

# Organização de bibliotecas nas escolas da Coordenadoria Regional de Educação de Jaraguá do Sul

Por Marinara Ferreira Santos<sup>1</sup>  
Roseli Maria Sackser<sup>2</sup>

## INTRODUÇÃO

A Coordenação Regional de Educação Jaraguá do Sul/SC abrange cinco municípios (Jaraguá do Sul, Corupá, Schroeder, Guaramirim, Massaranduba), atendendo trinta escolas, do Ensino Fundamental e Médio. Em fevereiro de 2022, por meio de Processo Seletivo foram selecionadas as Bibliotecárias Marinara Ferreira Santos e Roseli Maria Sackser, para atender as demandas técnicas nas bibliotecas das escolas até fevereiro de 2023. A partir desta data ocorreu a renovação do contrato, ficando somente a Bibliotecária Roseli Maria Sackser para atender todas as escolas da Coordenação Regional de Jaraguá do Sul/SC.

No contexto atual, a Biblioteca Escolar desempenha um papel fundamental nas escolas de suporte, leitura e interdisciplinaridade. Com

1 Mestrado em Ciência da Informação pela Universidade Estadual de Londrina, bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) (2019-2021). Bacharel em Biblioteconomia pela Universidade Estadual de Londrina (2018).

CRB/14.1737 - [marinara.ferreira.santos@gmail.com](mailto:marinara.ferreira.santos@gmail.com)

2 Bacharel em Biblioteconomia pela Universidade do Estado de Santa Catarina (1998) – Especialização em gestão de Bibliotecas pela Universidade do Estado de Santa Catarina (2005).

CRB/14641 - [roselisackser@sed.sc.gov.br](mailto:roselisackser@sed.sc.gov.br)

a contratação do profissional Bibliotecário na Secretaria de Estado da Educação/SC, a educação busca implantar e desenvolver ações de leitura e tornar esses espaços mais relevantes para as escolas.

Assim, a Biblioteca Escolar deve ser vista como “o coração da escola”, um centro dinâmico, que, atuando em consonância com a sala de aula, participaria em todos os níveis e momentos do processo de desenvolvimento curricular, composto de um acervo de material de ensino e de leitura diversificado, organizado, acessível a alunos e professores e adaptado às aspirações do momento” (Quinhões, 1999, p. 1).

Após um levantamento/mapeamento *in loco* realizado pelas bibliotecárias da Coordenadoria Regional de Educação - Jaraguá do Sul, no período de março de 2022 a janeiro de 2023, verificou-se a necessidade da organização dos espaços e do acervo para as bibliotecas, de acordo com as ações descritas no Plano de Ação 2022. Essas ações possibilitam à comunidade escolar o acesso à leitura e formação de cidadãos.

## ATIVIDADES REALIZADAS NAS BIBLIOTECAS

As bibliotecas escolares, em sua maioria, carecem de recursos, espaço, estrutura e pessoal, às vezes são espaços insalubres e abandonados. É função do profissional de Bibliotecário desenvolver ações e projetos de reestruturação e organização para que esse espaço possa receber e atender a comunidade acadêmica. Seus objetivos decorrem dos próprios objetivos da Escola, pois são espaços de leitura e estudo indispensáveis ao processo ensino-aprendizagem, bem como de convivência para desenvolver ações culturais e de lazer.

**a) Organização e separação dos materiais:** livros, revistas, dicionários, atlas, mapas, multimídia, jogos e material didático. Inicialmente, foi feita uma avaliação para verificar quais seriam os materiais necessários para operacionalização, fluxo, atendimento, *layout*, fun-

cionalidade, circulação e melhoria do ambiente. Após essa etapa, identificou-se quais os itens a serem doados ou descartados (danificados) e separados por área/assunto. Na sequência, os materiais foram organizados nas estantes por assunto, seguindo a ordem de Classificação CDD; os materiais didáticos foram separados e alocados em outro espaço. Foi desenvolvido uma pasta com controle de empréstimo manual para ser utilizado.

**b) Espaço/layout:** os móveis danificados, excedentes ou em desuso foram avaliados para verificar se estão em conformidade com as necessidades do ambiente, deixando a biblioteca harmoniosa. Incluindo neste espaço mesas, cadeiras, *puffs*, estantes, sofás, almofadas, tapetes, entre outros. As estantes também foram remanejadas/ deslocadas para outros espaços, ampliando o ambiente e o espaço.

Nas bibliotecas com espaço disponível foi criado um “Cantinho de Leitura”, para proporcionar um ambiente aconchegante e confortável, a fim de fomentar as atividades com os alunos nas aulas. A sinalização dos assuntos nas estantes foi feita com etiquetas coloridas para diferenciar os assuntos nas prateleiras, bem como a identificação de cada assunto nas laterais/corredor das estantes.

**c) Recursos humanos/pessoal:** as bibliotecas que foram organizadas não tinham profissional responsável para realizar as atividades no espaço, dessa forma, foram identificadas alternativas com o intuito de atender essa demanda para o funcionamento e atender à comunidade escolar. Em duas bibliotecas foram alocados professores readaptados; as outras duas têm estagiário que será designado para auxiliar nos serviços da biblioteca.

## BIBLIOTECAS ORGANIZADAS

Neste período de março de 2022 a janeiro de 2023 foram desenvolvidas ações de organização e melhorias nas escolas Giardini Luiz Lenzi, Prof.<sup>a</sup> Valdete Inês Piazero Zindars, Roland Harold Dornbusch, Almirante Tamandare, Darcí Franke Welk, Elza Granzotto Ferraz e Abdon Batista. Na sequência, serão apresentadas as atividades específicas de cada biblioteca das escolas que foram organizadas.

### 1) Biblioteca da Escola Giardini Luiz Lenzi

O trabalho de organização e estruturação foi realizado no período de 16 a 23 de março de 2022. Como o espaço destinado à biblioteca era pequeno, havia excesso de móveis que não comportava e dificultava a circulação. Dessa forma, foram retiradas mesas e cadeiras, melhorando a disposição do sofá, *puff* e mesa de centro. Foi disponibilizado um computador para o professor readaptado realizar as atividades de empréstimo por meio de formulário manual.

### 2) Biblioteca da Escola Prof.<sup>a</sup> Valdete Inês Piazero Zindars

O trabalho de organização nesta biblioteca foi realizado no período de 30 de março a 04 abril de 2022. Foi disponibilizado pela escola mesa com computador de trabalho para professora readaptada na biblioteca, onde posteriormente foi instalado o *software* para a biblioteca Biblivre, com treinamento para cadastro de livros e usuários pelas Bibliotecárias da CRE. Os livros foram cadastrados, etiquetados com classificação CDD, com etiquetas coloridas, separando os assuntos na sequência, um antes e depois da organização.

### 3) Biblioteca Eunice Maria Lescowicz Strebe – Escola Educação Básica Roland Harold Dornbusch

O trabalho de organização na biblioteca da escola foi desenvolvido no período de 30 de maio a 04 de julho de 2022. Para organização da biblioteca nessa escola inicialmente foi realizada uma visita *in loco* para verificar o que poderia ser melhorado nesse ambiente. Posteriormente foi elaborado um projeto encaminhado à direção para melhorias, com ajustes e *layout* aprovados na íntegra pela direção. Nessa biblioteca o *layout* foi todo alterado, o acervo foi alocado num ambiente que possibilitou a criação de dois espaços de leitura (infantil e juvenil) com sofás, poltronas, *puffs*, tapetes e almofadas (kit leitura). Foram confeccionados cartazes, painéis e enfeites para deixar a biblioteca mais colorida e atrativa.

### 4) Biblioteca da Escola Almirante Tamandaré

A escola Almirante Tamandaré tem um espaço destinado para a Biblioteca, com estante e livros, porém, o local precisava de uma mudança de *layout* e harmonização do ambiente.

Inicialmente foi definido quais estantes seriam reutilizadas: foi verificado quais estantes estavam em condições de uso, todas estavam envelopadas com papel *contact*, nas cores: azul, vermelho, bordô e amarelo. Isso deixou o visual escuro e sem vida. Dessa forma, foi decidido remover o papel *contact*, já que esse estava soltando nas laterais e deixando o espaço nada apresentável. Todo o acervo foi retirado das estantes, separado por assunto para fazer o trabalho de remoção do *contact* e alocar as estantes na nova distribuição do *layout*. Os livros e revistas foram separados por assunto, ve-



rificando a situação de segurança e conservação (se está atualizado, danificado ou rasurado...); depois que as estantes estavam alocadas em seu espaço definitivo, os livros foram colocados nas estantes por ordem de assunto, seguindo a classificação CDD.

Os livros desatualizados ou danificados foram separados para descarte, livros com exemplares em excesso foram separados para serem doados (os livros foram listados no termo de doação).

As estantes dos livros de literatura infantil foram alocadas em outro espaço próximo ao acervo, para deixar um espaço de “cantinho de leitura” para os estudantes.

Os mapas foram separados por área de conhecimento/assunto e retirados do cone de proteção para alocar na estante.

Já o material audiovisual, CDs e DVDs, foi separado por assunto, sendo retirado do porta CD e DVD e acondicionado em caixas.

A organização do *layout* foi definida junto com a escola para oferecer aos usuários um espaço acolhedor e confortável de leitura e contação de história com decoração na parede para ser mais atrativo para os estudantes. Foram disponibilizados:

- a) um sofá grande em couro e dois *puffs* retangulares,
- b) as cortinas com floral foram substituídas por cortinas de cor clara para oferecer uma luminosidade melhor ao ambiente;
- c) um ar-condicionado de janela foi retirado da parede da biblioteca que estava em desuso, melhorando o aspecto visual;

- d) os armários de madeira foram removidos para outro espaço, assim melhorando a circulação e espaço de entrada da biblioteca;
- e) foram confeccionadas etiquetas que identificam os assuntos nas estantes, com papéis coloridos, para melhorar a localização;

Diante da necessidade de reorganização foram descartados alguns materiais, como: mesa de computador, cadeiras, armários, estantes excedentes ou danificados ou retirado do espaço, bem como ainda materiais diversos (apostilas, documentos administrativos, material didático, apostilas em braile).

## 6) Biblioteca da Escola Darci Franke Welk

A organização foi feita nessa biblioteca de 06 a 13 de julho. A biblioteca é um espaço amplo, iluminado e ventilado, foram adquiridas estantes para a biblioteca, onde os livros foram separados por assunto e colocados nas estantes por ordem de assunto, seguindo a CDD. Após a organização dos livros e alteração de *layout*, deu-se início à implantação do sistema Biblivre, para cadastro dos livros e colocação de etiquetas, a fim de organizar nas estantes, efetuar o cadastro dos alunos e fazer empréstimos, devolução e reserva de livros via sistema.

## 7) Biblioteca da Escola Elza Granzotto Ferraz

A escola Elza Granzotto Ferraz tem um espaço destinado para a Biblioteca no andar térreo, com estantes, acervo, *puff*, mesas e cadeiras, mesa de atendimento com computador. A escola entrou em contato com as bibliotecárias da CRE, Mari-

nara e Roseli, para fazer uma organização da biblioteca para que os alunos pudessem utilizar esse espaço. O trabalho de organização foi realizado no período de 05 a 20 de outubro de 2022.

Os livros que se encontravam nas estantes foram separados por assunto, verificando sua situação (se está atualizado, danificado ou rasurado...) e depois foram novamente alocados nas estantes por ordem de assunto, seguindo a classificação CDD. Os livros desatualizados ou danificados foram separados para descarte.

A sinalização da biblioteca foi feita com etiquetas coloridas para diferenciar os assuntos nas prateleiras das estantes para os alunos conseguirem localizar os materiais com mais facilidade. Houve a reorganização do espaço, com mesas de estudo, que foram dispostas de forma que permitissem atender da melhor maneira os usuários para realizarem suas pesquisas; uma mesa de trabalho foi alocada próximo à porta de entrada para que, futuramente possa ser instalado um *software* de cadastro de livros da biblioteca; *puffs* coloridos foram alocados de forma a facilitar o acesso dos usuários a um espaço acolhedor e confortável de leitura.

## 8) Biblioteca da Escola Abdon Batista

O trabalho de organização dessa biblioteca foi solicitado pela direção da escola para assim oferecer um melhor aproveitamento e uso desse espaço na escola. A biblioteca se localiza no andar térreo das instalações da escola na região central de Jaraguá do Sul/SC. Foi selecionada uma equipe pela direção para dar suporte ao trabalho e ajudar na movimentação e



alocação de estantes, livros e mobília. As atividades realizadas foram de alteração e mudança de *layout*, descarte de livros e materiais desatualizados, implantação do sistema Biblivre, onde todos os livros (em torno de sete mil livros) foram cadastrados e etiquetados com classificação e código de barras, permitindo o uso de leitor de código de barras para facilitar o atendimento aos alunos. Os alunos foram cadastrados também para fazer o empréstimo, devolução e reserva de livros.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A organização nas bibliotecas proporcionou um melhor aproveitamento e desenvolvimento de atividades de leitura junto aos alunos, contribuindo para o crescimento da comunidade escolar. Após as ações das bibliotecárias, o espaço que anteriormente não estava adequado, ganhou vida, os alunos, professores e a comunidade escolar passaram a utilizar e usufruir do espaço.

Por meio do trabalho desenvolvido junto às Bibliotecas das escolas, pode-se constatar como se encontram as instalações, que, muitas vezes, estão em desuso, com o acervo reduzido e desatualizado, recursos materiais inexistentes e falta de pessoal para atendimento. Muitos desconhecem a sua importância e a sua necessidade de se atualizar e oferecer serviços que contribuem para o desenvolvimento educacional.

Portanto, é relevante que se possa transformar e investir nesses ambientes que não possuem tantos recursos disponíveis, para que se cumpra o importante papel do bibliotecário e da biblioteca escolar, potencializando o ensino e aprendizagem das escolas do Estado de Santa Catarina.

## REFERÊNCIAS

QUINHÕES, Maura Esandola Tavares. Biblioteca escolar: sua importância e seu espaço no sistema educacional do Estado do Rio de Janeiro. *In: SEMINÁRIO BIBLIOTECA ESCOLAR: ESPAÇO DE AÇÃO PEDAGÓGICA*, 1., 1998, Belo Horizonte. **Anais eletrônicos** [...]. Belo Horizonte: UFMG, 1999. p. 178-182. Disponível em: <http://gebe.eci.ufmg.br/downloads/125.pdf>. Acesso: 10 maio 2023.