

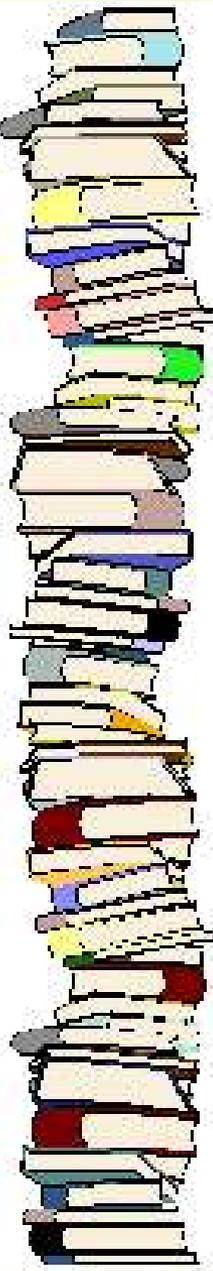
INFORMAÇÃO JURÍDICA: valor agregado

O quê? Por quem? E para quem?

Adriana Godoy da S. Sarmento, CRB 10/1165

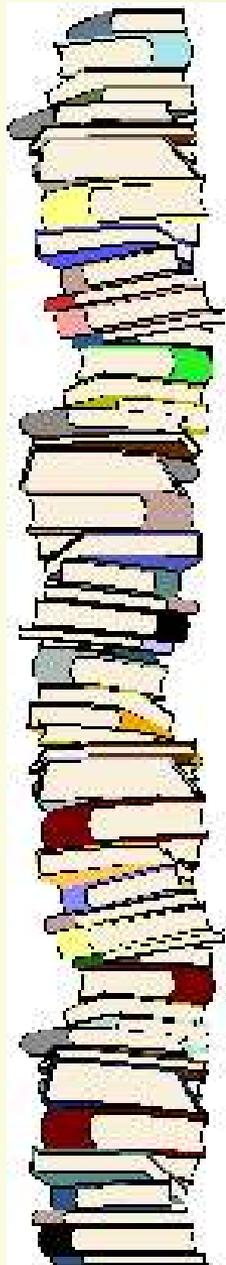
Alpina Gonzaga Martins Rosa, CRB 1/1091

Regina de Marco Ferreira, CRB 10/506



RESUMO

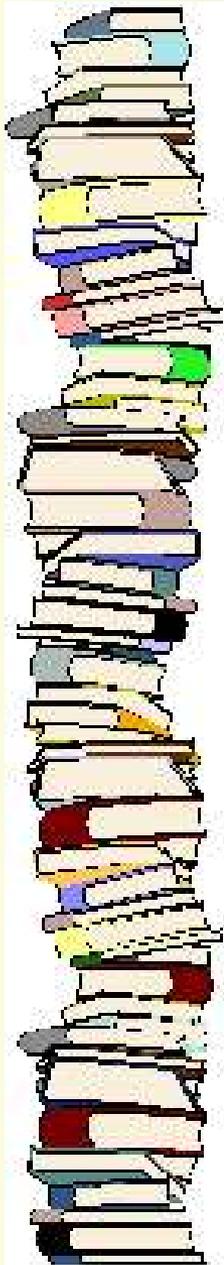
Apresenta-se um estudo sobre informação com valor agregado e os resultados dos dados obtidos através de uma pesquisa feita com os Tribunais da Região Sul do Brasil, conceituando-se os níveis de informação com valor agregado, delimitando-se o público alvo e inserindo-se o profissional da informação da área jurídica no contexto de gerador de informações com valor agregado.



INTRODUÇÃO

A unidade de documentação de um Tribunal gerencia o recurso informação documental para dar *suporte à tomada de decisões* dos magistrados, na elaboração de votos e decisões.

Estaria o fazer do documentalista jurídico agregando valor ao sistema de recuperação de Informação Jurídica?



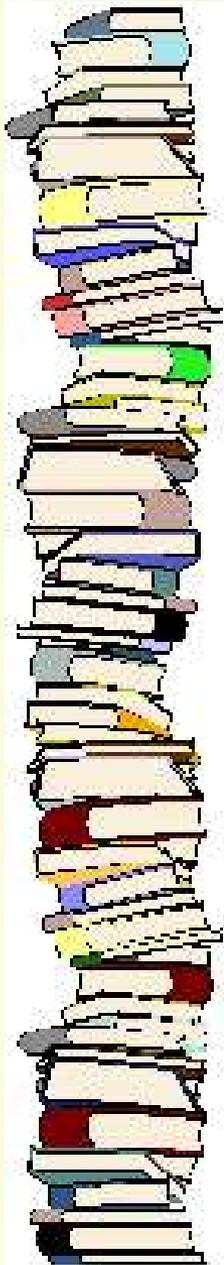
INFORMAÇÃO COM VALOR AGREGADO: o quê?

O conceito VALOR tem diferentes significados.

DADO = SINTÁTICO

INFORMAÇÃO = SEMÂNTICA

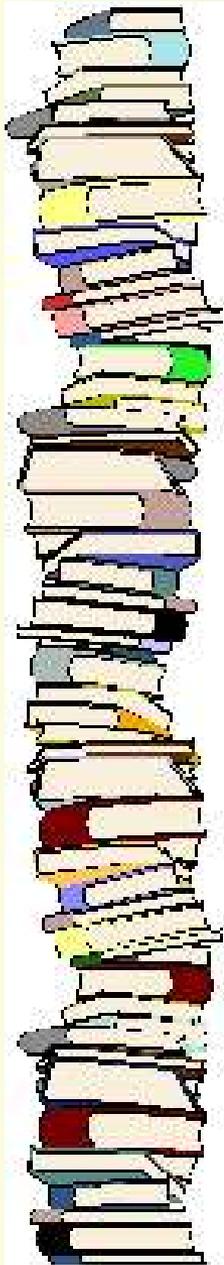
O trabalho documental incorpora ao hardware uma condição humana, dando-lhe uma nova perspectiva.



INFORMAÇÃO COM VALOR AGREGADO: o quê?

O valor mais importante
que se pode agregar à
informação:

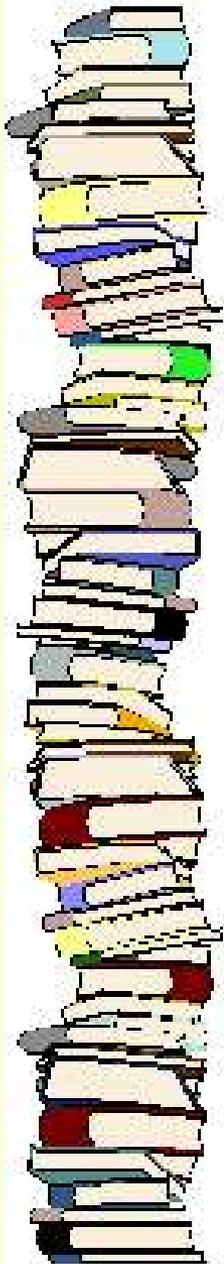
*O aspecto semântico ou as
linguagens documentárias*



INFORMAÇÃO COM VALOR AGREGADO: por quem?

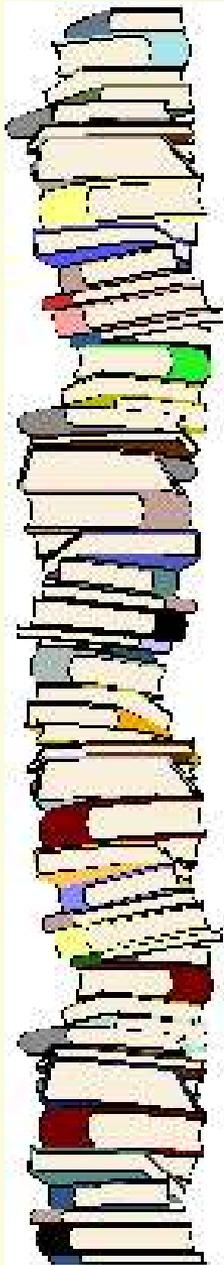
Como achar a informação certa, no momento certo, ao custo certo?

O profissional da informação estabelece o formato da informação jurídica disponível



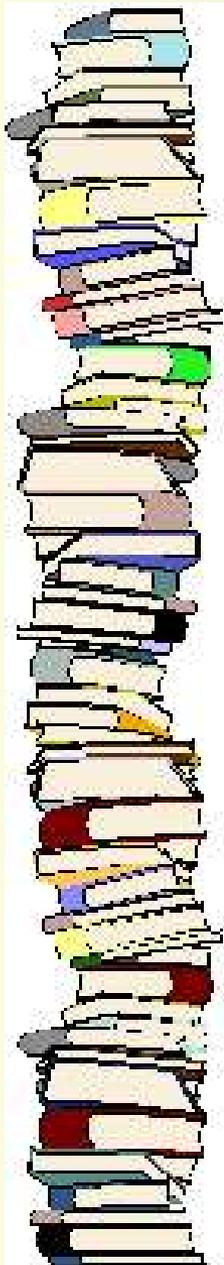
FASES NECESSÁRIAS PARA SE AGREGAR VALOR A INFORMAÇÃO

- Seleção
- Análise da informação
- Construção de linguagens documentárias
- Incorporação do arsenal de recursos de tecnologia da informação

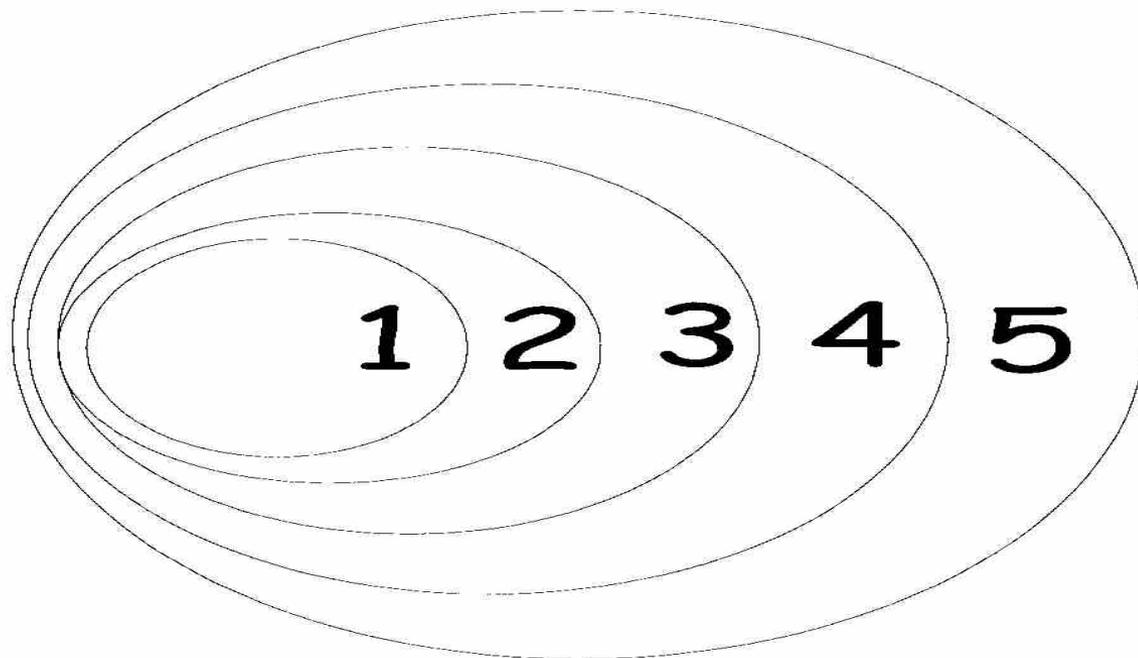


FORMATOS ELEITOS POR CRANE QUE OFERECEM 5 NÍVEIS DE VALOR

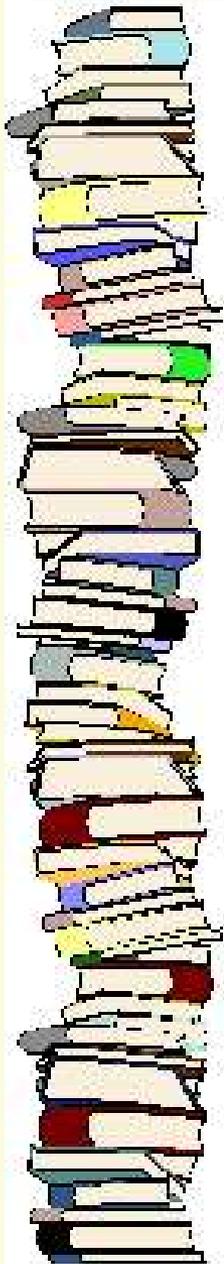
1. Informação Referencial
2. Indexação, Resumos, Abstracts
3. Textos em formato ASCII
4. Textos em formato gráfico
5. Formato texto + Formato gráfico



FORMATOS ELEITOS POR CRANE QUE OFERECEM 5 NÍVEIS DE VALOR



- 1. Informação Referencial**
- 2. Indexação**
- 3. Texto em formato ASCII**
- 4. Texto em formato Gráfico**
- 5. Texto em formato ASCII + Texto em formato Gráfico**



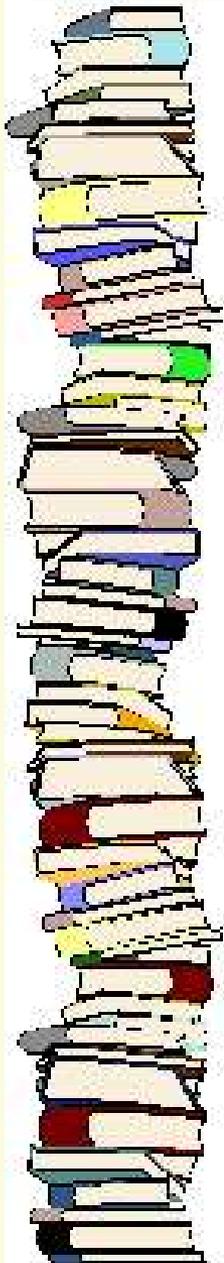
INFORMAÇÃO COM VALOR AGREGADO: para quem?

Não há maneira de analisar valor da informação, a não ser pelo referencial fornecido pelo usuário. Pela relevância.

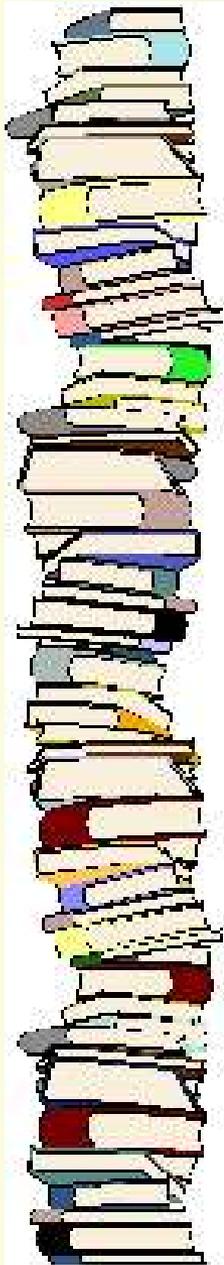
Valor possui 3 características:

- Subjetivo
- Varia com o tempo
- Pode ser positivo ou negativo

DADOS QUANTITATIVOS DO PARA QUEM (JUÍZES)



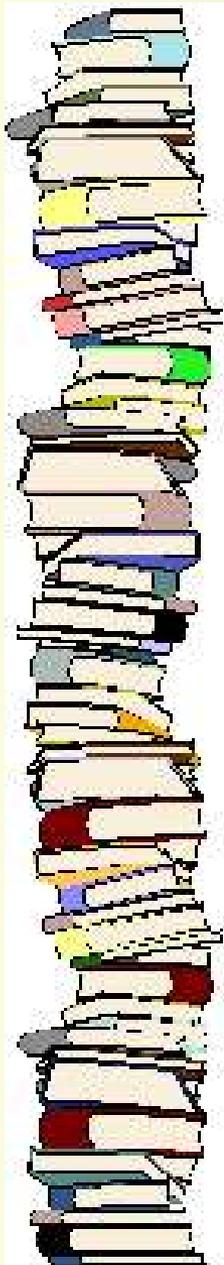
| Juízes | Justiça Comum | | Justiça Federal | | Just. Trabalho | | Justiça Militar | |
|---------------------|---------------|----------|-----------------|-----------|----------------|-----------|-----------------|----------|
| Distribuição | 73,9% | | 4,1% | | 20,6% | | 1,3% | |
| Moda idade | 51-60 anos | | 51-60 anos | | 51-60 anos | | 51-60 anos | |
| Gênero | M | F | M | F | M | F | M | F |
| | 95,9 % | 4,1% | 78,6 % | 21,4 % | 75,3 % | 24,7 % | 80% | 20% |



METODOLOGIA DA PESQUISA

Objetivo da pesquisa aplicada aos 14 tribunais da Região Sul:

Realizar uma análise comparativa entre os tribunais da Região Sul, baseada nos parâmetros de CRANE



QUESTIONÁRIO DE ANÁLISE COMPARATIVA ENTRE OS TRIBUNAIS DA REGIÃO SUL E OS NÍVEIS DESCRITOS POR CRANE

1) Que tipo de formato de informação está disponível pelo sistema de recuperação de informação existente em seu Serviço de Documentação?

- a) () Manual
- b) () Bases de Dados

2) Caso utilize base de dados; em que formato se apresentam as informações?

- a) () Informação Referencial
- b) () Informação com abstracts, resumos e/ou indexação
- c) () Informação em formato texto ASCII
- d) () Informação em formato gráfico
- e) () Informação em formato texto mais formato gráfico

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

Sobre Sistema de Recuperação:

Automatizado - 86%

Manual - 14%

Sobre os níveis de valor:

1º nível - 100%

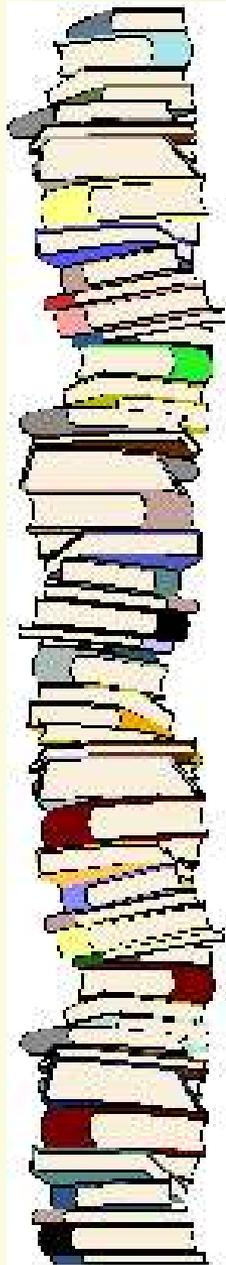
2º nível - 21 %

3º nível - 7 %

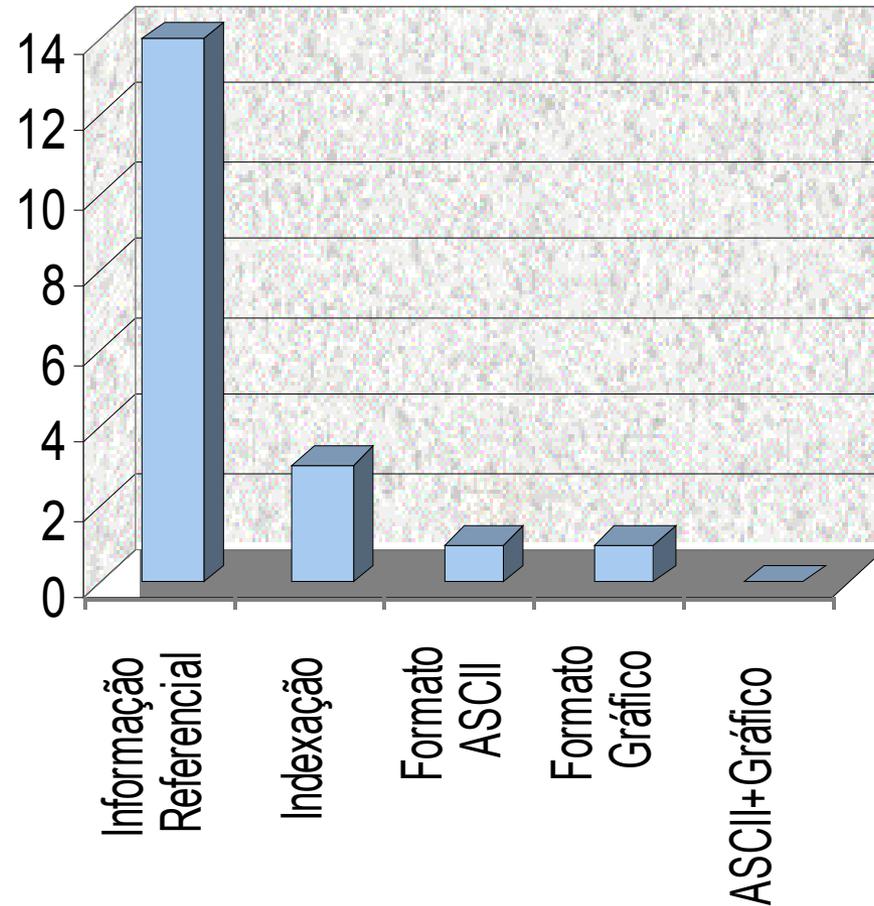
4º nível - 7 %



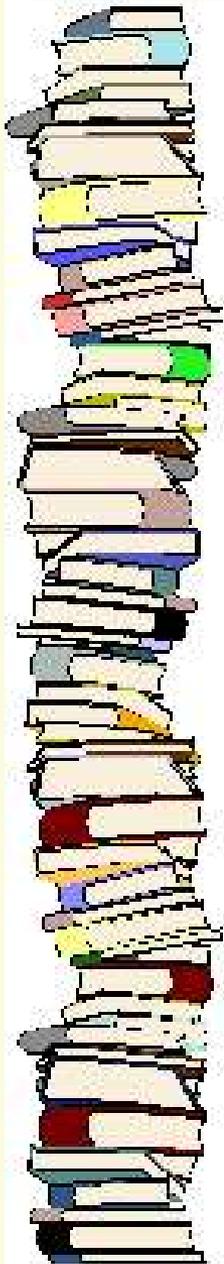
NÍVEIS DE INFORMAÇÃO COM VALOR AGREGADO



Bibliotecas
Jurídicas



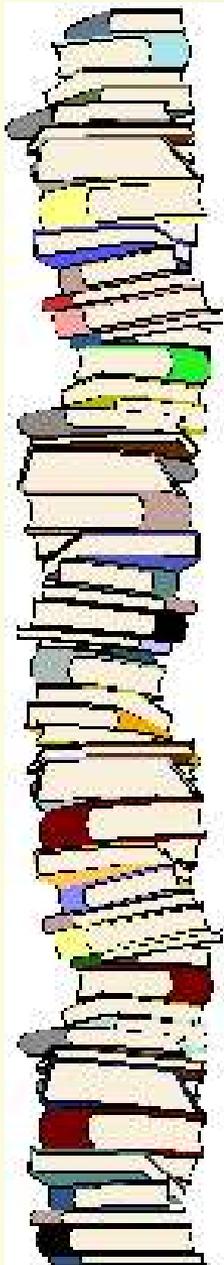
Níveis de Valor Agregado



CONSIDERAÇÕES FINAIS

As unidade de documentação devem ser visíveis ao administrador central.

Não existe um formato único para informação. O melhor é adequar-se os formatos às necessidades e possibilidades de cada local, buscando-se uma melhoria contínua dos serviços e um equilíbrio entre as tecnologias de informação disponíveis.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 4ª REGIÃO
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

Biblio@trt4.gov.br