Online – Sessione AIDA

Londra 2 dicembre 2003

Roma 31 marzo 2004

Il content management per la ricerca e la didattica

Paola Gargiulo
gargiulo@caspur.it

CASPUR

Sommario

- di cosa parliamo quando parliamo di content management
- creazione e gestione di contenuti
  - Le caratteristiche dei sistemi di content management
    - contenuti/oggetti digitali, workflow, versioning
    - standard
    - archiviazione, conservazione
    - integrazione, interoperabilità, riuso/repurposing
- il content management nel contesto accademico e della ricerca
- conclusioni

Contesto: il CM nell'azienda, nell'e-commerce

- In generale si intende per content management:
  - La creazione, la gestione dei contenuti di un sito web complesso
    - Definizione ed elaborazione del piano editoriale
    - Progettazione di una serie di attività
      - mappatura delle conoscenze e dei flussi di comunicazione
      - intranet aziendale
    - Sviluppo dei contenuti
      - Authoring; gestione delle versioni/versioning; workflow; autenticità/integrità/sicurezza
      - Integrazione dei contenuti/oggetti digitali (testo, immagini, audio,
      - video, ecc.)
- Publicazione di contenuti con diversi output

Cosa è davvero il content management

- Non è un prodotto bensì un concetto, un'architettura, una serie di attività, di processi
  - Collezione
  - Gestione
  - Pubblicazione

- Authoring
- Workflow
- Storage
- Publishing

CSM: caratteristiche

- Creazione di contenuti digitali
  - Content Workflow e Management Workflow
    - Creazione/authoring
      - Creazione di schemi predefiniti/template che permettano all'autore di essere autonomo nella pubblicazione su web dei propri contenuti ("frictionless publishing") basati su XML o schemi predefiniti per word-processor o per altri sw e. LaTex) convertibili successivamente in XML
    - Revisione/reviewing
      - Con la sua serie di attività: accettazione,revisione, approvazione
        - Versioning
    - Definizione di parametri di sicurezza basata sulla individuazione dei ruoli /roles- based security
      - Per garantire autenticità, integrità e sicurezza
    - Archiviazione /repository
      - identificazione univoca e permanente, numerazione delle versioni, metadati amministrativi, descrittivi, tecnici, utilizzo, diritti, conservazione
        - Discovery/locate, integrazione con altri dati/database con i sistemi di autenticazione degli utenti, con piattaforme di e-learning,
    - Pubblicazione
      - Output flessibile " write once, publish many"
    - Archiviazione permanente

Document management vs Content Management

Document Management System riguardano il materiale/il documento

principalmente a stampa e gli aspetti relativi alla sua visualizzazione/rendering,

CMS si occupano dell'interno del documentodel suo contenuto

I sw di document management sono un sottoinsieme dei CMS

Content Management : TIPOLOGIE

- Document management System
- Electronic News/magazine publishing
- E-business/E-commerce
- Source/versioning management control
- Web content management frameworks
- XML processors

Gli Standard : un discorso aperto

Gestione utenti	LDAP
Riuso/repurposing	CSS, XHTML, XSL, XSLT, RSS
Inter-application	XML-RPC, SOAP
Metadati	RDF; DC
Database	SQL
Authoring	WebDAV

Contesto: il CM nel mondo della ricerca e della didattica

- Il CM costituisce un aspetto all'interno di un progetto che comprende i sw integrati di biblioteca, l' editoria elettronica/ produzione digitale, l' e-learning, e i servizi per gli utenti in cui la biblioteca gioca un ruolo fondamentale
- Necessità di creare una cornice, delle linee-guida, delle raccomandazioni, delle specifiche finalizzate a
  - creazione e alla gestione di
    - contenuti digitali
    - archivi istituzionali
    - riviste elettroniche
    - piattaforme di e-learning
  - accesso, circolazione, disseminazione, archiviazione dell'informazione

In Italia se ne sente la mancanza, vedi il ruolo di JISC in UK

Ci sono diversi progetti ed iniziative interessanti all'estero:

DiVa Project dell'Electronic Publishing Centre, Uppsala University

Digital Production Centre dell'Università di Amsterdam

Contesto: il CM nel mondo della ricerca e della didattica

- Elaborare un piano, un progetto per gestire una mole crescente di informazioni, documenti, o per meglio dire di oggetti digitali (testo, video, immagini, ecc.)
  - molto diversi tra di loro
  - prodotti da autori diversi (ricercatori, docenti, studenti, bibliotecari,personale amministrativo)
  - da integrare con altre risorse informative e/o piattaforme

- l'autenticità, l'integrità, certificazione
- il recupero, la visualizzazione su web
- il riuso/repurposing in molteplici contesti
- modalità differenziate di accesso
- gestione del copyright
- l'archiviazione a breve /a lungo termine

Possibili applicazioni di CMS

- Portale della biblioteca

- Oggetti digitali:
  - reports, materiale didattico, tesi, tesine
  - immagini,video, audio, collezioni di immagini, video, suono, ecc.
  - collezioni di documenti digitali testuali e di quelli che incorporano una varietà di media e che non possono essere disponibili su carta
  - Bibliografie, ecc.

- Know-how, knowledge management (manualistica, documentazione interna)

La ricerca e il modello Google

- L'individuazione ed il recupero dei contenuti /discovery & locate
- la necessità di creare strumenti per il recupero dei contenuti caratterizzati da una notevole usabilità (vedi modello Google)
- sviluppo di motori di ricerca su base semantica
- Utilizzo di meta-search engine nelle biblioteche
  - ricerca "federated", broadcast su diversi database
  - visualizzazione dei risultati (per database o creazione di una lista unica; deduplicazione dei dati)
  - contenuti digitali bibliografici e a testo completo richiedono nuovi criteri di ranking del materiale, di presentazione, organizzazione su web
    - ruolo chiave dei bibliotecari nel guidare il processo di disintermediazione
  - Ri-ingegnerizzazione di piccoli e medi database originariamente non pensati per un'interrogazione massiccia
  - maggiore/migliore standardizzazione delle risorse (ancora poche in XML)
  - personalizzazione dei servizi

Conclusioni

- C’è molto lavoro da fare
- Progettazione, pianificazione, sperimentazione
- Necessità di maggiori competenze professionali in questo ambito,di maggiore collaborazione tra figure professionali diverse, di partecipazione a progetti cooperativi internazionali
- I sistemi di content management sono ancora immaturi
  - Il ruolo dell’Open Source: il modello Zope
- tutte le problematiche e le potenzialità del mondo dell’e-learninge il ruolo delle biblioteche

Per saperne di più

JISC TechWatch CMS Report
http://www.jisc.ac.uk/techwatch/reports/index.html

Clueful Consulting's Content Management Systems Directory
http://www.clueful.com.au/cmsdirectory/

Metatorial Services inc. (Bob Boiko)
http://metatorial.com

CMSWatch
http://www.cmswatch.com