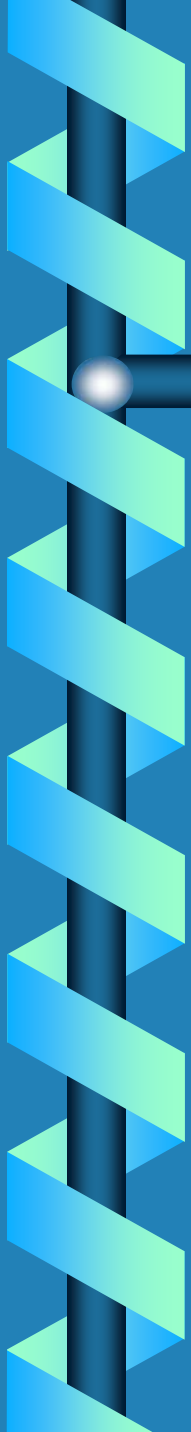




# Catalogazione e fruizione di materiale multimediale in SBN

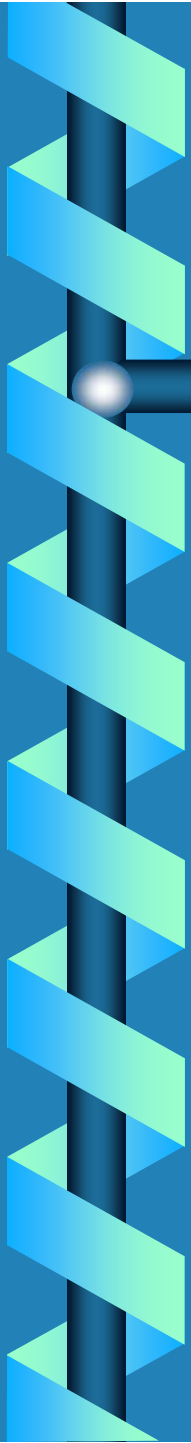
Istituzione Biblioteca Classense  
a cura di Nicoletta Bacco

Codroipo 4 ottobre 2003



## Raccomandazioni per i servizi multimediali nella biblioteca pubblica

- ∞ Diritti e doveri dell'utente
- ∞ Orari del servizio
- ∞ Tempo di occupazione delle postazioni
- ∞ Consultazioni in sede
- ∞ PC come stazioni di lavoro



# Raccomandazioni per i servizi multimediali nella biblioteca pubblica

- ∞ Document Delivery
- ∞ Il Prestito
- ∞ Reference e servizio assistenza
- ∞ Accesso Remoto delle risorse della biblioteca
- ∞ E-book



# La catalogazione dei materiali

## Quale trattamento?

---

- Scopo della biblioteca
- Categoria dei materiali



# Categorie di materiali

- audiovisivi
- grafica
- risorse elettroniche
- multimediali (kit)



# La catalogazione dei materiali multimediali

- Videocassette e CD sonori (audiovisivi)
- CD-ROM, DVD (risorse elettroniche)
- Multimediali (categorie diverse)



## Quali norme catalografiche?

- ISBD (M, S o CR, A, NBM, PM, CM, ER)
- Guide SBN
- Buon senso e consapevolezza del ruolo della biblioteca

## Altra documentazione esistente

Il polo RAV ha predisposto alcuni documenti recuperabili all'indirizzo:

<http://www.racine.ra.it/racine/racine.run?5F5E188>

([www.racine.ra.it](http://www.racine.ra.it))

Riguardano la catalogazione in SBN di:

- Audioregistrazioni
- DVD e VHS (in fase di revisione)



## Altra documentazione esistente

**Il polo di Brescia** ha predisposto alcuni documenti recuperabili al sito:

<http://www.provincia.brescia.it/biblioteche/protocollomulti.html>

**L' Università di Padova** ha predisposto materiali didattici sulle E.R. recuperabili al sito:

[http://siba.unipv.it/biblioteche/EasyCat/Corso\\_ECER/materiale\\_corso\\_ECER.htm](http://siba.unipv.it/biblioteche/EasyCat/Corso_ECER/materiale_corso_ECER.htm)



# AUDIOVISIVI

- Dischi, audiocassette, CD
- Videocassette

**Non esiste una specifica guida per SBN**



# RISORSE ELETTRONICHE

- FLOPPY, CD-ROM
- DVD

**specifica guida per SBN**

*La catalogazione delle risorse elettroniche in SBN  
Roma, ICCU, 1999*



## MULTIMEDIALI (KIT)

Pubblicazioni composte da supporti diversi che si configurano come uniche entità bibliografiche, che siano o no racchiuse in un contenitore unificante

*La guida per le risorse elettroniche in SBN è funzionale al trattamento di tali pubblicazioni, anche nel caso in cui nel kit non sia presente alcuna risorsa elettronica*



## Come catalogare e con quale sw sbn?

Le biblioteche del polo romagnolo avendo a disposizione **Sebina** possono decidere:



Di catalogare i materiali non librari in Indice all'interno della categoria **Libro moderno**



Di catalogare i materiali non librari in Polo all'interno delle apposite categorie: **Audiovisivi, Grafica, Musica**



# LA CATALOGAZIONE IN INDICE

## vantaggi

- **Catalogazione partecipata**
- **Visibilità dei record OPAC di Indice**

## svantaggi

- **Generalizzazione del trattamento**



# LA CATALOGAZIONE IN POLO

## **vantaggi**

- Personalizzazione del sw in relazione alle proprie esigenze
- Gestione delle peculiarità delle singole tipologie

## **svantaggi**

- Impossibilità di catturare dall'Indice
- Non visibilità nell'OPAC di Indice



## Come decidere?

### Tenendo in considerazione

- Lo scopo della biblioteca
- Le esigenze in relazione a singole categorie, tipologie, fondi documentari
- Le "forze catalografiche" a disposizione





## Peculiarità e problematiche dei materiali non librari

- Determinazione delle fonti
- Qualificazioni bibliografiche
- Elementi di area 4
- Elementi di area 5
- Area delle note
- Legami



## Determinazione delle fonti. 1

Le norme danno la preferenza a fonti interne, con possibilità di usare fonti esterne

La pratica (e il buon senso) consigliano :

**Usare sempre fonti esterne, a meno che non sia indispensabile ricorrere a fonti interne (a causa di assenza o evidente incompletezza dei dati presenti sulle fonti esterne)**



## Determinazione delle fonti. 2

In caso di CD-ROM, floppy e videocassette non pubblicati (prodotti in proprio o da istituzioni di particolare interesse per la biblioteca), può essere necessario il ricorso a fonti interne, soprattutto se si decide di catalogare solo in polo

## Determinazione delle fonti. 3

### Casistica della fonte principale in base alla tipologia dei documenti audiovisivi:

- **Audioregistrazioni (dischi, audiocassette, CD)**
  - Pubblicazioni in una sola unità: etichetta
  - Pubblicazioni in più unità: contenitore
- **Videocassette**
  - Fonti interne;
  - Fonti esterne: etichette, contenitori, materiale allegato

## Determinazione delle fonti. 4

### Casistica della fonte principale in base alla tipologia dei documenti elettronici:

- Floppy, CD-ROM
  - Fonti interne;
  - Fonti esterne: etichette, contenitori, materiale allegato
- DVD
  - Contenitore
- Kit
  - Contenitore



## Qualificazioni bibliografiche. 1

---

**Codice di natura:** M, S, C

**Codice di paese:** occorre valutare gli elementi "luogo : editore" dell'area 4



## Qualificazioni bibliografiche. 2

---

**Codice data**

**Data 1, data 2**

Usare il codice e le date secondo le regole in uso per i materiali cartacee.

## Qualificazioni bibliografiche. 3

### Codici di genere

■	Audioregistrazioni:	6	
■	Videoregistrazioni:	7	
■	Kit:		4
■	Risorse elettroniche:	x	
■	DVD (film):	x, 7	



## Qualificazioni bibliografiche. 4

### Tipo numero standard

### Numero standard

- ISSN, ISBN
- Nelle audioregistrazioni e videoregistrazioni (compresi i DVD) riportare i numeri di catalogo editoriale



## Elementi di area 2. Edizione

---

Riportarla ogniqualvolta si tratti di nuove emissioni dichiarate come tali

## Elementi di area 4. Luogo : Editore

### **Audioregistrazioni**

Fornire come editore la casa discografica (*label*) preceduta dal luogo in cui ha sede

**Regola 6.4D2 AACR2 preferita al punto 4.2.9.2 di ISBD(NBM)**

#### **Consultare i siti:**

Per la musica classica:

[www.recordlabels.nu/labels](http://www.recordlabels.nu/labels); [www.rlabels.com](http://www.rlabels.com); [www.trovar.com](http://www.trovar.com)

Per la *popular music*:

[www.rockol.it](http://www.rockol.it); [www.delrock.it](http://www.delrock.it)

## Elementi di area 4. Luogo : Editore

### Videoregistrazioni e DVD

Di norma si registreranno il luogo e la ragione sociale del distributore.

*Nel caso in cui l'emissione in trattamento sia edita dalla casa produttrice del film originale, riportare sia la casa editrice sia il distributore, ognuno preceduto dai rispettivi luoghi*



- Gli errori più comuni sono la presenza in quest'area:*
- *della casa di produzione del film originale*
  - *di Univideo (associazione dei distributori di video)*



## Elementi di area 4. Luogo : Editore

### CD-ROM e KIT

Seguire le indicazioni della Guida ICCU

*In caso di presenza di svariate indicazioni (produttore, editore, distributore) privilegiare quello con maggiore evidenza. In ogni caso l'informazione più utile e "unificante" è quella relativa al distributore*



## Elementi di area 4. Data

- 1 Data di pubblicazione
- 2 Data di pubblicazione desunta
- 3 Data *phonogram*
- 4 Data di copyright
- 5 Data di manifattura
- 6 Data di registrazione
- 7 Data approssimativa



## Elementi di area 5

### **Materiale ed estensione. 1**

- 1 videocassetta (VHS) (durata)
- 1 DVD (durata)
- 1 compact disc (durata)
- 1 kit (elementi che lo compongono)
- 1 CD-ROM

La durata si esprime secondo le seguenti modalità:

(ca. 45 min.)

(ca. 75 min. compless.)

(1 h., 24 min., 33 sec.)

(56 min. 34 sec., 53 min. 25 sec.)



## Elementi di area 5

### **Materiale ed estensione. 2**

Il contenuto dei kit si esprime secondo le seguenti modalità:

1 kit (1 CD-ROM, 1 v.)

1 kit (2 CD, 1 videocassetta, 1 v.)

1 kit (1 CD-ROM, 3 floppy disk)





## Elementi di area 5

### Particolarità fisiche. 1

#### Audioregistrazioni

Per i CD fornire le caratteristiche o codifiche del sistema audio (digit., AAA, AAD, ADD, DDD) seguite, in un'unica formulazione, alle caratteristiche di registrazione del suono (mono, stereo)

Es.       : AAA, mono  
          : ADD, stereo



## Elementi di area 5

### Particolarità fisiche. 2

#### Videoregistrazioni, risorse elettroniche

Fornire l'indicazione relativa al colore e al suono in un'unica formulazione.

- Es.
- : color., son. (Dolby Surround)
  - : color., son. (Dolby digital 2.0 mono)
  - : b/n, son.
  - : color. (PAL), son. (stereo Hi-Fi)
  - : sonoro, color.



## Elementi di area 5

### Dimensioni

Analogamente a quanto si sta già facendo per le videocassette, sarebbe opportuno evitare il formato per tutti i supporti standard (CD, CD-ROM, DVD, ecc.)

Per i Kit in contenitore unificante, l'elemento conterrà l'indicazione del contenitore, seguita dalle sue misure

Es.: ; in contenitore, 30x25x4 cm  
; in contenitore, 19 cm

## Elementi di area 5

### **Allegati**

*Non tutto ciò che è stato descritto come allegato è veramente un allegato.*

*In particolare l'inserito contenuto nei CD è da ritenersi parte integrante dell'audioregistrazione e i suoi contenuti e caratteristiche vanno segnalati in nota*



## Area delle note. 1

### **Audioregistrazioni**

### **Videoregistrazioni**

La prima nota sarà, quando necessario, quella relativa alla fonte del titolo proprio. Seguiranno tutte le altre, che andranno fornite, in linea di massima, seguendo l'ordine delle aree. Infine le note di contenuto e l'indicazione della eventuale presenza di custodia.



## Area delle note. 2

### Risorse elettroniche

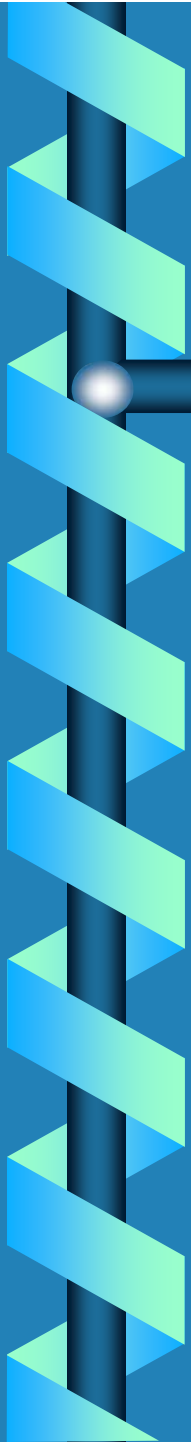
Sono necessarie le note sui requisiti:

- Dotazioni informatiche necessarie alla corretta riproduzione della risorsa (CD-ROM, DVD-ROM)
- Area geografica di commercializzazione, caratteristiche dei formati video, sistemi audio, registrazione dei dati (DVD)



## Area delle note 3. Manifestazione

- ∞ note relative alle formulazioni di responsabilità non riportate in area 1
- ∞ note relative all'edizione e alla storia bibliografica del documento
- ∞ note relative alla pubblicazione, distribuzione
- ∞ note sulle caratteristiche fisiche note di contenuto relative a contenuti extra



## Area delle note 4. Opera originale Esemplificazione

- ∞ Ripr. del film del 1961, prod. USA; interpreti Jeanne Moreau, Montgomery Clift, Judy Garland; durata 178 min.; vincitore di 2 premi Oscar
- ∞ Ripr. del film del ..., prod. USA; interpreti ....; durata ...; remake dell'omonimo film del 1954, interpretato da...
- ∞ Registrato al Teatro Goldoni di Bagnacavallo il 23 e 24 settembre 2001





## Legami in SBN. 1

I legami con i titoli di raggruppamento relativi a film e opere musicali

- - **Titoli di raggruppamento**

*Titolo <film ; data>*

*Titolo <documentario ; data>*

- - **Titolo estrapolato**

*Titolo <videoregistrazione>*

*Titolo <risorsa elettronica>*

## Legami in SBN. 2

### Relazioni di responsabilità

#### Quali legami autore?

- **Eventi musicali** → **RICA, norme musica**
- **Opere scientifiche** → **Norme mat.le librario**
- **Opere cinematografiche**
  - legami di tipo 3 (autori secondari) con
    - regista
    - autori delle sceneggiature, musiche
    - autori delle opere letterarie a cui si ispira il film
    - interpreti, attori

# Authority file editori

**Il polo romagnolo ha creato l'accesso EDITORE per tutti i documenti.**

- ∞ L'authority file è utile ad evitare la proliferazione di editori
- ∞ Il RINVIO a forme varianti è consigliato per una maggiore utilità del repertorio



# Diritto d'autore 1

## Siti curati da Anatonella De Robbio e dall'AIB

- ⌚ <http://www.math.unipd.it/~derobbio/dd/copyr00.htm>
- ⌚ <http://www.formazione.unipd.it/~derobbio/dda/ppframe.htm>
- ⌚ <http://www.aib.it/aib/cen/copyright.htm>

# Diritto d'autore. 2

## IL prestito come eccezione

*“ il prestito eseguito dalle biblioteche ... ai fini esclusivi di promozione culturale e studio personale non è soggetto ad autorizzazione da parte del titolare del relativo diritto al quale non è dovuta alcun remunerazione (art. 69)”*


- Ω per i videogrammi e fonogrammi contenenti opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento, siano esse sonore o meno, decorsi 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione
- Ω il prestito di programmi per elaboratore, delle opere multimediali e delle banche dati su supporto elettronico è ammesso solo con autorizzazione del titolare dei diritti



## Diritto d'autore. 3 Iniziative

### AVI: Associazione Videoteche-mediateche italiane

- ∞ intende stimolare l'utilizzo dei materiali audiovisivi e la conservazione dei materiali filmici su supporto magnetico.
- ∞ risolvere il problema dell'utilizzo di tali materiali in ambito no-profit.
- ∞ Protocollo AVI-SIAE del 2002 sul prestito dei documenti audiovisivi



Il presente lavoro è in parte tratto dal documento SBN del Polo Romagnolo curato da *Giuliana Bassi, Daniela Simonini, Laura Troncossi* e con la collaborazione di *Loretta Missiroli* e *Valeria Bendandi*, che ringrazio.

*Nicoletta Bacco*