

## RECURSOS EN INTERNET Y ACCESO AL DOCUMENTO

**M<sup>a</sup> Antonia Álvarez Álvarez**  
**Marta Suárez Samaniego**  
**Biblioteca Universitaria de Huelva**

Resumen:

Uno de los servicios más importantes de las bibliotecas de cara a la investigación es el Servicio de Acceso al Documento, que se erige como responsable de dar acceso a la información y al documento. Nuestro propósito en este artículo es, por una parte, poner de manifiesto los cambios que se han operado en nuestros hábitos de trabajo con la introducción de nuevas herramientas y que se traducen en una mejora de la eficacia en nuestras tareas; y, por otra parte, reunir aquellas fuentes de información accesibles a través de Internet que nos permiten obtener una mejor calidad en el servicio, para lo cual nos hemos marcado unos límites y hemos escogido aquellas que nos parecen de mayor interés, tanto españoles como extranjeros.

Palabras clave: Acceso al documento, préstamo interbibliotecario, obtención de documentos, fuentes de información, catálogos, Internet, URL, bookmark, universidad española

### INTERNET RESOURCES AND ACCES TO DOCUMENTS

Abstracts: One of the most important library services concerning research is the Document Delivery Service, responsible for giving access to information and documents. It is our purpose in this article, on the one hand, to show the changes undergone in our work environment with the introduction of new tools to facilitate our daily tasks, and on the other, to present those source of information accessible via the Internet which will allow for a better service quality. With this in mind, some limits have been set and only those tools which of greater interests have been chosen, both from Spain and abroad.

KEYWORDS: Access to documents, Interlibrary loans, Document delivery, Information sources, Catalogues, The Internet, URLs, Bookmarks, Spanish universities.

### 1. INTRODUCCIÓN

El acceso a la información y al documento se ha convertido en un recurso imprescindible en el ámbito de la investigación, siendo conscientes los usuarios de las bibliotecas científicas de la imposibilidad de encontrar en las mismas todos los documentos existentes sobre una materia de interés. A este respecto, el Servicio de Acceso al Documento es uno de los más importantes y decisivos de cara a la investigación, erigiéndose como responsable de dar acceso a la información y al documento en el momento y en la forma precisa, independientemente de su soporte y localización. La filosofía base de este servicio es compartir recursos y facilitar el acceso mundial a la documentación. El personal de este Servicio debe, pues, convertirse en especialista en Fuentes de Información, al objeto de atender de la manera más rápida y eficaz las demandas de cada usuario, teniendo en cuenta no sólo el material disponible a nivel nacional, sino también a nivel internacional.

El objetivo de un Servicio de Acceso al Documento es ofrecer la máxima satisfacción al usuario mediante la calidad total del servicio ofrecido. Para alcanzar este objetivo global es necesario la realización de toda una serie de actuaciones sobradamente conocidas, pero no creemos que sea este el espacio para hablar de ellas. Sin embargo, y en relación al tema que tratamos, vamos a referirnos a dos aspectos que nos parecen de interés:

1. Existencia de los recursos materiales necesarios para poder acceder a todo tipo de información externa. El acceso a la información externa se garantiza por la utilización de diferentes herramientas, existentes en diversos soportes (impresos, microformas, CD-ROM...). Pero en la actualidad los principales centros del país se pueden interconectar y, mediante la Red Internet, acceder a los catálogos de las bibliotecas de todo el mundo. Esta conexión entre centros tiene múltiples aplicaciones en los diferentes servicios bibliotecarios (catalogación compartida, servicio de información y referencia, etc.), y también, evidentemente, para el Servicio de Acceso al Documento, ya que permite obtener para el usuario un material concreto que necesita y del que no dispone en la biblioteca. La posibilidad de acceso a multitud de

fuentes de información ha multiplicado las posibilidades del Servicio a los usuarios, quienes se ven beneficiados por una información y recepción de documentos cada vez más rica. Así pues, la mejora en el acceso al documento es una de las aportaciones principales de la introducción de las nuevas tecnologías en el ámbito bibliotecario.

2. Contar con bibliotecarios especializados que planifiquen el trabajo, estén motivados, preparados profesionalmente y suficientemente cualificados. Dichos bibliotecarios han de tener un conocimiento detallado de las fuentes de información, sin importar el soporte en que se encuentren, y han de saber cómo explotárselas eficazmente para adecuarlas a las necesidades de cada usuario. En consecuencia, debe mantenerse profesionalmente al día, conociendo nuevos productos, nuevos servicios, estando constantemente informado de noticias, estudios realizados, etc., y siempre pensando cómo aplicarlo a su área de trabajo para mejorar su servicio. Es necesario, pues, incidir en adquirir la destreza y desenvoltura necesarias en la consulta y utilización de las fuentes de información, acudiendo con precisión a aquellas que nos darán la respuesta más pertinente a la demanda requerida. Es preciso conocer esos recursos, dónde se encuentran, tipo de información que ofrecen, y forma de consultar (login, salida, lenguaje de interrogación...).

De tal manera, un Servicio de Acceso al Documento, para ofrecer un alto porcentaje de respuestas completas y correctas, exige un amplio conocimiento de las fuentes de información existentes (en cualquier soporte), además de suficiente tiempo y personal para atender las demandas de los usuarios. Hay que considerar que el usuario que no logra una respuesta satisfactoria, es posible que no regrese (o lo haga con ciertos prejuicios) para buscar otros documentos que necesite; por el contrario, el usuario que identifica el Servicio como un servicio eficaz, volverá a hacer uso de él cuando le surja una nueva necesidad, y casi con seguridad hablará del mismo de forma positiva a otros compañeros, acrecentándose de esta manera el prestigio, reputación y estima del Servicio de Acceso al Documento dentro de la comunidad a la que sirve.

## **2. LA RED INTERNET Y EL ACCESO AL DOCUMENTO**

Hoy en día, los Servicios de Acceso al Documento giran en torno a la Red Internet, que, como todos sabemos, es considerada como una "red de redes" donde se encuentran interconectadas redes de muy diferentes características que conectan ordenadores en todo el mundo. Las bibliotecas y centros de documentación pueden aprovechar las ventajas de este entorno y comenzar a ofrecer unos servicios sensiblemente mejorados a sus usuarios. Dicha red permite acceder a todas las universidades, instituciones, centros de investigación y organismos conectados, y, por consiguiente, a sus recursos, además de permitir el uso de otras prestaciones que ofrece la red telemática (acceso a los catálogos de las bibliotecas, bases de datos, guías, directorios, correo electrónico, transmisión de ficheros, etc.). Uno de los grandes triunfos de Internet es, sin duda, su envergadura planetaria, haciendo de la red una herramienta fundamental en el acceso al documento.

El uso de Internet en nuestro ámbito de trabajo, supone un gran número de cambios e innovaciones que se traducen en una mejora de la eficacia en nuestras tareas. Pero, concretamente, ¿en qué modifica Internet nuestros métodos fundamentales de trabajo? ¿Qué cambios se pueden constatar cuando Internet llega a nuestro Servicio? Es, precisamente, a los métodos de trabajo y a los cambios que se han operado en los mismos a los que nos vamos a referir a continuación.

### **2.1. Herramientas de trabajo**

Algunas de las herramientas de trabajo que podemos utilizar en el desempeño de nuestra labor son las siguientes:

#### **2.1.1. Correo electrónico**

La facilidad, fiabilidad y rapidez de las comunicaciones realizadas a través del correo electrónico han incidido muy positivamente en el entorno de los servicios de acceso al documento. La posibilidad de enviar mensajes a través del correo electrónico inaugura un nuevo capítulo en las relaciones con los suministradores de documentos y con nuestros propios usuarios. La utilidad que para un Servicio de Acceso al Documento tiene el correo electrónico la vamos a simplificar en tres puntos:

a) Solicitud de copias de documentos o préstamos. En la actualidad, la mayoría de las bibliotecas científicas disponen de direcciones de correo electrónico a donde poder enviar las peticiones. Esto, unido a la aparición de programas de gestión de servicios de obtención de documentos (por ejemplo, SOD, utilizado por casi todas las bibliotecas universitarias españolas), que permiten el envío directo de peticiones por correo electrónico, han permitido simplificar y aumentar la velocidad en la gestión de peticiones, suponiendo un gran ahorro de tiempo en las solicitudes de préstamo interbibliotecario. El correo electrónico permite la recepción casi inmediata de las peticiones (por ejemplo, ARTTel –Automated Request Transmission by Telephone- es el servicio de correo electrónico para la solicitud de documentos al BLDSC –British Library Document Supply Centre-).

b) Intercambio de informaciones y mensajes con los usuarios del Servicio. En las relaciones personalizadas con los usuarios, la biblioteca puede hacer llegar al usuario todas las comunicaciones que antes se realizaban vía teléfono, fax o correo postal, referentes a dar noticias de dónde se ha localizado un documento, si ya ha sido adquirido, diferentes incidencias en el trámite, etc. Los usuarios del Servicio han de estar continuamente informados del estado de sus peticiones. En este sentido, el ya citado programa SOD, elabora mensajes de correo electrónico que son enviados automáticamente a los usuarios a su dirección de correo electrónico cada vez que se recibe una información del suministrador, una respuesta negativa, el documento, etc.

c) Suministro de documentos. El correo ordinario, urgente y la mensajería continúa siendo el sistema más utilizado en la mensajería de los servicios de obtención de documentos (para el préstamo y la copia), y el fax aún se erige como una manera rápida para la obtención de la copia de un documento. Mencionar en este apartado un avance más que consiste en el suministro a nuestra estación de trabajo del documento en forma electrónica (software ARIEL), es decir, la posibilidad de solicitar la recepción de préstamo interbibliotecario a través de nuestro servidor.

Son, pues, numerosas las ventajas que presenta el correo electrónico sobre los medios habituales de comunicación (correo postal, mensajería, fax...), especialmente en lo que se refiere a rapidez, fiabilidad, comodidad y economía. El uso de esta herramienta nos hará no sólo aumentar el número de operaciones de acceso al documento por año, sino mejorar la calidad del servicio al acortar los tiempos en la recepción y tramitación tanto de las peticiones como de los propios documentos.

#### 2.1.2. Conexión en línea a catálogos de bibliotecas

Una de las aplicaciones más importantes de Internet para los servicios de acceso al documento es la posibilidad de acceder a los catálogos de una enorme cantidad de bibliotecas y centros repartidos por todo el mundo. Cada vez hay más instituciones que tienen sus fondos bibliográficos informatizados y que han elaborado un catálogo (colectivo o no) accesible a través de Internet. El acceso a los catálogos en línea de las bibliotecas nos permite la consulta de los diversos catálogos con la finalidad de localizar documentos para solicitar copias de los mismos o préstamos interbibliotecarios. Dicha consulta se puede realizar de dos formas diferentes:

a) A través de Telnet (terminal remoto) se realiza mediante los mismos programas de gestión que tienen las bibliotecas a nivel local, como un usuario más de la propia biblioteca que consulta el catálogo en línea en su Sala de Lectura, con la única diferencia de realizar la conexión desde Internet en vez de hacerla desde un terminal conectado físicamente al ordenador de la biblioteca. La conexión mediante Telnet no siempre es fácil, principalmente por el problema de las comunicaciones; además, es necesario conocer la dirección numérica o el nombre. El acceso a las bases de datos se realiza mediante interfaces rudimentarios de tipo textual, no apto para usuarios sin conocimientos. Es necesario desplazarse hasta el terminal ubicado en el centro para efectuar las búsquedas. Una vez establecida la conexión será necesario distinguir entre los servicios públicos gratuitos, a los que accederemos sin contraseña o con una contraseña pública por todos conocida, y los servicios de pago, a los que podremos acceder si disponemos de una contraseña propia ligada a una cuenta. Será necesario, por último, tener información previa de cómo se accede a los ordenadores remotos y cómo se consulta cada uno de los sistemas. De tal manera, los problemas básicos que nos encontramos en la conexión remota a ordenadores son: conocer a qué ordenadores remotos podemos acceder, cuál es su nombre de usuario ('login'), cuál es su clave de entrada ('password'), y la forma de consulta de los diferentes sistemas.

b) Vía Web. A este respecto, ha supuesto un gran avance el protocolo Z 39.50, que permite realizar las consultas mediante WWW, sin necesidad de conocer el sistema automatizado que emplee la biblioteca a la que se accede, permitiendo explorar la red Internet mediante un sistema basado en hipertexto y multimedia. Cada vez se viene utilizando con mayor profusión este sistema de consulta de OPAC al permitir el acceso mediante herramientas hipertextuales que hacen mucho más fácil la conexión con la biblioteca y su posterior diálogo, ya que no necesita conocer el funcionamiento del programa de gestión de la biblioteca, pues al funcionar como Web sólo tenemos que conocer nuestro navegador, como en cualquier otra conexión mediante este sistema.

#### 2.1.3. Listas de correo o distribución

La necesidad de difundir conclusiones de estudios, realizar consultas a otros profesionales o simplemente anunciar cualquier evento, ha potenciado el uso de las Listas de distribución gestionadas por servidores de listas. Este servicio permite la distribución de mensajes a un conjunto de personas interesadas en un tema concreto. Los mensajes enviados a estas listas no los lee una única persona, sino que son enviados automáticamente a todos los usuarios apuntados previamente a la lista, los cuales, a su vez, pueden expresar sus opiniones de la misma forma. En el campo que nos ocupa (el acceso al documento) destaca la lista de distribución SOD-L, la cual tiene dos direcciones electrónicas asociadas:

Para darnos de alta en la lista mandaremos un mensaje a su dirección administrativa: [maiser@d1.bib.ub.es](mailto:maiser@d1.bib.ub.es), y en el cuerpo del mensaje escribiremos: `subscribe sod-1`.

La otra dirección electrónica para el resto de los mensajes es: [sod-1@d1.bib.ub.es](mailto:sod-1@d1.bib.ub.es) (nombre de la lista@dirección del servidor).

#### 2.1.4. Información en la página *web* del centro

La 'Guía del Servicio', incluida en la página Web de nuestro Centro, se constituye en tarjeta de presentación del mismo y puede orientar al usuario sobre el Servicio que podemos ofrecerle. Esta 'Guía' ha de incluir información sobre quién puede ser usuario del Servicio, qué documentos se pueden solicitar, cómo hacer la petición, cómo se recibe el documento, coste, etc., así como vínculos hacia otro tipo de información que consideremos de interés. Además, se incluirá en la página Web la opción de utilizar un 'Formulario electrónico para la petición de documentos'.

### 2.2 Optimización de los recursos informativos: gestión del "bookmark" en nuestro navegador

En primer lugar, para lograr una mayor optimización de los recursos Internet en relación con el Acceso al Documento, debemos mejorar el conocimiento de los centros en los que se encuentran algunas fuentes de información externas. Dicho conocimiento nos permitirá realizar una gestión más adecuada de sus recursos y mejorar la eficacia del Servicio en relación a los documentos solicitados por nuestros usuarios. En segundo lugar, dado que recursos de información impresionantes están disponibles, bajo formas muy variadas, dispersos en miles de servidores, hemos de buscar y seleccionar los servidores Web de mayor interés para nuestro cometido, estableciendo una lista de fuentes privilegiadas correspondientes a nuestro dominio de trabajo, filtrando y seleccionando las direcciones. Dichas direcciones se pueden luego guardar bajo la forma de "bookmarks" ("marcadores").

Por último, hemos de organizar el "bookmark" en nuestro navegador, de tal manera que de forma rápida se pueda navegar por los diferentes bloques informativos de acuerdo con las necesidades puntuales que se tenga en cada momento; con ello pretendemos presentar diferentes tipos de documentos y organizar su acceso. La selección y gestión de recursos de información Internet, directamente relacionados con nuestro campo de actividad, puede ser un buen servicio complementario. Además, podemos dotar a nuestro "bookmark" de un valor añadido si organizamos en diferentes carpetas (y subcarpetas si es necesario) los servidores seleccionados, y utilizamos un pequeño resumen informativo del contenido de los servidores Web incluidos en las mismas. Esta división en carpetas evitará una simple lista enumerativa y, además, nos orientará directamente a la fuente o fuentes a las que queremos acudir. La clasificación del "bookmark" debe realizarse siempre teniendo en cuenta las ideas de simplicidad y afinidad con las necesidades de nuestro Servicio, lo cual nos permitirá una agilización notable del mismo.

Nuestro primer caso fue localizar, en la considerable masa de informaciones a las que se puede acceder a través de la red, aquellos servidores susceptibles de ser útiles para nuestra comunidad universitaria y para el Servicio. Algunas direcciones consultadas nos han conducido a descubrir y explorar otras direcciones de servidores que nos han sido de utilidad y que hemos ido incorporando a nuestro "bookmark". Una buena gestión del "bookmark" hace ganar un tiempo precioso a los bibliotecarios en su tarea de localización de los documentos. Y, así, hemos organizado un verdadero catálogo de Internet por tipo de recursos, disciplinas, etc., según las diferentes necesidades. El extracto de cada una de las carpetas creadas a las que hemos hecho alusión nos permite inmediatamente tener acceso a los repertorios deseados. Esta lista no es, desde luego, exhaustiva, pero permite una aproximación bastante amplia y organizada de los recursos disponibles para nosotros y, por ende, para nuestros usuarios. No obstante, hay que tener en cuenta que este tipo de catálogo sólo tiene valor si se mantiene al día muy regularmente; de ahí la necesidad de consultar a menudo los grandes servidores de las disciplinas concernientes. La validez del "bookmark" radica, pues, en su continua actualización. Las búsquedas de direcciones de interés requieren tiempo (sobre todo al principio) y organización, siendo su regularidad indispensable si queremos conservar la importancia de esta herramienta en nuestro Servicio.

### 3. DIRECCIONES DE ACCESO (URL)

Nuestro propósito en este apartado es reunir y examinar aquellas fuentes de información accesibles a través de Internet que nos permitan obtener una mejor calidad en el Servicio. No es nuestra intención citar aquí todas las direcciones de acceso a servidores en Internet que hemos localizado, sino tan sólo mencionar algunos entre los más significativos y que nos han resultado más útiles. Para ello nos hemos marcado unos límites y hemos recogido aquellas fuentes que nos parecen de mayor interés, con la indicación de su URL ('Universal Resources Locator', dirección de acceso) y contenido de las mismas, haciendo hincapié en aquéllas que no sólo facilitan la información (la referencia bibliográfica), sino que aseguran la posibilidad de acceso a los documentos primarios (bien mediante el préstamo original o bien mediante su reproducción).

Los recursos que a continuación presentamos, los hemos dividido en dos grandes bloques, cada uno de los cuales se subdivide en varios grupos: recursos españoles (catálogos colectivos generales y especializados, recursos por tipo de biblioteca, recursos por tipo de documento), y recursos europeos (catálogos colectivos y principales bibliotecas). La información ofrecida sobre cada URL ha sido obtenida de la consulta a los diferentes servidores de cada uno de los servicios.

### 3.1. Recursos españoles

#### 3.1.1. Catálogos colectivos generales

La creación de catálogos colectivos es una herramienta importante de mejora en el tiempo de localización de los documentos. Su principal ventaja es que aúnan los recursos de un grupo de centros o bibliotecas, aumentando la posibilidad de encontrar el documento. Podemos destacar:

- RUECA (<http://www.baratz.es/RUECA> ). Red Universitaria Española de Catálogos Absys. Reúne los catálogos de seis bibliotecas universitarias españolas, gestionadas con el sistema Absys. Concretamente está integrada por las Universidades de: Carlos III de Madrid, Castilla-La Mancha, La Rioja, Murcia, Pontificia Comillas de Madrid, y Jaén (que ha sido la última en incorporarse). Su principal ventaja es su formato de búsqueda mediante Web, muy sencillo de consultar. Permite acceder al conjunto de los catálogos o bien seleccionar uno en concreto.

- CCUC (<http://www.cbuc.es/ccuc/> ). Catàleg Col.lectiu de les Universitats de Catalunya. Base de datos multidisciplinar que contiene las referencias bibliográficas de los fondos automatizados de las bibliotecas universitarias de Cataluña (Autónoma de Barcelona, Barcelona, Girona, Lleida, Politécnica de Cataluña, Pompeu Fabra, Rovira i Virgili), la Biblioteca de Cataluña y la Universidad Jaume I de Castellón. Cuenta con más de un millón de títulos de casi 100 localizaciones diferentes, lo que facilita la gestión del acceso al documento. La conexión al catálogo se realiza mediante el programa VTLs Virtual Web Gateway. Permite la elección de idioma (catalán, castellano e inglés) y dispone de un sistema de búsqueda básica y otro avanzada.

- RUEDO (<http://www.uned.es/bibliote/biblio/ruedo.htm> ). Red Universitaria Española Dobis/Libis. Catálogo Colectivo que agrupa a un total de 12 bibliotecas universitarias que utilizan las aplicaciones Dobis/Libis. Permite la consulta tanto de monografías como de publicaciones periódicas, aunque no siempre es fácil la conexión a la red. Reúne bibliotecas universitarias tan importantes como las de Sevilla, Deusto, País Vasco, UNED o Politécnica de Madrid, entre otras.

- CCPP (<http://www.bne.es/cgi-bin/wsrtext?WIUCCBU4>). El 'Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas' contiene las publicaciones periódicas que se conservan en, aproximadamente, 1140 bibliotecas españolas. De cada una de ellas se recogen la referencia bibliográfica, los fondos que posee cada biblioteca y los datos de localización de ésta. La consulta a este catálogo ofrece la posibilidad de seleccionar los campos por los que se quiere realizar la búsqueda, y permite preguntar combinando todos los datos que se conozcan. El mantenimiento y actualización lo coordina la Biblioteca Nacional.

- CIRBIC (<http://olivo.csic.es:4500/ALEPH/SPA> ). Catálogo colectivo de las bibliotecas del Consejo Superior de Investigaciones Científicas. Presenta tres catálogos diferentes, además de información relativa a las bibliotecas del CSIC. Los catálogos de Libros (aproximadamente 600.000 registros = más de un millón de ejemplares) y Revistas (aproximadamente 44.000 títulos = 67.000 colecciones) contienen los fondos que se encuentran en la Red de Bibliotecas del CSIC en toda España, indicando la localización de los mismos. Su temática es multidisciplinar, de acuerdo con las líneas de investigación del CSIC. Estos catálogos incluyen también documentos de bibliotecas externas asociadas a la Red (Instituto Químico de Sarriá, Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, Asociación Española Contra el Cáncer, Fundación García Lorca, y Fundación Ortega y Gasset). El catálogo de Mapas contiene registros cartográficos de las siguientes series nacionales: Mapa de Cultivos y Aprovechamiento, Mapa Topográfico Nacional, Conjuntos Provinciales, Mapa Geológico, Mapa Militar, Cartas Náuticas, y Fotografías Aéreas Vuelo 1956. Estos mapas pertenecen a las bibliotecas de los siguientes centros de Madrid: Instituto de Economía y Geografía, Centro de Ciencias Medioambientales, Museo de Ciencias Naturales y Real Jardín Botánico. Se puede acceder también a CIRBIC a través de telnet (Login: aleph. Tipo de terminal:11. Para salir: adios).

#### 3.1.2. Catálogos colectivos especializados

- MECANO ([http://biblioteca.upv.es/bib/mecano/mec\\_buscar\\_m/C](http://biblioteca.upv.es/bib/mecano/mec_buscar_m/C) ). Catálogo colectivo de revistas especializadas en ingeniería, química e informática. Se puede acceder a él a través de la Universidad Politécnica de Valencia. Agrupa un total de 83 centros, tanto universitarios como de investigación (incluidos del CSIC). Podemos acceder al directorio de dichos centros y picando con el ratón obtener su dirección.

- DOCUMAT (<http://wzar.unizar.es/documat/documat.ccol.html> ). Catálogo colectivo de revistas de matemáticas. El catálogo DOCUMAT recoge los fondos de aproximadamente más de 90

bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas DOCUMAT (= Red Bibliotecaria y Documental Matemática). Dicha red está constituida por bibliotecas y centros de documentación que poseen importantes colecciones de matemáticas y se remonta a 1988 con el establecimiento de un compromiso formal entre ellas. El catálogo en línea permite la búsqueda por título, editorial, y notaciones CDU. El CSIC ha contribuido a que dicho catálogo sea accesible también vía Telnet. La actualización del catálogo está a cargo de la Biblioteca de Matemática y Física Fundamental del CSIC. Las bibliotecas de la red tienen acceso en línea al catálogo, para corregirlo y actualizarlo.

- CDB (<http://www.doc6.es/cdb>). Catálogo de la Coordinadora de Documentación Biomédica. La Coordinadora de Documentación Biomédica y DOC6 han llegado a un acuerdo para editar el catálogo de la base de datos de publicaciones periódicas de los centros que forman parte de la Coordinadora. La base de datos que sustenta el catálogo se ha realizado con el programa WebPublisher de Imagic. El acceso al catálogo es gratuito.

### 3.1.3. Recursos por el tipo de biblioteca

#### \* Bibliotecas Públicas \*

- Bibliotecas Públicas del Estado (<http://www.mcu.es/bpe/bpe.html>). El Ministerio de Educación y Cultura ofrece acceso al catálogo general de la mayor parte de las Bibliotecas Públicas del Estado, tanto de forma individualizada como colectiva. De tal manera, las consultas se pueden realizar por provincias, Comunidades Autónomas, o a través de un acceso general a todas las BPE. Ofrece datos bibliográficos y de localización. El sistema utilizado es Absys. En octubre de 1998 estaban accesibles las bibliotecas de Andalucía (Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga y Sevilla), Aragón (Huesca, Teruel y Zaragoza), Baleares (Mahón y Palma de Mallorca), Canarias (Las Palmas de Gran Canaria y Santa Cruz de Tenerife), Cantabria (Santander), Castilla-La Mancha (Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo), Castilla y León (Ávila, Burgos, León, Palencia, Salamanca, Segovia, Soria, Valladolid y Zamora), Cataluña (Girona, Lleida y Tarragona), Extremadura (Badajoz y Cáceres), Galicia (La Coruña, Lugo, Orense y Pontevedra), La Rioja (Logroño), Madrid, Melilla, Murcia, País Vasco (Vitoria) y Valencia (Alicante, Castellón, Orihuela y Valencia).

- Sistema Bibliotecario de Cataluña (<http://cultura.gencat.es/biblio/>). A través de esta dirección podemos acceder al Catálogo Colectivo de Lectura Pública de la Generalitat de Cataluña. Además nos ofrece otras direcciones de interés como son bibliotecas universitarias, especializadas, y públicas del área catalana, con lo que se amplía notablemente el abanico de fuentes. Con el simple empleo del ratón podemos consultar los fondos de más de 40 bibliotecas y centros de lo más variado, desde centros de documentación, a redes de bibliotecas especializadas tan importantes como la red de Bibliotecas de la Caixa, pasando por centros menores como asociaciones, colegios profesionales, departamentos ministeriales y fundaciones.

#### \* Bibliotecas Nacionales \*

- Biblioteca Nacional de España (<http://www.bne.es/esp/cat.htm>). ARIADNA ofrece libre acceso al catálogo de las colecciones exclusivas de la Biblioteca Nacional de España. El catálogo permite la consulta por tipo de documento, o la búsqueda en todos los tipos de documentos. Las colecciones a las que se tiene acceso son: Libros modernos desde 1831, Libros antiguos hasta 1831, Manuscritos y documentos, Revistas y periódicos, Grabados, dibujos y fotografías, Mapas y planos, Videgrabaciones, Partituras, Grabaciones sonoras, y Archivos de ordenador.

#### \* Bibliotecas Universitarias \*

Hoy en día Internet ofrece la posibilidad de acceder a la mayoría de los catálogos de nuestras Universidades, las cuales se encuentran, a su vez, integradas en alguna red. Sin pretender ser exhaustivos enumerando todas las direcciones de acceso a las respectivas bibliotecas universitarias españolas, nos limitaremos a indicar la dirección de acceso que, a través del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, nos abre las puertas a todas ellas (<http://www.csic.es/cbic.webuni.htm>). A través de dicha página del CSIC podemos acceder tanto a los catálogos de redes como a las bibliotecas universitarias en concreto, las cuales aparecen clasificadas por Comunidades Autónomas.

### 3.1.4. Recursos por tipo de documento

- TESEO (<http://www.mec.es/teseo/>). Base de datos del Consejo de Universidades. Contiene información sobre Tesis Doctorales aprobadas a partir del curso 1976-1977 en las Universidades españolas. Junto a su sistema sencillo de búsqueda, presenta una 'Ayuda para construir sentencias' de búsquedas avanzadas mediante operadores booleanos, delimitación de campos, etc.

## 3.2. Recursos europeos

### 3.2.1. Catálogos colectivos

- COPAC (<http://cs6400.mcc.ac.uk/copac/>). Catálogo colectivo que permite el acceso a los catálogos en línea de algunas de las bibliotecas universitarias y de investigación más grandes del Reino Unido e Irlanda. Dispone de tres tipos de búsqueda: búsqueda autor/título, búsqueda de publicaciones periódicas, y búsqueda por temas. Existe una opción con el nombre de CURL LIBRARY LINKS que son páginas Web donde se proporciona información sobre el acceso y condiciones de préstamo de las bibliotecas participantes.

- LIBIS NET (<http://access.libis.kuleuven.ac.be/libisipac/v31bscheck?Language>). Catálogo colectivo belga. Este catálogo colectivo supone un complemento para la búsqueda de documentos en lengua alemana, inglesa y francesa. Además de permitir distintos tipos de búsqueda (por título, por términos múltiples...), nos proporciona información sobre las bibliotecas donde se encuentra el documento en concreto.

### 3.2.2. Principales bibliotecas

- ALEMANIA: DIE DEUTSCHE BIBLIOTHEKE

<http://www.ddb.de>

- FRANCIA: BIBLIOTECA NACIONAL

<http://www.bnf.fr>

- GRAN BRETAÑA: BRITISH LIBRARY (<http://portico.bl.uk>). OPAC 97 ofrece libre acceso al catálogo de las colecciones exclusivas de la British Library, una de las mayores bibliotecas del mundo. El catálogo contiene alrededor de 8,5 millones de datos bibliográficos, los cuales se encuentran tanto en la Sala de Lectura de la British Library en Londres, como en el Centro de Documentación de la British Library en Boston Spa. A través de la opción "Search the collections" podemos seleccionar la consulta al material de las siguientes colecciones: Reference Collections (Colecciones de Referencia) y Document Supply Collections (Colecciones del Servicio de Entrega de Documentos). Dentro del DSC encontramos Libros e informes, Conferencias y Revistas.

- ITALIA: BIBLIOTECA NACIONAL CENTRAL DE FLORENCIA

<http://www.bncf.firenze.sbn.it>

- PORTUGAL: INSTITUTO DE BIBLIOTECA NACIONAL E DO LIVRO

<http://www.ibl.pt>

## 4. CONCLUSIONES

1. En la actualidad es necesario poder acceder a la información, y posteriormente al documento, más que poseerla. A este respecto, la importancia de la obtención de documentos externos por encargo de usuarios determinados ha aumentado, en los últimos tiempos, paralelamente al incremento de la mejora en la rapidez de obtención de los documentos y de la mejora en la localización de éstos a través del uso de las nuevas tecnologías. A este respecto, Internet se configura como la principal puerta de entrada de la mayoría de las bibliotecas, que se han incorporado a la red ofreciendo el acceso al catálogo en línea (OPAC) como primer servicio.

2. Las necesidades de un acceso rápido, junto con una mejora de las opciones de búsqueda, pedido y obtención de los documentos, han llevado a un rediseño de los servicios de acceso al documento. Los avances de las comunicaciones (Internet), con la introducción de herramientas tales como el correo electrónico, la transferencia de ficheros, la consulta en línea de catálogos (vía Telnet o a través de pasarelas Web), las listas de correo o de distribución, etc., han supuesto grandes cambios en la manera de trabajar de las personas encargadas de estos servicios.

3. La utilización del correo electrónico ha inducido rápidamente a una nueva forma de trabajar: en primer lugar, se extiende como medio de petición de documentos primarios (obras, artículos...); en segundo lugar, es una herramienta muy útil tanto en la comunicación interna con los usuarios de nuestro Servicio, como externa con otras instituciones, permitiendo una comunicación rápida; en tercer lugar, se está desarrollando como medio de transporte a través de la transferencia de ficheros o envío de imágenes digitalizadas a través de Internet. El correo electrónico libera en tiempo y costes e incide en la rapidez.

4. El uso de una herramienta como Internet abre una gran cantidad de nuevas posibilidades de acceso a la información y al documento que no podemos ignorar (acceso a una gran cantidad de recursos informativos).

5. Podemos reforzar nuestro papel de intermediarios en el acceso al documento, seleccionando aquellos recursos de utilidad para nuestro servicio que faciliten la navegación por el maremagnum de información existente en la red; para ello, se buscarán y seleccionarán los servidores Web de interés, y se organizarán y clasificarán los recursos seleccionados con arreglo a nuestros intereses (gestión de "bookmarks" en nuestro navegador.

6. Nuestra perspectiva frente a esta nueva situación es insuficiente, pero es cierto que nuestros hábitos de trabajo se encuentran ya profundamente modificados. El futuro se nos presenta aún más prometedor, pues Internet continuará desarrollándose y, sin duda, cada vez obtendremos más ventajas y beneficios de esta poderosa red. Es evidente que hacer uso de todas estas herramientas requiere una preparación, una dedicación y una práctica continuas. Pero hemos de concienciarnos en la necesidad de investigar día a día todas las nuevas posibilidades que nos ofrece Internet, pues ello repercutirá en la mejora de nuestro Servicio.

## 5. BIBLIOGRAFÍA

CASTELL GUTIÉRREZ, Víctor ; SANZ SACRISTÁN, Miguel Ángel. Internet en el mundo académico y de I+D en España. Novática, 1994, (110) : 60-62

ESTEBAN, Juan Antonio ; CERVANTES, Alejandro. Recursos Internet en España. Novática, 1994, (110) : 91-95

FERNÁNDEZ CALVO, Rafael. Bibliografía sobre Internet. Novática, 1994, (110) : 99-100

GALLART MARSILLÁS, Nuria. L'accés al document en l'era digital. Item, 1996, (18) : 6-16

GARCÍA MELERO, Luis Ángel. Desarrollo de colecciones bibliográficas en Internet. Boletín de la ANABAD, 1996, 46 (2) : 65-86

INTERNET para investigadores : relación y localización de recursos en Internet para investigadores y universitarios / Francisco José Martínez López... [et al.]. Huelva : Servicio de Publicaciones, Universidad de Huelva, 1997

LÓPEZ CÍA, Íñigo. Sistema Digital de Archivo y Recuperación de información multimedia para Centros de Documentación. Ponencia. Iris, 1996, (38) : 39-44

MARTÍNEZ MADARIAGA, R. ; ARROYO FERNÁNDEZ, D. Aproximación a Internet y su impacto en las bibliotecas y servicios de información. Revista Española de Documentación Científica, 1994, 17 (3) : 277-289

OLLENDORF, Christine ; FROCHOT, Didier. L'evolution des méthodes de travail documentaire avec Internet. Documentaliste - Science de l'information, 1995, 32 (6) : 313-318

ORTIZ-REPISO JIMÉNEZ, V. ; OLMEDA Gómez, C. Orientarse en Internet. Hytelnet 6.4. Revista Española de Documentación Científica, 1994, 17 (1) : 9-24

RODRÍGUEZ I GAIRÍN, Josep Manuel. Noves perspectives en l'accés al document original. Item, 1996, (18) : 17-27

RODRÍGUEZ I GAIRÍN, Josep Manuel. La xarxa Internet. Aplicacions en biblioteques i centres de documentació. Item, 1993, (13) : 113-129

RODRÍGUEZ I GAIRÍN, Josep Manuel. Aplicacions en biblioteques i centres de documentació. Métodos de Información, 1995, 2 (3) : 12-20

SÁNCHEZ MONTERO, José Antonio. Hacia una optimización de los recursos Internet en la empresa. Revista Española de Documentación Científica, 1997, 20 (1) : 52-60

Los SERVICIOS de información y referencia en el contexto de la Biblioteca Universitaria actual / Ángel Beumala... [et al.]. Revista Española de Documentación Científica, 1997, 20 (1) : 25-38

THIRION, Benoit ; DARMONI, Stéfan. L'Internet, les bibliothèques et la médecine : l'expérience du CHU de Rouen. Documentaliste - Sciences de l'information, 1996, 33 (3) : 171-175

UBIETO ARTUR, Antonio Paulo. Herramientas telemáticas en Internet para la documentación. Jornadas Españolas de Documentación Científica (4ª. 1994. Gijón). Documat 94 : 57-62



| Inicio | La AAB | Biblioteca | Actividades | Grupos de trabajo | Colaboración | Actualidad |

©2004 Asociación Andaluza de Bibliotecarios.

C/ Ollerías, 45-47, 3º D | 29012 - MÁLAGA | Tel 952 213 188 | Fax 952 604 529 | Correo-e: [aab@aab.es](mailto:aab@aab.es)