

Ponencia presentada en el XI Foro Transfronterizo de Bibliotecas. Hermosillo, Sonora. México. 03/2001.

“El uso de recursos de internet para educación de usuarios en bibliotecas académicas”

Por: Lic. José Antonio Torres Reyes.

Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Nuevo León e Investigador independiente.

E-Mail: josereyesmtv@yahoo.es, joantreyes@gmail.com

RESUMEN: Trata el tema de como pueden usarse recursos gratuitos de internet para capacitar a la comunidad de usuarios en bibliotecas académicas; aprovechar estos recursos nos sirve tanto para captar el interés como para mantener un índice de sitios valiosos para apoyar las actividades de docencia e investigación. Se mencionan ejemplos de estos recursos y como puede instrumentarse un programa general de formación de usuarios usando recursos gratuitos de internet y aquellos que son de carácter privado pero que han sido contratados por la biblioteca.

1. INTRODUCCION.

La formación de usuarios de las bibliotecas académicas es un factor que potencia el uso óptimo de los recursos informativos de las mismas, no se justifica el uso de los servicios básicos solamente.

Los usuarios de la Bibliotecas Académicas pueden aprovechar mejor los recursos informativos cuando son capacitados para lograrlo con herramientas didácticas que atraen su interés particular, concretamente me refiero a la implementación de tecnologías de la información que actualmente son un requisito básico en la formación profesional de los estudiantes de cualquier grado académico.

Hablar de internet como la biblioteca universal impacta el interés del usuario, sea este un alumno, profesor o investigador, es más creo que ellos sobre valoran esta herramienta que en un alto porcentaje incluye datos o información de tipo comercial.

Vía Internet existen recursos importantes que generalmente el usuario no aprovecha, precisamente porque los desconoce, me refiero a las bases de datos y catálogos de recursos informativos gratuitos, aunado a los recursos privados o contratados por la Institución.

Me atrevo a pensar que muchos de nosotros mismos no empleamos algunos de estos recursos gratuitos de internet para ofrecer servicios, porque generalmente promocionamos prioritariamente los que nos han costado alguna inversión de recursos económicos.

Bien, en adelante comentaré como podemos indagar sobre estos recursos gratuitos y promocionar su uso, lo que puede maximizar también el uso de aquellos recursos que tenemos contratados.

Creo firmemente y trataré de convencerlos del hecho de que la capacitación del usuario apoyados por recursos de internet para la investigación académica es la clave para llamar la atención de ellos y que puedan valorar más a su Biblioteca o Centro de Información.

2. DELIMITACIÓN DEL ALCANCE DEL TEMA.

El tema que estaré abordando en esta ocasión está principalmente fundamentado en la experiencia que he adquirido en el contacto directo con infinidad de usuarios de bibliotecas académicas mexicanas, que buscan información para trabajos académicos de diferente índole, desde una tarea diaria hasta una tesis de licenciatura o postgrado, también se da el caso de investigadores o docentes que se encuentran realizando investigación formal.

Tomaré algunos ejemplos de actividades de formación de usuarios que se han implementado en algunas instituciones como la Biblioteca Central y el Centro de Innovación y Desarrollo Docente de la Universidad de Monterrey (UDEM), Sistema de Infotecas Centrales de la Universidad Autónoma de Coahuila y la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

En las actividades de capacitación que se mencionarán en adelante se incluyen tanto recursos de internet gratuitos como aquellos que usan la plataforma de internet pero que son de uso restringido a una suscripción o pago por el uso de los mismos y que llamaré recursos privados.

3. LOCALIZACION DE RECURSOS DE INTERNET PARA LA INVESTIGACIÓN

ACADÉMICA.

La educación o más técnicamente hablando, la capacitación de los usuarios en una Biblioteca Académica debe ser un servicio más a ofrecerse, por lo tanto si no se tiene un Departamento formal para encargarse de ofrecerlo, el Departamento de servicios al público puede empezar a planear como capacitar a sus usuarios de manera sistemática y proactiva, de otra forma sólo quedará la alternativa de esperar a que el

usuario de manera individual o en grupo demande dicho servicio, lo que generalmente se usa como recurso emergente es el de la Visita Guiada, pero sabemos que esto no es lo óptimo sobretodo tratándose de estudiantes de nivel avanzado, profesores o investigadores, quienes demandarán asesoría para realizar búsquedas de información más especializadas de acuerdo también al tipo de investigación requerida.

a) Definiendo el perfil de necesidades del usuario.

¿Cómo saber en que capacitar a nuestros usuarios para que logren un aprovechamiento eficiente de los recursos informativos? Particularmente creo que ellos deberían conocer el uso del catálogo de nuestra biblioteca, sea este de tarjetas o electrónico, la organización física de los materiales y la búsqueda y recuperación de información a través de índices impresos en papel o en bases de datos electrónicas, es más el mismo internet.

b) Localizando herramientas o recursos de capacitación.

En base a las generalidades mencionadas con anterioridad, el paso siguiente es el de localizar y controlar recursos adecuados para la capacitación de los usuarios, estos podrían ser los siguientes:

1. El catálogo público institucional en el formato que se tenga, de preferencia si en automatizado. Algunos programas para automatizar bibliotecas en el mercado son los siguientes:

Siabuc: <http://www.ucol.mx/vinculacion/publicaciones>

Aleph: <http://www.aleph.co.il>

Gaylord: <http://www.gaylord.com>

Best-Seller: <http://www.bestseller.com>

Alexandria: <http://www.companioncorp.com>

Unicorn: <http://www.sirsi.com>

Horizon: <http://www.amlibs.com>

VtIs: <http://www.vtIs.com>

Innovative: <http://www.iii.com>

2. Otros catálogos públicos locales, regionales o nacionales, dependiendo de las posibilidades institucionales para obtener los recursos informativos indizados, como los que se citan aquí:

Library Of Congress: <http://catalog.loc.gov>

DGB-UNAM: <http://www.dgbiblio.unam.mx>

ITESM-Monterrey: <http://www-cib.mty.itesm.mx>

IPN: <http://www.bnct.ipn.mx>

UANL: http://virtua.dsi.uanl.mx/cgi-bin/gw_43_0/chameleon

3. Páginas o sitios de internet que aporten información académica relevante, como de centros de investigación, instituciones de educación superior, así como de bases de datos gratuitas tanto de publicaciones periódicas, enciclopedias como de catálogos editoriales como las siguientes:

DGB-UANL. Biblioteca Digital: <http://www.dgb.uanl.mx>

Eric: <http://www.ericsp.org>

Iresie: <http://www.unam.mx/cesu/iresie1.htm>

Science Direct: <http://www.sciencedirect.com>

DGB-UNAM: <http://www.dgbiblio.unam.mx>

Medline: <http://www.nlm.nih.gov>

Amazon: <http://www.amazon.com>

Barnes & Noble: <http://www.bn.com>

Internet invisible: <http://www.internetinvisible.com>

Enciclopedia Encarta: <http://www.descargar-programa.com/encarta.htm>

U.S. Government Printing Oficces:
http://www.access.gpo.gov/su_docs/index.html

4. Bases de datos privadas, de las cuales existe la certeza de que fueron contratadas porque cubren el perfil informacional de nuestra comunidad de usuarios, algunas que se conocen en el mercado son:

Infolatina: <http://www.infolatina.com.mx>

Dialog: <http://www.dialog.com>

Wilson: <http://www.hwwilson.com>

Proquest: <http://www.infolearning.com/proquest>

Ebsco: <http://www.epnet.com>

SilverPlatter: <http://www.silverplatter.com>

OCLC: <http://www.oclc.com>

Ovid: <http://www.ovid.com>

4. DISEÑO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS.

Si ya tenemos detectadas las áreas de capacitación para nuestros usuarios, entonces el siguiente paso es diseñar las actividades específicas, por principio determinar el tipo de actividad, es decir si será un taller, curso, asesoría, etc.

Cualquiera que sea la actividad o actividades seleccionadas conviene determinar los temas a abordar, designarles un título de preferencia que sea atractivo, diseñar los objetivos, el impacto que ocasionara en las actividades académicas de los participantes, el contenido específico de la actividad, la metodología que empleará el instructor y la bibliografía recomendada para ampliar el conocimiento del tema.

5. PREPARACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.

Los materiales didácticos son importantes para lograr un desempeño importante de los participantes, así entonces lo que se debe preparar no necesariamente en este orden son los Programas, Diapositivas Electrónicas o en Acetatos, Videocasete, Multimedia, Rotafolio o Pintarrón, formatos para ejercicios impresos, una o varias lecturas recomendadas, etc.

Da muy buena presentación al evento la preparación de un manual que pueda llevarse el participante.

6. IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS.

La puesta en práctica de las actividades de formación de usuarios, deberá publicitarse mínimo con 1 mes de anticipación a los potenciales interesados de estas actividades, programando y publicando los contenidos y beneficios que obtendrán los participantes

7. EVALUACIÓN DE LA IMPORTANCIA Y ÉXITO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS.

Es inevitable realizar una evaluación al finalizar cada actividad y así mismo el Programa en lo general al menos cada 6 meses o máximo un año para retroalimentar con las fortalezas y debilidades que arroje la evaluación, actualizar contenidos, incorporar nuevos y mejores materiales didácticos, integrar nuevos instructores, dar mantenimiento al equipo de cómputo etc.

8. TALLERES Y CURSOS SOBRE EL USO DE RECURSOS INFORMATIVOS DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE (CID) DE LA UNIVERSIDAD DE MONTERREY (UDEM).

El CID programó e impartió algunos cursos y talleres especialmente para capacitar y actualizar al Profesorado de la UDEM a partir del semestre otoño de 2000, llegando a impartirse hasta 3 veces cada uno de ellos a petición de los interesados en los contenidos, cabe destacar que estos eventos no tienen obligatoriedad para participar en ellos, pero si ayudan a comprobar de manera oficial que el participante se encuentra actualizado en el uso efectivo de recursos informativos electrónicos.

Estos son los nombres de algunos de los Talleres que recién se mencionaron:

“Uso Efectivo de Catálogos Electrónicos de Recursos Informativos”, “Uso de Publicaciones Electrónicas (Bases de Datos y Revistas)”. “Selección Automatizada de Recursos Informativos”, “Home Page y Banco de Información Geográfica de INEGI”.

Pueden localizar información amplia en la siguiente dirección de internet:

<http://www.udem.edu.mx/cid>

9. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA.

1. Monge Rodríguez, Gloria y García Gómez, Juan Carlos. (1998). Formación de usuarios en tecnologías de la información. VI Jornadas Españolas de Documentación. Valencia, España. [En línea]: http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/g_monge/g_monge.htm [Consultado el 15 de enero de 2000].
2. Notess, Greg R. (1996). The Internet as an online service: Bibliographic databases on the Net. Database Magazine. 19, (4), 92-95.
3. Olvera, M. D.; Martínez, J. y Ruiz De Osma, E. (1994). El documentalista como formador de usuarios en tecnologías de la información. VIII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Huelva, España. 323-331.
4. Sorli Rojo, Angela, y Merlo Vega, José Antonio. (1999). Bases de datos de Información y documentación en internet. Revista Española de Documentación Científica. 22, (2), 255-268.
5. Svinicki, Marilla D. y Schwartz, Bárbara A. (1991). Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas: aprendizaje y diseño de instrucción. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. 243p.

Derechos de Autor. 2002. Torres Reyes, José Antonio.

Se permite la copia textual y distribución de este artículo en su totalidad a través de cualquier medio, en tanto no sea con fines comerciales, se le de el correspondiente crédito al autor y que esta nota permanezca exactamente igual.