, pasiune – calități esențiale ale omului noului mileniu;
- ✓ Inovațiile nu se reduc la căutarea și descoperirea lor ci la integrarea etapelor de efort intelectual, legate de evaluare, ierarhizare și interpretare.

Cercetarea semnalează tendința bibliotecilor din SNB în vederea modernizării activității metodologice, dar există un șir de obstacole legate de structura organizațională a acestui serviciu, de competențele personalului responsabil de activitatea metodologică, aspecte ce țin de

comunicarea profesională, insuficiența unei platforme integrate de comunicare, rețelele de biblioteci subordonate nu sunt informatizate.

Studiind tema respectivă s-a observat că modernizarea activității metodologice constă în abordarea a mai multor tendințe în corelație cu necesitățile societății de azi. Activitatea metodologică contribuie la dezvoltarea rețelei de biblioteci prin:

- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor la nivel de rețea;
- ✓ Activități de advocacy;
- ✓ Promovarea bibliotecilor din rețea
- ✓ Comunicarea instituțională în rețea
- ✓ Implementarea inovațiilor
- ✓ Dezvoltarea liderismului

În vederea modernizării și eficientizării activității metodologice considerăm oportună întreprinderea unei serii de recomandări la nivelul Centrului Biblioteconomic Național (BNRM), Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale.

#### **Recomandări BNRM**

- ✓ Gestionarea profesională eficientă și unitară cu Centrele Biblioteconomice Departamentale și Centrele Biblioteconomice Teritoriale;
- ✓ Extinderea Sistemului Online de Raportare 6C pentru tot SNB
- ✓ Dezvoltarea platformei informaționale integrate a bibliotecilor din SNB
- ✓ Crearea unui laborator național al inovațiilor;
- ✓ Elaborarea instrucțiunilor privind procesele tehnologice de bibliotecă;
- ✓ Extinderea colaborării la nivel național în vederea elaborării publicațiilor metodologice;
- ✓ Organizarea trainingurilor privind activitatea metodologică pentru Centrele Biblioteconomice Departamentale;

#### **Recomandări Centre Biblioteconomice Departamentale**

- ✓ Activități de advocacy privind activitatea metodologică în Centrele Biblioteconomice Departamentale în care nu există serviciu metodologic;
- ✓ Planificarea ședințelor metodologice în programele de activitate ale Centrelor Biblioteconomice Departamentale;
- ✓ Elaborarea planului calendaristic al ședințelor metodologice;
- ✓ Comunicarea eficientă cu fondatorii bibliotecilor din rețeaua concretă;
- ✓ Elaborarea cadrului legislativ privind activitatea metodologică în Centrele Biblioteconomice Departamentale



## **Recomandări Centre Biblioteconomice Teritoriale**

- ✓ Instituirea serviciului „Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie” în structura bibliotecilor în care nu există. Unificarea și modernizarea denumirii serviciului „Asistență de specialitate” în „Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie” în bibliotecile care dețin serviciul respectiv;
- ✓ Promovarea și implementarea Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din RM;
- ✓ Consolidarea relațiilor cu APL (comunicarea eficientă cu specialistul de la secția / direcția Cultură – bibliotecarul responsabil de activitatea metodologică;
- ✓ Elaborarea cadrului legislativ privind activitatea metodologică în bibliotecile publice teritoriale;
- ✓ Organizarea ședințelor metodologice într-un mod regulat, orientarea spre utilizarea tehnologiilor informaționale (conferințe Skype, grupuri profesionale pe Facebook);
- ✓ Elaborarea planului calendaristic trimestrial în vederea organizării ședințelor metodologice;
- ✓ Includerea în planurile calendaristice a ședințelor metodologice acțiuni ce prevăd prioritățile naționale, activitățile naționale (Festivalul Național al Cărții și Lecturii, etc.);
- ✓ Colaborarea serviciului „Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie” teritorial cu Centrele de Excelență Regionale / Centrele de Formare din raionul respectiv;
- ✓ Diseminarea experiențelor și a bunelor practici;
- ✓ Formarea profesională continuă (participări la cursuri de formare, reuniuni, ateliere profesionale, autoinstruire) a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică;
- ✓ Solicitarea la necesitate (deplasări în teritoriu, consultații) a specialiștilor de la BNRM, BNC „Ion Creangă”.

Activitatea metodologică este un proces în sistemul infodocumentar marcat de tehnologii prin care afirmația bibliologului român Ion Stoica „Toate dimensiunile existenței sunt marcate tehnologic, fie vizibil, fie tangibil, fie mai puțin evident, în plan secund, dar la fel de important pentru conținutul și calitatea proceselor”[45, p. 61] se încadrează prin faptul că valoarea calității proceselor de bibliotecă și a domeniului în general depinde în mare măsură de modernizarea activității metodologice ca aspect de gestiune profesională.

Noua abordare a activității metodologice este privită din perspectiva a două dimensiuni, prima axată pe oameni, resurse și a doua axată pe tehnologii combinate cu domeniul

biblioteconomic. Necesitatea schimbării crește odată cu schimbările petrecute în lume, iar necesitățile utilizatorilor se schimbă corespunzător. Angajații trebuie să se schimbe, dezvoltându-și noi aptitudini, și dorința de a se adapta. Tehnologiile oferă posibilitatea de a inova domeniul biblioteconomic prin diverse modalități care dezvoltă creativitatea bibliotecarilor și care contribuie la satisfacerea necesităților utilizatorilor.

## REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

### Publicații în limba română

1. *Biblioteca Națională a Republicii Moldova: Activități și realizări* / Centrul de analiză, prognozare și statistică al Bibliotecii Naționale. Chișinău: BNRM, 1997.
2. *Biblioteconomia Moldovei. Cadru de reglementare* / Biblioteca Națională a Republicii Molodva. Chișinău, 1993. 217 p.
3. BORUNĂ, Adriana; Tudor, Emil. Noi abilități și competențe ale profesiei de bibliotecar. In: *Biblioteca*. 2014, nr. 3, pp. 89-90. ISSN: 1220-3386.
4. BÎRÎIAC, Rodica. Biblioteca Științifică Medicală – centru biblioteconomic pentru bibliotecile medicale din Republica Moldova: importanța și oportunitatea acestui fapt. [online] [Citat pe 23.11.2017]. Disponibil: <http://library.usmf.md/new/images/articles/lucrarile%20conferintei/1.pdf>
5. BURDUȘ, Eugen ș.a. *Managementul schimbării organizaționale*. București, 2003. 573 p. ISBN: 973-590886-7
6. CHISTRUGA, Boris. Creativitatea și inovația - factori decisivi ai creșterii competitivității. In: *Conferința științifică internațională „Competitivitate și inovarea în economia cunoașterii: Probleme și soluții pentru România și Republica Moldova*. Chișinău, 2008, pp. 59-62. ISBN: 978-9975-75-440-8
7. CORGHENCI, Ludmila. Asistența metodologică în trei niveluri de responsabilitate [online] [Citat pe 23.11.2017]. Disponibil: <https://www.slideshare.net/cdbclub/corghenci-conferinta-nationala-a-managerilro-de-biblioteci-2-dec-2015>
8. CORGHENCI, Ludmila. Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării: carieră plus In: *Magazin bibliologic* [online]. 2018, nr. 3-4, p. 14. ISSN: 1857-1476 [Citat pe 02.04.2018]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/publicatii/Magazin-bibliologic2017-3-4.pdf>
9. CORGHENCI, Ludmila. Perfecționarea – factor important în afirmarea profesiei de bibliotecar. In: *Magazin bibliologic*. 1994, nr. 2, p. 15. ISSN: 1857-1476
10. COTELNIC, A. Inovația ca formă specială de schimbare în organizații. In: *Conferința științifică internațională: Strategii și politici de management în economia contemporană: 30-31 martie 2012*. Chișinău, 2012, pp. 82-86. ISBN: 978-9975-75-596-2
11. DEX.RO. Dicționarul explicativ al limbii române [online] [cit pe 02.04.2018]. Disponibil: <http://www.dex.ro/activitate>

12. DEX.RO. Dicționarul explicativ al limbii române [online] [citat pe pe 02.04.2018].  
Disponibil: <http://www.dex.ro/metodologie>
13. DMITRIC, Ecaterina. Studiu de fezabilitate: Utilizatorul 2.0 în bibliotecile Moldovei [online] 29.12.2010 [Citat pe 11.04.2018]. Disponibil:  
<https://www.slideshare.net/cdbclub/studiu-6399751>
14. DROTNER, Kirsten. Inovația în bibliotecă pentru societatea cunoașterii. In:  
*Biblioteconomie: culegei de traduceri prelucrate*. 2007, nr. 1, pp. 49-52. ISSN: 1220-3076
15. ENACHE, Ionel. Sistemul metodologic. In : *Enache, Ionel. Managementul bibliotecilor*. București: Editura Universității din București, 2012, pp. 157-162. ISBN: 978-606-16-0178-3
16. ENACHE, Ionel. Managementul schimbării în structurile info-documentare [online] [Citat pe 23.11.2017]. Disponibil: <http://www.lisr.ro/6-enache.pdf>
17. *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale* [Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării, BNRM], 2017. – 14 p.
18. *Ghidul activităților de îndrumare metodică în bibliotecile publice* [online] [Citat pe 23.11.2017]. Disponibil:  
<http://www.biblionet.ro/upload/documents/librarie/22810/pdf/158807/ghidul%20activitatilor%20metodologice.pdf>
19. GOLOGAN, Larisa. File din viața și trecutul metodiștilor. In: *Magazin bibliologic*. 2007, nr. 2, pp. 95-107.
20. HAMEL, Gary. *Viitorul managementului* / Gary Hamel, Bill Breen ; trad. Irina Henegar. București : Publica, 2010, 338 p. ISBN: 978-973-1931-51-7
21. HARCONIȚA, Elena. *Inovația și prețuirea oamenilor constituie cheia succesului bibliotecii* [online] [Citat pe 21.02.2018]. Disponibil:  
[http://libruniv.usarb.md/xXx/reviste/confbib/articole/2009\\_1-2/18.pdf](http://libruniv.usarb.md/xXx/reviste/confbib/articole/2009_1-2/18.pdf)
22. KULIKOVSKI, Lidia. Biblioteci versus inovații. In: *BiblioPolis*. 2009, nr. 1, pp. 33-36. ISSN: 1811-900X
23. KULIKOVSKI, Lidia. *Capacitatea inovațională a bibliotecii – filosofia și fundamentul schimbării ei* [online] [Citat pe 25.01.2018]. Disponibil:  
[https://www.slideshare.net/Dib\\_ulim/lidia-kulikovski-capacitatea-inovaional-a-bibliotecii-filosofia-i-fundamentul-schimbrii-ei](https://www.slideshare.net/Dib_ulim/lidia-kulikovski-capacitatea-inovaional-a-bibliotecii-filosofia-i-fundamentul-schimbrii-ei)

24. KULIKOVSKI, Lidia. *Inovația în management – responsabilitatea managerilor. Provocări, gânduri și îndemnuri* [online] [Citat pe 25.01.2018]. Disponibil: <http://bibliopolis.hasdeu.md/index.php?bpa=1891>
25. *Legea cu privire la biblioteci nr 160 din 20.07.2017* [online] [Citat pe 25.01.2018]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/accesDedicat/Lege-cu-privire-la-biblioteci.pdf>
26. LUPU, Viorica. *Organizarea și funcționarea bibliotecii ca sistem tehnologic*. Chișinău, 2016, 100 p. ISBN: 978-9975-56-326-0
27. LUPU, Viorica. *Transferul tehnologic inovativ - condiție a asigurării performanței bibliotecii* [online] [Citat pe 25.01.2018]. Disponibil: [http://dspace.uasm.md/bitstream/handle/123456789/2004/lupu\\_75-76.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.uasm.md/bitstream/handle/123456789/2004/lupu_75-76.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
28. Managementul schimbării [online] [Citat pe 25.04.2018]. Disponibil: <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/un-dpadm/unpan044161.pdf>
29. OSOIANU, Vera. Activitatea de cercetare și dezvoltare în câmpul biblioteconomic. In: *Biblioteca*. 2014, nr 12, pp. 357-363. ISSN 1220-3386
30. OSOIANU, Vera. Asigurarea metodologică și de specialitate a activității bibliotecilor publice: imbold pentru schimbare. In: *Magazin bibliologic*. 2013, nr. 1-4, pp. 177-179. ISSN: 1857-1476
31. OSOIANU, Vera. Asistența de specialitate între trecut și viitor. In: *Magazin bibliologic*. 1997, nr. 2-3, pp. 5-7.
32. OSOIANU, Vera. Autoinstruirea – baza piramidei formării profesionale continue. In: *Osoianu, Vera. Biblioteca în căutarea identității*. [online]. Chișinău: [sn], 2013, pp.125-134. ISBN: 978-9975-62-340-7 [Citat pe la 29.05.2017] Disponibil: <http://bnrm.md/files/publicatii/VOsoanu-Biblioteca-in-cautarea-identitatii.pdf>
33. OSOIANU, Vera. Biblioteca Națională și relațiile cu bibliotecile țării. In: *Magazin Bibliologic*. 2012, nr.1-4, pp. 109-114. ISSN: 1857-1476
34. OSOIANU, Vera. Biblioteca și tehnologiile: integrare, misiune, funcții, mijloace. In: *Magazin bibliologic*. 2013, nr 1-4, pp. 162-168. ISSN 1857-1476
35. OSOIANU, Vera. *Competențe necesare bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică*. [online] [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil: <https://clubbib2.wordpress.com/pagina-metodistului/>
36. OSOIANU, Vera. Comunicarea profesională: aspecte ale formatului virtual : [bibliotecarilor]. In: *Magazin bibliologic*. 2014, nr 1-4, pp. 153-156. ISSN 1857-1476
37. OSOIANU, Vera. Sistemul Național de Biblioteci al Republicii Moldova. In: *Magazin bibliologic*. 2007, nr. 2, pp. 83-94. ISSN 1857-1476

38. *Profilul de activitate metodologică* [online] [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil:  
<http://www.bnrm.md/files/accesDedicat/Profilul-de-activitate-metodologica.pdf>
39. RĂU, Alexe. Despre vocația bibliotecii publice: abordare ontologică (din discursul inaugural rostit la întrunirea CODIBIP din 27 noiembrie 2013). In: *Magazin bibliologic*. 2013, nr 1-4, pp. 83-86. ISSN 1857-1476.
40. RĂU, Alexe; ; NOVAC, Anton; GLĂBACI, Elizaveta. Sistemul de îndrumare metodică a bibliotecilor din învățământul superior și mediu din Republica Moldova . In: *Biblioteca*. 1991, nr. 4-6, pp. 50-51.
41. *Regulament privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova*, aprobat 13.01.2016 de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova [online] [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil:  
[http://cbn.mc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Regulament\\_activitatea\\_metodologica\\_SNB\\_aprobat\\_MC.pdf](http://cbn.mc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Regulament_activitatea_metodologica_SNB_aprobat_MC.pdf)
42. ROBINSON, Alan G. *Ideile nu costă : revoluția ideilor eliberează oamenii și transformă organizațiile*. București: Curtea Veche Publishing, 2010, 223 p. ISBN 978-606-588-050-4
43. *Secția „Dezvoltare în Biblioteconomie” : material de prezentare / alc. Alla Andrieș* [online] 22.01.2014 [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil:  
<https://www.slideshare.net/rmbiblioteci/prezentare-serviciul-dezvoltare-in-biblioteconomie>
44. SCHERLET, Ecaterina. *Asigurarea metodologică a activității bibliotecilor școlare* [online] [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil:  
[http://libruniv.usarb.md/xXx/reviste/bibliouniv\\_rev/articole/2015-2/asigurarea\\_metodologica.pdf](http://libruniv.usarb.md/xXx/reviste/bibliouniv_rev/articole/2015-2/asigurarea_metodologica.pdf)
45. STOICA, Ion. *Sensul schimbării în Universul Infodocumentar*. Constanța: Ex Ponto, 2009, 223 p. ISBN: 978-973-644-862-1
46. STRATAN, Elena. Abordări inovaționale în organizarea și asigurarea metodică a sistemului de dezvoltare profesională în Biblioteca Științifică a US „A. Russo” din Bălți. In: *Buletin ABRM*, 2009, nr. 2, pp. 82-84. ISSN: 1857-1034
47. STRATAN, Elena. *Practici consacrate și noi modalități de asistență metodologică a bibliotecilor de învățământ din Nordul Moldovei* [online] [Citat pe 20.11.2017]. Disponibil:  
<http://dspace.usarb.md:8080/jspui/bitstream/123456789/1143/1/Bibliotecariorum%20ed.%202%202014%20144-149.pdf>

48. UNGUREANU, George; IGNAT, Gabriela. *Managementul performanței*. Chișinău: Tehnica-Info, 2016, 225 p. ISBN 978-9975-63-386-4
49. ZAVTUR, Natalia; ISRAFILOV, Tatiana. Considerații privind esența și rolul activității metodologice de specialitate. In: *Biblioteconomie. Informare. Documentare. Culegere de articole*. Chișinău, 1999, pp. 59-63.

#### Publicații în limba rusă

50. АВРАЕВА, Ю. Б. Методисты библиотеки: умения и способности / Ю. Б. Авраева. In: *Библиосфера*, 2013, nr. 4, pp. 53-57. ISSN: 1815-3186.
51. АВРАЕВА, Ю.Б. „Делать немного больше чем от тебя ожидают”: Феномен компетентности. In: *Библиотека*, 2016, nr. 8, pp 2-7. ISSN: 0869-4915
52. АКИЛИНА, М. И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции. In: *Библиотековедение: Научно-практический журнал*. 2016, nr. 2, pp. 136-144. ISSN: 0869-608X
53. БАСОВ, Сергей. Аналитика и внедрение: единство двух аспектов. In: *Библиотека*. 2016, nr 1, pp. 3-6. ISSN: 0869-4915
54. ВАНЕЕВ, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности. – Москва, 2001. – 144 с. ISBN: 5-88283-034-6
- 
55. КАЧАНОВА, Е. Ю. Иновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина. – Москва, 2003. – 318 с. ISBN: 5-93913-042-9
56. КАЧАНОВА, Е. Ю. Иновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова; науч. ред. А. Н. Ванеев. – Москва, 2007. – 336 с. ISBN: 978-5-93913-133-9
57. МАЛИКОВА, Наталья. Эффективность консультаций. Методист в системе менеджмента качества. In: *Библиотечное дело*. 2014, nr.23, pp. 42-43. ISSN: 1727-4893
58. *Методическая деятельность в библиотеках* [online] [Citat pe 20.11.2017].  
Disponibil: [https://studopedia.su/10\\_23505\\_metodicheskaya-deyatelnost-v-bibliotekah.html](https://studopedia.su/10_23505_metodicheskaya-deyatelnost-v-bibliotekah.html)
- 
59. РАКИТСКАЯ, Лилия Михайловна. Современная терминосистема методической деятельности. In: *Библиотековедение*. 2015, nr.2, pp.16-21. ISSN: 0869-608X
60. СУВОРОВА, В. М. *Современный методист в библиотеке: как им стать?* In: *Румянцевские чтения – 2016 часть 2 (Материалы международной научно-*

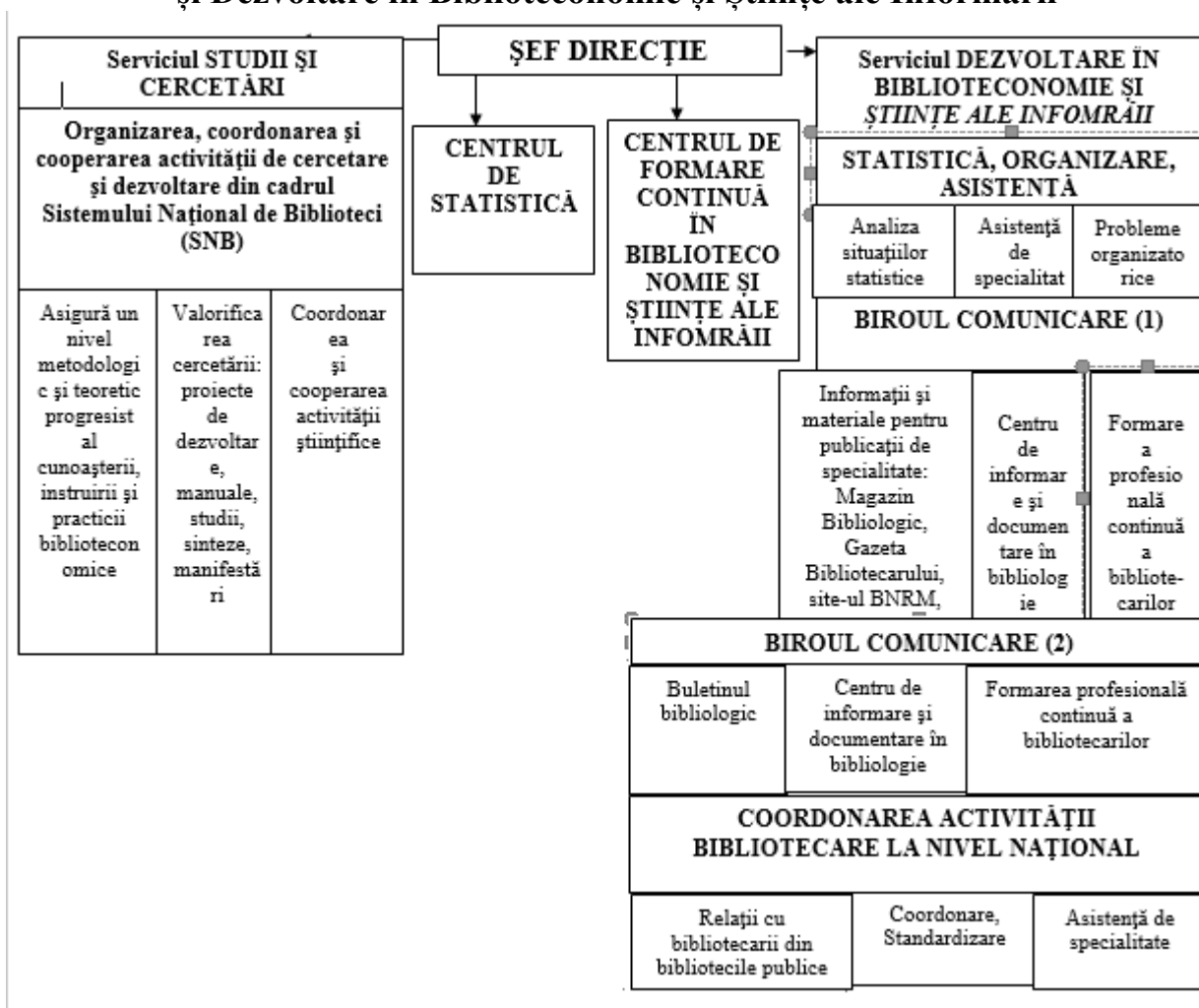
*практической конференции Российской государственной библиотеки (12-13 апреля 2016)). 2016 pp. 166-171 ISBN: 978-5-7510-0693-8*



## ANEXE

Anexa nr. 1

### Organigrama Direcției Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării



**Lista Centrelor Biblioteconomice Departamentale în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat 13.01.2016 de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova**

<b>CENTRE BIBLIOTECONOMICE DEPARTAMENTALE</b>	<b>BIBLIOTECI BENEFICIARE</b>
1. Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova	Bibliotecile din instituțiile de învățământ superior
2. Biblioteca Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice	Biblioteci din liceele și instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar cu profil de arte, din instituțiile de învățământ secundar vocațional de arte (școli)
3. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică a Institutului de Economie, Finanțe și Statistică	Rețeaua de biblioteci tehnice
4. Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității de Stat Agrare a Moldovei	Rețeaua de biblioteci agricole
5. Biblioteca Tehnico-Științifică a Universității Tehnice a Moldovei	Bibliotecile instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (școli profesionale), postsecundar și postsecundar nonterțiar (colegii) de profil tehnic
6. Biblioteca Științifică a Academiei de Studii Economice din Moldova	Bibliotecile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil economic
7. Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”	Bibliotecile instituțiilor din învățământul general și bibliotecile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de profil pedagogic (zona Centru și Sud)
8. Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo”, Bălți	Bibliotecile instituțiilor din învățământul general și bibliotecile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (zona Nord)
9. Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan” a Academiei de Științe a Moldovei	Bibliotecile din cadrul institutelor de cercetare ale Academiei de Științe
10. Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	Bibliotecile instituțiilor de profil medical din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ale institutelor de cercetare din domeniul medicinei, ale instituțiilor medico-sanitare
11. Centrul Național de Informare și Reabilitare a Societății Orbilor din Moldova	Biblioteci specializate pentru servirea utilizatorilor cu dizabilități de vedere

**Lista Centrelor Biblioteconomice Teritoriale în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova, aprobat 13.01.2016 de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova**

	<b>CENTRE BIBLIOTECONOMICE TERITORIALE</b>	<b>BIBLIOTECI BENEFICIARE</b>
	<i>MUNICIPALE</i>	
1.	Biblioteca Municipală “B.P. Hasdeu”	Bibliotecile publice din mun. Chișinău
2.	Biblioteca Municipală “Eugen Coșeriu” Bălți	Bibliotecile publice din mun. Bălți
	<i>RAIONALE, ORĂȘENEȘTI</i>	
3.	Biblioteca Publică Raională Anenii-Noi	Bibliotecile publice din raionul Anenii-Noi
4.	Biblioteca Publică Orășenească Basarabeasca	Bibliotecile publice din raionul Basarabeasca
5.	Biblioteca Publică Raională Briceni	Bibliotecile publice din raionul Briceni
6.	Biblioteca Publică Raională “Andrei Ciurunga” Cahul	Bibliotecile publice din raionul Cahul
7.	Biblioteca Publică Raională “Mihai Eminescu” Cantemir	Bibliotecile publice din raionul Cantemir
8.	Biblioteca Publică Raională „Grigore Vieru” Călărași	Bibliotecile publice din raionul Călărași
9.	Biblioteca Publică Raională Căușeni	Bibliotecile publice din raionul Căușeni
10.	Biblioteca Publică Orășenească “M. Eminescu” Cimișlia	Bibliotecile publice din raionul Cimișlia
11.	Biblioteca Publică Orășenească “Tamara Isac” Criuleni	Bibliotecile publice din raionul Criuleni
12.	Biblioteca Publică Raională Dondușeni	Bibliotecile publice din raionul Dondușeni
13.	Biblioteca Publică Raională “Iulian Filip” Drochia	Bibliotecile publice din raionul Drochia
14.	Biblioteca Publică Raională Dubăsari	Bibliotecile publice din raionul Dubăsari
15.	Biblioteca Publică Raională Edineț	Bibliotecile publice din raionul Edineț
16.	Biblioteca Publică Raională “Mihai Eminescu” Fălești	Bibliotecile publice din raionul Fălești
17.	Biblioteca publică Orășenească “Ion Creangă” Florești	Bibliotecile publice din raionul Florești
18.	Biblioteca Publică Raională “V. Coroban” Glodeni	Bibliotecile publice din raionul Glodeni
19.	Biblioteca Publică Raională “Antonie Plămădeală” Hâncești	Bibliotecile publice din raionul Hâncești
20.	Biblioteca Publică Orășenească “Petre Ștefănuță” Ialoveni	Bibliotecile publice din raionul Ialoveni
21.	Biblioteca Publică Raională „Valeriu Matei” Leova	Bibliotecile publice din raionul Leova
22.	Biblioteca publică Raională Nisporeni	Bibliotecile publice din raionul Nisporeni

23.	Biblioteca Publică Orașenească Ocnița	Bibliotecile publice din raionul Ocnița
24.	Biblioteca Publică Raională “Alexandru Donici” Orhei	Bibliotecile publice din raionul Orhei
25.	Biblioteca Publică Orașenească Râșcani	Bibliotecile publice din raionul Râșcani
26.	Biblioteca Publică Raională “Mihai Eminescu” Rezina	Bibliotecile publice din raionul Rezina
27.	Biblioteca Publică Raională Sângerei	Bibliotecile publice din raionul Sângerei
28.	Centrul Raional de Documentare și Informare „Mihail Sadoveanu” Soroca	Bibliotecile publice din raionul Soroca
29.	Biblioteca Publică Raională “Mihail Sadoveanu” Strășeni	Bibliotecile publice din raionul Strășeni
30.	Biblioteca Publică Orașenească Ștefan-Vodă	Bibliotecile publice din raionul Ștefan Vodă
31.	Biblioteca Publică Orașenească Șoldănești	Bibliotecile publice din raionul Șoldănești
32.	Biblioteca Publică Raională Taraclia	Bibliotecile publice din raionul Taraclia
33.	Biblioteca Publică Raională “Vasile Alecsandri” Telenești	Bibliotecile publice din raionul Telenești
34.	Biblioteca Publică Raională “Dimitrie Cantemir” Ungheni	Bibliotecile publice din raionul Ungheni
	<i>UNITATEA TERITORIAL-ADMINISTRATIVĂ GĂGĂUZIA</i>	
36.	Biblioteca regională Comrat	Bibliotecile din Unitatea Teritorial-Administrativă Găgăuzia
36.	Biblioteca Publică Orașenească Ciadâr-Lunga	Bibliotecile publice din raionul Ciadâr-Lunga
37.	Biblioteca Publică Orașenească Vulcănești	Bibliotecile publice din raionul Vulcănești

## Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei de biblioteci din cadrul Centrelor Biblioteconomice Departamentale

### Chestionar

STIMAȚI COLEGI,

Direcția Dezvoltare și Cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM își concentrează eforturile în vederea consolidării Sistemului Național de Biblioteci – corespunzător statutului de Centru Biblioteconomic Național stipulat în Legea cu privire la biblioteci nr. nr. 160 din 20.07.2017.

În anul 2017, Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării în a realizat studiul: Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale, având scopul consolidării și modernizării rețelei bibliotecilor publice teritoriale. Pentru a cunoaște situația în ansamblu pe țară, BNRM își propune, în acest an, să elaboreze un studiu similar vizând Centrele Biblioteconomice Departamentale.

În acest sens, Vă rugăm să răspundeți la întrebările chestionarului care are scopul de a îmbunătăți și moderniza activitatea metodologică.

Termen de expediere a chestionarului completat – 18 aprilie 2018.

Pentru consultații contactați: Ecaterina Dmitric, șef serviciu, tel. 0 22 24 00 70 e-mail: dbiblio@bnrm.md

Vă mulțumim anticipat!

17. Denumirea oficială a bibliotecii

---

---

18. Tipul bibliotecii

Biblioteci din instituțiile de învățământ

Specializate

Altele: \_\_\_\_\_

19. Existența serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) în structura bibliotecii?

Da

Nu

20. Denumirea serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) din structura bibliotecii \_\_\_\_\_

21. În cazul lipsei unui serviciu specializat, indicați persoana responsabilă de activitatea metodologică și funcția deținută în cadrul bibliotecii \_\_\_\_\_

22. Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică

Studii superioare/ personal profesional

- Studii superioare/ în alte domenii
- Studii profesional tehnice și generale/în alte domenii
- Studii profesional tehnice și generale: personal profesional
- Altele: \_\_\_\_\_

23. Enumerați responsabilitățile privind activitatea metodologică realizate în cadrul Bibliotecii Dvs

- Asigură organizatoric și informațional realizarea obiectivelor și sarcinilor formulate de organele administrative și profesionale în cadrul rețelei
- Efectuează sinteza, analiza și valorificarea experienței inovatoare, specifică activității bibliotecare din rețea
- Asigură organizatoric și documentar formarea profesională continuă a personalului profesional de bibliotecă din rețea
- Recepționează, analizează, sintetizează și diseminează informația statistică privind activitatea bibliotecară din rețea
- Elaborează și distribuie publicații (tradiționale și electronice) de conținut metodologic, bibliografic, informațional, statistic privind activitatea bibliotecilor din rețea
- Realizează studii și cercetări specifice activității biblioteconomice din rețea
- Organizează/participă la activități științifice și culturale, organizate la nivel național și internațional
- Coordonează și cooperează activitatea cu centrele biblioteconomice naționale și teritoriale
- Acordă asistență metodologică bibliotecilor din rețea și organizează acțiuni de îndrumare practică în rețea
- Altele: \_\_\_\_\_

24. Existența Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie

- Da
- Nu

25. Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică

- Da
- Nu

26. Enumerați subiectele ședințelor metodologice (5-6 subiecte)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

27. Cum sunt identificate subiectele pentru ședințele metodologice?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

28. Periodicitatea ședințelor metodologice

- Lunar
- O dată la două luni
- Trimestrial
- Semestrial
- Alte variante \_\_\_\_\_

29. Dețineți planul calendaristic al ședințelor metodologice?

- Da
- Nu

30. Selectați cele mai eficiente forme de activitate metodologică implementate în rețeaua

dvs

- Oficiu de consultanță
- Publicații metodologice (ghiduri, recomandări, instrucțiuni)
- Cursuri de formare continuă
- Traininguri
- Seminare
- Vizite de documentare și asistență metodologică (Deplasări)
- Implementarea inovațiilor
- Monitoring metodologic
- Realizarea cercetărilor în domeniul biblioteconomic
- Autoinstruire
- Webinare
- Conferințe Skype
- Atelier de lucru
- Schimb de experiență și idei inovaționale
- Tutoriale
- Altele: \_\_\_\_\_

31. Dificultăți în realizarea activității metodologice

\_\_\_\_\_

32. Necesită reorganizarea activității metodologice

- Da
- Nu

33. Dacă ați răspuns afirmativ, argumentați de ce?

\_\_\_\_\_

34. Cum credeți care sunt perspectivele dezvoltării activității metodologice?

- Activitatea metodologică se va menține și se va dezvolta în continuare
- Formele și metodele de activitate metodologică vor evolua odată cu dezvoltarea rapidă a TIC
- Activitatea inovațională va domina acest domeniu
- Managementul și marketingul de bibliotecă vor fi sub aceeași umbrelă cu tendințele de dezvoltare a activității metodologice
- Activitatea de cercetare biblioteconomică
- Altele: \_\_\_\_\_

35. Sugestii în vederea îmbunătățirii activității metodologice

\_\_\_\_\_

36. Chestionar completat de (nume, prenume, post, e-mail)

\_\_\_\_\_

## Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei Bibliotecilor Publice Teritoriale

### Chestionar

În atenția directorilor bibliotecilor publice municipale / raionale / orășenești

STIMAȚI COLEGI,

Direcția Dezvoltare și Cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM își centrează eforturile privind formarea unei rețele consolidate, eficiente a bibliotecilor publice teritoriale – activitate ce corespunde statutului de centru biblioteconomic național.

Bibliotecile Publice Teritoriale din Republica Moldova ocupă un rol important în infrastructura informațională a țării. Constituite în rețea, acestea au impact important asupra modernizării țării și îmbunătățirii calității vieții membrilor comunității din aria de servire. Pentru eficientizarea activității bibliotecilor publice este necesară coordonarea și consolidarea rețelei prin implicarea centrelor biblioteconomice de nivel național și teritorial.

În acest sens Vă rugăm să răspundeți la întrebările chestionarului, elaborat în baza prevederilor „Strategiei de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale”, asigurându-vă asupra utilizării informațiilor colectate în scopuri profesionale. Termen de expediere a chestionarului completat – 24 martie 2017.

Pentru consultații contactați: Ecaterina Dmitric, șef serviciu, tel. 0 22 24 00 70 e-mail: dbiblio@bnrm.md

Vă mulțumim anticipat!

17. Denumirea oficială a bibliotecii

\_\_\_\_\_

18. Tipul bibliotecii

- Raională
- Municipală
- Orășenească
- Națională

19. Existența serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) în structura bibliotecii?

- Da
- Nu

20. Denumirea serviciului Dezvoltare în biblioteconomie (metodic, oficiu consultativ) din structura bibliotecii \_\_\_\_\_

21. În cazul lipsei unui serviciu specializat, indicați persoana responsabilă de activitatea metodologică și funcția deținută în cadrul bibliotecii \_\_\_\_\_

22. Nivelul de studii al personalului responsabil de activitatea metodologică

- Studii superioare/ personal profesional
- Studii superioare/ în alte domenii
- Studii profesional tehnice și generale/în alte domenii
- Studii profesional tehnice și generale: personal profesional
- Altele: \_\_\_\_\_



23. Enumerați responsabilitățile privind activitatea metodologică

<b>Sarcini</b>	<b>Responsabilii de activitatea metodologică din biblioteci</b>	<b>Responsabilii de biblioteci de la Directiile/secțiile Cultură</b>
asigură îndrumarea metodică a bibliotecilor din teritoriu		
monitorizează implementarea și respectarea standardelor în vigoare, a regulamentelor și a altor documente de reglementare în vigoare		
susține ideile inovaționale, acordă ajutor în vederea implementării inovațiilor		
organizează la nivel teritorial formarea profesională continuă a personalului profesional de bibliotecă din teritoriu		
efectuează lucrări de analiză și sinteză, referitoare la stadiul dezvoltării resurselor și serviciilor de bibliotecă, corespunderea acestora necesităților membrilor comunității și formulează propuneri corespunzătoare organelor de decizie		
elaborează lucrări metodologice privind activitatea bibliotecară, prestarea serviciilor inovative în folosul bibliotecilor din teritoriu		
efectuează studii și cercetări locale în biblioteconomie		
organizează activități științifico-profesionale și culturale		
efectuează recepționarea, analiza, sinteza și diseminarea situațiilor statistice privind activitatea bibliotecilor din rețea		
participă la activități științifice și culturale, organizate la nivel național și internațional și diseminează informațiile la locul de muncă, în comunitate		

24. Existența Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Dezvoltare în Biblioteconomie

- Da  
 Nu

25. Existența fișei postului pentru personalul responsabil de activitatea metodologică

- Da  
 Nu

26. Enumerați subiectele ședințelor metodologice (5-6 subiecte)

---

---

27. Cum sunt identificate subiectele pentru ședințele metodologice?

---

---

28. Periodicitatea ședințelor metodologice

Lunar

O dată la două luni

Trimestrial

Semestrial

Alte variante \_\_\_\_\_

29. Dețineți planul calendaristic al ședințelor metodologice?

Da

Nu

30. Dificultăți în realizarea activității metodologice

---

---

31. Metode și tehnici de activitate metodologică

Seminar

Training

Atelier de lucru

Conferințe Skype

Consultații

Vizite de documentare și asistență metodologică

Schimb de experiențe și idei inovaționale

Publicații metodologice (ghiduri, recomandări etc)

Tutoriale

Altele: \_\_\_\_\_

32. Statutul centrelor de excelență/centrelor de formare

Includerea în Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, aprobat de direcția/secția Cultură )

Reflectarea în organigrama bibliotecii (ca anexă a ROF)

Existența Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Formare

33. Sugestii în vederea îmbunătățirii activității metodologice

---

---

34. Chestionar completat de (nume, prenume, post, e-mail)

---

---

**SECȚIUNEA 2 Date de contact ale directorului bibliotecii**

1. Nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Studii \_\_\_\_\_
3. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_
4. Gradul de calificare \_\_\_\_\_
5. Telefon/fax \_\_\_\_\_
6. Poștă electronică \_\_\_\_\_
7. Adresa Skype \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA 3. Date de contact ale metodistului/responsabilului de activitatea metodologică din bibliotecă**

1. Nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Studii \_\_\_\_\_
3. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_
4. Gradul de calificare \_\_\_\_\_
5. Telefon/fax \_\_\_\_\_
6. Poștă electronică \_\_\_\_\_
7. Adresa Skype \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA 4. Date de contact ale responsabilului de bibliotecă din cadrul directiilor/secțiilor Cultură**

1. Nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Studii \_\_\_\_\_
3. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_
4. Gradul de calificare \_\_\_\_\_
5. Telefon/fax \_\_\_\_\_
6. Poștă electronică \_\_\_\_\_
7. Adresa Skype \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA 5. Date de contact ale șefului Centrului de Formare**

1. Nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Studii \_\_\_\_\_
3. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_
4. Gradul de calificare \_\_\_\_\_
5. Telefon/fax \_\_\_\_\_
6. Poștă electronică \_\_\_\_\_
7. Adresa Skype \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA 6. Date de contact ale Formatorului 1**

8. Nume, prenume \_\_\_\_\_
9. Studii \_\_\_\_\_
10. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_
11. Gradul de calificare \_\_\_\_\_
12. Telefon/fax \_\_\_\_\_
13. Poștă electronică \_\_\_\_\_
14. Adresa Skype \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA 7. Date de contact ale Formatorului 2**

15. Nume, prenume \_\_\_\_\_

16. Studii \_\_\_\_\_

17. Ziua, luna și anul nașterii \_\_\_\_\_

18. Gradul de calificare \_\_\_\_\_

19. Telefon/fax \_\_\_\_\_

20. Poștă electronică \_\_\_\_\_

21. Adresa Skype \_\_\_\_\_

## Scrisoare către Centrele Biblioteconomice Departamentale



**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**  
**НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**  
**NATIONAL LIBRARY OF REPUBLIC OF MOLDOVA**

Nr. 75 din 05.04. 2018

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

În atenția Directorilor Centrelor Biblioteconomice Departamentale

STIMAȚI COLEGI

Direcția Dezvoltare și Cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM își concentrează eforturile în vederea consolidării Sistemului Național de Biblioteci – corespunzător statutului de Centru Biblioteconomic Național stipulat în Legea cu privire la biblioteci nr. nr. 160 din 20.07.2017.

În anul 2017, Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării în a realizat studiul: *Evaluarea nivelului de coordonare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale*, având scopul consolidării și modernizării rețelei bibliotecilor publice teritoriale. Pentru a cunoaște situația în ansamblu pe țară, BNRM își propune, în acest an, să elaboreze un studiu similar vizând Centrele Biblioteconomice Departamentale.

În acest sens, Vă rugăm să răspundeți la întrebările chestionarului care are scopul de a îmbunătăți și moderniza activitatea metodologică.

Termen de expediere a chestionarului completat – 18 aprilie 2018.

Chestionarul online: <https://goo.gl/forms/wvkBNOph7mV9UFbG3>

Pentru consultații contactați: Ecaterina Dmitric, șef serviciu, tel. 0 22 24 00 70 e-mail: [dbiblio@bnrm.md](mailto:dbiblio@bnrm.md)

Vă mulțumim anticipat!

Elena PINTILEI,  
Director general BNRM



Str. 31 August 1989, nr. 78 A, Chișinău, 2012, Republica Moldova

☎ (+373 022) 22 14 75; Fax: (+373 022) 22 14 75

🌐 [www.bnrm.md](http://www.bnrm.md) e-mail: [biblioteca@bnrm.md](mailto:biblioteca@bnrm.md)

## Scrisoare către Centrele Biblioteconomice Teritoriale



### BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА NATIONAL LIBRARY OF REPUBLIC OF MOLDOVA

---

În atenția directorilor bibliotecilor publice municipale / raionale / orășenești

Direcția Dezvoltare și Cercetare în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul BNRM își concentrează eforturile privind formarea unei rețele consolidate, eficiente a bibliotecilor publice teritoriale (BPT) – activitate ce corespunde statutului de centru biblioteconomic național.

BPT din Republica Moldova ocupă un rol important în infrastructura informațională a țării. Constituite în rețea, acestea au impact important asupra modernizării țării și îmbunătățirii calității vieții membrilor comunității din aria de servire. Pentru eficientizarea activității bibliotecilor publice este necesară coordonarea și consolidarea rețelei prin implicarea centrelor biblioteconomice de nivel național și teritorial. În acest sens Vă rugăm să răspundeți la întrebările chestionarului, elaborat în baza prevederilor „Strategiei de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice teritoriale”, asigurându-vă asupra utilizării informațiilor colectate în scopuri profesionale.

Termen de expediere a chestionarului completat – **24 martie 2017**.

Pentru consultații contactați: Ecaterina Dmitric, șef serviciu, tel. 0 22 24 00 70 e-mail: [dbiblio@bnrm.md](mailto:dbiblio@bnrm.md)

Chestionarul online accesați linkul următor:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfgGMqj7QzQ8RNFBc030oQe1mQ7ZpMoDae1DL830pBPiikUrQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfgGMqj7QzQ8RNFBc030oQe1mQ7ZpMoDae1DL830pBPiikUrQ/viewform?usp=sf_link)

Vă mulțumim pentru colaborare!



Str. 31 August 1989, nr. 78 A, Chișinău, 2012, Republica Moldova

☎ (+373 022) 22 14 75; Fax: (+373 022) 22 14 75

🌐 [www.bnrm.md](http://www.bnrm.md) e-mail: [biblioteca@bnrm.md](mailto:biblioteca@bnrm.md)

## DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul (a) Ecaterina Dmitric, masterand la facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Moldova, programul de master Managementul Instituției Infodocumentare, Declar pe proprie răspundere că la conceperea tezei de master cu titlul *Activitatea metodologică – o nouă abordare în contextul inovării tehnologice* sub conducerea științifică a dr., conferențiar universitar Natalia Goian, nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi aparține în întregime și nu conține plagiat.

Deasemenea, declar că la conceperea tezei de master am respectat prevederile Ghidului Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării pentru elaborarea tezei de master.

Data **11 mai 2018**

Nume și prenume Ecaterina Dmitric

Semnătura \_\_\_\_\_