

LA TRANSFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LAS UNIDADES DE LA INFORMACIÓN

Vargas Bolaños, Rebecca, MIs.

Instituto de Investigación para el Mejoramiento de la

Educación Costarricense – IIMEC

Universidad de Costa Rica

Apartado 2060, San Pedro; San José, Costa Rica

rvargasb@cariari.ucr.ac.cr

RESUMEN

El objetivo de esta contribución es instar a la reflexión al grupo de profesionales de la información sobre sus capacidades y aptitudes para crear nuevos servicios en esta rama, utilizando y valorando las herramientas y mecanismos con que se cuentan. Exponer la experiencia vivida por la autora en la elaboración de libros electrónicos y su participación a lo interno del Instituto de Investigación.

Pieza o elemento importante de los buenos o malos servicios de información que recibimos, es la persona que los ofrece, por tanto el cambio de actitud hacia la tecnología y los aspectos novedosos cumplen un papel primordial en el desarrollo de nuestro perfil en la era de la información. Este tema no es nuevo, todo lo contrario, todos sabemos que nuestro rol va cambiando día con día y que **no** debemos mantenernos con una sola visión del mundo, pero es importante exteriorizarlo debido a la globalización y avance de la tecnología y la ciencia.

Palabras clave: SERVICIOS DE INFORMACIÓN/ PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN/ NTIC/ ACTITUD/ ROL DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN/

I. INTRODUCCIÓN

Este ensayo trata de recopilar una serie de experiencias vividas por un profesional en el ámbito de la información, en este caso una bibliotecóloga de una Unidad de

Información Especializada en Educación, parte de un Instituto de Investigación en una Universidad Pública o Estatal.

Siempre he creído que la persona que nos ofrece servicios o productos debe estar dispuesta a **“servir”** y ofrecer un producto de calidad indiferentemente a su profesión, más aún en la nuestra, ya que debemos satisfacer las necesidades de los usuarios de manera ágil, eficiente y eficaz.

Ahora bien, al parecer en la Unidad de Información y Referencia del IIMEC, lugar donde laboro; los servicios que brindamos van más allá de los que se tienen en una biblioteca pública, nacional o universitaria. Además de realizar los trabajos cotidianos de procesos técnicos, también ofrecemos diferentes servicios como el de búsquedas de información en nuestra base de datos y las de otras bibliotecas, en internet; elaboración de bibliografías analíticas y retrospectivas; estudios estadísticos por temas; servicios electrónicos de información (boletines electrónicos y servicio de alerta), elaboración de informes, asesoría en cuanto a la presentación de referencias bibliográficas y pies de página dentro de los informes de investigación y de los artículos de la revista electrónica.

Estos y otros servicios son los que ofrecemos diariamente en la Unidad de Información y Referencia, muchos ya conocidos por ustedes como profesionales en este campo y como destinatarios de ellos, fieles evaluadores de la actividad realizada.

Una de las nuevas funciones que tengo, es ser la editora de la Revista Electrónica del Instituto, denominada **“Actualidades Investigativas en Educación”**. Esto significó todo un reto para mí, a pesar de mi edad, tengo poca experiencia profesional y el hecho de involucrarme en este proyecto fue una meta a alcanzar no solo para mí sino para un grupo de profesionales del Instituto, entre ellos informáticos, académicos, filólogos y otros. Lo primero que pensé fue en el fracaso y a la vez en el éxito, la pena que pasaría si no resultaban las cosas como ellos

esperaban; ya que el temor que tenía por enfrentarme a una situación desconocida me mantenía en vilo, un desafío del cual no había recibido formación académica ni profesional, y aunque nos hablaron de los nichos que podíamos explotar fuera del aula, no tenía la claridad ni la experiencia para afrontarlo, desde el punto de vista cognoscitivo, todo ello era inédito para mí.

Luego serenamente, sin mostrar o evidenciar temor acepté, y agradecí a mi superior el haberme tomado en cuenta para este proyecto, pues si de algo nos quejamos los profesionales de la información, es de que no somos considerados en mesas y foros interdisciplinarios para la toma de decisiones y esta experiencia, la verdad me gustó y debía aprovechar la coyuntura al máximo. Ya han pasado tres años y la revista continúa adelante con mucho más apoyo institucional que al inicio y sigue ganando prestigio debido a su calidad. De este modo, fui presentando otras actividades con las cuales fui obteniendo reconocimiento y aceptación de mis labores y mi capacidad de hacer las cosas como corresponden y dignas de un profesional, resultando inverosímil la materia.

Mi actual jefa tiene una frase que me encanta y trato de interiorizarla con todo aquello que hago y veo: “**Debemos ser buenos y aparentarlo**”. Así que tomé estas palabras y a partir de ahí hago todo un esfuerzo para que las cosas que desarrolle tanto en mi vida profesional como personal sean de calidad y que aporten algo a la sociedad, sino, de lo contrario no tendría sentido hacerlas o ejecutarlas.

Aunado a todo lo anterior, la confianza y la tranquilidad con la que trabajo actualmente me llena de satisfacción por el hecho de ser parte importante en una Institución como la nuestra y sobre todo que se tome en consideración mi opinión a la hora de analizar algunos tópicos propios del giro de nuestro Instituto.

II. NUEVOS SERVICIOS

Hoy día, no es un secreto que el conocimiento avanza cada vez más, y así como éste cambia, lo hace también la forma de adquirirlo, como consecuencia, nuestra

obligación y carácter imperante de estar a la vanguardia tanto con las tecnologías como con su utilización, ya que por medio de ellas facilitamos el acceso a la información.

La utilización de los medios tecnológicos, además de facilitarnos los procesos, también nos permiten ser profesionales independientes y con más libertad de realizar nuestro trabajo. Entre los servicios novedosos que se brindan en la UIR, están la digitalización de documentos, el pasarlos a diferentes formatos y el envío de éstos por correo electrónico; después de esto surgió la idea de la creación de la biblioteca virtual del Instituto, así nos avocamos a la tarea de digitalizar más de 70 documentos, que es aproximadamente la mitad de la producción científica en este momento (1991-2000). A raíz de la digitalización pensamos en la elaboración de libros electrónicos para aprovechar el trabajo ya realizado, e insertarlos como documentos a texto completo en la página web del Instituto.

Por la ignorancia y la falta de experiencia en este campo, los documentos no se podían transformar en libros electrónicos, porque se digitalizaron como imágenes y no como texto, así que hubo que pasarlos por un filtro del programa ADOBE, para ver si resultaba bajarles el peso, y de hecho si hubo mucha mejoría en cuanto a espacio en disco pero aún seguían pesando mucho y no se podían indizar.

De tal manera que después de asistir y participar en varios talleres sobre Gestión del Conocimiento, Servicios a usuarios, Bibliotecas virtuales, etc., percibí acertadamente que eran los libros electrónicos y como se podían hacer fácilmente teniendo el software necesario. Lo importante de rescatar aquí fue que la falta de conocimiento sobre el software y sobre el tema de los libros electrónicos y además el creer que podía hacer las cosas sin colaboración, me ocasionó una pérdida de tiempo, esfuerzo y sobre todo la pérdida emocional del trabajo y algo de frustración.

Esto no significa o implica que tener ideas y llevarlas a la práctica sea un error o un riesgo, al contrario, por eso escribo, para motivarlos a crear nuevas y mejores formas

de trabajar, de dar servicios, y para todo esto lo esencial y medular es activar la imaginación, la creatividad y también como factor importante trabajar en equipo con nuestros “amigos” los informáticos.

No importa la edad, es cuestión de disposición (actitud) y de aceptar y adaptarse a las condiciones de trabajo. Y como dijo A. Einstein: **“La imaginación es más importante que el conocimiento”**. *“Cuando yo me examiné a mí mismo y a mis métodos de pensamiento, llegué a la conclusión de que mi imaginación ha significado más para mí que mi inteligencia.”*

¿Qué esperan los usuarios de nuestras unidades de información? Claro, obviamente que tengamos lo que ellos buscan y accederlo de la manera más ágil posible. Al ser una Unidad de Información especializada, los usuarios son más selectos y sus necesidades de información son más específicas, esto es un punto a nuestro favor, pues debemos estar adelante, buscando información que les interese como sitio web, libros, revistas, artículos, información sobre eventos, etc., antes de que ellos lo soliciten. Hacer un estudio exhaustivo de nuestros usuarios y crear el perfil de cada uno de ellos o al menos de los que más utilizan los servicios.

Los servicios pueden ser simplemente los tradicionales, pero lo importante es la forma en que se brindan, la disposición, la creatividad en ponerlos al servicio de nuestros usuarios/clientes, y todavía más importante es la pertinencia e idoneidad de los productos a entregar.

III. HERRAMIENTAS

Obviamente para producir bienes y servicios, debemos contar con las herramientas mínimas y necesarias para hacerlo, pero en la mayoría de las instituciones públicas el presupuesto es un punto fundamental para poder desarrollar nuevos proyectos, así que debemos tener muy presente el nivel de negociación que tengamos para poder luchar por los activos que necesitamos. Todo lo anterior por las limitaciones jurídicas de nuestro país.

Las herramientas a las que nos referimos, no son sólo tecnológicas, sino también humanas; así pues necesitamos computadoras, escáner, impresoras, softwares, etc.; pero también necesitamos el recurso humano capacitado para poder utilizar este equipo y explotarlo al máximo.

El maximizar tanto los equipos como el conocimiento dentro de una institución o empresa, genera ganancias, tangibles e intangibles, por tanto, la imaginación es un factor fundamental así como la planificación. Para esto debemos detenernos a pensar que queremos, como lo queremos, con que contamos y que podemos lograr (comprar – alquilar – en préstamo). La planificación de todos nuestros actos es la base del éxito a corto o mediano plazo, según las metas planteadas.

En nuestro caso, hicimos la planificación correspondiente para realizar la digitalización de los documentos, pero sin embargo, al final nos dimos cuenta que el tiempo planificado no fue el mejor, que hubo que pedir una ampliación para poder terminar, por tanto, siempre es mejor aumentar el tiempo de término para prevenir eventualidades que se puedan presentar.

IV. ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

Una de las metas fijadas en mi vida profesional, fue presentar una propuesta de Actividad de Investigación, cosa que muy pocos funcionarios administrativos han tenido la oportunidad de hacer dentro de la Institución, y en la actualidad he concluido dos y tengo pensado presentar otra.

Estas actividades de investigación estuvieron adscritas al Programa de Investigación “Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación”, N° 724-A2-908, que tiene como objetivo general: Investigar, desarrollar y generar proyectos de innovación educativa mediante el uso de la Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación, de los procesos multisensoriales de aprendizaje y enseñanza mediante la construcción individual y social del conocimiento. Además de establecer

vínculos internacionales y nacionales con universidades y otras instituciones que se encuentren trabajando en esta área.

Por tanto, la Unidad de Información y Referencia del IIMEC, se propuso crear un vínculo dentro de la página web del Instituto, con acceso a los informes finales de investigación del periodo de 1991 al 2000 para poder ingresar paulatinamente a la llamada “**sociedad de la información**”, lo cual beneficiaría ampliamente al Instituto y concomitantemente a la Universidad.

Es de vital importancia señalar la proyección internacional que tendría el IIMEC así como la Universidad en general, al colocar a disposición de la aldea global, material científico de la más alta calidad investigativa, como son los informes finales de investigación. Además, se generará en un espacio de intercambio de ideas y posiciones, ya que los usuarios podrán tener la posibilidad de comunicarse electrónicamente con los autores de los documentos.

Una de las actividades de investigación consistía en la digitalización de gran parte de la colección propia del Instituto, para ponerla a disposición de los usuarios externos a la Universidad, debido a la gran demanda que teníamos de este material. La actividad se denominó “**Digitalización parcial de la producción científica del IIMEC 1991-2000**”, N° 724-A2-765, con una duración inicial de seis meses, los objetivos principales fueron los siguientes:

- ✍✍ Poner a disposición de los usuarios esta colección, por medio de la página web del Instituto.
- ✍✍ Convertir a la Unidad de Información y Referencia en una “Unidad de Información Digital”
- ✍✍ Establecer convenios de intercambio de materiales electrónicos con otras unidades de información homólogas.

Luego de la digitalización, decidimos, por idea de un investigador, crear libros electrónicos con base en los informes finales de investigación a partir del año 2000 y

ponerlos en la web, para consulta a texto completo. Para esto hicimos una investigación sobre conceptos y elaboración de libros electrónicos. Las definiciones las encontramos y fue fácil encontrar toda una cronología de libro, pero lo difícil fue encontrar cómo se hacían los llamados e-books. También realizamos las indagaciones institucionales correspondientes sobre derechos de autor y sus implicaciones.

En detalle los resultados de esta última actividad de investigación.

4.1 Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

A principios de noviembre del 2002 se recibió la carta de aprobación de esta Actividad de Investigación por parte de la Vicerrectoría de Investigación; y se comenzó con el desarrollo de ella. A pesar de la disposición para llevarla a cabo, las múltiples funciones que tiene la Unidad de Información y Referencia, provocó que el proceso fuese un poco más lento.

En ese mismo mes se realizó una búsqueda exhaustiva del material bibliográfico, en de los computadores con que cuenta el Instituto y en los archivos pasivos del Instituto.

En los quince días del mes de diciembre se ordenaron los archivos encontrados y se les dio un solo formato. Los archivos encontrados fueron únicamente ocho.

Se solicitó en forma personal a los investigadores una copia del documento final de sus respectivos informes, cabe señalar que algunas investigadoras se opusieron a dar sus archivos, pensando en que perderían su trabajo original si fuera publicable en la red. Se les explicó que había un sistema de seguridad en el software que se utilizaría, pero aún así tenían temor de que les plagiaran sus trabajos. Según la **Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, artículo 76 y siguientes**, la Universidad de Costa Rica cumple el papel de autor patrimonial de todo el material producido por los investigadores de este Centro

de Educación, por tanto es ella a quien le correspondería decidir si estas investigaciones pueden o no ser públicas.

En febrero del 2003, se envió a los investigadores una carta solicitándoles una copia en formato electrónico de los documentos que ellos habían elaborado en el período de estudio. Internamente se programó darles un mes de tiempo para la entrega de este material. Durante este mes, solo cinco investigadores contestaron y otros tres indicaron que buscarían en sus archivos personales.

En ese mismo mes se recibió el escáner, compra que había sido solicitada para desarrollar con efectividad este trabajo, y se comenzó con la digitalización de los documentos. Es importante mencionar que la Unidad de Información y Referencia, tuvo en calidad de préstamo un escáner antes de recibir el actual y con ese se escanearon dos Informes Finales de Investigación, una serie de documentos pequeños parte del acervo bibliográfico y otros documentos como servicio a los investigadores del Instituto.

Al mes de mayo se digitalizaron 60 documentos, los cuales se encuentran en formato de PDF; y se contaba con otros 17 que están en formato de word; todos se encuentran en una carpeta titulada "**BIBLIOTECA VIRTUAL**". Se dejaron de escanear 6 documentos, 2 por ser libros y los derechos de autor nos lo permiten, 1 por estar ilegible (fotocopia), 3 por ser informes de resultados del examen de bachillerato, proyecto que inició en la década de los ochenta y por esa razón no se consideraron. En total tenemos 77 documentos completos para poner en línea. Se adjunta lista con los títulos de los informes.

Se realizaron los respaldos correspondientes en discos compactos y en el servidor del Instituto, para poder trabajar en el producto final de esta actividad. Se tuvieron conversaciones con la Coordinadora del Programa, para desarrollar un proyecto de investigación que permita mejorar la Biblioteca Virtual, ya que los archivos son muy pesados para bajarlos desde una máquina con poca capacidad.

4.2 ¿CÓMO SE HIZO?

a.- Métodos o los procedimientos utilizados

La realización de esta actividad fue principalmente la de digitalizar los informes finales de investigación, revisando en primer lugar el original y luego pasándolo por el escáner para luego tener un producto digital, el cual sería guardado con formato PDF para obtener una mejor imagen final y mayor garantía de seguridad. Todos estos archivos están guardados en la máquina de la Unidad de Información, en el servidor y en discos compactos.

Así se digitalizaron 60 documentos, lo que devengó un tiempo de 6 meses aproximadamente. A los demás documentos se les hizo una revisión general y arreglos en cuanto a la homogenización del formato.

b.- Dificultades y la manera de confrontarlas

La mayor dificultad que se tuvo, fue contar con documentos empastados y difíciles de manejar, así que fue necesario escanear varias veces una misma página para poder tener una digitalización de calidad. Además de esto, algunos documentos que no eran originales no quedaban nítidos los datos al momento de digitalizarlos.

Se buscaron los documentos en otros Centros de Documentación, como por ejemplo en la Facultad de Educación y en el Ministerio de Educación Pública, para obtener mejores resultados. Así se solucionó la mayor parte de las dificultades, no obstante tenemos aún dos documentos que no tienen una presentación nítida, son legibles pero no con alta calidad.

4.3 RESULTADOS

a.- Logros y resultados más relevantes

La importancia de esta actividad es fundamentalmente académica, ya que permite a los usuarios la facilidad de acceder a documentos completos y obtener mayor información en poco tiempo, además de acortar distancias y minimizar costos administrativos y ejecutivos.

Como destinatarios de los beneficios están el investigador, el docente, el estudiante universitario, y cualquier otra persona interesada en el tema del mejoramiento de la educación nacional, tanto en el país como internacionalmente.

Los resultados y logros más importantes serán la proyección que tendrá el Instituto fuera de nuestras fronteras. Conocer la opinión de personas ajenas a nuestra institución (investigadores, docentes universitarios, estudiantes universitarios, maestros de primaria y secundaria) sobre nuestro quehacer investigativo y aportar al estado del conocimiento para la realización de sus propias investigaciones.

b.- Conclusiones

Se alcanzaron los objetivos propuestos inicialmente. Se logró digitalizar la mayor parte de la producción científica del Instituto, no así insertarla en la página web, por lo antes señalado. La idea es poder tener en un plazo de tres meses la biblioteca virtual en línea así como el disco compacto.

La nueva versión de página web de la Unidad de Información y Referencia está en proceso de diseño dentro del marco de rediseño de la plataforma de información electrónica del IIMEC.

V. PERFIL DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACION

El perfil del profesional de la información, es un tema que ya mucho se ha comentado e inclusive, hay muchos autores con más de una teoría, pero personalmente considero que, el profesional de la información de ser

interdisciplinario, no conformarse con solo una profesión, debe tener criterio sobre muchas otras carreras, aunque sea básico, pero es importante que conozca y se especialice en alguna carrera complementaria. Esa carrera la definirá el lugar de trabajo o la inclinación académica que cada persona tenga, por ejemplo, se podría cursar una especialidad en Administración Pública o de Negocios, en Planificación de Proyectos, en Mercadeo, en Pedagogía, en Administración Universitaria, en Derechos de Autor, etc. Tenemos muchas opciones, para no quedarnos con una sola formación académica; actitud que no nos beneficiará en este mundo globalizado, donde la competitividad cada día crece y se buscan profesionales más polifuncionales y con avances vertiginosos.

Muy atinadas las palabras de la profesora Teresa Márquez (1998), donde indica que tanto el bibliotecario como su rol cada día se van transformando, exigiéndole a nuestros profesionales cada vez más capacidades y preparación, y demanda mayores acciones de impacto y responsabilidad social, según la demanda de los usuarios. Sobre el profesional de la información o bibliotecario dice que *“se ha convertido en un agente social constructor de la información dejando de ser (aunque en realidad nunca lo fue) un mero “facilitador” de libros y enciclopedias”*.

La actitud del profesional de la información, es un sentimiento que se trae de manera innata, pero que también se puede adquirir, no hay excusa para ser mediocre. Existen muchas maneras de crear nuevas formas de atender al usuario o de presentar productos a nuestros jefes. El asistir a eventos académicos como Seminarios, Conferencias, Coloquios, Foros, etc., es una herramienta sumamente útil e importante, surgen nuevas opciones para plantear y ejecutar proyectos en nuestras unidades de información. El compartir las experiencias de otros colegas, sus problemas y como se han solucionado en otras latitudes del mundo, nos hace tener algo que no se puede medir algo intangible, a saber; conocimiento, éste lo debemos explotar y ponerlo en práctica en nuestra vida laboral y muchas veces hasta en nuestra vida personal.

Actualmente con internet tenemos otra opción para actualizarnos, poder leer sobre algún tema importante, actual y poder tener una conversación con nuestros colegas o con otros profesionales es enriquecedor y sumamente satisfactorio. También el pertenecer a listas de profesionales, en mi caso, Costa Rica tiene al menos dos para bibliotecólogos y los foros que se realizan son muy provechosos para ampliar nuestro conocimiento y bagaje intelectual.

Además de tener la actitud idónea para el trabajo, se debe contar con aptitudes para enfrentar los retos laborales día con día, como son: **capacidad de iniciativa**, para poder presentar nuevas ideas y ofrecer soluciones para la toma de decisiones; **sentido de organización**, para reflejar el orden y la capacidad de planificar, ejecutar, fiscalizar, evaluar y priorizar las tareas según su importancia; **sentido pedagógico**, para instruir y adiestrar a los usuarios en la mejor forma de acceso a la información; **perseverancia**, para ser constantes en las metas que perseguimos, pues a veces no son tan rápidas de lograr; **rigor**, para ser exigentes con nosotros mismos en el cumplimiento de nuestras metas; **capacidad de síntesis**, ser capaz de decir las cosas lo más claro posible y en forma precisa, ya no podemos perder tiempo con rodeos. Todas estas condiciones son indiscutiblemente e indubitablemente necesarias para ser un profesional exitoso.

Para Juan Manuel Pineda, Bibliotecólogo argentino, el rol de profesional de la información *“pasó de ser un conservador y celoso guardián del conocimiento a ser un moderno profesional, encargado del tratamiento y gestión de la información, para satisfacer las necesidades informativas de la comunidad de usuarios a la cual sirve”*. (2000, p. 4). Esto quiere decir que dejamos de ser personas pasivas para ser individuos positivamente agresivos en nuestro quehacer y entre las funciones que debemos cumplir están:

...recopilar, administrar, procesar, difundir y diseminar la información necesaria para el progreso científico y técnico de la sociedad. Estas funciones las realizamos tanto en soportes impresos como es el caso del libro como en

soportes electrónicos, magnéticos, audiovisuales, sonoros, etc. Actuar de nexo entre el mundo de la información y los usuarios reales y potenciales. (2000, p. 4)

Son muchas las funciones y los servicios nuevos que debemos brindarle a nuestros usuarios, ya que nos debemos a ellos, son nuestra motivación para producir conocimiento.

VI. A MANERA DE CONCLUSION

En este ensayo se ha querido llevar a la reflexión a los profesionales de la información sobre sus capacidades y su actitud hacia crear servicios o innovar acerca de alguno de ellos. Indicando que la herramienta más importante para lograr alcanzar cualquier meta es la imaginación y la disposición para hacerlo.

No debemos olvidar nuestra razón de ser, y el reto que debemos enfrentar ahora hacernos indispensables para nuestros usuarios, con el fin de no desaparecer.

Deseo terminar con una frase de Charles Darwin: *‘No es la más fuerte, la más rápida o la más inteligente de las especies que sobrevive. Es siempre la que mejor se adapte’*

Concluyo diciéndoles que debemos estar anuentes al cambio y a ser parte de él, aceptando las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como aliadas y buscar nuevas formas de sobrevivir en la llamada sociedad de la información.

REFERENCIAS

Marquez, Teresa. (1998). Tecnologías, democracia y placer. El rol de los nuevos mediadores electrónicos. **Revista Razón y Palabra**. Número 9. Recuperado el 13 de noviembre, 2003 de <http://www.razonypalabra.org.mx/antiores/n9/rol.htm>

Pineda, Juan Manuel. (2000). **El rol del bibliotecólogo en la sociedad de la información**. Córdoba: s.l.

Pérez, Alvaro. (2003).

Sequeira, Deyanira. (2001). **Bibliotecas y archivos virtuales**. Sante Fé, Argentina: Nuevo Paradigma.

Sequeira, Zaida. González, Guadalupe. Sequeira, Deyanira. (2003). **Del conocimiento a la práctica. Cómo hacer lo nuevo con la experiencia de la viejo**. Seminario Gestión del conocimiento a través de la Biblioteca virtual. San José, C.R., junio 9-11.

Sequeira, Zaida. González, Guadalupe. Sequeira, Deyanira. (2003). **El libro, la información, el conocimiento. Evolución, tendencias y cambios**. Seminario Gestión del conocimiento a través de la Biblioteca virtual. San José, C.R., junio 9-11.

Vargas, Rebecca. (2003). **Informe final de Actividad de Investigación: Digitalización parcial de la producción científica del IIMEC (1991-2000)**. San José, Costa Rica: IIMEC.

La vida de Eintein. Recuperado el 21 de noviembre, 2003 de <http://universo.com.sapo.pt/albert.html>

Citas del mes. Noviembre 2000. Recuperado el 21 de noviembre, 2003 de <http://www.competitividad.net/citas/c112000.htm>