

MATERIAL CURRICULAR PARA LA MATERIA OPTATIVA
INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y APRENDIZAJE (2º ciclo de ESO)

Autor:

D. Félix Benito Morales

Edición:

Noviembre, 1997

© **Administración Comunidad Autónoma del País Vasco**
Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Edita:

Dirección de Renovación Pedagógica, c/ Duque de Wellington, 2. 01010 Vitoria-Gasteiz

Responsable de la Edición:

Instituto para el Desarrollo Curricular del País Vasco, c/ Andalucía 1. 48015 Bilbao

ISBN: **84-89845-23-9**

Depósito Legal: **BI-1293-97**

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN..... 5

CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES..... 9

- 1.1. A las puertas del año 2000.
- 1.2. Instruir en y para la sociedad de la información.
- 1.3. La documentación en la educación obligatoria.
- 1.4. Transcendencia de la materia.
- 1.5. Mapa de conceptos.

CAPÍTULO 2: DISEÑO CURRICULAR DE LA MATERIA..... 18

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Objetivos.
- 2.3. Contenidos.
 - 2.3.1. Bloque 1: Organización, almacenamiento y recuperación de la información.
 - 2.3.2. Bloque 2: Selección, comprensión y tratamiento de la información.
 - 2.3.3. Bloque 3: Presentación, comunicación y transferencia de la información.
- 2.4. Criterios de evaluación.

CAPÍTULO 3: PAUTAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA..... 28

- 3.1. Posibilidades instructivas de las bibliotecas
- 3.2. Variables para un eficaz acceso a la información.
- 3.3 Ejes para el diseño de módulos de aprendizaje.
 - 3.3.1. El pensamiento.
 - 3.3.2. La información.
 - 3.3.3. Los valores.
- 3.4. La necesaria colaboración de docentes y bibliotecarios.
- 3.5. La comprensión de textos expositivos.
 - 3.5.1. Dificultades en la comprensión.
 - 3.5.2. Leer para aprender.
 - 3.5.3. Instrucción en la comprensión de textos.

CAPÍTULO 4: CARPETAS DE CONTENIDO, TEMAS DE APRENDIZAJE, Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS POR CURSOS..... 44

- 4.1 Sentido y finalidad de las carpetas de contenido.
- 4.2. Carpeta de contenido: Ámbitos de conocimiento y experiencia.
 - 4.2.1. Tema de aprendizaje: Reflexionemos sobre nuestro tiempo.
 - 4.2.2. Tema de aprendizaje: Exploremos el mundo de la información y la documentación.
 - 4.2.3. Tema de aprendizaje: Mejoremos nuestras habilidades.
- 4.3. Carpeta de contenido: Fundamentos y procedimientos básicos.
 - 4.3.1. Tema de aprendizaje: Los materiales informativos.
 - 4.3.2. Tema de aprendizaje: Los servicios de información y documentación.
 - 4.3.3. Tema de aprendizaje: La información documental en diferentes campos del conocimiento.
- 4.4. Carpeta de contenido: Trabajos de investigación.
 - 4.4.1. Tema de aprendizaje: Seamos detectives.
 - 4.4.2. Tema de aprendizaje: Seamos historiadores.
 - 4.4.3. Tema de aprendizaje: Seamos científicos.
- 4.5. Carpeta de contenido: Talleres.
 - 4.5.1. Tema de aprendizaje: Ayudantes bibliotecarios.
 - 4.5.2. Tema de aprendizaje: La agencia de noticias.
 - 4.5.3. Tema de aprendizaje: Docunautas.

CAPÍTULO 5: PLANIFICACIÓN DE UN MÓDULO TRIMESTRAL DE APRENDIZAJE.....58

- 5.1. Comienzo del curso.
- 5.2. Fases didácticas.
 - 5.2.1. Arranque instructivo.
 - 5.2.2. Lectura y comprensión de textos expositivos.
 - 5.2.3. Aprendizaje de contenidos básicos de la materia.
 - 5.2.4. Realización de trabajos de investigación.
 - 5.2.5. Participación en los talleres.
 - 5.2.6. Autoevaluación del alumno.
 - 5.2.7. Evaluación docente.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA 71

BIBLIOGRAFÍA GENERAL	73
ANEXO I. Glosario de terminología básica.....	84
ANEXO II. Prueba de evaluación de fundamentos y procedimientos documentales	89

I. INTRODUCCIÓN

El derecho a la igualdad en el acceso a la información y la responsabilidad de preservar el legado cultural e intelectual de la humanidad (CGAPM, 1995), en el marco de una sociedad dominada por la creciente tecnificación de la vida y las relaciones de los ciudadanos, por las nuevas demandas laborales, y por la diversidad de servicios y materiales informativos, han convertido la **instrucción en el acceso a la información**, en un tema educativo prioritario, que enfatiza la necesidad de aprender a conocer (UNESCO, 1996), es decir, de adquirir los instrumentos para la comprensión del mundo que nos rodea, para el dominio de los recursos que permiten aprender a aprender, ejercitando la atención, el razonamiento y la creatividad.

Son muchos los testimonios que subrayan la importancia de este nuevo proceso alfabetizador, basado en la comprensión y tratamiento de información en diversos soportes, en la capacidad de interpretar sistemas complejos de comunicación, potenciando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, para personalizar y flexibilizar el aprendizaje, de modo que cualquier estudiante tenga acceso a recursos multimedia en su escolaridad, sin olvidar que el libro sigue siendo un instrumento básico de formación intelectual.

A nivel europeo, sobresalen las actuaciones llevadas a cabo por la Comisión Europea, que en marzo de 1995, puso en marcha un grupo de trabajo conjunto entre la investigación y la industria, para ocuparse de lo que se denomina el campo "Multimedia Educativo", es decir, de los productos y servicios educativos y culturales accesibles mediante aparatos de televisión u ordenadores, conectados o no a redes telemáticas, que se utilizan en el hogar, en los centros educativos y de formación o en el lugar de trabajo, y que ofrecen un alto grado de interactividad. Actualmente apoya su labor en la resolución del Consejo de Ministros de Educación, de 6 de mayo de 1996, sobre software educativo multimedia, y en el marco del plan de acción "Aprender en la sociedad de la información". En diciembre de 1995 se presentó el libro blanco "Enseñanza y aprendizaje. Hacia la sociedad del conocimiento", y 1996 fue declarado el Año europeo de la educación y formación permanentes. Y a finales de ese mismo año, las Direcciones Generales III, XII, XIII y XXII, de la Comisión Europea, realizaron una convocatoria conjunta de propuestas, de los programas de investigación, desarrollo tecnológico y demostración (Aplicaciones Telemáticas, Tecnologías de la Información, etc.); de educación y formación profesional (Sócrates y Leonardo Da Vinci), y de desarrollo de contenidos multimedia (media II, Info 2000 y Raphael). Sus objetivos principales eran:

- Animar la implementación y el desarrollo de redes electrónicas en las escuelas en Europa.

- Estimular el desarrollo de recursos multimedia de enseñanza y aprendizaje de interés europeo.
- Promover la formación de profesores para integrar el uso de las nuevas tecnologías en el aula.

A nivel estatal, destaca el *I Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares*, celebrado a mediados de marzo de 1997, organizado por el Ministerio de Educación y Cultura y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, con la asistencia de más de cien expertos nacionales, del mundo de la educación y de las bibliotecas. La principal finalidad fue sentar las bases para el posterior diseño de un plan de implantación de las bibliotecas escolares, con un desarrollo gradual, y unos objetivos a corto, medio y largo plazo, estableciendo la periodicidad de diez años para que todos los centros educativos no universitarios cuenten con el modelo de biblioteca escolar defendido.

Las sesiones de trabajo se desarrollaron en torno a los siguientes temas:

- Concepto, modelo y funciones de la biblioteca escolar.
- Perfil y formación del bibliotecario escolar.
- Las redes de bibliotecas escolares y su funcionamiento.
- Las relaciones entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública. Y
- Estrategias de sensibilización social sobre la biblioteca escolar.

Anteriormente, en la zona de influencia del MEC, se había estado llevando a cabo un ambicioso plan de desarrollo de las bibliotecas escolares, con las siguientes actuaciones:

- Publicación del documento marco, con el modelo fijado y sus fases.
- Realización de una investigación para conocer la situación real de las bibliotecas escolares.
- Puesta en marcha de un programa piloto en cinco provincias, en los que participaron centros de profesores y de recursos, centros Públicos de primaria y de secundaria, y las bibliotecas públicas de cada provincia.
- Estudio de las características que debe tener un programa informático para la automatización de las bibliotecas escolares.
- Lanzamiento de una línea de publicaciones englobadas bajo el título "educar en la sociedad de la información".
- Actividades de formación del profesorado.
- Consideración entre los temas prioritarios de las convocatorias de proyectos de innovación educativa, en los años 1994, 1995 y 1996, la realización de experiencias

en el ámbito de la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.

Destaca, a nivel autonómico, el plan de desarrollo de la lectura y las bibliotecas de Canarias, basado en una declaración institucional de las administraciones públicas e instituciones privadas, que se comprometen a coordinar y financiar la adquisición y organización óptima de recursos e informatización, estableciendo una política de personal y de formación.

Y en el País Vasco, resaltan las convocatorias anuales para el desarrollo de proyectos de actividades complementarias y extraescolares, muchos de ellos dirigidos a la potenciación de la biblioteca escolar; las actividades de formación de usuarios infantiles llevadas a cabo por numerosas bibliotecas públicas y municipales; la experiencia innovadora del centro educativo Amara Berri de San Sebastián; los planes para promocionar la colaboración entre las escuelas y las bibliotecas y para animar la lectura del colectivo Haur Liburu Mintengia, de la Escuela del Profesorado Irakasle Eskola de Eskoriatza; los proyectos emprendidos por el grupo educativo Hezibide en el ámbito de las mediatecas; y la producción de material informático del grupo Orixe.

Los fundamentos y contenidos de esta nueva materia optativa, **Información Documental y Aprendizaje**, son innovadores y abren nuevas perspectivas en el marco de la reforma educativa. Con ella, el CEI-IDC pretende adecuar la formación obligatoria de los jóvenes vascos, a las expectativas y retos de su tiempo, con la ilusión de que en su futuro académico y profesional, sean capaces resolver problemas y tomar decisiones, tanto de forma autónoma como cooperativa, en aquellas tareas que requieran la localización, selección, organización y producción de información.

El trabajo que presentamos está dividido en cinco capítulos, que recogen desde el estudio de los principios teóricos que justifican y fundamentan la materia, hasta las orientaciones didácticas y propuestas de actuación que facilitan al docente su desarrollo.

El **primer capítulo**, titulado "**ASPECTOS GENERALES**", está elaborado para fundamentar, desde una perspectiva sociocultural, la actualidad y relevancia de la materia. Presenta un análisis exhaustivo del protagonismo que la gestión de información tiene en la actual transformación social, y por tanto, en los modos de ser y de actuar de los ciudadanos. Se subraya la necesidad de modificar conceptos pedagógicos tradicionales como el de alfabetización, que ya no debe limitarse al dominio de destrezas básicas, sino que además debe extenderse al desarrollo de aquellas habilidades que permiten acceder y comprender la información, de forma autónoma

en cualquier soporte textual.

El **segundo capítulo**, recoge el **DISEÑO CURRICULAR** completo de la materia, estructurado, de acuerdo a las propuestas del diseño curricular base, en objetivos, bloques de contenido (concretando en cada uno los conceptuales, procedimentales y actitudinales), y criterios de evaluación.

El **tercer capítulo**, llamado "**PAUTAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA**", describe cinco aspectos básicos para comprender y desarrollar la materia, los cuales profundizan en sus fundamentos psicopedagógicos y permiten al docente reflexionar sobre cómo enfocar su actuación profesional.

El **cuarto capítulo**, "**CARPETAS DE CONTENIDO, TEMAS DE APRENDIZAJE Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS POR CURSOS**", contiene una estructuración de todos de los contenidos señalados en el diseño curricular de la materia, por carpetas o conjuntos de temas específicos para su desarrollo, cada trimestre, en las distintas fases del aprendizaje, siguiendo las pautas de intervención señaladas anteriormente, con la finalidad de producir un aprendizaje significativo, de modo que interactúen los diferentes tipos de conocimientos: conceptual, procedimental y actitudinal (Beltrán, 1993, 1995).

Y el **quinto capítulo** "**PLANIFICACIÓN DE UN MÓDULO TRIMESTRAL DE APRENDIZAJE**", propone un modelo de diseño instruccional, para el primer trimestre de 3º de E.S.O. en el que se describe cada uno de los pasos didácticos que requieren las fases del aprendizaje, señalando los recursos y la temporalización de las actividades.

La **BIBLIOGRAFÍA** se presenta en dos apartados: una básica, con las referencias más significativas, y otra más general. Y finalmente se añaden dos anexos: uno con un glosario de conceptos básicos de la materia, que puede el docente utilizar para determinar el vocabulario específico de cada carpeta de contenido; y otro con una prueba objetiva de evaluación, diseñada para realizar un primer diagnóstico sobre los conocimientos que el alumno tiene de la materia.

Nuestro único deseo, es que este material curricular resulte de interés y oriente eficazmente a todos los docentes que decidan llevar a la práctica sus contenidos.

Félix Benito Morales

CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES

SUMARIO:

- 1.1. A las puertas del año 2000.
- 1.2. Instruir en y para la sociedad de la información
- 1.3. La documentación en la educación obligatoria.
- 1.4. Trascendencia de la materia.
- 1.5. Mapa de conceptos.

1.1. A LAS PUERTAS DEL AÑO 2000.

Si bien el futuro no está escrito, ya hay algunos rasgos centrales que preconfiguran la sociedad del futuro y que constituyen las bases sobre las cuales es posible construir tanto la reflexión como las posibles estrategias de acción educativa.

La información documental es definida (Martínez Comeche, 1995) como los documentos -o sus referencias- considerados novedosos -o relevantes- y pertinentes, en un momento dado y por un receptor concreto, a fin de paliar su ignorancia o reducir su incertidumbre sobre una materia, originando un nuevo estado de conocimiento cuya estructura no es modificada por aquella.

Sin duda, *la información, técnica y/o científica*, ya no sólo *es una necesidad profesional*, sino que se usa también en una gran variedad de necesidades cotidianas que se nos presentan diariamente. Se ha convertido en un elemento que se puede comprar y vender, de la misma forma que los bienes materiales y los servicios, en un arma estratégica en todos los sectores de la producción, del consumo y de la vida política y social, reconociéndose como un importante factor para la competitividad de cualquier empresa o nación. Una información que por estar mediatizada por una diversidad de medios e instrumentos tecnológicos requiere, no sólo de profesionales preparados para su tratamiento, los cuales están configurando un nuevo sector económico, denominado cuaternario o informacionico, sino además que las instituciones educativas, principalmente los centros educativos de Primaria y E.S.O., sean conscientes de la importancia de la información y los documentos, de la tecnología y las estrategias que hacen posible su recuperación y utilización, para que el trabajador del futuro posea una elevada capacidad de iniciativa y planificación para tomar las mejores decisiones; demuestre una alta

flexibilidad de pensamiento para adaptarse a las nuevas demandas del mercado y a los consiguientes cambios tecnológicos. Y sobre todo, sea autónomo en su aprendizaje, usando de forma sistemática, métodos de trabajo y estudio que garanticen la asimilación de los conocimientos adquiridos y le permitan autoevaluar sus propios progresos.

Cada vez son más las asociaciones, las sociedades y las publicaciones de carácter cultural, científico o profesional dedicadas a las bibliotecas, la documentación y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, con aplicaciones educativas, así como los congresos y jornadas centradas en dichos temas. En el mercado editorial español asistimos a un auge del libro informativo-documental y poco a poco se van haciendo más populares el uso de discos ópticos y la consulta online a bases de datos. Observamos como las grandes empresas dependen cada vez más de una gestión eficaz de sus documentos para mejorar su rentabilidad, generando una demanda de asesores y de centros de documentación específicos. Se nos habla además de bibliotecas electrónicas, también llamadas inteligentes, las cuales facilitarán a cualquier usuario la tarea de recuperación mediante un proceso de búsqueda interactiva (Amat, 1990). Y en el Congreso de IFLA (International Federation of Library Association) celebrado en Barcelona (1992), las ponencias giraron en torno a un sueño que puede hacerse realidad gracias a las nuevas tecnologías, "La Biblioteca Universal", lo que hará posible la intercomunicación de todas las bibliotecas del mundo y nos permitirá acceder a la información desde cualquier punto del planeta.

1.2. INSTRUIR EN Y PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Teletrabajo, correo electrónico, videoconferencia, foro telemático, o biblioteca virtual, son algunos de los aspectos de esta nueva era de multitudes hipercomunicadas, denominada sociedad de la información, que tras su infraestructura tecnológica, conlleva un gran desafío cultural y social. La rápida explosión de recursos de información y el desarrollo de tecnología para el almacenaje y la recuperación de datos, señala, por tanto, la necesidad de convertir a los estudiantes en usuarios independientes de información, aprendiendo qué recursos elegir, cómo encontrar y seleccionar información, y cómo hacer el mejor uso de ella.

En un mundo cada vez más global y cambiante, en el que el saber tendrá un sentido funcional y operativo, será esencial el dominio de múltiples lenguajes culturales y tecnológicos, el aprendizaje de estrategias para resolver problemas y tomar decisiones, y el desarrollo de habilidades de información, para adaptarse a las nuevas demandas laborales y tecnológicas.

Avanzamos, sin duda, hacia la ciberescuela. Muchos centros educativos no universitarios del estado, tienen acceso a servicios de correo e información electrónicos, disponen de su propia página WEB, y participan en experiencias telemáticas internacionales, a través Internet, como la red I*EARN (International Education and Resource Network), el llamado "Global Thinking Project", y el proyecto Multi Site Classroom (AA.VV., 1997). Ya se habla de las posibilidades educativas del hipertexto, de proyectos para desarrollar paquetes de "aprendizaje inteligente" mediante la combinación de software multimedia y de sistemas expertos, y de la posibilidad de establecer redes escolares de área local que enlacen la biblioteca escolar con cada una de las aulas, lo que facilitará una personalización de los materiales de aprendizaje a las capacidades, ritmo de trabajo y estilo de aprendizaje de cada escolar (Herring, 1992).

Las ventajas educativas del empleo de Internet en la enseñanza primaria han sido destacadas por el *Consejo Nacional de Investigación Americano* (Terceiro, 1996):

- 1) Acceso a información más actual, lo que incrementa la motivación de estudiantes y profesores;
- 2) Acceso a información factual más precisa, tanto en ciencias naturales, sociales o físicas;
- 3) Familiarización de los profesores, administradores y estudiantes con las tecnologías informáticas y de comunicación, con ventajas educacionales y de preparación para el mundo laboral;
- 4) Desarrollo de colaboraciones entre estudiantes, profesores y administradores que tienen intereses y experiencias comunes con independencia del lugar, fortaleciendo el sentido de pertenencia a una o más comunidades;
- 5) Capacitación para una más activa adquisición de información y conocimiento, con un incremento de la interacción en el proceso educativo y mayor facilidad en el acceso a fuentes primarias de información;
- 6) Refuerzo de la capacidad de lectura, escritura, localización de información, y planteamiento y solución de problemas; y
- 7) Posibilidad de establecer un puente entre el hogar y la escuela, a través de Internet, con los padres y tutores, que estarán informados de la marcha del alumno, sus tareas, actividades escolares, contenido y estructura de los programas, etc.

Sin duda, en la era digital se consideran analfabetos a los que no comprenden la información, cualquiera que sea la forma en que se presente (Fajardo, 1995). De este modo, aprender a aprender, como aprendizaje de habilidades con las cuales aprender contenidos, asumiendo el estudiante la responsabilidad de su propio trabajo intelectual, se ha convertido en el reto de la sociedad informacional, a pesar de que es una idea surgida a principios de siglo en el

seno del movimiento pedagógico de la Escuela Nueva. Se basa en la consideración de los procesos de pensamiento y no del conocimiento declarativo, como hacía la enseñanza tradicional, como verdadero núcleo del aprendizaje, y tiene como principios básicos la modificabilidad de la inteligencia y la consideración del escolar como constructor de significado, con sus experiencias previas y su propio estilo de aprendizaje.

Siguiendo a Tedesco (1995), podemos afirmar que las empresas modernas aparecen como un paradigma de funcionamiento basado en el desarrollo pleno de las mejores capacidades del ser humano. Estaríamos ante una circunstancia histórica inédita, donde las capacidades para el desempeño en el proceso productivo serían las mismas que se requieren para el papel de ciudadano y para el desarrollo personal. En el sistema capitalista tradicional de producción masiva, al contrario, se generaba un funcionamiento paralelo, a veces contradictorio, entre los requerimientos de la formación del ciudadano y del desarrollo personal por un lado -donde las cualidades postuladas eran la solidaridad, la participación, la creatividad, el pensamiento crítico-, y los requerimientos de la formación para el mercado de trabajo por otro -la disciplina, la obediencia, la pasividad, el individualismo-. En los nuevos modelos de producción, en cambio, existe la posibilidad y la necesidad de poner en juego las mismas capacidades que se requieren en los niveles personal y social. Estaríamos, en consecuencia, ante la posibilidad de superar la dicotomía tradicional que existía entre los ideales educativos y las exigencias reales para la producción. Los ideales educativos perderían, de esta manera, su carácter abstracto y el trabajo productivo asumiría características plenamente humanas. Formar para el trabajo, formar para la ciudadanía, reclaman, en un principio, las mismas actividades, para formar individuos completos, dotados de conocimientos y de competencias más amplias que profundas, capaces de aprender a aprender y convencidos de la necesidad de incrementar continuamente el nivel de sus conocimientos.

1.3. LA DOCUMENTACIÓN EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA

Entre los diversos contenidos y criterios de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria, destacan aquellos referidos a la necesidad de que los alumnos adquieran no sólo el conjunto de conocimientos ya elaborados que constituye la cultura y la ciencia de nuestra sociedad, sino también, y de modo muy especial, que adquieran habilidades y estrategias que les permitan aprender por si mismos nuevos conocimientos. En la perspectiva de una sociedad muy flexible en las demandas laborales y culturales a sus ciudadanos, al tiempo que muy competitiva, no basta con proporcionar saberes empaquetados, cerrados en si mismos, sino que hay que hacer de los alumnos personas capaces de enfrentarse a situaciones y contextos cambiantes, que

requieran de ellos aprender conocimientos y habilidades nuevas. Por ello, los alumnos que hoy aprendan a aprender estarán previsiblemente en mejores condiciones de adaptarse a los cambios culturales, tecnológicos y laborales que nos esperan a la vuelta del milenio (Pozo, 1994).

Sin embargo, los datos procedentes de investigaciones, informes y conversaciones con padres y profesores, avalan la falta de recursos mentales que muestran, hoy en día, los alumnos cuando se enfrentan con la abundante información y las innovaciones producto de la nueva etapa tecnológica, constatando serias deficiencias en el modo de hacer de la escuela tradicional (Prieto, 1995). La mayoría de los escolares terminan su formación básica sin haber manejado un fichero bibliográfico, sin consultar una hemeroteca, sin adquirir conceptos y habilidades para la búsqueda, organización y razonamiento de textos expositivos, como instrucciones, informes o relatos científicos. No son conscientes de la importancia de la información, como herramienta de intelectualidad y solidaridad, ni valoran ni aprecian las personas, los espacios y servicios dedicados a la información. Sin duda, el escaso y a veces mal uso que se hace de las bibliotecas públicas (utilizadas para hacer los deberes, leer apuntes, encontrarse con los amigos, flirtear, etc.), responde a una falta de hábitos culturales, a un escaso interés por la formación permanente, y a un desconocimiento de lo que supone el acceso a la información para ser autónomo en el aprendizaje, en un mundo en el que están adquiriendo más importancia los datos que las personas.

Teniendo en cuenta las características socioculturales de la sociedad actual y las previsiones a corto plazo, los docentes, apoyados por los bibliotecarios, debemos replantearnos, entre otros, los conceptos de **alfabetización, instrucción formal y acceso a la información**.

- ✓ El primero, porque hoy en día, en un mundo de múltiples lenguajes y valores, el dominio del código escrito no asegura que un ciudadano pueda comprender textos figurativos o esquemáticos, los usos iconoverbales de discursos como el publicitario o el televisivo, así como otros mensajes de la vida diaria, como instrucciones, formularios, recibos, etc.
- ✓ El segundo porque los centros educativos no universitarios, como instituciones cerradas, no tienen sentido, ya que a los estudiantes se les niega que adquieran experiencias significativas en otros contextos culturales o productivos de su entorno. Creemos que en estas ocasiones se ofrece una educación para el fracaso porque no se considera los múltiples escenarios instructivos de nuestras ciudades y pueblos, olvidando las perspectivas socioculturales de su tiempo y la diversidad de gentes, oficios e ideas, dejando a un lado la cultura informal y urbana, para ofrecer unos contenidos racionales y simbólicos, que además no recogen la construcción emocional del individuo ni el

desarrollo de habilidades sociales.

- ✓ Y el tercero porque sin una adecuada preparación de los escolares para aprovechar los instrumentos que la sociedad actual les ofrece para obtener información, desarrollando además capacidades para seleccionarla y organizarla, les obstaculizamos su adaptación a las nuevas demandas del mercado laboral y a los constantes cambios tecnológicos.

Sin duda, una de las finalidades esenciales de esta materia optativa es que los estudiantes ***aprendan a utilizar materiales informativos en diferentes soportes y utilicen dichos materiales informativos para aprender***. Y de este modo, convertir las bibliotecas en espacios instructivos donde los alumnos se sientan motivados para aceptar el desafío del conocimiento y se preparen para viajar por el mundo de la información, constituye uno de los grandes retos que compromete a docentes y bibliotecarios, e implica su colaboración y actualización permanente.

1.4. TRANSCENDENCIA DE LA MATERIA

La materia curricular Información Documental y Aprendizaje, como se deduce de los argumentos anteriores, se fundamenta en una profunda reflexión sobre nuestro tiempo.

En la sociedad de la información, también llamada sociedad postindustrial o sociedad digital, se están desarrollando nuevos modos de producción, así como nuevas formas de trabajo, más flexibles, creativas y participativas, en los que la inteligencia y la información de las personas tienen un papel protagonista. Las tecnologías de la comunicación están modificando las relaciones sociales en dos aspectos básicos, el tiempo y el espacio, y la economía mundial, en su proceso de globalización, está desarrollando dos tendencias distintas, pero complementarias. Por un lado, una tendencia hacia la unificación, hacia la aproximación de lugares y culturas distintas, hacia la competitividad económica entre naciones interdependientes. Por otro lado, una tendencia hacia la diversidad, hacia el consumo personalizado, hacia la creatividad y flexibilidad de una producción dirigida a múltiples lugares del mundo. Esta doble tendencia, globalidad y diversidad, exige una preparación muy especial para las nuevas ocupaciones y estilos de vida.

Las constantes innovaciones tecnológicas y científicas producen, durante una generación, dos o tres replanteamientos de los conocimientos para funcionar y ser útiles a la sociedad, lo que evidencia la necesidad de los individuos de renovar permanentemente sus conocimientos y competencias. Nuestra sociedad, por tanto, es cada vez más cognitiva, concede más importancia al conocimiento, convirtiendo el aprendizaje en la más importante fuente de riqueza y bienestar, de capacidad de competir y de cooperar, adquiriendo una clara connotación económica.

Esta materia optativa, que pretende instruir a los jóvenes en el acceso físico e intelectual a la información, potenciar un pensamiento crítico y creativo ante los problemas de la sociedad actual, y promover hábitos y actitudes hacia la formación permanente, favorece que las bibliotecas escolares, en muchas ocasiones convertidas en almacenes, adquieran un papel protagonista en el proceso de aprendizaje, convirtiéndose en centros de recursos multimedia, integrados en los proyectos curriculares de los institutos de E.S.O. del País Vasco.

Como podremos darnos cuenta tras la lectura de sus objetivos, no se limita a una tradicional formación de usuarios de las bibliotecas y centros de documentación, sino que pretende hacer frente a aquellas deficiencias que las actuales investigaciones en el campo de la psicología de la instrucción, señalan respecto al desaprovechamiento que en gran medida se hace de los recursos mentales de los escolares, es decir, al escaso desarrollo de sus habilidades y disposiciones intelectuales para mejorar su capacidad de aprendizaje. Muchos centros educativos se han encerrado demasiado en un modelo instructivo, que alejado de las actuales propuestas renovadoras de la investigación educativa, considera que la capacidad de comprender, de asimilar los nuevos contenidos de forma significativa, es responsabilidad del alumno, y su buen o mal procesamiento no puede modificarse. Muchos docentes, sumidos en la monotonía de los libros de texto y en los exámenes de conocimientos, reducen la vida real a problemas técnicos, olvidan relacionar los contenidos curriculares con la cultura extraescolar, y no son conscientes de la importancia de que los estudiantes se conozcan mejor a sí mismos, como aprendices y como personas.

La educación obligatoria tiene que sentar las bases de una autonomía futura, dotando al escolar de una base cultural general y de los recursos intelectuales que le hagan posible cualquier instrucción posterior. De este modo, el concepto de alfabetización, limitado tradicionalmente al dominio de las técnicas instrumentales más elementales, requiere un replanteamiento dada la diversidad de textos y códigos de la vida diaria que un ciudadano debe comprender para desenvolverse en el nuevo entorno sociotecnológico que domina las relaciones humanas.

En la perspectiva de una sociedad muy flexible en las demandas laborales y culturales a sus ciudadanos, al tiempo que muy competitiva, hay que hacer de los alumnos personas capaces de enfrentarse a situaciones y contextos cambiantes, que sepan actuar de forma autónoma y

estratégica, ante la adquisición de nuevos aprendizajes, preparados adecuadamente para aprovechar tanto las herramientas tecnológicas que facilitan la localización y procesamiento de información, así como los propios recursos mentales para utilizar estrategias que permitan su selección, organización y comprensión.

1.5. MAPA DE CONCEPTOS

En el cuadro que ofrecemos a continuación, se muestra, por un lado, los aspectos epistemológicos de la materia, referidos a la *Información Documental*; y por otro, los aspectos instructivos, los cuales caracterizan al *Aprendizaje*. De la fusión de los dos, surgen los Bloques de Contenido, cuya finalidad esencial es que los alumnos Aprendan a Aprender, desde una triple perspectiva: aprender a pensar, aprender a informarse y aprender a vivir, lo que denominaremos más adelante, ejes para el diseño de los módulos de aprendizaje.

INFORMACIÓN DOCUMENTAL	conceptos y terminología básica	BLOQUES DE CONTENIDO ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Adquirir conceptos y terminología informativo-documental básica	APRENDIZAJE
	Evolución y relevancia social, cultural y tecnológica		Reflexionar sobre la sociedad de la información y sobre las propias capacidades para el acceso físico e intelectual a la información	
	Entornos profesionales	SELECCIÓN, COMPRENSIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Orientarse en los servicios de información, comprendiendo sus sistemas organizativos, y conociendo los entornos socioprofesionales en los que se trabaja con información documental	
	Tipología y servicios de las bibliotecas y los centros de documentación	PRESENTACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN	Seleccionar, comprender y organizar textos expositivos	
	Materiales y soportes informativos		Reconocer y utilizar fuentes de información en diferentes soportes	
	Análisis documental (descripción bibliográfica, catalogación, indización y resumen)	APRENDER A PENSAR Desarrollar la autonomía en los procesos de planificación, control y evaluación para la resolución de tareas que precisan la utilización y tratamiento de información documental	Reconocer, utilizar y elaborar herramientas documentales	
	Sistemas de recuperación de información (bases de datos)	APRENDER A INFORMARSE Desarrollar habilidades para localizar, organizar, comprender, producir, presentar y comunicar información	Comportarse de forma estratégica en la búsqueda de información	
	Gestión y dinamización de la biblioteca escolar		Comprender y participar en la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar	
	Difusión selectiva de materiales (repertorios bibliográficos, boletín de sumarios, dossiers)	APRENDER A VIVIR Desarrollar disposiciones o tendencias intelectuales que promuevan la formación permanente y la cooperación con el grupo en el acceso a la información	Planificar, realizar y presentar trabajos de investigación, autónomos y cooperativos	
	Comunicación y transferencia de información		Desarrollar hábitos y actitudes positivas respecto a los materiales y los espacios de información	
		APRENDER A APRENDER		

CAPÍTULO 2: DISEÑO CURRICULAR

SUMARIO:

- 2.1. Sentido y enfoque de la materia
- 2.2. Objetivos.
- 2.3. Contenidos.
 - 2.3.1. Bloque 1. Organización, almacenamiento y recuperación de la información.
 - 2.3.2. Bloque 2. Selección, comprensión y tratamiento de la información.
 - 2.3.3. Bloque 3. Presentación, comunicación y transferencia de la información.
- 2.4. Criterios de evaluación.

2.1.- SENTIDO Y ENFOQUE DE LA MATERIA.

En todos los sistemas educativos se plantea la necesidad de adecuar el currículo a las necesidades personales y sociales de los ciudadanos y sobre todo en una sociedad desarrollada, con una cultura rica y diversa, en la que el alumnado habrá de incorporar en poco tiempo una gran cantidad de conocimientos. Este reto exige que hoy no sea suficiente la mera transmisión de una serie de saberes más o menos sistematizados y estructurados o sólo enseñar habilidades para la retención, la comprensión y el uso activo del conocimiento, sino que sea preciso incorporar y potenciar otros procesos e instrumentos de carácter cognitivo que les permita a los alumnos y alumnas desenvolverse de forma autónoma en las distintas y complejas situaciones que se les presenten .

Por otro lado, nos encontramos en una etapa que, teniendo un carácter terminal y de preparación básica y general, debe, al mismo tiempo, preparar y desarrollar en los alumnos y alumnas sus capacidades para seguir aprendiendo e investigando, así como para saber procesar toda la información que se les presente, formándoles como individuos críticos y receptores activos que sepan seleccionar y usar esa información, adecuándola a diferentes objetivos e intereses.

Con esta materia se pretende conseguir que los alumnos y alumnas, inmersos en una atmósfera cultural sobrecargada y sujetos a una indiscriminada oferta informativa como la actual, sean capaces de utilizar los instrumentos y procesos básicos que les permita un adecuado

aprendizaje del tratamiento de la información, su localización, selección y transmisión, posibilitando que este tipo de aprendizaje les sea útil en sus actividades personales, académicas y profesionales presentes y futuras.

Esta materia se basa principalmente en el análisis y estudio de las operaciones documentales desde la perspectiva del procesamiento y comunicación de la información. En su desarrollo se pretende, en definitiva, recoger y aglutinar dos prioridades:

- a) **enseñar a documentarse**, convirtiendo a los estudiantes en usuarios independientes de información, aprendiendo qué recursos elegir, cómo encontrar y seleccionar información y cómo hacer el mejor uso de ella, adecuándola a los objetivos que se persiguen.
- b) **aprender a trabajar de forma autónoma** en la resolución de problemas que precisen la utilización y tratamiento de información y documentación.

Se pretenden trabajar todas aquellas destrezas, conocimientos y actitudes relacionadas con la resolución de *situaciones de aprendizaje e investigación que precisen tratamiento y procesamiento y uso de información*, y que habrán de desarrollarse a través de distintas actividades para que la actividad de estudio y aprendizaje del alumno sea efectiva, cada vez más autónoma y vaya más lejos de una mera memorización.

Con esta materia también se intenta, en última instancia, que los alumnos y alumnas adquieran *actitudes positivas y abiertas ante el mundo de la información y de la documentación* y de todo lo que le rodea, convirtiéndose en un espacio de reflexión y conocimiento sobre posibles salidas socioprofesionales relacionadas con este campo (bibliotecarios, librerías, editores, documentalistas, archiveros...), que le permita ampliar el campo de sus intereses y opciones futuras.

Son muchas en estos momentos las Instituciones, públicas y privadas, del País Vasco, que están reorganizando sus sistemas de información y documentación, ampliando sus redes y canales de acceso y aprovechando, de forma cada vez más amplia y efectiva, nuevos procedimientos tecnológicos para hacer llegar la información a los usuarios o para organizar esta información de forma clara y sugerente.

Será conveniente, por lo tanto, dar a conocer esta diversidad de ofertas informativas y documentales existentes en el País Vasco, potenciando actividades que favorezcan un acercamiento a las mismas, así como, dentro de lo posible, aprovechando estas posibilidades para valorar más profundamente estos ámbitos laborales y enriquecer su imagen del País Vasco en este ámbito.

Los objetivos y contenidos de esta materia vendrán, posiblemente, trabajándose desde la Educación Primaria y deberá llegar hasta estudios especializados; pero será en esta etapa y a través de esta materia del espacio de opcionalidad cuando se podrá llegar a una progresiva profundización en el uso y tratamiento de la información y la documentación, aunque todavía en la complejidad y con los procedimientos apropiados a una etapa de formación general y básica.

Se propone plantear la materia como un proceso de resolución de problemas, utilizando el trabajo por proyectos como método didáctico, en el que se pueden utilizar criterios y propuestas de carácter interdisciplinar. Esto ha de ser así ya que las actividades que se pueden poner en práctica en esta materia opcional son propias también de todas las áreas que requieren información en diferentes formas y soportes.

En este sentido, se debe plantear una utilización de la biblioteca de centro (o en su caso del centro de recursos y documentación) como un espacio de instrucción y animación sociocultural, un taller en el que, de manera práctica y a través de actividades propias y diversificadas en sus objetivos, se desarrollen específicamente planteamientos relacionados con la investigación y el desarrollo de habilidades de aprendizaje.

Sería preciso que en esta materia, además de los aspectos citados y relacionados con el uso y tratamiento de la información en sus diferentes fases y aspectos, no se olvidara la inclusión de actividades relacionadas con la utilización de diccionarios, con la confección de resúmenes y esquemas, con la realización de trabajos escritos utilizando estrategias de planificación, generación y evaluación de textos con unos mínimos de corrección, con la lectura en sus diferentes formas y funciones, con la mejora en la comprensión de textos expositivos variados...

2.2.- OBJETIVOS

Esta materia del espacio de opcionalidad tendrá como objetivo contribuir a desarrollar en los alumnos y alumnas las siguientes capacidades:

1. Sistematizar y enriquecer el propio aprendizaje a través del conocimiento y uso habitual de las técnicas apropiadas de tratamiento de información y documentación.
2. Reconocer y usar los medios, técnicas y procesos de que se sirve el conocimiento científico para su conservación, recuperación y transmisión.

3. Conocer, en sus aspectos básicos y en sus lugares más habituales, la organización, formas de acceso y tratamiento de la información, siendo consciente y respetando su metodología de uso y funcionamiento, especialmente las existentes en el País Vasco.
4. Valorar el trabajo propio y la implicación personal en la realización de trabajos de grupos en el proceso de recogida, selección, tratamiento y comunicación de informaciones, adoptando actitudes activas y participativas en la tarea común.
5. Desarrollar habilidades y estrategias para mejorar la comprensión lectora de diferentes tipos de textos, afianzando su hábito lector.
6. Desarrollar actitudes críticas ante las diferentes formas y fuentes de información, acrecentando su autonomía para obtener, tratar y comunicar apropiadamente la información documental, adecuándola a la finalidad del trabajo y a las condiciones y características del mismo.
7. Conocer y usar adecuadamente el espacio de un centro de documentación, diferenciar y manejar con soltura los distintos catálogos, distinguiendo la información que contiene cada tipo de documento y utilizar todo tipo de repertorios, tanto en soportes tradicionales como magnéticos, adoptando actitudes positivas, de cuidado y respeto, hacia los materiales y objetos que se manejan.
8. Transferir a otros ámbitos y áreas curriculares las habilidades y conocimientos adquiridos en esta materia, desarrollando actitudes relacionadas con el pensamiento crítico y la investigación.
9. Participar en la gestión y mejora de los espacios de información y documentación en su centro escolar, así como en los de su entorno.
10. Conocer los entornos socioprofesionales en los que se trabaja con documentación e información, especialmente los existentes en el País Vasco, como forma de ampliar sus expectativas e intereses futuros.

2.3.- CONTENIDOS

2.3.1. BLOQUE 1: ORGANIZACIÓN, ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

En este bloque se trabajarán las principales formas y lugares en que se encuentra y almacena de forma organizada la información y la documentación, así como los diferentes procedimientos que de forma habitual se utilizan para registrar la descripción de documentos y las diferentes fuentes de información.

El estudiante deberá ser capaz de percibir el sentido de los procesos de almacenamiento organizado de la información y de los diferentes tipos de documentos de uso más habitual, así como poder llegar a archivar, ordenar y clasificar todo el material procesado, para su posterior uso, mediante la confección de fichas de contenido, diseño de bases de datos, creación de archivos... El alumnado se habrá de familiarizar con las bibliotecas y/o centros de documentación, aprendiendo a desentrañar sus convenciones informativas, su organización y sus pautas y normas de funcionamiento y uso.

A) CONCEPTOS:

1. Tipos de documentos y niveles de información y especialización. Lenguajes documentales básicos.
2. Tipos de catálogos e índices (de materias, de autores, por título...): composición y ordenación.
3. Bases de datos: archivos y campos.
4. La biblioteca y su estructura. Otros centros de documentación: normas de funcionamiento y uso. Estructura y organización de Bibliotecas y centros de documentación del País Vasco.
5. El libro: estructura del libro como soporte de información. Descripción externa e interna. Convenciones gráficas y abreviaturas.
6. Profesiones en las que se trabaja con documentación e información, especialmente en el País Vasco.

B) PROCEDIMIENTOS:

1. Reconocimiento de diferentes tipos de documentos y distinción y selección de los mismos según el tipo de información y el nivel de especialización que ofrecen.
2. Comprensión y uso de diferentes sistemas de clasificación e indización.
3. Identificación, descripción y utilización de diferentes soportes de información.
4. Elaboración, a partir de bases de datos, informatizadas y manuales, de índices alfabéticos, de materias, cronológicos, de autores...
5. Recopilación de información de forma lógica y ordenada: esquemas, cuadros, resúmenes,

guiones...

6. Utilización de la biblioteca y conocimiento somero de los tipos de documentos que se pueden encontrar en la misma.
7. Uso de los códigos utilizados en los diferentes documentos para conseguir un manejo eficaz de los libros y especialmente de las obras de referencia.
8. Uso de redes de información y documentación existentes en el País Vasco.

C) ACTITUDES:

1. Respeto de las normas de funcionamiento de la biblioteca y cuidado de los materiales.
2. Actitud crítica antes las diferentes formas y fuentes de información.
3. Actitud abierta hacia la utilización de la biblioteca y de las fuentes de información, valorándolas como medios enriquecedores de su aprendizaje.

2.3.2. BLOQUE 2: SELECCIÓN, COMPRENSIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Se trataría de diferenciar, en primer lugar, los procedimientos dedicados a la adquisición de información documental, es decir, a incorporar información nueva o añadir conocimientos a los ya existentes. Se trataría de todos aquellos procedimientos relacionados con la búsqueda, recogida, selección y uso de información documental en primer lugar para definir y plantear un problema y, más adelante, para resolverlo.

La investigación sobre comprensión ha destacado en los últimos años cómo el entrenamiento en determinados procedimientos o estrategias puede facilitar la comprensión de textos de diversa naturaleza, o cómo el entrenamiento en técnicas de organización conceptual de la información ayuda a la comprensión: identificación de las características y estructura de cada tipo de texto, diferenciación de ideas principales y secundarias, integración y contraste de informaciones de diversos textos o fuentes... Se trata de aprender a buscar y seleccionar la información para su posterior uso personal, con el fin de poder recuperarla con rapidez y eficacia. Así mismo, se pretende conocer las publicaciones periódicas, su estructura, así como diversas posibilidades de explotación de las mismas.

A) CONCEPTOS:

1. Fichas de contenido: textuales, esquemas, de lectura, de resultados de encuestas, de gráficos...

Otros materiales de trabajo: recortes de prensa y artículos de revista.

2. Las fichas bibliográficas: tipos.
3. Publicaciones periódicas: tipos (según periodicidad, soporte y temática) y estructura (secciones).
4. Tipos de lectura: rápida y analítica.

B) PROCEDIMIENTOS:

1. Elaboración de diferentes tipos de fichas de contenido.
2. Elaboración de bibliografías y redacción de fichas bibliográficas, tanto manuales como informatizadas.
3. Selección, organización y representación de las ideas principales de textos informativos.
4. Conocimiento y uso de las técnicas más usuales de vaciado de la información de las publicaciones periódicas: fichas analíticas, resúmenes, indización, uso de descriptores; elaboración de "dossieres" abiertos; creación de bases de datos a partir de la información vaciada.
5. Utilización de distintos tipos de lectura y de las anotaciones pertinentes según el tipo de lectura que se utilice.

C) ACTITUDES:

1. Valoración crítica del contenido de los documentos que se manejan en cuanto a su actualidad, adecuación y objetividad de los datos.
2. Gusto por la búsqueda y exploración de información.
3. Gusto por la precisión y el orden en la recogida de información.
4. Interés por mejorar los propios recursos y estrategias para obtener información.

2.3.3. BLOQUE 3: PRESENTACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN.

Se trata de recuperar la información para, posteriormente, darle forma mediante muy diversas fórmulas posibles. También se incluyen los contenidos que se refieren a la expresión de la información previamente elaborada.

Se pretende desarrollar habilidades de presentación y producción a través de las que los alumnos y alumnas sepan presentar a los compañeros las conclusiones o las soluciones de un problema de investigación o de un trabajo de forma clara, ordenada y precisa, utilizando para ello

recursos orales y gráficos y tomando conciencia de la adecuación entre lo que quieren expresar y lo que llegan verdaderamente a expresar.

A) CONCEPTOS:

1. Estrategias personales para exponer puntos de vista y conclusiones de trabajos e investigaciones.
2. Formas de expresar la información: verbal, gráfica, numérica...
3. Proceso de planificación, elaboración y evaluación de trabajos de investigación.

B) PROCEDIMIENTOS:

1. Aprovechamiento de documentos, de forma individual o en grupo: mesas redondas, disertaciones, exposiciones orales, murales, breves monografías, memorias de investigación, publicaciones periódicas.
2. Exposición de la información de forma comprensible, lógica y razonada.
3. Utilización de recursos gráficos, verbales y numéricos para expresar y comunicar la información.
4. Elaboración de procedimientos personales que potencien las propias posibilidades para exponer información: guiones, cuadros, mapas conceptuales, listados...
5. Elaboración de trabajos de investigación, tanto individuales como en grupo, adecuando la información que es necesario recoger a la finalidad y condiciones de la tarea.
6. Utilizar diferentes alternativas informativo-documentales para resolver tareas de aprendizaje.

C) ACTITUDES:

1. Gusto por la precisión en la expresión de información y por expresarla de forma personal.
2. Orden y limpieza en los trabajos realizados.
3. Confianza a la hora de expresar los resultados y conclusiones de un trabajo.
4. Actitudes participativas y activas en la realización de trabajos grupales, valorando el propio trabajo y aceptando las aportaciones de los compañeros y compañeras.

2.4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

- 1. Analizar y comparar críticamente diferentes tipos de informaciones, señalando lagunas, errores y contradicciones que se aprenden en las mismas, distinguiendo entre los datos objetivos y los juicios de opinión.**

Con este criterio se trata de valorar la capacidad crítica y de comprensión lectora que tiene el alumno o la alumna en un proceso de comparación y contraste de informaciones diversas sobre un mismo tema o cuestión, logrando identificar las contradicciones básicas entre ellas, así como si es capaz de distinguir entre los datos que se pueden considerar objetivos de aquellos otros que expresan juicios de opinión sobre el tema en cuestión.

2. Realizar trabajos en los que se integren informaciones procedentes de fuentes de información de distinto tipo, elaborando una síntesis integradora de las diversas informaciones, especialmente sobre aspectos y temas del País Vasco.

Con este criterio se trata de valorar si el alumno o alumna es capaz de elaborar resúmenes y síntesis de informaciones diversas sobre temas de su interés relacionados con el País Vasco, recogiendo en las mismas todas las ideas y aspectos fundamentales, así como si es capaz de hacerlo sobre informaciones procedentes de diferentes fuentes y con diferentes soportes (escritos, gráficos, magnéticos e informáticos, audiovisuales...)

3. Realizar, de forma individual y en grupo, estudios e investigaciones sobre diferentes temas de interés, utilizando un número suficiente de fuentes de información en distintos soportes, adecuando la información seleccionada a la tarea propuesta y comunicando las conclusiones de forma organizada, comprensible y atractiva.

Con este criterio se trata de valorar si el alumno o la alumna, en la elaboración de estudios e investigaciones sobre temas de su interés, especialmente aquellos que le puedan ayudar a enriquecer su visión sobre el País Vasco, tiene una percepción global del proceso y fases necesarias de un trabajo de investigación en el que se tengan que utilizar diferentes fuentes de información; así se valorará si reconocer dónde se encuentra la información que necesita, si sabe seleccionar aquella que sea adecuada a la tarea propuesta y si, finalmente, organiza un proceso de presentación y comunicación de resultados de forma comprensible y en cierta forma atrayente y adecuada a los oyentes.

4. Participar en el funcionamiento de la biblioteca de centro, así como en la clasificación y organización de sus documentos y recursos, con respeto a los materiales y espacios e implicándose activamente en su mejora y difusión.

Con este criterio se trata de comprobar si el alumno o la alumna conoce y respeta las normas de funcionamiento de la biblioteca, así como si participa de forma activa tanto en aquellas

actividades que supongan un mejoramiento de la organización y funcionamiento de la biblioteca, como en otro tipo de actividades de difusión que se organicen (campañas de lectura, actividades de conocimiento y utilización de los fondos...), utilizando sus conocimientos para ponerse en contacto y utilizar redes de información y documentación existentes en el País Vasco.

5. Utilizar en sus trabajos académicos los conocimientos y habilidades adquiridos en esta materia, como forma de enriquecer y mejorar su aprendizaje, valorando la utilidad y validez del uso de los procedimientos documentales.

Con este criterio se tratará de comprobar si el alumno o la alumna, en sus trabajos personales, especialmente en aquellos relacionados con actividades académicas y curriculares, utiliza de forma habitual las técnicas y procedimientos de documentación trabajados y si además llega a entender y valorar estos procedimientos como un medio de ayuda para enriquecer y mejorar su aprendizaje.

6. Elaborar y utilizar productos documentales básicos (fichas de diferente tipo, dossiers abiertos y bases de datos) para gestionar información, tanto en soportes impresos como electrónicos, valorando el contenido de los documentos manejados.

Con este criterio se trata de valorar si el alumno o la alumna es capaz de trabajar con diferentes recursos e instrumentos documentales, en soporte impreso o electrónico (fichas, dossiers, bases de datos manuales e informáticas, bibliografías, boletín de resúmenes,...), tanto en su elaboración como, de forma especial, en la utilización de los mismos valorando, antes y durante el proceso de recogida de información, la adecuación, sentido e interés del contenido de los documentos con los que se está trabajando.

7. Reconocer y valorar las tareas profesionales necesarias para la gestión de información documental en la actualidad y especialmente en el País Vasco, como forma de obtener criterios para una posterior elección académico o profesional.

Con este criterio se trata de valorar si el alumno o la alumna es capaz, a través de un proceso de recogida de información sobre los diversos ámbitos académicos y productivos relacionados con la información documental, de reconocer las características propias de este tipo de tareas y valorar su interés como una forma de obtener criterios para una posterior elección formativa.

CAPÍTULO 3: PAUTAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA.

SUMARIO:

- 3.1. Posibilidades instructivas de las bibliotecas.
- 3.2. Variables para un eficaz acceso a la información.
- 3.3. Ejes para el diseño de módulos de aprendizaje.
 - 3.3.1. El pensamiento.
 - 3.3.2. La información.
 - 3.3.3. Los valores.
- 3.4. La necesaria colaboración de docentes y bibliotecarios.
- 3.5. La comprensión de textos expositivos.
 - 3.5.1. Dificultades en la comprensión.
 - 3.5.2. Leer para aprender.
 - 3.5.3. Instrucción en la comprensión de textos.

3.1. POSIBILIDADES INSTRUCTIVAS DE LAS BIBLIOTECAS.

Las bibliotecas y los centros de documentación tienen que concebirse como espacios de instrucción donde los escolares, no sólo pueden madurar sus destrezas lectoras y enriquecer su aprendizaje, sino además, desarrollar procesos básicos de pensamiento, y cultivar la disposición a explorar, investigar, ser críticos y reflexivos.

Por ello, la documentación en la escuela debe contemplarse, no como un conjunto de técnicas mecánicas, sino que implica ante todo, investigación y descubrimiento, cooperación y aprendizaje, ilusión e interés por la formación permanente, comprensión de su entorno, y creación de productos informativos. De este modo, la biblioteca:

a) Puede ser un espacio en el que es posible mejorar el rendimiento en matemáticas sin hablar una palabra de matemáticas, dado que, indudablemente, ordenar, comparar, clasificar, o inferir son habilidades matemáticas imprescindibles para un bibliotecario en su trabajo diario. Las técnicas básicas del análisis documental (descripción bibliográfica, catalogación, indización y resumen), conllevan en su ejecución técnicas de aprendizaje, lo que nos permite, mediante una adecuada planificación instructiva, que los escolares aprendan a pensar, formándose como usuarios de la biblioteca, dado que:

- la **descripción bibliográfica**, que es definida como una actividad descriptiva y normalizada de las características físicas de un documento, para un escolar, adaptada a su nivel, puede ser un medio para desarrollar su atención, así como un control reflexivo y sistemático de la observación, empleando técnicas como la exploración, el subrayado o la toma de notas.
- la **catalogación**, que supone la transferencia, de ciertos datos técnicos de un documento a un soporte documental para posteriormente permitir su identificación y localización, responde a un ordenamiento multivariable que puede promover en el escolar la realización de inferencias para extraer las reglas con las que se han elaborado diferentes ordenamientos, la selección de una opción entre diferentes alternativas de búsqueda, o la elaboración de listados respecto a uno o diversas variables.
- la **indización**, que consiste en enumerar los conceptos o descriptores sobre los que trata un documento, seleccionados generalmente de un Tesauro, implica desarrollar la percepción analítica (es decir, reconocer y relacionar las ideas principales, para obtener palabras-clave o descriptores) y estrategias de organización de la información. Conseguir que un escolar índice, a unos niveles básicos, por supuesto, lo podemos conseguir mediante su entrenamiento en técnicas de aprendizaje como la red semántica, el análisis estructural de contenido, la clasificación o el mapa conceptual.
- Y el **resumen**, que al igual que la indización conlleva el desarrollo de los procesos de adquisición de conocimiento, hace que un escolar utilice estrategias de selección de información, con el fin de identificar y separar los elementos informativos relevantes de los no relevantes.

b) Puede ser un espacio en el que es posible mejorar la categorización de su entorno y el descubrimiento de los patrones que ordenan los diferentes aspectos de la realidad, mediante la comprensión, tanto de su sistema organizativo, la C.D.U., o clasificación decimal universal, que contiene organizados todos los saberes humanos, así como de sus productos documentales, los índices temáticos o tesauro. Y

c) Puede ser un espacio en el que es posible mejorar el conocimiento de su propio funcionamiento cognitivo a través de las diferentes actividades de procesamiento realizadas en una unidad de información, dado su paralelismo conceptual con las actividades de procesamiento

realizadas por el sistema cognitivo. Estas actividades son las siguientes:

- la **selección**, que consiste en separar la información relevante de la información poco relevante, y es el primer paso para la comprensión de su significado o para su almacenamiento;
- la **organización**, que permite estructurar los contenidos informativos estableciendo conexiones internas entre ellos y haciéndolos coherentes;
- la **retención**, que facilita la disponibilidad de información en la memoria o en una unidad de información;
- la **recuperación**, por la cual el material almacenado se vuelve accesible, utilizando claves o descriptores relacionados con dicho material informativo,
- Y la **transferencia** o proyección de la información adquirida a otros contextos o situaciones, con lo que se produce una generalización, lo que es muy útil para la economía, ya sea del aprendizaje o de las unidades de información.

3.2. VARIABLES PARA UN EFICAZ ACCESO A LA INFORMACIÓN

Hacer una efectiva educación de la mente, y no un entrenamiento de la memoria, exige de los docentes, para que los estudiantes aprendan a aprender, no sólo desarrollar habilidades para la retención, la comprensión y el uso activo del conocimiento, sino además desarrollar habilidades para localizar, seleccionar, organizar y compartir información científica. Es decir, un conocimiento como construcción cognitiva, para obtener un pensamiento crítico y creativo, y un conocimiento como información documental, para recuperar, gestionar y transferir datos y textos, en cualquier formato o lenguaje. Por tanto, **el acceso a la información** es la síntesis de dos procesos con múltiples paralelismos: el acceso a la información que está dentro de nuestra mente y el acceso a la información que está fuera de nuestra mente, dado que ambos procesos, como hemos señalado en el apartado anterior, implican actividades de selección, organización, retención, recuperación y transferencia.

El grado de consecución de los objetivos de la materia, dependerá por tanto, del desarrollo que en cada estudiante se haga de las siguientes variables:

- **Operatividad cognitiva**, entendida como ejecución eficaz de habilidades de procesamiento, las cuales permiten a un sujeto seleccionar, organizar, elaborar y producir información, mediante el desarrollo de acciones interiorizadas, que activan numerosas funciones mentales. Además, es fundamental para que el escolar asuma la responsabilidad de su propio aprendizaje, la reflexión sobre lo aprendido, el control y la evaluación del propio pensamiento, y la aplicación de lo aprendido a otros contextos o áreas de conocimiento (transferencia).
- **Comportamiento estratégico**, concebido como la combinación de tres elementos: el control reflexivo y metódico de los procedimientos de aprendizaje utilizados para resolver una tarea, el trabajo cooperativo y de interacción entre compañeros, y la disposición a explorar, estar abierto y ser receptivo a cualquier sugerencia, a planificar y ser preciso en sus actividades, a cuestionar y justificar sus argumentos, a controlar y evaluar su propio pensamiento.
- **Comprensión y expresión textual expositiva**, procesos que recogen desde su interpretación a su producción, desde la capacidad de aprender de la lectura a la de expresar nuestros pensamientos de forma oral o escrita, llegando a ser el escolar autónomo, en el manejo de las estrategias que implican dichas tareas.
- **Manejo eficaz de diferentes contextos de aprendizaje**, dentro y fuera del centro escolar, así como de una diversidad de medios instruccionales, especialmente los recursos multimedia, utilizando fundamentos y procedimientos básicos de la ciencia documental en la realización de tareas de aprendizaje e investigación.
- **Motivación intrínseca y sentimientos de autoeficacia** en el escolar, como factores que estimulan la curiosidad intelectual, el control de la tarea, la confianza y el desafío.
- **Interrelación global de contenidos** culturales relevantes, disciplinares y transversales, posibilitando en el escolar una perspectiva global más acorde con las características en que se producen actualmente los acontecimientos socio-naturales a escala planetaria, en la que debe prevalecer el diálogo, la tolerancia y la solidaridad.

3.3. EJES PARA EL DISEÑO DE MÓDULOS DE APRENDIZAJE

Los contenidos curriculares de la materia deben articularse en torno a los conceptos de *Pensamiento, Información y Valores*, con la finalidad de hacer de los ciudadanos personas que

sepan actuar de forma autónoma y estratégica, capaces de enfrentarse a situaciones y contextos cambiantes, preparados para aprovechar, tanto los propios recursos mentales para auto-regular el aprendizaje, actuando de forma participativa y solidaria, así como las herramientas tecnológicas que facilitan la búsqueda, relación y procesamiento de información. Por tanto, **aprender a pensar, aprender a informarse y aprender a vivir**, constituyen los aspectos básicos de esta materia optativa.

Se pretende, por tanto, enseñar a los estudiantes habilidades para adaptarse a la sociedad de la información, y más aún, para realizarse en ambientes académicos y profesionales. Los tres ejes tienen como finalidades, el conocimiento y manejo de sí mismo, el conocimiento y manejo de tareas de acceso a la información, y el conocimiento y la relación cooperativa con los demás. Son los supuestos de lo que Sternberg (1991) denomina como inteligencia práctica, basándose en sus estudios e investigaciones sobre el pensamiento tácito. Sin duda, existen diferencias entre la inteligencia formal o académica y la inteligencia práctica o diaria. Los problemas académicos, normalmente están formulados por otros, sólo tienen una respuesta correcta y un camino para encontrarla, están desconectados de la experiencia y tienen poco interés. En cambio, los problemas prácticos tienen que ser definidos previamente, ofrecen una información incompleta o parcial, admiten múltiples soluciones y diferentes caminos para encontrarlas, exigen experiencia previa y son de gran interés. Por eso no es extraño que las personas que son buenas en resolver problemas académicos no lo sean tanto en la solución de problemas prácticos (Beltrán y Pérez, 1996).

A continuación señalamos, en cada uno de los ejes, las deficiencias más usuales de los estudiantes, para proponer posteriormente, los contenidos que consideramos más relevantes para la materia, los cuales suponen un desarrollo de los contenidos establecidos en el diseño curricular.

3.3.1. EL PENSAMIENTO

Se entiende como un conjunto de habilidades, modificables y mejorables, para pensar, aprender y actuar, con un alto componente motivacional, que requiere y depende del conocimiento, (conceptual, procedimental, y actitudinal).

Las principales deficiencias en este eje son:

- No tienen una autoimagen realista y positiva de sus posibilidades en el proceso de

aprendizaje.

- Impulsividad y falta de planificación en la resolución de tareas.
- Percepción superficial y a veces confusa de situaciones o problemas.
- Organización espacio-temporal insuficiente.
- Carencia de conceptos verbales para comprender y expresarse.
- Dificultad para realizar una representación de los pasos que requiere la tarea.
- Ausencia de una conducta comparativa eficaz.
- Imprecisión al reunir datos.
- Dificultad para considerar dos o más fuentes de información.
- Dificultad para seleccionar y organizar datos relevantes.
- Carencia de razonamiento lógico.
- Dificultad para la realización de inferencias y categorías.
- Dificultad para contrastar la información obtenida en diversas fuentes.
- Bloqueo e imprecisión en la comunicación con sus compañeros.
- Tienen una visión fragmentada y lineal, ya que no se relacionan ni disciplinas, tiempos históricos o espacios geográficos, y tampoco se consideran los múltiples efectos que surgen de un hecho o de una toma de decisiones.
- Utilización de estrategias de ensayo y error.

De aquí que sean contenidos relevantes en la materia:

- El análisis del propio estilo de aprendizaje, siendo conscientes de sus posibilidades y de su capacidad para mejorar su trabajo intelectual.
- La selección, organización y representación de las ideas principales en textos expositivos.
- La relación de conceptos.
- La distinción entre hecho, opinión e hipótesis.
- El análisis y contraste de ideas e informaciones.
- La comprensión y uso de información gráfica y numérica.
- La autonomía en la planificación y desarrollo de trabajos de investigación.
- La comunicación del trabajo realizado.
- El desarrollo de un pensamiento crítico y creativo.
- La transferencia de las técnicas documentales para mejorar el rendimiento académico y actividades de la vida diaria.

3.3.2. LA INFORMACIÓN

Hace referencia, no sólo a datos o noticias de contenido científico, sino también a los procesos técnicos y medios tecnológicos que permiten desarrollar actividades documentales, investigadoras y comunicativas, que permiten una mayor eficacia de la ciencia y de la industria.

Las principales deficiencias de los estudiantes en este eje son:

- Imprecisión a la hora de situarse ante la temática de sus trabajos.
- Dificultad para comprender las demandas documentales de sus tareas.
- Imprecisión al delimitar los temas de búsqueda.
- Carencia de procedimientos para plantear la búsqueda documental.
- Desconocimiento de los servicios de información que existen en su entorno o comunidad.
- Dificultad para orientares en servicios de información (biblioteca, hemeroteca, mediateca, archivo, etc.).
- Dificultad para interpretar el sistema de referencia.
- Desconocimiento de los recursos de localización de los documentos.
- Desconocimiento de los patrones de clasificación de los documentos.
- Dificultad para manejar el orden alfabético.
- Desconocimiento de instrumentos que facilitan la búsqueda como índices o sumarios.
- Dificultad para localizar los documentos a partir de los catálogos, manuales y automatizados.
- Utilización deficiente de las fuentes de información electrónica, off-line y on-line.
- Imprecisión en la referencia de las fuentes de información utilizadas.
- Carencia de procedimientos para mostrar la investigación realizada.

De aquí que sean contenidos relevantes en la materia:

- La adquisición y uso de una terminología básica informativo-documental.
- La utilización de diferentes soportes de información, localizando e interpretando correctamente las reseñas informativas.
- La utilización de diferentes servicios de información y documentación de su entorno o comunidad.
- La comprensión y uso de catálogos, manuales y automatizados.
- La comprensión y uso de diferentes sistemas de clasificación e indización.
- -La elaboración de productos de información documental: fichas de referencia, catálogos, dossiers, bibliografías, bases de datos, etc..
- El acercamiento humano y cultural al mundo de la información: desarrollo histórico y tecnológico, contextos de conservación y difusión, influencia en la vida sociocultural y

profesiones relacionadas con la información, en Euskadi.

- La participación en la gestión y dinamización de la biblioteca escolar.
- La participación en la gestión y mejora de espacios y servicios de información y documentación de su localidad.
- La utilización de servicios telemáticos de información.
- La presentación adecuada de los trabajos de investigación.
- El diseño y la elaboración de páginas Web.

3.3.3. LOS VALORES

Responden a la diversidad de compromisos, hábitos y actitudes que sustentan los comportamientos personales, sociales y medioambientales de cada persona. Hoy en día, es necesario comprender y evaluar las propias ideas y razonamientos, así como de otras situaciones personales y socioculturales de diferentes ámbitos geográficos, mediante la reflexión y el debate, y el intercambio de información y de recursos entre docentes y escolares de centros educativos diferentes. Todo ello requiere fomentar una educación intercultural, es decir, de respeto a otros valores, actitudes y disposiciones, mediante la práctica de habilidades de interacción social, aprendiendo a vivir juntos, adquiriendo las bases para una participación democrática y tolerante. Sin duda, las nuevas tecnologías, pueden apoyar esta labor, mediante el desarrollo de redes telemáticas interescolares, y el desarrollo de programas multimedia.

Las principales deficiencias en este eje son:

- Falta de curiosidad por las tareas de acceso a la información.
- Estudian para aprobar, no para aprender.
- No reflexionan sobre la importancia actual de organizar y acceder a la información.
- No valoran la importancia de comprender y manejar el lenguaje con rigurosidad.
- No tienen hábitos de comportamiento adecuados en los servicios de información.
- No tienen hábitos adecuados de utilización de los documentos.
- No aprecian la importancia de conocer y manejar fondos documentales.
- No sienten la necesidad de la actualización permanente.
- No están motivados para ampliar información o buscar datos complementarios.
- No reflexionan sobre la importancia de desarrollar un comportamiento estratégico y creativo.
- No aprecian la organización personal como requisito básico para vivir en sociedad.
- No valoran la importancia de intercambiar información y de contrastar sus ideas y razonamientos.

- Tienen una escasa conciencia y comprensión de los desarrollos y tendencias globales en el mundo, las cuales implican una interdependencia y una necesaria comunalidad.
- Les resulta difícil realizar un aprendizaje cooperativo:
 - no respetan el punto de vista de los otros;
 - se evaden de sus responsabilidades y tareas;
 - les cuesta aceptar las correcciones de los compañeros:
 - aceptan las afirmaciones de los demás, sin pedir razones y justificaciones; y
 - tienen miedo a que sus compañeros rechacen sus ideas.
- Dan excesiva importancia al conocimiento científico respecto a otros aspectos de la vida real.
- No potencian los sentimientos de autoeficacia.
- No son receptivos hacia otras perspectivas sociales y culturales.

De aquí que sean contenidos relevantes para la materia:

- La reflexión sobre los nuevos modos de ser y de actuar en la sociedad de la información.
- La motivación por la lectura como herramienta de información, fomentando la utilización de diferentes soportes.
- El interés por las tareas de aprendizaje y de formación permanente.
- La curiosidad por las tareas que impliquen localización, selección y organización de información.
- El respeto por los servicios de información y sus recursos documentales.
- El interés por la mejora de la organización personal.
- La colaboración con el grupo en tareas de acceso a la información, desarrollando un talante democrático.

3.4. LA NECESARIA COLABORACIÓN DE DOCENTES Y BIBLIOTECARIOS

Para un eficaz desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en la materia Información Documental y Aprendizaje, es conveniente que el docente responsable, junto con profesores/as de otras áreas, forme un equipo multidisciplinar de investigación educativo-documental (E.M.I.E.D), con profesionales del mundo de la información (bibliotecarios y/o documentalistas). Su trabajo consistirá en apoyar y asesorar la planificación, el desarrollo y la evaluación, de los módulos trimestrales de aprendizaje, orientados hacia el desarrollo de habilidades de información, con la finalidad de que los escolares mejoren la ejecución de tareas intelectuales, adquieran las bases de una formación humanística y científica centrada en el mundo de la información, e incrementen sus hábitos y estrategias para una eficaz formación permanente.

Asimismo, tratarán de fomentar la igualdad de oportunidades en el acceso al saber, y la apertura del centro educativo, no sólo a la comunidad, sino también a los desafíos de la sociedad de la información.

Dada su amplitud conceptual, podemos delimitar tres grandes áreas de habilidades de información (Bandy Smith, 1989):

- a) Para **encontrar información**: habilidades de localización y recuperación documental, y habilidades de manejo de equipos tecnológicos;
- b) Para **usar información**: habilidades de pensamiento y habilidades de estudio e investigación;
- c) Para **compartir información**: habilidades de presentación y habilidades de producción.

De aquí que las habilidades de información se definan como la aplicación autónoma de estrategias que permiten el acceso documental y cognitivo a la información, respondiendo a los siguientes pasos:

- La formulación y análisis de las demandas informativo-documentales del proyecto. (Diseño de un mapa de conceptos).
- La reflexión sobre los lugares a dónde acudir y sobre los recursos necesarios para obtener información. (Planificación de la búsqueda y los pasos a realizar).
- La organización y estructuración de información localizada.
- La selección de la información relevante y de las ideas principales.
- La síntesis de información.
- La confirmación de hipótesis y/o la elaboración de conclusiones; y
- la presentación y comunicación de la información.

Si queremos que los estudiantes, como protagonista de la instrucción, formulen metas, organicen el conocimiento, utilicen estrategias y comprendan de forma significativa, debemos procurar que:

- ✓ Se interesen por adquirir nuevas habilidades y mejorar sus conocimientos.
- ✓ Consideren el comportamiento inteligente como algo modificable, que se puede mejorar mediante la adquisición de estrategias y hábitos intelectuales.
- ✓ Pongan su atención en el proceso mediante el cual realizan la tarea, por encima de los resultados.
- ✓ Consideren los errores como algo natural y de lo que se pueden extraer consecuencias

para mejorar su aprendizaje. El fracaso es un estímulo para buscar estrategias más eficaces y adquirir nuevos aprendizajes.

- ✓ Perciban la incertidumbre de los resultados como un reto.
- ✓ Prefieran aquellas tareas en las que puedan aprender y colaborar.
- ✓ Busquen información precisa sobre lo que conocen y desconocen.
- ✓ Evalúan la propia actuación, considerando su consecución a largo plazo.
- ✓ Se impliquen activamente en el proceso de aprendizaje, confiando en las propias capacidades, y manteniendo expectativas de autoeficacia.
- ✓ Consideren al profesor como fuente de información y apoyo.

Para ello, los docentes tienen que:

- ✓ Establecer metas, seleccionar objetivos y facilitar experiencias de aprendizaje, que impliquen activamente al escolar en el proceso instruccional. Para ello diagnostica y comprende las necesidades, intereses y objetivos particulares de sus estudiantes.
- ✓ Enseñar una conducta de planificación para utilizar los conocimientos adquiridos y proyectarlos en aprendizajes futuros.
- ✓ Presentar las actividades con cierto desafío, favoreciendo la curiosidad intelectual y el pensamiento divergente.
- ✓ Potenciar el sentimiento de ser capaz, favoreciendo una autoimagen realista y positiva, y genera una dinámica de interés para alcanzar nuevas metas educativas.
- ✓ Ayudar al escolar a desarrollar procesos de control y de autorregulación con el fin de favorecer el aprendizaje reflexivo.
- ✓ Compartir las experiencias de aprendizaje con los escolares, tratando de situarse en su lugar. Esto significa que el profesor y el escolar pueden pensar juntos acerca de cómo resolver las tareas, fomentando la empatía en el grupo.
- ✓ Enfrentar a los estudiantes con contenidos culturales relevantes, favoreciendo una educación global.
- ✓ Aplicar diferentes modelos de instrucción en función de la diversidad y estilos de aprendizaje de los estudiantes, diseñando criterios y procedimientos que desarrollen la apreciación de los valores individuales sin olvidarse de los otros.
- ✓ Hacer conscientes a los escolares de su capacidad para cambiar y mejorar sus competencias cognitivas.
- ✓ Potenciar la instrucción de actitudes positivas de respeto, tolerancia, comprensión, en el trato con las personas de su entorno y otras zonas geográficas.

3.5. LA COMPRESIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS (Sánchez Miguel, 1993 y 1996)

En muchas ocasiones, el fracaso escolar se debe al fracaso de una habilidad instrumental esencial como es la lectura. Y difícilmente un alumno que muestra dificultades para comprender textos narrativos puede implicarse en otro tipo de lectura.

Comprender un relato implica penetrar en la cadena causal que organiza los acontecimientos y acciones que los constituyen. Esa cadena causal supone comprender que las acciones de los personajes se dirigen a la consecución de una meta y están motivados por ciertos sentimientos y pensamientos específicos.

Habitualmente, los relatos que apreciamos nos proporcionan la oportunidad de conectar con mundos y situaciones excepcionales, bien porque los sucesos iniciales nos resultan sorprendentes, bien porque las respuestas a ellos nos parecen insólitas, bien porque los comportamientos de los protagonistas muestren ingenio o pongan de relieve cualquier otro valor humano. De esta manera, al hacernos partícipes de las vivencias de los personajes, podemos llegar a entender nuestra propia experiencia y construir nuestra identidad. Comprender, por tanto, implica sentirnos partícipes de esa cadena de causas y motivos a través de la cual ciertos personajes se enfrentan a situaciones problemáticas que nos resultan relevantes.

3.5.1. DIFICULTADES EN LA COMPRESIÓN

Las dificultades de comprensión son tanto causa de los problemas de aprendizaje escolar como efecto de esos mismos problemas. Por ello tenemos que pensar que el desarrollo de la capacidad de comprensión depende también de cómo se planteen las tareas escolares y hasta qué punto se ven o no los alumnos impulsados a "tratar de entender lo que hacen". Ahora bien, se trata de que entiendan todo lo que hacen, no sólo los textos escritos. Mejor dicho, probablemente, para poder entender los textos escritos, han de entender el conjunto de las condiciones en las que tiene lugar la lectura de textos. Reducir el problema de la comprensión a si los alumnos poseen o no ciertas estrategias simplifica las cosas hasta hacerlas casi irreconocibles.

Podemos señalar la existencia, o mejor, la coexistencia de **tres tipos de problemas**:

- Unos tienen que ver con las dificultades para operar con la información del texto. Los lectores inmaduros procesan linealmente (palabra por palabra; oración a oración) la información del texto y muestran dificultades para identificar los aspectos globales que

encierran: macroestructura y superestructura.

- Un segundo tipo de problemas tiene que ver con los conocimientos previos. También aquí hay evidencias que indican que los lectores con dificultades no apelan a sus conocimientos previos de manera rápida y flexible. Y como consecuencia de su escasa experiencia con lo impreso su volumen de conocimientos será reducido.
- Finalmente, otro conjunto diferente de dificultades tiene que ver con la capacidad para autorregular el proceso de comprensión. Los lectores menos competentes tienen dificultades para planificar su contacto con el texto, para detectar e identificar sus propias dificultades, para buscar medidas correctivas, para evaluar el nivel de comprensión que han alcanzado.

Estas dificultades se relacionan recíprocamente entre sí, hasta el punto de que podríamos hablar de un modo de operar cuyos diferentes componentes coexisten y se alimentan mutuamente: si un lector fragmenta la información que obtiene de la lectura, difícilmente podrá seleccionar de entre el conjunto de sus conocimientos previos aquellos especialmente relevantes para asimilar la información del texto (déficit en el sistema de acceso), y a la larga será imposible localizar la naturaleza de las dificultades (déficit de autorregulación). También podríamos verlo desde otro punto de vista: el lector es poco sensible a las señales de no comprensión (déficit de autorregulación), y como consecuencia no obra con todos los recursos que podría llegar a poner en juego para analizar la información del texto y activar conocimientos relevantes.

3.5.2. LEER PARA APRENDER

Los textos expositivos se caracterizan por haber sido escritos con la intención de que el receptor adquiera información nueva. En este nivel, los procesos de comprensión requieren operar de un modo estratégico y autónomo, y por otro, operar explícitamente con relaciones lógicas que permitan articular la información.

Con respecto a la primera cuestión, la lectura dependerá no sólo de las palabras que constituyen el texto y las actividades y conocimientos que el lector pone en juego, sino también, de la actividad desplegada por el profesor, que puede animar a los alumnos a considerar qué pretenden antes de iniciar la interpretación (planificación), a expresar con sus palabras qué es lo que el texto les propone (macroestructura), corregir el modo de proceder ante el texto (supervisión) o evaluar si han alcanzado el nivel de comprensión esperado. Podríamos concluir que los alumnos necesitan ser ayudados, y participar en una conversación abierta, en sus primeras experiencias con los textos.

Esta colaboración puede ser con el tiempo interiorizada por el alumno, de tal manera que acabe siendo él mismo quien pueda crear metas, planificar su trabajo, supervisarlo y evaluarlo. Desde este punto de vista, uno puede llegar a regularse a si mismo, si antes fue regulado por algún otro y, mejor aún, si antes pudo participar con algún otro en el proceso de regulación (por ejemplo tuvo algún papel o responsabilidad en crear las metas de lectura, en elaborar el sistema para evaluar si había o no comprendido el texto, en buscar estrategias para comprender y supervisar su aplicación).

Por lo que se refiere al uso de esquemas específicos, cabe decir que de la misma manera que los relatos siguen unas pautas estrictas que marcan las relaciones entre las ideas, también en los textos expositivos podemos reconocer ciertos esquemas lógicos o convencionales que dan orden y organización a lo escrito. Algunas de las superestructuras con mayor capacidad para organizar la actividad de los alumnos son las siguientes:

a) **Estructura problema/solución:** alude a la forma organizativa mediante la que el contenido de un texto se articula en torno a la descripción de un problema y a la solución para resolverlo, y permite a su vez ciertas variantes: un problema y varias soluciones, una solución para varios problemas, etc.. Este tipo de organización es frecuente en textos en los que se describe la actividad humana, como ocurre en los de historia. Por otro lado, este tipo de organización viene marcada en los textos a través de expresiones como "para obtener...", "una dificultad...", "una medida o solución...".

b) **Estructura causal:** organiza los contenidos en torno a una trama causal cuyas categorías básicas son antecedente y consecuente. Este tipo de organización se utiliza preferentemente para exponer acontecimientos naturales, y suele marcarse en los textos mediante señales como "por esta razón...", "como consecuencia...".

c) **Estructura descriptiva:** articula los contenidos como rasgos, propiedades o características de un determinado tema. Por ello, utilizan palabras y expresiones que sitúan en el espacio distintos elementos, como por ejemplo "encima, detrás, en el centro, en la parte inferior...".

d) **Estructura comparativa:** organiza los contenidos a través de las diferencias y semejanzas entre manifestaciones de dos entidades o fenómenos, y se hace notar con expresiones como "a diferencia de...", "desde un punto de vista...", "desde el otro...".

e) **Estructura secuencial:** las ideas son organizadas a través de un ordenamiento temporal.

3.5.3. INSTRUCCIÓN EN LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS

Los textos expositivos se caracterizan, por tanto, por describir relaciones de dependencia lógica o funcional entre las proposiciones de acuerdo con un modelo implícito de razonamiento expresado bajo la forma de esquema. Para Sánchez Miguel, autor de las ideas que estamos citando dentro del apartado 3.5., su comprensión requiere al mismo tiempo, construir una representación textual en tres niveles (microestructura, macroestructura y superestructura), y construir un modelo sobre el mundo o situación que el texto describe.

Comprender textos expositivos, implica de este modo, enseñar **cuatro actividades**:

A. ***Detectar la progresión temática de los textos.*** Se pretende que los alumnos, tras la lectura global, sean sensibles a los cambios temáticos que articulan cualquier texto, planteándose estas preguntas:

- ¿Sigue el texto hablando de lo mismo?
- ¿De qué trata ahora -en cada momento-, el texto?
- ¿Qué dice el texto de este tema?

Los alumnos deben aprender no sólo a hacerse estas preguntas, sino también cuándo y porqué deben hacérselas. Asimismo deben desarrollar un procedimiento que les permita valorar si han aplicado bien esta estrategia.

B. ***Extraer el significado global de lo que se lee.*** Este componente pretende enseñar a los alumnos a construir el significado global del texto, lo que equivale, en términos formales, a operar con las macrorreglas, y, en palabras más sencillas, a que los alumnos se hagan a sí mismos estas preguntas:

- ¿Podemos quitar algo del texto porque ya lo sabemos o porque se dice lo mismo de varias maneras?
- ¿Hay algo en el texto que se pueda considerar como un ejemplo de algo que ya sabemos?
- ¿Podemos sustituir todo esto por alguna palabra nuestra que diga lo mismo?

C. ***Reconocer la organización interna del texto.*** Consiste en enseñar al estudiante a clasificar los textos en torno a estas cinco organizaciones básicas: causa, problema-solución, comparación, descripción y secuencia. Además, los alumnos deben aprender a localizar en el texto los contenidos que corresponden a cada componente de las organizaciones mencionadas.

Por último, y en función del análisis anterior, los alumnos deben aprender a construir un esquema

de acuerdo con el tipo de organización textual y el número de sus componentes. Ese esquema, una vez construido, debe ser completado con los contenidos del texto. En términos más operativos, se pretende que los alumnos se planteen este tipo de interrogantes:

- ¿Qué organización de las que conocemos podría corresponder a este texto?
- ¿Cuál de entre todas podría descartarse?
- ¿Dónde están en el texto -según los casos- las causas, las consecuencias, los problemas, las soluciones, las fases, las características...?

D. Autopreguntas. Esta última actividad consiste en enseñar al alumno a distanciarse del texto y evaluar por si mismo su comprensión, haciéndose preguntas sobre el contenido del texto. En términos más concretos, esperamos que los alumnos aprendan a formularse preguntas del tipo:

- ¿Qué preguntas podríamos hacer de este texto?

CAPÍTULO 4º. CARPETAS DE CONTENIDO, TEMAS DE APRENDIZAJE, Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS POR CURSOS.

SUMARIO:

- 4.1. Sentido y finalidad de las carpetas de contenido.
- 4.2. Carpeta de contenido: Ámbitos de conocimiento y experiencia.
 - 4.2.1. Tema de aprendizaje: Reflexionemos sobre nuestro tiempo.
 - 4.2.2. Tema de aprendizaje: Exploremos el mundo de la información y la documentación.
 - 4.2.3. Carpeta de contenido: Mejoremos nuestras habilidades.
- 4.3. Tema de aprendizaje: Fundamentos y procedimientos básicos.
 - 4.3.1. Tema de aprendizaje: Los materiales informativos.
 - 4.3.2. Tema de aprendizaje: Los servicios de información y documentación.
 - 4.3.3. Tema de aprendizaje: La información documental en diferentes campos del conocimiento.
- 4.4. Carpeta de contenido: Trabajos de investigación.
 - 4.4.1. Tema de aprendizaje: Seamos detectives.
 - 4.4.2. Tema de aprendizaje: Seamos historiadores.
 - 4.4.3. Tema de aprendizaje: Seamos científicos.
- 4.5. Carpetas de contenido: Talleres.
 - 4.5.1. Tema de aprendizaje: Ayudantes bibliotecarios.
 - 4.5.2. Tema de aprendizaje: La agencia de noticias.
 - 4.5.3. Tema de aprendizaje: Docunautas.

4.1. SENTIDO Y FINALIDAD DE LAS CARPETAS DE CONTENIDO

Sin duda, la mayor dificultad que entraña esta materia optativa para el docente, es la planificación instructiva de sus contenidos. Por este motivo, hemos desarrollado una gran variedad de propuestas didácticas, agrupadas por temas de aprendizaje, y estos a su vez en carpetas de contenido, que podemos definir como conjuntos de tareas con unas características instruccionales específicas, de modo que cada una de las carpetas constituye una fase esencial para que los alumnos adquieran aprendizajes significativos.

La primera, denominada "**Ámbitos de conocimiento y experiencia**", pretende la sensibilizar a los alumnos sobre la importancia de ser autónomos en el acceso físico e intelectual a la información, promover el acercamiento humano y cultural al mundo de la información, y

potenciar la mejora de sus capacidades intelectuales. En ella trataremos de analizar, a través del diálogo y la reflexión crítica, tres perspectivas interdependientes de la sociedad de la información: ocupación-producción, comportamiento-comunicación y conocimiento-aprendizaje. Además, cada tema de aprendizaje, concluye con una propuesta didáctica de carácter práctico, basada en la realización de entrevistas o cuestionarios.

La segunda carpeta, llamada "**Fundamentos y procedimientos básicos**", persigue la familiarización de los alumnos, con una gran diversidad de materiales informativos en diferentes soportes, así como con la utilización de servicios y herramientas de información, optimizando a su vez habilidades básicas de procesamiento de la información (observación, comparación y análisis de datos, ordenación de hechos, clasificación y síntesis de datos, representación de fenómenos, demostración y valoración de aprendizajes, etc.).

La tercera carpeta, "**Trabajos de investigación**", tiene como finalidad que los alumnos desarrollen actividades de búsqueda y tratamiento de la información, tomando decisiones y resolviendo problemas, usando de forma estratégica los procedimientos, modelados y practicados en la carpeta anterior. Dos aspectos son esenciales en esta carpeta de contenido:

A. *El aprendizaje cooperativo*, por lo que el docente tratará de fomentar entre los componentes de los grupos de trabajo formados, una participación activa y democrática en la planificación y realización de tareas; promoverá discusiones para ayudarles a tomar decisiones; eliminará el yo no puedo y potenciará el sentimiento de ser capaz; parafraseará las ideas de los alumnos para que sean conscientes de sus propios pensamientos; pondrá nombre a sus conductas cognitivas; y favorecerá un uso preciso de conceptos y vocabulario. El docente, en definitiva, perseguirá que los alumnos alcancen un aprendizaje autorregulado, es decir, que sean autónomos en el proceso de aprendizaje, desde tres perspectivas:

- Metacognitiva: los alumnos se planifican, organizan, controlan y evalúan a sí mismos, haciendo un uso selectivo de estrategias de aprendizaje.
- Motivacional: tienen sentimientos de autoeficacia y un interés intrínseco en la tarea.
- Conductual: seleccionan, estructuran y crean entornos favorables para optimizar el aprendizaje; buscan orientación, información y lugares donde es más probable aprender, se autoinstruyen durante la adquisición y se autorrefuerzan durante la actuación.

B. *El aprendizaje global*, dado que la transferencia de los aprendizajes de esta materia optativa a otras áreas de conocimiento de la E.S.O., puede favorecer una mejora del rendimiento

académica en dichas áreas. Por ello, el docente responsable de la materia, puede planificar, controlar y evaluar, con docentes de otras áreas, los trabajos de investigación propuestos, estableciendo actividades desde diversos enfoques disciplinares y transversales.

Y la cuarta carpeta, "**Talleres**", contempla la realización autónoma de actividades documentales, utilizando los aprendizajes anteriores, en contextos específicos de trabajo: la biblioteca, el aula-taller de documentación, o el aula de informática.

A continuación mostramos un cuadro resumen con la distribución de cada uno de los temas de aprendizaje, correspondientes a cada carpeta de contenido, por trimestres, para 3° y 4° de E.S.O..

	CURSOS	TRIMESTRES	CARPETAS DE CONTENIDO			
			ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA	FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS	TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	TALLERES
TEMAS DE APRENDIZAJE	3°	1°	REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO	LOS MATERIALES INFORMATIVOS	SEAMOS DETECTIVES	AYUDANTES BIBLIOTECARIOS
		2°	EXPLOREMOS EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN		SEAMOS HISTORIADORES	
		3°	MEJOREMOS NUESTRAS HABILIDADES	LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	SEAMOS CIENTÍFICOS	
	1°	REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO				
	4°	2°	EXPLOREMOS EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES CAMPOS DEL CONOCIMIENTO	SEAMOS CIENTÍFICOS	DOCUNAUTAS
		3°	MEJOREMOS NUESTRAS HABILIDADES			

4.2. Carpeta de Contenido: ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA				
TEMAS DE APRENDIZAJE		TRIMESTRES		
		1º	2º	3º
CURSOS	3º	REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO	EXPLOREMOS EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	MEJOREMOS NUESTRAS HABILIDADES
	4º	REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO	EXPLOREMOS EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	MEJOREMOS NUESTRAS HABILIDADES

4.2.1. Tema de Aprendizaje: REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO.

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 1er. Trimestre.

- Reflexionar sobre las posibilidades de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y su repercusión en el mundo laboral, centrándose en el ámbito del País Vasco.
- Reflexionar sobre la importancia de la colaboración entre profesionales de distintas disciplinas para la resolución de tareas.
- Reflexionar sobre la importancia del almacenamiento y la recuperación de información en la actualidad.
- Reflexionar sobre la importancia que tiene la organización para la vida en grupo.
- Valorar la importancia de marcarse objetivos, y de planificar las tareas académicas y habituales.
- Entrevistar a profesionales que trabajen en establecimientos, públicos o privados, de la localidad (ayuntamiento, farmacia, caja de ahorros, ferretería, oficina postal, etc.), para conocer su sistema organizativo.

Propuestas Didácticas para 4º de E.S.O., 1er. Trimestre.

- Reflexionar sobre la diversidad de saberes en la actualidad, subrayando las constantes innovaciones tecnológicas y científicas.

- Reflexionar sobre la diversidad de medios de comunicación y fuentes de información, concienciándose de la importancia de utilizarlos eficazmente y de ser críticos y selectivos ante ellos.
- Reflexionar sobre la importancia de la colaboración entre personas e instituciones de distintas zonas geográficas para afrontar los problemas y desafíos, dado el carácter global de los cambios sociales, económicos y medioambientales.
- Debatir y valorar la importancia de aprender a aprender en la sociedad de la información, estimulando la curiosidad por las tareas de acceso a la información.
- Valorar la importancia de elaborar recursos de aprendizaje que seleccionen y organicen la información, para facilitar su comprensión y retención.
- Entrevistar a profesores para conocer las diferentes posibilidades que tiene una persona para aprender hoy en día.

4.2.2. Tema de Aprendizaje: EXPLOREMOS EL MUNDO DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN.

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 2º Trimestre.

- Conocer mitos y leyendas relacionadas con las bibliotecas.
- Conocer y valorar los lugares, las personas y los instrumentos, que a lo largo de la historia han servido para la conservación, la difusión y el intercambio de información, principalmente en el País Vasco.
- Conocer las posibilidades que ofrece Internet para la formación permanente (periódicos y revistas electrónicas, tutoriales on-line, páginas WEB de recursos, etc.).
- Entrevistar a profesionales relacionados con el mundo del libro, impreso y electrónico (autores, ilustradores, editores, etc.), para conocer los aspectos más destacados de sus trabajos.

Propuestas Didácticas, para 4º de E.S.O., 2º Trimestre.

- Conocer, comentar y valorar experiencias instructivas llevadas a cabo por escolares, en bibliotecas, hemerotecas y redes telemáticas.
- Conocer, comentar y valorar, guías o directorios, de oficinas de información juvenil, bibliotecas, hemerotecas, archivos, centros de documentación, y servicios de información electrónica, que existen actualmente en el País Vasco.
- Reflexionar sobre el futuro de los servicios que ofrecen información documental.

- Entrevistar a profesionales de organismos, públicos y privados, o de asociaciones del País Vasco, relacionados con el mundo de la información (bibliotecarios, documentalistas, archiveros, expertos en redes telemáticas, etc.), para conocer los aspectos más destacados de sus trabajos.

4.2.3. Tema de Aprendizaje: **MEJOREMOS NUESTRAS HABILIDADES.**

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Reflexionar sobre la repercusión de las nuevas tecnologías en los modos de ser y de actuar de las personas.
- Comprender y valorar la importancia de desarrollar diferentes aspectos de la inteligencia.
- Reconocer y manejar distintos tipos de conocimientos.
- Reconocer y describir diferentes clases de estrategias y técnicas de aprendizaje.
- Reconocer y describir diferentes habilidades de información.
- Elaborar, a partir de un cuestionario, el propio perfil de habilidades e intereses en el contexto de la sociedad de la información.

Propuestas Didácticas, para 4º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Valorar y apreciar los argumentos basados en un juicio razonado, distinguiendo entre hecho, opinión e hipótesis.
- Valorar y apreciar el diálogo socrático como medio para desarrollar y justificar las ideas.
- Valorar y apreciar el análisis crítico de la propia experiencia como parte del aprendizaje.
- Reflexionar sobre la importancia de adoptar un comportamiento estratégico para resolver tareas de acceso a la información.
- Reflexionar sobre la importancia de ser reflexivos y críticos en sus tomas de decisiones, de dialogar internamente, y de actuar de un modo científico.
- Valorar, a partir de un cuestionario, la propia capacidad de razonamiento.

4.3. Carpeta de Contenido: **FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS.**

FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS			
TEMAS DE APRENDIZAJE	TRIMESTRES		
	1º	2º	3º

CURSOS	3°	LOS MATERIALES INFORMATIVOS		LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	4°	LOS SEVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES CAMPOS DEL CONOCIMIENTO	

4.3.1. Tema de Aprendizaje: LOS MATERIALES INFORMATIVOS.

Propuestas Didácticas para 3° de E.S.O., 1er. Trimestre.

- Distinguir la lectura rápida (extensiva) de la analítica (intensiva).
- Reconocer, describir y comparar diferentes soportes de información.
- Localizar y describir cada uno de los elementos básicos de diversas publicaciones periódicas, utilizando correctamente un vocabulario básico sobre los géneros periodísticos (noticia, entrevista, editorial,...), sobre las partes que componen un periódico (cabecera, formato, portada,...), y sobre sus fuentes de información (redactores, corresponsales, colaboradores, documentalistas,...).
- Visitar la redacción y el archivo de un periódico (o invitar al aula a un periodista para que hable de cómo almacenan la información), y realizar un informe que describa los aspectos más interesantes.
- Localizar y describir correctamente cada una de las partes y datos bibliográficos que componen un documento impreso de carácter informativo-documental (autoría, editorial, lugar y año de edición, ISBN o ISSN, presentación, introducción, índice, título general, título de los capítulos y subcapítulos, abreviaturas, notas al pie y al final, numeración, letra negrita, letra cursiva, bibliografía, apéndices, etc.).

Propuestas Didácticas, para 3° de E.S.O., 2° Trimestre.

- Reconocer y consultar obras de referencia, en diversos formatos: diccionarios (académico, básico, bilingüe, de autoridades, de sinónimos y antónimos, enciclopédico, especializado, etimológico, geográfico, ideológico, multilingüe, ortográfico, de uso, etc.); enciclopedias (general, especializada, alfabética, sistemática); cronologías, anuarios, directorios, biografías, guías, atlas y mapas, boletines oficiales, compendios y manuales.
- Comparar informaciones sobre un mismo tema, en diferentes obras de referencia.

- Identificar colecciones y su criterio.

4.3.2. Tema de Aprendizaje: LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Reconocer y describir diferentes servicios de información y documentación: bibliotecas públicas o municipales, archivos, hemerotecas, videotecas, oficinas de información juvenil, centros de documentación especializada, etc.).
- Reconocer e interpretar clasificaciones diversas: taxonomías, tipologías y clasificaciones pluridimensionales: causa-efecto, semejanza-diferencia, forma-función, ventaja-desventaja, etc..
- Comprender y utilizar la CDU (Clasificación Decimal Universal).
- Reconocer e interpretar correctamente cada uno de los datos que componen una ficha o registro bibliográfico.
- Comprender y utilizar índices alfabéticos, de materias, cronológicos, de autor, etc..
- Comprender y utilizar catálogos, manuales y automatizados (OPAC).

Propuestas Didácticas para 4º de E.S.O., 1er. Trimestre.

- Comprender y manejar productos documentales elaborados por servicios de información: dossiers, catálogos, guías de lectura, repertorios bibliográficos, boletines de adquisiciones, boletines de sumarios, etc.
- Reconocer y describir Tesauro.
- Reconocer, comprender y distinguir bases de datos relacionales (cuya información se presenta en forma de datos estructurados, de longitud fija) y documentales (que permiten la recuperación de texto libre y el tratamiento de informaciones poco estructuradas, complejas y de longitud variable).
- Reconocer e interpretar bases de datos bibliográficas, usando operadores lógicos (O, Y, NO), para ser más precisos en la búsqueda.

4.3.3. Tema de Aprendizaje: LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN DIFERENTES CAMPOS DEL CONOCIMIENTO.

Propuestas Didácticas para 4º de E.S.O., 2º Trimestre.

- Reconocer y describir las fases que requiere una investigación en diversas disciplinas científicas.
- Conocer, revisar y valorar el panorama editorial en el campo de la divulgación científica (colecciones, revistas, suplementos, vídeos y software).
- Visitar y describir algún centro o museo de divulgación científica.

Propuestas Didácticas para 4º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Reconocer y describir las fases que requiere una investigación en diversas áreas humanísticas.
- Conocer, revisar y valorar el panorama editorial, en el campo de la divulgación cultural (colecciones, revistas, suplementos, vídeos y software).
- Visitar y describir algún centro u oficina de información cultural.

4.4. Carpeta de Contenido: TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.

		TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN		
		TRIMESTRES		
TEMAS DE APRENDIZAJE		1º	2º	3º
CURSOS	3º	SEAMOS DETECTIVES	SEAMOS HISTORIADORES	
	4º	SEAMOS CIENTÍFICOS		

4.4.1. Tema de Aprendizaje: SEAMOS DETECTIVES.

Propuestas didácticas para 3º de E.S.O, 1er. Trimestre.

- Reconocer, comprender y manejar diferentes fuentes de información práctica, realizando actividades lúdicas de búsqueda de datos en guías diversas (viajes, ocio, teléfono), planos, horarios, anuncios breves o clasificados, cartelera, tiempo meteorológico, folletos, etc..

- Realizar una exposición con los materiales informativos de carácter práctico más representativos referidos a la localidad o al País Vasco.

4.4.2. Tema de Aprendizaje: SEAMOS HISTORIADORES.

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 2º Trimestre.

- Elaborar un estudio sobre la finalidad, caligrafía e ilustraciones, de documentos impresos de diversas épocas históricas, tras realizar diversas visitas al archivo o la biblioteca de la localidad.

Propuestas Didácticas para 3º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Realizar un estudio, y exponerlo en el aula, usando recursos gráficos y numéricos, referidos a un tema o personaje local, utilizando diversas fuentes de información.

4.4.3. Tema de Aprendizaje: SEAMOS CIENTÍFICOS.

Propuestas Didácticas para 4º de E.S.O., 1er. Trimestre

- Elaborar y debatir posteriormente en una mesa redonda, un trabajo referido a problemas y preocupaciones socioculturales de los jóvenes en el País Vasco.
- Elaborar y debatir posteriormente en una mesa redonda, un estudio sobre los problemas y necesidades de su barrio, localidad, provincia o comunidad.

Propuesta Didáctica para 4º de E.S.O., 2º Trimestre.

- Elaborar y presentar en el aula, utilizando un guión para la disertación y mapas semánticos para la exposición, una investigación sobre su entorno natural, combinando la búsqueda de información documental con la visita a parajes naturales, donde observen y recojan materiales.

Propuesta Didáctica para 4º de E.S.O., 3er. Trimestre.

- Elaborar y presentar en el aula, utilizando un guión para la disertación y mapas semánticos para la exposición, una investigación sobre temas científicos, combinando la búsqueda de

información documental con la experimentación.

4.5. Carpeta de contenido: TALLERES

No se indica un trimestre específico, dado que los grupos de trabajo, de forma rotativa, pasarán por cada uno de ellos, continuando la labor realizada por los compañeros que estuvieron anteriormente.

4.5.1. Tema de Aprendizaje: AYUDANTES BIBLIOTECARIOS.

Propuestas Didácticas para 3° de E.S.O.

- Participar en la gestión de la biblioteca escolar, tanto en la adquisición de nuevos fondos, como en su organización, de modo que los alumnos:
- Comprendan y manejen un programa informático de gestión de bibliotecas con las funciones básicas para catalogar, controlar y localizar materiales documentales.
- Se habitúen al préstamo individual.
- Forren libros, peguen tejuelos y coloquen fichas de préstamo.
- Arreglen los libros estropeados.
- Creen señalizaciones gráficas para mejorar la localización de los fondos en la biblioteca escolar.

Propuestas Didácticas para 4° de E.S.O.

- Desarrollar actividades de dinamización para escolares de educación infantil y primaria (exposiciones de recursos multimedia, homenajes a escritores, campañas de lectura, etc.).

4.5.2. Tema de Aprendizaje: LA AGENCIA DE NOTICIAS.

Propuestas Didácticas para 3° de E.S.O.

- Construir un archivo escolar de prensa, sobre temas de interés sociocultural, para revisar, extraer, clasificar y archivar materiales con fines didácticos, utilizando técnicas de vaciado de información, con publicaciones periódicas locales y estatales.
- Editar un dossier de prensa a final de curso, con las noticias de mayor interés para los alumnos.

Propuestas Didácticas para 4° de E.S.O.

- Diseñar y preparar una revista o boletín escolar, para editar a final de curso, referido a temas informativo-documentales, utilizando el ordenador como herramienta para la edición y la presentación de documentos, con secciones como las siguientes:
- Novedades bibliográficas y electrónicas documentales, de interés para los alumnos.
- Aspectos destacados de los servicios de información y documentación de la localidad.
- Entrevistas a personas relacionadas con el mundo de la información.
- Estudios sobre los intereses y hábitos de los alumnos respecto a la información documental.
- Resumen de los trabajos de investigación llevados a cabo.
- Relato de las experiencias más relevantes desarrolladas en la materia optativa.

4.5.3. Tema de Aprendizaje: DOCUNAUTAS.

Propuestas Didácticas para 3° de E.S.O.

- Elaborar bibliografías temáticas basadas en contenidos curriculares.
- Elaborar catálogos literarios y/o históricos.
- Diseñar y realizar, utilizando una aplicación informática (knosys, por ejemplo), una sencilla base de datos documental sobre temas de interés juvenil: música, cine, deportes, etc.

Propuestas Didácticas para 4° de E.S.O.

- Comprender y manejar documentos hipertextuales.
- Crear y dinamizar la WEB del instituto, mediante la edición de textos en formato HTML, que ofrezcan información general sobre el instituto y específica de cada área curricular, así como sobre temas socioculturales de interés para los alumnos.

CAPÍTULO 5º: PLANIFICACIÓN DE UN MÓDULO TRIMESTRAL DE APRENDIZAJE

SUMARIO:

- 5.1. Comienzo del curso.
- 5.2. Fases didácticas.
 - 5.2.1. Arranque instructivo.
 - 5.2.2. Lectura y comprensión de textos expositivos.
 - 5.2.3. Aprendizaje de contenidos básicos de la materia.
 - 5.2.4. Realización de trabajos de investigación.
 - 5.2.5. Participación en los talleres.
 - 5.2.6. Autoevaluación del alumno.
 - 5.2.7. Evaluación docente.

5.1. COMIENZO DEL CURSO.

Sin duda, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea eficaz, debemos realizar una adecuada planificación y control (Hernández, 1996), teniendo en cuenta, no sólo las demandas curriculares de la materia optativa, sino también aquellas que surgen de las características personales y ambientales de los alumnos. Las primeras clases nos servirán para conocer sus intereses y expectativas, los conocimientos previos que poseen sobre la materia, el grado de empatía entre ellos, y su disposición a colaborar, ser críticos y reflexivos.

Dado que la materia tiene una duración estimada de 70 horas en un curso, lo que supone dos horas a la semana, estableceremos una sesión, es decir una hora de clase, como tiempo básico para el desarrollo de las actividades propuestas.

Al comienzo del curso, dedicaremos la primera semana, es decir, las dos primeras sesiones, a los siguientes aspectos:

- Motivar a los alumnos, convenciéndoles de que los aprendizajes que van a adquirir con esta materia optativa, les van a resultar útiles para mejorar su trabajo intelectual, y para comprender mejor a sociedad en la que viven. Desde este momento es conveniente subrayar que deben estudiar para aprender, no para aprobar.
- Explicarles la metodología de trabajo en la materia optativa, indicándoles cuáles son los

aspectos principales para su desarrollo instructivo.

- Realizar un diagnóstico inicial de los alumnos, respecto de los conceptos básicos de la materia. Para ello podemos utilizar la prueba objetiva que aparece en el anexo II.
- Acondicionar los espacios dedicados a la materia: el rincón informativo-documental en el aula (para los materiales de consulta y apoyo, la planificación de tareas y los trabajos de los alumnos; la biblioteca escolar, y el aula-taller de documentación (si es posible), en el cual se disponga de una amplia zona de trabajo con mesas grandes para actividades en grupo, con ordenadores, obras de referencia, publicaciones periódicas y productos documentales específicos.
- Organizar los grupos de trabajo, explicándoles la finalidad de cada uno de los talleres.
- Proponer a los alumnos que utilicen un diario-agenda para anotar los comentarios y valoraciones que hagan de su propio aprendizaje, así como del proceso instructivo en general.

5.2. FASES DIDÁCTICAS

Los diferentes pasos que presentamos a continuación, pueden constituir la estructura básica para el diseño y desarrollo de módulos trimestrales de aprendizaje, que el docente podrá personalizar para adaptarlos a sus teorías y experiencias educativas. A la vez que describimos cada una de las fases didácticas, vamos a ejemplificar la planificación del primer módulo trimestral de aprendizaje, que tras realizar las actividades señaladas para el comienzo del curso, puede tener una duración aproximada de veinte sesiones. En la tabla que vemos a continuación, realizamos una síntesis de cómo distribuiríamos las actividades de cada uno de los contenidos seleccionados para este primer trimestre.

FASES DIDÁCTICAS	SESIONES	ACTIVIDADES
ARRANQUE INSTRUCTIVO	1ª	Presentación del tema y preparación de las entrevistas.
	2ª	Elaboración de fichas de contenido.
	3ª	Lectura y comentario de las entrevistas.
	4ª	Puesta en común de los contenidos del módulo trimestral de aprendizaje, y distribución de los grupos de trabajo por talleres.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS	5ª y 6ª	Lectura del texto, reconocimiento de señales textuales y comprensión de vocabulario. Selección, organización y representación de la información relevante. Valoración/crítica de las ideas del texto.
APRENDIZAJE DE CONTENIDOS BÁSICOS	7ª	Distinción entre lectura rápida y analítica
	8ª	Descripción y comparación de soportes de información.
	9ª	Localización y descripción de los elementos básicos en publicaciones periódicas.
	10ª	Visita al periódico o charla de un periodista en el aula.
	11ª y 12ª	Localización y descripción de las partes y los datos bibliográficos de un documento impreso.
REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	13ª y 14ª	Comprensión y manejo de fuentes de información práctica
	15ª	Realización de una exposición con materiales informativos de carácter práctico referidos al País Vasco.
PARTICIPACIÓN EN TALLERES	3 sesiones (Una al mes)	Realización de las actividades planificadas, en el taller que les corresponda trabajar este trimestre.

AUTOEVALUACIÓN	19ª	Valoración personal de cada uno de los aspectos básicos del aprendizaje durante el trimestre, completando una tabla de autoevaluación en la que valoren el propio progreso.
EVALUACIÓN DOCENTE	20ª	Entrevista con cada uno de los alumnos, analizando sus trabajos y su tabla de autoevaluación, valorando sus nuevos aprendizajes.

5.2.1. ARRANQUE INSTRUCTIVO.

En esta primera fase de trabajo en el aula, desarrollaremos las propuestas de trabajo señaladas en el ámbito de conocimiento y experiencia "Reflexionemos sobre nuestro tiempo", en el que confluyen, al igual que en los demás ámbitos de conocimiento y experiencia, contenidos disciplinares y transversales.

ÁMBITO DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

REFLEXIONEMOS SOBRE NUESTRO TIEMPO:

- Reflexionar sobre las posibilidades de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, y su repercusión en el mundo laboral, centrándose en el ámbito del País Vasco.
- Reflexionar sobre la importancia de la colaboración entre profesionales de distintas disciplinas para la resolución de tareas.
- Reflexionar sobre la importancia del almacenamiento y la recuperación de información en la actualidad.
- Reflexionar sobre la importancia que tiene la organización para la vida en grupo.
- Valorar la importancia de marcarse objetivos, y de planificar las tareas académicas y habituales.
- Entrevistar a profesionales que trabajen en establecimientos, públicos o privados, de la localidad (ayuntamiento, farmacia, caja de ahorros, ferretería, oficina postal, etc.), para conocer su sistema organizativo.

A través de las actividades que señalamos a continuación, trataremos de motivar a los alumnos, despertar su curiosidad, conectar con sus experiencias previas y potenciar la adquisición

de un vocabulario básico relacionado con el ámbito de conocimiento y experiencia.

Iniciaremos el arranque instructivo con la presentación del tema mediante el planteamiento de interrogantes que susciten el diálogo y el debate.

- ¿Es posible trabajar desde casa?
- ¿Qué pasaría si se borrara la memoria de los ordenadores de las empresas?
- ¿Por qué es necesaria la colaboración de personas formadas en distintos estudios para formar equipos de trabajo?
- ¿Cómo organiza el farmacéutico los medicamentos para encontrar rápidamente los que le solicitan?
- ¿Es necesario planificar nuestras tareas y obligaciones?

A continuación, se comenzará a preparar por grupos las entrevistas, que tras su realización, serán leídas y comentadas en una sesión posterior.

La lectura de textos narrativos o la proyección de películas, relacionadas con el tema de aprendizaje, nos servirá como un primer paso vivencial para adentrarnos en los principales aspectos y contextos de la información. Los textos deben proponerse a los alumnos a comienzos de curso, para que tengan tiempo de leerlos por completo y de forma reflexiva. Asimismo, las películas, conocidas por la mayoría de los jóvenes, pueden verse en el instituto o en la propia casa. No creemos conveniente que se realice dentro de las sesiones establecidas para el desarrollo del programa, dado que impediría llevar a cabo otras actividades importantes que sí requieren la mediación del docente.

Tras un breve diálogo sobre su valoración del texto o de la película, se elaborarán las fichas de contenido. En ellas se anotarán los datos más relevantes de su edición, la descripción de personajes y ambientes, y un esquema que represente la cadena causal de los acontecimientos, un resumen, y los descriptores que caracterizan el contenido (como por ejemplo: almacenamiento de información, banco de datos, bases de datos, búsqueda en línea, ciberespacio, correo electrónico, disco duro, disco óptico, fuente de información, hipermedia, hipertexto, información electrónica, Internet, página web, sociedad de la información, teletrabajo, videoconferencia).

Como lecturas narrativas consideramos apropiadas para los alumnos de 15 y 16 años, las siguientes:

- Un mundo feliz, de Aldous Huxley (Plaza & Janés, 1992).
- Bajo un cielo anaranjado, de Manuel Alfonseca (SM, 1993).
- Las montañas blancas, de John Christopher (Alfaguara, 1989).

Y como películas destacamos las siguientes:

- La Red.
- Misión imposible.
- Johnny Mnemonic.

Para cerrar esta primera fase, denominada arranque instructivo, se leerán y pondrán en común los contenidos del módulo de aprendizaje, señalando a los alumnos qué van a aprender, y para qué son útiles los nuevos aprendizajes, estableciendo objetivos en términos operativos, para que los alumnos realicen su propio seguimiento, proponiéndoles un cuestionario de autoevaluación que podrán cumplimentar al acabar el trimestre. Posteriormente, se indicará a cada grupo de trabajo, el taller al que le corresponde acudir durante el trimestre.

5.2.2. LECTURA Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS.

El docente seleccionará un texto breve, relacionado con los trabajos de investigación del trimestre (seamos detectives), para realizar las siguientes actividades:

- Lectura en voz alta.
- Reconocimiento de las señales textuales (título general, sumario, títulos de apartados, párrafos, letras negrita y cursiva, etc.).
- Comprensión de vocabulario y relación de conceptos (mapas conceptuales).
- Subrayado de la información relevante.
- Identificación del tema y de las ideas principales y secundarias (mapa semántico).
- Representación de la estructura organizativa del texto.
- Interpretación de la información gráfica.
- Interpretación de esquemas que sintetizan información.
- Elaboración de un resumen.
- Valoración y crítica personal/debate en grupo.

Los libros informativos que podemos recomendar a los docentes para seleccionar los textos, son los siguientes:

- Excursiones por la península ibérica, Baleares y Canarias (Integral, 1991).
- Guía de lugares imaginarios (Alianza, 1992).
- La vuelta al mundo en bicicleta (Anaya Touring Club, 1994).
- Londres (Anaya Touring Club, 1996).

5.2.3. APRENDIZAJE DE CONTENIDOS BÁSICOS DE LA MATERIA.

FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS

LOS MATERIALES INFORMATIVOS:

- Distinguir la lectura rápida (extensiva) de la analítica (intensiva).
- Reconocer, describir y comparar diferentes soportes de información.
- Localizar y describir cada uno de los elementos básicos de diversas publicaciones periódicas, utilizando correctamente un vocabulario básico sobre los géneros periodísticos (noticia, entrevista, editorial,...), sobre las partes que componen un periódico (cabecera, formato, portada,...), y sobre sus fuentes de información (redactores, corresponsales, colaboradores, documentalistas,...).
- Visitar la redacción y el archivo de un periódico (o invitar al aula a un periodista para que hable de cómo almacenan la información), y realizar un informe que describa los aspectos más interesantes.
- Localizar y describir correctamente cada una de las partes y datos bibliográficos que componen un documento impreso de carácter informativo-documental (autoría, editorial, lugar y año de edición, ISBN o ISSN, presentación, introducción, índice, título general, título de los capítulos y subcapítulos, abreviaturas, notas al pie y al final, numeración, letra negrita, letra cursiva, bibliografía, apéndices, etc.).

Comenzaremos esta carpeta de contenido, explicando la distinción entre lectura rápida u orientativa (la cual describe un trazado visual en zigzag, buscando las palabras claves en los distintos párrafos) y analítica (la cual sirve para llevar a cabo un análisis pormenorizado de todo el texto), señalando cuando una u otra están indicadas.

Para el reconocimiento, descripción y comparación de diversos soportes de información, podemos utilizar la técnica de aprendizaje llamada conocimiento como diseño (Perkins, 1995),

que trata de conectar el conocimiento con los propósitos, imágenes y argumentos que lo hacen significativo. Consta de cuatro pasos: propósito, estructura, casos y argumento. Y consiste en contestar adecuadamente a cuatro preguntas:

- ¿Cuál es el propósito (finalidad) o propósitos del objeto?
- ¿Cuál es su estructura?
- ¿Cuáles son los casos o ejemplos?
- ¿Qué argumentos explican o evalúan ese objeto?

Asimismo, puede ser útil en el segundo trimestre del curso, para reconocer y consultar diferentes obras de referencia, pudiendo utilizar además las siguientes técnicas básicas para la enseñanza de estrategias:

- Modelado: el docente muestra a los escolares el procedimiento a seguir verbalizando cada uno de los pasos que mentalmente está realizando.
- Enseñanza recíproca: el docente hace que el alumno describa el procedimiento observado pensando en voz alta, para que pueda ser guiado y corregido.
- Práctica guiada: los estudiantes practican, con la supervisión del docente el procedimiento.
- Resumen: el docente pide a los escolares que expliquen lo que han aprendido, y cómo y cuándo pueden utilizarlo. Y
- Práctica independiente: los estudiantes realizan el procedimiento sin la intervención del docente.

Para la localización y descripción, tanto de elementos básicos en publicaciones periódicas como de las partes y datos bibliográficos en documentos impresos, elaboraremos previamente una ficha de actividades, para que los alumnos, individualmente o por parejas, realicen, utilizando los materiales informativos necesarios. El docente los pondrá a su disposición en cantidad suficiente para que cada alumno trabaje a su ritmo personal, y pueda disponer de los materiales el tiempo que necesite.

Todas las actividades referidas al aprendizaje de fundamentos y procedimientos básicos, pueden llevarse a cabo en la biblioteca escolar, dado que allí encontraremos todos los materiales necesarios para su desarrollo.

Consideramos muy motivadora e instructiva la visita a la redacción y el archivo de un periódico, que tendremos que planificar con antelación, y a la cual acudirán los alumnos con una

serie de actividades previamente preparadas en el aula. Si no nos fuera posible ir o no consideráramos oportuna la visita, podemos contemplar la posibilidad de invitar a un periodista para que hable a los alumnos de cómo organizan los documentos para su posterior recuperación.

5.2.4. REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

SEAMOS DETECTIVES:

- Reconocer, comprender y manejar diferentes fuentes de información práctica, realizando actividades lúdicas de búsqueda de datos en guías diversas (viajes, ocio, teléfono), planos, horarios, anuncios breves o clasificados, cartelera, tiempo meteorológico, folletos, etc..
- Realizar una exposición con los materiales informativos de carácter práctico más representativos referidos a la localidad o al País Vasco.

En este primer trimestre, se trabajará la información práctica, es decir, aquella que se utiliza en tareas habituales y diarias. Aunque no es estrictamente información documental, consideramos que requiere su tratamiento didáctico dentro del programa, dada su utilidad para la organización de actividades de ocio y comunicación interpersonal. Es necesario que los alumnos se enfrenten a problemas de la vida diaria, dedicando su atención al conocimiento informal o tácito. El docente debe favorecer el sentido crítico, ofreciendo puntos de vista diferentes sobre un mismo problema y solicitar el juicio y la crítica de los alumnos respecto de los contenidos expuestos.

Para la presentación de los posteriores trabajos de investigación propuestos (seamos historiadores y seamos científicos), ejemplificaremos en su momento, un modelo que puede adecuarse a los pasos siguientes, promoviendo la utilización del ordenador como herramienta para la presentación de sus trabajos.

- Título en mayúsculas, curso y centro.
- Índice con los capítulos, subcapítulos, apartados y anexos.
- Introducción, desarrollo y conclusión.
- Citas de otros autores y notas a pie de página, al final del capítulo o al final del trabajo
- Anexos (tablas, gráficos, etc.).
- Bibliografía final (título, autor, lugar de edición, editorial y año).

Posteriormente, les explicaremos la importancia de elaborar esquemas para exponer el trabajo realizado.

En la realización de los trabajos, los estudiantes deben tener en cuenta, el uso estratégico de procedimientos muy diversos para responder a los siguientes pasos que conlleva un aprendizaje autónomo:

- ¿Qué necesito hacer?
- ¿Comprendo lo que tengo que hacer?
- ¿Sé dónde encontrar información?
- ¿Qué procedimientos me ayudarán a encontrar lo que realmente necesito?
- ¿Qué recursos usaré?
- ¿Cómo puedo dar sentido a lo que he encontrado?
- ¿Qué debería guardar?
- ¿Cómo sé lo que tengo que quitar?
- ¿Tengo toda la información que necesito?
- ¿Comprendo la información que he decidido usar?
- ¿Cómo debería presentarla?
- ¿Cómo puedo mostrar cuánta investigación he realizado?
- ¿Qué he conseguido?

5.2.5. PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES.

Desde el inicio del curso, se formarán los grupos de trabajo que, de forma rotativa, cada trimestre, y coordinados por el docente, desarrollarán las actividades de los talleres en los lugares establecidos para ello. Consideramos que, dado su carácter práctico, y si el docente lo considera conveniente, además de las sesiones establecidas para la "participación en talleres", dentro de la planificación del módulo trimestral de aprendizaje, los alumnos pueden continuar las actividades de los talleres fuera del horario lectivo, de forma autónoma y sin la mediación del docente.

TALLERES

AYUDANTES BIBLIOTECARIOS:

- Participar en la gestión de la biblioteca escolar, tanto en la adquisición de nuevos fondos, como en su organización, de modo que los alumnos:
- Comprendan y manejen un programa informático de gestión de bibliotecas con las funciones

básicas para catalogar, controlar y localizar materiales documentales.

- Se habitúen al préstamo individual.
- Forren libros, peguen tejuelos y coloquen fichas de préstamo.
- Arreglen los libros estropeados.
- Creen señalizaciones gráficas para mejorar la localización de los fondos en la biblioteca escolar.

LA AGENCIA DE NOTICIAS:

- Construir un archivo escolar de prensa, sobre temas de interés sociocultural, para revisar, extraer, clasificar y archivar materiales con fines didácticos, utilizando técnicas de vaciado de información, con publicaciones periódicas locales y estatales.
- Editar un dossier de prensa a final de curso, con las noticias de mayor interés para los alumnos.

DOCUNAUTAS:

- Elaborar bibliografías temáticas basadas en contenidos curriculares.
- Elaborar catálogos literarios y/o históricos.
- Diseñar y realizar, utilizando una aplicación informática (knosys, por ejemplo), una sencilla base de datos documental sobre temas de interés juvenil: música, cine, deportes, etc.

5.2.6. AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO.

No cabe duda, que la autorregulación del aprendizaje en esta materia, es decir, el conocimiento que tiene el alumno de su propio comportamiento en las tareas de acceso a la información, y de su capacidad para hacer más eficiente su trabajo intelectual, es un aspecto esencial para que sea autónomo en sus futuras tareas académicas y profesionales.

La autoevaluación debe servir para que el alumno valore su progreso y compruebe si ha alcanzado los objetivos propuestos, detectando los fallos que debe corregir. Para ello, hemos elaborado la siguiente tabla modelo, en la que figuran cuatro dimensiones básicas en el proceso de autorregulación, con diversos apartados que el docente puede cambiar o ampliar como quiera.

TABLA DE AUTOEVALUACIÓN							
DIMENSIONES DEL APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PROGRESO					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
COMPRESION TEXTUAL EXPOSITIVA	Utilizo de forma precisa los conceptos y vocabulario.						
	Reconozco las ideas principales, la temática y la organización interna del texto						
	Resumo y represento con un esquema la información del texto.						
	Valoro y critico razonadamente las ideas del texto						
	Soy autónomo en el proceso de comprensión y resuelvo los problemas que me surgen.						
ACCESO A LA INFORMACIÓN	Me comporto de forma estratégica en la búsqueda de la información.						
	Manejo eficazmente diferentes soportes de información.						
	Comprendo y utilizo correctamente la terminología documental.						
	Participo de forma responsable en el grupo de trabajo, respetando las opiniones de los demás.						
	Presento mis trabajos, cuidando cada uno de los aspectos que les dan calidad (orden, organización, conclusiones, fuentes, etc.).						
GESTIÓN DOCUMENTAL	Participo activamente en los talleres.						
	Elaboro recursos documentales para mejorar mi aprendizaje.						
	Elaboro materiales informativos, impresos y electrónicos.						
PROCESO EDUCATIVO	Pongo atención y tengo un comportamiento adecuado en los espacios instructivos.						
	Me motivan las actividades que realizo.						
	Creo que los nuevos aprendizajes son importantes para mi futuro como estudiante y como trabajador.						
	El profesor me orienta y apoya cuando le necesito.						

5.2.7. EVALUACIÓN DOCENTE.

Tiene que considerarse como una parte más del proceso de enseñanza y aprendizaje, que sirve al docente, a corto y medio plazo, para valorar los conocimientos (conceptuales, procedimentales, y actitudinales) adquiridos por los estudiantes; y a largo plazo, para determinar la incidencia de los nuevos aprendizajes en su conducta y rendimiento académico, dado que los contenidos de la materia optativa, pretenden una actitud positiva hacia el aprendizaje, y por tanto, potenciar una mejora del rendimiento académico en las demás materias (aspecto que podrá analizarse al acabar el segundo ciclo de la E.S.O.). Para realizar una evaluación eficaz, podemos utilizar los siguientes recursos, basados en la observación y el análisis, desde múltiples perspectivas, del proceso de aprendizaje:

- **Agenda docente.** Sirve para registrar los comportamientos y logros relevantes de cada alumno, respecto a los objetivos y criterios de evaluación de la materia; además podemos incluir notas de las entrevistas con los padres, datos sobre su situación familiar y personal, los resultados sobre pruebas psicopedagógicas, y todos aquellos datos que consideremos relevantes para realizar una evaluación global.
- El **portafolio.** Nos suministra evidencia de las habilidades, ideas, intereses y logros de un alumno a largo plazo, por lo que permite determinar el progreso del estudiante. Su contenido es muy diverso. Puede ser una carpeta llena de trabajos, un cuaderno con los apuntes y guiones, o notas de reflexión sobre el propio trabajo.

Para la evaluación trimestral del aprendizaje, es conveniente dedicar una sesión para tener una entrevista personal con cada uno de los alumnos, revisando los trabajos realizados durante el trimestre, comentando su tabla de autoevaluación, y valorando los nuevos aprendizajes realizados durante el trimestre. Dado que con esta materia pretendemos que el alumno sea consciente de la importancia de desarrollar habilidades de información, de crear hábitos de formación permanente y de potenciar el diálogo y la cooperación en sus proyectos, no estimamos apropiado evaluar a los alumnos a través de exámenes de conocimientos, los cuales, como sabemos, estimulan el uso de la memoria, pero no un aprendizaje significativo.

A continuación ofrecemos una tabla para la evaluación de los diferentes contenidos desarrollados para el primer trimestre de 3º de E.S.O.. De igual modo, podemos diseñar una tabla de *evaluación* anual, basada en cada uno de los criterios de evaluación señalados en el diseño curricular de la materia optativa, o en los contenidos establecidos dentro de cada uno de los ejes

básicos para el diseño de módulos de aprendizaje, descritos en el punto 3.3..

FASES DIDÁCTICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PROGRESO					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA	Pone atención y tiene curiosidad intelectual.						
	Participa en el diálogo.						
	Justifica y razona sus ideas.						
	Elabora correctamente las fichas de contenido.						
	Prepara, realiza y valora la entrevista adecuadamente.						
	Valora y critica el tema de forma constructiva						
FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS	Distingue la lectura rápida de la analítica.						
	Reconoce y describe diferentes soportes de información.						
	Localiza y describe los elementos básicos de las publicaciones periódicas.						
	Conoce cómo se organiza un archivo de prensa.						
	Localiza y describe las partes y datos bibliográficos de documentos impresos.						
	Comprende y utiliza correctamente la terminología referida a los materiales informativos						
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	Reconoce y describe diferentes fuentes de información práctica						
	Maneja eficazmente diferentes fuentes de información práctica						
	Colabora en la exposición de información práctica						
TALLERES	Participa y es responsable						
	Domina conceptos y procedimientos						
	Elabora materiales creativos						

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AA.VV. (1997). Internet en el aula. En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº 258, 53-79.

Aspiazu, A.; Arrieta, B. y Gardoki, A. (1995). La mediateca escolar, un nuevo aprendizaje. En: *Aula de Innovación Educativa*, 54, 58-62.

Baró, M. y Mañà, T. (1996). *Formarse para informarse. Propuestas para la integración de la biblioteca en la escuela*. Madrid: Celeste-MEC.

Beltrán, J.A. (1996). Estrategias de aprendizaje. En: Beltrán, J.A. y Genovard, C.: *Psicología de la instrucción I. Variables y procesos básicos*. Madrid: Síntesis.

Benito Morales, F. (1996). *Biblioteca y aprendizaje*. En: *Educación y Biblioteca*, nº 70.

Carrión Gútiérrez, M. (1993). *Manual de Bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Castán Lanaspá, G. (1996). Las bibliotecas escolares en los centros de enseñanza secundaria. Una experiencia y una propuesta para el debate en el marco de la reforma educativa. En: *Revista del C.P.R. de Salamanca*, nº 6, 3-12.

Gómez Hernández, J.A. (1997). *conceptos básicos para la gestión de bibliotecas*. 2ª edición. Barcelona: PPU-ICE de la Universidad de Murcia.

Martínez de Sousa, J. (1989). *Diccionario de Bibliología y ciencias afines*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

MEC. (1995). *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa. Documento Marco/Centro de Desarrollo Curricular*. Madrid: MEC.

Orera Orera, L. (1996). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.

Sánchez Miguel, E. (1993). *Los textos expositivos: estrategias para mejorar su comprensión lectora*. Madrid. Santillana.

Tedesco, J.C. (1995). *El nuevo pacto educativo. Educación, Competitividad y ciudadanía en la sociedad moderna*. Madrid: Anaya.

Terceiro, J.B. (1996). *Sociedad digital*. Madrid: Alianza Editorial.

Torres, I. de y Santa María, I. (1995). *Información y documentación en Secundaria: para qué, dónde y cómo utilizarla*. Madrid: Narcea (Colección Apuntes I.E.P.S.).

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

I Encuentro Nacional sobre bibliotecas escolares (1997). En: *Educación y Biblioteca*, nº 78, 10-23.

AA.VV. (1989). *Leer en la escuela. Nuevas tendencias en la enseñanza de la lectura*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide 1989.

Adams, R. (1994). *Comunicaciones y acceso a la información en la biblioteca*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Alava, S. (1996). Reflexiones sobre un oficio en la era digital: un documentalista, pero ¿qué es eso? En: *Educación y Biblioteca*, nº 73, 57-62.

Alfieri, F. (1994). Hacer cultura dentro y fuera de la escuela. En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº224, 78-83.

Alonso Tapia, J. (1991). *Motivación y aprendizaje en el aula*. Madrid: Santillana.

Alvermann, D. E., Dillan, D. R., O'Brien, D. G. (1990). *Discutir para comprender*. Madrid: Visor.

Amat, N. (1988). *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información* (2ª ed.). Madrid: Pirámide.

Amat, N. (1990). *La biblioteca electrónica*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Amat, N. (1990). *De la información al saber*. Madrid: Fundesco.

Andreu, L (1996). Dossier de prensa. En: *Literal*, nº 1, 12-13

Aprender para el futuro: aprendizaje y vida activa. *Documento básico de la IX Semana Monográfica del 21 al 25 de noviembre de 1994*. Madrid: Santillana.

Aprender para el futuro: educación y desarrollo. *Documento básico de la X Semana Monográfica*

del 20 al 24 de noviembre de 1995. Madrid: Santillana.

Ayuste, A. y otros (1994). *Planteamiento de la pedagogía crítica. Comunicar y transformar*. Barcelona: Grao/Colección Biblioteca de Aula.

Bandy Smith, J. (1989). *Library Media Center Programs for Middle Schools*. Chicago and London: ALA.

Baró, M. y Mañá, T. (1994). El uso de la información. Pautas de programación para la formación del usuario de la biblioteca escolar. En: *Textos de Didáctica de la Lengua y la Literatura*, nº1, 131-138.

Baró, T. y Mañá, T. (1995). Formarse para informarse: la formación de usuarios infantiles en la búsqueda documental. En: *Aula de Innovación Educativa*, 43, 54-57.

Bartolomé, A.R. (1990). *Nuevas tecnologías y enseñanza*. Colección Materiales para la Innovación Educativa. Barcelona: ICE de la Universitat de Barcelona y Grao.

Baumann, J.R. y otros (1990). *La comprensión lectora. Cómo trabajar la idea principal en el aula*. Madrid: Visor.

Beltrán, J.A. (1993). *Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje*. Madrid: Síntesis.

Beltrán, J.A. (1995). Estrategias de aprendizaje. En: Beltrán, J.A. y Bueno J.A. (eds.): *Psicología de la educación*. Barcelona: Marcombo.

Beltrán, J.A. (1995). Conocimiento, pensamiento e interacción. En: Genovard, C.; Beltrán, J.A.; Rivas, F. (Editores): *Psicología de la Instrucción III. Nuevas Perspectivas*. Madrid: Síntesis.

Beltrán, J.A.; Pérez, L. y Prieto, M.D. (1992). *La inteligencia práctica en el aula*. Madrid: Edición Experimental.

Beltrán, J. y Pérez, L. (1996). Inteligencia, pensamiento crítico y pensamiento creativo. En: Beltrán, J.A. y Genovard, C.: *Psicología de la instrucción I. Variables y procesos básicos*. Madrid: Síntesis.

Benito Morales, F. (1993). El desafío de enseñar a pensar mediante las técnicas documentales. En: *Educación y Biblioteca*, nº 34.

Benito Morales, F. (1994). Propuestas para la formación de usuarios de la información. En: *Educación y Biblioteca*, nº 50.

Benito Morales, F. (1995). Educación documental: reto y compromiso para docentes y bibliotecarios. En: *Educación y biblioteca*, nº 57.

Benito Morales, F. (1996). Modelo para el desarrollo de habilidades de información en la E.S.O.. En: *Educación y Biblioteca*, nº 68.

Benito Morales, F. (1996). *Del dominio de la información a la mejora de la inteligencia: diseño, aplicación y evaluación del programa HEBORI (habilidades y estrategias para buscar, organizar y razonar la información)*. Tesis doctoral inédita. Universidad de Murcia.

Bermejo, V. (ed.)(1994). *Desarrollo cognitivo*. Madrid. Síntesis.

Bernabeu Morón, N. (1994). La prensa como medio de información y documentación. Cómo investigar en una hemeroteca. En: *La Prensa en el Aula*, nº7.

Bernabeu Morón, N. (1995). *La educación en materia de comunicación*. En: Cuadernos de Pedagogía, 234, p. 8-11.

Bernabeu Morón, N. (1995). La educación en materia de comunicación en la reforma educativa. La prensa como medio de información y documentación. En: *Hemerotecas. Aportaciones al estudio y tratamiento de publicaciones periódicas*. Murcia. Biblioteca Básica Murciana: ANABAD-Murcia, CajaMurcia y Editora Regional de Murcia.

Bernabeu Morón, N., Illescas, M^aJ., Miret, I. (1996). Educar en la sociedad de la información. En: *CLIJ*, 79, pp. 32-36.

Bernabeu Morón, N., Illescas, M^aJ., Miret, I. (1996). Biblioteca, hemeroteca y Mediateca. En: *CLIJ*, nº 80, 58-61.

Bernabeu Morón, N., Illescas, M^aJ., Miret, I. (1996). Integración en el entorno: Bibliotecas

escolares, *CLIJ* nº 81, 54-56.

Bernal Cruz, F.J. (1985). *La extensión tecnológica del conocimiento*. Madrid: Univ. Complutense.

Bougnoux, D. (1995). Nuevas formas de estar juntos. En: *El Correo de la Unesco*, Febrero, 8-10.

Brown, J. (1994). Developing information skills. En: Kinell, M. (ed.): *Managing Library Resources in schools*. London: Library Association Publishing.

Brunet, R. y Manade, M. (1985). *Cómo organizar una biblioteca*. Barcelona: Ceac.

Bueno Monreal, M.J. (1995). La biblioteca multimedia: bases para su organización y administración. En: *Educación y Biblioteca*, nº 59, 12-19.

Cairney, T. M. (1992). *Enseñanza de la comprensión lectora*. Madrid: Morata.

Carbano, F. (1995). Los proyectos piloto del G7: preparación del terreno para la sociedad de la información. En: *I&T Magazine*, 17.

Caridad, M. (1984). *La teledocumentación y sus aplicaciones en la información*. Madrid: Forja.

Castán Lanaspá, G. (1995). Las bibliotecas escolares y el currículum de la ESO. En: *Aula de innovación educativa*, nº 43, 49-53.

Castañé, I. (1993). La innovación documental en el quehacer educativo. En: *Revista Complutense de Educación*, vol 4(2), 155-169.

Castell, M. (1994). Flujos, redes e identidades: una teoría crítica de la sociedad informacional. En: *Nuevas perspectivas críticas en educación*. Actas del congreso internacional sobre "Nuevas Perspectivas Críticas en Educación". Barcelona: Paidós.

CDU. Clasificación Decimal Universal. Edición abreviada española. Madrid: AENOR, 1991.

Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil. Fundación Germán Sánchez Ruiperez (1995). *Formación de usuarios*. Salamanca: FGSR.

Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil. Fundación Germán Sánchez Ruipérez (1996). *Mil libros: Una selección bibliográfica*. Madrid, Salamanca y Peñaranda de Bracamonte: FGSR.

Colom, A. y Mèlich, J.A. (1994). *Duespués de la modernidad. Nuevas filosofías de la educación*. Barcelona: Paidós.

Coll, C., Pozo, J.I., Sarabia, B., Valls, E. (1992). *Los contenidos de la Reforma. Enseñanza y aprendizaje de conceptos, procedimientos y actitudes*. Madrid: Santillana.

Coll-Vinent, R. y Bernal Cruz, F.J. (1990). *Curso de Documentación*. Madrid: Dossat.

Comisión de Gestión de los Asuntos Públicos Mundiales "CGAPM" (1995). *Nuestra Comunidad Global*. Madrid: Alianza.

Cooper, D.J. (1990). *Cómo mejorar la comprensión lectora*. Madrid: Visor.

Corrionero Salinero, F. (1995). Informar: formación de usuarios independientes de información. En: *Educación y Biblioteca*, 61, 22-25.

Couder, B. (1995). Tengo hambre en mi cabeza. La experiencia del movimiento cuarto mundo. En: *Educación y Biblioteca*, nº 48, 18-21.

Couet, M. (1990). *Hacia una tipología de las actividades en la biblioteca escolar*. En: *Educación y Biblioteca*, nº 11, 47-52.

Cuervo, M. y Dieguez, J. (1991). *Mejorar la expresión oral*. Madrid: Narcea.

Currás, E. (1991). *Thesaurus. Lenguajes terminológicos*. Madrid: Paraninfo.

Charmeux, E. (1992). *Cómo fomentar los hábitos de la lectura*. Barcelona: Ceac.

Díez Borque, J.M. (1985). *El libro*. (2ª ed.). Barcelona: Montesinos. (Colección de Divulgación Científica, nº 39).

Educación y Biblioteca. (1990). *Monográfico dedicado a la Comunidad Autónoma Vasca*.

Madrid: Tilde, nº10.

Educación y Biblioteca. (1991). *Monográfico dedicado a la biblioteca escolar en España*. Madrid: Tilde, nº15.

Escolar, H. (1985). *Historia del libro*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Escolar, H. (1985). *Historia de las Bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Fajardo, J.M. (1995). Grandes cambios del siglo XX. En: *El Mundo-Magazine*, 311.

Fijalkow, J. (1989). *Malos lectores ¿por qué?* Madrid: Fundación German Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Gagné, E. (1991). *La psicología cognitiva del aprendizaje escolar*. Madrid: Visor.

García-Caeiro, I. (1986). *Expresión oral*. Madrid: Alhambra.

Geneviève, P. (1988). *¡Dejadles leer!. Los niños y las bibliotecas*. Barcelona: Pirene.

Gergen, K. (1992). *The Saturated Self. Dilemmas of Identity in Contemporary Life*. New York: Basic Books.

Germanaud, M.C. y Rappaport, G. (1989). *Crear y animar una biblioteca*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Gómez Hernández, J.A. (coord.) (1994). *Lectura, Educación y Bibliotecas: Ideas para crear buenos lectores. Actas de la Reunión Nacional de Estudio y debate organizada por CajaMurcia y ANABAD-Murcia y celebrada el 22-X-1994*. ANABAD-Murcia, 1994.

González Lucini, F. (1995). *Temas transversales y áreas curriculares*. Madrid: Anaya.

Grupo de Bibliotecas Escolares de la SEDIC (1994). Manifiesto por la apertura de la escuela a la sociedad de la información. En: *Educación y Biblioteca*, 49, p.14.

- Grupo Tidoc-Proyete (1990). *Escola y noves technologies*. Barcelona: Ceac.
- Gubern, R. (1988). *El simio informatizado*. Madrid: Fundesco.
- Guinchot, C. y Menou, M. (1992). *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y la documentación*, 2ªed.. Madrid: CINDOC (CSIC) - UNESCO.
- Hargreaves, A. (1996). *Profesorado, cultura y postmodernidad*. Madrid: Morata.
- Heimlich, J.E., Pittelman, S.D. (1990). *Los mapas semánticos. Estrategias de aplicación en el aula*. Madrid: Visor.
- Hernández, P. (1996). El diseño de la instrucción. En: Beltrán, J. Y Genovard, C.. *Psicología de la instrucción I. Variables y procesos básicos*. Madrid: Síntesis.
- Herring, J.E. (1992). *Information technology in schools*. London: Library Association Publishing.
- Information Power: guidelines for school library media programs* (1988). Chicago and Washington D.C.: American Library Association.
- Jean, G. (1989). *La escritura, archivo de la memoria*. Madrid: Aguilar.
- Laborda, X. (1991). Escuela, conocimiento y documentación. En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº 27, 7-27.
- Langford, P. (1987). *El desarrollo del pensamiento conceptual en la escuela secundaria*. Madrid: Paidós.
- León, J.A., García Madruga, J.A. (1991). Memoria y comprensión de textos. En: *Psicología de la memoria*. Madrid: Alianza.
- Lesourne, J. (1993). *Educación y sociedad. Los desafíos del año 2000*. Barcelona. Gedisa.
- López, G., Del Campo, M.E. (1990). *Estrategias y técnicas de animación lectora*. Madrid: Escuela Española.

Manifiesto de la UNESCO sobre bibliotecas escolares (1996). En: *Magisterio Español*, nº 11.299, junio, 1996.

Marina, J.A. (1994). *Teoría de la inteligencia creadora*. Barcelona: Anagrama.

Martínez Bonafé, J. (1995). El profesorado en el tercer milenio. En: *Cuadernos de Pedagogía*, 240, p.23-28.

Martínez Comeche, J.A. (1995). *Teoría de la información documental y de las instituciones documentales*. Madrid: Síntesis.

Martínez de Sousa, J.(1992). *Pequeña historia del libro*. Barcelona: Labor.

Martos, E. y García, G. (1993). Como trabajar la idea principal: el resumen. En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº 216, 75-78.

Marzal García-Quismondo, M.A. (1991). *La biblioteca del centro y la biblioteca de aula*. Madrid: MEC y Castalia.

Mateos, M^aM. (1991). Entrenamiento en el proceso de la supervisión de la comprensión lectora: fundamentación teórica e implicaciones educativas. En: *Infancia y Aprendizaje*, nº 56, 25-50.

Mayor, J., Suengas, A. y González Marqués, J. (1993). *Estrategias metacognitivas. Aprender a aprender y aprender a pensar*. Madrid: Síntesis.

McClure, Ch. (1991). *Manual de planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

MEC. (1996). *¿De dónde viene la información periodística?. Las agencias de noticias*. Madrid: Centro de Desarrollo Curricular.

Mendiri, P.; Zabala, J. y Urdambilleta, A. (1993). Las bibliotecas escolares en San Sebastián. En: *Educación y Biblioteca*, nº33, 60.

Monereo Font, C. y col. (1994). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del*

profesorado y aplicación en la escuela. Barcelona: Grao/Colección el Lapiz.

Monson, D. (1989). *Crear lectores activos. Propuestas para los padres, maestros y bibliotecarios*. Madrid: Visor.

Mosquera, R. (1996). En busca del aula fantasma: futuro de un bibliotecario. En: *Aldezkaria*, nº 4, 29-31.

Negroponete, N. (1995). *El mundo digital*. Barcelona: Ediciones B.

Muñoz, R. (1995). La formación de los usuarios en las bibliotecas infantiles. En: *Educación y Biblioteca*, nº 60, 16-19.

Novak, J.D., Gowin, B.D. (1988). *Aprendiendo a aprender*. Barcelona: Martínez Roca.

Paprotté, W. (1995). ¿Hacia la era del byte?. En: *I&T Magazine*, 17.

Pérez de Cuellar, J. (coord.) (1997). *La diversidad cultural*. Madrid: SM.

Pérez Hernández, M.J. (1996). La biblioteca: un lugar para jugar. En: *Aula de Innovación Educativa*, nº57, 33-39.

Perkins, D.N. (1995): *La escuela inteligente: del adiestramiento de la memoria a la educación de la mente*. Barcelona: Gedisa.

Pinto Molina, M. (1991). *Análisis Documental. Fundamentos y procedimientos*. Madrid: Eudema.

Pinto Molina, M. (1992). *El resumen documental. Principios y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Pizarro, F. y otros (1986). *Aprender a razonar*. Madrid: Alhambra.

Pozo, J.I. (et al.) (1994). *La solución de problemas*. Madrid: Aula XXI/Santillana.

Prieto Sánchez, M.D. (1995). Hacia una escuela centrada en el desarrollo del pensamiento. En:

Genovard, C.; Beltrán, J.A. y Rivas, F. (eds.): *Psicología de la Instrucción III. Nuevas Perspectivas*. Madrid: Síntesis.

Prieto Sánchez, M.D. y Hervás Avilés, R.M. (1992). *El aprendizaje estratégico en las Ciencias Sociales*. Valencia: Cossio.

Prieto Sánchez, M^o D. y Pérez Sánchez, L. (1993). *Programas para la mejora de la inteligencia. Teoría, aplicación y evaluación*. Madrid: Síntesis.

Proyecto de animación en bibliotecas Hiruki. (1996) En: *Aldeezkaria*, nº4, p.28.

Puente, A. y otros (1991). *Comprensión de la lectura y acción docente*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Riego, P. del (1994). ¿Biblioteca escolar? Propuesta de un modelo. En: *Aula de Innovación Educativa*, nº 27, 62-67.

Rio, P. del (1993). La respuesta a la cultura de múltiples lenguajes. En: *Cuadernos de Pedagogía*, nº 216, 32-34.

Quesada Castillo, R. (1991). *Ejercicios para usar la biblioteca y otros recursos de aprendizaje*. México: Cimusa, Noriega.

Reich, R. (1991). *The Work of Nations. Preparing Ourselves for 21st Century Capitalism*. New York: Alfred A. Knopf.

Rivas, F. (1995). Elementos de la Psicología de la Instrucción para la Educación Científica no Formal: Los Centros de la Ciencia y la Tecnología. En: Genovard, C.; Beltrán, J. y Rivas, F. (Editores): *Psicología de la Instrucción III. Nuevas Perspectivas*. Madrid: Síntesis.

Rodríguez de las Heras, A.R. (1991). *Navegar por la información*. Madrid. Fundesco.

Sánchez Miguel, E. (1996) El lenguaje escrito: adquisición e intervención educativa. En: Beltrán, J. y Genovard, C. *Psicología de la Instrucción. Variables y procesos básicos*. Madrid: Síntesis.

School Library Association (1989). *School Libraries: steps in the right direction*. Swindon.

Seoane, J. (1995). Perspectivas Sociales y Políticas de la Educación en el Final de Siglo. En: Genovard, C.; Beltrán, J. y Rivas, F. (Editores) : *Psicología de la Instrucción III. Nuevas Perspectivas*. Madrid: Síntesis.

Smith, F. (1990). *Para darle sentido a la lectura*. Madrid: Visor.

Solé, I. (1992): *Estrategias de lectura*. Barcelona. ICE/Grao.

Sternberg, R.J. (1991). Inteligencia práctica en la escuela. En: Beltrán, J.A. y otros. *Intervención psicopedagógica*. Madrid: Pirámide.

Toffler, A. (1990). *El cambio del poder*. Powershift. Barcelona: Plaza y Janés.

Torre Puente, J.C. (1992). *Aprender a pensar y pensar para aprender. Estrategias de aprendizaje*. Madrid: MEC-Narcea.

Trejo Delarbre, R. (1996). *La nueva alfombra mágica. Usos y mitos de Internet, la red de redes*. Madrid: Fundesco.

UNESCO (1996). *La educación encierra un tesoro*. Santillana. Madrid

Urdiales, C., Labajo, A. (1992). *La redacción hecha método*. Madrid: Bruño.

Urrutia, T. (1996). Kurtzebarri eskolako bibliotekan/En la biblioteca de la escuela Kurtzebarri. En: *Kukumira-Eskoriatza* nº 12, 24-30

Van Slype, G. (1991). *Los lenguajes de indización*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez y ed. Pirámide.

Vázquez Gómez, G. y otros (1987). *Educación para el siglo XXI*. Madrid. Fundesco.

Wooley, B (1994). *El universo virtual*. Madrid: SM.

Yus Ramos, R. (1997). *Hacia una educación global desde la transversalidad*. Madrid: Anaya

ANEXO I

GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA BÁSICA

Los términos que a continuación se indican, son el resultado de un exhaustivo análisis de los objetivos y bloques de contenido de la materia, y lo consideramos de gran utilidad para el desarrollo instructivo de cada una de las carpetas de contenido. No es un glosario cerrado, sino meramente indicativo, y el docente podrá quitar o añadir aquellos términos que considere oportunos.

A

Abreviatura
Abstract
Acceso al conocimiento
Aceptación
Actualización
Acumulación
Aforismo
Almacenamiento de la información
Ambigüedad
Análisis de contenido
Análisis documental
Análisis estructural de textos
Analogía
Analógico
Ancho de banda
Anexo
Anónimo
Antítesis
Año de publicación
Apéndice
Aplicación
Apostilla
Aprender a aprender
Archivar
Archivero
Archivística
Archivo
Argumentación
Arroba @
Argumento
Asiento bibliográfico
Autoevaluación
Automatización
Autonomía
Autopistas de la información
Autor
Autoría

B

Banco de datos
Banda ancha
Bases de datos
Base de datos bibliográfica (referencial o textual)
Base de datos documental
Base de datos relacional
Baudío
BBS (Bulletin Board System)
Bibliobus
Bibliófilo
Bibliografía
Bibliología
Bibliólogo
Biblioteca
Biblioteca virtual
Bibliotecario
Biblioteconomía
Bit
Boletín (diario oficial)
Bps (bits por segundo)
Búsqueda bibliográfica
Búsqueda documental
Búsqueda en línea

C

Campo
Canal de comunicación
Capítulo
Catalogación
Catálogo
Categoría
Categorización
CD-ROM
Centro de análisis de información
Centro de documentación
Charla (Chat)
Cibernauta
Ciberespacio
Ciencias de la Documentación

Ciencias de la Información
Científico
CDU (Clasificación Decimal Universal)
Clasificación
Clasificar
Código
Código
Coherencia
Cohesión
Colección
Comparación
Compendio
Competencia
Comprensión lectora
Comprensión verbal
Computación
Concepto
Conceptualización
Condensación
Conjetura
Connotación
Conocimiento
Compendio
Contexto
Control Bibliográfico Universal
Copyright
Correo electrónico (e.mail)
Cuadro cronológico
Cuadro evolutivo
Cuadro sinóptico
Cuestionario

D

Deducir
Deducción
Definición
Denotación
Densidad informativa
Depósito legal
Derechos de autor
Derivación
Descripción bibliográfica
Descriptor
Destreza
Diagrama
Diccionario
- académico
- básico
- bilingüe
- de sinónimos y antónimos
- de autoridades
- de uso
- enciclopédico
- especializado
- etimológico

- geográfico
- ideológico
- multilingüe
- ortográfico
Difusión selectiva de información (DSI)
Disco duro
Disco óptico
Discriminar
Discurso
Diseño
Documentación
Documentalista
Documentar
Documento
Documento primario
Documento secundario
Documento terciario
Dossier documental

E

Ecuación de búsqueda
Edición
Editor
Editorial
Elaboración
Encabezamiento
Enciclopedia
- alfabética
- especializada
- general
- temática
Encuadernación
Encuesta
Entorno
Entrevista
Enunciado
Epígrafe
Epílogo
Errata
Erudito
Esquema
Estrategia
Estrategia de aprendizaje
Estructura argumental/temática
Estructura de la palabra
Estructura del texto expositivo
Étimo
Etimología
Evidencia lógica
Exhaustividad
Expresión
Expurgar
Expurgo

F

Facsímil
Familia de palabras
Fascículo
Fax
Feria del libro
Ficha bibliográfica
Ficha de contenido
Fichero
Fluidez verbal
Fondo bibliográfico
Fonoteca
Formación permanente
Formato
Formulación de hipótesis
Foro telemático
Freeware
FTP (Protocolo para la transferencia de ficheros)
Fuente bibliográfica
Fuente de información
Fuente de referencia/consulta
Fundamento

G

Generalización
Glosario
Gopher
Gupos de noticias (newsgroups)
Guía
Guía de lectura
Guión

H

Habilidad
Habilidades de estudio
Habilidades de información
Habilidades de presentación
Habilidades de pensamiento
Habilidades de producción
Habilidades de manejo de equipos
Hábito
Hardware
Hemeroteca
Hipermedia
Hipertexto
Homonimia
Host
HTML (Lenguaje de composición de las páginas web)
HTTP (Protocolo para la transferencia de hipertexto)

I

Iconos
Idea
Ideografía
Ilustración

Ilustrador
Impresora
Impulsividad
Incunable
Índice
Indización
Inducir
Industria del libro
Inédito
Inferencia
Información bibliográfica
Información electrónica
Informática
Informe
Infovía
Inteligencia
Interfaz
Interiorización
Internet
Intranet
Interpretación
Introducción
Inventario
Investigación
ISBN
ISSN

L

Lectura lenta (analítica o intensiva)
Lectura rápida (orientativa o extensiva)
Lector óptico
Lenguaje codificado
Lenguaje controlado
Lenguaje documental
Lenguaje jerárquico
Lenguaje libre
Lexema
Léxico
Libro de consulta
Libro de divulgación
Libro de registro
Libro documental
Literatura gris
Logotipo

M

Macroestructura del texto
Mailing list
Manuscrito
Mapa
Mapa conceptual
Mapa semántico
Margen
Mediateca
Memoria

Mensaje
Microestructura del texto
Microficha
Modelo
Módem
Monografía
Morfema
MS-DOS
Multimedia
Multitarea

N

Navegador (Browser)
Nota a pie de página
Notación
Número de acceso

O

Objetividad
Obra colectiva
Obra de referencia
Observación
Observar
Omisión
OPAC (Catálogo de acceso público en línea)
Operadores booleanos (union, intersección y negación)
Operadores de proximidad
Ordenación
Ordenador
Organización espacio-temporal
Originalidad

P

Página WEB
Palabra clave
Palabra vacía
Paradoja
Paráfrasis
Párrafo
Password
Pensamiento
Pensamiento hipotético
Pensamiento lógico
Periódico mural
Plan
Planificación
Procedimiento
Polisemia
Portada
Premisa
Préstamo
Proceso documental
Producción de textos
Prólogo

Propiedad intelectual
Publicación periódica

R

RAM
Ratón de biblioteca
Razonamiento
Razonamiento hipotético
Razonamiento deductivo
Razonamiento inductivo
Recensión
Recuperación documental
Red
Redes semánticas
Redundancia
Referencia
Reflexión
Registro
Registro de entrada
Relación de conceptos de
- analogía y metáfora
- antonimia
- causa/efecto
- coordinación
- equivalencia
- proximidad o lejanía
- semejanza
- sinonimia
- subordinación
- supraordinación
- todo/parte
Rendimiento
Repertorio
Representación de conceptos
Reseña
Resumen
Revisar
Revista de resúmenes

S

Secuencia
Sentencia
Seriación
Servicio de actualización
Servicios de información en línea
Servidor
Seudónimo
Sigla
Signatura
Significado
Silogismo
Simbolismo
Símbolo
Sinonimia
Sinopsis

Síntesis
Sintetizar
Sistema
Sistema de recuperación de información (SRI)
Sistema operativo
Sistema organizativo
Sociedad de la información
Sociedad digital
Software
Solución de problemas
Soporte documental
Subjetividad
Subrayado
Subtítulo
Sumario

T

Tarea
Taxonomía
Tecnología de la información
Tejuelo
Teledocumentación
Teletexto
Teletrabajo
Tema
Terminología
Tesauro
Texto
Texto científico
Texto expositivo
Texto narrativo
Título
Toma de apuntes
Toma de decisiones
Tomo
Tópico
Transferencia de información
Transformación
Tratamiento de la información

V

Vademécum
Versión
Videoconferencia
Videotex
Virtual
VRML (virtual reality Markup language)

W

Windows
WWW (World Wide Web)

ANEXO II

PRUEBA DE EVALUACIÓN DE FUNDAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DOCUMENTALES

Apellidos Nombre

Curso y grupo Instituto

Fecha

INSTRUCCIONES

A continuación vas a encontrar una serie de términos muy usados en el mundo de la información, para los que se presentan tres posibles definiciones, de las que sólo una es la correcta. Es importante que pongas mucha atención y pienses la respuesta antes de marcar la opción que te parezca más adecuada.

1. APÉNDICE:

- A. Se refiere a la ordenación de libros por orden alfabético.
- B. Parte final de un libro en la que se incluye información adicional sobre algún tema.
- C. Colección de libros de una editorial.

2. ARCHIVO:

- A. Caja que contiene ordenadas las fichas de los libros.
- B. Ficha que se adjunta en cada libro para apuntar quién y cuándo se lo lleva.
- C. Lugar donde se guardan documentos.

3. BASE DE DATOS:

- A. Sistema informático que sirve para almacenar información sobre cualquier tema.
- B. Lugar que contiene los datos de todas las personas que son usuarias de la biblioteca.
- C. Habitación donde se clasifican los libros nuevos para posteriormente colocarlos en la biblioteca.

4. BIBLIOGRAFÍA:

- A. Ciencia que estudia los libros.
- B. Espacio dedicado a los libros que tratan sobre la Biblia.
- C. Conjunto de documentos relacionados con un tema.

5. BÚSQUEDA EN LÍNEA:

- A. Búsqueda de un documento en orden alfabético.
- B. Búsqueda de un documento mirando cada una de las estanterías.
- C. Búsqueda de un documento, a través de un ordenador, que está conectado a una red de comunicación.

6. CATÁLOGO:

- A. Registro ordenado de documentos.
- B. Conjunto de documentos ordenados en una estantería.
- C. Revista que muestra cosas para comprar.

7. CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL (CDU):

- A. Conjunto de normas que sirven para clasificar los libros por su tamaño.
- B. Relación numérica de temas que sirve para clasificar un libro.
- C. Sistema de clasificación utilizado para ordenar los periódicos y las revistas.

8. COPYRIGHT:

- A. Persona o personas que son autores de un libro.
- B. Programa informático que se utiliza en la biblioteca para la ordenación de los libros.
- C. Copia que se realiza de los libros antiguos, para que pueda ser utilizada por los lectores.

9. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA:

- A. Consiste en señalar los datos principales de un documento para clasificación.
- B. Consiste en indicar los capítulos y apartados que contiene un libro.
- C. Consiste en hacer un resumen de un libro, tras su lectura.

10. DISCO ÓPTICO:

- A. Disco fijo dentro del ordenador con capacidad para almacenar gran número de datos.
- B. Pantalla de cristal que se utiliza en las bibliotecas para proteger de los robos los libros más valiosos.
- C. Disco que contiene información, la cual puede reproducirse en un ordenador.

11. DOSSIER DOCUMENTAL:

- A. Estudios relacionados con la ciencia documental.

- B. estudio en el que se recogen todos los documentos referentes a un asunto.
- C. Páginas, incluidas en algunos periódicos o revistas, que tratan temas en profundidad.

12. EDICIÓN:

- A. Conjunto de ejemplares de una obra que se hacen de una vez.
- B. Conjunto de libros que se publican en un mismo año.
- C. Conjunto de libros prestados por una biblioteca en un tiempo determinado.

13. EXPURGO:

- A. Limpieza que se hace de la biblioteca para eliminar todo tipo de insectos y ratas.
- B. Eliminación de aquellos libros que no tienen uso en la biblioteca.
- C. Denominación técnica que recibe la expulsión de un usuario cuando no se comporta correctamente en las salas de la biblioteca.

14. FICHA BIBLIOGRÁFICA:

- A. Ficha que recoge los aspectos principales de la Biblia.
- B. Ficha que contiene una selección de libros.
- C. Ficha que recoge los datos más característicos de un libro.

15. HEMEROTECA:

- A. Espacio de la biblioteca donde se pueden consultar textos históricos.
- B. Espacio de la biblioteca donde se pueden consultar publicaciones periódicas.
- C. Espacio de la biblioteca donde se pueden consultar libros de autores eméritos.

16. ÍNDICE:

- A. Relación de temas que trata un documento.
- B. Parte inicial de un libro en la que el autor se presenta a los lectores y agradece las ayudas que ha recibido.
- C. Conjunto de indicaciones que aparecen en las bibliotecas para que cualquier usuario encuentre lo que está buscando.

17. INTERNET:

- A. Programa de ordenador para conocer los espacios y los fondos documentales de una biblioteca.
- B. Servicio de información general sobre los recursos que ofrece un centro de documentación informatizado.

C. Red de comunicaciones a la que se accede a través del ordenador conectado al teléfono.

18. ISBN

- A. Número distintivo de cada libro.
- B. Organismo internacional para el control de la publicación mundial de libros.
- C. Sistema de seguridad para evitar los robos en las bibliotecas.

19. MONOGRAFÍA

- A. Colección de libros pequeños que se suelen regalar con algunas revistas.
- B. Colección de libros que tratan sobre un mismo tema.
- C. Colección de libros que estudian la vida y hábitos de los monos.

20. PALABRA CLAVE

- A. Palabra secreta que hay que adivinar para resolver juegos de ordenador.
- B. Palabras que están resaltadas en los textos, para indicar su importancia.
- C. Palabras que sintetizan las ideas principales de un texto.

21. PUBLICACIÓN PERIÓDICA:

- A. Publicación que contiene noticias muy diversas.
- B. Fascículos que se compran semanalmente y que juntos componen una enciclopedia.
- C. Publicación que se edita con regularidad.

22. REGISTRO:

- A. Hoja en la que se anotan el número de personas que visitan la biblioteca.
- B. Libro en el que figuran todas las personas que tienen la tarjeta de lector de la biblioteca.
- C. Libro en el que figuran todos los documentos que posee la biblioteca.

23. RESEÑA:

- A. Indicación que aclara una idea o aporta más información.
- B. Conjunto de indicaciones que figuran en la parte más alta de las estanterías, y que indica el campo científico de los libros expuestos.
- C. Técnica documental que consiste en mostrar los libros más novedosos en un lugar más destacado, para que el lector pueda conocerlos al entrar en la sala de lectura.

24. RESUMEN:

- A. Conjunto de las frases más importantes de un texto

- B. Síntesis de las ideas principales de un texto.
- C. Texto breve que cuenta cosas parecidas de otro más extenso.

25. SIGNATURA:

- A. Código de números y letras que indica la clasificación de un libro.
- B. Libro de visitas de la biblioteca, donde firman las personas famosas que la visitan.
- C. Lugar de la biblioteca donde se guardan los libros antiguos para que no se estropeen.

26. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN:

- A. Denominación que señala la importancia de los datos y las ideas en la sociedad actual.
- B. Denominación que indica que cada vez es mayor la importancia de la lectura.
- C. Denominación que surge del inmenso número de periódicos y enciclopedias que se publican hoy en día.

27. SUMARIO:

- A. Operaciones que realizan los bibliotecarios para controlar el número de libros de sus bibliotecas.
- B. Relación de apartados que componen un documento.
- C. Colección de libros pedagógicos que utilizan los maestros para enseñar a sumar.

28. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN:

- A. Conjunto de máquinas para producir periódicos.
- B. Conjunto de procesos industriales necesarios para fabricar ordenadores.
- C. Conjunto de instrumentos que facilitan la producción y comunicación de información.

29. TEJUELO:

- A. Juego para conocer el funcionamiento de una biblioteca.
- B. Cartulina o papel pegado en el canto de cada libro, que lleva escrito unos números y letras para su colocación.
- C. Parte más alta de las estanterías antiguas que eran realizadas por expertos ebanistas.

30. TESAURO:

- A. Índice terminológico que sirve para clasificar los textos de un determinado campo.
- B. Personaje mitológico protector de las bibliotecas.
- C. Libros más valiosos de una biblioteca.

PLANTILLA DE CORRECCIÓN:

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 16. A |
| 2. C | 17. C |
| 3. A | 18. A |
| 4. C | 19. B |
| 5. C | 20. C |
| 6. A | 21. C |
| 7. B | 22. C |
| 8. A | 23. A |
| 9. A | 24. B |
| 10. C | 25. A |
| 11. B | 26. A |
| 12. A | 27. B |
| 13. B | 28. C |
| 14. C | 29. B |
| 15. B | 30. A |