

EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. ESTRUCTURA Y NORMATIVA.

Tema de oposiciones a Facultativo de Bibliotecas, Archivos y Museos de la Universidad de Valladolid, según convocatoria de 29 de septiembre de 2015, y resuelta entre febrero y junio de 2016.

Tema redactado/revisado en mayo-junio 2016. Revisado en febrero de 2021 con los nuevos Estatutos de la UVa

Autora: Azucena Stolle Arranz

Tema

EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. ESTRUCTURA Y NORMATIVA.

Servicio de Bibliotecas de la UVa
Estructura
Servicios
Normativa y procedimientos de funcionamiento de la Biblioteca
Colecciones

[este tema es un esquema de aspectos a tratar]

INTRODUCCIÓN: estado de la cuestión general

La BUVA es la unidad de gestión de los recursos de información necesarios para que la comunidad universitaria pueda cumplir sus objetivos en materia de docencia, estudio, aprendizaje e investigación. Su finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información, tanto internos como externos, a la comunidad universitaria de la UVa, así como colaborar en los procesos de creación y difusión del conocimiento. Fuentes:

- Estatutos de la Uva. ACUERDO 111/2020, de 30 de diciembre, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
 - *Artículo 115. Biblioteca universitaria: “La Biblioteca Universitaria participará, mediante una asignación presupuestaria específica y proporcionada, en los recursos que la Universidad de Valladolid destine a la investigación.”*
 - *Artículo 217. Patrimonio bibliográfico, documental y museístico.*
 - a) La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, unidad de apoyo a la docencia, el estudio y la investigación, tiene como funciones esenciales desarrollar, conservar, procesar y difundir el fondo bibliográfico de la Universidad y facilitar a la comunidad científica y universitaria los recursos bibliográficos pertinentes.
 - b) El Archivo de la Universidad es el organismo que integra todos los documentos de cualquier naturaleza, época y soporte material, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus funciones por la Universidad, en el marco de un sistema de gestión único y cuya finalidad es la de proporcionar acceso a la documentación, de acuerdo con la legislación vigente, y contribuir a la racionalización y la calidad del sistema universitario.
 - c) El Museo de la Universidad reúne, conserva, ordena, documenta, investiga, difunde y exhibe las colecciones acumuladas por la Universidad de valor histórico, artístico, científico, técnico o de cualquier otra naturaleza cultural, para fines de estudio, educación y exposición.
- Reglamento de la Biblioteca Universitaria (Aprobado en Consejo de Gobierno el 23 de mayo de 2013. Publicado en el BOCyL el 10 de junio de 2013) (Anexo 3. Reglamento de la Biblioteca).

Es competencia de la Biblioteca¹ conservar y gestionar los diferentes recursos de información, con independencia de la asignación presupuestaria y del procedimiento a través del cual hayan sido adquiridos. La Biblioteca tiene definida su imagen corporativa dentro del marco del Manual de Imagen Corporativa de la UVa. Tanto su imagen como su estrategia responden a la de dicha institución. En coherencia con sus objetivos estratégicos, la BUVA estableció su misión y visión, cuyas últimas versiones se corresponden a cambios realizados en el Plan Estratégico (PE) 2014-2018. La misión, visión y valores de la BUVA aparecen y se comunican en el PE, en la Carta de Servicios, en los Fundamentos de gestión de calidad de la BUVA.

El total de empleados es de 128 (diciembre de 2014). La composición de la plantilla y la ubicación de las personas se indican en la Composición de la plantilla (Anexo 4. Composición y distribución de la plantilla. 2014). Tipos de empleados: 4 Facultativos (Grupo A1); 36 Ayudantes (Grupo A2); 76 Técnicos especialistas. Grupo III); 13 Administrativos (Grupo C2).

La Biblioteca cubre todo el territorio que compone la comunidad universitaria: Campus de Valladolid, Palencia, Segovia y Soria.

El Equipo de Gobierno de la UVa, a través del Vicerrectorado de Investigación y Política Científica, decidió que la Biblioteca iniciara un proceso de excelencia basado en el modelo EFQM, asociado a la convocatoria de ANECA, en el año 2004. En el año 2011 se retoma después de haberse abandonado en 2006, debido a cambios en las políticas del equipo rectoral. Estos cambios han conducido a la obtención del Sello +400 de Excelencia EFQM en 2015. Esta es la última vez que se ha acudido a la renovación del Sello, hasta la fecha de febrero de 2021.

ESTRUCTURA

La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, sin perder su carácter de unidad funcional, se estructura en:

- a) Dirección.
- b) Servicios Centrales de Gestión Técnica y Coordinación.
- c) Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro, Área y de Campus.

La dirección de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid corresponde a su Director, con la colaboración del Consejo de Dirección y la supervisión de la Comisión General de Biblioteca. La Biblioteca de la Universidad de Valladolid, tal y como consta en el Reglamento BUVA aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de Mayo 2013, se articula a través de Órganos Unipersonales y Colegiados.

Órganos Unipersonales:

- o Director de la Biblioteca.
- o Técnicos Asesores.
- o Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus.
- o Jefes de Sección.

Órganos Colegiados:

- o Comisión General de Biblioteca.
- o Consejo de Dirección de la Biblioteca.
- o Comisiones de Bibliotecas Especializadas de Centro o Área y de Campus.

La Biblioteca tiene unos Servicios Centrales y 14 puntos de servicio, al frente hay un Director y uno o dos Jefes de Sección, en 4 ciudades:

- En Valladolid:

- Biblioteca de Arquitectura
- Biblioteca del Campus Miguel Delibes
- Biblioteca de Ciencias de la Salud
- Biblioteca de Comercio
- Biblioteca de Derecho
- Biblioteca de Económicas
- Biblioteca de Filosofía y Letras
- Biblioteca General Reina Sofía
- Biblioteca Histórica de Santa Cruz
- Biblioteca de Ingenierías Industriales
- Centro de Documentación Europea

- En Palencia: Biblioteca del Campus "La Yutera"

- En Segovia: Biblioteca de Campus "María Zambrano"

- En Soria: Biblioteca de Campus "Duques de Soria"

Los Servicios Centrales están formados por:

- La Directora de la Biblioteca UVA
- Tres Asesorías Técnicas, a cuyo frente hay un Técnico Asesor (los cometidos de la asesoría técnica de recursos bibliográficos, de información y otros recursos cambió en 2019 por decisión de la Dirección de la Biblioteca, y desde entonces se ocupa de aspectos relacionados con recursos internos, repositorio, producción científica universitaria, proyectos de colaboración, etc.)
 - Recursos bibliográficos, de información y otros recursos.
 - Servicios, cooperación, comunicación y proyectos.
 - Proceso técnico, normalización y desarrollo tecnológico de sistemas bibliotecarios.
- Tres Jefes de Sección coordinadores/responsables de:
 - Préstamo Interbibliotecario.
 - Formación y Repositorio Institucional UVaDoc.
 - Gestión de Publicaciones Impresas y libros electrónicos.
- Un Jefe de Negociado: teniendo, entre otras, la responsabilidad de organizar, editar y presentar las estadísticas de La BUVA, además de la imputación en UNIVERSITAS XXI de las facturas inferiores a 18.000 € tanto de Servicios Centrales como de las Biblioteca Histórica, Centro de Documentación Europea y Reina Sofía

Los tres Técnicos Asesores, tienen tareas de apoyo y asesoramiento para todas las bibliotecas de la UVA, destacando su labor en lo referente al establecimiento de procesos y metodología comunes a todas las bibliotecas integrantes de nuestro sistema bibliotecario. Además forman parte, como miembros natos, del Consejo de Dirección BUVA. Las Asesorías Técnicas, además de servir de apoyo a la Dirección, son las encargadas de hacer propuestas y ejecutar la coordinación, unificación y supervisión de los procesos técnicos y de funcionamiento de las Bibliotecas de la Universidad de Valladolid buscando siempre la normalización de procesos, el aprovechamiento de los recursos existentes y el mayor beneficio para todos nuestros usuarios y atendiendo a las competencias de cada uno.

La BUVA cuenta con un sistema bibliotecario descentralizado pero coordinado. La coordinación se lleva a cabo desde los Servicios Centrales y la mayor parte de los servicios a los usuarios se realizan en cada una de las bibliotecas del sistema.

Para la gestión del personal, se utiliza una herramienta común para toda la Universidad, el Portal del Empleado, sistema electrónico de gestión del personal de la UVA, en el que la Directora de la Biblioteca de la UVA autoriza a todos y cada uno de los Directores de Biblioteca y ellos a su vez al personal que forma su equipo directo; es decir, el destinado en cada una de las bibliotecas del sistema.

SERVICIOS²

- Información y búsquedas generales y especializadas. Constituyen el núcleo central del servicio prestado en cada centro bibliotecario de la UVA.
- Espacios de estudio y trabajo para utilizar los diferentes recursos de información, así como la infraestructura necesaria. Acceso a los recursos y servicios electrónicos de la Biblioteca facilitados por la existencia de Red inalámbrica (Wifi / EDUROAM) en todas las bibliotecas del sistema.
- Biblioteca electrónica. El acceso a los recursos electrónicos está restringido a la comunidad universitaria. Se puede acceder directamente desde la Red UVA (por terminal o por WIFI) o desde otros lugares fuera de esta red, buscando el recurso en el catálogo ALMENA de la biblioteca (<http://almena.uva.es/search>) y pulsando el enlace correspondiente una vez introducida la clave de acceso de cada usuario.
- Préstamo de documentos. Domiciliario, en el que se incluye el material bibliográfico y documental disponible, por un tiempo limitado y fuera del ámbito de la Biblioteca. Intercampus que permite disponer de los fondos ubicados en cualquier campus de la UVA. Interbibliotecario de fondos propios y ajenos. Los usuarios de la BUVA pueden obtener gratuitamente documentos que no se encuentren en la misma.
- Préstamo de dispositivos. Otra modalidad del Préstamo, ya sea de portátiles o de lectores de documentos electrónicos.

- Gestión de peticiones de compra de material bibliográfico y disponibilidad de la bibliografía recomendada para el desarrollo de la docencia. Garantiza el incremento y la pertinencia de la colección teniendo en cuenta las demandas de los usuarios (desideratas).
- Edición y comunicación de productos informativos. Difusión Selectiva de la Información (DSI), Boletines Digitales, etc.
- Cursos de formación (presenciales y en línea, apoyados en la tecnología Moodle) sobre recursos bibliográficos y servicios. Formación de Doctorandos, implementado en el año 2014
- Reproducción de documentos. En todos los puntos de servicio de la BUVA hay medios mecánicos que posibilitan la reproducción de los fondos de la BUVA, respetando siempre la norma legal vigente.
- Información sobre novedades bibliográficas. Información a los usuarios sobre los nuevos documentos ingresados en el catálogo.
- Actividades de impacto en la sociedad. Exposiciones, clubs de lectura, jornadas de puertas abiertas...
- Biblioteca 2.0. (se ha extendido a las bibliotecas del servicio paulatinamente) interacción con los usuarios, la BUVA en redes sociales, en canales de noticias y en los medios de comunicación.
- Visibilidad de la producción científica de la Uva (creado en el 2009 y desarrollado a partir del 2011). Repositorio Institucional UvaDoc, Rankings, etc.
- La Biblioteca con la Investigación (creación en 2013). Asesorar al PDI de la UVA en la tramitación de solicitudes de sexenios y otros reconocimientos de su actividad docente e investigadora. Analizar anualmente la producción científica de la UVA en SCOPUS y WoS y su posicionamiento en los principales rankings nacionales e internacionales

SERVICIOS TRADICIONALES	NUEVOS SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO
Información y búsquedas generales y especializadas	Visibilidad de producción científica en UvaDoc (2011 -)
Espacios de estudio y trabajo disponibles	Desarrollo de la Biblioteca 2.0
Biblioteca electrónica	Servicio a Investigadores: La Biblioteca con la Investigación (Bcl) (2013)
Préstamo de documentos	Sesiones de Formación organizadas por el Bcl (2013)
Préstamo de dispositivos	Formación en los Estudios de Grado- reconocimiento de crédito (2013)
Gestión de peticiones de adquisición bibliográfica	Nuevo portal web de la Biblioteca Universitaria (2013)
Difusión Selectiva de la Información	Participación a través de la Web: Buzón de sugerencias, Siguenos, Vive la Biblioteca
Sesiones de formación	Biblioteca en el móvil (2014)
Reproducción de documentos	Formación destinada a Doctorandos (2014)
Actividades de Impacto en la Sociedad	Revistas de la UVA a texto completo en UvaDoc (2014)
	Biblioteca electrónica: Ebsco Discovery (2014)
	Bibliotecario Temático (2014)

Figura 1.3. Nuevos Servicios de valor añadido

COLECCIONES³

[Ver memorias anuales de la BUVA]

En relación con la política de la biblioteca referida a sus colecciones debemos indicar, como elemento más notable, que nuestra apuesta ha sido la adquisición de libros electrónicos. Hemos pasado de 1.345 en el año 2013 a 16.087 en el año 2014.

El presupuesto para compra de libros impresos esta descentralizado en las cuentas de los respectivos decanatos y también hay compra directa en los Departamentos de la UVA. Desde las diferentes bibliotecas del sistema se adquieren fundamentalmente manuales y los Departamentos adquieren bibliografía especializada. Este último fondo, en gran parte, es registrado e incorporado al Catálogo ALMENA, aunque el libro suele estar físicamente en los departamentos.

Otro problema de nuestra colección es la gran duplicidad de ejemplares. Esto es debido a dos razones fundamentales: la existencia de titulaciones iguales en diferentes campus y la compra descentralizada de los recursos impresos. Hemos seguido trabajando en evitar duplicados pero no hemos conseguido avanzar mucho.

3.1. Fondo antiguo

La biblioteca de la Universidad de Valladolid en la Biblioteca Histórica de Santa Cruz tiene un rico patrimonio bibliográfico: 529 manuscritos, 349 incunables y raros y 24.567 impresos anteriores a 1900 que debe conservar, pero también difundir. Además tienen fondo considerado de patrimonio

histórico las bibliotecas de: Filosofía y Letras, Ciencias de la Salud, Campus Miguel Delibes (Ciencias), Reina Sofía, Comercio y Arquitectura.

Durante el año 2014 ha seguido interrumpido el proyecto de elaboración del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico, auspiciado por el Ministerio de Cultura y la Junta de Castilla y León, coordinado por la Biblioteca Regional, a través de la catalogación de todos los fondos que tiene la BUVA anteriores a 1900.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Secretaría de Estado de Cultura, ha concedido una ayuda a la Biblioteca Histórica de Santa Cruz para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión. Con cargo a esta subvención y con el personal propio destinado en la Biblioteca Histórica este año se han digitalizado 61 manuscritos. Lo desarrollaremos en los apartados de Repositorio Institucional y Digitalización.

La digitalización del fondo de manuscritos de la Biblioteca de Santa Cruz tiene como objetivo lograr la perdurabilidad de los documentos y facilitar su acceso a los investigadores. Se incide en estas obras por su importancia, ya que son documentos únicos. Una vez finalizada la etapa de los manuscritos habrá que proceder a continuar con los incunables, previa selección de los que no estén digitalizados por otras bibliotecas. Por otra parte se han hecho digitalizaciones de obras impresas y de imágenes, aprovechando las solicitudes de reproducción realizadas por editoriales e investigadores.

3.2. Publicaciones periódicas en Papel

En 2014 se mantuvo el sistema de adquisición mediante contrato menor, permitido por la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, BOE nº 261, 31 diciembre de 2007. Disposición adicional duodécima) con EBSCO (revistas españolas y extranjeras de ciencias, técnicas y sociales y a SWETS (revistas extranjeras de humanidades y medicina)

En la biblioteca universitaria seguimos apostando por el acceso electrónico a los recursos y como consecuencia por la sustitución paulatina del soporte papel, en la medida de la oferta comercial, por suscripciones on-line. Esto se llevará a cabo, siempre que se garantice, por parte del editor, una calidad de acceso a través de IP y nunca por "password" y la posibilidad de hacerlo a través de una misma plataforma, suministrada por un "agregador".

3.3. Recursos electrónicos

Se ha mantenido, e intensificado, el cambio a formato online de aquellas publicaciones periódicas en papel que ofrecen este tipo de acceso, con las siguientes empresas: EBSCO: revistas españolas de medicina y revistas extranjeras de ciencias, técnicas y sociales y SWETS: revistas extranjeras de humanidades y medicina. El número total de recursos electrónicos, descontando los propios, ha sido 37.875.

El mayor peso, tal y como se puede ver en el cuadro anterior, es de publicaciones periódicas.

Se han mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de *e-journals*:

- Con la empresa EBSCO a: ACM Portal, ACS Portal, ASME Package, SIAM Electronics Journals.
- Con la empresa ELSEVIER a: ScienceDirect, CellPressCollection Y Revistas españolas de medicina (Doyma-Elsevier)
- Con la empresa GreenData a: OCDE iLibraries, (iLibrary Economics: iLibrary Employment, iLibrary Finance & Investment, iLibrary Industry & Services, iLibrary Trade).
- Con la empresa Ovid a: LWW Current Opinion Collection, y Revistas individuales de medicina y enfermería.
- Con la empresa Swets a: Annual Reviews, APS/AIP All, IOP Science, Optics Infobase

Se han suscrito de forma consorciada, a través de BUCLE, los siguientes paquetes de e-journals: IEEE, Science Direct Freedom Collection, Springer Link, Emerald Insight y Wile y Online Library.

Se ha dado de alta:

- Project MUSE, colecciones de Humanidades y Ciencias sociales, abonado a la empresa EBSCO

Se han suscrito dos *portales electrónicos* que ofrecen acceso de forma conjunta a bases de datos y revistas electrónicas:

- Thomson Reuters Aranzadi, con acceso a
 - La base de datos Aranzadi
 - El portal de revistas Proview
- Wolters Kluwer la Ley, con acceso a:
 - La base de datos La Ley Digital

- El portal de revistas WKE

Libros electrónicos. en el año 2014 se ha incrementado en 14.742 el número de libros electrónicos. Se ha mantenido la suscripción a los siguientes paquetes de libros electrónicos:

- o Dos paquetes de "Engineering Village" (Elsevier): Chemical Petrochemical and Process y Electronics and Electrical.
- o New Palgrave Dictionary of Economics.
- o Primal Pictures Interactives Anatomy (Atlas de Anatomía) (Wolters Kluwer Health.
- o Methods in Enzimology (Elsevier).

Se dio de alta la suscripción a los QMemento Mementix, abonados a la editorial Grupo F. Lefebvre

Se adquirieron libros electrónicos de forma perpetua a las siguientes empresas:

- Cambrigde University Press Palgrave MavMillan E-libro
- ProQuest EBSCO Springer Dawson Wiley Elsevier

Bases de datos. Se han contratado:

- Con Ovid Technologies las siguientes bases de datos: CAB Abstracts, EconLit, FSTA, ICONDA, INSPEC
- Con ProQuest las siguientes bases de datos: Agrícola Plus Text, Avery Index to Architectural Periodicals, Bibliografía de la literatura española, Literature Online, MLA, Periodicals Archive/Index Online.
- Con Green Data las siguientes bases de datos: CSIC. Bases de datos, DSI Full Campus Solution, ISSN, MathSciNet, TranslationStudiesAbstracts, Ubadoc.
- Con EBSCO las siguientes bases de datos: Education Full Texts, ERIC (gratuita). HumanitiesIndex.
- En colaboración la FECyT las siguientes bases de datos: Scopus, WOK.

De forma consorciada a través de BUCLE, la base de datos con la empresa ProQuest: ABI Inform Complete.

Se continúan abonando directamente a sus respectivos editores las siguientes bases de datos:

AMADEUS, abonada directamente a la empresa Bureau van Dijk,
Aranzadi Westlaw, abonada directamente a la empresa Thompson Aranzadi,
Iustel, abonada directamente a la empresa PortalDerecho,
y LaLey Digital. Doctrina, abonadas directamente a la editorial LaLey,
NorWeb, abonada directamente a la empresa AENOR,
Psicodoc, abonada directamente a la empresa Sistemas Documentales,
Scifinder, abonada directamente a la empresa American Chemical Society, aunque es un producto **consorciado** BUCLE.

Se han dado de alta las siguientes bases de datos:

- Communication & Mass Media, abonada a la empresa EBSCO
- International Bibliography of the Art, abonada a la empresa ProQuest
- NNN Consult, abonada a la empresa Elsevier España
- TV Anuncios, abonada a la empresa Lab Comunicació

Se ha seguido recogiendo información sobre el uso de las bases de datos, en los servicios de estadísticas de las demás empresas suministradoras: CAS, Ovid, ProQuest, etc.

Los diversos productos (bases de datos, revistas y libros electrónicos) se encuentran catalogados en el catálogo Almena, donde también se hallan los correspondientes enlaces electrónicos a cada base, revista o libro concreto, construidos a través del módulo Electronic Resources Management (ERM) de Innovative Millenium.

El acceso a los recursos electrónicos se puede realizar tanto desde cualquier ordenador perteneciente al dominio UVA como desde ordenadores ajenos al mismo a través del módulo Web Access Management (WAM) de Innovative Millenium.

3.3. UVaDoc

Ver tema de Repositorios

CONCLUSIONES

Resumir la misión, visión y valores de la biblioteca y mencionar las mejoras en servicios y colecciones,

Mención del plan estratégico y planes operativos, y de la gestión de calidad.

¹ Memoria conceptual BUVA 2015, pag. 4

² Memoria conceptual BUVA 2015, pag. 7

³ BUVA. Memoria 2014