

Αυτοματισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Βιβλιοθηκών

Σταυρόπουλος Νίκος
Καθηγητής Εφαρμογών ΤΕΙ Αθήνας Υπεύθυνος
Βιβλιοθήκης ΤΕΦΑΑ Πανεπιστημίου Αθηνών

Οι σύγχρονες μορφές οργάνωσης δεν αφήνουν ασυγκίνητες τις Βιβλιοθήκες. Οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και οι εφαρμογές τους αρχίζουν σιγά-σιγά να κάθονται, εκτοπίζοντας από τις σκονισμένες καρέκλες τις πατροπαράδοτες μεθόδους ελέγχου των διοικητικών εργασιών και υπηρεσιών των σύγχρονων πλέον Βιβλιοθηκών.

Ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (Η/Υ) αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο στην υπηρεσία του ανθρώπου. Ανάλογα με την περίπτωση χρησιμοποιείται στην έρευνα, στην εκπαίδευση, στην οργάνωση επιχειρήσεων (μηχανογράφηση), στον έλεγχο παραγωγής, στον αυτοματισμό γραφείου, στις βιβλιοθήκες κ.λ.π. Οι βασικές "ικανότητες" του που καθιστούν τη χρήση του αναγκαία και στις βιβλιοθήκες είναι:

Έχει τη δυνατότητα φύλαξης μεγάλου όγκου πληροφοριών σε μικρό χώρο.

Εκτελεί υπολογισμούς με μεγάλη ταχύτητα.

Έχει δυνατότητα ταχείας ανάκτησης πληροφοριών που υπάρχουν στη φύλαξη του.

Αντιμετωπίζει με μεγάλη ταχύτητα πολύπλοκους υπολογισμούς.

Εκτελεί συγκρίσεις με μεγάλη ταχύτητα.

Έχει τη δυνατότητα διαφοροποίησης της μορφής των πρωτογενών πληροφοριών που βρίσκονται στη φύλαξη του.

Με γνώση του σημαντικού "ελαττώματος" του, *ότι δεν μπορεί να κάνει τίποτα από μόνος του αν ο άνθρωπος δεν του έχει "εξηγήσει" με πλήρη λεπτομέρεια την διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να επιτευχθεί το εκάστοτε ζητούμενο* δημιουργήσα αρχεία σε προγράμματα που υπάρχουν για χρήστες μέσα από Windows.

Τα βοηθητικά **αρχεία** που αντιπροσωπευτικά επιλέχτηκαν, παρουσιάζονται και αναπτύσσονται εδώ, έχουν επιμεληθεί για **χρήση** αλλά και για πρακτική εξάσκηση σε **διοικητικές μηχανογραφημένες εφαρμογές της βιβλιοθήκης**.

Έχουν προγραμματιστεί στο **Microsoft Office** έκδοσης **4.2** : α) **Microsoft Word 6.0**, β) **Microsoft Excel 5.0** και γ) **Powerpoint 4.0**

Αρχεία στο **Microsoft Word 6.0**

•ekt.doc

Ευχαριστήρια επιστολή προς το ΕΚΤ. Είναι μία επιστολή για την αποστολή ευχαριστηρίων σε δωρεές, παροχές, συνεργασίες με άλλες βιβλιοθήκες. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Word 4.2 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 12. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές σας ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 1*.

•**faxtypo.doc**

Σελίδα αποστολής FAX. Είναι μία φόρμα για την πρώτη σελίδα αποστολής FAX από τη βιβλιοθήκη σε συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Word 4.2 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 12. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 2*.

◆ **laberafi.doc**

Φόρμα για τη δημιουργία πινακίδων με την ονομασία ραφιών της βιβλιοθήκης. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Word 4.2 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 48. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 3*.

•**lib-rul.doc**

Εσωτερικός Κανονισμός Δανεισμού - Χρήσης - Παροχών - Υποχρεώσεων βιβλιοθήκης σε τρεις στήλες για όμορφη παρουσίαση, εκτύπωση και διανομή. Αντικαθιστά τα ακριβά τυπογραφικά αν υπάρχει καλός εκτυπωτής. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Word 4.2 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 11. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές σας ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 4*.

•**protasi.doc**

Πρόταση και εισηγητική έκθεση για αναμόρφωση των λειτουργιών της βιβλιοθήκης. Υπάρχει ο προϋπολογισμός και τα αιτήματα για την καινούργια χρονιά. Χρησιμοποιήθηκε η εργαλειοθήκη πινάκων (toolbar table) για τη δημιουργία τους ώστε να αποτυπωθεί ο προϋπολογισμός σε κάθε ενότητα. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Word 4.2 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 12. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 5*.

Αρχεία στο **Microsoft Excel 5.0** είναι:

◆ **eisexer.xls**

◆ Μηχανογραφημένες σελίδες για την παρακολούθηση των εισερχομένων και εξερχόμενων της βιβλιοθήκης, **eisexer.xls**. Βρίσκονται δύο φύλλα (sheets), ένα για τα εισερχόμενα και ένα για τα εξερχόμενα για τον πλήρη έλεγχο των έντυπων ή φύλλων αλληλογραφίας. Έχει δημιουργηθεί σε Microsoft Excel 5.0 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 12. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 6*.

◆ **patraord.xls**

◆ Μηχανογραφημένες σελίδες για την παρακολούθηση των παραγγελιών φωτοαντιγράφων από άλλες βιβλιοθήκες. Υπάρχουν φάκελοι φύλλα (sheets) με αιτούντες, τα στοιχεία τους, οι παραγγελίες στα άρθρα περιοδικών και τα χρεωστούμενα (τίτλος, συγγραφέας, τόμος, τεύχος, τιμή.....) Έχει δημιουργηθεί σε

Microsoft Excel 5.0 με γραμματοσειρά HellasSoun μεγέθους 12. Υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα - πρότυπο και να αλλαχτούν στοιχεία σύμφωνα με τις δικές ανάγκες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 7*.

Αρχεία στο **Powerpoint 4.0** είναι:

* **esdanism.ppt**

◆ Μηχανογραφημένα τυπογραφικά για έκδοση δελτίων εσωτερικού δανεισμού και λίστας αναμονής εντύπου. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 8*.

* **giameli.ppt**

◆ Ανακοίνωση προς τα μέλη για κατευθύνσεις και νέες πληροφορίες χρήσης. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 9*.

* **mempet.ppt**

◆ Μηχανογραφημένη κάρτα μέλους για εκτύπωση σε χαρτόνι. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 10*.

* **sumtei.ppt**

◆ Μηχανογραφημένη ευχητήρια κάρτα με έτοιμη εικόνα από το clipart για " Καλό Καλοκαίρι". Αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της βιβλιοθήκης. Μπορούμε να ετοιμάσουμε εύκολα Χριστουγεννιάτικες και Πασχαλινές ευχητήριες κάρτες. Η εκτύπωση του περιεχομένου του αρχείου βρίσκεται στο *Παράρτημα, Αρχείο 11*.

Εύχομαι τα αρχεία αυτά να βοηθήσουν στη γνώση σας, να δώσουν κατευθύνσεις για τη δημιουργία νέων, να βελτιώσουν τη θέση σας στο χώρο των εφαρμογών του Η/Υ και να ομορφύνουν τις ημέρες σας στη βιβλιοθήκη που θα εργαστείτε.

Με Εκτίμηση
Νίκος Σταυρόπουλος

Το Παράρτημα δεν συμπεριλήφθηκε λόγω μεγάλης έκτασης του.