

TUTORIAL PARA A EXPORTAÇÃO DE DADOS MARC PARA O BIBLIVRE



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18° REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES**

Coordenadoria Regional da Grande Florianópolis - CRE18

Rua Irmã Bonavita, 240 - Capoeiras
88.090-150 - Florianópolis - SC

Supervisora Regional de Educação

Elizete Soares Geraldi

Integradora Regional de Educação

Fernanda Gabriela Rateke

Equipe de Bibliotecárias:

Ana Claudia Philippi Pizzorno - CRB 14/525

Juliana Fachin - CRB 14/1747

Marcela Gaspar Custódio - CRB 14/1684

Marchelly Pereira Porto - CRB 14/1177

e-mail: bibliotecario18@sed.sc.gov.br

Telefone: 3665-4085

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18° REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

INTRODUÇÃO

Esse tutorial tem o objetivo de ajudar os colegas bibliotecários a realizarem um dos processos de automação da biblioteca, que é a otimização da inserção dos dados bibliográficos do acervo no Software Biblivre.

Foi desenvolvida uma sistemática para otimizar e amplificar o processo de automação nas bibliotecas da rede escolar do Estado de Santa Catarina, pois a regional da Grande Florianópolis atende a 112 escolas da rede.

A forma pensada foi a de utilizar uma planilha no Excel contendo os campos Marc, considerados básicos para a identificação das obras no Biblivre, depois de testada e validada, foi enviada para as escolas, para que cada um preenchesse os dados para posterior exportação no software biblivre.

Também foi baixado, instalado e configurado o software em uma máquina usada como servidor para a CRE18, todo o processo foi feito pela equipe de bibliotecárias da CRE.

O processo e etapas são apresentados na sequência:

- a) Digitar os dados das obras em cada campo da planilha, em formato excel;
- b) Cada campo tem uma forma correta de preenchimento, cuidar para digitar os dados em seu respectivo campo;

- ISBN
- Classificação da rede de Bibliotecas do Estado de Santa Catarina
- Notação de autor - Cutter
- Nome de autor: do primeiro que aparece no livro
- Nome geográfico, como: Brasil
- Nome do(s) coautor(es): que aparece em segundo/terceiro na ordem de autoria;
- Nome do ilustrador;
- Título
- Subtítulo;
- Identificação se a obra é uma segunda, terceira edição, revisão, ampliação;
- Local da publicação;
- Editora;
- Ano;
- Indicação do quantitativo de páginas;
- Se é ilustrado e colorido;
- Indicação de público alvo;
- Campo de assunto;
- Campo de assunto;
- Campo de assunto;
- Exemplares: indicar quantos exemplares de uma mesma obra tem no acervo.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

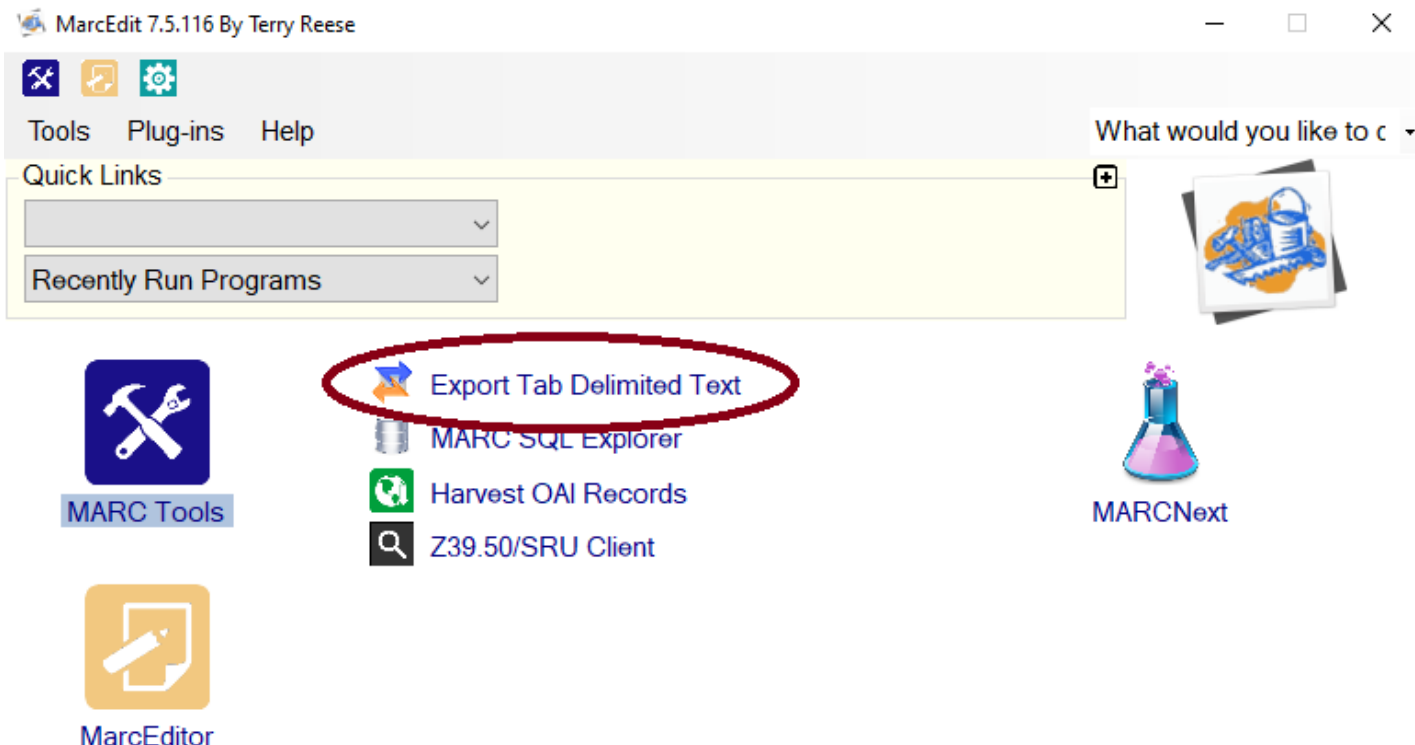
Para exportar para o MarcEdit é necessário retirar a linha 1 com a indicação/explicação dos campos, caso contrário a exportação vai dar erro.

Planilha 2 - retirada da informação de orientação de campos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
	ISBN	Nome de autor: do primeiro que aparece no livro	Nome geográfico, como: Brasil	Nome do coautor: o que aparece em segunda na ordem	Caso no qual tem mais de dois coautores, segue a ordem	Nome do ilustrador	Título	Subtítulo	Para indicar se a obra é uma segunda, terceira edição, revisão, ampliação
2	090 ## \$a	100 1# \$a	110 1# \$a	700 1# \$a	700 1# \$a	245 1# \$c	245 10 \$a	245 1 \$b	250 ## \$a
3	9788581661513	Amado, Jorge					Capitães da areia		1. ed.
4	9788563277978	Melo Neto, João Cabral					Morte e vida severina e outros poemas		1. ed.
5	9786589603054	Arraes, Jarid					Redemoinho em dia quente		1. ed.
6	9786588894033	Telles, Lygia Fagundes					Antes do baile verde		1. ed.
7	9786599364129	Tenório, Jeferson					O avesso da pele		1. ed.

Abre o MarcEdit e seleciona a função “Export Tab Delimited Text”

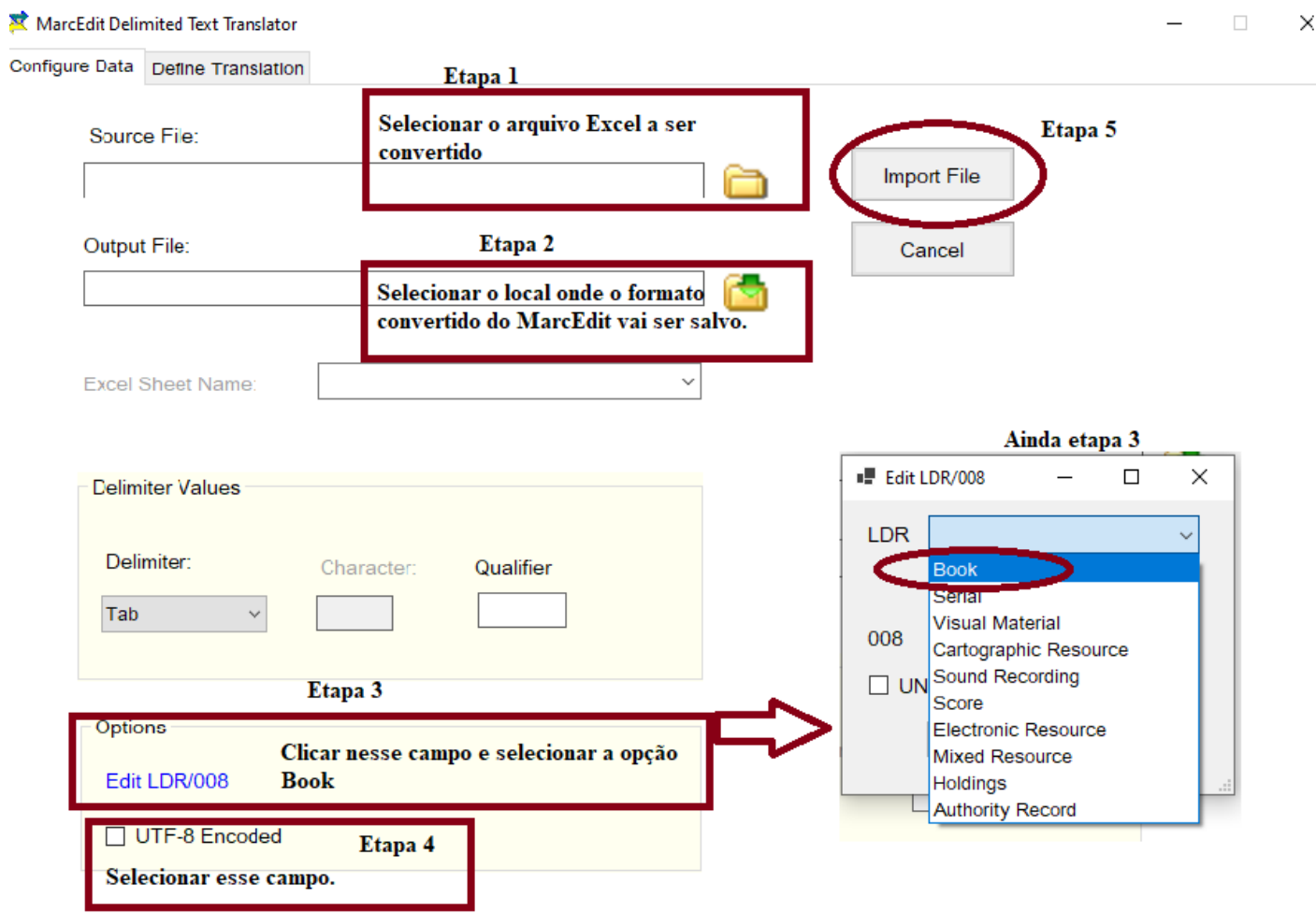
Figura 1 - página inicial do MarcEdit



O processo de conversão começa pela exportação do Excel em csv para o MarcEdit.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 2 - Primeira etapa de configuração do MarcEdit



Preencher os campos do MarcEdit, por etapa, conforme o exemplo na figura 2.

- Etapa 1 - selecionar o arquivo excel csv a ser convertido;
- Etapa 2 - Selecionar o local onde o MarcEdit vai salvar o arquivo convertido;
- Etapa 3 - Selecionar o campo BOOK;
- Etapa 4 - Selecionar o formato "UTF-8 Encoded";
- Etapa 5 - Clicar na função "Import file".

Para essa etapa ok, o sistema vai abrir uma janela para a execução de outras funções necessárias para a conversão.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 3 - Segunda etapa de configuração do MarcEdit

MarcEdit Delimited Text Translator

Configure Data Define Translation

As colunas do Excel vão aparecer aqui

Data Snapshot

Field 0	Field 1	Field 2	Field 3	Field 4	Field 5	Field 6
020 ##...	100 1...	110 1...	70...	700 1...	245 1# \$c	245
97885...	Amad...					Capl
97885	Melo					Mort

Etapa 3

Finish

Cancel

Settings

Etapa 1

Select: Field 5

Etapa 2

Map To: 245\$c

Indicators: \

Term. Punctuation:

Constant Data

Repeatable Subfield

Add Argument

Arguments

0	020\$a	0
1	100\$a	0
2	110\$a	0
3	700\$a	0
4	700\$a	0

Todos os campos que foram inseridos na etapa 1 e 2 vão estar habilitados e irão aparecer aqui.

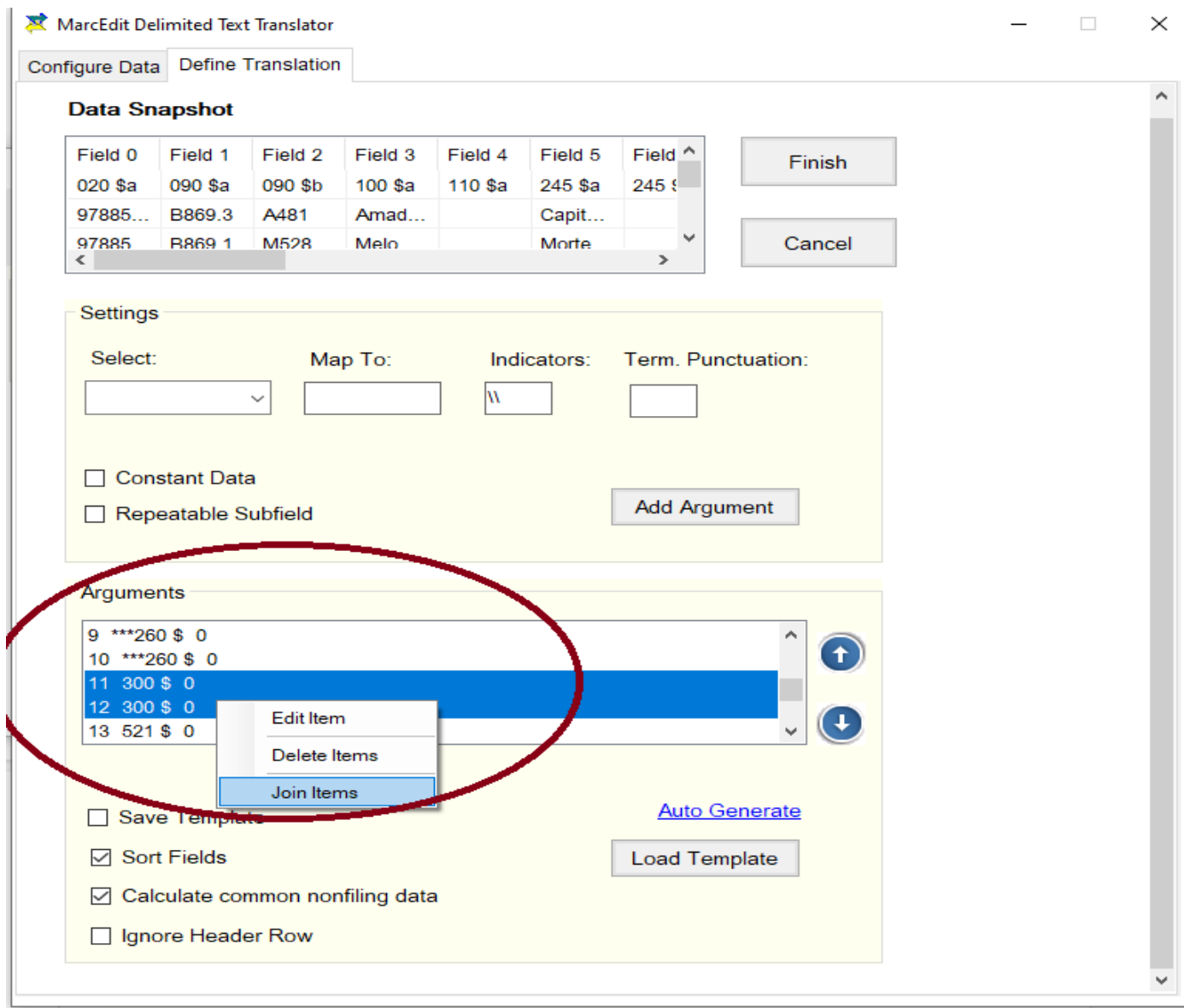
Selecionar e preencher cada um dos campos Fields, que vão de 0 ao número total de colunas da planilha, cada coluna da planilha gera um campo Field.

- Etapa 1 - Selecionar o Field, começar pelo 0 e seguir a ordem crescente;
- Etapa 2 - digitar o rótulo correspondente ao campo Marc ex: 020 \$a e inserir o cifrão e a letra correspondente a ordem de apresentação do Marc;
- Etapa 3 - Segue a apresentação do "Arguments" dos campos listados em ordem crescente do Field. Ver exemplo na figura 4;

Só depois de agrupar os subcampos, para que fiquem na ordem lá na ficha Marc, é que deve clicar "Finish" para finalizar essa etapa.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 4 - terceira etapa de configuração do MarcEdit

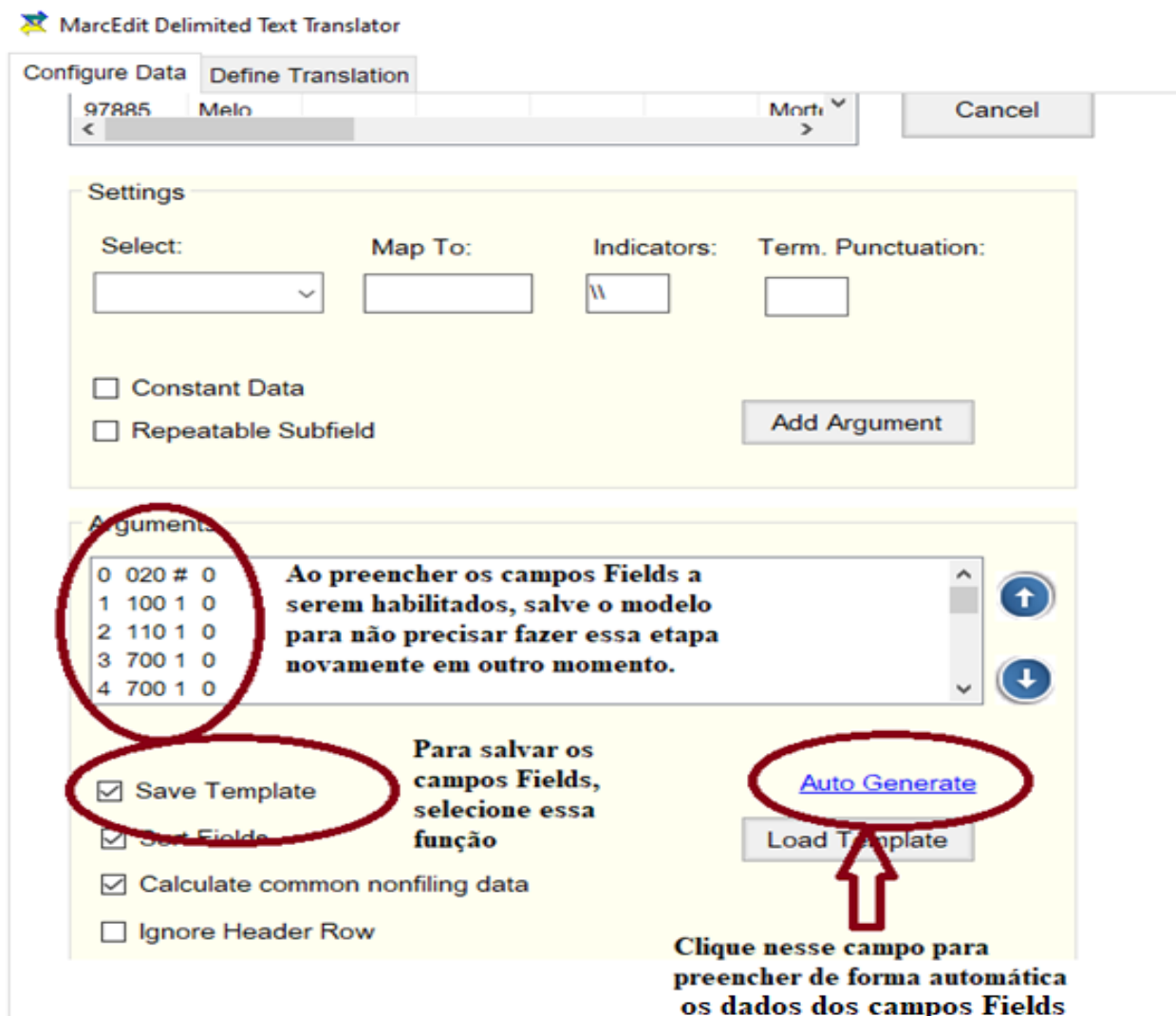


A figura 4 mostra como alinhar os campos e subcampos para que apareçam na ordem correta lá na ficha Marc.

Para alinhar os subcampos é preciso clicar em todos que correspondem à mesma categoria clicando em "Join Items", conforme a figura 4. Os asteriscos antes do campo são a indicação de que os campos foram alinhados. ex: 260 \$a, 260 \$b, 260 \$c, que na ficha Marc correspondem ao local, editora e ano.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 5 - complemento da terceira etapa de configuração do MarcEdit



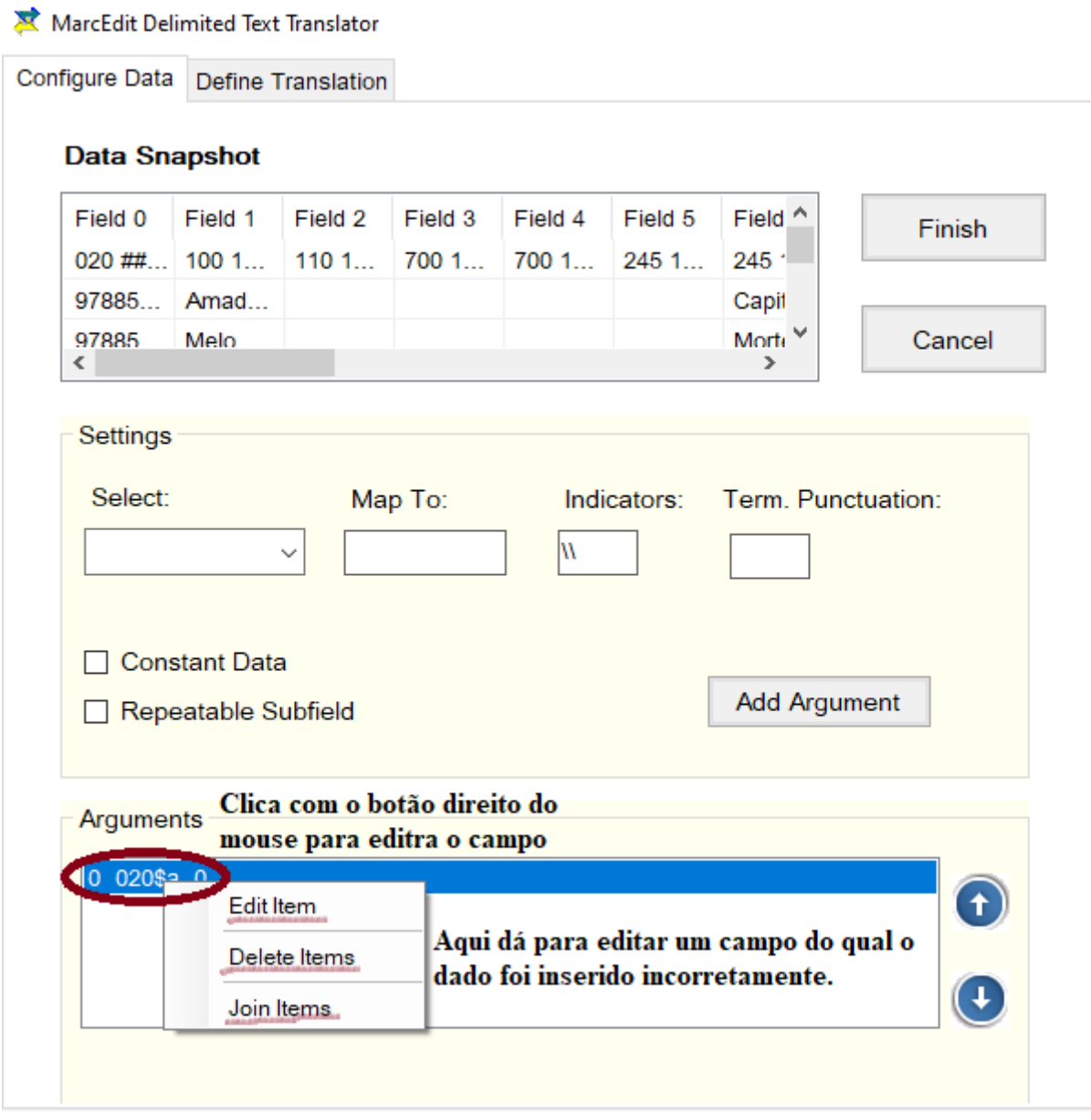
É possível salvar a configuração dos campos Fields com os rótulos Marc já configurados. Para isso, após a inserção de todos os rótulos de indicação dos campos Marc, seleccione a opção “Save Template”.

Em uma nova conversão é só exportar os campos salvos em, “Auto Generate”, que o sistema vai preencher o “Arguments” com os dados salvos e exportados.

Caso a planilha tenha algum erro de campo, ou uma coluna em posição diferente, vai dar erro nos dados convertidos. O mesmo para as modificações da posição dos rótulos na planilha. Nesses casos é preciso indicar cada rótulo para cada um dos Fields, que corresponde às colunas da planilha a serem convertidas.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 6 - complemento da terceira etapa de configuração do MarcEdit

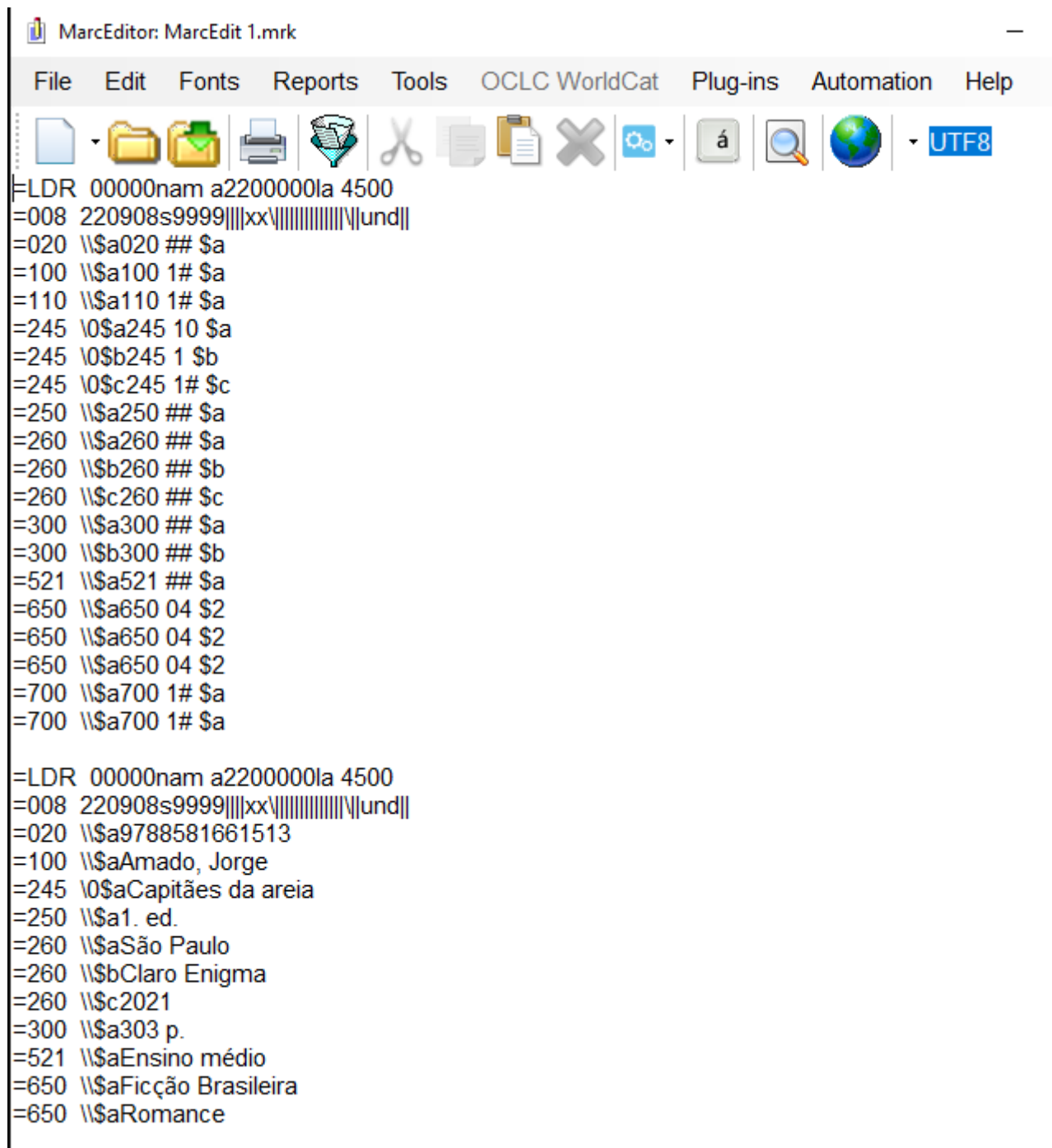


Durante a edição dos rótulos no MarcEdit é possível editar os campos Fields, conforme o exemplo exposto na figura 6.

Para editar um campo Fields, preenchido errado, clique com o botão direito do mouse, o qual quer editar ou excluir, conforme a figura seis.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18º REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

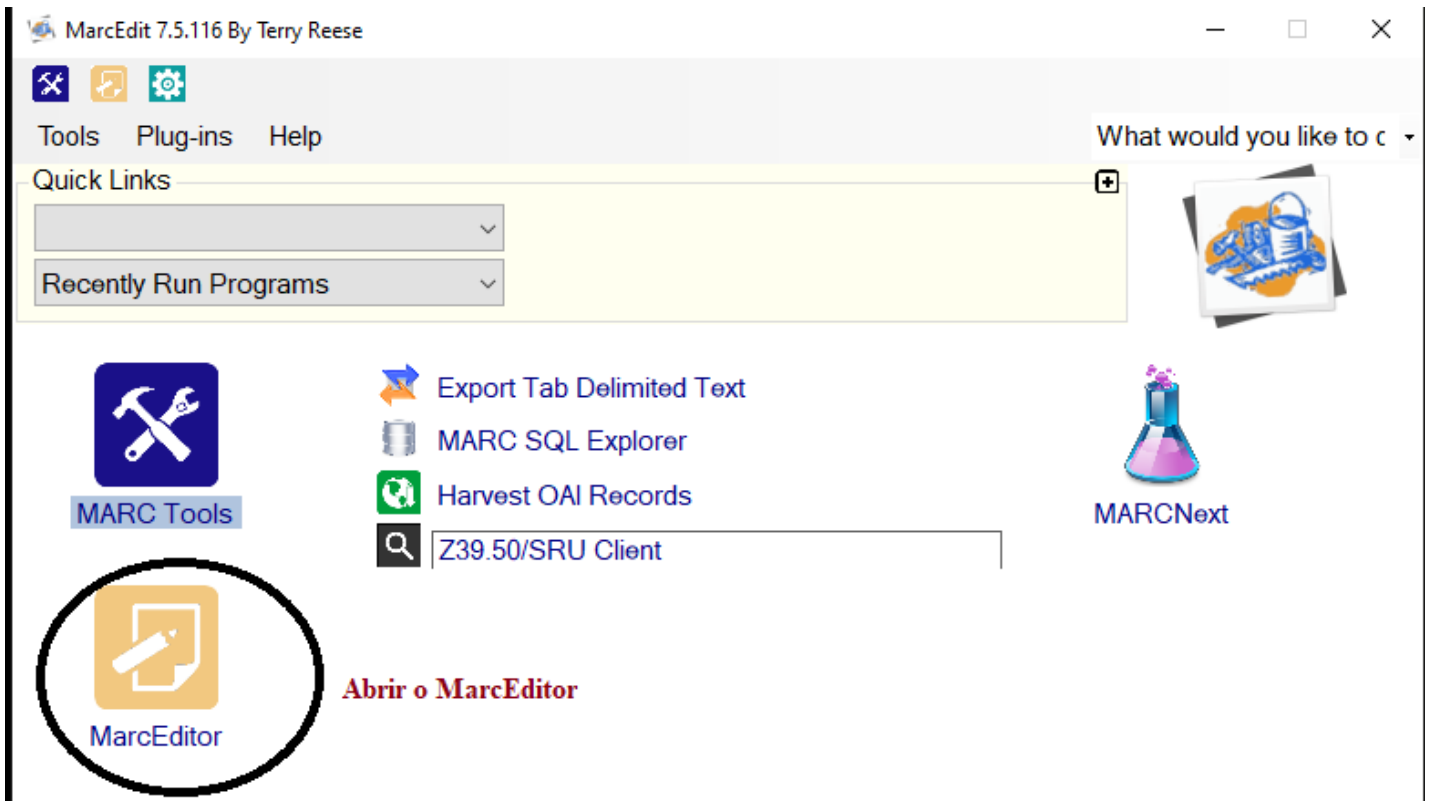
Figura 7 - apresentação de como os campos ficaram



Ao salvar os dados o MarcEdit apresenta como ele reconheceu os rótulos e a configuração executada. Na figura 6 é possível ver que os subcampos não haviam sido agrupados, por isso aparece uma abaixo do outro.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES**

Figura 8 - validar os dados convertidos no MarcEdit

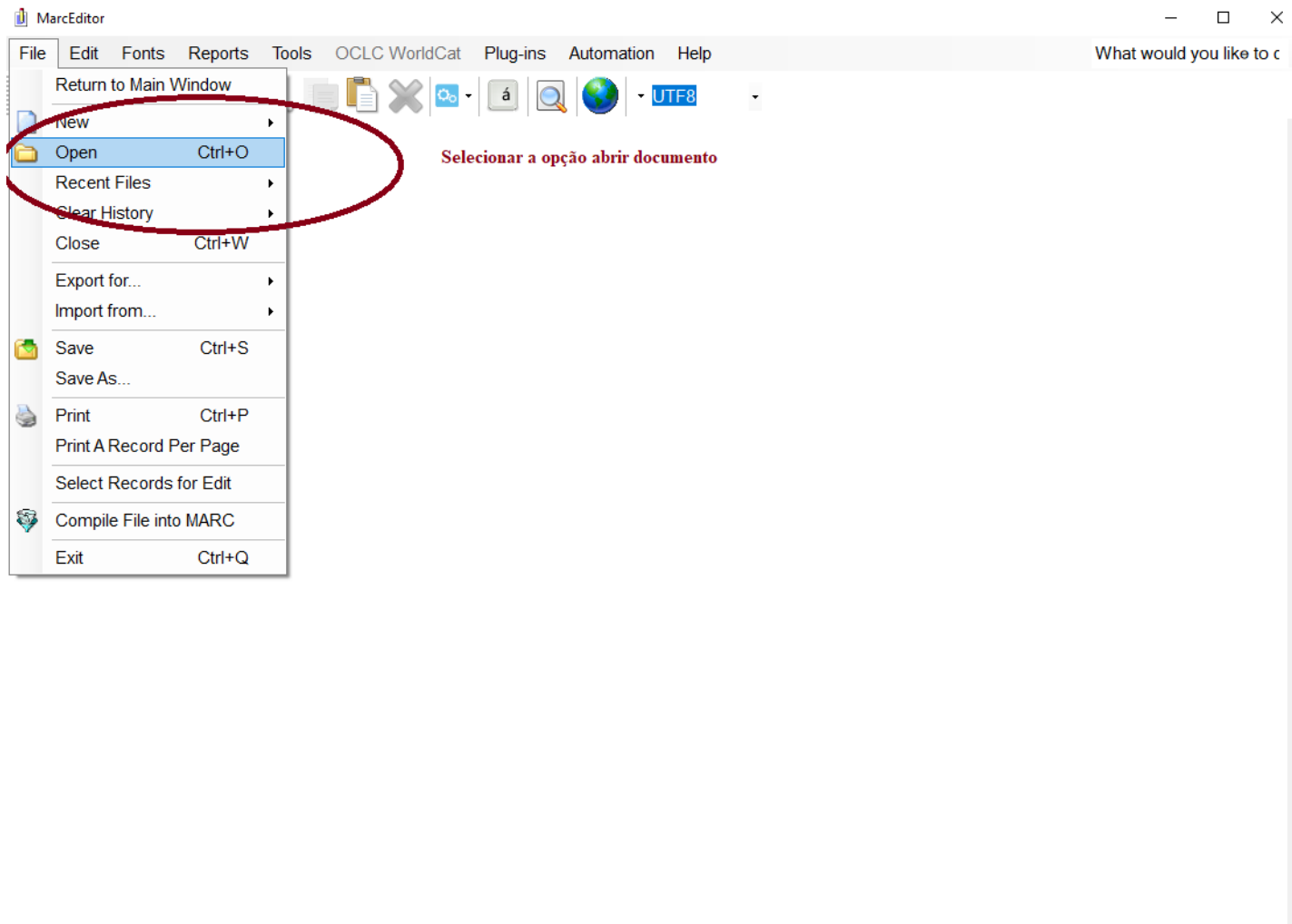


Para validar os dados, abra o MarcEdit e siga as etapas. Primeira etapa para transformar o arquivo em um Marc legível para o Biblivre é converter o arquivo mrk para mrc, igual o exemplo nas imagens 8 a 13.

Os campos que têm as informações preenchidas na planilha ainda precisam ser habilitados, ao abrir no MarcEdit eles aparecem no formato exportado para o Marc, conforme figura 9.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

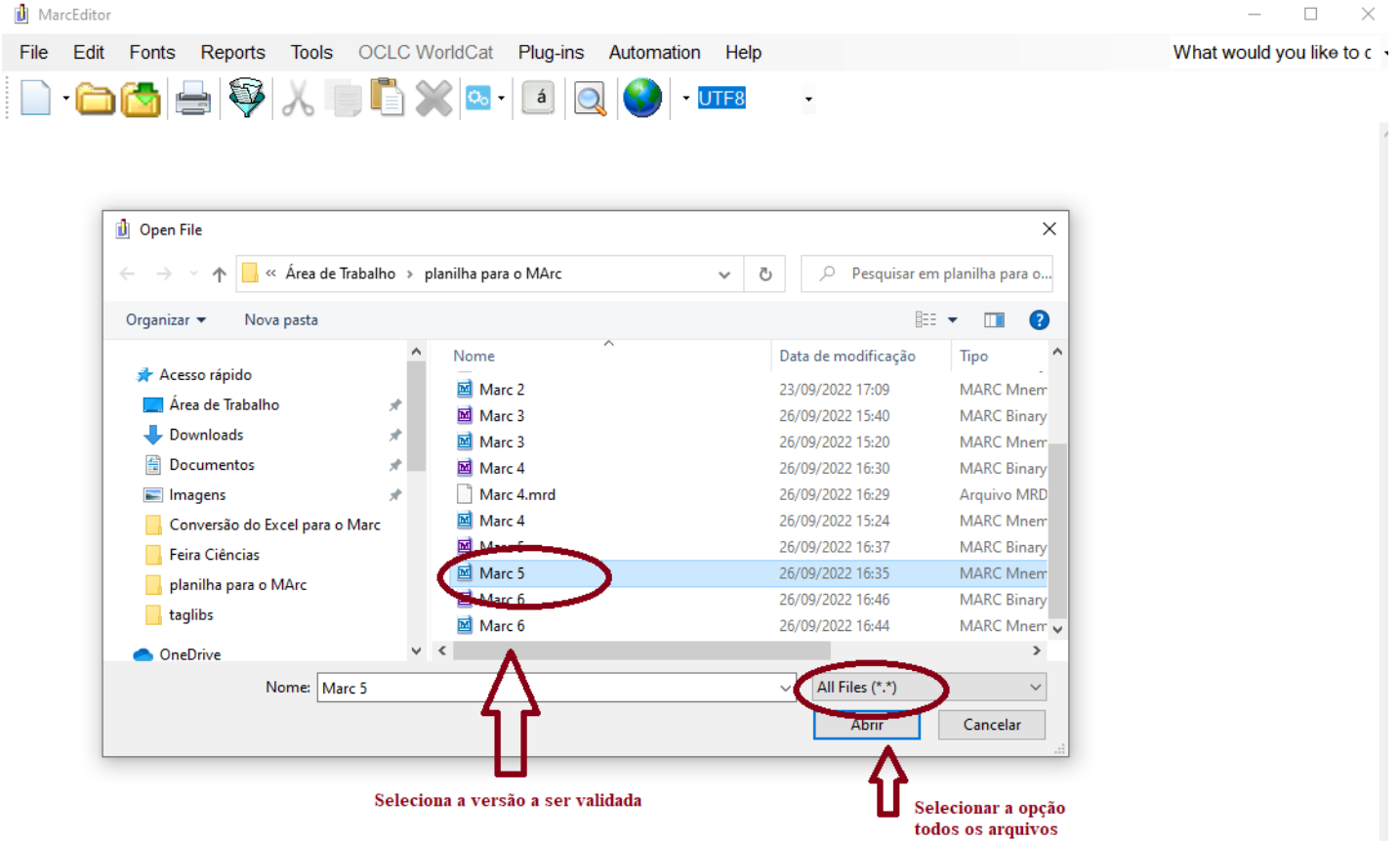
Figura 9 - primeira etapa para validar os dados



O próximo passo é abrir o arquivo gerado e salvo pelo sistema do MarcEdit.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

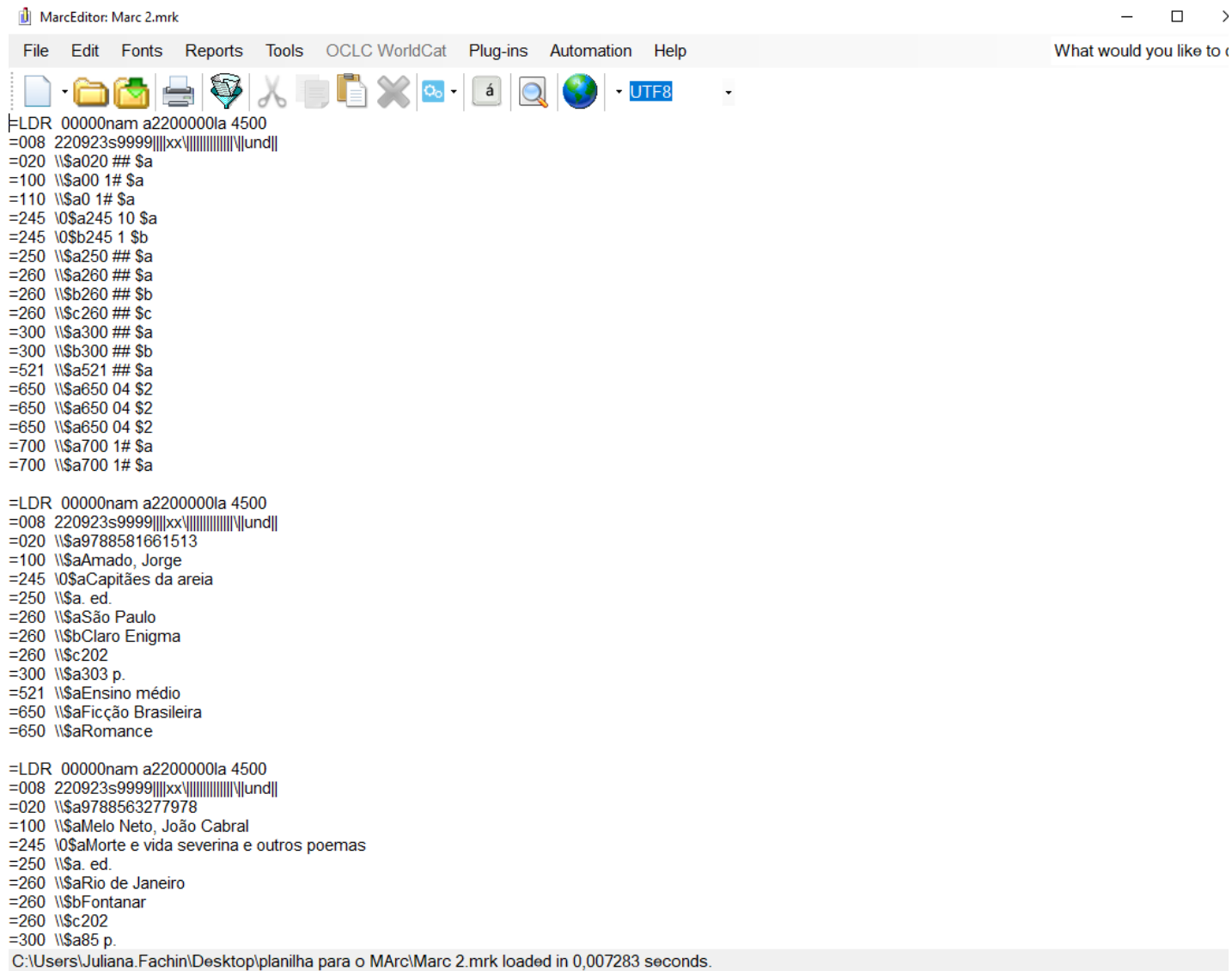
Figura 10 - segunda etapa para validar os dados



Selecione o último arquivo a ser validado, conforme a imagem 10.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 11 - terceira etapa para validar os dados

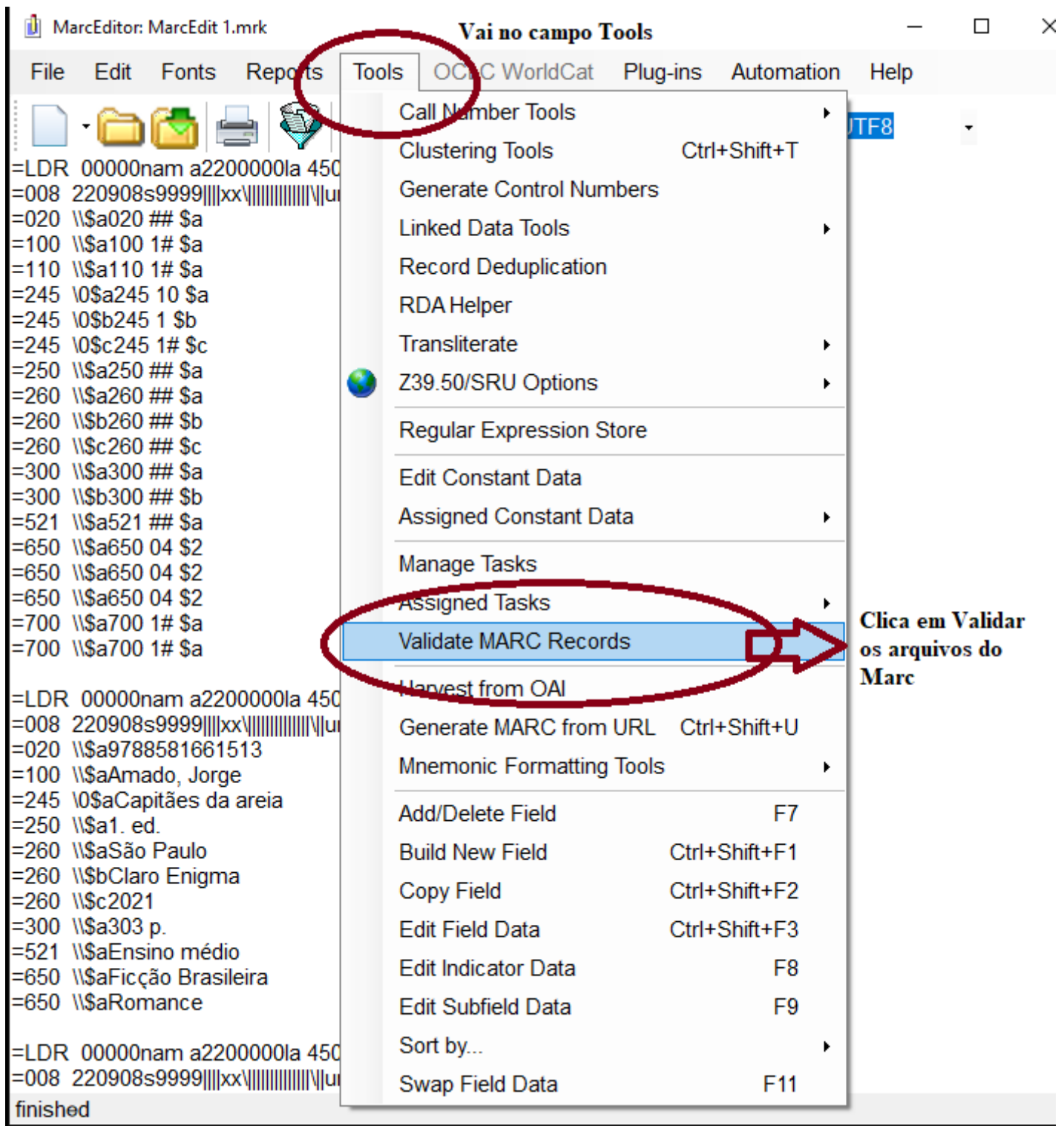


Posteriormente vá na opção de compilação para o formato Marc, conforme a imagem 12.

Ainda é preciso verificar se todos os dados foram validados e se não há erro de dados na conversão dos formatos. Ver figura 12.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

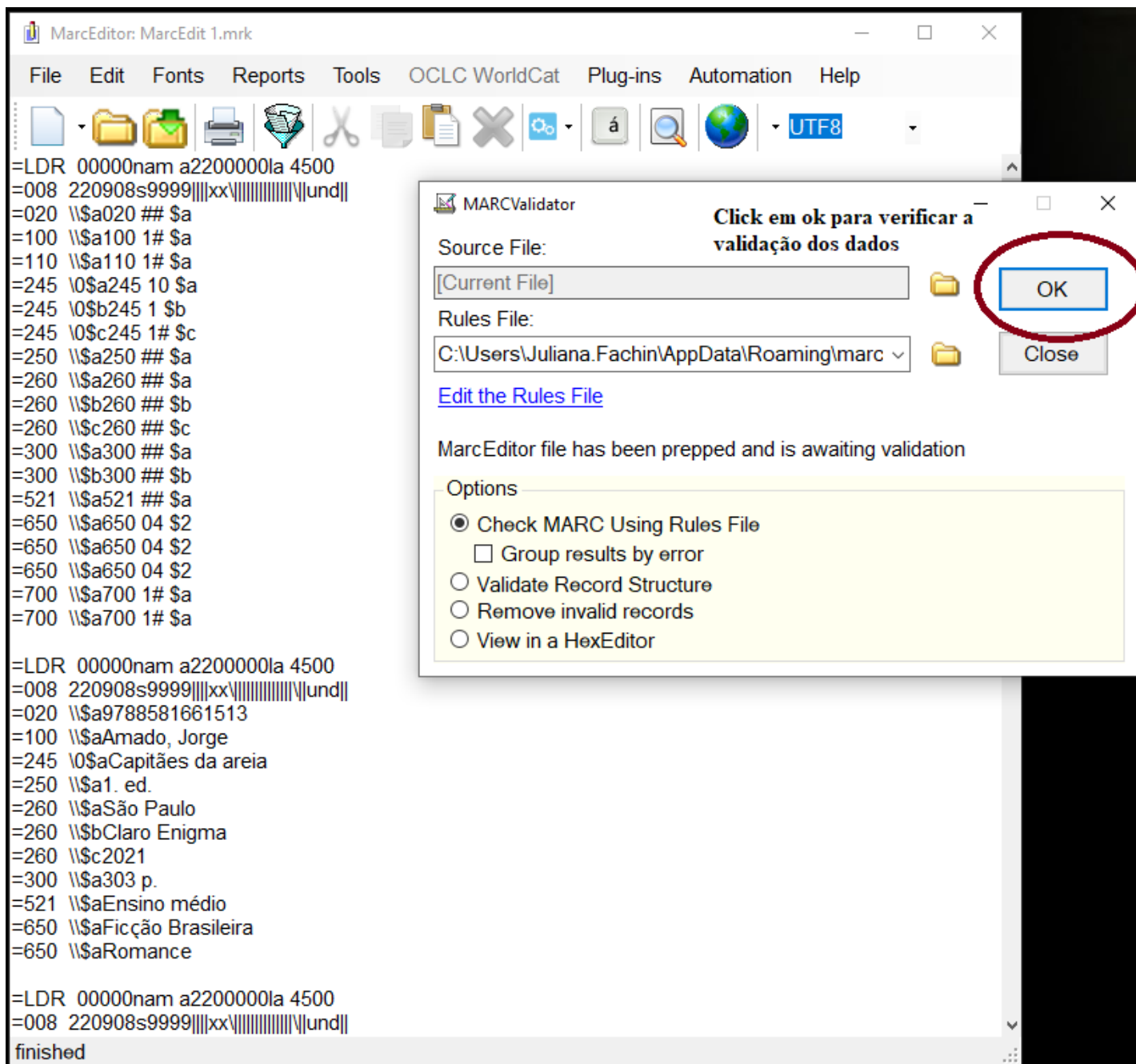
Figura 12 - quarta etapa para validar os dados



Acessar o campo Tools e clicar em Validate MARC Records. Siga as orientações das imagens 9 a 16.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 13 - quinta etapa para a validação dos dados



O sistema vai abrir uma aba para analisar se há erros, clicar em ok para que o sistema verifique os dados incorretos. Veja o exemplo na imagem 14 e 15.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 14 - primeiro modelo de relatório do MarcEdit

Results

020- \$a: Subfield cannot repeat.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

100- \$a: Subfield cannot repeat.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

100-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 013.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c
001 (if defined): 245 (if defined): Capitães da areia
001 (if defined): 245 (if defined): Morte e vida severina e outros poemas
001 (if defined): 245 (if defined): Redemoinho em dia quente
001 (if defined): 245 (if defined): Antes do baile verde
001 (if defined): 245 (if defined): O avesso da pele
001 (if defined): 245 (if defined): Odyr
001 (if defined): 245 (if defined): Veredas
001 (if defined): 245 (if defined): Aguiar, José


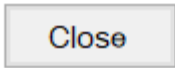

110- \$a: Subfield cannot repeat.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

110-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 012.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

1XX: Only one 1XX tag is allowed.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

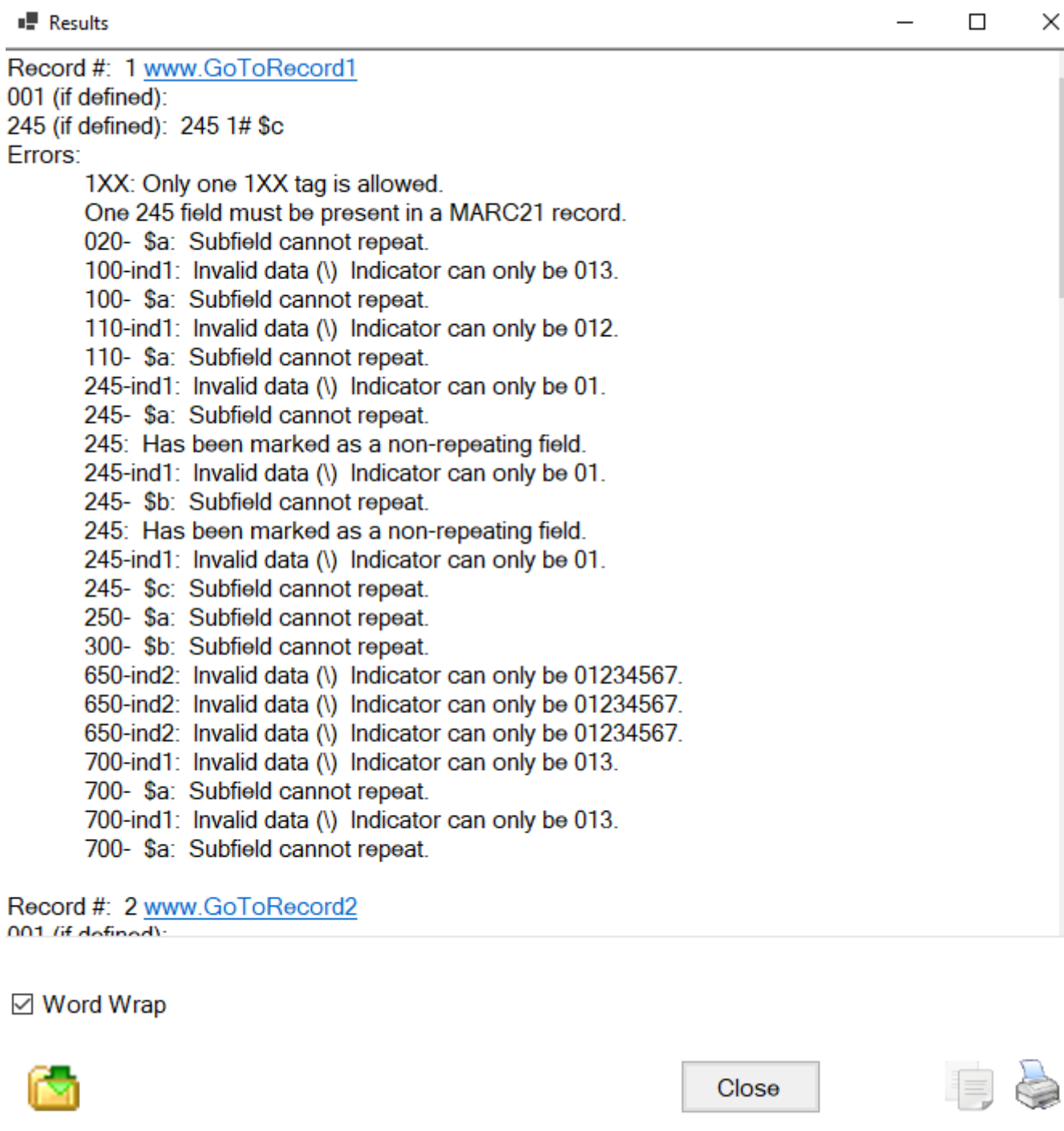
245- \$a: Subfield cannot repeat.
001 (if defined): 245 (if defined): 245 1# \$c

Word Wrap

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 15 - segundo modelo de relatório do MarcEdit





The screenshot shows a window titled "Results" with a list of validation errors for two records. Record 1 has 24 errors, and Record 2 has 1 error. The errors include issues with 1XX tags, 245 fields, and various indicator and subfield constraints.

Record #: 1 [www.GoToRecord1](#)
001 (if defined):
245 (if defined): 245 1# \$c
Errors:

- 1XX: Only one 1XX tag is allowed.
- One 245 field must be present in a MARC21 record.
- 020- \$a: Subfield cannot repeat.
- 100-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 013.
- 100- \$a: Subfield cannot repeat.
- 110-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 012.
- 110- \$a: Subfield cannot repeat.
- 245-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 01.
- 245- \$a: Subfield cannot repeat.
- 245: Has been marked as a non-repeating field.
- 245-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 01.
- 245- \$b: Subfield cannot repeat.
- 245: Has been marked as a non-repeating field.
- 245-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 01.
- 245- \$c: Subfield cannot repeat.
- 250- \$a: Subfield cannot repeat.
- 300- \$b: Subfield cannot repeat.
- 650-ind2: Invalid data (\) Indicator can only be 01234567.
- 650-ind2: Invalid data (\) Indicator can only be 01234567.
- 650-ind2: Invalid data (\) Indicator can only be 01234567.
- 700-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 013.
- 700- \$a: Subfield cannot repeat.
- 700-ind1: Invalid data (\) Indicator can only be 013.
- 700- \$a: Subfield cannot repeat.

Record #: 2 [www.GoToRecord2](#)
001 (if defined):

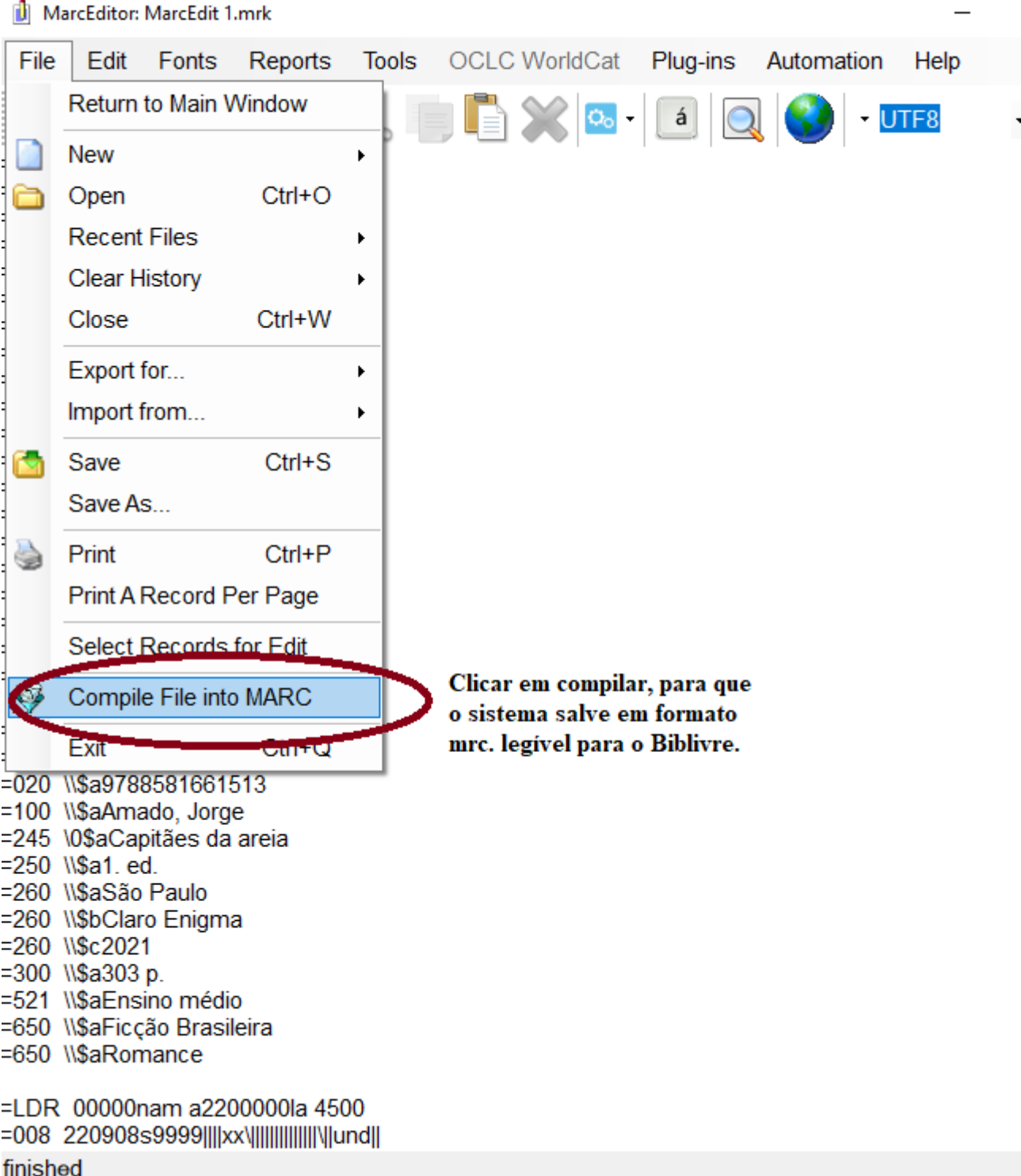
Word Wrap

Depois de validado os dados da conversão do MarcEdit é preciso compilar o formato legível para o Biblivre.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 16 - sexta etapa para a validação dos dados



MarcEditor: MarcEdit 1.mrk

File Edit Fonts Reports Tools OCLC WorldCat Plug-ins Automation Help

Return to Main Window

New

Open Ctrl+O

Recent Files

Clear History

Close Ctrl+W

Export for...

Import from...

Save Ctrl+S

Save As...

Print Ctrl+P

Print A Record Per Page

Select Records for Edit

Compile File into MARC

Exit Ctrl+Q

UTF8

=020 \\\$a9788581661513
=100 \\\$aAmado, Jorge
=245 \\0\$aCapitães da areia
=250 \\\$a1. ed.
=260 \\\$aSão Paulo
=260 \\\$bClaro Enigma
=260 \\\$c2021
=300 \\\$a303 p.
=521 \\\$aEnsino médio
=650 \\\$aFicção Brasileira
=650 \\\$aRomance

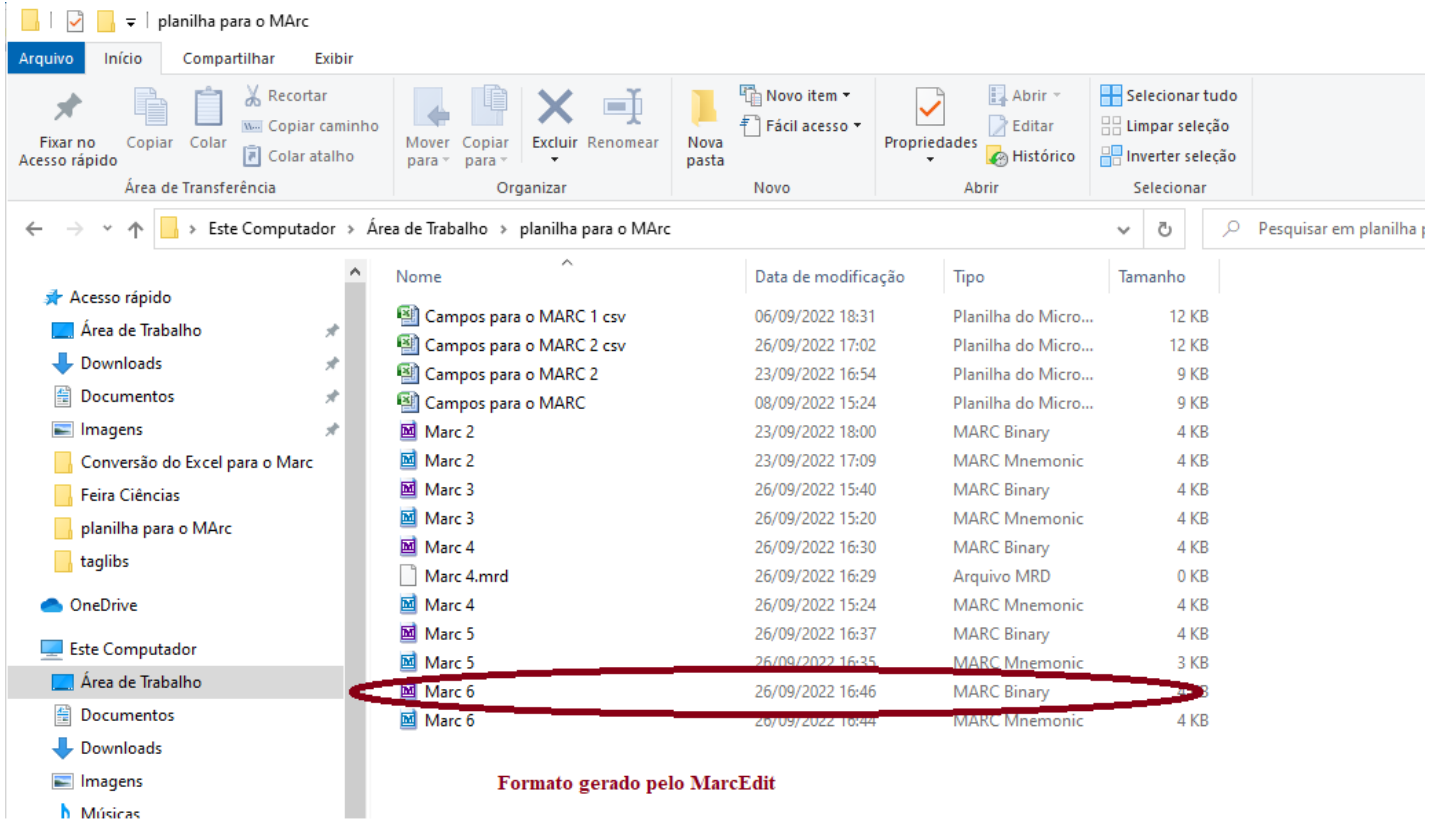
=LDR 00000nam a2200000la 4500
=008 220908s9999||||xx|||||||||||||\\und||
finished

Clicar em compilar, para que o sistema salve em formato mrc. legível para o Biblivre.

Vá “File” e em “Compile File into MARC” e clica, que o sistema vai solicitar que escolha uma pasta para salvar o formato em MARC.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES


Figura 17 - sétima etapa para a validação dos dados



Esse é o formato MARC que o MarcEdit gera, legível ao Biblivre.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 18 - primeira etapa para importação para o Biblivre



The screenshot shows the web interface for 'Bibliotecas da CRE-18'. At the top, there is a navigation menu with options: Pesquisa, Circulação, Catalogação, Aquisição, Administração, Ajuda, and Sair. A dropdown menu is open under 'Catalogação', listing: Bibliográfica, Autoridades, Vocabulário, **Importação de Registros** (highlighted with a red circle), and Impressão de Etiquetas. Below the menu, there are several status messages and a main content area. The main content area includes a large image of a building and several paragraphs of text explaining the system's features and usage.

Bibliotecas da CRE-18 Português (Brasil) ↕
Coordenadoria Regional de Florianópolis

Pesquisa Circulação **Catalogação** Aquisição Administração Ajuda Sair

Seja bem-vindo ao Biblivre Bibliográfica

Você ainda não mudou a Autoridades Resolver este problema

Você está a mais de 3 dias Vocabulário Segurança (backup) Resolver este problema

Bibliovre **Importação de Registros** Vá em importação de registro

Impressão de Etiquetas

Olá admin,

Seja bem-vindo à rede de Bibliotecas da CRE18 **Usamos o Software (Bibliovre)**.

Você poderá fazer pesquisas por registros bibliográficos, autoridades e vocabulário, pela opção "Pesquisa" no menu superior. Esta é a mesma "Pesquisa" que os leitores poderão usar ao acessar o **Bibliovre**, sem necessidade de usuário e senha, para pesquisar por registros na Base Principal.

Para cadastrar leitores, realizar empréstimos, devoluções e reservas, controlar o acesso à biblioteca e imprimir carteirinhas, use a opção "Circulação", também no menu superior.

Na opção "Catalogação", você poderá controlar o acervo da biblioteca, catalogando obras e exemplares, e efetuar o controle de autoridades e do vocabulário. Através desta opção também é possível imprimir as etiquetas usadas nos exemplares, mover registros entre as bases de dados

(Principal, Trabalho, Privada e Lixeira), importar e exportar registros e adicionar arquivos digitais aos registros existentes.

O **Bibliovre** também possui um sistema simples de controle do processo de aquisição, para auxiliar a compra e recebimento de publicações, através da opção "Aquisição".

Em "Administração", você poderá trocar a senha de acesso, configurar recursos do **Bibliovre** como campos dos formulários, traduções e tipos de usuário, cadastrar cartões de acesso, gerar relatórios e realizar a manutenção da base de dados, que inclui a geração da cópia de segurança (backup), e a reindexação da base de dados, que deve ser usada quando alguns registros não puderem ser encontrados através da pesquisa.

Caso precise de mais informações sobre o **Bibliovre**, acesse a opção "Ajuda" e leia o Manual do programa ou as perguntas

Faça login no Biblivre vá em Catalogação - Importação de Registros, conforme a figura 18.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 19 - segunda etapa para importação para o Biblivre

Bibliotecas da CRE-18
Coordenadoria Regional de Florianópolis

Português (Brasil)

Pesquisa Circulação **Catálogo** Aquisição Administração Ajuda Sair

Você ainda não mudou a senha padrão de administrador [Resolver este problema](#)

Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup) [Resolver este problema](#)

Catálogo > Importação de Registros

Importação de Registros - Passo 1

Selecionar origem dos dados da importação

Neste passo, você pode importar um arquivo contendo registros nos formatos MARC, XML e ISO2709 ou fazer uma pesquisa em outras bibliotecas. Selecione abaixo o modo de importação desejado, selecionando o arquivo ou preenchendo os termos da pesquisa. No passo seguinte, você poderá selecionar quais registros deverão ser importados.

Importar registros a partir de um arquivo

Selecione um arquivo contendo os registros a serem importados. O formato deste arquivo pode ser **texto, XML** ou **ISO2709**, desde que a catalogação original seja compatível com MARC.

Nenhum arquivo escolhido **1 Etapa - seleciona o arquivo**

Importar registros a partir de uma pesquisa Z39.50 **3 Etapa - enviar**

Selecione uma biblioteca remota e preencha os termos da pesquisa. A pesquisa retornará um limite de 100 registros. Caso não encontre o registro de interesse, refine sua pesquisa.

Conteúdo a texto

Abrir

<> << Área de Trabalho >> planilha para o MARC

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Marc 3	26/09/2022 13:40	MARC Binary	4 KB
Marc 3	26/09/2022 15:20	MARC Mnemonic	4 KB
Marc 4	26/09/2022 16:30	MARC Binary	4 KB
Marc 4.mrd	26/09/2022 16:29	Arquivo MRD	0 KB
Marc 4	26/09/2022 15:24	MARC Mnemonic	4 KB
Marc 5	26/09/2022 16:37	MARC Binary	4 KB
Marc 5	26/09/2022 16:35	MARC Mnemonic	3 KB
Marc 6	26/09/2022 16:46	MARC Binary	4 KB
Marc 6	26/09/2022 16:44	MARC Mnemonic	4 KB

Nome: Marc 6
Tipo: MARC Binary
Tamanho: 3,83 KB
Data de modificação: 26/09/2022 16:46

Todos os arquivos

Clique em escolher o arquivo MARC convertido pelo MarcEdit e clica em enviar. Siga as etapas da figura 19.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18º REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 20 - segunda etapa para importação para o Biblivre

Bibliotecas da CRE-18
Coordenadoria Regional de Florianópolis

Português (Brasil) ↕

Pesquisa Circulação **Catálogo** Aquisição Administração Ajuda Sair

9 registros encontrados

Você ainda não mudou a senha padrão de administrador [Resolver este problema](#)

Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup) [Resolver este problema](#)

Catálogo > Importação de Registros **O arquivo exportado abre assim** ?

Título: Morte e vida severina e outros poemas Autor: Melo Neto, João Cabral Ano de publicação: 2021 Localização: B869.1 M528 ISBN: 9788563277978	Para verificar os dados abara o	Não esqueça de importar o registro	Importar como: <input type="radio"/> Não importar <input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico <input type="radio"/> Autoridades <input type="radio"/> Vocabulário
Título: Redemoinho em dia quente Autor: Arraes, Jarid Ano de publicação: 2021 Localização: B869.3 A773 ISBN: 9786589603054	Editar MARC	Importar este registro	Importar como: <input type="radio"/> Não importar <input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico <input type="radio"/> Autoridades <input type="radio"/> Vocabulário
Título: Antes do baile verde Autor: Telles, Lygia Fagundes Ano de publicação: 2021 Localização: B869.3 T274 ISBN: 9786588894033	Editar MARC	Importar este registro	Importar como: <input type="radio"/> Não importar <input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico <input type="radio"/> Autoridades <input type="radio"/> Vocabulário
Título: O avesso da pele Autor: Tenório, Jeferson Ano de publicação: 2021 Localização: B869.3 T312 ISBN: 9786599364129	Editar MARC	Importar este registro	Importar como: <input type="radio"/> Não importar <input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico <input type="radio"/> Autoridades <input type="radio"/> Vocabulário

Após subir para o Biblivre os metadados convertidos é possível verificar se os dados estão corretos e se os campos foram convertidos corretamente. Após a conferência é preciso Importar o registro. Veja a figura 20.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18º REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 21 - terceira etapa para importação para o Biblivre

Editar Registro MARC

Use a caixa abaixo para alterar o MARC deste registro antes de importá-lo.

```
000 00404nam a2200157Ia 4500
008 220926s9999||||xx ||||||||||||||| ||und||
020 _|a9786589603054
090 _|aB869.3|bA773
100 _|aArraes, Jarid
245 _0|aRedemoinho em dia quente
250 _|a1. ed.
260 _|aRio de Janeiro|bCapital das Letras|c2021
300 _|a145 p.|
521 _|aEnsino médio
650 _|aContos
650 _|aLiteratura Brasileira
```

A figura 21 mostra como os dados importados aparecem no formato MARC, lá da opção “Editar Marc” que aparece na figura 20.

Figura 22 - Importação do registro

<p>Título: Antes do baile verde Autor: Telles, Lygia Fagundes Ano de publicação: 2021 Localização: B869.3 T274 ISBN: 9786588894033</p>	<h3>Registro importado com sucesso</h3>	<p>Importar como:</p> <p><input type="radio"/> Não importar</p> <p><input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico</p> <p><input type="radio"/> Autoridades</p> <p><input type="radio"/> Vocabulário</p>
<p>Título: O avesso da pele Autor: Tenório, Jeferson Ano de publicação: 2021 Localização: B869.3 T312 ISBN: 9786599364129</p>	<p><input type="button" value="Editar MARC"/> <input type="button" value="Importar este registro"/></p>	<p>Importar como:</p> <p><input type="radio"/> Não importar</p> <p><input checked="" type="radio"/> Registro bibliográfico</p> <p><input type="radio"/> Autoridades</p> <p><input type="radio"/> Vocabulário</p>

A figura 22 apresenta em amarelo os registros que já foram importados para o Biblivre. Ver a próxima etapa da importação nas figuras 23 a 25.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 23 - quarta etapa para importação para o Biblivre

The screenshot shows the web interface for 'Bibliotecas da CRE-18', which is part of the 'Coordenadoria Regional de Florianópolis'. The language is set to 'Português (Brasil)'. The main navigation bar includes 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Catalogação', with 'Bibliográfica' highlighted by a red circle. Other options in the menu include 'Autoridades', 'Vocabulário', 'Importação de Registros', and 'Impressão de Etiquetas'. The interface also features several notification boxes: 'Você ainda não mudou a sua senha', 'Você está a mais de 3 dias sem fazer backup de segurança (backup)', and 'Clicar em Bibliográfica para acessar os dados exportados'. There is a search bar with the placeholder 'Preencha os termos da pesquisa', a 'Tipo de material' dropdown set to 'Todos', and a 'Listar Todos' button. The breadcrumb trail shows 'Catalogação > Bibliográfica'.

Para terminar a importação dos metadados Marc, vá em “Catalogação - Bibliográfica e Trabalho”. Ver orientação na figura 23 e 24.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18ª REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 24 - quinta etapa para importação para o Biblivre

Bibliotecas da CRE-18 Português (Brasil) ↕
Coordenadoria Regional de Florianópolis

Pesquisa **Circulação** **Catálogo** **Aquisição** **Administração** **Ajuda** Sair

Você ainda não mudou a senha padrão de administrador Resolver este problema

Você está a mais de 3 dias sem gerar uma cópia de segurança (backup) Resolver este problema

Catálogo > Bibliográfica

Base de dados selecionada: **Trabalho** ↕ 1 - Clique em trabalho Novo registro

Registros nesta base: 7

Pesquisa Simplificada
Trocar para Pesquisa Avançada

Preencha os termos da pesquisa Tipo de material Todos ↕ 2 - Clique em listar todos os itens **Listar Todos** ▶

Total (7) Ordenar por: Título ↕

Selecionar registros desta página

Título: Antes do baile verde
Autor: Telles, Lygia Fagundes
Ano de publicação: 2021
Localização: B869.3 T274
ISBN: 9786588894033
Assunto: Contos; Literatura Brasileira
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Empréstados: 0 Reservas: 0

3 - Selecionar todos que queira exportar para a base

Abrir registro
Selecionar
Excluir

Título: Dom Casmurro
Autor: Assis, Machado; José Aguiar; Wellington Srebek
Ano de publicação: 2017
Localização: B869.3
ISBN: 9788564823020
Assunto: Histórias em quadrinhos; Literatura Brasileira; Romance
Exemplares: 0 - Disponíveis: 0 Empréstados: 0 Reservas: 0

Abrir registro
Selecionar
Excluir

Ir em “Trabalho” e clicar em “Listar Todos” e posteriormente vai em “Selecionar”, clicar em todas as opções que deseja inserir no catálogo de sua biblioteca. Ver a figura 24 e 25.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO
COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - 18° REGIÃO
SETOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA
BIBLIOTECAS ESCOLARES

Figura 25 - sexta etapa para importação para o Biblivre

The screenshot shows the 'Bibliotecas da CRE-18' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Pesquisa', 'Circulação', 'Catalogação', 'Aquisição', 'Administração', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the menu, there are several notification banners: a green one for 'Registro alterado com sucesso', and two red ones for password and backup warnings. The main content area shows 'Base de dados selecionada: Trabalho' and 'Registros nesta base: 7'. A search section titled 'Pesquisa Simplificada' includes a search input field, a 'Tipo de material' dropdown set to 'Todos', and a 'Listar Todos' button. Below this is a list of 7 selected records, with the first five items circled in red: 'Dom Casmurro', 'Grande sertão: Veredas', 'Morte e vida severina e outros poemas', 'O avesso da pele', and 'Redemoinho em dia quente'. To the right of the list, there is a red instruction: 'Os itens selecionados vão aparecer nesse campo.' and another red instruction: 'Clicar em exportar registro para que possam compor a base da biblioteca'. At the bottom of the list, there are buttons for 'Mover Registros' and 'Exportar registros', with the latter being circled in red. Below the list, there is a 'Total (7)' indicator and an 'Ordenar por: Título' dropdown. At the bottom of the page, there is a 'Selecionar registros desta página' button and a sidebar with 'Abrir registro', 'Selecionar', and 'Excluir' buttons. Metadata for a selected record is shown at the bottom left, including title, author, year, location, ISBN, subject, and exemplars.

Após selecionar os itens que deseja incorporar ao catálogo da biblioteca no Biblivre, eles apareceram na lista de “Registros selecionados”, ainda é preciso clicar em “Exportar Registro para concluir”

Após ter terminado todas essas etapas é possível consultar as obras no acervo.