

MAPEAMENTO DAS BIBLIOTECAS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

Objetiva-se fornecer o diagnóstico da situação das bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação pertencentes à Coordenadoria Regional de Educação da Grande Florianópolis, ao compreender as bibliotecas escolares como um instrumento de apoio ao processo de ensino/aprendizagem e formação de leitores e cidadãos.

Dessa forma, está dividido em seis seções:

SEÇÃO 1 – Instituição

SEÇÃO 2 – Espaço físico, acessibilidade e horário

SEÇÃO 3 – Acervo

SEÇÃO 4 – Serviços

SEÇÃO 5 – Livros Didáticos

SEÇÃO 6 – Público

SEÇÃO 7 – Recursos Humanos

- As questões que apresentarem asterisco (*) são de resposta obrigatória para o término de uma seção e início da próxima.
- As questões que apresentarem escala são de resposta obrigatória em todas as opções.
- O tempo aproximado para responder ao questionário é de 10 minutos. Ao responder, você concordará com a participação da escola nesta pesquisa.
- O navegador recomendado para uma melhor visualização do questionário é o Google Chrome.

Em caso de dúvida entre em contato pelo e-mail: bibliotecario18@sed.sc.gov.br

Ou pelo telefone: 36654085

Agradecemos a sua atenção e colaboração!

Este questionário foi baseado no documento:

SENA, Priscila Machado Borges. Instrumento de coleta de dados para a situação das Bibliotecas da Rede de Ensino Estadual de Santa Catarina. Florianópolis: CRB-14, 2020.

Elaborado pelas bibliotecárias:

Ana Claudia Philippi Pizzorno - CRB 14/525

Juliana Fachin - CRB 14/1747

Marcela Gaspar Custódio - CRB 14/1684

Marchelly Pereira Porto - CRB 14/1177

*Obrigatório

SEÇÃO 1 - INSTITUIÇÃO



1. 1) Informe o município: *

Marcar apenas uma oval.

- AGUAS MORNAS
- ANGELINA
- ANITAPÓLIS
- ANTÔNIO CARLOS
- BIGUAÇU
- FLORIANÓPOLIS
- GOVERNADOR CELSO RAMOS
- PALHOCA
- RANCHO QUEIMADO
- SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
- SÃO BONIFÁCIO
- SÃO JOSÉ
- SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

2. 2) Informe o nome de sua escola *

Marcar apenas uma oval.

- CEDUP- Dr. Jorge Lacerda
- CEJA Florianópolis
- CEJA São José
- EEB Aderbal Ramos da Silva
- EEB Aldo Câmara da Silva
- EEB Altamiro Guimarães
- EEB Altino Flores
- EEB América Dutra Machado
- EEB Anísio Vicente de Freitas
- EEB Bela Vista
- EEB Cecília Rosa Lopes
- EEB Cônego Rodolfo Machado
- EEB Cons. Manoel Philippi
- EEB Coronel Antônio Lehmkuhl
- EEB Dayse Werner Salles
- EEB De Muquém
- EEB Dom Jaime de Barros Câmara
- EEB Dr. Aderbal Ramos da Silva
- EEB Dr. Paulo Fontes
- EEB Edith Gama Ramos
- EEB Emérita Duarte Silva e Souza
- EEB Francisco Tolentino
- EEB Gama Rosa
- EEB Getúlio Vargas
- EEB Gov. Ivo Silveira
- EEB Gov. Pedro Ivo Figueiredo de Campos
- EEB Henrique Estefano Koerich
- EEB Hilda Theodoro Vieira
- EEB Ildelfonso Linhares
- EEB Intendente José Fernandes
- EEB Irineu Bornhausen
- EEB Irmã Maria Teresa

- EEB Januária Teixeira da Rocha
- EEB João Silveira
- EEB Joaquim João Cardoso
- EEB Jornalista Jairo Callado
- EEB José Boiteux
- EEB José Maria Cardoso da Veiga
- EEB Júlio da Costa Neves
- EEB Jurema Cavallazzi
- EEB Leonor de Barros
- EEB Marilda Lênia Araújo
- EEB Nereu Ramos
- EEB Nicolina Tancredo
- EEB Norberto Teodoro de Melo
- EEB Nossa Senhora
- EEB Nossa Senhora da Conceição
- EEB Padre Anchieta
- EEB Padre Vicente Ferreira Cordeiro
- EEB Pero Vaz de Caminha
- EEB Porto do Rio Tavares
- EEB Prefeito Avelino Muller
- EEB Pres. Juscelino Kubitschek
- EEB Presidente Roosevelt
- EEB Pro^a. Ursulina Senna de Castro
- EEB Prof Maria José Barbosa Vieira ESCOLA JOVEM SÃO JOSÉ
- EEB Prof. Alexandre Sérgio Godinho
- EEB Prof. Américo Vespúcio Prates
- EEB Prof. Angelo Cascaes Tancredo
- EEB Prof. Aníbal Nunes Pires
- EEB Prof. Benonívio João Martins
- EEB Prof. Henrique Stodieck
- EEB Prof. Joaquim Santiago
- EEB Prof. José Brasilício
- EEB Prof. Laércio Caldeira de Andrada
- EEB Prof. Silveira de Matos
- EEB Prof^a. Claudete Maria Hoffmann Domingos

- EEB Prof^a. Eloísa Maria Prazeres de Faria
- EEB Prof^a. Laura Lima
- EEB Prof^a. Laurita Dutra de Souza
- EEB Prof^a. Maria Amália Cardoso
- EEB Prof^a. Maria de Lourdes Scherer
- EEB Prof^a. Maria do Carmo Lopes
- EEB Prof^a. Maria do Carmo Souza
- EEB Prof^a. Tânia Mara Faria e Silva Locks
- EEB Prof^a. Valdete Luci Martins Porto
- EEB Prof^a. Zulma Becker
- EEB Roberto Schutz
- EEB Rosa Torres de Miranda
- EEB Rosinha Campos
- EEB São Tarcísio
- EEB Senador Renato Ramos da Silva
- EEB Simão José Hess
- EEB Tenente Almachio
- EEB Vicente Silveira
- EEB Wanderley Jr.
- EEF Areias de Cima
- EEF Baldicero Filomeno
- EEF Cristo Rei
- EEF Dom Jaime de Barros Câmara
- EEF Dr. Homero de Miranda Gomes
- EEF General José Vieira da Rosa
- EEF José Matias Zimmermman
- EEF Maria Clementina de Souza Lopes
- EEF Prof. Oswaldo Rodrigues Cabral
- EEF Prof^a. Marcília de Olivera
- EEF Santo Antônio
- EEF São Miguel
- EEF Severo Honorato da Costa
- EEF Teófilo Teodoro Regis
- EEF Venceslau Bueno
- EEM Henrique Veras

- EEM Jacó Anderle
- EEM Pref. Acácio Garibaldi São Thiago
- EEM Profª. Maria da Glória Viríssimo de Faria
- EEM Vereador Oscar Manoel da Conceição
- EIEF Itaty
- EIEF Kakupe
- EIEF Pira Rupá
- EIEF Taguató
- EIEF Wherá Tupã – Poty Djá
- EEB Feliciano Nunes Pires

3. 3) A escola possui: *

Marcar apenas uma oval.

- Biblioteca em funcionamento
- Biblioteca desativada
- Nenhuma das alternativas

4. Caso tenha respondido "nenhuma das alternativas", por favor, descreva a situação.

**SEÇÃO 2 - ESPAÇO
FÍSICO,
ACESSIBILIDADE E
HORÁRIO**

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, selecione a opção "não se aplica".



5. 4) Qual o período de funcionamento da Biblioteca? (Pode marcar mais de uma opção) *

Marque todas que se aplicam.

- Manhã
- Tarde
- Noite
- Intervalo entre as aulas (recreio)
- Não se aplica

6. Caso deseje comentar sobre horários específicos de funcionamento, utilize este espaço.

7. 5) Qual a área física da biblioteca? *

Marcar apenas uma oval.

Igual ou maior a 50 m²

Menor que 50 m²

Não se aplica

8. 6) A biblioteca possui: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is) *

Marque todas que se aplicam.

Área de atendimento ao público

Área de leitura, estudo e pesquisa

Área exclusiva e suficiente para o armazenamento do acervo

Área de estudos individuais

Área para serviços técnicos e administrativos

Não se aplica

Outro: _____

9. 7) Quanto às condições ambientais, avalie entre ruim, bom e ótimo. *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Ruim	Bom	Ótimo	Não se aplica
Acessibilidade (piso retrátil, linguagem braile, sinais sonoros, entre outros, de acordo com a Lei n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climatização	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Equipamento de prevenção de incêndio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Iluminação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Caso deseje comentar sua resposta, utilize este espaço:

11. Por gentileza, adicione fotos e vídeos da biblioteca. *

Arquivos enviados:

SEÇÃO 3

-

ACERVO

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, selecione a opção "não se aplica".



12. 8) Quanto a variedade da coleção ofertada, existem na biblioteca: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is) *

Marque todas que se aplicam.

- Atlas/Dicionários/Mapas/Globos
- Audiobook
- E-book
- Fantoques/Jogos/Fantasia
- Livros didáticos/Apostilas
- Livros de literatura
- Livros de literatura em outras línguas
- Livros de pesquisa
- Multimídias (CDs, DVDs, etc.)
- Livros técnicos
- Não se aplica
- Outros

13. 9) Quanto a quantidade correspondente ao acervo da biblioteca, existe: (Caso *
responda "outro", cite qual/is)

Marcar apenas uma oval.

- Um título por aluno
- Menos de um título por aluno
- Mais de um título por aluno
- Não se aplica
- Outro: _____

14. 10) A solicitação de compra do acervo é realizada por intermédio de quem? *
(Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite quem)

Marque todas que se aplicam.

- Diretores
- Professores(as)
- Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) do Ministério da Educação (MEC)
- Secretaria de Educação
- Nunca solicitei a compra de materiais
- Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE
- Outros
- Não se aplica

15. 11) Como é feito o registro/controlado do acervo: (Pode marcar mais de uma *
opção, e caso responda "outro", cite qual/is)

Marque todas que se aplicam.

- Registro em software específico
- Em editor de texto (Word, Writer)
- Em editor de planilha (Excel, Calc)
- Registrado manualmente
- Não se aplica
- Outro: _____

16. Caso tenha selecionado "registro em software específico", cite qual.

17. 12) Como é organizado o acervo: (Pode marcar mais de uma opção, e caso responda "outro", cite qual/is) *

Marque todas que se aplicam.

- Por cores
- Por assunto
- Por disciplina
- Por série/ano
- Código de Classificação Decimal de Dewey (CDD)
- Código de Classificação Decimal Universal (CDU)
- Outros

SEÇÃO 4 - SERVIÇOS

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, selecione a opção "não se aplica".



18. 13) Os professores incentivam o uso da biblioteca? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Não se aplica

19. Caso tenha respondido "sim", comente de que maneira:

20. 14) Assinale os serviços que a biblioteca oferece: (Caso responda "outro", cite * qual/is)

Marque todas que se aplicam.

- Acesso a acervo digital
- Consulta local do acervo
- Cursos/Oficinas de informática
- Empréstimo domiciliar de itens do acervo
- Espaço diversificado para criação
- Hora do conto (contação de história)
- Orientação à pesquisa escolar
- Projetos culturais (Clubes de leitura/Exposições/Sarais literários)
- Wifi
- Projeto aberto a comunidade local
- Outro: _____

21. Caso tenha respondido "Projeto aberto a comunidade local", exemplifique

22. 15) Possui acervo que atende às necessidades especiais? (Exemplo: acervo * em braille ou audiolivros).

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não
- Não se aplica

SEÇÃO 5 -
LIVRO
DIDÁTICO

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, selecione a opção "Não se aplica".



23. 16) Indique quem é o responsável pelo recebimento, distribuição e desfazimento (descarte/doação) dos livros didáticos na escola? (Caso responda "outro", cite qual/is). *

Marque todas que se aplicam.

- Diretor(a)
- Servidor(a)
- Responsável pela biblioteca
- Professor(a)
- Não se aplica
- Outro: _____

24. 17) Qual o local do armazenamento dos livros didáticos? *

Marcar apenas uma oval.

- Sala própria ou depósito
- Sala de aula
- Diretoria
- Biblioteca
- Não se aplica
- Outro: _____

25. 18) Quando necessário, a escola aplica o processo de desfazimento dos livros didáticos? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não
- Não se aplica

26. 19) A escola está cadastrada no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Interativo) ? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não
- Não se aplica
- Outro: _____

SEÇÃO 6

-

PÚBLICO

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, selecione a opção "Não se aplica".



27. 20) Aponte o público que faz uso da biblioteca. (Caso responda "outro", cite qual/is). *

Marque todas que se aplicam.

- Comunidade na qual a biblioteca está inserida
- Estudantes
- Servidores
- Professores
- Não se aplica
- Outro: _____

28. 21) Em média qual o número de frequentadores da biblioteca diariamente? *
- (Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola, por favor, responda “não se aplica”).

29. 22) De que forma a biblioteca divulga suas atividades? *

Marcar apenas uma oval.

- E-mail
- Mídias sociais
- Boletim informativo
- Whatsapp
- Mural
- Contato direto com a comunidade (fala em sala de aula)
- Site
- Não se aplica

30. Caso tenha respondido "Mídias Sociais e/ou Site", por favor, coloque o endereço de acesso

31. 23) O(a) responsável pela biblioteca participa na elaboração do Projeto Político-Pedagógico da Escola? *

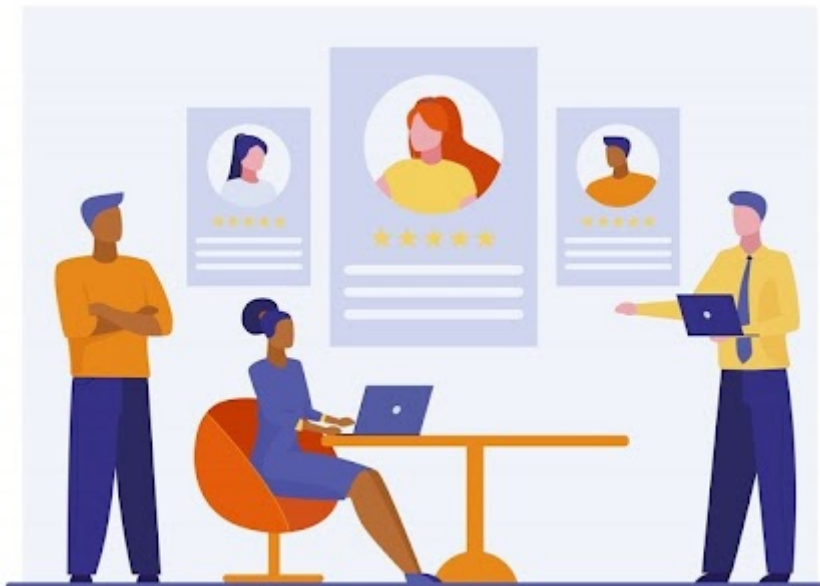
Marque todas que se aplicam.

- Sim
- Não

32. 24) A biblioteca está incluída no Projeto Político-Pedagógico da Escola? Se *
sim, especifique como.

SEÇÃO 7 -
RECURSOS
HUMANOS

Caso não exista uma biblioteca ou espaço similar na escola,
por favor, selecione a opção "Não se aplica".



33. 25) Quantos pessoas atuam na biblioteca? *

Marcar apenas uma oval.

- Um
- Dois
- Três
- Quatro ou mais
- Nenhum
- Não se aplica
- Outros (colaboradores sem vínculo)

34. Caso deseje comentar sua resposta, por favor, utilize este espaço:

35. 26) O responsável da biblioteca é: *

Marcar apenas uma oval.

- Auxiliar de biblioteca
- Bibliotecário(a)
- Estagiário(a)-bolsista
- Professor(a)
- Servidor(a)
- Não se aplica
- Outro: _____

36. 27) Se existir responsável pela biblioteca, por favor, informe a área de formação neste espaço.

37. 28) E ainda, qual o nível de escolaridade do responsável pela biblioteca? *

Marcar apenas uma oval.

- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Completo
- Ensino Superior Completo
- Pós-Graduação Completa
- Não se aplica

38. 29) Qual a carga horária de trabalho por semana? *

Marcar apenas uma oval.

- De 0h a 10h
- De 11h a 20h
- De 21h a 30h
- De 31h a 40h
- Não se aplica

PARA FINALIZAR

39. 30) Tem algo que você considera urgente e necessário para a melhoria do funcionamento da biblioteca? Especifique abaixo: *

40. 31) Por favor, agora descreva um pouco a história da biblioteca ou algo sobre ela que você considera importante ser mencionado. *

41. 32) Quem é a pessoa que respondeu o questionário, nome completo e a função na escola. *

Obrigada por ter somado a esta pesquisa! Agora é só clicar em enviar.



Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários