

RELATÓRIO ANUAL

BIBLIOTECÁRIAS

CRE FLORIANÓPOLIS

Ana Cláudia Philippi Pizzorno

Bibliotecária CRB 14/525

Juliana Fachin

Bibliotecária CRB 14/1747

Marchelly Pereira Porto

Bibliotecária CRB 14/1177



Florianópolis, dezembro de 2022.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	2
2 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS	2
2.1 Diagnóstico e mapeamento das bibliotecas da Rede Estadual de Educação da Coord. Regional Florianópolis	4
2.2 Visitas às escolas e assessoramento	5
2.3 Elaboração de documentos para a Rede de Bibliotecas Escolares	16
2.4 Projetos de incentivo à leitura e divulgação das bibliotecas	21
2.5 Software de Gerenciamento de Bibliotecas	22
2.4 Reunião com Gestores	23
2.5 Atividades administrativas de apoio à CRE	24
3 CONSIDERAÇÕES FINAIS	25
REFERÊNCIAS	25

1 APRESENTAÇÃO

A biblioteca escolar, que é parte integral do processo educativo, se constitui em um espaço que facilita o acesso à informação, valoriza a leitura literária e incentiva a construção de conhecimento.

“A biblioteca escolar é o laboratório que propicia conexão de ideias e construção de conhecimentos. É o local onde os estudantes, com o apoio de mediadores competentes, se familiarizam com o aparato informacional e se preparam para serem aprendizes autônomos”.

Campelo (2012)

Entendendo a biblioteca como instrumento indispensável no processo de ensino-aprendizagem, buscamos, ao longo do ano, propor melhorias para esse equipamento das escolas da Rede Pública Estadual de Ensino, pertencentes à Coordenadoria Regional de Educação de Florianópolis. Nesta publicação apresentaremos as ações desenvolvidas pelas bibliotecárias realizadas de fevereiro a dezembro de 2022.

2 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

A contratação das Bibliotecárias ocorreu no mês de fevereiro de 2022. A equipe foi primeiramente composta por Ana Cláudia Philippi Pizzorno, Juliana Fachin e Marchelly Pereira Porto e, em março, foi concluída a contratação da Marcela Gaspar Custódio, que esteve no grupo até outubro do mesmo ano.

As atribuições das bibliotecárias nas coordenadorias regionais de educação foram publicadas na Portaria n° 2759 de 03/11/2022:

Art. 2º Aos bibliotecários em exercício nas CRes e no IEE competem:

- I - assessorar as escolas na organização, catalogação e preservação do acervo bibliográfico;
- II - promover formação dos orientadores de leitura e demais servidores lotados nas bibliotecas;
- III - auxiliar na seleção e indicação de acervo bibliográfico e demais materiais que possam contribuir com a melhoria das condições para o desenvolvimento da leitura nas escolas;
- IV - contribuir com a conservação física do acervo por meio da organização e publicações/documentos técnico e manutenção do inventário do acervo das bibliotecas escolares;
- V - articular parcerias locais e regionais que possibilitem a disseminação da cultura no que diz respeito às práticas de leitura;
- VI - apoiar a realização de pesquisas, levantamentos bibliográficos e a organização de informações de acordo com as necessidades dos estudantes e colaboradores em bases de dados locais, nacionais e internacionais;
- VII - elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas junto às bibliotecas e orientadores de leitura nas escolas;
- VIII - apoiar os orientadores de leitura e demais servidores que atuam nas bibliotecas no gerenciamento do processo de controle de empréstimos, devoluções, renovações e reservas de materiais bibliográficos e audiovisuais nas escolas;
- IX - disseminar e incentivar o uso dos recursos disponíveis na biblioteca por meio de organização e elaboração de instrumentos de divulgação (folder, murais, e-mail, boletins, etc.) de projetos e ações;
- X - responder tecnicamente e prestar assessoria técnica às bibliotecas das escolas no âmbito da Regional;
- XI - contribuir com a equipe pedagógica no suporte didático e/ou operacional necessário às práticas pedagógicas dos docentes e estudantes;
- XII - participar de reuniões dos gestores, equipes escolares e grupos de estudo para reflexão e aprofundamento de temas relativos ao trabalho pedagógico, elaboração de propostas de intervenção para a qualidade dos processos de ensino-aprendizagem;
- XIII - quando solicitado, participar de atividades do calendário escolar como reuniões de pais, integração dos estudantes com vistas ao compartilhamento das normas de convivência e dos objetivos a serem alcançados;
- XIV - contribuir na orientação e realização da escolha do livro didático nas escolas;
- XV - participar da elaboração dos documentos normativos que orientam as atividades dos bibliotecários na rede estadual de ensino. (SANTA CATARINA, 2022).

Em consonância com as atribuições citadas, este relatório detalha as atividades realizadas para atender as bibliotecas da rede, a comunidade escolar e as demandas da própria CRE, avançando nas metas propostas em fevereiro deste mesmo ano.

2.1 Diagnóstico e mapeamento das bibliotecas da Rede Estadual de Educação da Coord. Regional Florianópolis

Pela dimensão da Regional, observamos que precisaríamos elaborar um questionário para alcançar todas as escolas. O “Mapeamento das bibliotecas da rede pública estadual de educação da Grande Florianópolis” foi enviado por e-mail às 114 escolas da regional (incluindo IEE e Colégio Militar Feliciano N. Pires), no qual obtivemos resposta de 110 escolas.

O questionário continha 32 questões, divididas em 8 seções:

SEÇÃO 1 - INSTITUIÇÃO

SEÇÃO 2 - ESPAÇO FÍSICO, ACESSIBILIDADE E HORÁRIO

SEÇÃO 3 - ACERVO

SEÇÃO 4 - SERVIÇOS

SEÇÃO 5 - LIVRO DIDÁTICO

SEÇÃO 6 - PÚBLICO

SEÇÃO 7 - RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO 8 - RESPONSÁVEL POR RESPONDER AO QUESTIONÁRIO

Após análise dos dados, elaboramos o diagnóstico da situação das bibliotecas escolares. Diante da quantidade de escolas subordinadas à CRE18, com realidades tão distintas, sentimos a necessidade de organizar as escolas em quatro grupos:

- Grupo A - 38 escolas com bibliotecas ativas com responsável;
- Grupo B - 51 escolas com bibliotecas ativas sem responsável;
- Grupo C - 09 escolas com biblioteca desativada ou inexistente por conta da reforma;
- Grupo D - 12 escolas não possuem nenhum espaço destinado à biblioteca.

Essa divisão possibilitou desenvolver projetos com necessidades específicas para cada grupo de bibliotecas.

Com essas atividades tivemos como resultado:

- a) Mapeamento das bibliotecas da Rede Pública Estadual de Educação da Grande Florianópolis;
- b) Elaboração do Diagnóstico das bibliotecas;
- c) Mapa de localização das Escolas da Rede da CRE Florianópolis;
- d) Checklist para a visita nas escolas.

Com a aplicação do questionário e posteriormente a realização de visitas e relatórios técnicos foi possível identificar as necessidades das escolas da CRE Florianópolis.

2.2 Visitas às escolas e assessoramento

Por meio das visitas feitas, conhecemos o acervo que compõe as bibliotecas da CRE18. Foi estudado o PNLD literário, a fim de entender como funciona a dinâmica da escolha, recebimento e tramitação dos livros vindos desse programa. Verificamos que além dos materiais recebidos do FNDE, o acervo é composto também por doações e aquisições via PDDE e SED/SC.

Também foi possível conhecer o espaço físico, os projetos literários desenvolvidos e as pessoas lotadas nas bibliotecas. Quanto ao ambiente, a maioria das bibliotecas das escolas visitadas situam-se em uma sala de aula, que em média segue um padrão 48m², já que as edificações não previam este espaço no projeto arquitetônico das unidades escolares. Nas bibliotecas com espaço próprio observou-se um melhor potencial para o aproveitamento de mobiliário e uso dos alunos. Encaminhamos a estas escolas orientações e estudo de *layout* para otimizar o espaço das bibliotecas.

As visitas nos possibilitaram identificar os projetos de leitura que as escolas desenvolvem; verificamos que algumas das escolas visitadas realizam projetos inspiradores, que valorizam a prática da leitura e incentivam transformar a leitura em um hábito.

Durante as visitas podemos observar que, quando tem uma pessoa lotada na biblioteca, esses são professores readaptados ou ATPs, que é o quadro que a escola pode contar no momento.

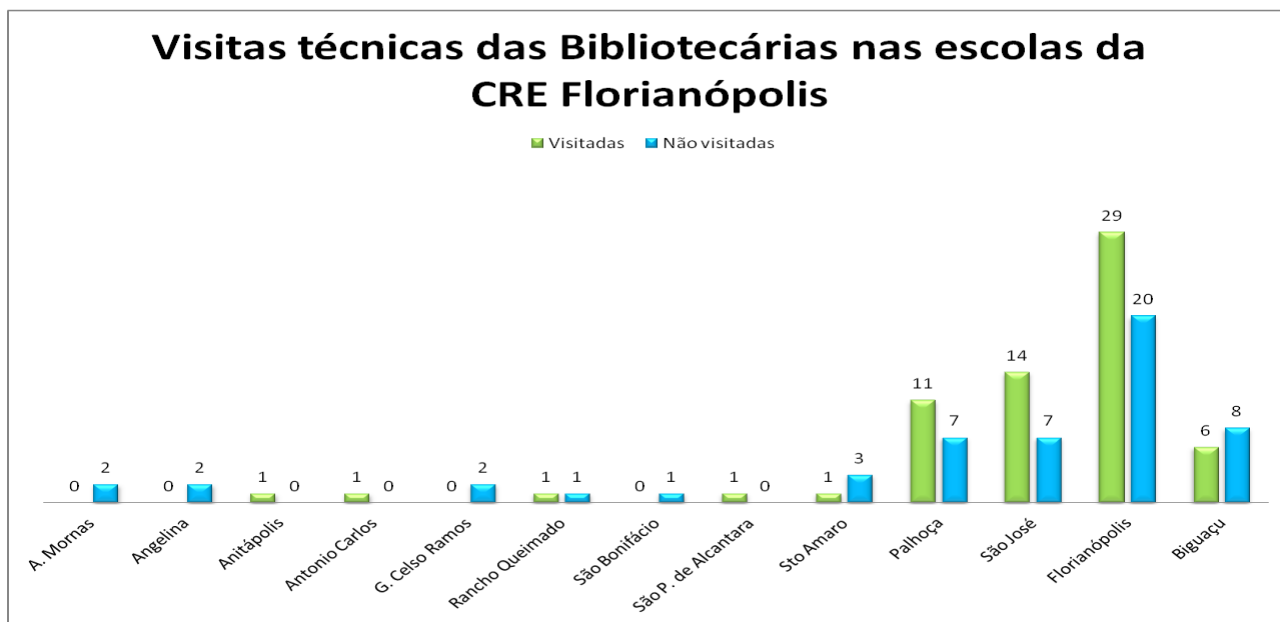
Figura 1, 2, 3 - Projeto de leitura



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

O Gráfico 1 apresenta o quantitativo de escolas visitadas, por município da CRE - Florianópolis. Das 114, 112 escolas estão sob responsabilidade da CRE, foram visitadas 65, ou seja 58% do total das unidades escolares. Algumas escolas foram visitadas mais de uma vez, devido a necessidade de suporte de mudança, organização, aplicação do Plano Básico e outras questões.

Gráfico 1 - Quantitativo das escolas visitadas



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Para cada escola visitada, foi feito um relatório técnico com a análise da bibliotecária que realizou a visita. Todos os relatórios estão no Google Drive da conta bibliotecario18@sed.sc.gov.br, divididos por [pastas e município](#). Os relatórios são direcionados às demandas específicas para cada biblioteca, sinalizando em etapas as ações que cada unidade escolar deve fazer, sob supervisão das bibliotecárias da CRE18. Seguem algumas escolas como exemplo da aplicação mínima das orientações dadas pela equipe de bibliotecárias.

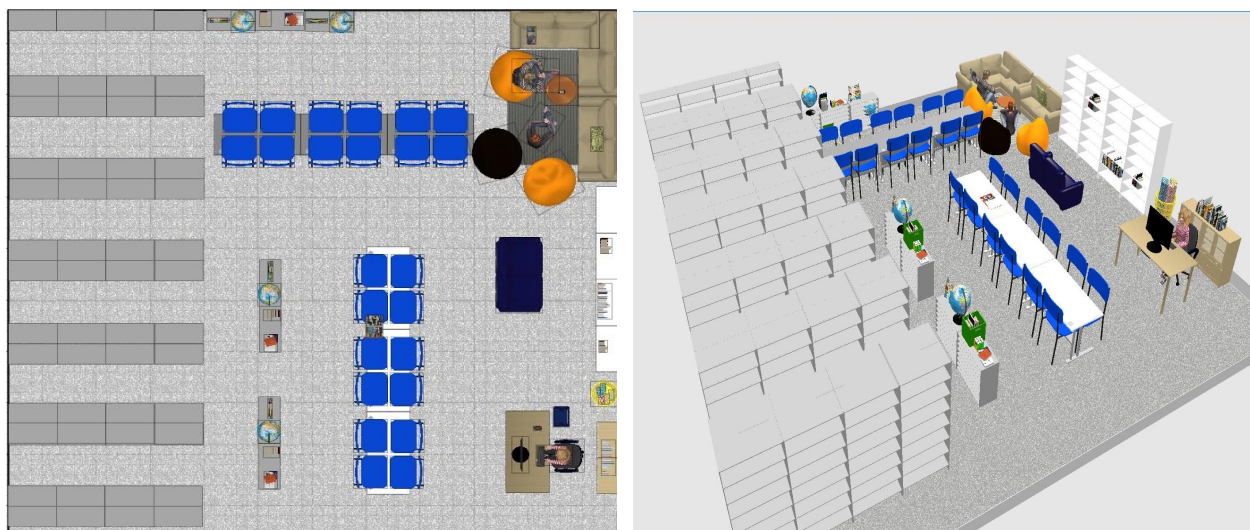
A **EEB Getúlio Vargas** estava com a biblioteca desativada por conta da reforma. Encontramos o espaço com entulhos, materiais mal acondicionados e sem condições de uso. Fizemos cinco visitas para orientar o processo de organização da biblioteca junto à gestão da escola e colaboradores.

Figura 4, 5, 6, 7 - EEB Getúlio Vargas - Antes



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 8,9 - Projetos de layout proposto para a Biblioteca EEB Getúlio Vargas proposto pelas bibliotecárias CRE



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 10, 11 - EEB Getúlio Vargas - Depois



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

É preciso salientar que a biblioteca da Escola Getúlio Vargas ainda não está de acordo com proposta desenvolvida para essa unidade. A equipe da escola precisa realizar ações para organizar o acervo e aplicar as sistemáticas biblioteconômicas para viabilizar o uso eficiente do acervo, assim como outros serviços informacionais que podem desenvolver nesse novo espaço.

A **EEB Maria do Carmo Lopes** havia passado por uma reforma em que o espaço da biblioteca teve o telhado refeito. Com isso, o acervo estava em uma sala de aula. A gestão escolar entrou em contato com a CRE18 solicitando auxílio das bibliotecárias para a mudança, o que resultou em um rearranjo das estantes, móveis e organização do acervo por assunto.

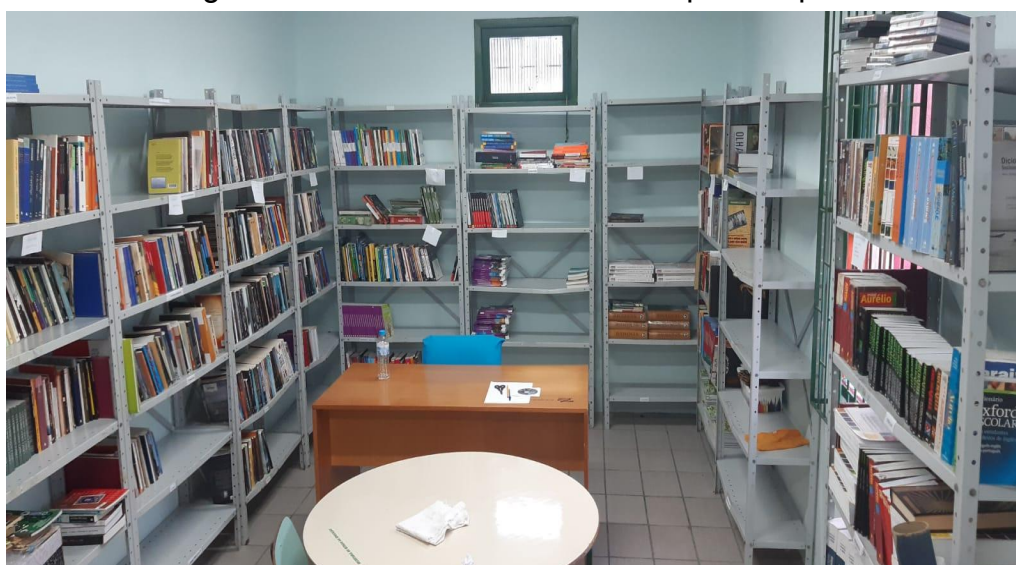
Figura 12,13, 14, 15 - EEB Maria do Carmo Lopes - Antes





Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 16 - EEB Maria do Carmo Lopes -Depois



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Chegamos na **EEB Nereu Ramos** com a proposta do Prof. Willian Santoro Balbys de automatizar a biblioteca, utilizando o Biblivre para inserir os livros e cadastrar os alunos, permitindo a consulta ao acervo e empréstimo. Ao visitar a biblioteca nos deparamos com um espaço aconchegante, com um acervo excelente e bem conservado, além de uma comunidade escolar interessada em usufruir do espaço e serviços. Decidimos que essa seria a “biblioteca piloto”, ou seja, faríamos o projeto para concluí-la e deixar em funcionamento de acordo com os padrões que estabelecemos. Devido às enchentes ocorridas no mês de novembro que atingiram a escola, em breve iremos alterar o planejamento juntamente com a gestão escolar e reativar a biblioteca.

Figura 17, 18 - EEB Nereu Ramos - Antes



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 19, 20, 21, 22 - EEB Nereu Ramos - Depois



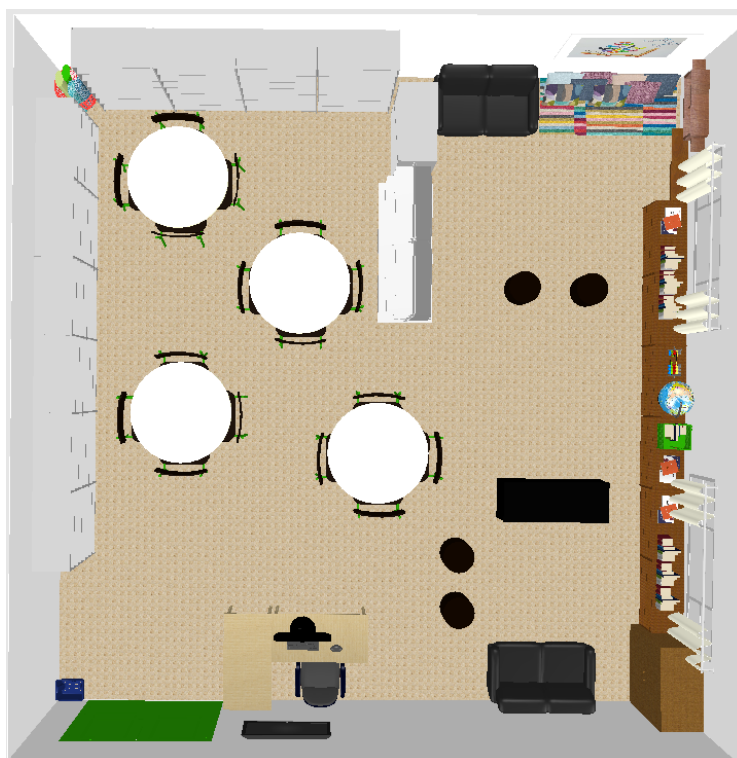
Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 23, 24, 25 - EEB Nereu Ramos - Depois da enchente



Fonte: Arquivo da escola (2022).

Figura 26 - Projetos de layout proposto para a Biblioteca EEB Nereu Ramos proposto pelas bibliotecárias CRE



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Ao visitar a **EEF Prof^a. Marcília de Oliveira**, nos deparamos com a biblioteca em um espaço compartilhado; após a reforma na escola a biblioteca foi realocada junto a sala de

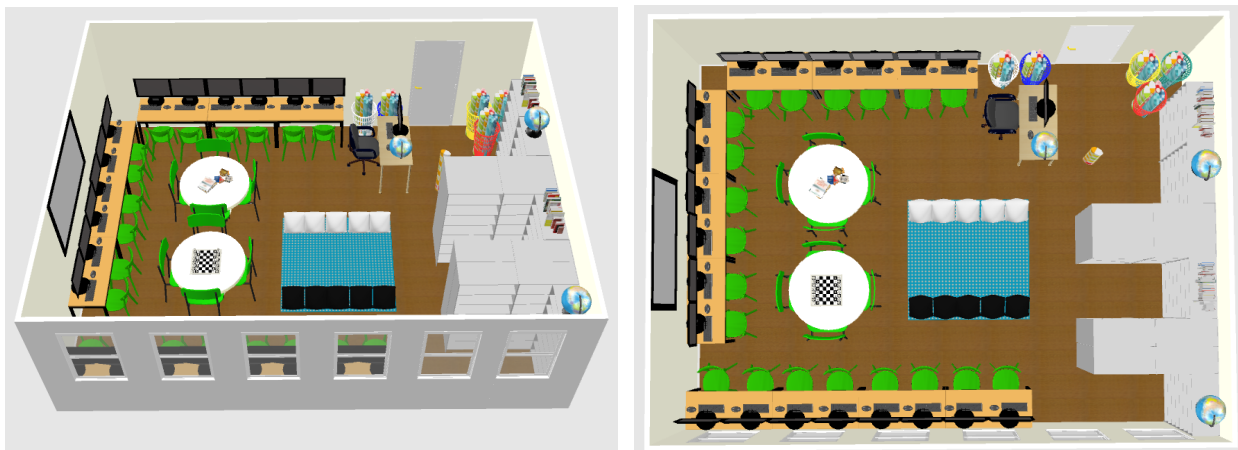
informática, a qual o espaço ficou reduzido. Para otimizar o espaço restrito, foi feito um projeto de layout e a organização do acervo.

Figura 27, 28 - EEF Prof^a. Marcília de Oliveira - Antes da repaginação



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 29, 30 - Proposta de layout para a Biblioteca EEF Prof^a. Marcília de Oliveira, proposto pelas bibliotecárias CRE.



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 31, 32 - EEF Prof^a. Marcília de Oliveira - Depois da repaginação



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Ainda há várias ações a serem executadas pela equipe da escola, juntamente com as bibliotecárias da CRE18, porém o processo de organização já iniciou.

Foram feitos vários projetos de layout, cada um para atender a uma demanda específica da escola.

Figura 33 - EEF Prof^a. Valdete Luci Martins Porto



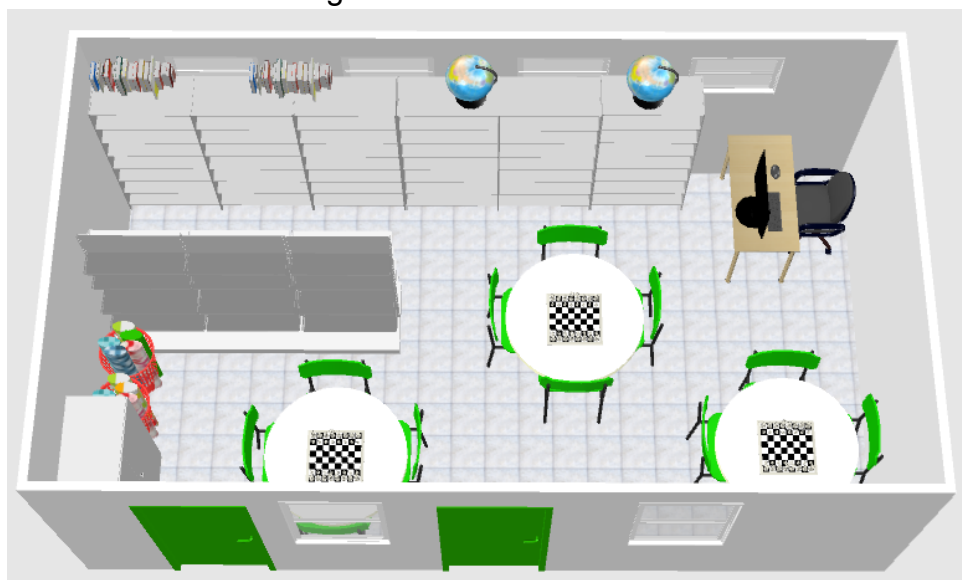
Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 34 - EEF Prof^a. EEB Wanderley Jr.



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 35 - EEB Bela Vista



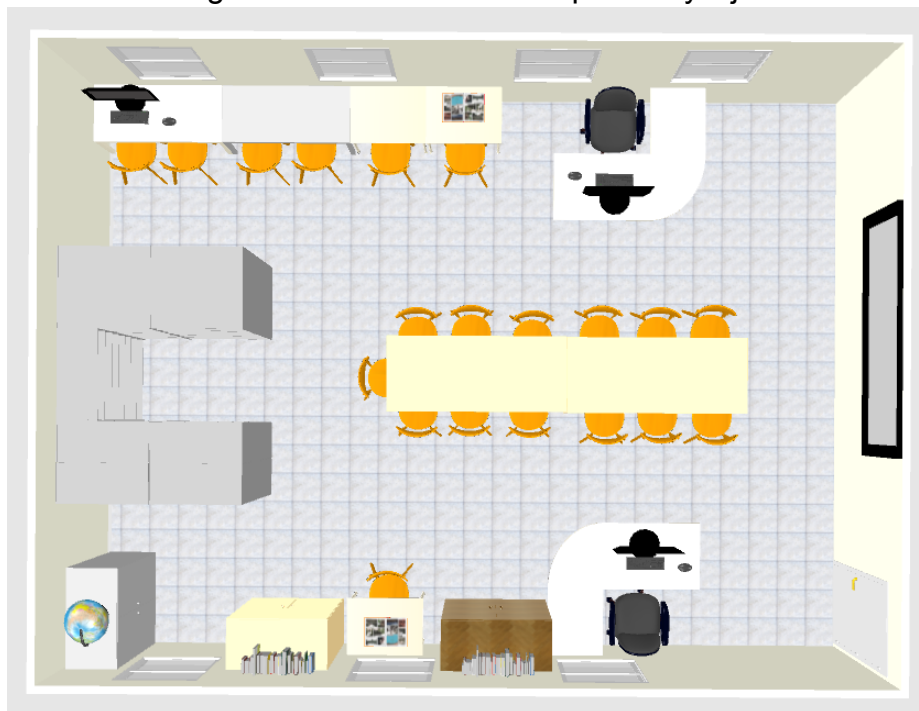
Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 36 - EEB De Muquem



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 37 - EIEF Wherá Tupã - Poty Djá



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 38 - EEB Simão José Hess



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Salientamos que nem todas as escolas necessitam de repaginação do *layout* do espaço, pois já possuem um sistema de organização que dinamiza o ambiente e uso do acervo.

Nas escolas da qual é constatada a necessidade de otimização é feita a proposta para a comunidade escolar, caso seja aceita, a equipe de bibliotecárias elabora o projeto e a descrição das ações, posteriormente enviando para a escola.

2.3 Elaboração de documentos para a Rede de Bibliotecas Escolares

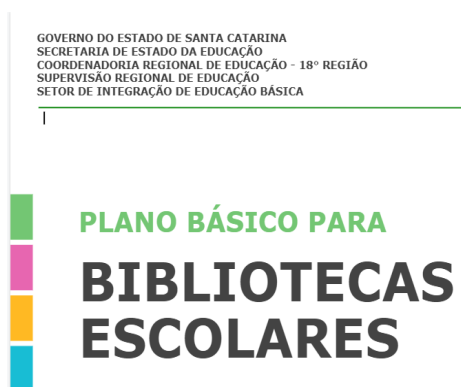
Observamos que os gestores e responsáveis pelas bibliotecas precisam de orientações detalhadas de como organizar uma biblioteca escolar.

Para orientar as atividades descritas nos relatórios técnicos, foram elaborados documentos explicativos com orientações sobre o quê fazer e como fazer; tutoriais, manuais e normas. Esses documentos estão disponibilizados na página das bibliotecas, disponível no [site da CRE18](#).

Sendo assim, a lista de documentos elaborados para orientar as ações foram:

- a) Plano Básico para Bibliotecas Escolares: o documento feito pelas bibliotecárias da CRE18 foi adotado como documento base para o manual produzido pela Rede de bibliotecários SED/SC e será aplicado em todo estado.

Figura 39 - Imagem da capa do Plano Básico



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

- b) [Regulamento para a biblioteca](#): tem a finalidade de disciplinar situações específicas da biblioteca, que interferem no dia a dia de seu funcionamento;
- c) [Política de Desenvolvimento de Coleções](#): tem por finalidade nortear a tomada de decisões sobre a escolha, aquisição e descarte de materiais que compõem ou irão compor o acervo da biblioteca;
- d) [Diretrizes para descarte de materiais](#): é o processo de retirada permanente de itens do acervo que estão desatualizados ou sem condições físicas;
- e) [Plano de mudança para as bibliotecas escolares](#): O plano é uma orientação prática para realizar a mudança de uma biblioteca, seja de espaço físico ou de layout;
- f) [Classificação adaptada para Bibliotecas Escolares](#): organizamos uma tabela de classificação resumida e adaptada a realidade das bibliotecas escolares da Rede Estadual de SC;
- g) [Modelo de etiquetas para a identificação de obras](#): modelo de etiqueta para imprimir a classificação dos materiais;
- h) [Modelo de planilha de registro para impressão](#): disponibilizamos modelo planilha para registro dos materiais da biblioteca;
- i) [Modelo de planilha eletrônica de registro para usar on-line](#): organizamos

modelo planilha eletrônica para registro dos materiais da biblioteca;

j) **Modelo de planilha de empréstimos para impressão:** criamos modelo planilha para empréstimo dos materiais da biblioteca para impressão;

k) **Modelo de planilha eletrônica de empréstimos para usar on-line:** criamos modelo planilha eletrônica para empréstimo dos materiais da biblioteca;

l) Plano de repaginação de layout do espaço físico: único para cada uma das bibliotecas que apresentavam essa necessidade;

m) **Contribuição na nova Política de Desfazimento:** (Portaria 3.084 dez./2022);

n) **Sinalização para as Bibliotecas Escolares:** A figura (40) foi desenvolvida para utilizar na porta de entrada e para a divulgação da biblioteca na escola. O grupo de figura (41, 42, 43, 44, 45, 46), e a figura (47) visa compor a sinalização interna da biblioteca. Ambas para serem baixadas e impressas em tamanho A4 ou A3.

Figura 40 - Cartaz para identificação da biblioteca



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 41, 42, 43, 44, 45, 46 - Cartazes com as orientações de uso e divulgação da biblioteca





Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 47 - Cartazes para a localização do acervo nas estantes



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Nas prateleiras, cada grupo de assunto pode ser identificado com um cartaz lateral, utilizando a classificação e as cores das classes para sinalizar os assuntos das obras.

- o) **Marca página:** foi feito para o controle do aluno, quanto a data de empréstimo e devolução, avaliando a obra no ato de devolução para a biblioteca.

Figura 48 - Marca Página para avaliação da obra.

TÍTULO:	TÍTULO:	TÍTULO:	TÍTULO:
AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:	AUTOR:
LEITOR(A):	LEITOR(A):	LEITOR(A):	LEITOR(A):
TURMA:	TURMA:	TURMA:	TURMA:
DATA DO EMPRÉSTIMO:	DATA DO EMPRÉSTIMO:	DATA DO EMPRÉSTIMO:	DATA DO EMPRÉSTIMO:
DATA DE DEVOLUÇÃO:	DATA DE DEVOLUÇÃO:	DATA DE DEVOLUÇÃO:	DATA DE DEVOLUÇÃO:
O QUE VOCÊ ACHOU DO LIVRO?	O QUE VOCÊ ACHOU DO LIVRO?	O QUE VOCÊ ACHOU DO LIVRO?	O QUE VOCÊ ACHOU DO LIVRO?
😊 😐 😞	😊 😐 😞	😊 😐 😞	😊 😐 😞
👍 👎	👍 👎	👍 👎	👍 👎

Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Com os materiais prontos, elaboramos um plano de ação para as bibliotecas, de acordo com os grupos já pré-estabelecidos. O plano inclui ações nas áreas de infra-estrutura, organização e serviços.

- p) **Informativo Biblioteca Escolar** (bimestral): para disseminar as ações realizadas pelas escolas da CRE18 e os informes pertinentes para as bibliotecas da rede.

Figura 49, 50 - Informativo Biblioteca Escolar

Informativo BIBLIOTECA Escolar
por Bibliotecárias CRE18
Ana Claudia P. Pizzorno
Juliana Fachin
Marcela G. Custodio
Marchelly P. Porto

ESPAÇO DE INTERAÇÃO, CRIAÇÃO, APRENDIZAGEM, CONVIVÊNCIA, LAZER E LEITURA!

BIBLIOTECA TRANSFORMA
Vamos transformar a biblioteca escolar em um espaço criativo, vivo, que estimule a leitura e a imaginação?

CONFIRA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS!

CONFIRA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS BIBLIOTECAS!

SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA
Comemorada em todo Brasil de 23 a 28 de outubro, tem como objetivo contribuir para formação do estudante por meio do estímulo à prática da leitura.

CONFIRA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS BIBLIOTECAS!

Exposição de arte
Durante o evento, alunos da EEB Leonor de Barros tiveram seus desenhos expostos pela escola. Essa atividade teve por objetivo destacar a figura do Ilustrador de livros, além de valorizar as habilidades em desenho dos alunos.

Florianópolis, n.1, outubro 2022. Florianópolis, n.2, dez. 2022.

Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

q) **Criação do site** voltado aos gestores e responsáveis pelas [Bibliotecas Escolares da CRE18](#). Com o objetivo de divulgar e compartilhar informações sobre as bibliotecas escolares aos professores e servidores responsáveis por estes espaços. O [site](#) é um projeto para criação de uma Rede de Bibliotecas online, da CRE18.

Figura 51 - Página principal do site Biblioteca Escolar -CRE Florianópolis



Fonte: Elaborado pela autoras (2022).

- r) **Criação da Biblioteca Digital Indígena**: para divulgar materiais escritos nas línguas das comunidades indígenas do estado (Guarani, Kaingang, XoKleng);
- s) **Criação da Biblioteca Digital Quilombola**: para divulgar materiais sobre a comunidade Afrodescendente e autores negros;
- t) **Criação do projeto Dia da Biblioteca**: a fim de criar um cronograma de ações para promover as bibliotecas das escolas da CRE18;
- u) **Criação do projeto de leitura**: a fim de propor ações de promoção de leitura nas escolas;
- v) Participação na comissão de desenvolvimento de Projetos (sem portaria);
- w) **Comissão de Desenvolvimento de Coleções** (PORTARIA N° 2569 de 11/10/2022);
- x) **Comissão de Trabalho no desenvolvimento do Manual e Regulamento das Bibliotecas Escolares da Rede de Ensino Estadual de Santa Catarina** (PORTARIA N° 2568 de 11/10/2022);

2.4 Projetos de incentivo à leitura e divulgação das bibliotecas

Participação da bibliotecária da CRE na elaboração da **Semana do Livro e da Biblioteca**, junto a rede de bibliotecários SED/SC. Essa ação foi desenvolvida por várias escolas, de forma espontânea.

Figura 52, 53 - Semana do Livro na escolas



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

A equipe de bibliotecárias da CRE18 participaram da **X Feira Regional de Ciência e Tecnologia**, criando um pequeno espaço de biblioteca com puffs para a leitura e descanso para interação com os participantes e visitantes da feira. Foram distribuídos exemplares de livros e revistas recebidos de doação; exposição de um varal literário; aplicação de um quiz sobre livros, histórias e autores, oferecendo pipoca para os participantes. A finalidade foi divulgar a biblioteca escolar e o trabalho das bibliotecárias da CRE18.

Figura 54, 55, 56, 57, 58 - Bibliotecárias na Feira de Ciências





Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

2.5 Software de Gerenciamento de Bibliotecas

Para atender as escolas que se encaixam no Grupo A (tem acervo, estrutura, pessoal) foi implementado, pelas bibliotecárias, o software livre de gestão de bibliotecas Biblivre. O objetivo é iniciar o processo de automação do acervo das bibliotecas, fazendo-se necessário criar um ambiente na intranet, com um servidor em um computador da própria CRE.

Figura 59 - Base do Biblivre da Rede de Bibliotecas da CRE18



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

As ações para a automação foram:

- Viabilidade de Instalação do software Biblivre para informatização das Bibliotecas;
- Criação do servidor para automação das bibliotecas:** foi customizado um pc para utilizar como servidor e suporte a rede de bibliotecas da CRE18.
- Implantação do Sistema de Bibliotecas no software Biblivre

- d) **Planilha MARC:** para o preenchimento dos campos de catalogação e classificação, definidos pelas bibliotecárias da CRE18.
- e) **Tutorial para o preenchimento dos dados MARC:** explica o passo a passo para a coleta e preenchimento dos dados das obras a serem exportadas para o Biblivre.
- f) **Tutorial para a exportação de dados Marc para o Biblivre:** orienta o passo a passo do processo de exportação da planilha Excel para o MarcEdit 7.5 e para o Biblivre; transformando os dados Excel em dados Marc exportável para o Biblivre;

2.4 Reunião com Gestores

Em consonância com a CRE Florianópolis, elaboramos uma apresentação para reunião com os gestores escolares e responsáveis a frente das bibliotecas, com o intuito de apresentar o diagnóstico, as ações planejadas a fim de contribuir no processo de organização do acervo, do espaço, dos materiais e dos projetos/serviços aplicados nas bibliotecas escolares.

Figura 60 - Imagem da apresentação aos gestores

ATRIBUIÇÕES DAS BIBLIOTECÁRIAS DA CRE18

Orientar os profissionais que atuam nas bibliotecas escolares, no que diz respeito ao:



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

Figura 61 - Bibliotecárias na reunião com os gestores da Escolas - CRE18



Fonte: Elaborado pelas autoras (2022).

2.5 Atividades administrativas de apoio à CRE

Outras demandas foram solicitadas e contaram com a participação das bibliotecárias da CRE18:

- a) Organização para a confecção dos crachás dos servidores da CRE Florianópolis;
- b) Criação da logo para a X Feira Regional de Ciência e Tecnologia ;
- c) Criação do template para o envio do projeto da Feira de Ciência e Tecnologia;
- d) Criação da arte para os crachás da Feira de Ciência e Tecnologia;
- e) Criação da arte para os posters da Feira de Ciência e Tecnologia;
- f) Auxílio na montagem do espaço para a realização da Feira de Ciência e Tecnologia;
- g) Formulário para o protocolo de registro dos documentos da Supervisão;
- h) Desenvolvimento do espaço da Supervisão escolar para o Site CRE18;
- i) Compilação da apresentação dos servidores da Supervisão Escolar;
- j) Criação de uma planilha de reserva de carros;
- k) Criação da Planilha de contatos atualizada;
- l) Auxílio nas demandas de vagas (MP/Conselho Tutelar).

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todas as atividades foram sendo desenvolvidas de acordo com as necessidades que foram surgindo. Em cada nova visita descobrimos demandas diferentes. Cada Unidade Escolar detém necessidades específicas e isso nos fez refletir sobre como poderíamos atender a essas demandas, dentro das limitações que nosso cargo tem na CRE. Sabemos que a falta de espaço, mobília, materiais etc., não é uma questão da qual a equipe de bibliotecária poderia resolver de forma autônoma. Então, decidimos trabalhar com o que se tinha, em cada uma das bibliotecas, sugerindo as melhorias, dentro das possibilidades.

O ano de 2022 nos possibilitou ver a rede como um todo, entendendo como a dinâmica do Estado funciona (máquina pública), trabalhando para a melhoria de cada uma das bibliotecas visitadas, buscando otimizar o espaço, dar ambiência, promover a organização, sistematizar o empréstimo e atendimento à comunidade escolar como aporte no processo de ensino e aprendizagem.

Entendemos que fizemos o nosso melhor, trabalhamos todos os dias com o intuito de promover esse espaço que é muito mais que uma sala com livros, mas sim, um ambiente informacional dinâmico, que deve receber e atender todas as demandas informacionais da comunidade escolar.

REFERÊNCIAS

CAMPELLO, Bernadete. **Biblioteca escolar**: conhecimentos que sustentam a prática. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.