

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE AUTOARCHIVO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES
PARA FAUBA DIGITAL: TRABAJO COLABORATIVO
EN UNA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PÚBLICA**

Vanesa E. Berasa, Laura Martino, Ana Marcela Pandiello Pascua, María Belén Portela

Biblioteca Central, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires. Argentina.

berasa@agro.uba.ar, martino@agro.uba.ar, pandiel@agro.uba.ar, portela@agro.uba.ar

Palabras clave: Repositorios institucionales. Gestión de archivos digitales. Gestión de bibliotecas universitarias. Trabajo colaborativo. Autoarchivo. Desarrollo de sistemas. Universidades públicas. Biblioteca Central FAUBA.

Resumen

En 2010 la Biblioteca Central de la Facultad de Agronomía de la UBA inaugura FAUBA DIGITAL, su repositorio institucional, formado en un principio, por dos colecciones: tesis y trabajos de grado y, tesis y trabajos de posgrado. Inicialmente se utilizó Moodle como plataforma para subida de archivos, con la idea de desarrollar una interfaz a medida de sus necesidades en el futuro. La oportunidad llegó recién a fines del año 2013, cuando la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) de la Facultad comenzó a realizar este tipo de desarrollos. Se propuso contar con un formulario web para que docentes y alumnos depositaran los archivos correspondientes a sus trabajos académicos y de investigación, y automatizar algunas tareas de la logística de estos archivos digitales (comunicación con el depositante, control y seguimiento del envío, nombramiento y almacenamiento de los archivos, etc.) automatizando algunas tareas que el personal del Departamento de Procesos Técnicos realizaba manualmente. El diseño, programación del software y coordinación del proyecto ha estado a cargo de la UTI en base a los requerimientos funcionales que preparó el equipo de Biblioteca liderado por las Jefas de Procesos Técnicos y de Tecnología de Biblioteca, quienes a su vez estuvieron a cargo de participar activamente en todas las etapas del proyecto y realizar tres etapas de “testing”. Luego de su puesta en marcha en junio de 2016, se espera como resultado que facilite la entrega de archivos y optimice el trabajo de ProcesosTécnicos (tareas de seguimiento de la entrega de archivos, de permisos de publicación y automatización del nombramiento y la gestión de los archivos). El formulario de autoarchivo se inaugura junto a la colección

Artículos científicos publicados por docentes de la Facultad que desde 2010 a la fecha alcanza casi 900 artículos disponibles en texto completo en la intranet de la Facultad.

Este desarrollo es un ejemplo de que si bien se necesita mucha energía para iniciar un proyecto de esta naturaleza, que involucra dos departamentos de la Biblioteca y una Dirección externa a la Biblioteca, y que va a requerir continuar con las tareas corrientes habituales, cuando se conjuga calificación y capacitación del personal, un circuito de tareas claro y documentado, objetivo claro, el momento y las condiciones oportunas, así como una cuota de perseverancia, es posible en las bibliotecas universitarias públicas realizar avances, aprovechando recursos disponibles en la propia institución.

Introducción

En 2010 la Biblioteca Central inaugura FAUBA DIGITAL, el repositorio institucional de la Facultad de Agronomía de la UBA, con dos colecciones producidas en la institución, tesis y trabajos de grado, y tesis y trabajos de posgrado. Para ambas colecciones existe normativa aprobada por el Consejo Directivo de la Facultad que dispone el mandato de publicar dichos trabajos en formato digital. Ya en ese momento se trabajó en definir un procedimiento entre la Biblioteca y el Departamento de Alumnos, y entre la Biblioteca y la Escuela de Posgrado (EPG) para vincular el depósito de estos archivos digitales y la entrega de la autorización para publicar que firman los autores –alumnos de grado y posgrado con sus respectivos directores-, al trámite de gestión de los títulos universitarios correspondientes. Durante el diseño de este proyecto se decidió utilizar inicialmente Moodle como plataforma para depósito de archivos, que ya estaba instalado en la Facultad y la plataforma era conocida por los alumnos, con la idea de que en algún momento futuro la Biblioteca desarrollaría una interfaz de autoarchivo a medida de sus necesidades, que además de facilitar al alumno y docente el depósito de los archivos para FAUBA DIGITAL, automatizara algunas tareas de la logística de estos archivos digitales, incluyendo la comunicación con el depositante, control de envío y seguimiento, nombramiento y almacenamiento de archivos, tareas que el personal del Departamento de Procesos Técnicos realizaba manualmente.

La oportunidad llegó recién a fines del año 2013, cuando la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) de la Facultad comenzó a realizar este tipo de desarrollos

Objetivo

Contar con un formulario web para que docentes y alumnos depositen los archivos correspondientes a sus trabajos académicos y de investigación, y automatizar algunas tareas de la logística de estos archivos digitales (comunicación con el depositante mediante emails, control de envío y seguimiento, nombramiento y almacenamiento de archivos) automatizando algunas tareas que el personal del Departamento de Procesos Técnicos realizaba manualmente. Si bien recibe el nombre de “sistema de autoarchivo”, no se trata de autoarchivo directo, sino mediado por el trabajo de bibliotecarios que controlan los archivos y asignan metadatos.

Desarrollo

El diseño, programación del software y coordinación del proyecto ha estado a cargo de la Unidad de Tecnología de la Información de la Facultad, en base a los requerimientos funcionales que preparó el equipo de Biblioteca, liderado por las Jefas de Procesos Técnicos y de Tecnología de Biblioteca, quienes a su vez estuvieron a cargo de participar activamente en todas las etapas del proyecto y realizar tres etapas de testeo y sin recibir apoyo extra.

El sistema desarrollado consiste en una interfaz web que facilita al alumno y al docente el depósito de los archivos correspondientes a publicaciones que serán publicados en FAUBA DIGITAL, el repositorio institucional de la Facultad de Agronomía. Al mismo tiempo, la interfaz permite a la Biblioteca el seguimiento de la logística de dichos archivos, que luego serán publicados en el repositorio.

Para depositar los trabajos los alumnos y/o docentes se registran en el sistema como “depositantes” con una cuenta de email, a donde van a recibir las notificaciones del sistema.

Cada vez que el depositante deposita un archivo, la Biblioteca recibe un email avisando de dicho depósito.

Actualmente las colecciones que mantiene FAUBA DIGITAL son las siguientes:

- 1) Tesis y trabajos de grado
- 2) Tesis y trabajos de posgrado
- 3) Artículos de revistas de profesores de la casa (a punto de inaugurarse)
- 4) Revistas de la Facultad (no utiliza el sistema de autoarchivo dado que los trabajos los envía la editorial de la Facultad.)

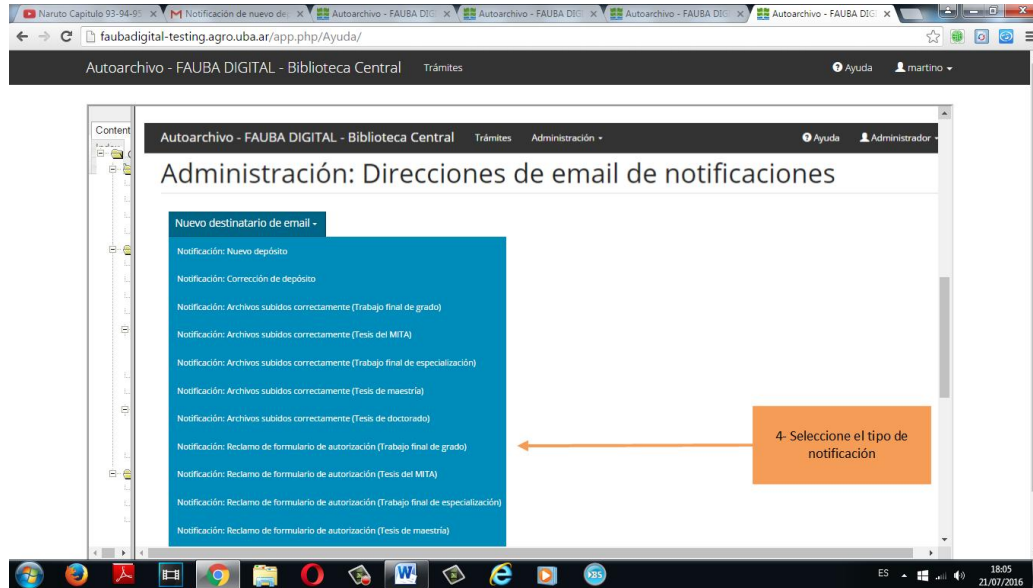
En el caso de tesis y trabajos de grado y posgrado la entrega de los trabajos constituye el último paso antes de iniciar la gestión del título correspondiente. Es por eso que una vez que se verifica que todo el procedimiento está ok, el sistema avisa a los departamentos de alumnos de grado y posgrado respectivamente, para avisarle que el alumno ha cumplimentado todos los requisitos.

Los depositantes entregan previo al depósito un formulario de autorización de publicación. En el caso del posgrado, es en el formulario donde el depositante elige un período de embargo previo a la publicación. En el caso de los trabajos de grado, el embargo es de 6 meses automáticamente. Una vez que el depositante entregó todo (archivos según las especificaciones establecidas, y autorización de publicación), recién se procede a la asignación de metadatos y posterior publicación en FAUBA DIGITAL, y se habilita a iniciar el trámite de los títulos correspondientes.

El sistema permite configurar los siguientes roles para el personal de la Biblioteca: rol "administrador", que configura el sistema, los mensajes automáticos, etc., rol "procesos técnicos", es que realiza el seguimiento de las distintas etapas del proceso, rol "Sala" que es el que confecciona el libre deuda de Biblioteca. El sistema permite configurar los mensajes de email para las situaciones tipo requeridas, como ser aviso de reclamo de formulario, pedido de volver a subir algún archivo, aviso de que está el libre deuda disponible, avisos internos de la Facultad, notificación de nuevo archivo subido, etc.

El sistema es administrado por el Departamento de Procesos técnicos. Posee una ayuda en línea que facilita la tarea del administrador.

Ejemplo de la ayuda



Desde el rol administrador se configuran entre otras cosas, los mensajes que se envían a los usuarios, el rango de depósitos por tipo de material, por ej. Sólo se admiten tesis de posgrado desde al año 2010, y los términos y condiciones del sistema y se configuran los usuarios de la Biblioteca.

Desde el rol "Procesos técnicos" se hace el seguimiento de todo el procedimiento.

Desde allí se puede ver el listado de trámites como en esta figura.

The screenshot shows a web browser window displaying a table of document submissions. The table has the following columns: Nro, Depositante, Autor, Fecha depósito, Tipo de material, Archivos, Formulario, Libre Deuda, Versión Impresa, and Catalogado. The table contains 10 rows of data.

Nro	Depositante	Autor	Fecha depósito	Tipo de material	Archivos	Formulario	Libre Deuda	Versión Impresa	Catalogado
313	berasa, vanedepo	ajajaja, ajajaja	30/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	A controlar		N/A	
312	Joly, Patricia Mabel	pato, pato	30/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	A controlar		N/A	
311	carloni, carlos	Roldan, Carlos	15/06/2016	Trabajo final de grado	Archivos subidos con éxito	Recibido correctamente	Solicitado	N/A	
310	berasa, vanedepo	vanesa, vanesa	14/06/2016	Tesis de doctorado	A controlar	A controlar	N/A		
309	Puente, Juan Ignacio	Puente, Juan Ignacio	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
308	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
307	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
306	berasa, vanedepo	berasa, vanesa	10/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
305	Satulovsky, Nicolás Daniel	Satulovsky, Nicolás Daniel	08/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	
304	cybulski, alejandra	aaaa, aaaa	08/06/2016	Trabajo final de grado	A controlar	A controlar		N/A	

Y el trámite de cada depositante como en esta figura.

Formulario Autorización

✓ Cargar formulario	312
✗ Reclamar formulario	Archivos subidos con éxito
Fecha depósito	30/06/2016
Depositante	Joly, Patricia Mabel
Email Depositante	sarvaloka@hotmail.es
Formulario de autorización	A controlar

Depósito

Tipo de material	Trabajo final de grado
Título del Trabajo	patopatopato
Año de defensa	2016
Autor	pato, pato

Archivo/s

Cuando se controla los archivos desde el rol "Procesos técnicos", como en la figura a continuación, de acuerdo a lo que se selecciona, el sistema envía el email correspondiente.

Control

Control archivo texto

Validación archivo DOC *

Seleccione una opción

Control archivo PDF

Validación archivo PDF *

Seleccione una opción

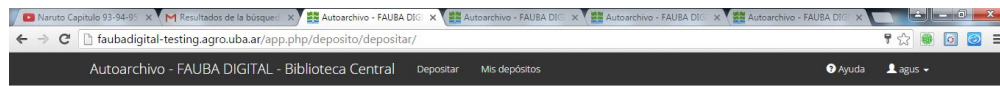
Control archivo HTML

Validación archivo HTML *

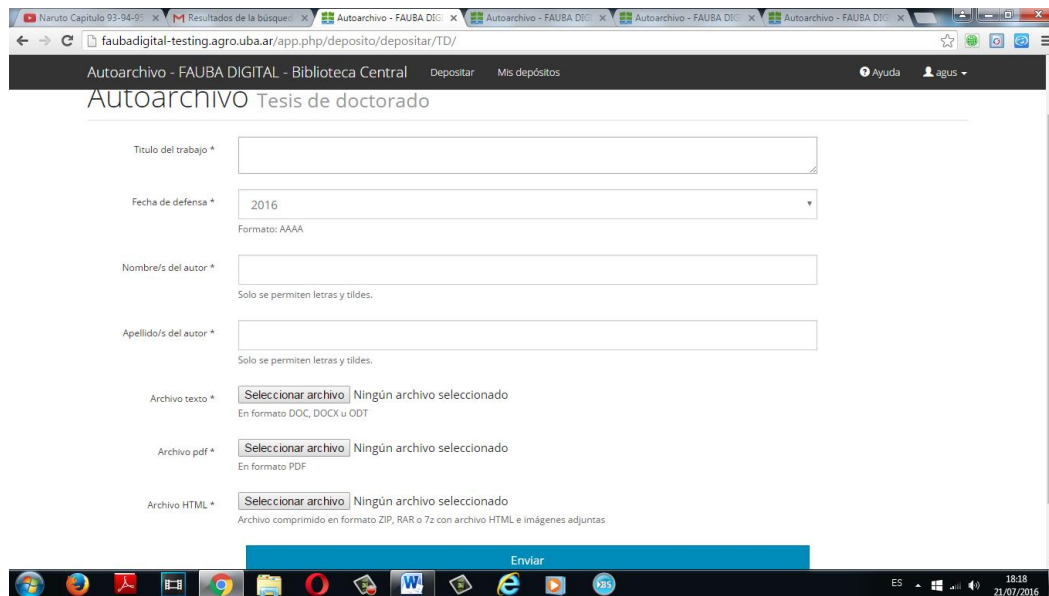
Seleccione una opción

Control Metadatos

Interfaz depositante



Ejemplo de depósito de tesis de doctorado



Cada depositante puede hacer el seguimiento de su trámite.

Los requerimientos que prepararon Procesos técnicos y Tecnología de Biblioteca incluyeron cada paso. El proyecto ha sido puesto en marcha en junio del 2016.

Resultados

Dado que el sistema se ha puesto en marcha recientemente, sólo podemos evaluar los resultados más directos que surgen de la implementación. A partir de ahora se comenzará a trabajar en sensibilizar a los docentes en el uso de este sistema para que en forma autónoma depositen los artículos publicados a través del sistema. La evaluación del grado de utilización de esta interfaz por parte de los docentes para depositar sus trabajos, se podrá realizar a mediano plazo.

Entre los resultados directos del uso del sistema, se observan los siguientes:

Para el usuario: facilita a alumnos y docentes la entrega de archivos, dado que la interfaz desarrollada es sencilla e intuitiva, y facilita la selección del archivo a depositar. Además, las ayudas en línea permiten una orientación completa al usuario, porque han sido realizadas usando las capturas de pantalla del sistema.

Para el personal de Procesos técnicos:

- 1) Al facilitar el depósito de archivos a los usuarios, han disminuido los reclamos telefónicos y por email, dado que el sistema no permite la subida incompleta de archivos, o el envío de archivos que no se requieren.
- 2) Evita al personal algunas tareas administrativas como el almacenamiento de los archivos, la generación de carpetas y la corrección del nombre de los archivos, dado que esto lo realiza el sistema automáticamente.
- 3) Facilita el seguimiento de los depósitos, ya que cuenta con un sistema de búsqueda avanzada donde se pueden recuperar tanto los datos del depositante, la fecha, como en qué estado se encuentra el trámite.
- 4) Permite generar automáticamente, a partir de los datos cargados, las planillas necesarias para realizar informes, que antes se mantenían en una planilla de cálculo y se mantenía manualmente.

Conclusiones

La experiencia realizada en este proyecto mostró que los ingredientes principales para que el trabajo colaborativo se llevara a cabo con éxito, fueron: objetivos claros, un circuito de tareas detallado y documentado, el momento y las condiciones oportunas en ambas unidades (Biblioteca y UTI), la calificación profesional de todos los que participaron, así como una cuota de paciencia, perseverancia, actitud positiva y disposición al diálogo de

ambas partes. La evaluación a mediano plazo de la implementación de este sistema en la comunidad de usuarios docentes, serán objeto de un estudio.

Bibliografía

Betz, S. y Hall, R.(2015). Self-Archiving with ease in an institutional repository: microinteractions and the use experience. *Information Technology and Libraries*, v.34, sept. 43-59.

Martino, L. y Joly, P. (2011). Presentación de FAUBA DIGITAL, Repositorio institucional FAUBA. Encuentro Nacional de Usuarios de Greenstone, Facultad de Ciencias Exactas de la UBA. Buenos Aires, 1º y 2 de noviembre.

Salo, D. (2008). Inkeeper at the Roach Motel. *Library Trends*, 57 (2), p. 98-123.