

## **Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: revisando Conspectus**

**Ana María Talavera Ibarra**  
[atalave@pucp.edu.pe](mailto:atalave@pucp.edu.pe)  
*Pontificia Universidad Católica del Perú*

### **Introducción**

Es por todos conocido que una biblioteca tiene como función primordial el proveer la información requerida por sus usuarios, en el momento preciso. Un elemento importantísimo para poder ofrecer esa información solicitada, es justamente la colección. Al referirnos a la colección, estamos incluyendo todos los materiales que forman parte de la misma, en cualquier formato o soporte, y que contienen información susceptible de ser registrada, recuperada y ofrecida a un usuario.

Por otro lado, cuando hablamos de “Desarrollo de colecciones”, nos referimos a un proceso de análisis, evaluación y plan para formar e incrementar una colección en una biblioteca, centro de documentación, una página Web, o cualquier institución que provea servicios de información.

A través de los años se ha escrito mucho en la literatura especializada sobre este tema, especialmente en la última década cuando el advenimiento de los formatos electrónicos y particularmente Internet, significaron un cambio en las políticas de selección y adquisición de colecciones en las diferentes bibliotecas del mundo.

Este documento presentará al inicio algunos de los conceptos generales del tema de desarrollo de colecciones, para centrarse posteriormente en los aspectos relacionados con las “Políticas de desarrollo de colecciones”, uno de las etapas del proceso de desarrollo de colecciones que cobra especial importancia en esta época de presupuestos limitados y diversidad de formatos. En el desarrollo de las políticas se hace una revisión del modelo “Conspectus” utilizado mayormente en el mundo anglosajón y la posibilidad de aplicarlo en bibliotecas peruanas.

### **1. Desarrollo de Colecciones - Generalidades**

Como hemos mencionado, este concepto implica un proceso largo y detallado que nos va a proporcionar información valiosa y un derrotero a seguir en el desarrollo de nuestras colecciones. Usualmente se confunde el término con las funciones de selección y adquisición, sin embargo, esas dos tareas, son parte del proceso general que nos va a llevar a formar y mantener una colección acorde con las necesidades de nuestros usuarios.

El término Desarrollo de colecciones (*collection development*) se usa en la actualidad indistintamente con otro término más en boga "*collection management*". Para P. Johnson (2004), ambos términos incluyen las diferentes tareas, funciones o responsabilidades de: selección de materiales en todos los formatos, políticas de colección o acopio, mantenimiento de la colección (selección para descarte y almacenamiento, preservación y suscripción o cancelación de publicaciones periódicas), presupuesto y finanzas, evaluación de las necesidades de los usuarios reales y potenciales, actividades de extensión relacionadas con la colección y sus usuarios, estudios de usuarios de la colección, análisis y evaluación de la colección, y planeamiento para cooperar y compartir recursos, entre otras.

En los libros de texto sobre el tema, se mencionan como etapas del desarrollo de colecciones a los 6 procesos que se mencionan a continuación, que forman un círculo continuo. G. Evans (1979) en su conocido libro sobre desarrollo de colecciones, presenta un diagrama que se reproduce más abajo (fig. 1). En él podemos apreciar claramente la interrelación entre las diferentes etapas del desarrollo de colecciones: Análisis de la comunidad, políticas de desarrollo, selección, adquisición, descarte, evaluación. En algunas bibliotecas las etapas finales se pueden dar en un orden inverso, es decir, hacer una evaluación previa al descarte.

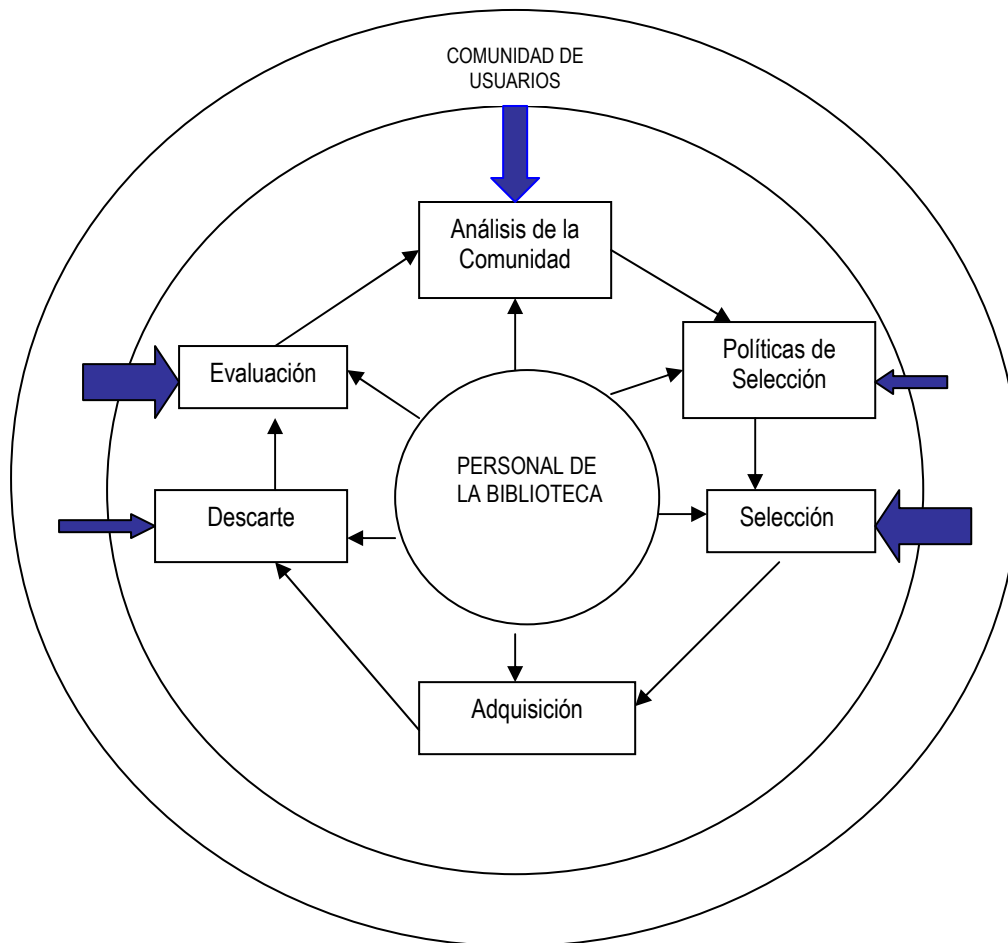


Fig. 1. Proceso de desarrollo de colecciones. Adaptada de Evans, G.E. (1979). Developing library collections. Englewood, Co. : Libraries Unlimited.

## 2. Políticas de desarrollo de colecciones

Cuando nos referimos a las políticas de desarrollo de colecciones, hablamos tanto de las políticas en sí, es decir los planes para el desarrollo de las colecciones, así como al documento escrito que contiene las políticas. En algunas bibliotecas no se trabaja con políticas escritas, o no se le da la importancia debida, algunos arguyen que esas políticas fueron desarrolladas para otra época, es decir, cuando el énfasis estaba en “poseer” los materiales, no en compartirlos o tenerlos en formato electrónico. En un estudio reciente de J. Straw (2003), se encontró que un poco más del 30% de las bibliotecas que pertenecían al Research Library Group (RLG) poseían un documento completo escrito con políticas de desarrollo detalladas, otro 30% tenían una aproximación o un “borrador” con las políticas a seguir, y otro 30% no tenía ningún documento.

Según M. Bostic (citado por Straw, 2003, p. 78), el documento escrito de las políticas de desarrollo de colecciones es “una manera como las bibliotecas pueden considerar las necesidades a corto y largo plazo de la comunidad a la que sirven”. Por otro lado P. Johnson (2004), menciona que el documento de políticas de desarrollo sirve dos fines: para informar y para proteger.

Provee información en el sentido que describe las colecciones actuales en términos de sus fortalezas y debilidades, estableciendo metas futuras. Al establecer los futuros niveles de la colección, nos proporciona una “marca” (*benchmark*) con la cual podemos compararnos en el futuro. Ayuda también al tratar de hacer coincidir las colecciones con la misión de la institución y establecer prioridades en el desarrollo de la colección. Al mismo tiempo permite una mejor distribución de los presupuestos, personal, local, etc. y sirve como documento base para presentar proyectos, pedir apoyo económico, presentar propuestas a la alta dirección, etc.

Por el lado de protección, con una política escrita, la biblioteca se puede proteger de las presiones externas. Por ejemplo contra la censura o los derechos intelectuales o de acceso a la información. Igualmente la presión que pueda existir contra la compra de algunos tipos de materiales o la recepción de ciertos donativos, etc.

### 2.1 Diversos modelos

En la literatura pertinente se habla de la importancia de tener una política específica de desarrollo de colecciones, y se mencionan diferentes modelos que existen en este tópico. Se menciona por ejemplo, que existen políticas generales, aunque se recomienda explícitamente las políticas específicas, es decir, aquellas que desarrollan una política diferenciada para diferentes materias (en inglés *subject-specific policy*), pues permite enfocarse y poner mayor énfasis en las necesidades de los usuarios de esa materia en particular. Otros autores mencionan las políticas basadas en diferentes formatos, este tipo de política tampoco es recomendable, pues no refleja el contenido de la colección, ni permite hacer estudios de la profundidad alcanzada en los diversos diversas áreas de un tema. Otro modelo existente, es aquel basado en la audiencia, es

decir una política para público de diferentes edades, aunque es bastante común tener una política separada para la colección infantil o juvenil, con este tipo de política, tampoco se puede reflejar la consistencia y profundidad de la colección, o sólo se puede determinar un aspecto de ella.

Por lo tanto la política más usada y recomendada es aquella basada en materias. Este tipo de política normalmente tiene la forma de un documento sistemático que presenta las materias divididas de acuerdo a un esquema de clasificación (Dewey, LC), o puede tener una forma narrativa. Según Johnson los puntos más importantes que deben estar incluidos en esta política son: el estado actual de la colección, los cursos o programas a los que atiende la biblioteca, los intereses y necesidades de la clientela, y el impacto de acuerdos cooperativos; aunque existen otros aspectos que complementan esa información, y que detallamos a continuación.

El documento escrito con las políticas, normalmente contiene información para dar una visión general de la colección que estamos analizando y los pasos a seguir en el futuro. Por ejemplo G. McGuigan y G. White (2003. p. 21-22), recomiendan lo siguiente:

- a) Nombres o Información de contacto de los “seleccionadores” o bibliotecarios a cargo de la colección
- b) Propósito, que indica las necesidades de los usuarios y cómo la biblioteca a través de su colección pretende satisfacerlas
- c) Introducción a la colección, da una información general de la colección incluyendo la materia específica y la colección existente, tanto su ubicación física como el público a la que está dirigida. Se puede incluir una introducción histórica y resaltar aspectos particulares de la colección.
- d) Información Programática, se refiere a los programas académicos a los que sirve, grados que ofrece, cambios curriculares, etc.
- e) Coordinación de colecciones, indica el nombre del bibliotecólogo o administrador encargado de la selección
- f) Información cooperativa, informa sobre la relación de la colección con otras colecciones en la biblioteca o fuera de ella. Puede incluir acuerdos de préstamo interbibliotecario o de consorcios e incluso adquisición cooperativa
- g) Modificadores, se llama así a aquellos parámetros que pueden establecer diferentes criterios para el desarrollo de esa colección, como por ejemplo: idioma, formato, temas específicos, diferentes ubicaciones, etc. Generalmente se incluye aquí diferentes tipos de ítems que deberían incluirse (o excluirse).
- h) Descripción de los materiales a coleccionar: se consideran la localización física de los materiales impresos y electrónicos, niveles de profundidad o intensidad de los recursos de la colección, actualidad de los materiales y criterios de retención de los mismos, calidad de los recursos y estándares para determinar su calidad, criterios para la duplicación de los materiales, limitaciones o restricciones en el acceso a los materiales o algunas regulaciones legales que puedan haber para usar la colección.

Es en el desarrollo de la política de desarrollo de colecciones, en donde se incluye el modelo *Conspectus* al determinar los niveles de profundidad o intensidad de los recursos de la colección. Adicionalmente, dentro de la tarea de análisis de la colección, ya sea durante el proceso de elaboración de políticas, o en el de evaluación de la colección, también *Conspectus* muestra su utilidad. Para P. Johnson (2003), los métodos de análisis de la colección, son de dos tipos: cuantitativos y cualitativos, cada uno de ellos a su vez puede estar basado en dos criterios de evaluación: la colección o los usuarios. Así ubicaríamos a *Conspectus* dentro de los métodos cualitativos basados en la colección, proceso al que también se le denomina “mapeo” de la colección.

## 2.2 El Modelo *Conspectus*

Hemos ya mencionado que *Conspectus* es una valiosa herramienta que se usa en la elaboración de políticas de desarrollo de colecciones basadas en materias, para indicar la intensidad o profundidad de la colección; así como también se usa para hacer un análisis de la colección, comparando justamente los niveles de profundidad alcanzados y revisando las proyecciones futuras.

Empezaremos por definir el término *Conspectus*, que en el idioma inglés significa, revisión, resumen, *survey* o hacer una revisión general, cualquiera de estas acepciones se pueden aplicar a lo que realmente realiza esta herramienta de revisión de la colección. Intenta ser de fácil uso y caracterizar de forma global a una colección de tal forma que sea comparable con otras que contengan los mismos temas. Su objetivo es proporcionar una caracterización amplia de la colección sin entrar en detalles de título por título o datos bibliográficos.

### 2.2.1 Aspectos históricos

Como M. Bushing (2000?) menciona, *Conspectus* fue creado por el grupo de bibliotecas que conforman el Research Library Group (RLG) a comienzos de los 1980's para su uso en grandes bibliotecas de investigación. Es una herramienta flexible, adaptable, parametrizable y fácil de usar.

Debido a la explosión de información que se originó a partir de los años 1970's se hacía necesario sistematizar las diferentes experiencias de bibliotecas que habían ya identificado o caracterizado su colección, al mismo tiempo, la labor de los bibliotecólogos se veía ampliada con tareas propias de “collection management” por lo tanto *Conspectus* era la herramienta ideal para esa situación. Así la RLG creó en 1982 *Conspectus*, que fue de inmediato adoptado por la gran mayoría de bibliotecas académicas en los EE.UU., pues contaban con una eficiente herramienta que les permitía definir su colección (o una sección de ella) y compararla con otras colecciones, independientemente de su tamaño o características bibliográficas.

Originalmente esta herramienta consistía en un listado de diferentes temas separado en divisiones, categorías y materias, y acompañado de la

correspondiente clasificación LC a la que se le asignaba los niveles de intensidad e idiomas que contempla *Conspectus* y que se explican más abajo.

El grupo de bibliotecas reunidos en el Pacific Norwest project, propusieron innovaciones a *Conspectus* para aplicarlo en bibliotecas pequeñas, públicas, etc., y adaptaron la herramienta para ser usada con Dewey. Posteriormente se creó una base de datos con todas las categorías de materias, posibilitando así a las bibliotecas el gestionar sus datos y estructuras automatizadamente. Otra innovación importante fue la posibilidad de ampliar los códigos de niveles con subdivisiones como 2a, 2b, 3a, 3b, para facilitar su uso en bibliotecas pequeñas.

Posteriormente los miembros de la Pacific Norwest formaron el grupo Western Library Network (WLN), que se convirtió en el administrador y encargado del mantenimiento de *Conspectus*. WLN diseñó más innovaciones y adaptaciones para satisfacer las necesidades de todo tipo de bibliotecas. Actualmente tiene 24 divisiones, 500 categorías y cerca de 4 mil materias. Igualmente ha desarrollado otra versión para trabajar con el sistema de clasificación CDU, y ha expandido su uso a otros países fuera de los EE. UU., como Canadá, Nueva Zelanda, Grecia, entre otros. Esta expansión llevó también a la modificación de los idiomas considerados en *Conspectus* y otras adaptaciones geográficas.

Con la unión en 1999 de WLN con OCLC, *Conspectus* es ahora una herramienta mantenida por OCLC, a través de un programa automatizado. Publicaron en 1999 el manual "*Using the Conspectus Method: A Collection Assessment Handbook*". Han implementado igualmente nuevas categorías de materias, y han creado otros *Conspectus* para necesidades específicas, como el área médica o música.

Por otro lado, el avance de la tecnología ha hecho posible el ampliar las posibilidades de *Conspectus*, de ser una herramienta para describir o caracterizar una colección y ayudar a tomar decisiones sobre su desarrollo, se ha convertido en un programa automatizado que además permite recolectar datos específicos de las colecciones, preparar estadísticas, asignar presupuestos para diferentes áreas, y últimamente tomar decisiones sobre preservación y almacenamiento (se agregaron códigos de preservación). Es decir, estamos frente a una herramienta completa para el análisis y evaluación de la colección. Actualmente se usa a través de OCLC el programa ACAS (*Automated Collection Assessment and Analysis Service*), que utiliza los registros MARC para dar información sobre la colección de una o varias bibliotecas, compararlas, emitir informes en texto o gráficos, guardar los informes tanto en CD como en la Web, como muchas otras facilidades.

Por lo tanto, *Conspectus* es actualmente una eficiente herramienta de gestión de la colección que además de todas las facilidades que presenta, ofrece una "nomenclatura" estándar que permite comparar colecciones de diversas bibliotecas y diseñar políticas de desarrollo y de cooperación coherentes con el avance de la tecnología y las necesidades de las bibliotecas.

### 2.2.2 Niveles de *Conspectus*

*Conspectus* provee una lista de números del 0 al 5 para indicar el nivel o intensidad de la colección, en los diferentes temas que se quieren evaluar. Se incluye también códigos para indicar idioma y preservación de la colección. Originalmente RLG usó las letras A, B, C, D, E; las mismas que fueron luego cambiadas a números ordenando los niveles de lo más básico a lo más comprensivo o completo.

Los niveles son:

- 0 – No corresponde o no se colecciona
- 1 – **Nivel mínimo:** se colecciona material para consultas mínimas y se mantiene una colección general limitada
- 2 – **Nivel básico:** se mantiene una colección que introduce o define la materia y que da soporte a consultas generales del tema o del nivel de los estudiantes de primeros años o estudios generales
- 3 – **Nivel de soporte a los estudios o instrucción:** aquí la colección provee un conocimiento sistemático de la materia; pero a un nivel por debajo del de investigación, da soporte a las necesidades de los usuarios asiduos de la biblioteca o los estudiantes universitarios de pre grado.
- 4 – **Nivel de Investigación:** se colecciona los materiales publicados más importantes para los estudios de doctorado o de investigación independiente, incluyendo entre éstos, los que están en otros idiomas y otros formatos relevantes para dicha materia. En este caso se mantiene una colección bastante extensa en el tema.
- 5 – **Nivel comprensivo:** se colecciona exhaustivamente todos los materiales sobre ese tema, en todos los formatos e idiomas existentes, tanto publicados como manuscritos.

Un ejemplo de una biblioteca que ha agregado al nivel 3 las opciones a y b para indicar una diferencia entre el nivel de pre grado (3a) y el de post grado o maestrías (3b), es el de la biblioteca de la Universidad de McGill en Canadá, ([www.library.mcgill.ca/collect/collist.hm](http://www.library.mcgill.ca/collect/collist.hm)). En el apéndice 1 hemos considerado sus niveles de desarrollo de colecciones, y en el apéndice 2, su política para el área de Economía. A manera comparativa hemos incluido en el apéndice 3, la política del área de Economía usada en la Universidad de Texas en Austin,

### 3. Aplicabilidad de *Conspectus* a las instituciones nacionales

En diferentes acápite previos hemos mencionado la flexibilidad, facilidad de uso y oportunidades que brinda *Conspectus* para ser usado en cualquier tipo de bibliotecas. Particularmente para el caso de las bibliotecas académicas (universidades, institutos, centros de capacitación), se hace necesario tener una visión de la colección que posee cada una, y realizar un ejercicio administrativo que permita revisar esta colección sobre la base de la misión de la institución a la que pertenece y los programas educativos que apoya.

Es una práctica común en nuestras bibliotecas el solicitar o adquirir los libros o materiales que el profesor solicita para su curso, en este sentido, se deja la gestión de la colección en manos de los profesores o académicos. Aunque esta práctica es recomendable y común en muchas partes del mundo, es necesario al mismo tiempo, que la biblioteca tenga una política definida que permita mostrar la realidad de la colección y sus posibilidades de desarrollo futuro. Esto significa tener un “norte” para saber hacia dónde vamos o deberíamos ir y no vernos afectados por la “moda” o los temas de interés particulares de algún profesor, que están fuera del marco trazado para una determinada área, y que luego resultará en materiales bibliográficos subutilizados o no utilizados totalmente.

Otro aspecto importante a favor del uso de *Conspectus*, es la necesidad de poder contar a nivel nacional con indicadores de desarrollo de las colecciones. Usar *Conspectus* sería transparente para las diferentes bibliotecas del país, podríamos saber por ejemplo, cuáles son las bibliotecas que pretenden alcanzar un nivel 4 o 5 en el área de Economía, o aquellas que sólo mantienen una colección al nivel 2, etc. Esto permitiría ir formando un programa de adquisición cooperativa, facilitar el préstamo interbibliotecario y sobretodo dar la información pertinente a los usuarios que buscan información en esa área.

Finalmente, es importante que se forme una red de bibliotecas universitarias y que acuerden realizar un programa de adquisición cooperativa que permita a los bibliotecólogos planificar las adquisiciones tanto de libros y materiales para investigación, así como particularmente las publicaciones periódicas y bases de datos, cuyos costos son extremadamente altos.

## **Conclusiones**

El desarrollo de colecciones sigue siendo un tema de suma actualidad en la profesión bibliotecaria y cada vez más demanda del bibliotecólogo mayor preparación y conocimiento del mundo bibliográfico, de la materia que va a describir y evaluar, y especialmente de su institución y los intereses de sus usuarios.

La mayoría de las bibliotecas académicas norteamericanas poseen algún tipo de descripción de sus colecciones y políticas definidas de desarrollo de éstas, ya sea que usen *Conspectus*, una adaptación de él o un sistema totalmente propio. En general se pretende dar una visión global de la colección, proporcionar estándares para poder comparar las colecciones con otras bibliotecas que posean dichas materias y posibilitar acuerdos cooperativos entre ellas. Queda claro que al usar *Conspectus*, no estamos evaluando si una colección es “buena” o “mala”, sino que estamos resaltando sus características actuales y futuras, con el fin de lograr una colección acorde con las necesidades de los usuarios y de la misión y programas futuros de la institución académica a la que pertenece.

El diseño de una política de desarrollo de colecciones bien detallada y claramente establecida para las diferentes áreas temáticas de una colección, es un elemento indispensable para un desarrollo estructurado, sistemático y acorde con la realidad económica y social de nuestro país, de las colecciones de



bibliotecas. Es necesario racionalizar y compartir recursos, por ello debemos utilizar herramientas que nos permitan hacerlo de forma eficiente y estándar siguiendo un modelo ya probado en otras realidades. En este sentido *Conspectus* es una herramienta ideal para evaluar colecciones y factible de ser usada en cualquier realidad.

### Referencias:

A brief history of the RLG Conspectus / RLG Web page. Last updated 1997. Documento electrónico: <http://www.rlg.org/conspechist.html>. Consultado 12 agosto 2005.

Bushing, Mary C. (2000?) The evolution of Conspectus practice in libraries : the beginnings and the present application. Documento electrónico: <http://www.caslin.cz:7777/caslin01/sbornik/Conspectus.html> Consultado 12 de agosto 2005.

Evans, G. E.. (1979) Developing library collections. Englewood, Co. : Libraries Unlimited.

Johnson, Peggy (2004). Fundamentals of collection development & management. Chicago : ALA.

Mack, Daniel C. (ed.) (2003). Collection development policies : new directions for changing collections. New York : Haworth Press.

McGuigan, Glenn and White Gary W. (2003). Subject-specific policy statements : a rationale and framework for collection development. p. 15-32. En: *Collection development policies :new directions for changing collections* / ed. By Daniel C. Mack. New York : Haworth Press, 2003.

Pérez L., Ana (2002). La evaluación de colecciones : métodos y modelos. p. 321-360. En: *Documentación de las Ciencias de la Información*, vol. 25, 2002.

Phillips, Linda and Williams, Sara (2004). Collection development embraces the digital age : a review of the literature, 1997-2003. p. 273-296. En: *Library Resources and Technical Services* (LRTS), vol. 48, No. 4, oct. 2004.

Straw, Joseph (2003). Collection management statements on the World Wide Web. p. 77-86. En: *Collection development policies :new directions for changing collections* / ed. By Daniel C. Mack. New York : Haworth Press, 2003.

Vaca R., Luz Stella (2004). Desarrollo de colecciones. En. *Seminario Internacional "Evaluación y valorización de colecciones en bibliotecas"*, Lima 24-26 noviembre 2004. (En CD ROM)

**Apéndice 1:** Niveles de colección basados en *Conspectus*, usados por la Universidad de McGill en Canadá (<http://www.library.mcgill.ca/collect/levels.htm>)

## COLLECTION LEVELS

---

The following definitions of levels are employed in the McGill University Libraries for describing levels of collection both for policy development and for collection evaluation purposes. These definitions are entirely consistent with the collection development codes established by the Research Libraries Group and adopted for the United States and Canadian NCIP (National Collections Inventory Project) *Conspectus* surveys as well as by the CREPUQ Evaluation and Development of Collections Subgroup. The definitions are taken from the American Library Association's *Guide for Written Collection Policy Statements*, 2nd. ed., 1996. A small variation has been introduced to permit the nuancing of level 4 with a plus or a minus.

### 0 OUT OF SCOPE:

The library does not collect in this subject.

### 1 MINIMAL LEVEL:

A subject area in which few selections are made beyond very basic works.

### 2 BASIC INFORMATION LEVEL:

A selective collection of materials that serves to introduce and define a subject and to indicate the varieties of information available elsewhere. It may include dictionaries, encyclopedias, access to appropriate bibliographic databases, selected editions of important works, historical surveys, bibliographies, handbooks, and a few major periodicals.

### 3a STUDY OR INSTRUCTIONAL SUPPORT LEVEL, INTRODUCTORY:

This sub-division of a level 3 collection provides resources adequate for imparting and maintaining knowledge about the basic or primary topics of a subject area. The collection includes a broad range of basic works in appropriate formats, "classic" retrospective materials, all key journals on primary topics, selected journals and seminal works on secondary topics, access to appropriate machinereadable data files, and the reference tools and fundamental bibliographical apparatus pertaining to the subject. This subdivision of level 3 supports undergraduate courses, including advanced undergraduate courses, as well as most independent study needs of the clientele of public and special libraries. It is not adequate to support master's degree programs.

### 3b STUDY OR INSTRUCTIONAL SUPPORT LEVEL, ADVANCED:

The advanced subdivision of level 3 provides resources adequate for imparting and maintaining knowledge about the primary and secondary topics of a subject area. The collection includes a significant number of seminal works and journals on the primary and secondary topics in the field; a significant number of retrospective materials; a substantial collection of works by secondary figures; works that provide more indepth discussions of research techniques and evaluation; access to appropriate machinereadable data files; and reference tools and fundamental bibliographic apparatus pertaining to the subject. This level supports all courses of undergraduate study and master's degree programs.

### 4. RESEARCH LEVEL:

A collection that includes the major published source materials required for dissertation and independent research, including materials containing research reporting, new findings, scientific experimental results, and other information useful to researchers. It is intended to include all important reference works and a wide

selection of specialized monographs, as well as a very extensive collection of journals and major indexing and abstracting services in the field. Pertinent foreign language materials are included. Older material is usually retained for historical research and actively preserved. A collection at this level supports doctoral and other original research.

High or low level 4 collections are indicated by using a 4 or a 4+ in addition to a plain unmodified 4. Since the interest in retrospective materials, especially of secondary works, varies from one field to another as does the perceived value of "foreign" scholarship it seems excessively difficult to establish guidelines for the assignment of high or low level 4 ratings. The "informed subjectivity" of the experts amongst faculty and library staff is the practical way to determine the range of a level four collection.

#### **5. COMPREHENSIVE LEVEL:**

A collection in which a library endeavors, so far as it is reasonably possible, to include all significant works of recorded knowledge (publications, manuscripts, other forms), in all applicable languages for a necessarily defined and limited field. This level of collection intensity is one that maintains a "special collection"; the aim, if not the achievement, is exhaustiveness. Older material is retained for historical research with active preservation efforts.

**Apéndice 2:** Modelo de políticas de desarrollo de la colección de Economía de la Universidad de McGill en Canadá (Para ver todas las categorías, acceder a la página ([www.library.mcgill.ca/collect/](http://www.library.mcgill.ca/collect/)))

[McGill Library](#) > [Services](#) > [Collections](#)

## **ECONOMICS**

HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES LIBRARY

Liaison Librarian - [Juanita Jara de Sumar](#)

### **History of the Collection**

Over the years primary interest has been in economic theory, economic history, public finance and international trade. Since the 1960's there has been considerable acquisition of professional literature in comparative economics, development economics and, of late, in mathematical economics. The Economics Department has expanded its area of research and teaching in these growing areas of the subject in addition to the traditional fields.

### **Current Collection Development**

New faculty appointments have been made in many areas in the rapid expansion of the Department (fifty percent increase over the last five years): economic theory (macro and micro), comparative economic systems (with an emphasis on Russia), econometrics, economic history, history of economic thought, international trade, labour economics, mathematical economics, monetary theory, and public finance.

The primacy of periodical publications in this field is recognized and a steady effort to monitor the serials collection in conjunction with faculty has been undertaken.

### **Academic Programmes and Liaison**

The Economics Department provides a full range of coverage for Graduate and Undergraduate studies. Master of Arts (with and without thesis) and a Ph.D. programme are available. Joint courses are available with the Faculty of Management. Collection development is the responsibility of the Economics bibliographer. Liaison with the Department is maintained through the departmental coordinator as well as with other faculty members when required. Regular contact with other subject and area bibliographers and teaching departments is maintained through the sharing of relevant review material.

### **McGill Resources**

The **Humanities and Social Sciences Library** is the major location for the University's Economics collection. In addition the following McGill libraries collect economics materials corollary to their subject responsibilities: Howard Ross Management, Health Sciences, Law, Macdonald Campus (Agriculture and related fields).

**Howard Ross Management Library** collects widely in the field of management including managerial economics and the applied aspects of industrial relations.

The **Centre for the Study of Regulated Industries** and the Documentation Centre of the **Centre for Developing Area Studies** provide material on these topics. The **Economics Department** maintains a Reading Room which collects useful material such as Working Papers.

The **Government Documents Department** is a depository for Canadian and Quebec government publications, as well as the United Nations, World Bank, the European Union, GATT and the ILO. Other international organizations such as the World Bank, OECD and IMF are collected selectively. It also collects official statistical sources from many countries throughout the world. The Department subscribes to the publications of the U.S. Congress Joint Economic Committee on microfiche.

The **Walter Hitschfeld Environmental Earth Sciences Library** holds *Enviro-Energy Abstracts+*, an interdisciplinary environmental abstract and index, backed by full text articles on microfiche. Although most of the journals covered deal with science and technology a number of economics and business oriented titles are covered as well.

## Regional Resources

Other important resources in the city include the library of the **Ecole des hautes études commerciales** (HEC) which has a distinguished collection with broad, international scope. The **Bibliothèque des lettres et sciences humaines** of the Université de Montréal has a strong economics and industrial relations collection and collects very comprehensively in demography and population theory. Special libraries belonging to businesses or governmental agencies, e.g. **Royal Bank of Canada Library**, (Place Ville Marie) **Statistics Canada** (Complexe Guy Favreau) hold specialized documentation in their fields and normally give access to university level researchers.

## Consortia and Document Delivery

The **Center for Research Libraries in Chicago**, a consortium to which McGill belongs holds many basic documents, foreign dissertations, trade statistics, census materials, central bank reports. The Center also subscribes to *Economic Working Papers* (in microform) from 1974 onward.

**Research Libraries Group** and **OCLC** memberships provide access to vast bibliographic databases and efficient document delivery systems based on the holdings of North America's most eminent research collections.

## General Collection Guidelines

**Languages:** English is the primary language of the collection; works published in French are purchased selectively Quebec material more extensively than European publications. Significant works in other languages are sought in English or French translations. Publications in other languages are purchased very selectively.

**Chronological Coverage:** Special emphasis is on collecting materials for the modern period (most recent thirty years).

**Geographical Coverage:** Priorities are as follows: 1. Canada and the United States 2. East and South Asia 3. Western Europe, Latin America and the Caribbean, U.S.S.R. and Eastern Europe 4. Middle East and SubSaharan Africa 5. Other countries.

**Treatment of the Subject:** Scholarly treatment is emphasized. Textbooks and introductory works are not normally acquired unless they are course oriented.

**Date of Publication:** Emphasis is on current publications. Retrospective acquisitions are only made of economic classics, works of classical economists or to rectify neglected areas. Where possible replacements of important books which have deteriorated or disappeared are made.

## Subjects and Levels of Collecting

Definitions of levels from the American Library Association's *Guide for Written Collection Policy Statements*, 2nd. ed. 1996. The subject headings and arrangement of topics have been taken from the *Journal of Economic Literature*.

---

### Definitions of Collection Levels

---

SUBJECTS	COLLECTION INTENSITY	
	CURRENT	DESIRABLE
Methodology and History of Economic Thought	3b	
Mathematical and Quantitative Methods	3b	
Microeconomics	3b	
Macroeconomics and Monetary Economics	3b	
International Economics	3b	
Financial Economics	3b	4

Public Finance (with Political Science)	3b	
Health, Education and Welfare	2	
Labour and Demographic Economics	3a	
Demographic Economics	2	
Time Allocation, Work Behaviour and Employment Determination	3b	
Wages, Compensation and Labour Cost	3b	
Particular Labour Markets	3a	3b
Mobility, Unemployment and Vacancies	3a	3b
Discrimination	3a	3b
Industrial Organization (with Howard Ross Management Library)	3b	
Business Administration (collected by Howard Ross Management Library)	0	
Economic History 1960+ (for pre-1960 see History policy)	3a	3b
Economic Development, Technological Change, and Growth	3a	3b
Economic Systems (capitalism, socialism etc.including comparative studies)	3a	
<b>Agricultural and Natural Resource Economics</b>	2	
Agriculture	2	
Renewable Resources and Conservation, Environmental Management	3b	4
Nonrenewable Resources and Conservation (Ecological Economics)	3b	4
Urban, Rural and Regional Economics (with Howard Ross, Urban Planning, Geography and Hirschfeld bibliographers)	3a	
General Spatial Economics	3a	3b
Household Analysis	1	
Production Analysis and Firm Location	3b	
Transportation Systems	2	
Regional Government Analysis	1	
<b>Other Special Topics</b>		
Cultural Economics	1	

---

<b>REGIONAL PRIORITIES</b>	<b>COLLECTION CURRENT</b>	<b>INTENSITY DESIRABLE</b>
Canada	4	
United States	3b	
Western Europe	3a	3b
Latin America and the Caribbean	3a	3b
Middle East, Africa, Australia	3a	
East Asia, ASEAN and South Asia	3a	

---

## **Coordination and Cooperation**

**McLennan Reference Department:** Recommendations for the purchase of reference works are forwarded to Reference.

**McLennan Government Documents:** Regular communication with Government Documents concerning government published documentation of special interest for economic studies.

**Management:** Because there are so many overlapping interests the economics bibliographers for McLennan and Howard Ross meet regularly.

**Agriculture:** Agricultural Economics is collected by Macdonald Campus Library.

**Geography:** Close consultation with the Geography bibliographer. Economic geography and Environmental Economics are largely the province of the Geography Bibliographer and MacDonald Campus Library.

**Health Sciences:** Regular communication is maintained to determine areas of overlapping interests. The Health Sciences Library is considered the prime locations for materials on health economics.

**History:** Economic History prior to 1960 is collected by the History Bibliographer. Some business/company history is collected by the Howard Ross Management Library.

**Political Science:** Political Economy is largely covered by Political Science.

### **Plans for Further Development**

Review of "economics" serials in conjunction with other Quebec universities.

Clarify collections policies with Law and Howard Ross bibliographers on the selection of publications dealing with the ethical and legal concerns of economists, as well as for the field of business history.

### **Descriptions of the Collection**

Serials and standing order lists are available from the bibliographer.

Interim Collection Policy

**Apéndice 3:** Modelo de políticas de desarrollo de la colección de Economía usado en la Universidad de Texas en Austin (<http://www.lib.utexas.edu/admin/cird/policies/subjects/economics.html>)

**The University of Texas at Austin  
Economics**

---

BIBLIOGRAPHER: [April Kessler](#)

ADDRESS: PCL Reference and Information Services PCL 2.430

PHONE: 495-4247

**I. Purpose:**

To support teaching and research through the doctoral level in [economics](#). Business Administration is a closely related field which shares both theory and primary research materials with economics. In addition, students and faculty in other university departments, especially history, the social sciences, Community and Regional Planning, and all area studies programs utilize economic data and research. Non-specialists in the media and other fields also need access to basic information on the performance of the economy.

**II. General Collection Guidelines:**

**A. Languages:** English is the primary language of the collection, with works in other European languages acquired selectively. Publications on Asian and Pacific Rim economic affairs will be acquired for PCL (MAIN) in English only. Economic documents and statistical publications of foreign governments or international bodies such as the OECD are preferred English, but will be acquired in all languages.

**B. Chronological Guidelines:** Research material on all historical periods is collected with emphasis on treatment of the Twentieth Century problems and developments.

**C. Geographical Guidelines:** Works on all countries and areas are collected as parts of the international economic system and also because of faculty interest in development studies. Although emphasis has traditionally been on the U.S., Europe, and Latin America, there is a growing concern with Japan and other Asian competitors. For the collecting policy for [Latin American](#) and [Texas](#) materials, See the policy statements for those two collections. Duplication in PCL (MAIN) of Materials in these libraries is avoided except in the case of basic works. There is a growing number of publications on Middle Eastern and Asian economic affairs in the languages acquired in those libraries for which the appropriate statements should be consulted.

**D. Treatment of Subject:** Lower division textbooks are excluded, while popular works and upper level textbooks are purchased selectively.

**E. Types of Materials:** Government documents of all types are acquired such as policy statements, economic reports, and statistical series issued by the United State and foreign governments, and international bodies such as the United Nations, the World Bank, and the European Economic Community. Working papers and reports of financial institutions and economic advisory groups are collected.

**F. Dates of Publication:** Emphasis is on current works with retrospective materials purchased selectively.

**G. Other General Considerations:** The Federal Depository Collection in the Perry-Castaneda Library is a strong resource for economic research, as is the extensive but specialized collection in the Public Affairs Library. Also the [Harry Ransom Humanities Research Center](#) has a variety of support material for research in modern economics, particularly in the Grattan Collection of Southwest Pacificana. Because of the extensive nature of the documentation needed for world-wide economic research, comprehensive subscriptions of works such as the Index to International Statistics Comprehensive Microform Collection are placed.



III. Observations and Qualifications by Subject and LC Class:

Subject	LC Class	Location	<a href="#">CDP[NCIP] Collection Level</a>	Bibliographer
<b>Economic Theory:</b> See Footnote 1	HB 1-3840	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Exception:</b> Demography	HB 848-3697	PCL (MAIN)	C	See: <a href="#">Sociology</a> and <a href="#">Geography</a>
<b>Economic History and Conditions:</b> See Footnote 2	HC 10-1085	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Economic Growth, Development, Planning</b>	HD 72- 88	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Land Use and Land Reform</b>	HD 101-1339	PCL (MAIN)	C [4]	Economics also See <a href="#">Geography</a> and <a href="#">Business</a>
<b>Agricultural Economics:</b> See Footnote 3	HD 1401-2210	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Theory of Industry, Small Business</b>	HD 2321-2346	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Large Industry, Big Business:</b> See Footnote 4	HD 2350.8-2930.7	PCL (MAIN)	C [4]	<a href="#">Business</a> Economics
<b>Cooperatives, Profit Sharing</b>	HD 2951-3575	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Government Policy Toward Industry:</b> See Footnote 5	HD 3611-4730.9	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Labor:</b> See Footnote 6	HD 4801-8943	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Exceptions:</b> Industrial arbitration and employee representation in management. See Footnote 7	HD 5481-5650	PCL (MAIN)		See <a href="#">Business Statement</a>
<b>Industry Studies:</b> See Footnote 8	HD 9000-9999	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Transportation and Communication:</b> See Footnote 9	HE 1-9900	PCL (MAIN)	C [3]	Economics
<b>International Trade, Commercial Policy, Tariffs</b>	HF 1-4050	PCL (MAIN)	C [4]	Economics
<b>Exceptions:</b> Commercial Banking	HF 1101-1134			
<b>Money:</b> See Footnote 10	HG 201-1496	PCL (MAIN)	C [4]	Economics

<b>Banking:</b> See Footnote 11	HG 1501-7933	PCL (MAIN)	C [4]	Economics <a href="#">Business</a>
<b>Public Finance:</b> See Footnote 12	HJ 9-9995	PCL (MAIN)	C	Economics
<b>Exceptions:</b> Income Tax Public Accounting	HJ 4651-4655 HJ 9701-9816 HT 391-	PCL (MAIN)	C	<a href="#">Business</a>

- Footnote* 1:  
Includes history of economic thought, special schools, alternative systems, Marxism; modern microeconomics and macroeconomics theory; economic, statistical, and mathematical methods and models.
- Footnote* 2:  
General and also by region and country. Includes economics of natural resources, environmental economics.
- Footnote* 3:  
Includes general works and regional treatment of government policy toward agriculture, farming, farm workers, agricultural finance and production. The sections on land use, land reform, and agricultural economics are of particular importance to Latin American and Third World economics.
- Footnote* 4:  
General and theoretical works in this section on such topics as industrial concentration anti-trust policy, etc. are also of concern to economists.
- Footnote* 5:  
Includes regulations of business, government enterprises and utilities, public works.
- Footnote* 6:  
Includes labor market, wages, benefits, pensions, social security; unemployment, employment of women, minorities, youth; equal pay; alien and migrant labor; trade unions and collective bargaining, industrial relations.
- Footnote* 7:  
This section contains subjects pertaining to Government, Sociology, Architecture, and other disciplines.
- Footnote* 8:  
Includes the pricing and marketing aspects for various crops, as well as works on manufacturing and other industries. Energy economics.
- Footnote* 9:  
Business and economics aspects only.
- Footnote* 10:  
Includes money supply, monetary policy, inflation.
- Footnote* 11:  
General and theoretical works in this section on banking, the function of financial institutions, the Federal Reserve system; credit; the international financial and monetary system, balance of payments, and investment are also of interest to economists.
- Footnote* 12:  
Includes fiscal theory, policy and practices at all government levels; budgeting, taxation, expenditures, and public debt.